



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2012. január 31-én tartott

üléséről készült

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. ./ Karácsond Község Önkormányzata KEOP pályázathoz kapcsolódó új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása | 6./2012./01.31./Hat. |
| 2./ A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása | 7./2012./01.31./Hat. |
| 3./ KEOP 1.2.0/B-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekttel kapcsolatos egyéb döntések | 8./2012./01.31./Hat. |
| 4./ A 2012. évi bérleti díjak megállapítása | 9./2012./01.31./Hat. |
| Használatbavételi Szabályzat elkészítése | 10./2012./01.31./Hat. |
| Vargáné Csernyik Mária – bérleti díj fizetés | 11./2012./01.31./Hat. |
| Főkefe Nonprofit Kft közterülethasználat | 12./2012./01.31./Hat. |
| Jótekonysági rendezvény – bérleti díj fizetés | 13./2012./01.31./Hat. |
| 5./ Az önkormányzat 2012. évi munkatervének elfogadása | 14./2012./01.31./Hat. |
| 6./ Egyebek | |
| A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosítás | 2./2012.(II.01.)Rend. |
| Már Józsefné vezetői megbízása | 15./2012./01.31./Hat. |
| Cziczér György kérelem – híd kiszélesítése | 16./2012./01.31./Hat. |
| Cafetéria juttatás összege | 17./2012./01.31./Hat. |
| 3-as főútvonal melletti földterületek megvásárlása | 18./2012./01.31./Hat. |
| Az önkormányzati intézmények nyersanyagnormáiról és térítési díjról | 3./2012-(II.01.)Rend. |
| Vízmű jövőbeni üzemeltetése | 19./2012./01.31./Hat. |
| Döntések előkészítése | 20./2012./01.31./Hat. |

Tartalom:

Testületi ülés jegyzőkönyve

- ” anyaga
- ” kivonata

ETR állomány elküldve: 2012. 05. 09.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2012. január 31-én tartott ülésén.

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester, Kiss Imre alpolgármester,
Dr. Barna Zsoltné, Fodor István, Harkó Ottó, Már Józsefné,
Orosz Dániel képviselők, Forgó Istvánné jegyző,
Szántó Róbert Bíráló Bizottság elnöke.

Földi Csaba polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Javasolja a kiküldött napirendi pontok megtárgyalását az 1. és 2. pont felcserélésével (ez logikailag szükséges). Jegyzőkönyv hitelesítőnek Fodor István és Harkó Ottó képviselőket javasolja. A javaslatokat a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba:

Két ülés között történekről röviden. Megérkezett az ÉMÁSZ számla a vízmű telepre vonatkozóan, fél évre 5.430e Ft. A szolgáltatóval több probléma is volt, többek között villanyóra leolvasás elmaradása kapcsán is, véleményem szerint a számla alapján elszámolt fogyasztás nagyon magas, egy szoftver ellenőrzést szeretnék kérni az ÉMÁSZ részéről ennek tisztázása és ellenőrzése érdekében.

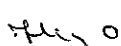
A képviselő-testület január 9-én tartott ülésén elhatározta, hogy pályázatot nyújt be az Észak-magyarországi Operatív Program ÉMOP-4.2.1/A-11 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” című pályázati kiírásra az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott és működtetett Integrált Szociális Intézmény feladatellátásában működő idősok nappali ellátása feladat-ellátási helyének felújítása részleges akadálymentesítéssel és eszközbeszerzéssel, illetve az alapellátás étkeztetés, házi segítségnyújtás feladat-ellátási helyének részleges felújítása, fejlesztése eszközbeszerzéssel Karácsondon érdekében.

Karácsond esetében az idősok nappali feladat ellátási helyének felújítására (részleges akadálymentesítés és eszközbeszerzés) illetve az étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat ellátási hely fejlesztésére szeretnénk eszközbeszerzéssel párosítva támogatást nyerni. 98.996.717 forint összes bruttó támogatás lett igényelve a társulás részéről. Ez egy 95%-os támogatottságú pályázat. Ennek önereje a Társulás részéről 4.949.836 forint. Település szerinti forrás megosztást nézve, Karácsond esetében az idősok nappali ellátási helyet érintően összesen 12.228.673 Ft, a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás feladat ellátási helyet illetően 2.955.941 Ft összegű felújítás, eszközbeszerzés lett a pályázatban megtervezve. Ez összességében 15.184.614 forint, amelynek Karácsondra vetítve számított önereje 759.231 forint lesz. Bízunk a konzorciumban benyújtott pályázatunk támogatásában!

Január 20-án a Munkaügyi Központtól pályázat formájában 2 fő álláskereső közfoglalkoztatásának költségeihez kértünk támogatást. Feladatuk lenne napi 8 órában az idősokkal történő kapcsolattartás. Január 25-től, március 31-ig tudjuk őket foglalkoztatni.

Önkormányzatunknál a hagyományos közfoglalkoztatás 2012-ben még nem indult el, várjuk a kiírást és az erre vonatkozó információkat a Munkaügyi Központtól.

A Mátrai Erőmű Zrt. beruházásával zajlik a község kútjaiba történő vízbetáplálás kiépítése, a projekt keretében megvalósult létesítmények műszaki átadás-átvételi bejárása február 2-án 9 órakor lesz.

1./ Karácsond Község Önkormányzata KEOP pályázathoz kapcsolódó új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Földi Csaba:

Tisztelt Képviselő-testület!

Bizonyára Önök előtt is ismeretes, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) helyébe, 2012. január 1. hatállyal új törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (új Kbt.) lépett, mely alapjaiban változtatta meg a közbeszerzés rendszerét.

Ezért a 2012. évben indítandó közbeszerzéseink megindítását megelőzően az új Kbt. rendelkezéseinek megfelelően a Közbeszerzési Szabályzat teljes átdolgozásra került, és ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően készült el az Önkormányzat KEOP pályázathoz kapcsolódó új Közbeszerzési Szabályzata.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában indítandó közbeszerzési eljárást megelőzően az új közbeszerzési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Forgó Istvánné:

Tisztelt Képviselő-testület!

A régi közbeszerzési szabályzathoz képest a törvényi változások kerültek átvezetésre. Az önkormányzatot érintő változás nincs a korábbiakhoz képest. Javaslom az új szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

6./ 2012. /01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a KEOP pályázathoz kapcsolódó, 90./2010. (07.28.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi, ezzel egyidejűleg a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot **jóváhagyja.**

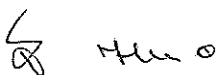
Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

2./ A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Földi Csaba:

Mint tudjuk, a Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott Karácsond Község szennyvízelvezetés és tisztítás” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029



azonosító jelű pályázatunk pozitív elbírálásban részesült, és ennek alapján a Támogatási szerződés aláírásra 2011. július 22-én sor került.

Annak érdekében, hogy a projekt keretében megvalósuló építési beruházás FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása biztosított legyen, ki kell választanunk ezen mérnök szervezetet.

Bizonyára Önök előtt is ismeretes, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) helyébe, 2012. január 1. hatállyal új törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (új Kbt.) lépett, mely alapjaiban változtatja meg a közbeszerzés rendszerét.

Az új Kbt. hatálybalépésére tekintettel tehát, a FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyú közbeszerzés már az új Kbt. szabályainak megfelelő eljárásrendben kerül lefolytatásra.

A közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése, s mivel a becsült értéke a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a Kbt. III. rész szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása indokolt.

A közbeszerzés ajánlattételi dokumentációját a határozat-tervezet mellékleteként terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, s a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Szántó Róbert:

Áttekintettük a FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó ajánlattételi dokumentációt, javasoljuk az elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

7./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú Kbt. III. rész szerinti közbeszerzési eljárást indít, és az ajánlattételi dokumentációját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

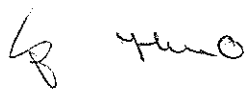
Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

3./ KEOP 1.2.0/B-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekttel kapcsolatos egyéb döntések

Földi Csaba:

Mint Önök előtt ismeretes, Karácsond Községi Önkormányzat a 2011. november 29-i testületi ülésén döntött arról, hogy a KEOP pályázathoz kapcsolódó számlák kifizetése és a kapcsolódó támogatás lehívása – az önkormányzat lehetőségeit számba véve – a vállalkozókkal megkötendő kölcsönszerződés által lesz biztosítható. Sajnos más alternatíva, mely hasonló kondíciók mellett gyors forráshoz jutást tenne lehetővé, nem volt, így a pályázatkészítéshez kapcsolódó költségek, a tervezési költségek, a közbeszerzési tanácsadó és a projektmenedzsment költségei finanszírozása tekintetében az önkormányzat



kölcsönszerződést kötött az Aqua-K Bt., a CIV-ING Mérnökiroda Kft., az Inno Invest Kft., és a Lucsik és Társa Kft. cégekkel.

Azonban tekintettel arra, hogy 2012. február 21. napján a lekötött önkormányzati banki betétünk fordulónapja lejár, az Aqua-K Bt., és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. költségeit ebből már ki tudnánk fizetni, így a kölcsönszerződések az esetükben szükségtelenné válnak.

Fentiek alapján azt javaslom, hogy az Aqua-K Bt., és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. kölcsönszerződéseinek megkötésére vonatkozó 130./2011./11.29./ számú és a 131./2011./11.29./ számú Képviselő-testületi határozataink visszavonását, és a két kölcsönszerződés visszamenőleges hatályú felbontását követően az önkormányzati bankbetétből kerüljenek az említett számlák kifizetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő - Testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével az előterjesztést tárgyalja meg, s a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Kiss Imre:

Javaslom, hogy a megmaradó összeg a szennyvízberuházás megvalósítására legyen felhasználva.

Földi Csaba:

Mindig az volt a cél, hogy az önkormányzat lekötött betétjeit a legoptimálisabban használjuk fel. Sajnos az állami támogatás a működési költségünk 30-40%-át fedezi, a többit nekünk kell kifizetni.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

8./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

1./ A Karácsond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 130./2011./11.29./ számú és a 131./2011./11.29./ számú Képviselő-testületi határozatait **v i s s z a v o n j a**.

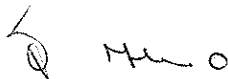
2./ A Karácsond Község Önkormányzata és az AQUA-K Bt. közötti kölcsönszerződést, valamint Karácsond Község Önkormányzata és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. közötti kölcsönszerződést a szerződéskötések napjára visszamenőleges hatállyal **f e l b o n t j a**.

3./ jóváhagyja, hogy az AQUA-K Bt. 9 650 000.-Ft összegű és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. 19 857 500 Ft számlái az önkormányzati bankbetétből kerüljenek kifizetésre.

4./ Felhatalmazza a polgármestert a fenti intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal



4./ A 2012. évi bérleti díjak megállapítása

Földi Csaba:

Tavaly decemberi ülésünkön kerültek elfogadásra az adók és szolgáltatási díjak összegei. A tegnapi pénzügyi bizottsági ülésen téma volt ez a napirendi pont.

Fodor István:

A tegnapi ülésen egyrészt az ÁMK feladatköréhez kapcsolódó díjakról tárgyaltunk. Az ÁMK nem tett a díjak emelésére vonatkozó javaslatot. Az általános iskola bérleti díjainak változatlanul hagyását javasoljuk.

A bizottság minimális, infláció mértékével megegyező emelést javasol a művelődési ház helyiségeire vonatkozóan.

Fűtési szezonban:

Nagy terem

Felnőttek esetében: 3.300.-Ft/óra

Diákok esetében: 1.700.-Ft/óra

Más település: 4.400.-Ft/óra

Klub terem

Felnőttek esetében: 2.100.-Ft/óra

Diákok esetében: díjmentes

Más település: 2.800.-Ft/óra

Előtér

Felnőttek esetében: 2.100.-Ft/óra

Más település: 2.800.-Ft/óra

Fűtési szezonon kívül:

Nagy terem

Felnőttek esetében: 2.800.-Ft/óra

Diákok esetében: 1.400.-Ft/óra

Más település: 3.300.-Ft/óra

Klub terem

Felnőttek esetében: 1.700.-Ft/óra

Diákok esetében: díjmentes

Más település: 2.300.-Ft/óra

Előtér

Felnőttek esetében: 1.700.-Ft/óra

Más település: 2.300.-Ft/óra

Büfé 120.000.-Ft/év

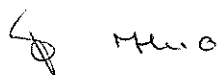
Javasoljuk a bizottság által javasolt bérleti díjak elfogadását.

Forgó Istvánné:

Áttekintettük az elmúlt év fenntartási költségeit a testépítők által használt helyiségre vonatkozóan. Figyelembe véve a kifizetett közüzemi számlákat, 21.000 forintos bérleti díj meghatározását javasoljuk, elszámolással.

Földi Csaba:

Javasolom a jegyző asszony és a pénzügyi bizottság által javasolt bérleti díjak elfogadását!



A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

9./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. február 1-jétől a bérleti díjak fizetését az alábbiak szerint határozza meg:

Gönczy Pál Általános Iskola:

Tornaterem /világítás, fűtés, öltöző melegvíz használata/
Fűtési szezonban:

Csoport 14 éves korig:	1.050.-Ft/óra
Felnőtt csoport:	2.700.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	3.200.-Ft/óra

Fűtési szezonon kívül:

Csoport 14 éves korig:	1.050.-Ft/óra
Felnőtt csoport:	1.700.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	3.200.-Ft/óra

Iskolabüfé: 7.900.-Ft/hó

Tanterem bérbeadása:

Felnőttek:	650.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	1050.-Ft/óra

Informatikai terem:

Diákoknak:	2.100.-Ft/óra
Felnőtteknek:	3.150.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	4.200.-Ft/óra

Udvari pálya:

Felnőtteknek:	550.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	850.-Ft/óra

Művelődési Ház:

Fűtési szezonban:

- Nagy terem:

Felnőttek esetében:	3.300.-Ft/óra
Diákok esetében:	1.700.-Ft/óra
Más település:	4.400.-Ft/óra
- Klub terem:

Felnőttek esetében:	2.100.-Ft/óra
Diákok esetében:	díjmentes
Más település:	2.800.-Ft/óra
- Előtér:

Felnőttek esetében:	2.100.-Ft/óra
Más település:	2.800.-Ft/óra

Fűtési szezonon kívül:

- Nagy terem:

Handwritten signature

Felnőttek esetében:	2.800.-Ft/óra
Diákok esetében:	1.400.-Ft/óra
Más település:	3.300.-Ft/óra

▪ Klub terem:

Felnőttek esetében:	1.700.-Ft/óra
Diákok esetében:	díjmentes
Más település:	2.300.-Ft/óra

▪ Előtér:

Felnőttek esetében:	1.700.-Ft/óra
Más település:	2.300.-Ft/óra

▪ Büfé

120.000.-Ft/év

A művelődési ház termeinek bérletére vonatkozó időtartamot az átadástól-átvételig terjedően kell megállapítani

József Attila út 27.

- Testépítők által használt tanterem 21.000.-Ft/hó elszámolással

A terembérleti díjak fizetése alól egyedi esetben mentességet kizárólag csak az önkormányzat képviselő-testülete állapíthat meg

A határozat elfogadásával 2012. február 01-től hatályát veszti a 189./2010./12.14./ Önkormányzati Határozat.

Határidő: 2012. február 01.

Felelős: polgármester, jegyző, ÁMK igazgató

Fodor István:

A pénzügyi bizottság javasolja, hogy az ÁMK dolgozzon ki egy használati szabályzatot a bérbe adott helyiségekre vonatkozóan.

Földi Csaba:

A pénzügyi bizottság javaslata alapján javaslom, hogy az ÁMK helyiségei használatára vonatkozóan 2012. február 12-ig készítsen használatbavételi szabályzatot.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

10./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az Általános Művelődési Központ igazgatóját, hogy az intézmény helyiségeinek bérbeadására vonatkozóan készítsen „Használatbavételi Szabályzatot”.

[Handwritten signature]

Határidő: 2012. február 15.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Földi Csaba:

Kérem a testület megerősítését arra vonatkozóan, hogy terembérlési díj csökkentésére illetve elengedésére kizárólag a képviselő-testületnek van joga.

Forgó Istvánné:

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a virágüzletet üzemeltető Vargáné Csernyik Máriának 8 havi bérleti díj fizetési elmaradása van. Részletfizetést kért, aminek engedélyezését a pénzügyi bizottság támogatta. Kérem a képviselő-testületet a részletfizetés engedélyezéséről döntsön, illetve állásfoglalását arra vonatkozóan is, hogy a részletfizetést hány hónapra engedélyezi?

Kiss Imre:

Sajnos határidőn belül még nem történt a bérlő által díjfizetés. Igaz nekünk szükségünk lenne arra, hogy ennek a központi helyen lévő ingatlanunknak a környéke rendezett legyen. Javaslom az év végéig történő részletfizetés engedélyezését, ebbe az esedékes bérleti díj fizetése is beleértendő. Hasznosabb lett volna, ha a felmerülő problémákat előbb jelezte volna.

Harkó Ottó:

Abban az esetben, ha december 31-i hatállyal nem fizet, január 1-től be kell zárni a virágboltot.

Földi Csaba:

Javaslom, hogy 2012. december 31-ig engedélyezzük a részletfizetést, amit két havonta ellenőrizni, monitoringozni kell.

A Képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

11./2012./01.31./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezi Vargáné Csernyik Máriát, hogy az általa használt Karácsond Szent István út 51. szám alatti ingatlanra vonatkozó 8 havi bérleti díj fizetési kötelezettség elmaradásából származó 200.000.- Ft összeget 2012. december 31-ig, havonta fizesse meg.

A képviselő-testület felhívja a bérlőt, hogy a havonta esedékes bérleti díjat bérleti szerződésben rögzítettek alapján teljesítse.

A bérleti díj fizetését két havonta ellenőrizni szükséges.

Határidő: 2012. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné:

A Főkefe Nonprofit Kft kérelmét a képviselő-testület már megismerte. A pénzügyi bizottság javaslata, hogyha heti 1 alkalommal árusítanak akkor kell díjat fizetniük, ha hetente több alkalommal is árulnak, abból heti egy alkalom díjmentes.



Földi Csaba:

Javaslom a pénzügyi bizottság javaslatának elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

12./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Főkefe Nonprofit Kft részére idényjellegű árusítás céljából igénybe vett, közterület használatért heti egy alkalommal díjmentességet biztosít abban az esetben, ha az adott héten több alkalommal is árusítást végez.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné:

Báder Gáborné kérelmének ismertetése, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A pénzügyi bizottság javasolja a térítésmentességet, az önkormányzat ezzel támogassa a gyermekeket.

Földi Csaba:

Javaslom a pénzügyi bizottság állásfoglalásának elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi javaslatot hozta:

13./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Barkóczi Judit és Báder Gáborné által, 2012. január 21-én a beteg gyermekek javára szervezett jótékonysági rendezvény tekintetében a művelődési ház nagyterme után járó bérleti díj fizetésétől eltekint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5./ Az önkormányzat 2012. évi munkatervének elfogadása

Földi Csaba:

Kiküldésre került a 2012. évi munkatervre vonatkozó javaslat. Egy dologgal szeretném kiegészíteni április hónapot érintően: „Az önkormányzat gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló” megtartása.

Már Józsefné:

A februárra tervezett bizottsági beszámolót nem igazán tartom szükségesnek, hiszen olyan alacsony számú a testület.



Földi Csaba:

Nincs minden képviselő minden bizottságban. Szeretnék én is a bizottságokban zajló munkáról egy összefoglalót kapni, tájékoztató formájában.

Fodor István:

Remélem, hogy polgármester úrnak személyesen a bizottsági tagokkal több ideje lesz ebben az évben, hogy ne testületi ülésen kelljen beszámolni, hanem tájékoztassuk egymást a munkáról. Tudom, hogy sok az elfoglaltsága csak kérem adjon lehetőséget, hogy a bizottsági tagok egy éven egyszer, kétszer ilyen ügyben leüljenek polgármester úrral.

Földi Csaba:

Amennyire csak időm engedi részt szoktam venni a bizottsági üléseken. A szociális bizottsági ülésen - elsősorban annak korai időpontban való megtartása miatt - nem szoktam részt venni, de a többi bizottsági ülésen általában részt veszek.

Bárki előtt nyitva van az ajtó, bárki bejöhet hozzám, bármikor. Nem szoktam visszautasítani senkit. Várom is, hogy beszéljünk meg a dolgokat, ha bármilyen kérdés van a testület, illetve a bizottságok, illetve tagjai részéről.

Fodor István:

Elfogadom a polgármester úr javaslatát. Statisztikai szempont szerint el tudom fogadni. A jegyzőkönyvek a hivatalban vannak, ezeket át lehet tekinteni, ez jó alapot szolgálhat a tájékoztatóhoz.

Forgó Istvánné:

Abban az esetben természetesen, ha leadásra kerültek a hivatalba a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek.

Fodor István:

Javaslat a 2012. évi munkatervhez: minden testületi ülésen napirendi pont előtt (az eddigieknek megfelelően) a polgármester adjon tájékoztatást a két ülés közötti időszakban kötött szerződésekről, megbízásokról (új elemként). Tájékoztassa továbbá polgármester úr a testületet a szennyvízhálózat építésének állásáról.

Február: 4. napirendi ponthoz

- Tájékoztató az önkormányzat által 2011-ben benyújtott pályázatok helyzetéről, az esetleges kivitelezés előkészítéséről.
- Tájékoztató a 2011-ben hozott önkormányzati határozatok végrehajtása érdekében tett, teendő intézkedésekről, végrehajtás tervezett határidejéről.

Április: 4. napirendi ponthoz

- Felkészülés a vízi-közmű – 2012. júliusától várható állami tulajdonú cég részére történő kötelező átadásával összefüggő egyeztetésekre, tárgyalási pozíció kialakítása, figyelembe véve a munkavállalók foglalkoztatásának kérdését is.

Május: 3. napirendi pontként

- Tájékoztató az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Társulásba történő belépés eddigi tapasztalatairól.

Községünk számára jelentkező előnyök

Az önkormányzatot terhelő eddigi és várható költségei a 2011. évi tükrében.

Október: 3. napirendi pontként

- Tájékoztató a köznevelési, önkormányzati törvényben meghatározott, 2013-tól életbe lépő, önkormányzatunkat érintő követelményekről, az azokból fakadó helyi feladatokról. Javaslat az új helyzetre való felkészülésre, a követelmények teljesítésére.

November: 6. napirendi pontként

- A közfoglalkoztatás helyi tapasztalatai. A közfoglalkoztatottak által végzett munka értékelése. Feladatok meghatározása 2012. évre.

Földi Csaba:

A hatályba lépő önkormányzatunkat is érintő új törvények kapcsán már év közben tárgyalnunk kell a leendő szolgáltatókkal. Az én olvasatomban ebben az évben nem kell új közműszolgáltatóhoz átmenni az ivóvíz tekintetében. A szennyvízberuházás fogja ezt a folyamatot majd meggyorsítani.

Kiss Imre:

A vagyont tekintve a Heves Megyei Vízműhöz tartozunk.

Földi Csaba:

A szociális intézményfenntartó társulás működéséhez kapcsolódón szeretném elmondani, hogy az év második felében lesz arra lehetőség, hogy a kiegészítő normatívák Magyar Államkincstár részéről történő elszámolására sor kerüljön. Így javaslom, hogy a társulás 2012. évi munkájáról szóló tájékoztatóra az előterjesztésben foglaltak szerint továbbiakban is a decemberi ülésen kerüljön sor.

A pályázatainkkal kapcsolatban: jelenleg is érkeznek hiánypótlások a Dél-Mátra Közhasznú Egyesületen keresztül az MVH-hoz benyújtott pályázataink tekintetében. 15 nap áll rendelkezésünkre ezek pótlására. Egyszeri hiánypótlásra van lehetőség, ha ezt nem teljesítjük, akkor nem kaphatunk támogatást. Tavasszal várható döntés a támogatásról.

2012-ben két pályázat beadását tervezzük: az idősek otthona bővítését, korszerűsítését. Csütörtökön jön el a tervező, a tervek elkészítésére vonatkozóan szeretnénk egy nagyon kedvező konstrukciót elfogadni.

Az óvoda korszerűsítésére, felújítására vonatkozó pályázatot április elejéig lehet benyújtani.

Várhatóan a négy intézményt érintő, KEOP-os, energiahatékonysági pályázatra is lehetőségünk nyílik ebben az évben.

Földi Csaba: Fodor István képviselő úr által ismertetett módosításokkal és az általam tett kiegészítésekkel javaslom a 2012. évi munkaterv elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan a következő határozatot hozta:

14./2012./01.31./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az önkormányzat 2012. évi munkatervét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

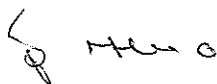
Határidő: 2012. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

6./ Egyebek

Forgó Istvánné:

Tisztelt Képviselő-testület!



A jelenleg hatályban lévő szociális rendeletünk módosítását javaslom, a Szociális törvény változása miatt.

A képviselő-testület egyhangúan megalkotta a 2./2012.(02.01.) rendeletét.

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2./2012. (II.01.) rendelete
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló
14./2011. (X.14.) rendelettel módosított
6./2011. (III.08.) rendelet módosításáról**

Karácsond község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§

/1/ A rendelet helyi lakásfenntartási támogatásra vonatkozó 14-16. § - át hatályon kívül helyezi.

2.§

/1/ Ezen rendelet 2012. február 1-jén lép hatályba.

/2/ A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Karácsond, 2012. január 31.

Földi Csaba polgármester

Forgó Istvánné jegyző

Forgó Istvánné:

Kérem a képviselő-testületet, hogy Már Józsefné Településgazdálkodási Szervezet megbízott vezetőjének megbízását 2012. június 30-ig meghosszabbítani szíveskedjen!

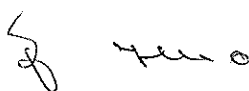
A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

15./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Már Józsefné Önkormányzati Településgazdálkodási
Szervezet vezetésére vonatkozó megbízását 2012. június
30-ig meghosszabbítja.

Határidő: 2012. június 30-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző



Forgó Istvánné:

Nádudvari Károly mezőöri járulék beszédésére vonatkozó ajánlatának ismertetése, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Földi Csaba:

Támogatom az előterjesztést, de ebben még gondolkodjunk. Javaslom Nádudvari úrral tárgyaljunk még erről.

Forgó Istvánné:

Cziczér György kérelmének ismertetése, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tegnap pénzügyi bizottsági ülésen beszéltünk a kérelemről. Bizottság javaslata: le kell szögezni, hogy nem az önkormányzat feladata az ingatlan előtti áteresz létesítése, mivel nem az önkormányzat az ingatlan tulajdonosa. Folyamatban van a szennyvíz beruházás, a nyomvonal kérdése még nem tisztázott. Az önkormányzat a beadvánnyal érdemben a későbbiekben tud foglalkozni, a beruházás befejeztével.

Földi Csaba:

Javaslom a bizottság javaslatának elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

16./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Cziczér György Karácsond, Szabadság út 143. szám alatti lakos az ingatlana előtt lévő híd kiszélesítésére vonatkozó beadványára a következő döntést hozta:

Az önkormányzatnak nincs jogszabályi kötelezettsége a lakóingatlanok előtt lévő járda és az úttest között húzódó árkon való átközlekedést biztosító „híd”, áteresz létesítésére vonatkozóan.

A településen ez év tavaszán elkezdődik a szennyvízberuházás. A beruházás során a község útjai felbontásra kerülnek, a kivitelezés során az engedélyezett kiviteli tervben foglalt nyomvonal változhat.

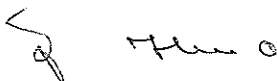
Figyelembe véve a panaszos egészségügyi állapotát, a képviselő-testület Cziczér György panaszos ügyével érdemben a szennyvízvezeték Szabadság úton történő lefektetése után tud foglalkozni.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné:

A köztisztviselők cafetéria juttatása az elmúlt évben 200.000 forint volt. Az idén a vonatkozó jogszabály 193.000.- forintot rögzít. Kérjük a cafetéria összegének 200.000 forintban történő megállapítását!



Földi Csaba:

Támogatom a jegyző asszony előterjesztését. Január 1-jétől változtak az adótörvények.

A béren kívüli juttatások új elemeként megjelent, állam által támogatott, kedvezményes adózású Erzsébet utalvány gyártása december közepe óta folyik, jelenleg azonban még forgalomba nem került. Reméljük, hogy néhány héten belül érhetővé válik.

A közalkalmazottak tekintetében továbbiakban sincs kötelező törvényi felhatalmazás a cafetériát érintően, továbbiakban is csak adható juttatás maradt. Javaslom, hogy minden önkormányzati intézményben dolgozó részére, kiegészítve a társulásban fenntartott és működtetett időskorúak szociális otthona dolgozóival, biztosítsuk ezt a juttatást, bruttó 6.547.- forint/fő összegben. Ez havonta nettó 5.000 forint összegű Erzsébet utalványt jelent minden dolgozónak. Az ÁMK-nál, Településgazdálkodási Szervezetnél 59 fő, az Időskorúak Szociális Otthonában 12 fő, a Gyermekjóléti Szolgálatnál 1 fő alkalmazott részesülhet ezáltal cafetéria juttatásban.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

17./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. január 1-jétől az éves béren kívüli juttatás mértékét köztisztviselők részére 200.000.-Ft-ban, egyéb alkalmazotti körben dolgozók részére bruttó 78.600.-Ft-ban határozza meg.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselők részére, A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott cafetéria juttatás összegét 7.000 forint/fő/hó összeggel kiegészíti.

Határidő: 2012. január 01.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2012.január 01.

Felelős: polgármester, jegyző

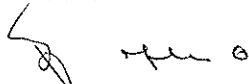
Földi Csaba:

A pénzügyi bizottság ülésén tárgyaltunk az önkormányzat tulajdonában lévő, 3-as út, Ludasi út szomszédságában lévő területek rendezéséről, önkormányzat részéről történő megvételéről. Az ott lévő ingatlanokat össze kell vonnunk, beleértve azt is, hogy eladási szándék esetén felvásároljuk a magántulajdonban lévő földeket. Ezen földterületeknek így kevesebb értéke van és az elmúlt évekből is láttuk, hogy a befektetők sem szívesen akarnak így megtelepedni. Fontos lenne, hogy több hektárnyi összefüggő földterület legyen a tulajdonunkban, melyet ipari és egyéb beruházások céljából befektetőknek tudnánk felkínálni. Kérem a képviselő-testületet, hogy hatalmazzon fel az erre vonatkozó tárgyalások lefolytatására, illetve a földterületek megvételével kapcsolatos adás-vételi szerződések megkötésére.

Fodor István:

8,7 ha nagyságú területe van itt az önkormányzatnak. Mennyi terület megvásárlására lenne még szükség?

Földi Csaba:



Erről még nincs pontos adat.

A tárgyalások során az önkormányzat érdekeit fogom szem előtt tartani. A képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatni fogom.

A képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

18./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a 3. számú főút vonal és a Ludasi út szomszédságában lévő önkormányzati földterületek összevonása érdekében a magántulajdonban lévő földterületek tulajdonosaival, azok megvásárlása céljából tárgyalásokat folytasson.

Az érintett földterületek: 06/4.hrsz, 06/5.hrsz, 06/6.hrsz, 06/7.hrsz, 06/8.hrsz, 06/9.hrsz, 06/11.hrsz, 06/12.hrsz, 06/15.hrsz, 06/85.hrsz, 06/99.hrsz, 06/100.hrsz, 06/102.hrsz, 06/106.hrsz, 965.hrsz, 962.hrsz, 961.hrsz, 958.hrsz, 957.hrsz, 950.hrsz, 949.hrsz, 946.hrsz, 944.hrsz, 943.hrsz, 886.hrsz, 885.hrsz, 884.hrsz, 883.hrsz, 881.hrsz, 861.hrsz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződések megkötésével.

A képviselő-testület az érintett földterületek maximális árát 150.-Ft/m² árban határozza meg.

A tárgyalásokról a polgármester folyamatosan beszámolni köteles a képviselő-testületnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné:

Tájékoztatni szeretném a képviselő-testületet, hogy 2012. január 1-től a kábel televízió hirdetési oldalának frissítése tárgyában Erdélyi Dáviddal kötött szerződést felbontásra került, mivel a csatorna nem működik.

Földi Csaba:

A házi segítségnyújtás óradíja elég magas. 2012. évben szeretnénk a segítségnyújtás ezen formáját szélesebb körben kiterjeszteni az idős, rászoruló lakosság számára településünkön. Javaslom, hogy tegyünk az igénybevevők részére térítésmentessé a házi segítségnyújtás szolgáltatást!

 H-10

A képviselő-testület egyhangúan megalkotta a 3./2012.(II.01.) rendeletét.

Karácsond Községi Önkormányzat
3./2012. (II.01.) rendelete

**Az önkormányzati intézmények nyersanyagnormáiról és térítési díjáról szóló
6./2010. (III.24.) rendelettel módosított 14./2008. (XII.16.) rendelet módosításáról**

Karácsond Község Önkormányzata rendeletét "A helyi önkormányzatokról" szóló módosított 1990.évi LXV.Tv.16.§ /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotta.

1.8

A rendelet 1.§ (3.) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A házi szociális gondozás: térítésmentes

2.8

E rendelet 2012. február 01. napján lép hatályba, a kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Karácsond 2012. január 31.

Földi Csaba
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző

Kis Imre:

Tegnap a járások kialakításáról szóló hírrel találkoztam. Lehet tudni, hogy járások illetve szavazókör tekintetében hová tartozunk?

Forgó Istvánné:

A vonatkozó rendelet tervezet szerint járásilag Gyöngyöshöz, szavazókörileg Hatvanhoz fogunk tartozni.

Már Józsefné:

Az ügyrendi bizottság 2012. január 30-án tartott ülésén első téma volt az önkormányzati vízmű helyzetének megoldása. 2011. december 31-én a kormány elfogadta azt a rendeletét, mely szerint a kis vízműveknek be kell olvadni a nagy vízművekbe. Tárgyalás kérdése, hogy hová kívánunk csatlakozni. Nem ért váratlanul bennünket a bejelentés, mégis meglepett, hogy ilyen hirtelen kell megvalósítani a csatlakozást.

Nem kis tragédia az ez önkormányzat számára, ugyanis 2011. évben a bevétel és kiadás közötti különbség 22,9 millió forint. Igaz ebben az eredményben nincsen benne a 2010. 2011. évben felhalmozott 5,3 millió forintos villanyszámla, ami csökkenti ugyan a nyereséget, de még így is nagyon szép summa az, amit az önkormányzattól éveken keresztül a község intézményeinek fenntartására fordíthattunk. Azon kívül, hogy elveszítjük ezt a bevételi forrást, a vízmű jelenlegi dolgozóinak helyzete is bizonytalanra vált. Igaz, hogy működésünk 2012. június 30-ig biztosított, mégis úgy gondolom, hogy a csatlakozási tárgyalásokat

16

mielőbb el kell kezdeni. Az ügyrendi bizottság kéri polgármester urat, hogy a tárgyalásokon vegyen részt az alpolgármester úr és a jegyző asszony is, valamint az önkormányzat ügyvédje. 1999-ben vált ki a gyöngyösi vízműből a mi vízművünk és az akkor vagyoni helyzet nagyban megváltozott. Az önkormányzat fúratott egy új kutat, megépíttetett egy vas-mangántalanítót, kaptunk az erőműtől egy 300 m³-es hidroglóbuszt és most csütörtökön lesz a műszaki átadás-átvétele annak a beruházásnak, amivel a bányából kiszivattyúzott vizet a vízmű központi telepére vezetik.

Az ügyrendi bizottság kéri a tárgyalásokon részt vevő vezetőinket, hogy a vagyoni helyzet rendezése mellett a dolgozók átvételéről is tárgyaljanak. Én végig olvastam az elfogadott törvényt, de az értelmezése úgy gondolom nem az én feladatom. Erre valók az ügyvédek, akik okosan és határozottan kiálljon a megbízottja érdekeiért.

Hogy ez az anyagi haszon bérleti díjból vagy eladásból származik mindegy, de valahogy meg kell próbálni.

Azért is kell mielőbb megkezdeni a tárgyalást, mert a csatlakozó vízművek minden dolgozóját nem tudják alkalmazni, és ha előbb tárgyalnánk a csatlakozásról nagyobb esély lenne a dolgozók foglalkoztatására.

Az ügyrendi bizottság javasolja továbbá, hogy a kiszáradt kutak kártérítését még az első negyedévben kell kérni, hogy minél kevesebb kintlévőséggel tudjuk átadni a vízművet.

Más oka is van a kártérítés mielőbbi megkeresésének, de erről most nem kívánok beszélni.

Összegezve az ügyrendi bizottság felhatalmazott, hogy a testület elé hozzam azt a határozati javaslatot, hogy a vízművel kapcsolatos tárgyalásokat azonnal meg kell kezdeni. Az ügyrendi bizottság javasolja, hogy a tárgyalásokon vegyen részt a polgármester úr mellett az alpolgármester úr, jegyző asszony és az önkormányzat ügyvédje is. A dolgozókkal kapcsolatos tárgyalások alkalmával el kell érni, hogy a dolgozókat az új munkahelyükön a munkáltató jogutódlással vegye át.

Ebben kérem a képviselő-testület véleményét és javaslatait.

Földi Csaba:

A tárgyalásokat nem biztos, hogy már most el kell kezdeni. Nem szabad kapkodnunk. Nem egyértelmű, hogy a vízmű 2011. június 30-ig, december 31-ig, vagy esetleg tovább is működhet a jelenlegi formában. A vonatkozó jogszabályt alaposan át kell tanulmányozni. Véleményem szerint év végéig, vagy akár tovább is változatlanul működhet.

Kiss Imre:

A szennyvíz kapcsán történő tárgyalások során lehet elébe menni a dolgoknak.

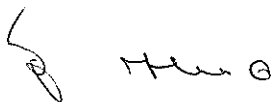
Földi Csaba:

Az ügyrendi bizottság javaslata alapján kérem a képviselő-testület felhatalmazását a vízmű további működtetésével történő tárgyalások megkezdésére.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

19./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazást ad Földi Csaba polgármester, Kiss Imre alpolgármester, Forgó Istvánné jegyző, valamint dr. Szabó Péter ügyvéd részére a szennyvízhálózat lehetséges üzemeltetőivel, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, Önkormányzati



Településgazdálkodási Szervezet által üzemeltett vízmű jövőbeni üzemeltetésére vonatkozó tárgyalások megkezdésére.

Határidő: lehetőség szerint

Felelős: polgármester, alpolgármester, jegyző

Már Józsefné:

Az ügyrendi bizottság javasolja egy jelenleg is érvényben lévő testületi határozat megerősítését, hogy az előkészítés nélküli ajánlatokat, melyek további megbeszélést és feltárást is igényelnek, vita nélkül elnapolja.

Kiss Imre:

Nagyon kellemetlen helyzetek adódhatnak. A testület döntése mindig kollektív, nem lehet személyes.

Földi Csaba:

Törekedni kell az előzetes egyeztetésekre.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

20./2012./01.31./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előkészítés nélküli ajánlatokat, melyek további megbeszélést és feltárást is igényelnek, vita nélkül elnapolja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Fodor István:

Szenyvíz ügyben én egy kicsit türelmetlenkedem.

Földi Csaba:

Rajtunk kívül álló okok miatt késedelmes a beruházás.

Fodor István:

A lakosságot tájékoztatni kell, nagyon fontos a korrekt tájékoztatás.

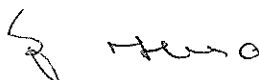
Földi Csaba:

A lakás-takarékpénztári szerződések vizsgálata is folyik. Remélhetőleg márciusban lesz egy lakossági fórum ezzel kapcsolatban.

Fodor István:

Az önkormányzat képviselő-testületének megbízásából a pénzügyi bizottság áttekintette az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő terület, egyes rész kérdéseit.

Ez az áttekintés tájékoztató és tájékoztatósi célokat szolgált, annak érdekében is, hogy a 2012. évre vonatkozó pénzügyi koncepció, terv összeállításához tapasztalatokat szerezzünk a



tavalyi évről. Ugyanakkor felmerült néhány kérdés, amit a képviselő-testület elé terjesztünk. Munkánk során fontosnak tartjuk hangsúlyozni, hogy nem kívántuk szereptévesztésbe esni, revizori indíttatás nem vezérelte a pénzügyi bizottságot. Szeretném a testületet tájékoztatni a tapasztalatokról. Az önkormányzattal vállalkozási szerződésben állók személye több területen módosult. Egy-két területen kézzel fogható, pozitív eredménye is volt az önkormányzat szempontjából a változtatásnak. Konkrétan megnéztük a szennyvízszippantás költségét, mivel ott is volt egy váltás, az első háromnegyedévben költségcsökkenést tapasztaltunk.

Megnéztük a színes másoló, orvosi ügyeleti díj, állatorvosi szolgáltatás, közigazgatási bírsággal kapcsolatos kérdéseket, azért mert nem ismertük. Tekintettel arra, hogy különböző kft-k, bt-k tevékenységi körében nem tudtunk eligazodni, el tudnám képzelni azt, hogy a képviselő-testület kapna egy tájékoztatást a szerződésben lévő partnerekről, milyen összegben, milyen munkát végeznek.

Üzemanyag felhasználással kapcsolatban is megnéztük a dolgainkat, időközben a Településgazdálkodási Szervezet vezetőjétől kaptunk egy írásos tájékoztatást is. Rendszeres ellenőrzést kértünk a munkagépek, anyagköltségek tervezési szinten is hogyan vannak kezelve. Voltak javaslataink, amire a szervezet részéről kaptunk is írásos intézkedést erre vonatkozóan.

Költségtérítéssel, költségelszámolással kapcsolatban néztük a kiküldetési, utazási költségeket. Általában el lehet mondani, hogy ez egy rendkívül szerény költségtételt jelent, nagyon visszafogottak ezek a költségek.

A megállapított költségátalánnyal kapcsolatban azt tapasztaltuk, hogy nem minden hónapban volt azonos a költségátalány kifizetése, hangsúlyozom több nem volt, hanem kevesebb.

Van itt egy dolog, amiben vélemény különbség van a polgármester úr és közöttünk.

Érinti a polgármester úr személyét, de nem róla szól a történet. Szeretném megkérdezni, kéri-e polgármester úr zárt ülés elrendelését?

Földi Csaba:

Nem kérem zárt ülés elrendelését.

Fodor István:

Köszönöm. Megmondom őszintén én is így gondoltam, mivel hangsúlyozom nem személyről, hanem dologról van szó

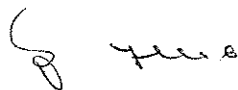
Konkrétan arról van szó, hogy a testület év elején polgármester úr kérésére költségátalányt állapított meg a költségeinek fedezésére. A költségátalány nem minden hónapban azonos összegben és soha nem magasabb összegben került kifizetésre.

A jegyző asszonytól kértünk erre vonatkozóan jogszabályt, és lehetőséget adott nekünk, hogy megnézzük a Magyar Államkincstár állásfoglalását. Ez a 2010-ben kiadott állásfoglalás az én értelmezésem szerint nem erről a kérdésről szól.

Csak a példa kedvéért: Az országgyűlési képviselő, önkormányzati képviselő, polgármester tisztségével összefüggő feladat ellátás érdekében szükséges utazás, hivatali, üzleti utazásnak minősül, így az nem minősül magánszemély bevételeként, így azt jövedelem szempontjából nem kell figyelembe venni. A hivatali, üzleti utazás ellenértékét kiküldetési rendelvénnyel alapján hivatali utazás költségtérítése címén a futás teljesítmény és stb.

Véleményem szerint ezek mind arról szólnak, hogy mi számolható el költségként és mit nem kell figyelembe venni a jövedelemadónál. Tehát nem arról szól, hogy a megállapított átalánydíjon felül még külön költségeket lehet elszámolni, hanem adózási tételeket.

Mindezzel együtt a pénzügyi bizottság nevében szeretném elmondani, hogy okafogyottnak látom azt, amikor megállapítunk egy költségátalányt és az nem fedezi a felmerült költségeket, az ezen felüli összeget kifizetjük. Nincs értelme így a megállapított költségátalánynak, egyetértve azzal, hogy a felmerült költségeket el kell számolni.



A testület azon határozata is okafogyottá vált, amiben arról döntött, hogy a költségátalányt csökkenti azzal az összeggel, mint amilyen összeggel a képviselők tiszteletdíját csökkentette. A pénzügyi bizottság nem hozott erről semmilyen állásfoglalást. Én csupán ajánlanám a polgármester úr figyelmébe.

Földi Csaba:

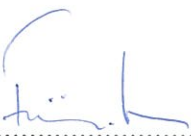
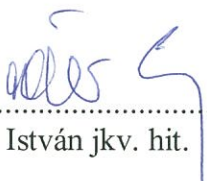
A költségátalány kérdése nem egyszerű, már csak azért sem, mert a jogalkotó számos alkalommal változtatta ennek adózására vonatkozó jogszabályokat. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény, a személyi jövedelemadóról szóló, valamint az önkormányzati törvény rendelkezik erre vonatkozóan szabályozással. Ezen a törvények voltak korábban is hatályosak, hivatalba lépésem előtt jogszabályi rendelkezés alapján az előző polgármester is költségátalányt kapott, mely mellett hivatali célú kiküldetéseket is elszámolt. A korábbi polgármester utolsó egy évről kimutatott nyilvántartás szerint számos alkalommal volt különböző utakra hivatali célú kiküldetése.

Előzetes információk alapján jövőre várhatóan át lesz alakítva a jelenleg érvényben lévő szabályozás. Hivatalomba kerülésemtől, mint új polgármester törvényességi szempontból a szakmai vezető, így a jegyző véleményére hagyatkoztam, így a jegyző által jóváhagyott és engedélyezett, jogszabályoknak megfelelő gyakorlat és mód szerint jártam el. Megerősítést is kértem erre vonatkozóan, erre szolgált a Magyar Államkincstár Észak-magyarországi Regionális Igazgatóságának hivatalos, írásos állásfoglalása, amire elnök úr is utalt.

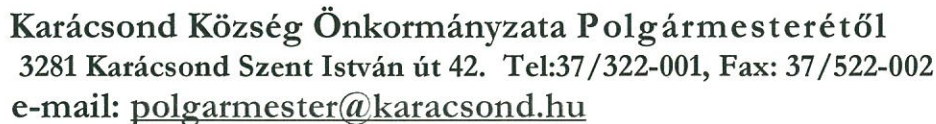
2010 óta adóztatják a költségtérítést. A hatályos adójogszabályok alapján minden hónapban nyilatkozni kell, hogy a megállapított költségátalányból hány százalékot kívánok költségként elszámolni. Ez nulla százaléktól egészen 100 százalék is lehet, és ettől függően változhat a kifizetendő összeg. Ezt látta elnök úr is, de mint ahogy említette is, magasabb a megállapítottnál soha nem volt. Megjegyzem, hogy az önkormányzat szempontjából is kedvező ez az adózási szabály, ugyanis a költségekkel lefedett részre nem kell az önkormányzatnak 27 százalékos járulékot fizetni, ami éves szinten jelentős megtakarítást is jelent egyben. Természetesen mindezek az alpolgármester úr költségátalányára is vonatkoznak.

Mivel más hozzászólás, javaslat nem hangzott el, Földi Csaba polgármester az ülést bezárta.

Kmf

 Földi Csaba polgármester	 Forgó Istvánné jegyző
 Fodor István jkv. hit.	 Harkó Ottó jvk. hit.





Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület

2012. január 31-én (kedden) 16 órai

kezdettel tartandó ülésére.

Napirend:

- A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
előterjesztő, előadó: polgármester
- Karácsond Község Önkormányzata KEOP pályázathoz kapcsolódó új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
- KEOP 1.2.0/B-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekttel kapcsolatos egyéb döntések
előterjesztő, előadó: polgármester
- A 2012. évi bérleti díjak megállapítása.
előterjesztő: polgármester előadó: pénzügyi bizottság elnöke
- Az önkormányzat 2012. évi munkatervének elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
- Egyebek

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal

Karácsond, 2012. január 26.




Földi Csaba
polgármester

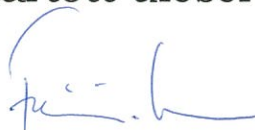
JELENLÉTI ÍV

Karácsond Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

2012. január 31-én tartott üléséről

Földi Csaba polgármester



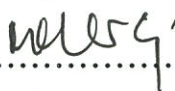
Kiss Imre alpolgármester



dr Barna Zsoltné



Fodor István



Harkó Ottó



Már Józsefné



Orosz Dániel



Forgó Istvánné jegyző



Meghívottak:



Karácsond Község Polgármesterétől
3281 Karácsond, Szent I. út 42.

Száma:

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő - Testülethez -

**Karácsond Község Önkormányzata KEOP pályázathoz kapcsolódó
új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bizonyára Önök előtt is ismeretes, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) helyébe, 2012. január 1. hatállyal új törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (új Kbt.) lépett, mely alapjaiban változtatta meg a közbeszerzés rendszerét.

Ezért a 2012. évben indítandó közbeszerzéseink megindítását megelőzően az új Kbt. rendelkezéseinek megfelelően a Közbeszerzési Szabályzat teljes átdolgozásra került, és ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően készült el az Önkormányzat KEOP pályázathoz kapcsolódó új Közbeszerzési Szabályzata.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában indítandó közbeszerzési eljárást megelőzően az új közbeszerzési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Karácsond, 2012. január 25.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2012. (....) számú

határozat-tervezete

**Karácsond Község Önkormányzata KEOP pályázathoz kapcsolódó
új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

A Képviselő-testület

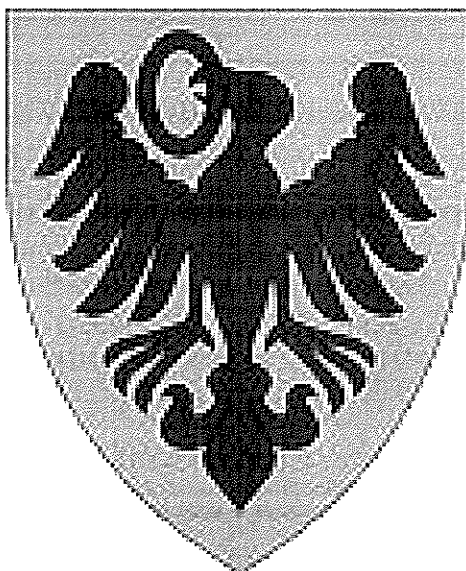
- 1./ Karácsond Község Önkormányzatának a KEOP pályázathoz kapcsolódó, .../...2010. (.....) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi, ezzel egyidejűleg a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

.....
jegyző

.....
polgármester

Karácsond Község Önkormányzata



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 pályázathoz kapcsolódó
közbeszerzési eljárásokhoz



2012

PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Karácsond Község Önkormányzata (székhelye: 3281 Karácsond, Szent István út 42.) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Karácsond Község Önkormányzata közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, továbbá

- az 1990. évi LXV. törvény – a helyi önkormányzatokról,
- az 1959. évi IV. tv. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 6. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Ajánlatkérőként, Karácsond Község Önkormányzata (székhelye: 3281 Karácsond, Szent István út 42.) jár el. A kedvezményezett megegyezik az ajánlatkérővel.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

Közbeszerzés: az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszerthes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- pénzügyi felsőfokú végzettség., vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat
- jogi végzettség

Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Közbeszerzési műszaki leírás: azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Döntéshozó: Karácsond Község Önkormányzata

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2 Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5 A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

Hatály

2.1 Személyi hatály: az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 6. §-a rendelkezik. Ennek b) pontja kimondja, hogy Karácsond Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Karácsond Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra, mely a **KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 pályázathoz kapcsolódik.**

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az Ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Ajánlatkérőnek a tárgyévra tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.2 A pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződéskötés tervezett napját

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet Karácsond Község Önkormányzata honlapján kell nyilvánosságra hozni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra is.

2.3 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy Karácsond Község Önkormányzata rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.4 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

Ajánlatkérő az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására a Kbt. 22. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Képviselő Testület feladata az eljárást megindító hirdetmények, illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit a Képviselő Testület hozza meg.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai.

Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll.

A Képviselő Testület a döntéshozatal során köteles figyelembe venni a bírálóbizottság javaslatát, attól eltérni csak akkor lehet, ha a bírálóbizottság az eljárás lezárására vonatkozó javaslatát a hatályos jogszabályi előírások megsértésével terjesztette elő.

A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős. Ha a projektgazda és a projekt végrehajtásában részt vevő, a támogatási szerződésben megnevezett - elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult - ajánlatkérő szervezet személye elválik egymástól, úgy a támogató hatóság illetve a közreműködő szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűrni.

A projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, kiemelt és kétfordulós projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását követően jelen

fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a projektgazda kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a szabályok megsértéséért a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra, illetve kiemelt projektek és kétfordulós pályázat esetében a támogatói döntés meghozataláig az igényelt támogatási összeg csökkenthető.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A támogatói döntés meghozatala előtt ajánlatkérő a Kbt. 40. §-a alapján, feltételes közbeszerzési eljárást indíthat.

Az eljárások előkészítése és megvalósítása során

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítószámát;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás során a bontás, a bíráló bizottság ülései, valamint az eredményhirdetés időpontjáról legalább két munkanappal előbb, rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

A bírálóbizottság feladata

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő legyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,

- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 24. §-ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság dönt az ajánlatok formai érvényességéről. A Kbt. 67.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell.

A bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata.

Az Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 70. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Értékelési szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat,

illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatar felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételenek feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

Az eljárás megindításának feltétele az is, hogy a Megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

Nyílt eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban [Kbt. 49. §] meghatározott feltételeket.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről a határidő lejártá előtt új hirdetményt kell közzétenni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket

jelezték, így különösen akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a határidő lejártá előtt hirdetmény feladása helyett egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, és az ajánlattételi határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy a módosításról szóló közvetlen tájékoztatás megküldésétől megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez.

A meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és - amennyiben ajánlatkérő a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátotta - a dokumentációt, valamint a versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával módosíthatja azzal, hogy ajánlattételi határidő helyett részvételi határidőt, dokumentáció alatt pedig ismertetőt is érteni kell.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt (ismertetőt).

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejártá előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejártá előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Az dokumentáció részei

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet.

A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza:

- szerződéstervezet;
- az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás;
- az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke;
- ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták;

Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást.

A dokumentáció ellenértékét az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költséget alapul véve kell megállapítani. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a dokumentációért ellenérték nem kérhető.

Az ajánlatok átvétele

Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlat érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

Az ajánlat módosítása

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok kizárólag a Kbt. 67. §-ban meghatározott előírásoknak megfelelően módosíthatók.

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Amennyiben a bontás során már biztonsággal megállapítható az érvénytelen ajánlatot tevő személye, azt az eljárás ezen szakaszában meg kell nevezni.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő Testületnek dönt:

- A benyújtott ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összezésnek

minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést az Ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő tizedik napnál korábbi időpontban.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést - illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
- db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegrést.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az (a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt.34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és e) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pontja szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

Egyéb rendelkezések

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2012. február 01-től kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Karácsond, 2012. 01.31.....



1. melléklet

A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében a Kbt. 22 § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a beszerzési szabályzatban foglaltakkal.

A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az Ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása

Bírálóbizottság Elnökének feladata és felelőssége:

- a bírálóbizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bírálóbizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bírálóbizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel,

- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bírálóbizottság Elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet

Felelős az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdetmények közzétételéért, elküldéséért.

Közbeszerzési szakértő (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért.

Egyéb

Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az Ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az Ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az Ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapol meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

2. melléklet

Bontási jegyzőkönyv

amely készült-án órai kezdettel, a Karácsond Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő, szám alatti hivatalos helyiségében „.....” tárgyában – a TED-en számonnapon, illetőleg Közbeszerzési Értesítőben, számon, napon megjelent hirdetménnyel – megindított közbeszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlatok bontásakor.

Jelen vannak: Ajánlatkérő képviselőiben:

Az Ajánlattevő nevében:

Az Ajánlatkérő köszönti a megjelenteket és felkéri az Ajánlattevők képviselőit, hogy a képviseleti joguk igazolását követően a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek. Ezt követően az Ajánlatkérő bemutatja az Ajánlatkérő nevében az ajánlatok bontásakor eljáró személyeket.

A fenti tájékoztatást követően az Ajánlatkérő képviselője az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen borítékokat felbontja, és ismerteti az alábbi adatokat:

I.

Az Ajánlattevő neve:

Az Ajánlattevő székhelye:

Bírálati szempont(ok):

II.

Az Ajánlattevő neve:

Az Ajánlattevő székhelye:

Bírálati szempont (ok):

Az összességében legelőnyösebb ajánlat esetén az értékelésii szempontokra érkezett ajánlatok felsorolása:

Az Ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyvet legkésőbb 5 napon belül megküldi valamennyi Ajánlattevőnek.

K. m. f.

.....

az Ajánlatkérő képviselője

3. melléklet

Bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye

Karácsond Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő-én megjelent számában, nyilvántartási szám alatt felhívást tett közzé. A beszerzés tárgya az

Az ajánlatok bontására-én órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely:);

..... (székhely:);

A bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempont és részszerzőpont alapján megvizsgálta és összevetette.

Az ajánlatok szakmai értékelése az alábbi részszerzőpontok és súlyszámok alkalmazásával történt.

Részszerzőpont	Súlyszám

A bírálóbizottság szakvéleményét ajánlatonként és részszerzőpontonként alakította ki. A bírálóbizottság az ajánlatok értékelésénél kitért az egyes ajánlatok tartalmának ismertetésére is.

..... (Ajánlattevő)

Az elbírálás részszerzőpontja i	A részszerzőpontok súlyszámai	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és a súlyszám szorzata
A szorzatok összege			

A bírálóbizottság tagjainak indokolását a mellékletként csatolt bírálati lap tartalmazza.

Az Ajánlattevőként és részszerzőpontként kidolgozott, a fentiekben megjelölt indokok alapján a bírálóbizottság álláspontja az, hogy az Ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot a adta. Erre tekintettel azt javasolja a döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárás nyertesének a-t hirdesse ki.

A bírálóbizottság véleménye szerint a második legkedvezőbb ajánlatot az
adta, erre tekintettel javasolja a Döntéshozónak, hogy a második helyen végzett
Ajánlattevőnek az-t hirdesse ki.

A bírálóbizottság tagjai

4. melléklet

Döntés-előkészítési jegyzőkönyv

Amely készült -án órai kezdettel Karácsond Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő hivatalos helyiségében e szervezet, mint Ajánlatkérő által a „.....” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: a bírálóbizottság tagjai

A bírálóbizottság elnöke megnyitja a bíráló bizottság ülését.

Ismerteti, hogy az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő-én megjelent számában, nyilvántartási szám alatt hirdetmény közzétételével megvalósuló nyílt közbeszerzési eljárás megindítására részvételi felhívást tett közzé „..... „, beszerzés tárgyában.

Az ajánlatok bontására -án órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.(székhely:);

A bírálóbizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok vizsgálatát követően a bírálóbizottság kialakította álláspontját.

A bírálóbizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az Ajánlattevőnként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvéleménye tartalmazza. A bírálóbizottság a szakvéleményében kifejtett indokok alapján az alábbi javaslatokat terjeszti Döntéshozó elé.

Az Ajánlattevők kizárásával, valamint az ajánlatok érvénytelenségével kapcsolatos döntések

A Kbt. bekezdésének pontja alapján az kizárja, tekintettel arra, hogy ajánlatát

Megállapítja, hogy ajánlata – a Kbt. bekezdésének pontjában foglalt rendelkezés szerint – érvénytelen, tekintettel arra, hogy

Az érdemi döntéssel kapcsolatos javaslat

A bírálóbizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményében foglalt indokok alapján a-t hirdesse ki nyertes Ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legmagasabb értékelési pontszámot kapta.

Javasolja továbbá, hogy a második legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevőként az-t hirdesse ki, tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során a második legmagasabb értékelési pontszámot kapta.

A jegyzőkönyv lezárva:..... órakor

A bírálóbizottság elnöke

A bírálóbizottság tagjai.

5. melléklet Döntési jegyzőkönyv

Amely készült-án órai kezdettel az hivatalos helyiségében Karácsond Község Önkormányzata mint ajánlatkérő által az beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: Előterjesztő
..... Döntéshozó

Előterjesztő ismertetést ad az eljárás megindításáról.....

Az ajánlatok bontására -én órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.
..... (székhely)
..... (székhely)

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. számú törvény §-ának bekezdésében foglaltak szerint bírálóbizottságot hozott létre, amely szakvélemény készítésével segíti a Döntéshozó döntését.

A bírálóbizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok vizsgálatát követően a bírálóbizottság kialakította álláspontját.

A bírálóbizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az Ajánlattevőként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a döntés előkészítési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvélemény tartalmazza.

A Döntéshozó a bírálóbizottság az írásbeli szakvéleményében foglalt javaslatait azok indokaival együtt elfogadva meghozza az alábbi döntéseit.

Ajánlatkérő a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye alapján - figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legmagasabb értékelési pontszámot.....(székhely) kapta.

A második legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevő a (székhely) tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont – és súlyszámokra – a második legmagasabb értékelési pontszámot kapta.

Döntéshozó felkéri az Előterjesztőt, hogy a fenti döntéseket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban, azaz.....-án.....órákor.

döntéshozó

előterjesztő

6. melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szakértő....stb.)

a(z)tárgyú
közbeszerzési eljárásban,

a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 24. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény

n e m á l l f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott, a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

Dátum:

.....
aláírás

Száma:

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő - Testülethez -

**Karácsond Község Önkormányzata és az AQUA-K Bt. közötti, valamint
Karácsond Község Önkormányzata és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. közötti
kölcsönszerződések felbontásáról**

Tisztelt Képviselő- Testület!

Mint Önök előtt ismeretes, Karácsond Község Önkormányzata a 2011. november 29-ei testületi ülésén döntött arról, hogy a KEOP pályázathoz kapcsolódó számlák kifizetése és a kapcsolódó támogatás lehívása – az önkormányzat lehetőségeit számba véve – a vállalkozókkal megkötendő kölcsönszerződés által lesz biztosítható. Sajnos más alternatíva, mely hasonló kondíciók mellett gyors forráshoz jutást tenne lehetővé, nem volt, így a pályázatkészítéshez kapcsolódó költségek, a tervezési költségek, a közbeszerzési tanácsadó és a projektmenedzsment költségei finanszírozása tekintetében az önkormányzat kölcsönszerződést kötött az Aqua-K Bt, a CIV-ING Mérnökiroda Kft. , az Inno Invest Kft., és a Lucsik és Társa Kft. cégekkel.

Azonban tekintettel arra, hogy 2012. február 21. napján a lekötött önkormányzati banki betétünk fordulónapja lejár, az Aqua-K Bt., és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. költségeit ebből már ki tudnánk fizetni, így a kölcsönszerződések az esetükben szükségtelenné válnak.

Fentiek alapján azt javaslom, hogy az Aqua-K Bt., és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. kölcsönszerződéseinek megkötésére vonatkozó 130./2011./11.29. számú és a 131./2011./11.29.számú Képviselő-testületi határozataink visszavonását, és a két kölcsönszerződés visszamenőleges hatályú felbontását követően az önkormányzati bankbetétből kerüljenek az említett számlák kifizetésre.

Tisztelt Képviselő - Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő - Testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével az előterjesztést tárgyalja meg, s a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Karácsond, 2012. január

Földi Csaba
polgármester

1. szerű melléklet a/2012. számú előterjesztéshez

Karácsond Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2012. (....) számú

határozat-tervezete

Karácsond Község Önkormányzata és az AQUA-K Bt. közötti, valamint Karácsond Község Önkormányzata és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. közötti közösszerződések felbontásáról

A Képviselő – Testület

1./ A Karácsond Község Önkormányzata a 130./2011./11.29. számú és a 131./2011./11.29. számú Képviselő-testületi határozatait **v i s s z a v o n j a**.

2./ A Karácsond Község Önkormányzata és az AQUA-K Bt. közötti közösszerződést, valamint Karácsond Község Önkormányzata és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. közötti közösszerződést a szerződéskötések napjára visszamenőleges hatállyal **f e l b o n t j a**.

3./ jóváhagyja, hogy az AQUA-K Bt. 9 650 000.-Ft összegű és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. 19 857 500 Ft számlái az önkormányzati bankbetétből kerüljenek kifizetésre.

4./ Felhatalmazza a polgármestert a fenti intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

.....
jegyző

.....
polgármester

Az önkormányzat 2012. évi

MUNKATERVE

Január:

- KEOP 1.2.0/B-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében Karácsond község szennyvízelvezetés- és tisztítás projekttel kapcsolatos döntések előterjesztő, előadó: polgármester
- 2012. évi bérleti díjak elfogadása előterjesztő, előadó: polgármester
- Az önkormányzat 2012. évi munkatervének elfogadása előterjesztő, előadó: polgármester

Február:

- Tájékoztató a támogatott civil szervezetek, egyesületek 2011. évi működéséről, eredményeiről és 2012. évi terveiről
előterjesztő: polgármester előadó: szervezetek vezetői
- Az önkormányzat és költségvetési szervei 2012. évi költségvetésének beterjesztése (I. forduló)
Előterjesztő, előadó: polgármester
- Beszámoló az önkormányzat bizottságainak 2011. évi munkájáról
Előterjesztő: polgármester előadó: bizottsági elnökök
- Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi tervezett pályázatairól
előterjesztő, előadó: polgármester

Március:

- Az önkormányzat és költségvetési szervei 2012. évi költségvetésének elfogadása (II. forduló)
előterjesztő, előadó: polgármester
- A nemzetiségi önkormányzat elnökének tájékoztatója az önkormányzat 2011. évi működéséről, 2012. évi tervezett munkájáról
előterjesztő: polgármester előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- Az önkormányzat 2012. évi kulturális programjainak és rendezvénytervének elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
- Az önkormányzat 2012. évi közbeszerzési tervének elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző

Április:

- Az önkormányzat 2011. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: pénzügyi előadó
- Az önkormányzat és költségvetési szervei 2012. évi költségvetés I. negyedévi teljesítésének értékelése, elfogadása.
előterjesztő: polgármester előadó: pénzügyi előadó
- Beszámoló a község közbiztonsági helyzetéről
előterjesztő: polgármester előadó: Rendőrkapitányság Gyöngyös, helyi polgárőr parancsnok

December:

- Tájékoztató Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2012. évi munkájáról előterjesztő, előadó: polgármester
- Tájékoztató az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2012. évi munkájáról előterjesztő, előadó: polgármester
- Tájékoztató a Logopédiai Mikrotérségi Társulás 2012. évi munkájáról előterjesztő, előadó: polgármester
- Tájékoztató az Építésügyi Igazgatási Társulás 2012. évi munkájáról előterjesztő, előadó: polgármester
- A 2013. évi adók, bérleti, szolgáltatási és térítési díjak megállapítása. előterjesztő: polgármester előadó: pénzügyi bizottság elnöke
- Az önkormányzat 2013. évi munkatervének elfogadása. előterjesztő, előadó: polgármester

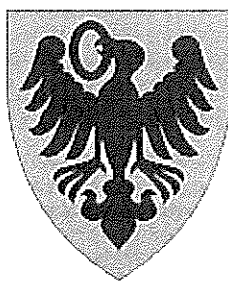
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDEJE:

minden hónap harmadik keddeje, 16⁰⁰ óra

HELYE: POLGÁRMESTERI HIVATAL DÍSZTEREME

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK NYILVÁNOSAK!

**Karácsond Község Önkormányzata
3281 Karácsond, Szent István út 42.**



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási
konstrukció keretében Karácsond község
szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt
generálkivitelezői feladatainak elvégzése
tárgyú, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény
közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési
eljáráshoz**

2012.

Karácsond Község Önkormányzata
3281 Karácsond, Szent István út 42.



1. KÖTET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail címe:

Karácsond Község Önkormányzata

3281 Karácsond, Szent István út 42.

Telefon: +36/37/ 322-019

Fax: +36/37/ 322-019

E-mail:

Képviselőtében eljár: Földi Csaba polgármester

2. Hivatkozás a közzétett részvételi felhívásra, a közzététel napja:

.....

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

Ajánlatkérő a dokumentáció az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg megküldte az ajánlattevők részére. A dokumentációt ajánlatkérő nyomtatott formában bocsátja rendelkezésre.

4. Az ajánlathoz csatolandó azon igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok meghatározása, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá: (ha szükséges)

-

5. Az ajánlattételi határidő:

.....

6. Az ajánlat benyújtásának címe:

Lucsik és Társa Kft, 1062 Budapest, Bajza u. 54. IV/4.

8. A magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: Nem

9. Az ajánlatok felbontásának helye:

Lucsik és Társa Kft, 1062 Budapest, Bajza u. 54. IV/4.

Az ajánlatok felbontásának időpontja:

.....

10. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

A Kbt. 62. § (2) bekezdésben meghatározott személyek.

11. Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap

12. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

13. A tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

A tárgyalás szabályai: Ajánlatkérő az 1. és 2. értékelési szempontról fog tárgyalni. Az ajánlattevőkkel ajánlatkérő két tárgyalási fordulót tart. Az első fordulóban közösen tárgyal valamennyi olyan ajánlattevővel, akiket a Kbt. 93. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a tárgyalások megkezdését megelőzően nem nyilvánított érvénytelennek, majd a második körben – az első tárgyalási forduló lezárását követő egy órával – az első tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőkkel ajánlattevőnként külön-külön tárgyal, az ajánlattevők neve szerinti ABC sorrendben. Az ajánlattevők az első és a második fordulóban is, egy alkalommal módosítják ajánlatukat. Az ajánlat módosítása kötelező, és csak a korábbi megajánlásához képest kedvezőbb ajánlat tehető. Az ajánlati kötöttség a végső ajánlatra áll be, melyet a második fordulóban, az egyéni tárgyalás során kell írásban előterjeszteni.

14. Az első tárgyalás időpontja:

.....

15. Egyéb információk:

1. Az eredményhirdetés időpontja:

Helye: Lucsik és Társa Kft, 1062 Budapest, Bajza u. 54. IV/4.

2. A szerződéskötés időpontja:

3. Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § alapján biztosítja

4. A Kbt. 60. § (2) bekezdése szerint az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie, és egy eredeti és három másolati példányban benyújtania.

Ezen felül a teljes ajánlatot pdf vagy tif formátumban DVD-n is be kell nyújtani 4 példányban. Az ajánlatok bírálata a nyomtatott formátumban benyújtott eredeti példány alapján történik.

5. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha azok kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

6. Valamennyi dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.

7. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő idegen vagy részben idegen nyelvű dokumentumot nem fogad el. Ha bármely, az ajánlathoz csatolt

dokumentum stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak hiteles fordítását, vagy a ajánlattevő általi felelős fordítását kell csatolni közvetlenül a dokumentum után. A fordítás eredetivel történő egyezőségéről (teljes szöveghűségéről) az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írásban nyilatkozzék. Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapidokumentumnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül.

8. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

11. Az ajánlatkérő a Kbt. 54. § alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Erre vonatkozóan az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

12. Az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdése alapján ajánlatában be kell nyújtania kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

13. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14. Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. előírásai szerint kell eljárni.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1 Karácsond Község Önkormányzata (továbbiakban Ajánlatkérő)

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

elnevezésű szerződésre ezúton kér ajánlatokat.

Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlati Felhívásban foglaltakat, a Dokumentáció az Ajánlati Felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlati Felhívás és Dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) valamint a Részvételi Felhívás és Dokumentáció, összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki előírásoknak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

1.2 Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az Ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az ajánlati eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

1.3 Az Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára az építési munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt építési munkák céljára.

B. AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

2. AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

2.1 Az Ajánlatkérési Dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

Útmutató az ajánlattevőknek

Mellékletek:

Minősítési formanyomtatványok

Jegyzékek

2. KÖTET EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR

2.2. Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az Ajánlatkérési Dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy az építési munka megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

3.1. A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága elvének megfelelően az Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni!

Ajánlattevő felelőssége, hogy az írásban feltett kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

Az Ajánlatkérő a kérdésekre a válaszokat az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal küldi meg írásban egyidejűleg minden ajánlattevőnek.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a tájékoztatás elkészítése és megküldése még az ajánlattételi határidő letelte előtt lehetséges.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax és email-elérhetőséget adjon meg, amelyek a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmasak. Ugyancsak a ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3.2 A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban telefax útján a dokumentáció megvásárlása során feltüntetett telefaxszámra

3.3 A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

3.4 Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő

tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

C. AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

4. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az Ajánlatkérési dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott Ajánlat nem felel meg az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az Ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

6. AZ AJÁNLAT NYELVE

Az Ajánlattevő által kidolgozott Ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

7. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK ÉS AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

7.1 A Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Oldalszám

Tartalomjegyzék

Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva

Felolvasólap (1 sz. minősítési formanyomtatvány)

Ajánlati nyilatkozat (2. sz. minősítési formanyomtatvány)

Ajánlati nyilatkozat függeléke (2. sz. minősítési formanyomtatvány)

Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása (3. vagy 4.sz. minősítési formanyomtatvány vagy a befizetés igazolása)

Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok

Egyéb dokumentumok

Az ajánlatkérő a Kbt. 54. § alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élőknél esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. **Erre vonatkozóan az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.**

Műszaki leírás és műszaki-szakmai ajánlat, melynek tartalmaznia kell:

- Az elvégzendő feladatok részletes bemutatása, ezen belül:

- 1, Műszaki ellenőri teendők végzése
- 2, Pénzügyi szakértői tevékenység végzése

3, Minőségellenőrzési feladatok végzése

- Szervezeti háttér bemutatása (vezetők, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek, alvállalkozók, erőforrást biztosító szervezetek bemutatása)
- Teljesítés és feladatmátrix, mely bemutatja, hogy az egyes szakemberek milyen feladatokat fognak ellátni
- A teljesítési ütemtervhez, és a fizetési feltételekhez igazodó pénzügyi ütemterv bemutatása, mely tartalmazza a részszámlák kifizetésének időpontját, nettó és bruttó összegét, forintban és %-os mértékben is kifejezve
- Az ajánlati felhívásnak, ajánlati dokumentációnak, az ajánlatnak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően kitöltött szerződés tervezet

10. TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT

Többváltozatú ajánlat nem adható.

11. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

11.1 A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az Ajánlattevőre, akkor az Ajánlati dokumentáció Kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: "Nem vonatkozik (ránk)" A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelel.

11.2 Az Ajánlattevőnek **egy eredeti és három másolati** példányban kell elkészítenie az ajánlatot, és világosan fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "*Eredeti*" vagy "*Másolat*". Amennyiben bármilyen eltérés lenne közöttük, az eredeti példány az irányadó. Ezen felül a teljes ajánlatot pdf vagy tif formátumban DVD-n is be kell nyújtani 4 példányban.

12. AZ AJÁNLATOK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

12.1 A nem elektronikusa benyújtott Ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani. A csomagoláson fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét.

Az Ajánlat jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni

**„Ajánlat - „FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása:
KARÁCSOND KÖZSÉG SZENNYVÍZCSATORNÁZÁSA”**

Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárása megkezdése előtt!”

12.2 Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott Ajánlatot érvénytelenné minősítik.

13. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

13.1 Ajánlatot csak azok az Ajánlattevők nyújthatnak be, akiknek az Ajánlatkérési dokumentáció megküldésre került. (Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt). Az Ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az Ajánlati felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli.

13.2 Az Ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az Ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá.

14. Formai követelmények

14.1 Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

14.2 Minden példány fedőlapján szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak értelemszerűen.

14.3 Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.

14.4 Az ajánlattevő(k)re, alvállalkozó(k)ra, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k)re (amennyiben vannak) vonatkozó nyilatkozatok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.

14.5 Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az az eredeti vagy valamely másolati példány része. Ez esetben a másolati példányokat sorszámmal (1., 2., 3.) kell ellátni.

14.6 Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felületén megjelöltek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.

14.7 Az ajánlatban szerepelnie kell a dokumentáció átvételét igazoló iratnak, valamint a kiegészítések átvételéről szóló nyilatkozatnak.

D. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

15. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

Az Ajánlatkérő az Ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az Ajánlati felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen.

Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés rendelkezése értelmében részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek, valamint – a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján – a közreműködő szervezet (EK) képviselői, valamint az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) képviselői.

16. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelésének szempontja:

A részvételi felhívásban foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő az alábbi értékelési szempontok alapján értékeli az ajánlatokat, a Kbt. 71. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott **összességében legelőnyösebb ajánlat** szempontja alapján bírálja el.

1.) Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF):

Az 1. részszerzőpont esetén Ajánlattevő valamennyi olyan költségét kell, hogy érvényesítse, amely a szolgáltatással összefüggésben vetődik fel. A részszerzőpontra az ajánlatot **egy összegben, nettó értéken, forintban kifejezve** kell megadni. Az ajánlat alapja átalányár. Ennek megfelelően az ajánlattevő ajánlatában köteles szerepeltetni minden, a szolgáltatás teljes körű elvégzéséhez szükséges költséget (munkabérek, megbízási díjak, utazás, étkezés, szállás, irodaszer, informatikai és kommunikációs költségek).

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. Tartalékkeret képzésére nincs mód. Az ajánlatok összehasonlításának alapja az egyösszegű nettó ajánlati ár.

Az adott részszerzőpontra kapott pontszám = legjobb ajánlat/vizsgált ajánlat x 10 x a súlyszámmal

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 69. § rendelkezéseire:

(1) Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

(2) Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésakor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő az (1) bekezdést alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt - az (1) bekezdés szerinti - ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér

az ajánlatkérő rendelkezésére álló - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - anyagi fedezet összegétől.

(3) Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

(4) Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,

b) a választott műszaki megoldásra,

c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,

d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,

e) az építési beruházás, szolgáltatásnyújtás vagy árubeszerzés teljesítésének helyén hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek és munkafeltételeknek való megfelelésre, vagy

f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

(5) Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

(6) A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel - nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

(7) Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról az (5) bekezdés szerinti döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

(8) Az ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha egy ajánlatot a Kbt. 69. §-a alapján vizsgálni fog, akkor az indokolásnak valamennyi vizsgálati elemére vonatkozóan egyértelmű választ kell megfogalmaznia.

2.) A megíúsulási kötbér mértéke forintban kifejezve

Az ajánlatkérő ebben a részszerpontonban azt kívánja vizsgálni, hogy az ajánlattevő mekkora összegű megíúsulási kötbért ajánl meg arra az esetre, ha a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés az ajánlattevőnek felróható okból nem teljesül.

Az ajánlatot egy egész számadattal forintban kifejezve kell megadni, pld. 1.000.000,-Ft. A vállalásnak **legalább 500.000,-Ft-ot** el kell érnie, de az 5.000.000,-Ft vagy az a feletti ajánlatokat az ajánlatkérő egységesen 10 ponttal értékeli.

A legmagasabb megajánlás a legjobb ajánlat.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 70. § rendelkezéseire:

(1) Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

(2) Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésre álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

(3) Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

A módszer (módszerek) ismertetése:

Pontozás: 0-10

Az egyes ajánlatoknak az elbírálás részszempontjai szerinti tartalmi elemeit a felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli az Ajánlatkérő. Az 1. és 2. részszempont esetében a legjobb ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszámát az alábbiak szerint állapítja meg az ajánlatkérő: azon értékelési szempontok esetén, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ott a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő, azon értékelési szempontok esetén ahol legnagyobb ajánlat a kedvezőbb, ott az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő. Ha a pontozás során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő két tizedes jegyig veszi figyelembe további kerekítés nélkül. A részletes értékelési módszert az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

Ha az **ajánlatkérő** ajánlatban a **63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel**, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket **vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot**. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az Ajánlatok vizsgálatakor, az Ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

17. KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál

megjelölt e-mail címre, vagy faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

18. TÁJÉKOZTATÁS

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

Heves Megyei Kormányhivatal

3300 Eger, Kossuth L. u. 9.
Tel.: 06 (36) 521-500
Fax.: 06 (36) 521-525
Levélcím: 3301 Eger, Pf: 216

NAV Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

Gyöngyösi ügyfélszolgálat
3200 Gyöngyös, Bugát Pál tér 1/1.
Tel.: 37 / 505-659
Fax: 37 / 505-662

Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

3530 Miskolc, Mindszent tér 4.
Tel.: 06/46/ 517-300
Fax: 06/46/ 517-599
Postacím: 3501 Pf: 379
e-mail: eszakmagyarorszagizoldhatosag.hu

MELLÉKLETEK

MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

1. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Felolvasólap

Ajánlattevő neve¹:

Kapcsolattartó neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő telefaxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Az ajánlat tárgya:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF):

.....,- Ft

2. A megíiusulási kötbér mértéke:

.....Ft

Kelt:

.....

¹. Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt, továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát.

2. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Ajánlati nyilatkozat

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük és a munkát a közbeszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint az alábbi összeg erejéig szerződésszerűen teljesítjük:

A kért ellenszolgáltatás:Ft

2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
4. Nyilatkozunk a Kbt. 54. §- a alapján, hogy ajánlatunk megtétele során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
5. Kijelentjük, hogy az ajánlati nyilatkozat függeléke az ajánlati nyilatkozatunk részét képezi.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

5.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

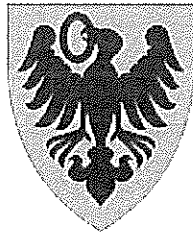
Alulírott (képviseli:) kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban számú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

**Karácsond Község Önkormányzata
3281 Karácsond, Szent István út 42.**



RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási
konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond
község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC
mérnökének és műszaki ellenőrének kiválasztása tárgyú,
nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével
induló tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz**

2012.

Karácsond Község Önkormányzata
3281 Karácsond, Szent István út 42.



1. KÖTET
ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐKNEK

TARTALOMJEGYZÉK
RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS
ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐKNEK

- A. ÁLTALÁNOS RÉSZ
 - 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK
 - 2. A SZOLGÁLTATÁS RÖVID ISMERTETÉSE
 - 3. KÖZÖS RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS
- B. A RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ
 - 5. A RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA
 - 6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS
- C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI
 - 7. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELKÉSZÍTÉSE
 - 8. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS NYELVE
 - 9. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK ÉS RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
 - 10. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA
 - 11. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE
 - 12. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE
 - 13. FORMAI KÖVETELMÉNYEK
- D. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA
 - 14. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL
 - 15. KAPCSOLATTARTÁS

MELLÉKLETEK

MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

Felolvasólap

Részvételi nyilatkozat

Nyilatkozat kizáró okokról

Nyilatkozat kizáró okokról

Nyilatkozat kizáró okokról

Nyilatkozat kizáró okokról

Nyilatkozat a pénzügyi-gazdasági alkalmasságról

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (szervezetekről), vezetőkről

Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat

Nyilatkozat

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt eszközökről és berendezésekről

Nyilatkozat az erőforrások rendelkezésre állásáról

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Szolgáltatás ☐
Árubeszerzés ☐
Szolgáltatás ☒
Építési koncesszió ☐
Szolgáltatási
koncesszió ☐

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Karácsond Község Önkormányzata		
Postai cím: Szent István út 42.		
Város/Község: Karácsond	Postai irányítószám: 3281	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Földi Csaba polgármester	Telefon: +36/37/ 322-019	
E-mail: polghiv@karacsond.t-online.hu	Fax: +36/37/ 322-019	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.karacsond.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)	
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhetők be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)	
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő ☐ címre kell benyújtani ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)	

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű	☐	Közzszolgáltató	☐
Regionális/helyi szintű	☒	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] pont	☐
Közzjogi szervezet	☐	Egyéb	☐

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közzszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közzségi rekreáció
☐ Védelem	☐ Szociális védelem
☐ Közzrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egésszégügy	

I.3.2) KÖZZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenység
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen ☐ nem ☒

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – szolgáltatás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)		
a) Szolgáltatás ☐	b) Árubeszerzés ☐	c) Szolgáltatás ☒
Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ Építési koncesszió ☐	Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja ☐	Szolgáltatási kategória száma: 12 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) Szolgáltatási koncesszió ☐
A teljesítés helye: Karácsond NUTS-kód HU 312		
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk ☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> VAGY, (adott esetben) maximális létszáma <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: <input type="text"/> <input type="text"/> vagy hónap(ok)ban: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal): Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.		

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	71.30.00.00-1	□□□□-□ □□□□-□
További tárgy(ak)	71310000-4 71520000-9 71318000-0 71631000-0 71631300-3	□□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből <i>szükség szerint több példány is használható</i>) ☐ igen ☒ nem (Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be): ☐ egy részre ☐ egy vagy több részre ☐ valamennyi részre		
II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): ☐ igen ☒ nem		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása az alábbiak szerint megjelölt műszaki tartalommal megvalósuló szolgáltatáshoz kapcsolódóan:

Tervezett szennyvízcsatorna hálózat főbb műszaki adatai:

- gravitációs ~~üzemű, elválasztó~~ rendszerű szennyvízcsatorna hálózat, DN 200 KG -PVC csatornacső, 22 782 fm
- szennyvíz nyomott vezetékek D 90 KPE cső, 867fm
- szennyvíz bekötő vezetékek DN 150 KG-PVC cső,
- házi bekötések hossza: 9320 fm
- házi bekötések száma: 1247 db
- átemelők száma 7 db (6 db a településen, 1 db a végátemelő)

Szennyvíztisztító telep főbb műszaki adatai:

Karácsond községben keletkező összes szennyvíz: **250 m3/nap**. A 90%-os rákötöttség miatt a tisztítandó kommunális szennyvíz mennyisége: 225 m3/nap. A szippantott szennyvíz beszállítás: 25 m3/nap. Ezért a szennyvíztisztító telepet 250 m+/d kapacitásra tervezik.

Épülő létesítmények:

- M-1 mérőakna:
- Gépi rács:
- Homokfogó és homokkihordó berendezés:
- Kiegyenlítő medence:
- SBR reaktor:

- Mélylevegőztetés:
- Keverő:
- Úszódekantáló:
- Fölősiszap – átemelő szivattyú:
- Fúvó gépház:
- Vegyszeradagoló:
- Fertőtlenítő – klórozó berendezés klórozó fülkébe telepítve:
- Szippantott szennyvízfogadó - átemelő:
- Iszapsűrítő:
- Iszapvíztelenítő:

Az elvégzendő feladatok:

- A szerződések szerinti létesítmények, beszerzések maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának ellenőrzése, kikényszerítése;
- A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- A projekt eredményes megvalósításának a teljes körű műszaki ellenőri, pénzügyi és ütemezésbeli felügyelete, és a megvalósításhoz szükséges szolgáltatások nyújtása;
- Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban;
- A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, illetve az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, és a teljesítés követése;
- A kedvezményezett szakértőjeként a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban a bíráló bizottságban való részvétel;
- A jogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

A részletes feladat és műszaki leírást, az ajánlatkérő elvárásait és a szerződéstervezetet a részvételi dokumentáció tartalmazza.

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☐ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: 18 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés / (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

A késedelmi kötbér mértéke napi 40.000,-Ft. Megbízó legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 30 napra jogosult késedelmi kötbér érvényesítésére. Esedékes minden a szerződésben előírt határidő, valamint a kivitelezési szerződésekben alkalmazott FIDIC Szerződéses Feltételekben a Mérnök munkájához rendelt időtartamok határidejéhez képesti késedelmes teljesítés esetében.

A meghíúsulási kötbér mértéke minimum 500.000,-Ft, ajánlatkérő ettől kedvezőbb megajánlást elfogad. Akkor alkalmazandó, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, vagy feladatainak ellátását 30 napot meghaladóan, neki felróható okból szünetelteti.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A munkák ellenértéke a szerződésszerű teljesítést követően, a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerinti módon és határidőben, a vonatkozó részszámlák és végszámla alapján, átutalással, az érintett közreműködő szervezet útján, közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kiegyenlítésre. A kifizetések a dokumentációban foglalt pénzügyi ütemterv szerint 40 % - ban időarányosan, 60 % - ban a létesítmények fizikai előrehaladása alapján elszámolható díjak kombinációjaként kiszámolt negyedéves részszámlák benyújtását követően történnek. A számla benyújtásának feltétele a kapcsolódó jelentés Megbízó általi elfogadása. A végszámla benyújtásának feltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvétel és a Zárójelentés Megbízó általi elfogadása.

A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is. A Kbt. 130-131.§-ban meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem vagy eltérően állapodtak meg.

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő forrásaiból történik.

A vonatkozó rendelkezések, jogszabályok:

4/2011. (1.28.) Korm. rendelet

2003. évi XCII. törvény 36/A §

Törölt: 1

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

III.1.4) Egyéb különleges feltételek? (adott esetben) ☐ igen ☒ nem
(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/ részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56 § (1) – (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. §. (1) bekezdés szerint kizáró okok fennállnak.

A részvételre jelentkező, jelentkezésében a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet I. fejezetében foglaltaknak megfelelően nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § szerint kell eljárnia.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján a részvételre jelentkező saját vagy jogelődje utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben nem szükséges

P/2) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján cégszerűen aláírt nyilatkozat az előző három évre (2009-2011) vonatkozóan teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről évenként, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a részvételre jelentkező:

P/1/1 Ha a letelepedése szerint irányadó számviteli jogszabálynak megfelelően elkészített utolsó három lezárt üzleti évi beszámoló alapján a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

P/1/2 Ha a letelepedése szerint irányadó számviteli jogszabálynak megfelelően elkészített utolsó három lezárt üzleti évi beszámoló alapján a tőkeerősségi mutatója (saját tőke/mérlegfőösszeg) egy évnél több évben nem érte el vagy haladta meg a 0,3-at.

P/2. Ha a hirdetmény megjelenését megelőző utolsó három lezárt üzleti év teljes nettó árbevétele nem éri el a 40.000.000.- HUF összeget, illetőleg ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevétele a szolgáltatás tárgyában (szennyvízcsatorna és/vagy szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító telep együtt építéséhez kapcsolódó FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok) megjelölt területen nem éri el a 30.000.000.- HUF összeget.

<p>mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>Ha a részvételre jelentkező számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.</p> <p>P/3) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján a részvételi felhívásban meghatározott szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás</p> <p>Ha a részvételre jelentkező a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett a részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.</p> <p>Valamennyi dokumentumot elegendő másolatban benyújtani.</p>	<p>Ha a részvételre jelentkező számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni, amennyiben működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (szennyvízcsatorna és/vagy szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító telep együtt építéséhez kapcsolódó FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri vagy meghaladja a nettó 30 millió Ft összeget.</p> <p>P/3. Ha nem rendelkezik érvényes, a jelen beszerzés tárgyával egyező tevékenységre (FIDIC mérnöki, műszaki ellenőri feladatok ellátása) vonatkozó, legalább 150.000.000.- Ft/év keretösszegű szakmai felelősségbiztosítással.</p> <p>Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös a részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.</p> <p>A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és c) pontja alapján a</p>
--	---

	<p>részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:</p> <p>a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy</p> <p>c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglaltakon túl – akkor is, ha az ajánlattevő (részvételre jelentkező) ajánlatában (részvételi jelentkezésében) benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésképtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.</p>
III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M/R) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése a 16. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően. A referenciának tartalmaznia kell továbbá valamennyi olyan adatot, melyből az előírt követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.</p> <p>M/G) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a rendelkezésre álló eszközök, berendezések áruleírása, melyből az alkalmassági előírásnak való megfelelés egyértelműen megállapítható</p> <p>M/SZ) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek a megnevezése,</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik:</p> <p>M/R a részvételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónapos időszakban összesen legalább 2 db, az Európai Unió társfinanszírozással megvalósuló szennyvízközmű (szennyvízcsatorna) beruházás FIDIC Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó pozitív referenciával, ahol a szerződések összértéke elérte a nettó 50 millió HUF összeget és melyek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> o legalább az egyik projekt szennyvízcsatorna építésére vagy felújítására vagy kapacitás bővítésére vonatkozott o legalább az egyik projekt legalább 30.000 fm csatorna építését foglalta magában o legalább az egyik projekt esetében a kivitelezés értéke elérte a nettó 1.000.000.000

<p>képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése. Be kell nyújtani a szakemberek szakmai önéletrajzát, képzettséget, végzettséget igazoló, valamint a jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát.</p> <p>M/T) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése alapján a környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelésre vonatkozó, független szervezet által kiállított tanúsítvány benyújtása, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvány, vagy az egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek egyéb bizonyítékainak benyújtása.</p> <p>Valamennyi dokumentumot elegendő másolatban benyújtani.</p>	<p>HUF összeget.</p> <p>Egy referencia egyszerre több előírást is kielégíthet, továbbá az ajánlatkérő az olyan referenciát is elfogadja, amely esetében a műszaki átadás teljes körűen megtörtént, azonban a jótállási időszak még tart. Ajánlatkérő az egy szerződés keretében teljesített szolgáltatásokat egy referenciaként értékeli.</p> <p>M/SZ az alábbi szakemberekkel:</p> <p>1 fő FIDIC Mérnök, aki rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egyetemi vagy főiskolai építőmérnöki, vagy közmű-és mélyépítő, vagy vízépítő mérnöki végzettséggel, – összesen legalább 5 év projektvezetői tapasztalattal a víziközművek létesítése és/vagy mélyépítés területén, valamint legalább 5 év projektvezetői tapasztalat csatornázási, szennyvíztisztítási munkák terén – legalább 3 év tapasztalattal a FIDIC szerződéses feltételek szerint megvalósított szennyvízközmű (szennyvízcsatorna és/vagy szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító telep együtt) építéséhez kapcsolódó munkák Mérnöki feladatainak ellátása terén – 244/2006 (XII.5.) Korm rendelet szerinti "ME-VZ/I." érvényes műszaki ellenőri (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal – a „Mérnök Tanácsadás és a FIDIC szerződéses rendszer képzésen történő részvételről szóló oklevéllel. <p>1 fő FIDIC Mérnök helyettese, aki rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egyetemi vagy főiskolai építőmérnöki, építésmérnöki vagy közmű-és mélyépítő, vagy vízépítő mérnöki végzettséggel, – legalább 1 db, legalább nettó 1 milliárd HUF értékű projekt helyszíni műszaki ellenőrzésének irányítására vonatkozó befejezett teljesítéssel, – összesen legalább 3 műszaki ellenőri tapasztalattal víziközművek létesítése területén – legalább 2 év tapasztalattal a FIDIC szerződéses feltételek szerint megvalósított munkák ellátása terén – 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti "ME-VZ/I." érvényes műszaki ellenőri (vagy
---	--

	<p>azzal egyenértékű) jogosultsággal</p> <p>Műszaki ellenőrök, akik rendelkeznek a 244/2006 (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti szakterületi megjelölt műszaki ellenőri jogosultsággal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 fő műszaki ellenőr ME-VZ/I. szakterületi megjelöléssel, a jogosultság megszerzésétől számított legalább 3 év tapasztalattal víziközművek hálózatai (csatornázási) munkák építési munkáinak műszaki ellenőrzésében - legalább 1 fő műszaki ellenőr ME-G-I (vagy azzal egyenértékű), a jogosultság megszerzésétől számított legalább 3 év tapasztalattal víziközművek építési munkáinak műszaki ellenőrzésében - legalább 1 fő műszaki ellenőr ME-V-I (vagy azzal egyenértékű) a jogosultság megszerzésétől számított legalább 3 év tapasztalattal víziközművek villamossági és automatizálási munkái műszaki ellenőrzésében - legalább 1 fő műszaki ellenőr ME-KÉ/I (vagy azzal egyenértékű) a jogosultság megszerzésétől számított legalább 3 év tapasztalattal közlekedési építmények műszaki ellenőrzésben <p>1 fő Tervező, aki rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - 104/2006 (IV.28.) Korm. rendelet szerinti sajátos építményfajták vízi építmény-tervezési szakterületen VZ teljes körű tervezői (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal - a jogosultság megszerzésétől számított legalább 3 év gyakorlat szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezési tervek ellenőrzésében. <p>1 fő Pénzügyi szakértő, aki rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - közgazdasági vagy pénzügyi-számvitel szakos felsőfokú végzettséggel, - legalább 5 éves tapasztalattal szolgáltatásokkal kapcsolatos szerződések pénzügyi lebonyolításában, rendelkezik továbbá EU-s támogatású projektek pénzügyi elszámolási rendjének ismeretével valamint az EU-s támogatású szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatás keretében szerzett pénzügyi szakértői
--	--

tapasztalattal.

1 fő felsőfokú végzettségű személlyel, aki a minőségellenőrzésért felel.

M/T FIDIC mérnöki tanácsadásra és műszaki ellenőrzésre vonatkozó környezetirányítási rendszer meglétét igazoló, az Európai Unióban érvényes, a vonatkozó európai szabványsorozaton alapuló i rendszerekben kibocsátott tanúsítvánnyal (pl. ISO 14001, vagy azzal egyenértékű), vagy a környezetirányítási intézkedés egyéb bizonyítékával vagy azok biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírásával

M/G legalább 2 db személygépjárművel és legalább 6 db, jogtisztá szoftvert tartalmazó hordozható számítógéppel (laptop, IPAD...stb), legalább két számítógéphez tartozó mobil internet szolgáltatást biztosító eszközzel (modem, pendrive...stb), valamint legalább 1 db hordozható, A/4-es papírmérettel is dolgozni tudó nyomtatóval.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhettek.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján a részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának

	felhasználását a szerződés teljesítése során
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott	☐ igen ☒ nem
A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott	☐ igen ☒ nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzetségre) vonatkozó információk	
A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 244/2006 (XII. 5.) Korm. rendelet	☒ igen ☐ nem

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek	
A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☒ igen ☐ nem	

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
☐ Nyílt	☐ Nyílt
☐ Meghívásos	☐ Meghívásos
☐ Gyorsított meghívásos alkalmazásának indokolása:	☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
☐ Versenypárbeszéd	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
☒ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: <i>A Kbt. 122. § (4) bekezdésére tekintettel Ajánlatkérő a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás alkalmazása mellett döntött.</i>	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

☐ Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetményrel induló tárgyalásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma __

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

☐ igen ☒ nem

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőit jelölje meg)

☐ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

☒ Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár HUF-ban	80	2. A meghírusulási kötbér mértéke forintban kifejezve (az értékelésben figyelembe vett maximum érték: 5.000.000,-Ft)	20
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk			
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: ☐ igen ☒ nem			
(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)	
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre?	
☐ igen ☒ nem	
(Igen válasz esetén töltsd ki a megfelelő rovatokat)	
☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás	
Hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
☐ Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)	
Hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
Hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)	
A dokumentáció beszerzésének határideje	
Dátum: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	Időpont:
A dokumentációért fizetni kell	☒ igen ☐ nem
(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 100.000.- Pénznem: HUF	
A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció a részvételi felhívás megjelenésétől kezdve beszerezhető. A dokumentáció árát a Lucsik és Társa Kft. Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12010628-00105411-00100007 számú számlájára átutalással kell megfizetni. A dokumentáció ellenértéke nettó összegben került meghatározásra.	
IV.3.4) Az ajánlattételi vagy részvételi határidő	
Dátum: □□□□/□□/□□ az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától	számított legalább húsz nap (év/hó/nap)

Időpont:	
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére <i>(részvételi felhívás esetén)</i>	
□□□□/□□/□□ <i>(év/hó/nap)</i>	
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók	
☐ Az EU bármely hivatalos nyelve ☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i): ☐ Egyéb: ☒ Magyar	
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama <i>(kivéve részvételi felhívás esetén)</i>	
□□□□/□□/□□-ig <i>(év/hó/nap)</i>	
VAGY	
Az időtartam hónapban: □□□ vagy napban: 60 <i>(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</i>	
IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei	
Dátum: □□□□/□□/□□ <i>(év/hó/nap)</i>	Időpont:
Helyszín: <u>Lucsik és Társa Kft. 1062 Budapest, Bajza u. 54. IV/4.</u>	
Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem	
<i>(igen válasz esetén)</i> További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Kbt. 62. § (2) bekezdés	

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK <i>(adott esetben)</i>
A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem <i>(igen válasz esetén)</i> A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:
V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK
A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos ☒ igen ☐ nem <i>(igen válasz esetén)</i> Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció
V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK <i>(adott esetben)</i>
V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : <i>(ha az eljárás tárgyalásos)</i>

□□□□/□□/□□ (év/hó/nap) Időpont:

Helye: Lucsik és Társa Kft, 1062 Budapest, Bajza u. 54.

A tárgyalás szabályai: Ajánlatkérő az 1. és 2. értékelési szempontról fog tárgyalni. Az ajánlattevőkkel ajánlatkérő két tárgyalási fordulót tart. Az első fordulóban közösen tárgyal valamennyi olyan ajánlattevővel, akiket a Kbt. 93. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a tárgyalások megkezdését megelőzően nem nyilvánított érvénytelennek, majd a második körben – az első tárgyalási forduló lezárását követő egy órával – az első tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőkkel ajánlattevőnként külön-külön tárgyal, az ajánlattevők neve szerinti ABC sorrendben. Az ajánlattevők az első és a második fordulóban is, egy alkalommal módosítják ajánlatukat. Az ajánlat módosítása kötelező, és csak a korábbi megajánlásához képest kedvezőbb ajánlat tehető. Az ajánlati kötöttség a végső ajánlatra áll be, melyet a második fordulóban, az egyéni tárgyalás során kell írásban előterjeszteni.

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció átadása a Lucsik és Társa Kft-nél, hétfőtől péntekig, 09-13 óráig, a részvételi határidő lejártának napján 9 órától óra 00 percig, az ellenérték megfizetését igazoló átutalásról szóló bizonylat másolati példányának bemutatása ellenében történik.

A dokumentációt nyomtatott formában bocsátjuk rendelkezésre. A Kbt. 50. § (3) bekezdése esetén, amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, úgy a befizetést igazoló okmány másolatát, valamint a kérelemre vonatkozó levelet írásban (faxon vagy levélben) kell megküldenie a lebonyolítóként eljáró Lucsik és Társa Kft részére, az ajánlati felhívásban megjelölt elérhetőségeken. A kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Részvételre jelentkező neve
- Részvételre jelentkező levelezési címe, ahova a dokumentáció megküldését kéri
- Részvételre jelentkező e-mail címe, telefon és faxszáma
- az eljárást megindító részvételi felhívás hirdetményének KÉ- száma

A dokumentáció ellenértéke: nettó 100.000.- Ft

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:
0-10

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az egyes ajánlatoknak az elbírálás részszerzőpontjai szerinti tartalmi elemeit a felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli az Ajánlatkérő. Az 1. és 2. részszerzőpont esetében a legjobb ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszámát az alábbiak szerint állapítja meg az ajánlatkérő: azon értékelési szempontok esetén, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ott a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő, azon értékelési

szempontok esetén ahol legnagyobb ajánlat a kedvezőbb, ott az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő. Ha a pontozás során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő két tizedes jegyig veszi figyelembe további kerekítés nélkül. A részletes értékelési módszert az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

A 2. bírálati részszempont esetében a vállalásnak **legalább 500.000,-Ft-ot** el kell érnie, de az 5.000.000,-Ft vagy az a feletti ajánlatokat az ajánlatkérő egységesen 10 ponttal értékeli.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

☒ igen ☐ nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2.: P/1, P/2, P/3,

III.2.3.: M/R, M/SZ, M/T, M/G

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra:

☒ igen ☐ nem

V.4) Egyéb információk:

1. A részvételi szakasz eredményhirdetésének időpontja:

□□□□/□□/□□ (év/hó/nap) Időpont:

Helye: Lucsik és Társa Kft, 1062 Budapest, Bajza u. 54. IV/4.

2. Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § alapján biztosítja

3. A részvételi jelentkezésben a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján meg kell jelölni:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni

Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell. Az alvállalkozó alatt a Kbt. 4. § 2. pontjában meghatározott gazdasági szereplőt kell érteni.

4. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be. A Kbt. 40. § (4) bekezdése alapján a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

5. A dokumentációt részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy alvállalkozónak meg kell vásárolnia.

6. A Kbt. 60. § (2) bekezdése szerint a részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie, és egy eredeti és három másolati példányban benyújtania. Ezen felül a teljes részvételi jelentkezést pdf vagy tif formátumban DVD-n is be kell nyújtani 4 példányban. A részvételi jelentkezések bírálata a nyomtatott formátumban benyújtott eredeti példány alapján történik.

7. A részvételre jelentkezőnek be kell nyújtania a részvételi felhívásban tételesen felsorolt, a kizáró okok, a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására előírt igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat, valamint az egyéb felsorolt iratokat, dokumentumokat.

8. A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

9. A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett a Kbt. 60. § (5) bekezdésének megfelelően nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

10. A postán feladott részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi határidőig sor kerül. A részvételi jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat a részvételre jelentkezőt terheli.

11. Valamennyi dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.

12. A részvételi jelentkezést magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő idegen vagy részben idegen nyelvű dokumentumot nem fogad el. Ha bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt dokumentum stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak hiteles fordítását, vagy a részvételre jelentkező általi felelős fordítását kell csatolni közvetlenül a dokumentum után. A fordítás eredetivel történő egyezőségéről (teljes szöveghűségéről) a részvételre jelentkező cégjegyzésre jogosult képviselője írásban nyilatkozzék. Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapdokumentumnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül.

13. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, és az alvállalkozó vonatkozásában a részvételi jelentkezést, a nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, illetve részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

14. A Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján a részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében a) nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen, b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt, c) más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

15. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban:

Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

17. A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés ellenőrzése érdekében ajánlatkérő előírja, hogy az M/2 alkalmassági szempontban megajánlásra kerülő azon munkagépek esetében, melyek a közúti forgalomban is részt vehetnek, ajánlattevő nyújtsa be a forgalomban való részvételi jogosultságot igazolandó érvényes forgalmi engedély egyszerű másolatát.

18. A Kbt. 2. § - ra tekintettel ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek az írásban megvalósuló papír alapú kommunikáció tekintetében azok legalább 50%-át újrahasznosított papíron kell megvalósítsa, egyebekben törekednie kell az elektronikus kommunikációra.

19. A részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében csatoljon egy cégszerű aláírással ellátott táblázatot arra vonatkozóan, hogy a műszaki szakmai alkalmasság tekintetében előírt feltételeknek a részvételi jelentkezésben becsatolt mely referenciával, mely bemutatott szakemberrel vagy mely más egyéb dokumentummal felel meg. Az alkalmassági követelmény esetében meg kell jelölni az alkalmassági követelmény megfelelő azonosítására szolgáló számot (pl. RF III.2.3. M/SZ pont). A táblázat minimálisan az alábbi oszlopokat tartalmazza: alkalmassági követelmény; referencia/szakember/eszköz megnevezése; referencia/szakember/eszköz bemutatása az ajánlat hányadik oldalán található.

21. A részvételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CXXIX. tv. előírásai szerint kell eljárni.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2012/ / (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET
További címek és kapcsolattartási pontok

D) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: Lucsik és Társa Tanácsadói és Oktatói Kft		
Postai cím: Bajza u. 54.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1062	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Lucsik János ügyvezető igazgató		Telefon: 1/374-01-11
E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu		Fax: 1/413-09-89
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: Lucsik és Társa Tanácsadói és Oktatói Kft		
Postai cím: Bajza u. 54.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1062	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Lucsik János ügyvezető igazgató		Telefon: 1/374-01-11
E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu		Fax: 1/413-09-89
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: Lucsik és Társa Tanácsadói és Oktatói Kft		
Postai cím: Bajza u. 54.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1062	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Lucsik János ügyvezető igazgató		Telefon: 1/374-01-11
E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu		Fax: 1/413-09-89
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:

-----*(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)*-----

ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐKNEK

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1 Az Ajánlatkérő részvételre hívja fel a jelentkezőket a jelen dokumentációban részletezett szolgáltatás beszerzésére. A jelentkezés és később az ajánlattételi szakaszban az ajánlat kizárólag a jelen dokumentációban ismertetett szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan adható be. A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A részvételre jelentkező kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a felhívásban és a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. A részvételre jelentkező kockázata és a jelentkezés érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

1.2. A részvételre jelentkezőnek kell viselnie minden, a jelentkezésének elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

1.3. A részvételre jelentkezőknek a dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be jelentkezést az Ajánlattevő számára a szolgáltatás egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt szolgáltatás céljára.

1.4 A szerződés egyösszegű (átalányáros) típusú.

2. A SZOLGÁLTATÁS RÖVID ISMERTETÉSE

A Megbízott feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő fenti szerződésekkel kapcsolatosan a következők:

I./1. A Megbízott által elvégzendő feladatok

Megbízott a feladatainak ellátása során az alábbi jogszabályok figyelembevételével köteles eljárni:

- 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól
- 1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 291/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti tevékenységről
- 255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról

- 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

A Megbízottnak a jelen Szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a - PR tevékenységre kötött szerződést kivéve - a Projekt megvalósításához szükséges összes szerződés felügyeletére kiterjed az alábbi részletezésben leírtak szerint.

A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalászási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatászági előírásoknak való megfelelésségét,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelésségét és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelmnek a vállalkozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelésségét,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelésségét a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízó kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés időszakában:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatászági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- **köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;**
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- **köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre.** Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC PIROS KÖNYV 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező Utmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések rendezése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);

- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felülvizsgálata;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészítése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összességében meghatározása, az azonnali javítások elvégzése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC PIROS KÖNYV szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC PIROS KÖNYV 10.1 pontja) kibocsátásával, valamint – szállítási szerződések esetében – az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a különféle támogatások és források elszámolása, számítógépes nyilvántartás működtetése;
- a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavítása;
- A FIDIC PIROS KÖNYV 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;
- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;

- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken a Megbízó szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a Megbízottnak biztosítani kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

I/2. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

I/2.1. A Mérnök

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására egy FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni. A Mérnök felelős az I/5. pontban meghatározott jelentések, az I/1. pontban meghatározott kooperációs megbeszélések, valamint az I/7. pontban meghatározott havi munkaértekezletek jegyzőkönyveinek személyes elvégzéséért. Továbbá felelős a kooperációs megbeszélések összehívásáért és az azokon való elnöklésért. Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki és vállalkozói követelést is csak a Mérnök hagyhat jóvá. A Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata.

Feladata még az alábbi szakértők által a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feladatok elvégzésének ellenőrzése, számonkérése és koordinációja.

Mérnökként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.2. A Mérnök helyettese (1 fő)

Legalább egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök helyetteseként (a továbbiakban: a „Mérnök helyettese”) jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása azzal a korlátozással, hogy **Változtatási utasítást (FIDIC PIROS KÖNYV13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC PIROS KÖNYV13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC PIROS KÖNYV20.1) sem hagyhat jóvá.**

Mérnök képviselőjeként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.3. Műszaki ellenőrök

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli.

Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/3. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

A Megbízott biztosítja a Szerződés teljes időtartamára a Szerződés teljesítéséhez szükséges irodá(ka)t, felszereléssel együtt.

I/4. A Megbízott felszerelése

A Megbízott a Közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági és fordítási szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy a Közreműködőit rendszeresen, határidőben fizessék ki.

A Közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

I/5. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Negyedéves előrehaladási jelentés	A jelen feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni.	Negyedévente, a jelentési időszakot követő hónap 20-ig.
Előzetes zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének időtartama a Projekt zárás időpontja utánra esik)	Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének időtartama a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.	A Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási és szállítási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani

Jelentés Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámlát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejártá előtt be kell nyújtani.

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

A Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

I/6. A végrehajtás helyszínei

FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása az alábbiak szerint megjelölt műszaki tartalommal megvalósuló építési beruházáshoz kapcsolódóan:

Tervezett szennyvízcsatorna hálózat főbb műszaki adatai:

- gravitációs üzemű, elválasztó rendszerű szennyvízcsatorna hálózat, DN 200 KG –PVC csatornacső, 22 782 fm
- szennyvíz nyomott vezetékek D 90 KPE cső, 867fm
- szennyvíz bekötő vezetékek DN 150 KG-PVC cső,
- házi bekötések hossza: 9320 fm
- házi bekötések száma: 1247 db
- átemelők száma 7 db (6 db a településen, 1 db a végátemelő)

Szennyvíztisztító telep főbb műszaki adatai:

Karácsond községben keletkező összes szennyvíz: **250 m3/nap**. A 90%-os rákötöttség miatt a tisztítandó kommunális szennyvíz mennyisége: 225 m3/nap. A szippantott szennyvíz beszállítás: 25 m3/nap. Ezért a szennyvíztisztító telepet 250 m³/d kapacitásra tervezik.

Épülő létesítmények:

- M-1 mérőakna:
- Gépi rács:
- Homokfogó és homokkihordó berendezés:
- Kiegyenlítő medence:
- SBR reaktor:
- Mélylevegőztetés:

- Keverő:
- Úszódekantáló:
- Főlérszap – átemelő szivattyú:
- Fűvó gépház:
- Vegyszeradagoló:
- Fertőtlenítő – klórozó berendezés klórozó fülkébe telepítve:
- Szippantott szennyvízfogadó - átemelő:
- Iszapsűrítő:
- Iszapvíztelenítő:

Az elvégzendő feladatok:

- A szerződések szerinti létesítmények, beszerzések maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának ellenőrzése, kikényszerítése;
- A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- A projekt eredményes megvalósításának a teljes körű műszaki ellenőri, pénzügyi és ütemezésszerű felügyelete, és a megvalósításhoz szükséges szolgáltatások nyújtása;
- Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban;
- A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, illetve az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, és a teljesítés követése;
- A kedvezményezett szakértőjeként a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban a bíráló bizottságban való részvétel;
- A jogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

I/7. A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- a vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a telepek működtetéséhez és fenntartásához;
- a vállalkozási és szállítási szerződés(ek)ben kikötött jótállási időszak eltelt.

II. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;

- részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezetnek.

III. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételek VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja.

Függelék a Feladatleíráshoz

NEGYEDÉVES ELŐREHALADÁSI JELENTÉS/QUARTERLY PROGRESS REPORT FELÜGYELŐ MÉRNÖK/SUPERVISION SERVICES

Jelentési időszak/Reporting period:

Projekt címe/Project title:

Projekt IKA száma/Project number:

Készítette:

Dátum:

Kedvezményezett neve/Beneficiary's name:		
Kedvezményezett címe/B's address:		
Kedvezményezett menedzsere/FB's manager:	projekt project	Kedvezményezett aláírása/Signature of B's pm:
		Dátum/Date:

..... negyedéves jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. Bevezetés:

Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárt).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

2. Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

3. Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül

- Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
építési napló
kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)
hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfeleltetése
költségek elszámolhatóságának ellenőrzése
alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterületek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezettnek és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

4. Mellékletek:

- Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
- Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
- Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.

- d. Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnöknapról – ha díjalapú a szerződés
- e. Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök
- f. Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
- g. Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította
- h. Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.
- i. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- j. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- k. Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
- l. Baleseti jegyzőkönyv
- m. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
- n. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC PIROS KÖNYV8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC PIROS KÖNYV14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest
- o. Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

A Kbt. 58. § (1) bekezdésében foglaltakra is tekintettel, az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy a szolgáltatás teljesítése során legyen figyelemmel az alábbi jogszabályok rendelkezéseire is:

191/2009. (IX. 15.) Korm.rendelet Az építőipari kivitelezési tevékenységről

Az építési **műszaki ellenőr** az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

Az építető helyszíni képviselőjeként - ha a felek eltérően nem állapodtak meg - az építési **műszaki ellenőr feladata:**

- a) az Érv. 43. § (1) bekezdésének b)-d) és g) pontjaiban meghatározottak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építmény kitézése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- g) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,

- h) az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- j) a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- k) a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) teljesítésigazolás.

Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építtetőt haladéktalanul értesíteni.

3. KÖZÖS RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS

Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Ebben az esetben elegendő, ha a részvételre jelentkezők egyike vásárolja meg a dokumentációt. Ha egy részvételre jelentkező jelentkezését egyedüli részvételre jelentkezőként nyújtja be, a részvételi jelentkezés benyújtását követően közös részvételi jelentkezésre már nem kerülhet sor. Ha több részvételre jelentkező közösen nyújt be jelentkezést, a közös jelentkezésben résztvevő részvételre jelentkezők köre és személye a közös jelentkezés benyújtását követően nem módosítható.

Közös jelentkezés esetén a Kbt. 74.§ (1) bekezdésének e) pontja alapján **érvénytelen a részvételi jelentkezés**, ha ahhoz nem csatolták a közös részvételre jelentkezők által cégszerűen aláírt konzorciumi megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza a részvételi jelentkezés aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által a részvételre jelentkező, illetve a részvételre jelentkező által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- d) tartalmazza külön-külön a közös részvételre jelentkezők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
- e) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- f) a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

B. A RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

5. A RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

5.1 A Részvételi Dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐKNEK

Útmutató a részvételre jelentkezőknek

Mellékletek:

Minősítési formanyomtatványok

2. KÖTET: SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Szerződéses megállapodás

3. KÖTET: MEGRENDELŐ KÖVETLEMÉNYEI

Megrendelő követelményei

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

6.1. A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága elvének megfelelően az Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni!

Részvételre jelentkező írásbeli kérdésein tüntesse fel levelezési címét, telefax számát, és e-mail elérhetőségét amelyre a választ kéri!

A Részvételre jelentkező felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

Az Ajánlatkérő a kérdésekre a válaszokat a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal küldi meg írásban egyidejűleg minden Részvételre jelentkezőnek.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a tájékoztatás elkészítése és megküldése még a részvételi határidő letelte előtt lehetséges.

A Részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax és email-elérhetőséget adjon meg, amelyek a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmasak. Ugyancsak a Részvételre jelentkező felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

6.2 A kiegészítő tájékoztatást a részvételre jelentkezők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban telefax vagy e-mailben útján a dokumentáció megvásárlása során feltüntetett faxszámra vagy e-mail címre.

6.3 A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a részvételre jelentkező köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén a részvételre jelentkező nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

6.4 A részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy részvételi jelentkezése elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

7. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSE

A részvételre jelentkező kötelessége, hogy áttanulmányozza a dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben a részvételre jelentkező nem adja meg a dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott részvételi jelentkezés nem felel meg a Részvételi Felhívás és a dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában a részvételre jelentkező kockázata és a részvételi jelentkezés érvénytelenségét vonja maga után.

8. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS NYELVE

A részvételre jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és a részvételre jelentkező között az eljárással kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

9. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK ÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

9.1 A Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Oldalszám

Tartalomjegyzék

Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva

Felolvasólap (0 sz. minősítési formanyomtatvány)

Részvételi nyilatkozat (0. sz. minősítési formanyomtatvány)

Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok

A részvételi felhívás feladásának napjánál nem korábbi keltezésű

Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkeztetett másolata (amennyiben a cég valamely adata módosítás alatt van)

Aláírási címpéldány(ok)

Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat a részvételre jelentkező, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.

Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó.

Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat.

Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása

Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező(k) igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében

Részvételre jelentkező nyilatkozata (3. sz. minősítési formanyomtatvány)

a Kbt. 56. § (1) bekezdés f), i) pontjaiban, valamint az 57. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében, valamint abban a tekintetben, hogy az alvállalkozójával és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében és az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok. Az 57.§ (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok tekintetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozata is benyújtható.

Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített eredeti nyilatkozat vagy hiteles másolat

Részvételre jelentkező nyilatkozata (4. sz. minősítési formanyomtatvány)

a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjában, valamint az 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok tekintetében.

Eredeti nyilatkozat vagy hiteles másolat

Adóhatóság igazolása

vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása, amennyiben nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban a Kbt. 56.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében

Eredeti vagy egyszerű másolat

Vámhatóság igazolása

vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása, amennyiben nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban a Kbt. 56.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében

Eredeti vagy egyszerű másolat

Hatósági erkölcsi bizonyítvány természetes személy esetén a Kbt. 56.(1) bekezdés h) pontja tekintetében

Eredeti vagy egyszerű másolat

Nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező(k) igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében

Részvételre jelentkező nyilatkozata (5. sz. minősítési formanyomtatvány)

a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-e), f), h), i), kb) pontjaiban, valamint az 57. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében (amennyiben az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ezen kizáró okok tekintetében kivonatot vagy igazolást), valamint abban a tekintetben, hogy az alvállalkozójával és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében és az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok. Az 57.§ (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok tekintetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozata is benyújtható.

Közjegyző vagy az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet által hitelesített eredeti nyilatkozat vagy hiteles másolat

Részvételre jelentkező nyilatkozata (6. sz. minősítési formanyomtatvány)
a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjában, az 56. § (2) bekezdésében, valamint az 57.§ (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott kizáró okok tekintetében.
Eredeti nyilatkozat vagy hiteles másolat

Adóhatóság igazolása

vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása a Kbt. 56.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében

Eredeti vagy egyszerű másolat

Vámhatóság igazolása

vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása a Kbt. 56.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében

Eredeti vagy egyszerű másolat

Engedély vagy jogosítvány másolata, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolás a Kbt. 57.§ (1) e) pontja tekintetében

Eredeti vagy egyszerű másolat

Hatósági erkölcsi bizonyítvány természetes személy esetén a Kbt. 56.(1) bekezdés h) pontja tekintetében

Eredeti vagy egyszerű másolat

Részvételre jelentkező(k) igazolásai és nyilatkozatai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására

Éves beszámolók

A részvételi felhívásban meghatározottak szerint a Kr. 14.§ (1) bekezdés b) pontja tekintetében, amennyiben az ott leírtaknak megfelelően szükséges.

Nyilatkozat (7. sz. minősítési formanyomtatvány)

A nettó árbevételről a részvételi felhívásban meghatározottak szerint a Kr. 14.§ (1) bekezdés c) pontja tekintetében.

Részvételre jelentkező(k) igazolásai és nyilatkozatai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására

Nyilatkozat, illetve igazolások (8. sz. minősítési formanyomtatvány)

a Kr. 15.§ (2) a) tekintetében a 16. § (3) bekezdése szerint

Nyilatkozat (9. sz. minősítési formanyomtatvány)

a Kr. 15.§ (2) bekezdés e) pontja tekintetében

Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat (10. sz. minősítési formanyomtatvány)

Igazolás a felelős műszaki vezetői/tervezői névjegyzékbe való felvételtől

Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében (11. sz. minősítési formanyomtatvány)

(Minden szakértőnek be kell adni.)

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt eszközökről és berendezésekről

(12. sz. minősítési formanyomtatvány)

a Kr. 15. § (2) bekezdés b) pontja tekintetében

A Kbt. 55. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén a kapacitást rendelkezésre

bocsátó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata (13. sz. minősítési formanyomtatvány)

Egyéb dokumentumok

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról (14. sz. minősítési formanyomtatvány)

Azon gépjárművek/munkagépek esetében, melyek a közúti forgalomban is részt vehetnek, az érvényes **forgalmi engedély egyszerű másolata**

A részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében csatoljon egy **cégszerű aláírással ellátott táblázatot** arra vonatkozóan, hogy a műszaki szakmai alkalmasság tekintetében előírt feltételeknek a részvételi jelentkezésben becsatolt mely referenciával, mely bemutatott szakemberrel vagy mely más egyéb dokumentummal felel meg.

9.2 A részvételi jelentkezésben a minősítési formanyomtatványok tekintetében a mintákkal tartalmilag egyező dokumentumokat kell benyújtani.

9.3 A részvételre jelentkező köteles a dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő részvételi jelentkezést benyújtani.

10. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

10.1. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az részvételre jelentkezőre, akkor a dokumentáció Kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: "Nem vonatkozik (ránk)" A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelelő.

10.2. A részvételre jelentkezőnek **egy eredeti és három másolati** példányban kell elkészítenie a részvételi jelentkezést, és világosan fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "*Eredeti*" vagy "*Másolat*". Amennyiben bármilyen eltérés lenne közöttük, az eredeti példány az irányadó. Ezen felül a teljes részvételi jelentkezést pdf vagy tif formátumban DVD-n is be kell nyújtani 4 példányban.

11. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

11.1 A részvételi jelentkezéseket zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani. A csomagoláson fel kell tüntetni a részvételre jelentkező szervezet nevét, címét.

A részvételi jelentkezést jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni

„Részvételi jelentkezés - „FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása: KARÁCSOND KÖZSÉG SZENNYVÍZCSATORNÁZÁSA”

Nem bontható fel a részvételi jelentkezések hivatalos bontási eljárása megkezdése előtt!”

11.2 Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott részvételi jelentkezés elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott részvételi jelentkezést érvénytelenné minősítik.

12. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

12.1 Részvételi jelentkezést csak azok a részvételre jelentkezők nyújthatnak be, akik hivatalosan megvették a dokumentációt. (Ha több részvételre jelentkező közösen nyújt be részvételi jelentkezést, akkor elegendő, ha a részvételre jelentkezők egyike vásárolja meg a dokumentációt). A részvételi jelentkezéseket személyesen vagy postai úton (tértivevénnel) kell benyújtani a részvételi felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat a részvételre jelentkező viseli.

12.2. A részvételi jelentkezés átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az Ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá.

13. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

13.1 A részvételi jelentkezésnek a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

13.2 Minden példány fedőlapján szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak értelemszerűen.

13.3 A részvételi jelentkezéseket a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.

13.4 A részvételre jelentkező(k)re, alvállalkozó(k)ra, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k)re (amennyiben vannak) vonatkozó nyilatkozatok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek a részvételi jelentkezésben.

13.5 Amennyiben a részvételi jelentkezés egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az az eredeti vagy valamely másolati példány része. Ez esetben a másolati példányokat sorszámmal (1., 2., 3.) kell ellátni.

13.6 Az részvételi jelentkezést becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú részvételi jelentkezést együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- a részvételi jelentkezés egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felületén megjelöltek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.

13.7 A részvételi jelentkezésben szerepelnie kell a dokumentáció átvételét igazoló iratnak, valamint a kiegészítések átvételéről szóló nyilatkozatnak.

D. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA

14. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

Az Ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket a jelentkezési határidő lejártának időpontjában bontja fel a részvételi felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen.

A részvételi jelentkezések bontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés rendelkezése értelmében részt vehet az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, az általuk meghívott személyek, valamint – a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján – a közreműködő szervezet (EK) képviselői, valamint az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) képviselői.

15. KAPCSOLATTARTÁS

A részvételi nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az részvételre jelentkezők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös részvételre jelentkezők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre, vagy faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában a részvételre jelentkezők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös részvételre jelentkezők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

MELLÉKLETEK

MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

Felolvasólap

Részvételre jelentkező e-mail címe:

.....
cégszerű aláírás

3

2.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Résztvételi nyilatkozat

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációjának feltételeit.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitéltet tettünk jelentkezésünkben, ami ellentétben van a résztvételi felhívással, vagy dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor a résztvételi jelentkezésünk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a dokumentációban lévő szerződés-tervezet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Tudatában vagyunk annak, hogy közös résztvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös részvételre jelentkezők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
5. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen résztvételi jelentkezésünkben megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
6. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján, hogy a szerződés alábbi részeinek teljesítéséhez az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, az alábbi százalékos aránynak megfelelően:

A közbeszerzés azon részei, amellyel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni	Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozók	A közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni

7. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet	Az alkalmassági követelmény, amelynek igazolása érdekében a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására (is) támaszkodunk (a résztvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

8. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak² minősül.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös részvételi jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

² A nem kívánt szöveg törlendő!

3.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat kizáró okokról

(Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező, közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők külön-külön teszik meg közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat formájában)

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

Kbt. 57. § (1) bekezdés:

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpt. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. §. (1)-(2) bekezdéseiben és az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

4. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat kizáró okokról

(Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező, közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában)

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira, amelyeket az alábbiakban nevezek meg:

vonatkozóan a Kbt. 56.§ (1) bekezdés ka) pontja nem áll fenn.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Kbt. 57.§ (1) bekezdés:

- a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;
- f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56 §. (1)-(2) bekezdéseiben és az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

7.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a pénzügyi-gazdasági alkalmasságról

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Alulírott (képviseli:), mint ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet³ a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően

kijelentem, hogy

a teljes nettó árbevételünk (teljes forgalom) az utolsó 3 lezárt üzleti évben az alábbi összeg volt:

	Az utolsó 3 lezárt üzleti év	Teljes nettó árbevétel (forgalom) HUF
1.		
2.		
3.		
4.	Átlag ((1.+2.+3.)/3):	

kijelentem, hogy

a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevételünk az utolsó 3 lezárt üzleti évben az alábbi összeg volt:

	Az utolsó 3 lezárt üzleti év	A közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevétel (forgalom) HUF
1.		
2.		
3.		
4.	Átlag ((1.+2.+3.)/3):	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³ A nem kívánt szöveg törölendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, közös ajánlattevőknek, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

5.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat kizáró okokról

(Nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező, közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők külön-külön teszik meg közjegyző vagy az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet által hitelesített nyilatkozat formájában)

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet erőforrást nyújtó szervezet, aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

9. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör ⁴ :	Név:	Képzettség, jogosultság:	Az önéletrajz oldalszáma az ajánlatban

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁴ Az ajánlati felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeinek szakemberekre vonatkozó része alapján kell kitölteni az ott felsorolt összes szakemberre!

6.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat kizáró okokról

(Nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező, közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában)

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan, amelyeket az alábbiakban nevezek meg:

a Kbt. 56.§ (1) bekezdés ka) pontja nem áll fenn.

Kbt. 57. § (1) bekezdés:

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Kijelentem, hogy mint a(z) részvételre jelentkező által ajánlott szakértő részt veszek a közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....
szakértő aláírása

8. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Alulírott (képviseli:) mint *ajánlattevő* a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított 60 hónapos időszakban teljesített, befejezett (műszaki átadás-átvétellel lezárult)tárgyú beruházásaink az alábbiak voltak:

A szerződést kötő másik fél neve, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma	Az ellenszolgáltatás összege, ezen belül a saját teljesítés értéke (nettó HUF)	Teljesítés ideje, a teljesítés helye	A megépített létesítmény megnevezése, az elvégzett munkák felsorolása	A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma az ajánlatban
A részvételre jelentkező tekintetében {közös részvételi jelentkezés esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös részvételre jelentkezőkre vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni}:				
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}				

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

12. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt eszközökről és berendezésekről

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy rendelkezem a szerződés teljesítéséhez szükséges üzemképes és a teljesítésre alkalmas állapotú alábbi eszközökkel és berendezésekkel:

Az eszköz, berendezés megnevezése	Rendelkezésre álló mennyiség	Az eszköz, berendezés részvételi felhívásban meghatározott jellemzője	Tulajdon (T) vagy bérelt (B)* / és tulajdoni hányad

* A részvételre jelentkezőnek szerződést, vagy előszerződést kell csatolnia a bérbeadótól a kérdéses eszköz/berendezés bérbeadásáról, ha nincs a tulajdonában.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

10. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:.....

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig)	Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

NYELVISMERET (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

Szakmai testületi tagság:

Egyéb képességek:

Szakértelem:

14.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Ahulírott (képviseli:) kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban számú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és részvételi jelentkezésem elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

11.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat

Alulírott (a.n.:, lakcíme:) polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m,

hogy a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljesítéséhez szükséges magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretével rendelkezem.

Kelt:
aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:	Név:
Cím:	Cím:

13. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata
a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55.§-ának (5) és (6) bekezdései alapján

Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

.....

[Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció szerint].

Továbbá a 2011. évi CVIII. törvény 55.§-ának (6) bekezdésére tekintettel az alábbiakban nyilatkozom:

.....

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Karácsond Község Önkormányzata
3281 Karácsond, Szent István út 42.



2. KÖTET

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

A SZERZŐDÉS SZÁMA: [*]

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízási szerződés - a KEOP 1.2.0/B kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

amely létrejött

Karácsond Község Önkormányzata

(székhely: 3281 Karácsond, Szent István út 42.)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

[*]

(székhely: [*]; cjsz.: [*]; adószám: [*]; vagy természetes személy esetén állandó lakcím: [*];
értesítési cím: [*], anyja neve: [*]; adóazonosító jel: [*])
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Tartalomjegyzék

Különös szerződési feltételek

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez
7. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (3) d) tekintetében (szakértők)

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

„KEOP 1.2.0/B kódszámú támogatási konstrukció keretében Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt (a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya Mérnöki, műszaki-ellenőri szolgáltatások biztosítása a Projekt építési munkáinak koordinálására; a Projekt keretében történő árubeszerzés, valamint tájékoztatási és műszaki tervezési szolgáltatások felügyelete; tanácsadás a felügyelt szerződésekkel kapcsolatos ügyekben. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez
7. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szakértők tekintetében

III. A Megbízott tevékenységének kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag

....., de legalább, ill. legkésőbb a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

A kivitelezési munkák várható kezdési időpontja:

A kivitelezési munkák várható befejezési időpontja:

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1. A megbízási díj: forint + ÁFA, azazforint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés.

A munkák ellenértéke a szerződésszerű teljesítést követően, a Kbt. 130. § szerinti módon és határidőben, a vonatkozó részszámlák és végszámla alapján, átutalással, az érintett közreműködő szervezet útján, közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kiegyenlítésre. A jelen beszerzés európai uniós forrásból valósul meg.

5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott bankszámlájára.

5.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján, részben negyedéves időszakonként, részben pedig a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.

5.5. A kifizetések negyedévenként utólag, a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján. A számlakiállítás feltétele a kapcsolódó jelentés Megbízó általi elfogadása.

5.6. A Megbízott köteles kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként kimutatást csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra (negyedévre) vonatkozó tevékenységét a naptári negyedév utolsó napjával bezárólag.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött fázis alapú díjazásra kizárólag a Projekt keretében történő vállalkozói és szállítói teljesítés adott fázisának megvalósulása esetén jogosult.

Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettsége a Folyamatos előrehaladáshoz kötött díj tekintetében már esedékessé válna a Pénzügyi ütemterv szerint, azonban díjazására azért nem jogosult, mert a Projekt kivitelezésére nem a tervezett ütemben kerül sor, akkor a Felek jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek a Megbízottnak járó díjazás kifizetésének átütemezéséről és/vagy módosításáról.

5.7. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

VI. A Szerződés biztosítékai

6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése (beleértve a kivitelezési szerződésekben alkalmazott FIDIC Szerződéses Feltételekben a Mérnök munkájához rendelt időtartamok határidejéhez képesti késedelmes teljesítést is) esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után **napi 40.000,- Ft**.

6.2 A Szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízott-tól-Ft **(az ajánlat szerint)** meghiúsulási kötbért követelni. Akkor alkalmazandó a kötbér, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, vagy feladatainak ellátását 30 napot meghaladóan, neki felróható okból szünetelteti.

VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:
Címzett:
Cím:
Telefonszám:
Fax:

A Megbízó részére:

Szervezet:

Címzett:
Cím:
Telefonszám:
Fax:

VIII. Egyéb különös feltételek

8.1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC PIROS KÖNYV „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” vagy „A Vállalkozó által megtervezett gépészeti- és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei” dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC PIROS KÖNYV13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos FIDIC PIROS KÖNYV20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megrendelő hozzájárulásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához* szerint.

8.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megrendelő valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Vállalkozónak felróható bármely okból következik be.

8.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján

megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.4. A Megbízott számlavezető pénzügyi intézmény és számlaszáma:
.....

8.5. A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával lép hatályba. A jelen szerződés érvényességének feltétele a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága ellenjegyzése.

IX. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

[hely], [dátum]

[hely], [dátum]

Megbízó
képviselőjében:

[*]
Megbízott
képviselőjében: [*]

1. SZ. MELLÉKLET

A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

PREAMBULUM

1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlati nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Megbízási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviseletükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviseletében.

6. Magatartási szabályok

7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közzölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Összeférhetetlenség

8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkel üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

9. Információnyújtás

9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.

9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. Dokumentáció és műszaki tervek

A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

11. Közreműködők és felszerelések

A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

12. A Közreműködők megváltoztatása

12.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés

megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak a Szerződéstől történő, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.

12.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

12.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyen a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

12.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

12.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

13. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

14. Nyilvántartások

14.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

14.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

14.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

15. Közbenső jelentések és zárójelentés

15.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

15.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

16. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

16.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

16.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

16.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

17. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

17.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíttathatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

17.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

17.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

18. Fizetés

18.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

18.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.

18.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.

18.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

18.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130. § rendelkezéseire), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:

- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

19. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

19.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

19.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

19.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

20. A Szerződés módosításai

20.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

20.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

20.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

20.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

21. Szerződésszegés

21.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

21.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

21.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

22. Késedelmes teljesítés

22.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

22.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 5%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – elállhat a Szerződéstől vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.

22.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

23.1 A Szerződésben meghatározott elállási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

23.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

23.3 A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

24. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

25. Kártalanítás

25.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy

b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

26. Vis maior

26.1 Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

26.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

26.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

26.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

26.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

27. A viták rendezése; irányadó jog

27.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

27.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

27.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

27.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

4. SZ. MELLÉKLET

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

Folyamatos előrehaladáshoz kötött díj (a Megbízási díj 40 %-a)	Megbízási díj %-a
1. negyedév	4
2. negyedév	4
3. negyedév	4
4. negyedév	4
5. negyedév	4
6. negyedév	4
7. negyedév	4
8. negyedév	4
9. negyedév	4
10. negyedév	4
összesen:	40

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (a Megbízási díj 60 %-a) (Fázis alapú kifizetés)	
Az építési vállalkozási szerződés megkötöttség	18
Az építési vállalkozási szerződés 50%-os készültség	18
Az építési vállalkozási szerződés teljesítésében az Átadás-átvételi Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került	12
A Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó jóváhagyta*	12
Az összes létesítményre és beszerzett áruira a jótállási idő eltelt, az építési vállalkozó(k) részére a Teljesítési Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került és zárójelentését a Megbízó elfogadta*	0 (A teljesítési biztosíték visszajuttatása Vállalkozó részére)
összesen:	60

** Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének időtartama a Projekt zárás időpontja utánra esik. (Isd.: műszaki leírás 1/5. pontja alatti táblázatot)*

5. SZ. MELLÉKLET

SZAKMAI AJÁNLAT

6. SZ. MELLÉKLET

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a Kohéziós Alap és KEOP környezetvédelmi projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC PIROS KÖNYV szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

6. SZ. MELLÉKLET

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított forrásokból: amennyiben a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés költségvetésében. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (előre nem láthatóság) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogatathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1 Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alapján.

A FIDIC 13.1 alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az árra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a teljesítésre vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a Vállalkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igényét is, így arra a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést benyújtani már nem kell.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés elsősorban nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).

- A Vállalkozói követelés másodsorban, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról, amelynek azonban lehet a következménye Vállalkozói követelés.

- Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 13.2 vagy 13.3 benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

A FIDIC 20.1 alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek bejelentse onnantól számított 28 napon belül, hogy a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást kellett volna szereznie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC pontra történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A bejelentés után történik meg magának a követelésnek a benyújtása, amelyre 42 nap vagy a Mérnök és a Vállalkozó közötti megállapodás szerinti határidő áll rendelkezésre. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy teljesítési időtartam hosszabbítására lehet jogosult:

- | | | | |
|---|-----|---|--------------------|
| • | 1.9 | Tervek vagy utasítások késedelmé | (költség+haszon) |
| • | 1.9 | Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) | (költség + haszon) |
| • | 2.1 | A helyszínrre való bejutás joga | (költség + haszon) |
| • | 3.3 | A Mérnök utasításai | |

- 4.7 Kitűzés (költség + haszon)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség)
- 4.24 Régészeti (költség)
- 7.4 Üzempróbák (költség)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (költség)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkor próbákba (költség + haszon)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség+haszon)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség+haszon)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség, f, g pontokra haszon is)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség)

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megbízó és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, FI-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ meg tudja vizsgálni, hogy adott projekt szempontjából valamely pluszmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a projektmenedzser előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy

Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható.

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételt követő, **5 munkanapon belül** továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő **10 munkanapon belül** válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a döntést tartalmazó előterjesztés példányokat, a kézhezvételt követően azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés kifizetése is.

2.3 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 pontja szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 pont szerinti napi díjas munkákból állhat. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a szerződéskötéskor az egyik fél által sem előre látható ok következtében beállott, valamelyik fél lényeges jogos érdekét sértő körülmény miatt van szükség az adott pótmunkára,
- a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét módosítja a pótmunka.

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó előírásainak is érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (ld. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: 1-3 Függelékek

1. Függelék

Változtatási Javaslat tartalmi követelményei

1. Általános adatok

- Változtatási Javaslat sorszáma
- Kérelmező megnevezése
- Kérelem időpontja
- Szerződés száma

2. Szerződésben rögzített műszaki tartalom az Ajánlat szerint

- Szerződésre való hivatkozás (Kötetszám, oldalszám, rajzsám)
- A Szerződésben szereplő műszaki tartalom rövid leírása, bemutatása

3. Változtatási Javaslat

- Hivatkozás a csatolt melléklet(ek)re (melléklet száma, rajz száma)
- Változtatási Javaslat részletes leírása [13.2 (i)-(iv) szerinti besorolás, 13.3 (a)-(c) szerinti tartalom]
- Változtatási Javaslat szükségességének indoklása az alábbi kategóriák szerint: adminisztrációs ok, műszaki ok, pénzügyi ok, ütemezési ok, egyéb ok

4. Változtatási Javaslat hatása a projekt egészére

- A hatás becslése (1-nincs hatással, 2-kismértékű, 3-közepes, 4-jelentős, 5-kiemelkedő) pénzügyi, határidő, műszaki specifikáció és egyéb tekintetben
- Az egyes hatások szöveges leírása (pénzügyi hatások, határidőre gyakorolt hatás (részletes indoklás szükséges, ütemtervvel kiegészített), műszaki változás)

5. Változtatási Javaslatot készítő neve, beosztása, aláírása

6. Mellékletek

2. Függelék

Vállalkozói Követelések (Claimek) összeállítása és formája

Borítólap

Tartalomjegyzék

Összefoglaló

Hivatkozás Szerződéses Feltételek vonatkozó cikkelyére

Követelés tárgyának rövid leírása

követelt összeg és/vagy időtartam

1 A Létesítmény rövid ismertetése

Projekt rövid ismertetése (helyszín, projekt egy mondatos ismertetése, finanszírozás összetétele, Megrendelő, Szerződéskötő Hatóság)

2. A Beruházás mérföldkövei

Általános fontosabb adatok: Versenyajánlat benyújtása, Szerződés aláírása, Szerződés összege, Tartalékkeret, felhasznált Tartalékkeret, Munkakezdési Utasítás

3. A Vállalkozói Követelés

3.1. A Vállalkozó Követelés részletes ismertetése

A követelés pontos meghatározása

3.2. Vállalkozói Követeléssel kapcsolatos események

Követeléssel kapcsolatos események kronológiai ismertetése, tárgyalások, levelek, kooperációs jegyzőkönyvek, releváns kivonat a Tenderdokumentációból, Építési Naplóból. Vállalkozói Követelés bejelentése és Mérnök esetleges válasza, utasítása a követelés részletes kidolgozására.

3.3. A Vállalkozói Követelés indoklása, alátámasztása

Tenderdokumentáció kivonat, Szerződéses Feltételek, jogszabályok, táblázatok, kimutatások

3.4. A Vállalkozói Követelés elszámolása

Kellő részletezettséggű, elemi követeléstételekre bontott, jól követhető költségvetéssel és összesítővel kell elkészíteni

A követelés tételeknek tartalmaznia kell:

a) a követelés alapjául szolgáló munkatétel tételszámát

b) a követelés alapjául szolgáló munkatétel pontos műszaki tartalmát, beleértve a beépítésre került anyag, termék, berendezés megnevezését, műszaki paramétereit, típusát, valamint a beépítés körülményeit stb.

A munkatétel anyagköltségét - különösen az egyedi, speciális anyagok, termékek, berendezések beépítése esetén - beszerzési/alvállalkozói számlával kell igazolni.

4. Mellékletek

Szerződés kivonata

Vonatkozó levelezések

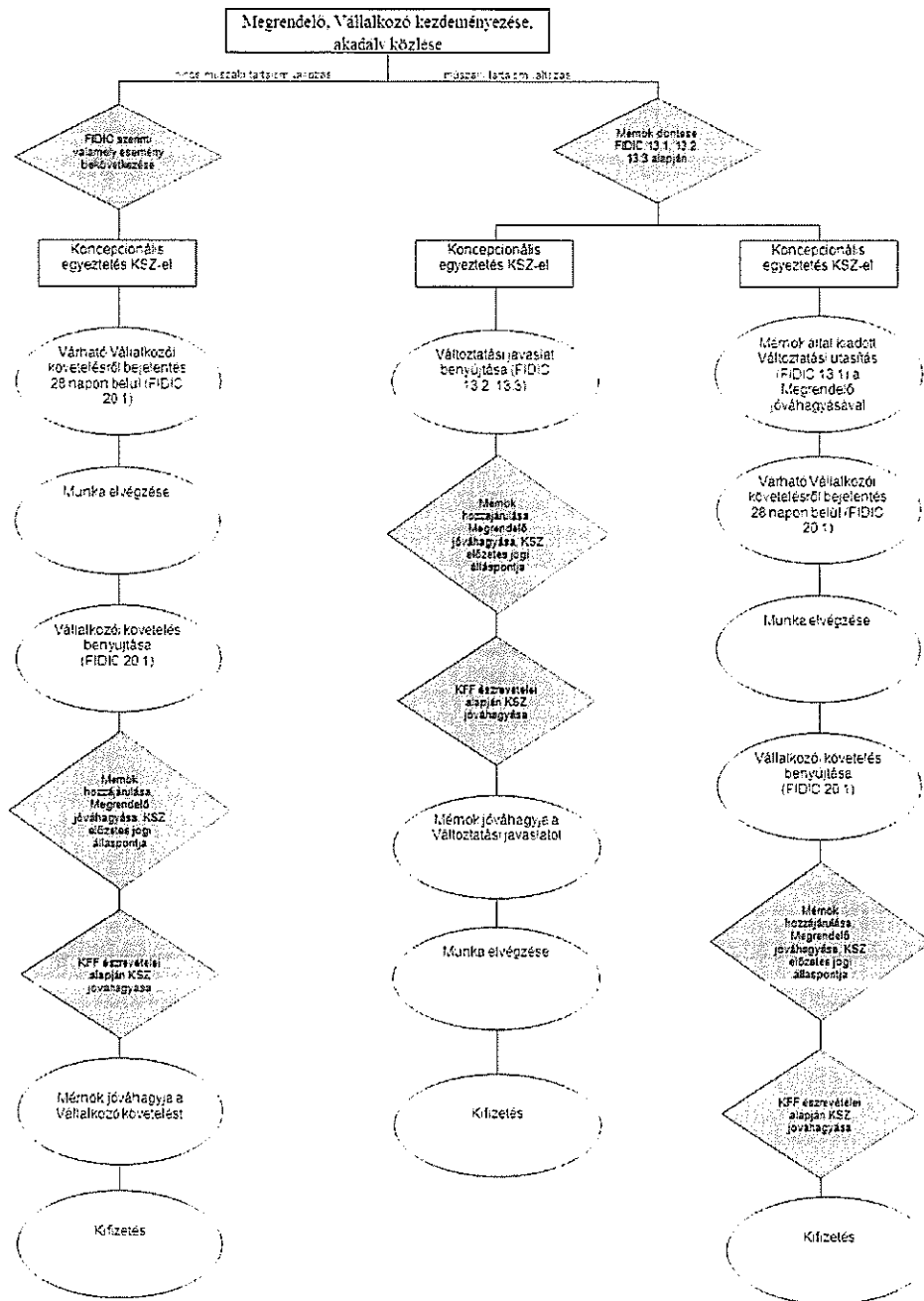
Tervrajz részletek

Fényképek

Számlák, bizonylatok mellékelése a követelés tételek anyagköltségének elszámolásához, elbírálásához

Gépbérleti szerződés

3. Függelék



Igen Tisztelt Polgármester úr.

Cziczser Györy. Domé Anna. 1946.04.25. Veszprém.

Karácsond. Szabadfő u. I43.sz. alatti lakos-

Magyéní kérelemmel fordulok önhöz!

Tizenkilenc éve 100. %-os rokkant vagyok!

Az eltelt idő alatt egy alkalommal fordultak az Önök hivatalához kérelemmel, melyet csipőből elis utasítottak.

Akkor ígéretet tettem magamnak, hogy többé soha.....!

Sajnos az élet felülírta a magamnak tett ígéretet, és a kényszer másodszor is Önökhöz üldöz! Az utóbbi hónapokban egy kellemetlen műtéten estem áldozatul /jobb lábam combközépen amputálták!/mely okból kifolyólag, az állapotomra való tekintettel egy elektromos járművel lettem jutalmazva. Ez valahol jó, és nagy segítség is, de helyzetemből

Ölődoan, kellemetlen is! A lakáson kettő alkalommal volt kint orvosi bizittság, amelyik közül az első élből elutasított, mivel nincs akadálymentesítés! Segítséggel önerőből részben próbáltam a kifogást korrigálni, de teljesen mind a mai napig nem tudtam, és nem is tudom! A hídról a kapura, kb: 50-60 fokos szögben lehet ráfordulni, ami életveszélyes mutatvány. Eddig kettő alkalommal törtém meg a járművem mindkét oldalát, melynek megjavítása nem jelentéktelen összeg volt.

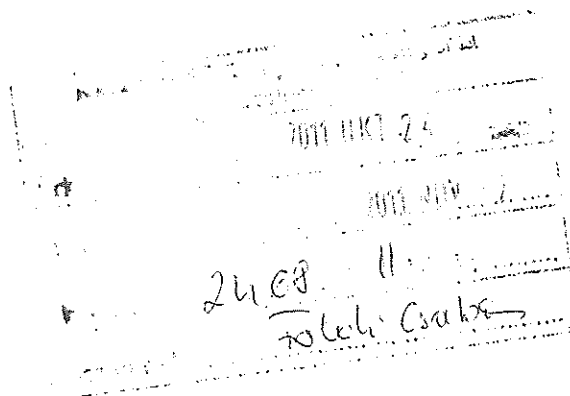
A fentebb leírtak alapján kérem:

Szíveskedjen részemre 4-5-db,használt betonperendát,vagy bármilyen időtálló anyagot ami az árkot átéri,mellyel elkerülhetővé válik a balesetveszélyes közlekedés,amivel a nagyobb gond és baj elkerülhetővé válhat! Csak anyagot kérem biztosítani . munkát azt megoldjuk! Bízva remélek megértésében.

Köszönettel és Tisztelettel.

Cziczter György
Cziczter György.

Karácsond. 2011. Okt. 24-én.





Karácsond Község Önkormányzata

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42.

Tel/ Fax: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Szám: 2468-2/2011.

Cziczér György

Karácsond

Szabadság út 143.

3281

Tisztelt Cziczér György Úr!

Az ingatlanra történő bejutása érdekében a tulajdonos kötelessége gondoskodni arról, hogy a lakóháza előtt húzódó árkon hidat létesítsen.

Beadványa alapján, mozgássérültségére való tekintettel próbáltunk segítséget nyújtani Önnek ahhoz, hogy a Szabadság út 143. szám előtt lévő hidat kiszélesítsük.

Kérésének megfelelően az önkormányzat készletében rendelkezésre álló 4 db használt betongerendát kiszállítottuk, azonban a helyszínen kiderült, hogy mérete nem megfelelő. A híd nem szabványméretű. Az önkormányzat tulajdonában lévő átereszek mérete nem illeszkedik a hídja alatt lévő áteresz méretéhez, így azt nem lehet beépíteni, mert a szintkülönbség miatt a csapadékvíz nem fog elfolyni.

Karácsond, 2011. november 14.

Tisztelettel:

Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Karácsond Község Önkormányzatának.

Annak Vezetőjének.

Földi Csaba. Polgármesternek!

Igen-igen Tisztelt Polgármester Úr!

Válasznak szánt magánlevelét, kedden este megkaptam, melyre igyekszem reagálni, megkérve Önt, hogy kérelmemre szíveskedjen hivatalosan válaszolni, aminek fellebbezési lehetősége is van!

Ugyanis, ez amit Ön részemre eljuttatott, az egy magánlevél, ami senkit semmire nem kötelez! Én önhöz hivatalos kérelemmel fordultam, az Ön kötelessége a hivatalos válaszadás! Ön tudatosan és szándékosan magánlevelezésben kezdett velem, megtagadva tőlem a fellebbezési jogom és lehetőségem. De Ön annyira korlátozni próbál, mint amennyire abban is korlátoz, hogy önhöz személyesen belehessen jutni! EU-s előírás, hogy a Közintézmények "AKADÁLYMENTESÍTÉSE" kötelező minden állampolgár számára. Kivétel ez alól

Karácsond Községe!! Ön Polgármester Úr, mióta felkapaszkodott erre a létra magas fokára, mit tett annak érdekében, hogy enyhítsen az én, ill sorstársaim helyzetén, csak egy picit is??

Ne gondolkozzon-Semmit! És ezek után Ön próbálja az eszet osztani??

Nagyon Tisztelt Polgármester Úr!!

A faluban a közut-közterület biztosítása az Ön feladata és kötelessége!! Amikor az Ön alkalmazottja ide jött a minap helyszíni szemlét tartani, állítólag Műszaki szakember is jött vele, mit helyszínelte és műszakolt úgy és olyanformában, hogy a 4,70 méterre, idehozott 4.db. "RETTŐ TOROTT" 2,30-méter betongerendát??

De miről is beszélgetünk? Ön próbálja rámruházni az Ön feladatát, én meg mondom a magamét. Kérem kötelességének eleget tenni, hivatalos ruhába öltöztetni határozatát, és azt számomra megküldeni szíveskedjen, hogy a Folytatás hivatalos mederben folytatódjon, tekintettel arra, hogy én nem magáncsevejt kértem, már csak azért sem, mert én a csevegéshez alkalmatlan -nak tartom magam, sőt az állapotom sem az igazi!

Kérem reagálásom elfogadni, és az eredeti kérelmem hivatalosan megválaszolni.

Köszönettel és

Tisztelettel.

Cziczzer György

Cziczzer György.

Karácsond, 2011. II. 16-án.

Karácsond Község Önkormányzata	
Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2011. NOV 16	Év: 2011. Hó: NOV. Nap: 16
Tudatás napja: 2011 NOV 16	
Határozatszám: 2468-3/2011 Mell.:	
Ügyintéző: Földi Csaba	



HEVES MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: H-TOR/2882-2/2011.

Forgó Istvánné
jegyző

Karácsond

Szent István út 36.
3281

Tárgy: Megkeresés

Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	
Élezcse: 20..... év	2012 JAN - 2
Dátum: 2012 JAN - 2	
Intézkedés: 1	2012 JAN - 2
Ugyintéző: Forgó István	

Tisztelt Jegyző Asszony !

Cziczér György Karácsond, Szabadság út 143. szám alatti lakos panasa a Heves Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságán keresztül érkezett hivatalunkba.

A panaszos a levelében leírja, hogy rokkant és mozgáskorlátozott személy. Miután megvizsgálták, hogy ingatlana akadálymentesítve van-e, részére egy elektromos rokkant mopedet is kiutaltak.

A levelében nehezményezi, hogy az utcáról az ingatlana bejáratú kapuját csak nagy nehézséggel tudja megközelíteni. A közlekedést az ingatlan előtt húzódnó mély árok is nehezíti.

Állítása szerint 2011. október 24-én kérelemmel fordult az önkormányzathoz, amelyben az önkormányzattól olyan segítséget kért, hogy biztosítson számára 4 db olyan anyagot, amivel a „bejáratú hidat” ki tudja szélesíteni. Kifogásolja, hogy a kérelmében foglaltakra választ azóta sem kapott; csak „egy nem hivatalos magánirományt, amiben azt kéri tőlem: oldjam meg !”.

Tisztelt Jegyző Asszony ! Kérem, szíveskedjen a fentiekben foglaltakkal kapcsolatosan hivatalunkat **legkésőbb 2012. január 13-ig** tájékoztatni.

Eger, 2011. december 29.

Tisztelettel:

dr. Illés Endre
főosztályvezető



Karácsond Község Önkormányzata Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel/ Fax: 37/322-001
e-mail: polghiv@karacsond.hu

Szám: 1-2/2012.

Tárgy: Cziczzer György panaszos ügye
Hiv.sz: H-TOR/2882-2/2011.

Heves Megyei Kormányhivatal
Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály

Eger

Kossuth L. u. 9.

Tisztelt Főosztályvezető Úr!

Cziczzer György Karácsond Szabadság út 143. szám alatti lakos panaszos ügyében az alábbi tájékoztatást adom:

Cziczzer György Karácsond 143. szám alatti lakos 2011. október 24-én kérelemmel fordult a Polgármester Úrhoz, melyben előadta, hogy 100 %-os rokkant és jobb lába combközépen amputálva van. Elektromos kocsival közlekedik és a lakóháza előtti árkon átvezető hídról a kapura való ráfordulás nehézségekbe ütközik. Már kétszer összetörte a járműve két oldalát. Cziczzer György beadványában 4-5 db használt betongerendát, vagy bármilyen más anyagot kért, amivel a híd kiszélesíthető lehetne.

Az ügyben az építésügyi ügyintézővel közös helyszíni szemlét tartottunk, ahol Cziczzer György szóban is előadta problémáját.

Az ingatlan előtt lévő járda és az úttest között húzódó árkon való átközlekedést biztosító „híd”, átereszt létesítését, felújítását az önkormányzat korábban sem vállalta magára, hiszen anyagi okok miatt az egész községben ezt felvállalni nem tudja.

Tekintettel azonban Cziczzer György mozgássérült állapotára, az önkormányzatnál raktáron lévő 4 db használt betongerendát a híd megszélesítése érdekében a rendelkezésére bocsátottuk. A helyszínre szállítást követően kiderült, hogy méretük nem megfelelő. Az önkormányzat rendelkezik még átereszekkel, viszont mivel a híd nem szabványméretű, ezért ezeket sem lehet beépíteni. 2011. november 14-én kelt levelünkben Cziczzer Györgyöt erről tájékoztattuk.

ÁMK KARÁCSOND – GÖNCZY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA



3281 Karácsond, Szent István út 40.
Telefon/Telefax: Iroda: 06-37/322-006 Igazgató: 06-37/522-004 E-mail: amk-ka@freemail.hu

Mucsi László ÁMK igazgatójától

Községi Önkormányzat
Földi Csaba Polgármester Úr

Karácsond
Szent István u. 42.
3281

Tisztelt Polgármester Úr!

2011. december 15-én Barkóczi Judit, és Báder Gáborné kérelemmel fordult az ÁMK vezetőjéhez (melléklet).

Beteg gyermekeik javára jótékonysági rendezvényt szerveznek 2012. január 21-én 17-20 óráig a Művelődési Ház nagytermében.

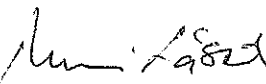
Kérik, hogy a helységek térítés mentesen bocsájtsuk rendelkezésükre.

Vállalják a rendezvény teljes körű biztonságos lebonyolítását.

Javaslom a bérleti díj (3x2150) 9450 Ft elengedését, egyben ezzel az önkormányzat támogatná ezt a nemes ügyet.

Karácsond, 2012-01-05

Tisztelettel:


Mucsi László
ÁMK igazgató

Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 20...	2012 JAN 25
Előadta: 2012 JAN 25	
Állomány: 61	12. sz.:
Ügyintéző:	Földi Csaba

NÁDUDVARI KÁROLY
3214 Nagyréde, Jókai út 19/A.
Telefon: (37)373-872, mobil: 06-30/246-0713
Email: karoly.nadudvari@gmail.com

Polgármesteri Hivatal
Forgó Istvánné részére

Nagyréde, 2012. január 18.

Karácsond

Szent István u. 42.
3281

Ajánlott!

Tárgy: tájékoztatás

Tisztelt Jegyzőasszony!

Nagyrédei Községi Önkormányzat	
Polgármesteri Hivatal	
Beérkezett: 2012. JAN 20	2012 JAN 20
Küldés: 2012 JAN 20	2012 JAN 20
Előadó: 303. sz. elől:	
Ügyintéző: Forgó István	

Személyes beszélgetésünkre hivatkozva röviden tájékoztatom az általam felkínált lehetőségről.

A jogszabályi alapon történő mezőőri szolgálat felállítása meglehetősen nagy terhet jelent az Önkormányzat részére a területén lévő külterületi ingatlan tulajdonosok, földhasználók adatainak feldolgozásához. Pontos adatok nélkül nem lehet megállapítani a fizetendő hozzájárulást.

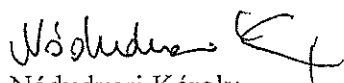
A fentiekben leírtakra az alábbi vállalkozási szándékomat kívánom jelezni az alábbiak alapján.

Éveken keresztül Vízgazdálkodási Társulatoknak dolgoztam, az érdekeltségi hozzájárulás kivetését és az azzal kapcsolatos ügykezelést illetve a végrehajtási eljárások anyagát készítettem el. Rendelkezésemre áll a tulajdonosi adatbázis és ehhez egy olyan program, amellyel a tulajdonosok és a földhasználók részére a *helység megnevezését, helyrajzi számát, művelési ágát, terület nagyságát és a fizetendő hozzájárulás mértékét egy erre a célra megfogalmazott levélben* közölni tudom.

A vállalkozást a befolyt és esetenként behajtott bruttó összeg 10 %-ért + áfa vállalom azzal, hogy a szükséges adatokat folyamatosan frissítem a tagok által megküldött iratok vagy bejelentések alapján. Papír és a nyomtatási költség, valamint a boríték a jutalék összegében benne szerepel. A levelek postaköltsége az Önkormányzatot terheli. A kinyomtatott és postázandó leveleket egy összesítő táblázatban rendelkezésre tudom bocsátani.

Amennyiben a röviden ismertetett felkínált lehetőséggel élni kíván, kérem, hogy azt az elérhetőségem valamelyikén jelezni szíveskedjen, hogy a Képviselő Testületnek személyesen bővebb tájékoztatást tudjak adni és a feltett további kérdésekre a szükséges tájékoztatásokat megválaszoljam.

Tisztelettel


Nádudvari Károly



MAGYAR
ÁLLAMKINCSTÁR

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁG

Ikt.sz.:32068/795/2010.

Üint.: Lippai Erika

Tel:46/513-126

**Valamennyi Polgármesteri Hivatal
Polgármesterének**

Székhelyén

Tárgy: Tájékoztatás polgármesterek költségátalányáról

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A közelmúltban számos kérdés, megkeresés érkezett Igazgatóságunkhoz a polgármesterek költségelszámolásával kapcsolatban. E tárgyban az alábbiakról tájékoztatom:

Az Szja. törvény 16. § (1) bekezdése az európai parlamenti, az országgyűlési képviselői és a helyi önkormányzati képviselői tevékenységet nevesíti, mint önálló tevékenységet. A polgármesteri tisztség ellátása a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben foglaltak alapján foglalkoztatási jogviszony, ezen belül is sajátos közszolgálati jogviszony. A kistélepek nem főállású polgármesterei tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.

Mind a főállású, mind a tevékenységüket társadalmi megbízatásban ellátó polgármesterek jogviszonya annak jellemzőit, körülményeit tekintve a nem önálló tevékenység sajátosságait hordozza. Mindezekből következően, továbbá figyelembe véve az **Szja. törvény 24. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakat is, miszerint nem önálló tevékenység**

„a jogszabály alapján választott tisztségviselő (kivéve a választott könyvvizsgálót) tevékenysége, ha ezt a tevékenységet nem egyéni vállalkozóként végzi”,

a polgármesteri tisztség nem önálló tevékenységnek tekintendő, a polgármesteri tisztség ellátásával összefüggésben a magánszemély által kapott bevételek – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem önálló tevékenység bevételeként minősülnek.

Az Szja. törvény 3. § 10. pontja rendelkezik arról, hogy az országgyűlési képviselő, a polgármester, az önkormányzati képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét) hivatali, üzleti utazásnak minősül. Így az Szja. törvény 7. § (1) bekezdés q)-r) pontjai értelmében nem minősül a magánszemély bevételének, azaz jövedelme számításánál nem kell figyelembe venni a:

„q) a hivatali, üzleti utazáshoz kapcsolódó utazási jegy ellenértékét, ideértve a szokásosan a jegy árában felszámított étkezés ellenértékét is, továbbá a hivatali, üzleti utazáshoz kapcsolódó szállás ellenértékét, ideértve a szokásosan a szálláshely árában felszámított reggeli étkezés ellenértékét is;

r) a kiküldetési rendelvénnyel alapján hivatali, üzleti utazás költségtérítése címén a teljesített kilométer-távolság (futásteljesítmény) figyelembevételével az utazásra kapott összeget, feltéve hogy a térített összeg nem haladja meg a jogszabályban meghatározott, igazolás nélkül elszámolható mértéket”.

A polgármesteri tisztséget ellátó magánszemély által e jogviszonyával összefüggésben, egyéb költségeinek térítésére kapott juttatások (polgármesteri költségátalány) azonban a nem önálló tevékenysége bevételének tekintendő, amellyel szemben az Szja. törvény 3. számú melléklete I. Jellemzően előforduló költségek rész 25. pontjában költségként elszámolható kiadásként határozza meg a következőket:

„az európai parlamenti, az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselői tevékenységgel összefüggésben megszerzett bevétel esetén, valamint a polgármester költségátalánya esetén az adott tisztséggel összefüggő feladat ellátása érdekében felmerült, a magánszemély nevére kiállított bizonylattal igazolt kiadást - ideértve különösen a lakhatási támogatásra jogosult országgyűlési képviselő szállásra fordított kiadását -, valamint az adott tisztséggel összefüggő feladat ellátása érdekében használt tárgyi eszközök átalány-értékcsökkenését”.

A költségátalánnyal kapott bevételből a magánszemély által nem igazolt rész nem önálló tevékenységből származó jövedelemként teljes mértékben adóköteles.

A 10%-os költséghányad (adómentes rész) alkalmazására sem a polgármester illetményével, tiszteletdíjával, sem a tevékenység ellátásával összefüggő költségek megtérítésére kapott összegekkel, költségátalánnyal szemben nincs lehetőség.

Az adóelőleg-megállapításhoz nyilatkozatot pedig a polgármester csak a tisztség betöltésével összefüggésben kapott költségátalánya erejéig tehet. A tevékenység ellátásával összefüggésben felmerült költségek között – azok térítésének eltérő adójogi szabályai miatt – külön szükséges választani a hivatali, üzleti utazással összefüggő kiadásokat, illetve az egyéb, költségként elszámolható kiadásokat.

Amennyiben a költségátalány kifizetésére 2010. évben nem a fentieknek megfelelően került sor, abban az esetben a szükséges korrekciókat az IMI rendszer Nem rendszeres kifizetések kezelése menüpontban elvégezni szíveskedjenek.

Tájékoztatom továbbá, hogy az önkormányzati képviselők költségelszámolásának adójogi megítélésével kapcsolatban az Illetmény-számfejtési Főosztályunk IF-455/2010. sz. tájékoztató levele 2010. március 22-én az E-adat rendszeren keresztül továbbításra került az Önök részére.

Fentiek alapján az alábbi táblázat tartalmazza az alábbi nem rendszeres kifizetések jogcímkódjaira vonatkozóan, hogy mely jogcímkódok esetében alkalmazható adómentes rész vagy költségelszámolás lehetősége.

Jogcím kód	Jogcím megnevezése	Adómentes rész (I/N)	Költség elszámolás (I/N)
45820	Polgármesterek költségátalánya	N	I
45821	Társadalmi megbízatású polgármesterek költségátalánya	I	I
45501	Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	I	I
45822	Tiszteletdíjas polgármester, képviselők költségétérítése	I	I

Salgótarján, 2010. május 13.

Tisztelettel:

Illésné Sándor Katalin
igazgató

KIVONAT

6./ 2012. /01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a KEOP pályázathoz kapcsolódó, 90./2010. (07.28.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi, ezzel egyidejűleg a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot **jóváhagyja**.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

7./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú Kbt. III. rész szerinti közbeszerzési eljárást indít, és az ajánlattételi dokumentációját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

8./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

1./ A Karácsond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 130./2011./11.29./ számú és a 131./2011./11.29./ számú Képviselő-testületi határozatait **v i s s z a v o n j a**.

2./ A Karácsond Község Önkormányzata és az AQUA-K Bt. közötti kölcsönszerződést, valamint Karácsond Község Önkormányzata és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. közötti kölcsönszerződést a szerződéskötések napjára visszamenőleges hatállyal **f e l b o n t j a**.

3./ jóváhagyja, hogy az AQUA-K Bt. 9 650 000.-Ft összegű és a CIV-ING Mérnökiroda Kft. 19 857 500 Ft számlái az önkormányzati bankbetétből kerüljenek kifizetésre.

4./ Felhatalmazza a polgármestert a fenti intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

9./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. február 1-jétől a bérleti díjak fizetését az alábbiak szerint határozza meg:

Gönczy Pál Általános Iskola:

Tornaterem /világítás, fűtés, öltöző melegvíz használata/

Fűtési szezonban:

Csoport 14 éves korig:	1.050.-Ft/óra
Felnőtt csoport:	2.700.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	3.200.-Ft/óra

Fűtési szezonon kívül:

Csoport 14 éves korig:	1.050.-Ft/óra
Felnőtt csoport:	1.700.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	3.200.-Ft/óra

Iskolabüfé: 7.900.-Ft/hó

Tanterem bérbeadása:

Felnőttek:	650.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	1050.-Ft/óra

Informatikai terem:

Diákoknak:	2.100.-Ft/óra
Felnőtteknek:	3.150.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	4.200.-Ft/óra

Udvari pálya:

Felnőtteknek:	550.-Ft/óra
Más településekről érkezők:	850.-Ft/óra

Művelődési Ház:

Fűtési szezonban:

▪ Nagy terem:

Felnőttek esetében:	3.300.-Ft/óra
Diákok esetében:	1.700.-Ft/óra
Más település:	4.400.-Ft/óra

▪ Klub terem:

Felnőttek esetében:	2.100.-Ft/óra
Diákok esetében:	díjmentes
Más település:	2.800.-Ft/óra

▪ Előtér:

Felnőttek esetében:	2.100.-Ft/óra
Más település:	2.800.-Ft/óra

KIVONAT

10./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az Általános Művelődési Központ igazgatóját, hogy az intézmény helyiségeinek bérbeadására vonatkozóan készítsen „Használatbavételi Szabályzatot”.

Határidő: 2012. február 15.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

11./2012./01.31./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezi Vargáné Csernyik Máriát, hogy az általa használt Karácsond Szent István út 51. szám alatti ingatlanra vonatkozó 8 havi bérleti díj fizetési kötelezettség elmaradásából származó 200.000.- Ft összeget 2012. december 31-ig, havonta fizesse meg.

A képviselő-testület felhívja a bérlőt, hogy a havonta esedékes bérleti díjat bérleti szerződésben rögzítettek alapján teljesítse.

A bérleti díj fizetését két havonta ellenőrizni szükséges.

Határidő: 2012. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

12./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Főkefe Nonprofit Kft részére idényjellegű árusítás céljából igénybe vett, közterület használatért heti egy alkalommal díjmentességet biztosít abban az esetben, ha az adott héten több alkalommal is árusítást végez.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

13./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Barkóczi Judit és Báder Gáborné által, 2012. január 21-én a beteg gyermekek javára szervezett jótékonysági rendezvény tekintetében a művelődési ház nagyterme után járó bérleti díj fizetésétől eltekint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

14./2012./01.31./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az önkormányzat 2012. évi munkatervét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: 2012. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

15./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Már Józsefné Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet vezetésére vonatkozó megbízását 2012. június 30-ig meghosszabbítja.

Határidő: 2012. június 30-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

2
Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

16./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Cziczter György Karácsond, Szabadság út 143. szám alatti lakos az ingatlana előtt lévő híd kiszélesítésére vonatkozó beadványára a következő döntést hozta:

Az önkormányzatnak nincs jogszabályi kötelezettsége a lakóingatlanok előtt lévő járda és az úttest között húzódó árkon való átközlekedést biztosító „híd”, átereszt létesítésére vonatkozóan.

A településen ez év tavaszán elkezdődik a szennyvízberuházás. A beruházás során a község útjai felbontásra kerülnek, a kivitelezés során az engedélyezett kiviteli tervben foglalt nyomvonal változhat.

Figyelembe véve a panaszos egészségügyi állapotát, a képviselő-testület Cziczter György panaszos ügyével érdemben a szennyvízvezeték Szabadság úton történő lefektetése után tud foglalkozni.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

↓
Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

17./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. január 1-jétől az éves béren kívüli juttatás mértékét köztisztviselők részére 200.000.-Ft-ban, egyéb alkalmazotti körben dolgozók részére bruttó 78.600.-Ft-ban határozza meg.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselők részére, A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott cafetéria juttatás összegét 7.000 forint/fő/hó összeggel kiegészíti.

Határidő: 2012. január 01.

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

18./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a 3. számú főútvonal és a Ludasi út szomszédságában lévő önkormányzati földterületek összevonása érdekében a magántulajdonban lévő földterületek tulajdonosaival, azok megvásárlása céljából tárgyalásokat folytasson.

Az érintett földterületek: 06/4.hrsz, 06/5.hrsz, 06/6.hrsz, 06/7.hrsz, 06/8.hrsz, 06/9.hrsz, 06/11.hrsz, 06/12.hrsz, 06/15.hrsz, 06/85.hrsz, 06/99.hrsz, 06/100.hrsz, 06/102.hrsz, 06/106.hrsz,,965.hrsz,,962.hrsz, 961.hrsz, 958.hrsz,, 957.hrsz,, 950.hrsz,, 949.hrsz,, 946.hrsz, 944.hrsz,, 943.hrsz,, 886.hrsz,, 885.hrsz,, 884.hrsz,, 883.hrsz,, 881.hrsz., 861.hrsz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződések megkötésével.

A képviselő-testület az érintett földterületek maximális árát 150.-Ft/m² árban határozza meg.

A tárgyalásokról a polgármester folyamatosan beszámolni köteles a képviselő-testületnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

19./2012./01.31./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazást ad Földi Csaba polgármester, Kiss Imre alpolgármester, Forgó Istvánné jegyző, valamint dr. Szabó Péter ügyvéd részére a szennyvízhálózat lehetséges üzemeltetőivel, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet által üzemeltett vízmű jövőbeni üzemeltetésére vonatkozó tárgyalások megkezdésére.

Határidő: lehetőség szerint

Felelős: polgármester, alpolgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

20./2012./01.31./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előkészítés nélküli ajánlatokat, melyek további megbeszélést és feltárást is igényelnek, vita nélkül elnapolja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. február 01.

Forgó Istvánné jegyző

