



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2012. március 6-án tartott

üléséről készült

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

1./ Tájékoztató a támogatott civil szervezetek, egyesületek, csoportok 2011. évi működéseiről, eredményeiről és 2012. évi terveiről

2./ 2.Az önkormányzat 2012. évi közbeszerzési szabályzatának és tervének elfogadása

31./2012./03.06./Hat.

32./2012./03.06./Hat.

3./ Az önkormányzat és költségvetési szervei 2012. évi költségvetésének elfogadása

6./2012.(III.07.)Rend.

4. Beszámoló az önkormányzat bizottságainak 2011. évi munkáiról

33-37./2012./03.06./Hat.

5./ Tájékoztató az önkormányzat által 2011. évben benyújtott és 2012. évben benyújtani tervezett pályázatokról

38-39./2012./03.06./Hat.

6./ Egyebek

Középtávú vagyongazdálkodási terv elfogadása

40./2012./03.06./Hat.

Hosszú távú vagyongazdálkodási terv elfogadása

41./2012./03.06./Hat.

Bagi Istvánné sírhely megváltás

42./2012./03.06./Hat.

Dobos Tamás földterület megvásárlása

43./2012./03.06./Hat.

ÁMK terem bérleti díjaira vonatkozó határozat módosítása

44./2012./03.06./Hat.

Tartalom:

Testületi ülés jegyzőkönyve

” anyaga

” kivonata

ETR állomány elküldve:2012.05.16.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. március 6-án tartott ülésén.

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester, Kiss Imre alpolgármester,
Fodor István, Harkó Ottó, Már Józsefné, Orosz Dániel képviselők,
Forgó Istvánné jegyző,

Meghívottak: Oszlár Istvánné Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar vezetője, Szlovencsákné
Tóth Magdolna Községvédő és Szépítő Egyesület elnöke, Tóthné Herczeg Éva
Karácsondi Népdalkör vezetője,
Tatár József Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület parancsnoka,
Antal Elek Karácsondi Polgárőrség elnökhelyettese,
Lipusz Balázs Karácsond Sport Egyesület elnöke.

Földi Csaba polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Javasolja a kiküldött napirendi pontok megtárgyalását, jegyzőkönyv hitelesítőnek Már Józsefné és Harkó Ottó képviselőket javasolja. A javaslatokat a képviselő-testület egyhangúan elfogadta.

Földi Csaba polgármester napirend előtt tájékoztatást ad a „Gyöngyösi Kistérségi Hulladékgazdálkodási Program – TSZH lerakók rekultivációja” projekt előrehaladásáról.

A „Gyöngyösi Kistérség Hulladékgazdálkodási Program - TSZH lerakók rekultivációja” című, KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0016 azonosítószámú projekt Támogatási Szerződését 2011. június 06-án kötötte meg a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás, illetve a Közreműködő Szervezet.

A Támogatási Szerződés hatályba lépését követően megkezdődött a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése. A közbeszerzések előkészítése és az eljárások lefolytatása a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. feladata.

A projekt keretében az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek/kerülnek lefolytatásra:

1. Rekultivációs, építési tender
2. Projektmenedzsment szervezet kiválasztása
3. PR, kommunikációs tender
4. FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások ellátása

Rekultivációs, építési tender:

A projekthez kapcsolódó építés és tervezés tárgyú közbeszerzési eljárást a projekthez kapcsolódó eljárásrend szerint mind a Közreműködő Szervezetnek, mind a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályának (NFÜ-KFF) előzetesen szükséges volt megküldeni. Az eljárás megindításának feltétele volt, hogy a Közreműködő Szervezet tanúsítványt állítson ki annak tárgyában, hogy a projektben vállalt célokkal, illetve a Támogatási Szerződés műszaki tartalmával az Ajánlati Dokumentáció összhangban van. Ezt követően az NFÜ-KFF végzett jogi felülvizsgálatot a dokumentációval kapcsolatban. Egy sajnálatos adminisztratív hiba miatt ezen eljárást meg kellett ismételni.

A szükséges tanúsítványok megszerzését követően az Ajánlati Felhívás 2012. január 4-én került feladásra.

14/

Huro

Az Ajánlattételi Felhívás megjelenését követően jelentős mennyiségű kiegészítő tájékoztatást kérelmeztek a lehetséges ajánlattevők. A kérdések összetettsége következtében 2 alkalommal volt szükséges az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani. A projekt biztonságos megvalósítása, a közbeszerzési eljárás sikeressége feltétlenül indokolta a halasztásokat, hiszen az ajánlatokban szereplő műszaki tartalom változtatni nem lehet, az esetlegesen felmerülő eltérések csak a Támogatási Szerződés, illetve a vállalkozói szerződés módosításával lenne lehetséges, melynek ügyintézése több hónapot venne igénybe.

A kiegészítő tájékoztatások, illetve a dokumentációban tévesen megjelölt tartalékkeret összege miatt korrigendum, módosító hirdetmény feladása vált szükségessé, mely 2012. február 14-én megtörtént.

Az ajánlatok bontása 2012. március első hetében várható. Az eredményhirdetést követően, amennyiben az eljárás ellen nem érkezik kifogás, megkötésre kerül a vállalkozási szerződés, melyet a Közreműködő Szervezetnek ellenjegyeznie szükséges.

A sikeres közbeszerzési eljárást követően a rekultivációs munkálatok 2012. júniusában várhatóan megkezdődhetnek.

„Gyöngyösi Kistérség Hulladékgazdálkodási Program - TSZH lerakók rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0016

Projektmenedzsment szervezet kiválasztása:

A projektmenedzsment szervezet kiválasztásával kapcsolatos Ajánlati Felhívás 2011. szeptember 15-én jelent meg.

Az eljárás eredményeképpen a nyertes ajánlattevő az Euro Rapior Tanácsadó Iroda Kft. lett. A kapcsolódó megbízási szerződés 2011. október 25-én került megkötésre.

A nettó 21 200 000 Ft, mely a nyertes ajánlati ár, a projekt költségvetésében betervezett 21 285 629 Ft figyelembevételével 85 629 Ft maradványösszeget eredményezett.

PR, kommunikációs tender:

A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó végleges dokumentáció elkészült.

A tender során az alábbi cégek kaptak meghívást:

- Városi Televízió Eger Kht.
- Gyöngyösi Városi Televízió Nonprofit Közhasznú Kft.
- MEDISIGN Kft.

Az ajánlatok beérkezését követően a kapcsolódó vállalkozási szerződés megkötése várhatóan 2012 márciusában megtörténik.

FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások ellátása:

A FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lezajlott. Az Ajánlattételi Felhívás 2011. december 21 -én jelent meg.

A ajánlattevők az alábbiak szerint nyújtották be ajánlataikat:

A nyertes ajánlattevő az ALM-UTIBER MÉRNÖK Konzorcium lett, mely a projektben tervezett 19 721 129 Ft keretösszeg alatt 1 021 129 Ft-tal alacsonyabb nettó áron adta ajánlatát, mely összeg a projektben, mint megtakarítás jelentkezik.

A szerződéstervezet esetében jogi, illetve adminisztratív felülvizsgálat zajlik.

fy/ zhuo

A nyertes ajánlattevővel 2012. március 1-ig megtörténik a megbízási szerződés megkötése, melyet a Közreműködő Szervezetnek ellenjegyeznie szükséges.

A projekt egyéb adminisztratív feladatainak ellátása:

- A Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően 2011. december 16-án megtörtént az 1. számú változás bejelentés megküldése, melybe a projekthez kapcsolódó közbeszerzési terv, illetve pénzügyi ütemezés került aktualizálásra.
- 2012. január 9-én került megküldésre az 1. számú Kifizetési Kérelem, melyet a Közreműködő Szervezet 2012. január 26-án jóváhagyott és az összeg utalásáról gondoskodott.
- 2012. január 05-én benyújtásra került az 1. számú Projekt Előrehaladási Jelentés.
- 2012. január 30-án a Társulás előterjesztést fogadott el a Közbeszerzési Szabályzat módosításával kapcsolatban.

Földi Csaba polgármester napirendi pont előtt tájékoztatást a szennyvízberuházás jelenlegi helyzetéről.

Mint ismeretes, Karácsond Község Önkormányzata sikerrel pályázott a Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez a KEOP Szennyvízelvezetés és tisztítás KEOP-1.2.0/B/10 konstrukcióra, amelyben az önkormányzat a projekt megvalósításhoz nettó 1 237 949 508 forintot nyert a Kohéziós Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásában. A támogatási szerződés aláírására 2011.07.22-én került sor.

Ezt megelőzően, még a pályázat előkészítő szakaszában kiválasztásra kerültek az alábbi projekt szereplők:

- Lucsik és Társa Kft., mint közbeszerző
- Transdowell Zrt., mint engedélyes tervek készítő
- AQUA-K Bt., mint megvalósíthatósági tanulmány készítő

2010. szeptember 13-án a Közbeszerzési Értesítőben megjelent a KEOP 1.2.0./B pályázat projektmenedzsment szervezet feladatainak teljes körű ellátása tárgyú ajánlattételi felhívás. A közbeszerzés eredményeképpen a nyertes ajánlattevővel, az Inno Invest Kft.-vel 2011. február 28-án megkötésre került a megbízási szerződés.

2011. március 11-én elindult a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítását végző vállalkozás kiválasztására irányuló beszerzés, ennek eredményeképpen a nyertes ajánlattevővel, az Immobi-Rat Kft.-vel 2011. május 13-án megkötésre került a megbízási szerződés.

2011. március 17-én megkezdett „A KEOP 1.2.0/B kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés- és tisztítás projekttel kapcsolatos kiviteli tervek elkészítése, a kiadásra kerülő vízjogi létesítési engedélyben foglaltakra is tekintettel” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen pedig a nyertes ajánlattevő CIV-ING Mérnökiroda Kft.-vel 2011. május 13-án megkötésre került a megbízási szerződés.

A következő lépés, hogy a projekt keretében megvalósuló építési beruházás FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása biztosított legyen, ezért ki kell választanunk ezen mérnök szervezetet is. Ehhez az első lépés az volt, hogy az önkormányzat új közbeszerzési

szabályzatot fogadjon el a projektekre vonatkozóan. A testület a 2012. január 31-ei ülésén döntött a közbeszerzési szabályzat jóváhagyásáról, és a mérnök kiválasztásra irányuló közbeszerzési eljárás elindításáról.

A közbeszerzési eljárásban a felhívás feladásra került a Közbeszerzési Hatóság részére, majd a Közbeszerzési Értesítő 2012. február 24-i számában megjelent a „Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására” tárgyú közbeszerzés eljárást megindító felhívása.

Az eljárás nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás. A részvételi határidő: 2012. március 22.

Bizonyára Önök előtt is ismeretes, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) helyébe, 2012. január 1. hatállyal új törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (új Kbt.) lépett, mely alapjaiban változtatja meg a közbeszerzés rendszerét.

Sajnos emiatt a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásunk is elhúzódik. Ennek oka, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet értelmében a közbeszerzés teljes anyagát a Közreműködő Szervezetnek (KSZ) be kell nyújtani előzetes műszaki-szakmai minőségbiztosításra. Majd ezt követi a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályának (NFÜ KFF) közbeszerzési-jogi minőségbiztosítási jelentése. Ugyan a közbeszerzés teljes dokumentációja - a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően - 2011 októberben benyújtásra is került a Közreműködő Szervezetnek, a Közreműködő Szervezet a dokumentációval kapcsolatos észrevételeit csak több hónapos határidő csúszással tette meg, és a közbeszerzés minőségbiztosítása már átkerült az új Kbt. hatálya alá. Az új Kbt. szabályainak megfelelően a teljes dokumentáció átdolgozása megtörtént, és 2012 február végén újból benyújtásra került a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 2-3 héten belül megküldi az önkormányzat részére az ún. műszaki-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos jelentését. Az önkormányzatnak a Közreműködő Szervezet által megfogalmazott műszaki-szakmai észrevételeket át kell vezetnie a dokumentációban, majd ezt követően, újból be kell küldenie műszaki-szakmai ellenőrzése. Ha a Közreműködő Szervezet megfelelőnek tartja a dokumentumot, erről egy jelentést ad ki, és a teljes közbeszerzési dokumentációt az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya részére is meg kell küldeni közbeszerzési-jogi minőségbiztosításra. Ha a KFF közbeszerzési-jogi szempontból megfelelőnek tartja a dokumentációt, akkor kiad egy ún. minőségbiztosítási tanúsítványt, aminek birtokában megindítható a közbeszerzés eljárás. Ha nem, akkor kiad egy ún. minőségbiztosítási jelentést, amiben felhívja az önkormányzat figyelmét a hiányosságokra. A minőségbiztosítás ideje kb. 2-3 hét. Tehát előreláthatólag április hónapban kerülhet sor leghamarabb a kivitelezői közbeszerzési eljárás megindítására. A közbeszerzés lebonyolítása megközelítőleg 2-3 hónap, de ez attól is függ, hogy kerül-e sor jogorvoslati eljárásra. Bízunk abban, hogy nyár elején, szerződéskötésre sor kerülhet a nyertes ajánlattevővel. Úgy gondolom, valamennyi eddig kiválasztott projektszereplő a jó gazda gondosságával, maximális odafigyelés mellett végzi a feladatát. Ezt támasztja alá, az hogy a Közreműködő Szervezet a projekt viszonylatában szinte naprakész. A lefolytatott beszerzések, közbeszerzések, pénzügyi ütemezések, kifizetési előrejelzéseket, változás bejelentéseket határidőben megkapják. 2012. február 6-án benyújtásra került az első projekt előrehaladási jelentés, majd 2012. február 14-én benyújtásra kerül az első kifizetési kérelem is. A projekttel kapcsolatban Kifizetésre került a CIV-ING Kft. 19 857 500 forint bruttó összegű kiviteli terv készítéséről, az AQUA-K Bt 9 525 000 forint értékű, pályázatírásról kiállított számlája. Kifizetésre került továbbá a projektmenedzsmenti feladatokat ellátó Inno

14/1 Jelen

Invest Kft. részére 1 682 020 forint, az Immobi-Rat Kft. részére 399 480 forint. Az előbbi kifizetés fedezetét 1 600 000 forint összegű vállalkozói kölcsön biztosította.

Földi Csaba polgármester napirend előtti tájékoztatást ad a Mátrai Erőmű Zrt. beruházásaként megvalósuló Karácsond község vízpótlásának munkálatairól. A község önkormányzati üzemeltetésű vízművének vízbázisa eddig két mélyfúrású kút volt, amelyek a visontai külfejtés által víztelenített rétegeknél több mint 100 méterrel mélyebben elhelyezkedő vízadó rétegekből nyerik a vizet.

A Mátrai Erőmű Zrt. Karácsond község közelében művelt Déli bányájának határvédő kútsorán egyes víztelenítő kutakat az elmúlt években olyan technológiával képeztek ki, amelynek következtében a fő célként elérendő bányabeli vízadó rétegek víztelenítésén túl, megfelelnek ivóvíz célú felhasználásra is, hasonlóan a Heves Megyei Vízmű Zrt. detki vízbázisaként szolgáló kutakhoz.

A Déli bánya Karácsond községhez közel eső részén került kijelölésre 5 víztelenítő kút, amelyek a 2011-ben elvégzett sokoldalú vizsgálat alapján mind műszaki, mind vízminőségi szempontból alkalmasak a karácsondi vízműbe víz betáplálására. Ezen kutak vízhőmérséklete 20 °C körüli, tehát ivóvízként történő felhasználásra kedvezőbb, mint a Karácsond belterületén levő két kút magasabb hőmérsékletű vize.

A Mátrai Erőmű Zrt. 2011. november elején indított saját beruházással a Déli bányai kutaktól a vízműtelepig 1308 méter hosszú vízellátó vezetéket építtetett meg, a víz összegyűjtéséhez és továbbításához szükséges szerelvényeket beépíttette egy újonnan kivitelezett aknába, valamint kialakította a vízbetápláló rendszer automatikus vezérlésének és ellenőrzésének lehetőségét a vízműben. Az új kutak betáplálásától függetlenül megmaradt a lehetőség a községi két vízműkút üzemeltetésére is tartalékként.

A vízbetáplálás beruházási munkálatainak (tervezés, engedélyeztetés, vízminőségi vizsgálatok, kivitelezés) költségei valamivel több, mint 45 millió forintos költséget jelentettek a Mátrai Erőmű Zrt. számára, amely összeg felhasználásával az iparvállalat Karácsond község lakóinak komfortérzetét kívánta növelni.

A rendszer műszaki átadásra a közelmúltban került sor. A Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (korábban „ÁNTSZ”) engedélyezte a próbaüzem kezdetét. Azaz a község 2012.02.06-tól az ivóvizet a bekötött új kutakból kapja a meglévő községi víztározó-, és vízkezelő rendszeren keresztül. A 3 hónapos próbaüzem időtartama alatt stabilizálják a berendezések, műszerek üzemét, folyamatosan ellenőrzik a teljes vízműrendszer működését. A próbaüzemet a karácsondi Településgazdálkodási Szervezet, mint vízmű üzemeltető, a Mátrai Erőmű Zrt. Geológiai és Hidrológiai Osztálya dolgozóinak közreműködésével bonyolítja le, az előírt vízminőség vizsgálatokat az egri (volt ÁNTSZ) Laboratórium Kft. végzi.

A község számára a Déli bányából történő vízbetáplálás mindenképpen nyereség, mivel Karácsond községnek nem kellett saját forrásait igénybe venni az ivóvíz közegészségügyi szempontból stabilabb, hidegebb minőségének biztosításához. A Mátrai Erőmű Zrt., mint a térség meghatározó iparvállalata pedig hozzájárul a község lakossága komfortérzetének javításához, és a korábbi ivóvízbázis kiváltásával a rétegvízkészlet mennyiségi védelméhez.

Földi Csaba polgármester ismerteti a Helyi Védelmi Bizottság téli időjáráshoz kapcsolódó köszönő levelét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

J. Földi

Földi Csaba polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Gyöngyös Város Rendőrkapitányával történő egyeztetést követően segítséget kap a község az utóbbi időben nagy mértékben megnövekedett bűncselekmények visszaszorítása érdekében. A településen a Készenléti Rendőrség, illetve a Gyöngyösi Rendőrkapitányság többnyire az esti, éjszakai órákban változó létszámmal rendőri jelenlétet biztosít.

1./ Tájékoztató a támogatott civil szervezetek, egyesületek, csoportok 2011. évi működéseiről, eredményeiről és 2012. évi terveiről

Földi Csaba polgármester köszönti az ülésen megjelent szervezetek vezetőit. Felkéri a szervezetek, egyesületek vezetőit beszámolójuk megtartására.

Oszlár Istvánné a Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar vezetője írásos beszámolója a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A beszámolót kiegészítve elmondja, hogy a klub tagsága folyamatosan bővül, számos rendezvényen vesznek részt, a jövőre vonatkozó terveiket részben pályázati forrásból kívánják megvalósítani.

Tóthné Herczeg Éva a helyi Népdalkör vezetője megköszöni a csoportnak eddig nyújtott anyagi támogatást valamint azt, hogy megtisztelték őket azzal, hogy írásos beszámolójukat elolvasták.

Szlovenszákné Tóth Magdolna a helyi Községvédő és Szépítő Egyesület elnöke az írásos beszámolót kiegészítve elmondja, hogy az egyesült legtöbbet a temető rendezettebbé tételén dolgozott. A templom előtti térrel kapcsolatosak a jövőben terveik. Felhívja a képviselő-testület figyelmét a temetőben, 1837-ben épült kereszt balesetveszélyes állapotára. Megköszöni az egyesület számára eddig nyújtott támogatást.

Lipusz Balázs a Karácsond SE elnöke megköszöni az egyesület részére eddig nyújtott segítséget. Erejükhöz, tehetségükhöz mértén méltóképpen kívánják képviselni Karácsondot.

Tatár József a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület elnöke írásos beszámolójához nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Fodor István minden szervezet részére köszönetet és elismerését fejezi ki. A tűzoltó egyesület számára javasolja, hogy új alapokkal próbáljon indulni, a megváltozott jogszabályváltozásokra való tekintettel, ami a gyerekek kötelező tűzvédelmi oktatására is kitér.

Tatár József elmondja, hogy az egyesület működéséhez egy megfelelő helyre is szükségük lenne.

Földi Csaba polgármester válaszában előadja, hogy ez a kérdés már tavaly is felmerült. Kéri az egyesület tagjait egy építő jellegű, tartalmas javaslat összeállítására.

Antal Elek a Községi Polgárőrség Karácsond elnökhelyettese az egyesület írásos beszámolóját azzal egészíti ki, hogy a településen az elmúlt napokban közel 30 rendőr volt jelen, akik munkáját a polgárőrség igyekszik minél nagyobb mértékben segíteni, hatékonyabbá tenni.

Sz/ Földi

Földi Csaba polgármester minden egyesület és szervezet részére további sikeres munkavégzést és együttműködést kíván!

2./ Az önkormányzat 2012. évi közbeszerzési szabályzatának és tervének elfogadása

Földi Csaba felkéri Forgó Istvánné jegyzőasszonyt, mint előadót ismertesse a módosításra vonatkozó előterjesztést!

Forgó Istvánné tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a 2011. évi CVIII. törvény alapjaiban is módosította a korábbi rendelkezéseket és ehhez kell igazítani az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát. Az új szabályzat tervezetét az ügyrendi bizottság megtárgyalta, az a képviselők részére kiküldésre került. Kéri a szabályzat elfogadását!

Már Józsefné képviselő, az ügyrendi bizottság elnöke a bizottság álláspontja alapján javasolja a közbeszerzési szabályzat és terv elfogadását!

Földi Csaba polgármester javasolja a Közbeszerzési Szabályzat elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta.

31./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési
Szabályzatát elfogadta, mely a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester javasolja a 2012. évi Közbeszerzési Terv elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta.

32./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Karácsond Községi Önkormányzat 2012. évi
Közbeszerzési Tervét elfogadta, mely a határozat
mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

14/ 2012.03.06.

3./ Az önkormányzat és költségvetési szervei 2012. évi költségvetésének elfogadása

Földi Csaba polgármester előadja, hogy a költségvetés tervezete a februári ülésen történt beterjesztését követően több alkalommal került megtárgyalásra. Az intézményvezetők is bevonásra kerültek az összeállítás folyamatába. Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Fodor István képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke ismerteti a bizottság költségvetéssel kapcsolatos javaslatait. ÁMK-val különböző részletkérdésekről történtek egyeztetések.

A Településgazdálkodási Szervezetnél az árokásó gép beszerzésére elkülönített összeg a tartalék keretben fog szerepelni. Igény hangzott el a polgármesteri hivatal részéről számítógép beszerzésre vonatkozóan. Javasolja, hogy a kápolna üzemeltetésére fordítható összeg külön szerepeljen. A 3-as főút melletti földterületek felvásárlására szánt összeget is a tartalék keret tartalmazza.

A kápolna építéséből esetleg megmaradt összeg felhasználásával kapcsolatban tájékozódni szükséges.

A pénzügyi bizottság javasolja a 2012. évi költségvetés elfogadását.

Dr. Barna Zsoltné képviselő, a szociális bizottság elnöke a bizottság állásfoglalása alapján javasolja a 2012. évi költségvetés elfogadását.

Harkó Ottó képviselő, a településfejlesztési bizottság véleménye alapján javasolja a 2012. évi költségvetés elfogadását.

Orosz Dániel képviselő, a kulturális, oktatási és sport bizottság álláspontja szerint javasolja a 2012. évi költségvetés elfogadását.

Forgó Istvánné jegyző ismerteti az ÁMK vonatkozásában a költségvetéssel kapcsolatos tantestületi javaslatot, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Fodor István képviselő megkérdezi, hogy a költségvetési oszlopokban történt-e változtatás, átcsoportosítás?

Lipuszné Fodor Márta pénzügyi előadó válaszában előadja, hogy az utolsó, részletes anyaghoz képest az Áfa változás miatt történt változás. A változásról külön kimutatást készített. A támogatásokhoz 360.000 forint lett átcsoportosítva a segélykeretből.

Földi Csaba polgármester ismerteti, hogy változás a keret összegeket tekintve nem történt, de egy kiegészítéssel szeretne élni. 2012. február 20-tól belső ellenőrzés zajlik az önkormányzatnál és intézményeinél, ami még nem zárult le. Tegnap nap folyamán a belső ellenőrzést végző kolléganő neki és a jegyző asszonynak az ellenőrzés észrevételeiről ismertetőt tartott. Az ellenőrzésről készült jelentés nincs megfogalmazva, viszont ennek kapcsán el kívánja mondani, hogy jogszabályilag nem volt indokolt a dolgozók részére bizonyos összegek, illetményeltérítések, pótlékok kifizetése. Erre tett intézkedést a jegyző asszony felé a tegnapi nap folyamán. Ez befolyásolhatja a költségvetést. A keretösszeg az rendelkezésre áll, azonban véleménye szerint a hatályos jogszabályok alapján munkáltató részéről adható bizonyos pótlékok, illetmény eltérítések már nem adhatóak 2012. évben.

Forgó Istvánné jegyző elmondja, hogy a tegnapi nap valóban megtörtént a polgármester úr által ismertetett megbeszélés. A belső ellenőr valóban kifogásolta a teljesítményértékelésen

alapuló illetményeltérítést, ennek az írásos anyagát még nem kaptuk meg, hiszen még csak most fejeződött be a belső ellenőrzés. Ezt követően polgármester úrtól kapott egy írásos feljegyzést, amiben arra utasította, hogy a dolgozóktól vonja meg az illetményeltérítést, ő ennek a mai napon eleget is tett. Akkor tud érdemben nyilatkozni, amikor a belső ellenőrzési jelentést írásban megkapja. Ügyrendi bizottságot erről tájékoztatta. A költségvetésben a bérkeret még rendelkezésre áll.

Fodor István képviselő előadja, hogy furcsának tartja ezt a nagy sietséget, mivel még nincs kész az írásos jelentés.

Földi Csaba polgármester elmondja, hogy már sajnos 2011-ben is jogszerűtlen volt a kifizetés. Az intézkedés inkább egy megelőzést szolgál, ha ezt nem teszi meg, ő lesz az, aki mulasztást követ el. A későbbiekben ebből még nagy probléma lehet részéről is. Elmondása szerint elég jelentős, sajnos negatív megállapításokat fog tartalmazni az ellenőrzési jegyzőkönyv.

Fodor István képviselő véleménye szerint olyan ez, mint egy bírósági ítélet előtti végrehajtás. Miután itt említésre került, előterjeszti a tartalék összeg felhasználására vonatkozó határozati javaslatot. Mely javaslat szerint a költségvetés tartalék keretének felhasználásához a képviselő-testület döntése legyen szükséges. Bármilyen tartalék összegből történő kifizetés csak a képviselő-testület hozzájárulásával történhessen!

Lipuszné Fodor Márta pénzügyi előadó ismerteti a költségvetés tartalék kerete mely célok megvalósítását tartalmazza, melyet a költségvetés vonatkozó táblázata tartalmazza.

Fodor István képviselő előadja, hogy az előzőekben elmondott javaslata a működési összegek kivételével értendő.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előirányzaton belül a testület csoportosíthat át utólag is rendelet módosítással.

Kiss Imre alpolgármester elmondja, hogy a tartalék keret nem kisebb jellegű felhasználást jelent.

Földi Csaba polgármester előadja, hogy a költségvetés tartalék összegének felhasználása a működési költségeken kívül egyébként is testületi döntést igényel.

Földi Csaba polgármester ismerteti a költségvetés mellékletét képező létszámkeretet tartalmazó táblázatot. Az ÁMK egyik dolgozója, Gyóni Józsefné szeretne a művelődési házból átmenni az óvodába. Ezáltal ott 8 órás dajkai munkakört látna el, továbbá a művelődési házban feladatot továbbra is ellátó Juhász Gáborné napi munkaideje is 8 órára emelkedne. A polgármesteri hivatal esetében 9 álláshely van.

Fodor István képviselő hozzászólásában elfogadja a civil szervezetek, egyesületek, csoportok részére támogatásként tervezett összegeket a tűzoltó egyesület kivételével.

Kiss Imre alpolgármester tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy egy nagyon tartalmas beszámolót halott az egyesülettől közgyűlésük alkalmával. Véleménye szerint a tűzoltó egyesületet nem szabad magára hagyni, 50.000 forintos támogatást javasol részükre.

Lipuszné Fodor Márta pénzügyi előadó tájékoztatásul elmondja, hogy átcsoportosítással lehetőség van a tűzoltó egyesület részére 50.000 forintos támogatás biztosítására. A

kisebbségi önkormányzat tervezetben szereplő támogatása 25.000 forinttal véleménye szerint csökkenthető, mivel már a tavalyi évben sem vették teljes egészében igénybe a részükre biztosított keretet.

Földi Csaba polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat folyószámla egyenlege 2012. január 1-jén 430.187 Ft volt. 2012. január 1-jétől a mai napig, tehát a költségvetés benyújtásáig önkormányzatot illetően 48.487.654 Ft bevétel és 80.100.778 Ft kiadás keletkezett, egyenlegünk a mai napon 13.107.735 Ft. Lekötött betéteink közül 2012. február 9-én 2.058.509 Ft, 2012. február 20-án 42.000.000 Ft került felbontásra. Önkormányzatunk 2012. évi költségvetési tervezete szerint a költségvetési bevételek és kiadások fő összege 2.068.460 e Ft.

Földi Csaba polgármester javasolja az előzőekben ismertetett létszámkeret, valamint a támogatási összegekkel egyetemben a 2012. évi költségvetés elfogadását.

A képviselő-testület egyetértve a 62 fős létszámkerettel egyhangúan megalkotta az **5/2012. (III.07.) rendeletet**, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Beszámoló az önkormányzat bizottságainak 2011. évi munkáiról

Földi Csaba polgármester felkéri a bizottsági elnököket beszámolójuk megtartására.

Fodor István képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a pénzügyi bizottság az egyetlen bizottság, amelynek működtetése kötelező. Folytatni kell azt a fajta tájékozódást, ami 2011-ben elkezdődött.

Földi Csaba polgármester megkérdezi történt-e valamiféle statisztika arra vonatkozóan, hogy hány ülése volt a bizottságnak?

Fodor István képviselő válaszában előadja, hogy erre vonatkozó statisztikát nem készített, az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján meg lehet állapítani az ülések pontos számát. Legalább havi egy alkalommal biztosan ülésezett a pénzügyi bizottság.

Földi Csaba polgármester javasolja, hogy érdemes lenne korábbi időszakra is visszamenni a szerződéseket illetően. Talált egy szerződést, amit a bizottság nem vett észre, ami számomra is újdonság volt. Az előző vezetésű önkormányzat 2010. augusztus 18-án kötött szerződést a SZIBE Bt-vel a szennyvízberuházás kapcsán. Van egy Bíráló Bizottság, aminek a település részéről tagja Kocsisné Erdélyi Judit, Erdélyi József, Lipusz Balázs és van egy műszaki bizottsági tag is, Szántó Róbert, aki ezt a tagságot bruttó 500.000 forintért vállalta el. A többi tag semmilyen juttatást nem kap munkájáért. A SZIBE Bt. részére ez idáig még nem történt kifizetés erre a szerződésre vonatkozóan az önkormányzat részéről.

Fodor István képviselő válaszában előadja, hogy a bizottság munkáját segíti, ha ilyen szerződésekre felhívják a figyelmet. Javasolja, tekintsék át, kinek lenne a feladata a határozatok áttekintése.

Földi Csaba polgármester megkérdezi, hogy milyen határozatokra gondol a képviselő úr?

16/ 2012. február 20.

Fodor István képviselő válaszolja, hogy az érvényben lévő szerződések listába vételére gondol.

Földi Csaba polgármester elmondja, hogy a szerződések be vannak kötve, listázva vannak, át lehet őket tekinteni.

Fodor István képviselő javasolja, hogy a polgármester úr bízjon meg valakit a határozatok végrehajtásának áttekintésével.

Kiss Imre alpolgármester véleménye szerint fontos lenne a döntések megfelelő előkészítése.

Dr. Barna Zsoltné képviselő, a szociális bizottság elnöke elmondja a szociális bizottság nagyon nehéz körülmények között élő embereket érintően kell, hogy döntéseket hozzon. Nagyon kevés keret összegből kell segítséget nyújtani. Valamilyen segítséget minden hozzájuk fordulónak próbálnak nyújtani. Sajnálja, hogy méltányossági ápolási díjat nem tudjuk lehetővé tenni.

Földi Csaba polgármester megkérdezi hány alkalommal ülésezett a bizottság?

Dr. Barna Zsoltné képviselő válaszolja, hogy nem összesítette, de az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján megállapítható az ülések pontos száma.

Már Józsefné képviselő, az ügyrendi bizottság elnöke elmondja, hogy minden ügyrendi bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv ezek alapján készítette el a bizottság munkájáról szóló összefoglalót.

Orosz Dániel képviselő, a kulturális bizottság elnöke elmondja, annyit szeretne az írásos tájékoztatóhoz hozzátenni, hogy az elmúlt időszakban megvalósult kulturális rendezvényekkel kapcsolatos minden szükséges döntést meghozott a bizottság.

Földi Csaba polgármester megkérdezi, hogy az írásos beszámolóban lévő „savanyú szájíz” megjegyzés mire vonatkozott?

Orosz Dániel képviselő válaszában eloadja, hogy úgy érzi eléggé tárgyilagosan fogalmazott és széleskörűen leírt mindent a tájékoztatójában, amiben minden benne van.

Földi Csaba polgármester elmondja véleménye szerint ez a beszámoló nem a bizottság munkájáról szól. Az első negyedévben volt 1-2 ülés és utána nem is ülésezett többet a bizottság.

Orosz Dániel képviselő elmondja attól, hogy nem ülésezett a bizottság, de a programokon részt vettek. Falunappal, újsággal kapcsolatosan is voltak bizottsági ülések. Elmondja továbbá, hogy amikor a munkája engedte, részt vett minden eseményen.

Földi Csaba polgármester megkérdezi tárgyalt-e a bizottság a március 15-i ünnepségről?

Orosz Dániel képviselő válaszában elmondja nem ülésezett a bizottság március 15-i ünnepségekkel kapcsolatban.

16/ 2019

Földi Csaba polgármester előadja, hogy sem erről, sem más ünnepségről nem tárgyalt a bizottság. Nem látja a bizottság létjogosultságát, kezdeményezi annak megszüntetését.

Orosz Dániel képviselő a polgármester úr által elmondottakkal nem ért egyet.

Földi Csaba polgármester elmondja, hogy ez a bizottság nem végez munkát. A falu lakónak szemében ez nem pozitív.

Fodor István képviselő úr javasolja, hogy a polgármester úr és a bizottság elnöke üljenek le és tisztázzák ezeket a problémákat. A bizottság megszüntetését átgondolásra javasolja.

Harkó Ottó képviselő, a településfejlesztési bizottság elnöke írásos beszámolóját nem kívánja kiegészíteni.

Kiss Imre alpolgármester elmondja, hogy véleménye szerint egymáshoz közelíteni, egyeztetni kell. Javasolja, hogy a bizottságok a polgármesterrel egyeztetve dolgozzanak, próbáljanak meg mindent egyeztetni. Megítélése szerint polgármester úr nem vállalhat mindent magára.

Földi Csaba polgármester elmondja, hogy az ajtaja mindenki előtt nyitva áll, lehet őt felkeresni.

Fodor István képviselő hozzáfűzi, az ajtó lehet, hogy mindig nyitva áll, de a polgármester nem mindig ér rá. Javasolja a probléma érintettek általi megbeszélését.

Kiss Imre alpolgármester előadja, jó lehet kevés volt a kulturális bizottsági ülések száma, de a bizottság, működött, dolgozott.

Földi Csaba polgármester javasolja a pénzügyi bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

33./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi bizottság 2011. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, pénzügyi bizottság elnöke

Földi Csaba polgármester javasolja a szociális bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

34./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális bizottság 2011. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, szociális bizottság elnöke

Handwritten signatures and initials.

Földi Csaba polgármester javasolja az ügyrendi bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

35./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyrendi bizottság 2011. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, ügyrendi bizottság elnöke

Földi Csaba polgármester felkéri a képviselőket a kulturális bizottság beszámolójával kapcsolatos szavazásra.

A képviselő-testület 6 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális, oktatási és sport bizottság 2011. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, kulturális, oktatási és sport bizottság elnöke

Földi Csaba polgármester javasolja a településfejlesztési bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

37./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési bizottság 2011. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, településfejlesztési bizottság elnöke

Handwritten signature

5./ Tájékoztató az önkormányzat által 2011. évben benyújtott és 2012. évben benyújtani tervezett pályázatokról

Földi Csaba polgármester tájékoztatója a 2011. évben Karácsond Községi Önkormányzat által benyújtott és 2012. évben benyújtani tervezett pályázatokról

I. A vidékfejlesztési miniszter 76/2011. (VII. 29.) VM rendelete alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból - UMVP IV. tengely Leader keretében benyújtott pályázatok:

1. Térfigyelő rendszer kiépítése Karácsondon – Pannon Pajzs településvédelmi rendszer telepítése

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Közösségi célú fejlesztés

Célterület megnevezése: Településeink közbiztonságának és vagyonvédelmének javítása, térfigyelő rendszerek kiépítése

Vonatkozó HPME azonosító: 200a04

Vonatkozó HPME megnevezése: Biztonságos élettér kialakítása, biztosítása

A településen jelenleg nem működik kamerarendszer. Azonban Karácsond település lakói részéről igény merült fel egy olyan, vezeték nélküli térfigyelő rendszer megtervezésére, mely a települést átszelő út három végpontján a belépő és a kilépő forgalmat is ellenőrizni tudja. A fejlesztéssel Karácsond község vezeték nélküli térfigyelő rendszere fog megvalósulni, mely vezeték nélküli hálózat segítségével juttatja el képeit a rendőrségen elhelyezett megfigyelő állomáshoz. A tervezett rendszer elnevezése Pannon Pajzs településvédelmi rendszer. A fejlesztés során 7 db megvalósítási helyen és 7 db létesítményen kerülnek berendezések elhelyezésre. A fejlesztés célja Karácsond közbiztonsági szempontból legveszélyeztetettebb területeinek részletekre is kiterjedő biztonságtechnikai megfigyelése, biztonságosabb, élhetőbb környezet kialakítása. Három megfigyelési ponton rendszámfelismerő kiértékelő szett (kamera, adapter, rendszám felismerő szoftver), egy megfigyelési ponton térfigyelő, közterületfigyelő szett, valamint minden megvalósítási helyen rádiófrekvenciás Wifi rendszer, fényvető, tartókonzol tápellátás szett (oszlopra szerelhető tartókonzol és tápellátási anyagok) kerülnek felszerelésre.

Megvalósítási helyek:

1. megvalósítási hely: rögzítő-elemző központ – 31 HRSZ. Szent István út 44. (KMB iroda)
2. megvalósítási hely: Megfigyelési pont I. (rendszámfelismerő) – 111 HRSZ Szent István út, 13. ÉMÁSZ tartógyám
3. megvalósítási hely: Megfigyelési pont II. (rendszámfelismerő) – 1032 HRSZ Ludasi út, 62. ÉMÁSZ tartógyám
4. megvalósítási hely: Megfigyelési pont III. (rendszámfelismerő) – 1285 HRSZ Vasút út, 32. ÉMÁSZ tartógyám
5. megvalósítási hely: Átjátszó állomás I. – 05/6 HRSZ. Víztorony
6. megvalósítási hely: Átjátszó állomás II. – 27/2 HRSZ Szent István út 40. Általános Iskola kéménye
7. megvalósítási hely: Megfigyelési pont IV. (térfigyelő) – 111 HRSZ Szent István út, 7. ÉMÁSZ tartógyám

1/4/ Helyi

A projekt megvalósításával a településen új szolgáltatás jelenik meg. A rendszer a be- és kilépő autók rendszámát tárolni tudja és szükség esetén összevethető lesz a rendőrség nyilvántartó rendszerével. Ez a folyamatos hatósági kontrollt és jelenlétet biztosító intézkedés a közbiztonság területén kimutatható pozitív eredményt fog jelenteni, elsősorban a lakosság biztonságérzetének növekedése területén.

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: 4.456.705 Ft + 27 % ÁFA (1.203.310 Ft) = 5.660.015 Ft

2. Karácsond község szabadtéri rendezvénytereinek korszerűsítése hang és fénytechnikai berendezések beszerzésével

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Községi célú fejlesztés

Célterület megnevezése: Térségi szolgáltatások kialakítása

Vonatkozó HPME azonosító: 200a03

Vonatkozó HPME megnevezése: Életminőség javítása helyi és térségi szolgáltatások minőségi fejlesztésével

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: 3.252.536 Ft+ 27%ÁFA= 4.130.721 Ft

3. „Érik a szőlő” népzenei találkozó

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Rendezvények

Célterület megnevezése: Rendezvények

Vonatkozó HPME azonosító: 200c10

Vonatkozó HPME megnevezése: Életminőség javítása helyi és térségi szolgáltatások minőségi fejlesztésével

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: 250.000 Ft+ 27%ÁFA=317.500 Ft

4. Karácsond Községi Önkormányzat támogatásával a Karácsondi Polgárőrség által benyújtott pályázat – Hangos hírmondó rendszer kiépítése Karácsondon

Megvalósítási helyek:

1. megvalósítási hely: Központ - Szent István út 42. Polgármesteri Hivatal 28. HRSZ
2. megvalósítási hely: 27/2 HRSZ Általános Iskola kéménye – Szent István út 40.
3. megvalósítási hely: 1511/1 HRSZ-ú úton lévő 72. ÉMÁSZ tartóoszlop
4. megvalósítási hely: 193. HRSZ-ú Petőfi út 34. szám előtt új tartóoszlop
5. megvalósítási hely: 633/1 HRSZ-ú II. Orvosi rendelő, Védőnői szolgálat udvarán új tartóoszlop – Bajcsy Zs. út 42.

Az új hangátviteli rendszer következőképpen működik:

A keverőből kijövő audio jelet a hivatalon elhelyezett irányított 5GHz-en működő antenna sugározza az iskolán lévő adóegységek felé, amelyek a település több pontján elhelyezett vevőegységek felé továbbítják azt. A vevőkből kijövő audio jelet a helyszínen elhelyezett végfokok segítségével újra hanggá alakítjuk át, és a lehető legnagyobb területet lefedő hangsugárzó beállításokkal a lakosság felé közvetítjük.

14/2020

A hangszórók IP65-os védettségűek azaz ellenállnak az időjárás viszontagságainak és az anyaguk UV álló műanyagból készül. A külső helyszínen elhelyezett végfokok korrózióvédtet lemezszerényben kerülnek elhelyezésre, amelyek szintén időjárásálló kivitelűek.

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: bruttó 3.155.371 Ft (a pályázat a civil szervezetek számára 100% támogatási intenzitású és bruttó elszámolású)

5. Karácsond Községi Önkormányzat támogatásával Karácsond Sportegyesület által benyújtott pályázat – „Élj egészségesen” Karácsondi Egészségnap

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Rendezvények

Célterület megnevezése: Rendezvények

Vonatkozó HPME azonosító: 200c10

Vonatkozó HPME megnevezése: Életminőség javítása helyi és térségi szolgáltatások minőségi fejlesztésével

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: bruttó 250.000 Ft (a pályázat a civil szervezetek számára 100% támogatási intenzitású és bruttó elszámolású)

A Leader pályázatok 2011. november 15-én a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felé a Leader HACCS munkaszervezetén keresztül (Dél-Mátra Közhasznú Egyesület) elektronikus úton benyújtásra kerültek. 2012 február elején megküldött hiánypótlási felszólításoknak eleget tettünk, így az értékelési eljárás lefolytatásához szükséges, jogszabályban előírtakat teljesítettük. A pályázatok jelenleg az MVH-nál bírálati szakban vannak, a hiánypótlások teljesítése után azok befogadásáról érkeznek a befogadói nyilatkozatok.

2012. ÉVBEN BENYÚJTOTT, ILLETVE BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK

I. Észak-magyarországi Operatív Program ÉMOP-4.2.1/A-11-2012-0041 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése az Abasári kistérségben” című pályázat

Karácsond Község Önkormányzata, mint korábbi fenntartó 2003. évben kapott működési engedélyt a Szociális és Gyámhivaltól Időskorúak Szociális Otthona működtetésére. Az akkor Gondozási Központként létrehozott intézményhez integrálta az önkormányzat a szociális alapszolgáltatási feladatokat: az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását (idősek klubját).

Az újonnan létrehozott intézmény a Karácsond Szent István út 37. szám alatt lévő épületben működött. Az idősek bennlakásos otthonának igénybevétele egyre nagyobb igény jelentkezett a lakosság részéről, ezért a férőhelyek számának növelése vált szükségessé. Ez a fejlesztés viszont csak úgy valósulhatott meg, hogy az idősek klubja elhelyezésével szolgáló helyiségből szobákat kellett kialakítani.

A fentiek miatt az idősek nappali ellátását (idősek klubját) és a házi segítségnyújtást a Karácsond Szent István út 37. szám alatti székhelyről az önkormányzat tulajdonában lévő Karácsond Szent István út 42. szám alatti polgármesteri hivatal egyik épületrészeiben kellett

St. István

elhelyezni. Az önkormányzat számára - a lakosságszám alapján - kötelező feladat végzéséhez a Szociális és Gyámhivatal 2005. november 28-án adott működési engedélyt (250/513-11/2005.) a telephelyre. Az épület az 1920-as években épült községházaként. Az eltelt évtizedek alatt kisebb jellegű felújítások és építési munkálatok voltak rajta. Az utóbbi húsz évben azonban felújítás nem történt az épületen. Emiatt a fejlesztésünk fő iránya az idősök nappali ellátását szolgáló ingatlanrész felújítása.

Az épületrész jelenleg felújításra és fejlesztésre szorul, mivel a 2009. szeptember 9-én tartott ellenőrzés során a Szociális és Gyámhivatal előírta az intézmény akadálymentesítését. Szükséges a bejárat, a belső közlekedők és a nemenként elkülönített mellékhelyiségek akadálymentesítése oly módon, hogy a mozgásukban nehezített, járókerettel, vagy kerekesszékekkel közlekedők is megfelelően tudják az intézményt használni. A fürdőszobának a kialakításakor azt is figyelembe kell venni, hogy azoknak a gondozottaknak, akik komfort nélküli lakásban élnek a ruházatuk mosása, szárítása is megoldható legyen.

Az Abasári Szociális és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott és működtetett Integrált Szociális Intézmény feladatellátásában Karácsondon működő idősök nappali ellátása feladat-ellátási helyének felújítása részleges akadálymentesítéssel és eszközbeszerzéssel, illetve az alapellátás étkeztetés, házi segítségnyújtás feladat-ellátási helyének részleges felújítása, fejlesztése eszközbeszerzéssel pályázat került benyújtásra.

A megvalósulás helyszínei: 3281 Karácsond Szent István út 37. (215. hrsz.)
3281 Karácsond Szent István út 42. (28. hrsz.)

A pályázat célja az idősök nappali ellátása, étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapellátások minőségi feltételének javulása, infrastrukturális fejlesztése.

A pályázatban kötelező megvalósítási elem az akadálymentesítés. Mivel nem új építésről van szó, hanem részleges felújításról, így elegendő az épületek részleges akadálymentesítése.

A Polgármesteri Hivatal épületével egy épületen belül működik az Idősök Nappali Ellátása. Az épületbe való akadálymentes bejutást meg kell megoldani. Ehhez új monolit vasbeton rámpát kell építeni, mely 30 cm szintkülönbséget hidal át. A bejáratú ajtót ki kell cserélni, hőszigetelt műanyag ajtóra, küszöb nélkül, alsó söprűvel kialakítva. A belső ajtókat szintén ki kell cserélni, az akadálymentes közlekedés biztosítása céljából, küszöbmentes kivitelben.

Két akadálymentes WC lesz kialakítva, az egyikben mosdó és WC, a másikban mosdó, WC és a padlóburkolat szintjében, a burkolatból lejtéssel kialakított, akadálymentes zuhanyzó is készül.

Belül a padlóburkolatok bontásra kerülnek, új padlóburkolatok készülnek greslapokból és parkettából. Az álmennyezet RF-15 gipszkarton burkolatból készül, CD 60/27 profilvázra. Villanszerelési felújítási munkák, festési munkák, szennyvíz-szerelési munkák készülnek még az épületen belül.

Az Időskorúak Szociális Otthona épület konyha, illetve ebédlő részében történik a falu szociális étkeztetéséhez az ételkiadás, étkeztetés is. Az épületbe való akadálymentes bejutást kell megoldani. Ehhez a meglévő, nem szabályosan kivitelezett rámpát el kell bontani, helyette új monolit vasbeton rámpát kell építeni. A bejáratú ajtót is ki kell cserélni, aszimmetrikus kétszárnyú ajtóra. A belső ajtót szintén ki kell cserélni, mely a meglévő akadálymentes WC helyiség megközelítését biztosítja az intézményen belül, mivel ez is szimmetrikus szárnyú.

Sz. R. R. O.

Mindkét épületrészben a tervezett építési munkálatok nem építési engedély köteles tevékenységek, engedély és bejelentés nélkül végezhetők a 37/2007. (XII.13.) ÖTM rendelet 1. számú melléklete szerint, mivel nem érint semmiféle teherhordó szerkezetet a felújítás.

A 6 mikrotérségi települést érintő felújításra vonatkozó pályázatot a képviselő-testületek felhatalmazása alapján a társulás gesztora nyújtott be, összesen 98.996.718 Ft összegben, melyből Karácsond településre eső pályázati költségvetési összeg 15.184.614 Ft.

Tekintettel arra, hogy a pályázat 95%-os támogatási intenzitású, az önkormányzati önerő az összes költség 5%-a, 759.231 Ft.

A pályázat forrásmegosztása (bruttó értékben):

3281 Karácsond Szent István út 37. (215.hrsz.)

Támogatás	(95 %):	2.808.144,- Ft
Saját erő	(5 %):	147.797,- Ft
Összesen	(100 %):	2.955 941,- Ft

3281 Karácsond Szent István út 42. (28.hrsz.)

Támogatás	(95 %):	11.617.239,- Ft
Saját erő	(5 %):	611.434,- Ft
Összesen	(100 %):	12.228.673,- Ft

A pályázat a társulás gesztor önkormányzata részéről 2012. január 09-én került benyújtásra. A pályázatban résztvevő települések, így Karácsond is eleget tett a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak, így a pályázathoz kapcsolódó hiányzó dokumentumok a gesztor önkormányzat részéről holnap postai úton az irányító hatóság részére elküldésre kerülnek.

II. Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúrafejlesztése – „Tudásdepó Expressz” Támogatására TIOP – 1.2.3/11/1 pályázat

A pályázat alapvető célja, hogy erősítse a könyvtárak oktatási-képzési szerepét a könyvtárak együttműködésén alapuló, korszerű IKT infrastruktúra-fejlesztéssel; a közoktatás támogatása érdekében megteremtse az infrastrukturális feltételeket a könyvtárak együttműködésén alapuló szolgáltatásokkal, erősítse a könyvtárak oktatási-képzési szerepét a könyvtárak együttműködésén alapuló, korszerű IKT infrastruktúra-fejlesztéssel; a közoktatás támogatása érdekében megteremtse az infrastrukturális feltételeket a könyvtárak együttműködésén alapuló szolgáltatásokkal.

Rendelkezésre álló forrás: I/a komponens Nyilvános városi/községi közkönyvtárak esetében 508.000.000 Ft

Támogatható tevékenységek köre: I/a komponens: települési könyvtárak informatikai, valamint a fogyatékossgal élők számára biztosítandó speciális könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztése.

Támogatási forrás formája: Vissza nem térítendő támogatás. Elszámolható a projekt összes költségének 100 %-a.

Az I/a, illetve I/b komponens esetében az (akár önállóan, akár konzorciumban benyújtott pályázat esetében) egy projekt keretében igényelhető támogatás mértéke: minimum 5 millió

Handwritten signature/initials

forint, maximum 8 millió forint; kivéve önállóan pályázó iskolai könyvtár esetében a támogatás mértéke maximum 5,5 millió forint.

A pályázat benyújtásának helye, határideje: Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program TIOP-1.2.3-11/1/11

Közreműködő Szervezet: ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1385 Budapest, Postafiók 818.

A pályázatok benyújtása kizárólag postai úton, 2012. március 12-től – 2012. május 31.közt lehetséges.

A pályázatot 2011. évi testületi döntés alapján a KR Spektrum Kft. állítja össze, melyért pályázati díjat külön nem számol fel. A projekttel szemben speciális elvárás a projektmenedzsment (projektvezető, pénzügyi vezető, projekt asszisztens) biztosítása (maximum 12% erejéig), mely a pályázat költségei között szintén 100%-ban elszámolható. A pályázati vállalkozó kötelezően előírt projektmenedzsmenti feladatokat, mely az előzőek szerint 100%-ban elszámolható.

III. Észak-magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett Nevelési intézmények fejlesztése című pályázat - EMOP-4.3.1/A-11

A közoktatási intézmények szervezeti keretei között működő óvodai feladatellátási helyek férőhelybővítése és célirányos beruházásainak (infrastruktúra- és eszközfejlesztés) támogatása és annak fenntartása a minőségi nevelés megteremtéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében. A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű gyermekek nevelését felvállaló nevelési intézmények férőhelybővítéseinek és fejlesztéseinek támogatásával a régióon belüli társadalmi kohézió, az egyenlő esélyek és a korszerű nevelés feltételrendszerének megteremtése a régió hosszú távú versenyképességéhez járul hozzá. A közoktatási intézmények kapacitásbővítésének célja a települések népességmegtartó képességének, a települések fiatal, képzett munkaerőt megtartó lehetőségeinek növelése, a helyi szükségletekre és településszerkezetre épülő közszolgáltatások racionális és költséghatékony működésének kialakítása.

Kiemelt cél az óvodai férőhelyszám bővítése, valamint a hiányzó kapacitások pótlása, ezért kapacitásbővítést / új kapacitás-létrehozást (minimum 20 fő befogadására alkalmas, MSZ 24203-1 szabvány szerinti új óvodai csoportszobák kialakítását) eredményező fejlesztések támogathatóak. Óvodai feladatellátási hely felújítására, korszerűsítésére, kizárólag kapacitásbővítés megvalósítása mellett nyílik lehetőség. Fentiekén túl a pályázati kiírás célja a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. sz. mellékletben szereplő, kötelező helyiségek kialakítása, felújítása és eszközök beszerzésének támogatása a minőségi nevelés feltételeinek megteremtése érdekében.

A kiírás támogatja azon infrastrukturális fejlesztéseket, melyek egészséges, motiváló környezetet teremtenek az óvodás korú gyermekek számára, az épület adottságaihoz mérten törekszik az optimális térhasználatra, térigény biztosítására, az egészséges és természet-közel nevelés feltételeinek megteremtésére. Kiemelt szempont az infrastrukturális beruházás és az alkalmazott, vagy alkalmazni kívánt modern nevelési szempontok összhangjának biztosítása, az egyénre szabott nevelés, készség és képességfejlesztés feltételeinek megteremtése.

Jelen pályázati konstrukció támogatásával megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a nevelés-oktatás minőségében meglévő területi különbségeket, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, biztosítsa a minőségi neveléshez való – kirekesztés nélküli - hozzáférést, valamint a megújult tartalmi és módszertani programokhoz illeszkedő integrált, funkcionális intézmények kialakítását, a méltányos nevelési környezet alapkövetelményeinek

figyelembe vételével. A felhívás célrendszere hozzájárul az EU 2020 stratégia megvalósítása érdekében vállalt azon cél teljesítéséhez, hogy a 18-24 éves népességen belül a korai iskolaelhagyók aránya 2020-ra 10 %-ra csökkenjen. Az akadálymentes nevelési környezet megteremtésének célja, hogy megalapozza a pedagógiai és módszertani reformokat, a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját.

Rendelkezésre álló forrás

Észak-Magyarországi Operatív Program keretében: 2 000 millió Ft.

A támogatási forrást az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma Észak-Magyarországi Operatív Program keretében 15 db.

Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

Támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 95%-a.

Támogatás összege:

- Kapacitásbővítést megvalósító, ezen belül, minimum egy önálló, új óvodai csoportszoba elindítását eredményező fejlesztés esetén, ahol a kialakítandó csoportszobában ellátandó gyermekek száma eléri a 20 főt azzal, hogy tornaszobára eső építési költség nem haladhatja meg a 15 millió Ft-ot: minimum 20 millió, maximum 120 millió Ft
- Kapacitásbővítést megvalósító, ezen belül minimum 3 új óvodai csoportszoba elindítását eredményező fejlesztés esetén, ahol a kialakítandó csoportszobákban ellátandó gyermekek száma eléri a 20-20 főt, azzal, hogy tornaszobára eső építési költség nem haladhatja meg a 15 millió Ft-ot: minimum 20 millió, maximum 200 millió Ft.

Az önkormányzat részéről a 3 új óvodai csoportszoba fejlesztésére vonatkozó pályázat, illetve a megvalósíthatósági tanulmány az Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft. részéről előkészítés alatt áll. A szomszédos 23 hrsz-ú ingatlan („Bakos féle ház”) és a meglévő óvoda ingatlan összevonása folyamatban van, az erre vonatkozó építészeti szakhatósági állásfoglalást kijelölés alapján a Markazi Építészeti Hatóság adja ki. Az óvoda korszerűsítése, bővítése pályázat beadásához építési engedélyezési terv szükséges, mely előkészületi munkákkal kapcsolatban egyeztetések történtek a Mozaik Építész Műhely Bt-vel (3300 Eger, Mecssey u. 6-10.). A VÁTI Nonprofit Kft. Észak-magyarországi Területi Iroda (Miskolc) felé, mint Közreműködő Szervezetnek a pályázat összeállítója részéről tisztázó kérdések lettek feltéve, amelyek megválaszolás előtt állnak. A pályázattal, illetve a tervezőkkel rendszeres és folyamatos egyeztetés történik az előkészületi munka során. Az egyeztetésbe bevonásra kerültek az ÁMK vezetői is. Tekintettel a szoros beadási határidőre, a feltett kérdések tisztázása után a képviselő-testületi tagok részéről néhány napon belül egyeztető megbeszélés szükséges - bevonva ebbe a pályázattal és a tervező műhelyt - az építési engedélyes tervek mielőbbi elkészítésével, így a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével kapcsolatban.

Sz. János

IV. Épületenergetikai felújítási pályázat – KEOP-5.3.0/12

Ez a pályázat a 2011 márciusában megnyitott, majd rövid időn belül felfüggesztett KEOP-4.9.0/11 pályázat 2012. évi megújított változata lesz. Mivel jelenleg még társadalmi egyeztetés alatt sem áll, a 2011. évihez képesti változtatásokról nincs információ.

A pályázat jellemzői és a kitűzött célok:

Új kiírás 2012 áprilisára várható

Projektösszeg: max. 250 millió Ft

Támogatás mértéke: 85%

Kizárólag energetikai fejlesztés támogatható

- A. Üzemeltetési költségek csökkentése (hőigény)
- B. Üzemeltetési költségek csökkentése (áramtermelés)
- C. Épületek állagának javítása (élettartam növelése)
- D. Komfortérzet növelése (szellőztetés, nyílászárók)
- E. Megújuló energiaforrások (napelem, napkollektor, a megtérülés után 'ingyen' energia)

A szóba jövő épületek és megfontolások:

- Általános Iskola (Részleges nyílászárócseré, illetve teljes körű szigetelés javasolt, megfontolandó az üvegfelületek csökkentése)
- Polgármesteri Hivatal (teljes körű felújítása indokolt, megfontolandó a melléképület kiváltása, akár a polgármesteri hivatal esetleges bővítésével is.)
- Időskorúak Szociális Otthona (A fűtési rendszer cseréje, illetve az épület teljes körű szigetelése, illetve hővisszanyerős szellőzés)
- Óvoda (teljes körű felújítása - a bővítési tervek figyelembevételével - javasolt, a kazánház áthelyezése és ezáltal a légvezeték megszüntetése megfontolandó)
- „Kántoriskola” épülete (át kell gondolni a funkciót, felújítás ennek fényében megfontolandó – jó adottságú épület)

Eldöntendő kérdések:

- Felújítási variációk közötti választás
- Leggyorsabb megtérülés vs. legnagyobb megtakarítás (a megtérülési idő után)
- Az elérhető keret maximumának elérése vs. a költségek (és az önrész) minél alacsonyabban tartása
- Telepítendő napelemek és napkollektorok mennyisége
- A majdani finanszírozás módja

Jelenlegi állapot áttekintése:

- a) Az óvoda teljes felújításra szorul (szigetelés, fűtés-optimalizáció, bővítési lehetőségek)
- b) Az általános iskola részleges felújítása, napelemek telepítése indokolt a tornateremre
- c) Az időskorúak szociális otthona nagy mértékben szigetelhető, hővisszanyerős szellőzés ajánlott
- d) A polgármesteri hivatal teljes körű felújítása javasolt, hidraulikai szabályozás telepítése, illetve a melléképület funkciójának átgondolása ajánlott.
- e) A kántoriskola épülete jó állapotú, megéri felújítani, amennyiben megfelelő funkciót szánunk neki.

Sz. R. a

A pályázatban várhatóan kötelező lesz megújuló energiaforrást telepíteni (minimum a költségek 25%-a)

A beruházás nagyságrendje és a várható megtérülési idő

Teljes beruházás: 170-220 millió Ft

Önrész: 25-32 millió Ft

Megtakarítható: 8-10 millió Ft/év

Megtérülési idő: 3-4 év

Költségek várható csökkenése: 70-80%

Megújuló energiaforrásokkal a megtérülés után 'ingyen' lehet energiához jutni

Nagyobb befektetéssel a megtérülési idő nő, a megtérülés után fizetendő energiaszámla csökken!

Alkalmazandó technológiák:

- Szigetelés (mindenhol, ahol célszerű)
 - Födém (minden épületben)
 - Homlokzat (az idősok otthonánál esetleg rászigetelés)
 - Padló (óvoda, polgármesteri hivatal)
- Nyílászárók cseréje (szinte mindenhol)
- Tetőcsere (idősokúak szociális otthona, részleges)
- Kazáncsere (óvoda, idősokúak szociális otthona)
- Villamos hálózatok felújítása (óvoda, polgármesteri hivatal)
- Hőszivattyú (levegő-víz, polgármesteri hivatal)
- Hővisszanyerős légcserező idősokúak szociális otthona, óvoda)
- Napelem (javaslat: 50 kWp a tornaterem tetejére)
- Napkollektor (javaslat cca. 50-60 m², 3 helyszínen)

V. Társadalmi egyeztetés alatt áll az Új Széchenyi Terv Regionális Operatív Programok keretén belül az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című ÉMOP4.1.1/A-11 pályázat

A pályázat célja:

- meglévő, működő alapellátást szolgáló orvosi rendelők, egészségközpontok, egészségházak infrastrukturális fejlesztése akadálymentesítéssel
- az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé, vagy központosított alapellátási ügyeletté való kialakítása
- szakmai felszereltség korszerűsítése a minimum feltételeknek megfelelően
- a minőségi ellátás végzéséhez szükséges gépek-eszközök fejlesztése
- az informatika fejlesztése

Az igényelhető támogatás mértéke: 95%. A támogatás összege 10-60 millió Ft.

A pályázatok benyújtására 2012. április 02. – 2012. május 31. között nyílik lehetőség.

E pályázat keretében az önkormányzat által pénzügyi források hiányában korábban megvalósítani nem tudott I. számú orvosi rendelő épületének (beleértve a fogászati rendelőt is), illetve a II. számú orvosi rendelő, védőnői szolgálat épületének (elsősorban tetőfelújítás) felújítására, korszerűsítésére nyílik lehetőség. Az alacsony önerő szükséglet (projekt költségektől függően kb. 2-2,5 millió Ft) miatt több évvel ezelőtti problémákat tudunk az elnyert támogatással megoldani

Sz/ Hemo

VI. UMVP III. tengely Falumegújítás- és fejlesztés pályázat 2012-ben

A támogatás célja a településkép, a vidéki lakókörnyezet és a közösségi terek, közterületek állapotának javítása, játszóterek építésének, valamint a helyi piacok létrehozásának és fejlesztésének támogatása.

Várható megnyitás dátuma: 2012.09.01.

Zárás dátuma: 2012.09.30.

2012 decemberében az MVH-t írásban tájékoztattuk, hogy a 2009. 01. 12. napján falumegújításra és fejlesztésre benyújtott, 2033801995 azonosító számú pályázatot megvalósítani nem tudjuk. Mindezek miatt az MVH által 2009. 10. 22-én kelt, 208/0505/68/15/2009 iktatószámon határozatban megítélt nettó 19.379.951 Ft kiadásra jutó támogatási összegről lemondunk.

Az ősszel várhatóan megnyitásra kerülő pályázatban a korábbi években is megvalósítani tervezett közösségi terek, közterületek szebbé tételére (művelődési ház környéke, Hősök tere fejlesztése), falukép javításra és fejlesztésre lehet majd elsősorban pályázni. Ebben nyílna lehetőség játszótér megépítésére is.

VII. Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban -TIOP-1.1.1-11/1

A pályázat célja a közoktatási intézmények informatikai eszközellátottságának javítása mind mennyiségileg, mind minőségileg. A korábbi TIOP-1.1.1-07 illetve TIOP-1.1.1-09 pályázatoknak köszönhetően nagymértékben javult az informatikai eszközellátottság színvonala az egész ország területén, és most az említett pályázatokat összevonva szélesebb körben nyílik lehetősége az intézményeknek felszereltségük javítására.

A korábbi pályázati kiírás szerint az alábbi szervezetek pályázhatnak:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) szerinti alábbi, OM azonosítóval rendelkező közoktatási nevelő, valamint nevelő és oktató feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartói:

- általános iskola;
- szakiskola
- gimnázium, szakközépiskola;
- alapfokú művészetoktatási intézmény;
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
- diákotthon és kollégium

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott csomagokra lehet támogatást igényelni:

1. *Az intézményi adminisztrációt kiszolgáló munkaállomás (PC és monitor):* A fenntartó kizárólag az intézmény székhelye szerinti feladatellátási-helyére szerezheti be (1 db munkaállomás).

Sz. / Jelen

2. *Tanításhoz kapcsolódó munkaállomás (PC és monitor):* Új iskolai munkaállomásból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen tanuló diákok arányában szerezhethet be, ami átlagosan 10 tanuló/számítógép.
3. *Tantermi csomag (interaktív felület / vetítővászon, notebook és projektor):* Tantermi csomagból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen működtetett osztálytermek és szaktantermek arányában szerezhethet be, 40 %-os lefedettségben.
4. *Alkalmazás szerver csomag (alkalmazás szerver és szoftver):* Alkalmazás szerver csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag a székhelye szerinti feladatellátási-helye után jogosult, amennyiben a meglévő szerver nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket. A beszerzett hardver és szoftver költségek aránya maximum 80/20 % lehet.
5. *A feladatellátási-hely teljes lefedettségét biztosító WiFi router:* Feladatellátási-helyenként a teljes lefedettség biztosításához szükséges mennyiség.
6. *Router:* Feladatellátási-helyenként 1 db router beszerzése kötelező, kivéve, ha az adott feladatellátási-hely szerinti router nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket.
7. *Szavazócsomag:* Feladatellátási-helyenként 1 db.
8. *Tanári laptop:* Tanulócsoportonként 1 db.
9. *Tanulói laptop:* A pályázatban érintett tanulói csoportok létszámának (+5 % ráhagyással) megfelelő darabszámban szerezhethető be. A pályázatban nem érintett tanulói csoportok számára biztosítani kell a számítógépterem tanórán kívüli használatát, tanári felügyelettel és segítséggel az adott feladatellátási-helyen.
10. *e-book olvasó kispéldányszámú tankönyvek kiváltására (SNI, és nemzetiségi oktatásban):* Tanulónként 1 db.
11. *Tároló:* A 9. pontban meghatározott számú tanulói laptop tárolásához szükséges tárolók (1 tároló legalább 10 db laptop tárolására legyen alkalmas). A tároló elszámolható költsége legfeljebb a tárolható laptopok száma * 10.000 Ft.
12. *Kiegészítő SNI csomag:* SNI csomagból azon feladatellátási-helyek szerezhethetnek be, amelyek sajátos nevelési igényű tanulót oktatnak. A beszerezhető mennyiség egy SNI csomag/SNI diák.
13. *Kollégiumi tanulószobai csomag:* Tanári laptop 1 db, maximum 30 db asztali számítógép konfiguráció (PC + Monitor és periféria).
14. *Számítógép alapú nyelvi labor:* Feladatellátási-helyenként 1 db. Ha csoportbontásban folyik az oktatás, akkor 2 db.
15. *Igazoltan az 1.-12. csomagokba tartozó eszközök működtetéséhez, nyilvántartásához szükséges szoftverek beszerzése, továbbá az iskolai egyéb irodai szoftverek jogtisztává tétele érdekében új szoftverek beszerzése:* Eszközönként/feladatellátási-helyenként.

Igényelhető támogatás mértéke:

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

Igényelhető támogatás összege:

minimum 5 millió Ft, maximum 200 millió Ft lehet.

Ezen pályázat benyújtásáról 2011 szeptemberében döntött a testület. A pályázati díjat nem számol fel a pályázat összeállításáért, azonban jelenleg nincs információ a pályázat benyújtásának idejére vonatkozóan.

St/ fenn a

VIII. TÁMOP-6.1.2/11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szintek című pályázat:

Célterületek:

- rendezvények, települési sportnapok szervezése a lakosságnak
- lakosság rendszeres testmozgását elősegítő szabadidős programok megvalósítása, melyek hangsúlyt helyeznek az energiaegyensúlyra – kivéve: technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysportokkal összefüggő programok
- egészségprogramok, családi nap lebonyolítása a hivatali dolgozók bevonásával
- dohányzás megelőzése, dohányzásról való leszokás segítése fiataloknak és időseknek
- egészségmegőrzést segítő főzési, életvezetési tanfolyamok meghirdetése a lakosok körében

Támogatás összege: legalább 1.000.000 Ft, de legfeljebb 10.000.000 Ft

Támogatás mértéke: a teljes költségvetés 100%-a, vagyis valamennyi költség teljes egészében elszámolható a pályázat keretében.

Benyújtási határidő: 2012. május 15-től 2012. május 31-ig

2011. évben több alkalommal is a testület elé kerültek a különböző pályázatok, azonban azok konkrét kiírása, illetve benyújtási lehetősége számos alkalommal módosításra került, legtöbbje kitolódott 2012. évre.

Az elkövetkezendő években az önkormányzat mozgástere pályázatok nélkül – a folyamatosan csökkenő központi forrás, illetve önkormányzati finanszírozás miatt is – egyre inkább szűkül.

Mindezek miatt a kötelező önkormányzati feladatok minél jobb szinten történő ellátásának biztosítása érdekében az összefoglalóban említett projekteken kívül javasolom 2012. évben, illetve az azt követező években kiírásra kerülő 100%-os támogatottsági intenzitású, önerőt nem igénylő, illetve szükségszerűség esetén minimális önerőt jelentő pályázatok minél nagyobb számban történő benyújtását. A benyújtott nagy projekt költséggel bíró beruházások megvalósítására a támogatási szerződés megkötésétől számított 24 hónap áll az önkormányzat rendelkezésére. Vagyis ezek leghamarabb 2013. évben, de leginkább 2014-ben valósulhatnak meg.

dr. Barna Zsoltné képviselő véleménye szerint az I. sz. orvosi rendelő esetében a felújítás nem megoldás, mivel a 100 éves épület állapota jelentősen leromlott.

Földi Csaba polgármester javasolja, hogy a 43./2011./04.27./ Önkormányzati Határozatban elfogadott „TÁMOP-1.2.3/11-1 Könyvtárhálózat infrastrukturális fejlesztése” című pályázat elkészítésével a Károly Róbert Főiskola 100%-os tulajdonában lévő KR Spektrum Kft-t bízva meg a képviselő-testület.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta.

[Handwritten signature]

38./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „TIOP-1.2.3/11-1 Könyvtárhálózat infrastrukturális fejlesztése” című pályázat, illetve a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével a KR Spektrum Kutató- Fejlesztő és Szolgáltató Kft-t (3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. D épület, ügyvezető: Holló Ervin) bízta meg, és felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy a 2012-ben benyújtani tervezett pályázatokkal kapcsolatos előkészületekhez a hozzájárulást megadni szíveskedjen!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

39./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi, 2012. évben benyújtani tervezett pályázatokkal kapcsolatos előkészítéshez, tárgyalások lefolytatásához hozzájárulását adja:

- I. Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúrafejlesztése – „Tudásdepó Expressz” Támogatására TIOP – 1.2.3/11/1 pályázat
- II. Észak-magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett Nevelési intézmények fejlesztése című pályázat - ÉMOP-4.3.1/A-11
- III. Épületenergetikai felújítási pályázat – KEOP-5.3.0/12
- IV. Társadalmi egyeztetés alatt álló, Új Széchenyi Terv Regionális Operatív Programok keretén belül az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című ÉMOP-4.1.1/A-11 pályázat
- V. UMVP III. tengely Falumegújítás- és fejlesztés pályázat 2012-ben
- VI. Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban -TIOP-1.1.1-11/1
- VII. TÁMOP-6.1.2/11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szintek című pályázat:

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

54/ *szcs*

6./ Egyebek

Forgó Istvánné tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megjelent a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, ami szükségessé tette azt, hogy az önkormányzatok ismételten felülvizsgálják a tulajdonukat képező vagyontárgyakat és újra esetleg másfajta besorolást készítsenek, illetve a törvény kötelez bennünket arra, hogy közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készítsünk. A rendelet tervezet és a közép és hosszú távú terv tervezet elkészült, az ügyrendi bizottság megtárgyalta.

Már Józsefné képviselő, az ügyrendi bizottság elnöke a bizottság állásfoglalása alapján javasolja a rendelet valamint a közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elfogadását!

Földi Csaba polgármester javasolja az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan elfogadta a **6./ 2012. (III.07.)** rendeletet, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Földi Csaba polgármester javasolja a középtávú vagyongazdálkodási terv elfogadását.

40./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Karácsond Községi Önkormányzat 2012. január 1-től –
2014. december 31-ig tartó időszakra szóló középtávú
vagyongazdálkodási tervét elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester javasolja a hosszú távú vagyongazdálkodási terv elfogadását.

41./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Karácsond Községi Önkormányzat 2012. január 1-től –
2017. december 31-ig tartó időszakra szóló hosszú távú
vagyongazdálkodási tervét elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné ismerteti Bagi Istvánné Sallai út 5. szám alatti lakos kérelmét. A kérelmező a család sírhelyét tévedésből kétszer váltotta meg. Kéri a képviselő-testület jóváhagyását a 2011. április 1-én, 12.000.-Ft + Áfa összegű befizetés a kérelmező részére történő visszafizetéséhez.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

Sy Hen o

42./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli Bagi Istvánné Karácsond Sallai út 5. szám alatti lakos részére – családi sírhely dupla megváltása okán – a 2011. április 11-én befizetett 12.000.-Ft + Áfa összeg visszafizetését.

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester ismerteti Dobos Tamás Hunyadi út 2. szám alatti lakos 806 és 809 hrsz-ú ingatlanok megvásárlására vonatkozó kérelmét.

Földi Csaba polgármester nem javasolja a tárgyi területek eladását, megbízza a településfejlesztési bizottságot az eladás lehetőségének vizsgálatával, az arra vonatkozó javaslat kidolgozásával.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

43./2012./03.06./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Településfejlesztési Bizottságot, hogy Dobos Tamás Hunyadi út 2. szám alatti lakos, 806 és 809. hrsz-ú területek megvásárlási kérelmét vizsgálja meg és arra vonatkozóan dolgozzon ki javaslatot.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző, településfejlesztési bizottság elnöke

Fodor István tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy észrevételek érkeztek az általános iskola terembérletére vonatkozóan. Javasolja, hogy a diákok között ne legyen különbség, legyen az a diák általános vagy akár középiskolás. Javasolja vonatkozó határozat módosítását, oly módon, hogy diák csoportnak az legyen tekinthető, ahol a csoport tagjai kizárólag diákokból állnak, érvényes diákigazolvánnyal rendelkeznek.

Földi Csaba polgármester javasolja Fodor István képviselő által tett előterjesztés elfogadását.

44./2012./03.06./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola terembérleti díjaira vonatkozó 9./2012. (01.31.) önkormányzati határozatban szereplő „Csoport 14 éves korig” meghatározást „Csoportok, amelyek kizárólag

ly *fero*

olyan tagokból állnak, akik érvényes diákigazolvánnyal rendelkeznek” meghatározásra módosítja.

A határozat elfogadásával 2012. február 01-jétől hatályát veszti a 26./2012./02.10./ Önkormányzati Határozat.

Határidő: 2012. február 01.

Felelős: polgármester, jegyző, ÁMK igazgató

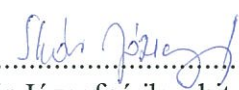
Mivel más hozzászólás, javaslat nem hangzott el, Földi Csaba polgármester az ülést bezárta.

Kmf


.....
Földi Csaba polgármester




.....
Forgó Istvánné jegyző


.....
Már Józsefné jkv. hit.


.....
Harkó Ottó jkv. hit.



MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület

2012. március 6-án (kedden) 16 órai

kezdettel tartandó ülésére.

Napirend:

1. Tájékoztató a támogatott civil szervezetek, egyesületek, csoportok 2011. évi működéséről, eredményeiről és 2012. évi terveiről
előterjesztő: polgármester előadó: szervezetek vezetői
2. Az önkormányzat 2012. évi közbeszerzési szabályzatának és tervének elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
3. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2012. évi költségvetésének elfogadása (II. forduló)
előterjesztő, előadó: polgármester
4. Beszámoló az önkormányzat bizottságainak 2011. évi munkájáról
előterjesztő: polgármester előadó: bizottságok elnökei
5. Tájékoztató az önkormányzat által 2011. évben benyújtott és 2012. évben benyújtani tervezett pályázatokról
előterjesztő, előadó: polgármester
6. Egyebek

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal

Karácsond, 2012. március 01.




Földi Csaba
Polgármester

JELENLÉTI ÍV

Karácsond Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete

2012. március 6-án tartott üléséről

Földi Csaba polgármester

.....

Kiss Imre alpolgármester

.....

dr Barna Zsoltné

.....

Fodor István

.....

Harkó Ottó

.....

Már Józsefné

.....

Orosz Dániel

.....

Forgó Istvánné jegyző

.....

Meghívottak:

Szlovencsáné T.M.

.....

.....

Jm. 3-p

.....

.....

.....

.....

Karácsond Községi Önkormányzat

Közbeszerzési szabályzata



Érvényes: 2012. március 01-től

2011. évi 108. L.



Tartalomjegyzék

I.	fejezet A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya	4
II.	fejezet Általános rendelkezések, alapelvek	5
	Alapelvek	5
	Dokumentálás, iratkezelés	5
	Hirdetmények feladása, közzététele	5
	Közbeszerzési eljárások tervezése	6
	Közbeszerzési eljárások összesítése	6
III.	fejezet A bíráló bizottság	7
IV.	fejezet Közbeszerzési eljárások előkészítése	7
	Összeférhetetlenség	7
	Becsült érték meghatározása	8
	Alkalmazandó eljárásrend	8
	A felhívás elkészítése	8
	Dokumentáció elkészítése	8
	Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása	8
V.	fejezet A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	9
VI.	fejezet Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai	9
	Az eljárás megindítása	9
	A részvételi illetve az ajánlattételi szakasz szabályai	9
	Részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása	10
	A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálása és értékelése	10
	Összegezés elkészítése	11
	Előzetes vitarendezés, iratbetekintés	12
VII.	fejezet Speciális szabályok az egyes eljárásokban	12
	Nyílt eljárás	12
	Meghívásos eljárás	12
	Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás	12
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	12
	Versenypárbeszéd	13
	Keretmegállapodásos eljárás	13
	Építési koncesszió	13
VIII.	fejezet Nemzeti eljárásrend	13
IX.	fejezet A közbeszerzési szerződés	14
X.	fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	14
XI.	fejezet A közbeszerzések ellenőrzése	14



XII.	fejezet Tervpályázati eljárások.....	14
XIII.	Záró rendelkezések	15
1.	sz. függelék Közbeszerzési értékhatárok	16
2.	sz. melléklet Jogsabálytár.....	17
3.	sz. melléklet Közbeszerzési terv.....	18
4.	sz. melléklet Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat.....	19
5.	sz. melléklet Általános összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat.....	21
6.	sz. melléklet Felelősségi rend összefoglalása	22
7.	sz. melléklet Dokumentáció átvételi elismervény minta.....	25
8.	sz. melléklet Ajánlat átvételi elismervény minta	26



Karácsond Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- 1) A jelen szabályzat célja (a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének megfelelően), hogy az önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségét megteremtse, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságát biztosítsa a Kbt. alábbi alapelveinek (Kbt. 2.§) maximális figyelembe vételével:
 - A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 - Az önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
 - Az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
 - Az önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
 - Az önkormányzatnak Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
 - A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
- 2) Jelen szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.
- 3) A szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.
- 4) A Kbt. 6.§ (1) bekezdése rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A rendelkezés b) pontja alapján a Kbt. személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:
 - a) valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
 - b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
 - c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
 - d) a bíráló bizottságra,
 - e) döntéshozó személyekre.
- 5) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben megállapított értékhatárt és nem tartozik a Kbt. 9. §-ban vagy a 120. §-ban ismertetett kivételi körbe.



II. fejezet Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- 1) Az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- 2) A Kbt. 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkor polgármester felelős.
- 3) A Kbt. 21. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott más ajánlatkérő nevében történő eljárás tekintetében a meghatalmazásról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 4) Jelen szabályzatban alkalmazott beszerzéssel és versenyeztetéssel kapcsolatos fogalmak, kifejezések tartalma a Kbt.-ben alkalmazottakkal és értelmező rendelkezésében rögzítettekkel azonos.
- 5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- 6) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- 7) A Kbt. 28.§ (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze, és a mindenkor polgármester küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat, erről a képviselő-testület határozatban dönt.
- 10) Az önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a jegyző jelöli ki, a jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztésével.

Dokumentálás, iratkezelés

- 11) Az önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától /Kbt. 30. § (2) bekezdése /, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. (Kbt. 34. §). Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
- 12) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása, közzététele

- 13) Az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (a továbbiakban: TED-adatbank) illetve a „Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja”-ban történő közzétételi kötelezettséget elektronikus feladás formájában kell teljesíteni (92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet). Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.



- 14) A hirdetmények elektronikus feladása - eseti vagy állandó - hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízásán keresztül is teljesíthető.
- 15) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással kapcsolatban hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben jelen szabályzat másképp nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben a Kbt. hatályos szabályai szerint.

Közbeszerzési eljárások tervezése

- 16) Az önkormányzat köteles a költségvetési év elején - legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet legalább 5 évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért elfogadás után (illetve módosítás esetén a módosított tervet is) az önkormányzat honlapján közzé kell tenni a Kbt. 31. § (1) a) pontjának megfelelően. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 17) A közbeszerzési terv elkészítéséért a bíráló bizottság felel. A tervhez szükséges pénzügyi-beruházási adatokat a mindenkor pénzügyi előadó biztosítja.
- 18) Az önkormányzat a beszerzése során bármely, a Kbt.-ben szabályozott eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- 19) A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- 20) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- 21) A Kbt. szabályaira tekintettel a képviselő-testület az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján módosíthatja.
- 22) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat a képviselő-testület határozata alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- 23) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Amennyiben a képviselő-testület a beszerzést nem kívánja megvalósítani, úgy azt a közbeszerzési tervből határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni szükséges.
- 24) Az önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet a bíráló bizottság javaslata alapján képviselő-testületi határozattal módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 25) A tervmódosítások előkészítéséért a bíráló bizottság felel.
- 26) A Kbt. 29. § (1) bekezdésben foglalt a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát a külön jogszabályban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
- 27) Az önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően is dönthet. Ebben az esetben a Kbt. szerinti az elkészítéséről és közzétételéről a bíráló bizottság elnöke intézkedik.

Közbeszerzési eljárások összesítése

- 28) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyásra a polgármester elé terjeszti az összegezést.



- 29) Az összegezést a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 30) 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében az önkormányzatnak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia, az uniós értékhatárt elérő értékű szerződés megkötéséről azonban hirdetményt közzé kell tenni és a szerződést szerepeltetni kell az éves statisztikai összegezésben.

III. fejezet A bíráló bizottság

- 1) Az önkormányzat a Kbt. 22.§ (4) és (5) bekezdése alapján négytagú bíráló bizottságot hoz létre.
A bíráló bizottság állandó tagjai:
 - a) jogi szakértelmet biztosító személy: mindenkori jegyző
 - b) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: mindenkori gazdálkodási előadó (több előadó esetén adott eljárásra a jegyző jelöli ki)
 - c) műszaki szakértelmet biztosító személy: az adott közbeszerzési eljárás tárgya szerinti műszaki ismeretekkel rendelkező személy (polgármester jelöli ki)
 - d) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő/hivatalos közbeszerzési tanácsadó
- 2) A bíráló bizottság elnöke: mindenkori jegyző
- 3) A bíráló bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal/tagokkal bővítheti.
- 4) Az egyes eljárások során a megfelelő szakértelem biztosítására a bíráló bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettségű ügyintézője vagy eseti megbízással külső szakértő/hivatalos közbeszerzési tanácsadó is segítheti.
- 5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba, az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt. A testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 6) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a szükséges szakértelmet képviselők közül legalább egy-egy fő, az 1) a)-d) alpontokban megjelölt szakértelmeknek megfelelően jelen van.
- 7) A bíráló bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza meg.
- 8) A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet 11. pont szerint kell megőrizni.
- 9) A bíráló bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.

IV. fejezet Közbeszerzési eljárások előkészítése

Összeférhetetlenség

- 1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személyeknek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a közbeszerzési eljárással összefüggő munkájuk megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 2) A mindenkori képviselő-testület tagjai a megválasztásukat követő alakuló-ülésen/testületi ülésen, vagy legkésőbb az első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell, hogy tegyenek.
- 3) A megbízatás során az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Az összeférhetetlenség fennállásának bekövetkeztét a képviselőnek haladéktalanul jeleznie kell a polgármesternek és a bíráló bizottság elnökének.
- 4) Az összeférhetetlen képviselő az összeférhetetlenség fennállásáig nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és az eljárási cselekményekben.



Becsült érték meghatározása

- 5) Az önkormányzatnak az eljárás becsült értékének meghatározásakor kellő körültekintéssel és a Kbt. 11-18. §-nak megfelelően kell eljárnia. A becsült érték meghatározását, annak módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- 6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatok és dokumentumok biztosításáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 7) A Kbt. 18. §-a szerinti egybeszámítási szabály betartásához szükséges adatokat a pénzügyi előadó biztosítja.
- 8) A becsült érték megállapításáért a bíráló bizottság felel.

Alkalmazandó eljárásrend

- 9) A becsült érték meghatározását követően kerül sor az alkalmazandó eljárásrend kiválasztására a Kbt. 19. § előírásainak figyelembe vételével.
- 10) Az alkalmazandó eljárásrend kiválasztásáért a bíráló bizottság felel.

A felhívás elkészítése

- 11) Az eljárást megindító felhívás-t az önkormányzat érdekeit, feladatait, kötelezettségeit és a vonatkozó törvényi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bíráló bizottság készíti el. Ennek során kidolgozza a részvétel és az ajánlattétel feltételeit és szabályait a Kbt. 38-40. §-a alapján.
- 12) A felhívás elkészítéséért, szabályszerűségéért és képviselő-testület elé terjesztéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 13) A felhívást az önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá határozattal.
- 14) A jóváhagyott felhívást a polgármester szignálja.
- 15) A jóváhagyott felhívásnak a polgármester általi szignálását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

Dokumentáció elkészítése

- 16) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során dokumentáció elkészítésére kerül sor, akkor a dokumentáció összeállításáért és a Kbt. 49-53. §-ának megfeleléseért a bíráló bizottság felel.
- 17) A dokumentációt a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá a dokumentáció szignálásával.

Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

- 18) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a képviselő-testület dönt.
- 19) A bevonásra kerülő tanácsadó személyére javaslatot tehet:
 - a) polgármester
 - b) képviselő-testület tagja
 - c) bíráló bizottság tagja
- 20) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a névjegyzékbe vételi sorszámmal és a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkezzen.
- 21) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó elláthatja a bíráló bizottság, a bíráló bizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek jelen szabályzatban rögzített egyes feladatait, de erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.



- 22) Az ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) és a 64. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti elbírálását kizárólag a bíráló bizottság végezheti el.
- 23) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben, megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Ilyen személy bevonásáról a képviselő-testület dönt. A megbízási szerződésben részletesen rögzíteni szükséges feladatait és felelősségét.
- 24) A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységre vonatkozóan továbbiakban a 93/2011. (XII. 30.) NFM rendeletben foglaltak az irányadók.

V. fejezet A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 1) Az önkormányzat köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdésben megjelölt információkat saját honlapján közzétenni. Az információk közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 2) A Kbt. 31. § (1)-(6) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
- 3) Az adatok nyilvános elérhetőségének szabályait a Kbt. 31. §-a szabályozza, melynek szabályszerűségért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. fejezet Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

- 1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A felhívás külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 3) A bíráló bizottság elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A részvételi illetve az ajánlattételi szakasz szabályai

- 4) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt.(41. § - 44. §) előírásainak betartásával a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 5) A dokumentáció módosításáról (Kbt. előírásainak betartásával) a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 6) A Kbt. 41. § (3) és (4) bekezdésében, a 42. § (2), (3) és (5) bekezdésében és a 44. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatások megadása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 7) A Kbt. 45. § szerinti, szabályoknak megfelelő kiegészítő tájékoztatást a bíráló bizottság állítja össze.
- 8) A kiegészítő tájékoztatás megküldése ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 9) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik (Kbt. 45. § (7) bekezdés), abban az esetben a konzultáció lebonyolítása a bíráló bizottság elnökének a feladata,



a dokumentálásért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

- 10) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Az előírt műszaki dokumentáció, illetve építési beruházás és építési koncesszió esetén a tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért/elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható, a feladat és felelősségi köröket a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 11) A dokumentációt megvásárló/kiváltó gazdasági szereplő adatait a dokumentáció átadás-átvételi elismervényén rögzíteni kell. az előírt adatrögzítés kizárólag a Kbt. előírásai szerinti ajánlattevők felé fennálló tájékoztatási kötelezettség lehetővé tételét szolgálja, egyéb célokra az adatok nem használhatóak fel, az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani szükséges. Az elismervény mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 12) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, abban az esetben a közbeszerzési ügyintéző köteles a Kbt. szabályai szerint intézkedni, és a megküldés tényét írásban dokumentálni.
- 13) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszafizetését és az ajánlati biztosíték 59. § (5) és (7) bekezdése szerinti visszafizetését, valamint 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi előadónál, aki a jogszabályban előírt határidőn belül arról gondoskodik.
- 14) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni, átvételkor meg kell győződni a csomagolás sértetlenségéről. A csomagolásra rá kell vezetni az érkezési sorszámot, a beérkezés dátumát és pontos idejét, az átvető kézjegyét. Átvételi elismervény minta 8. sz. melléklet szerint.
- 15) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok átvételéről és azok bontásig történő megőrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

Részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

- 16) A részvételi jelentkezéseket vagy az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az részvételi, illetve ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés, illetve ajánlat felbontásra nem kerül. A bontási eljárásban a Kbt. 62. §-a szerint kell eljárni.
- 17) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok bontását a bíráló bizottság végzi, törvényességért és dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 62. § (7) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálása és értékelése

- 19) Az ajánlatok elbírálása során az bíráló bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 20) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 21) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvétellel jelentkezők



értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.

- 22) Az önkormányzat köteles a részvételi jelentkezéseket, valamint az ajánlatokat elbírálni, kivéve a Kbt. 66. §-ban foglalt eseteket.
- 23) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok Kbt. 63-66. § szerinti elbírálását a bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A dokumentálásért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 24) Az elbírálás jog- és szabályszerűségéért a bíráló bizottság, mint testület felel.
- 25) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok hiányosságait a bíráló bizottság állapítja meg, és az ajánlattevőket illetve részvételi jelentkezőket a bíráló bizottság elnöke hívja fel hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik. A hiánypótlásra a Kbt. 67. §-a az irányadó.
- 26) A hiánypótlást követően a Kbt. szabályai, a felhívás és dokumentáció előírásai alapján a bíráló bizottság értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat.
- 27) Ha a bíráló bizottság az ajánlatban a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását elvégzi úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételiesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A bíráló bizottság elnöke a számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.
- 28) Amennyiben a Kbt. 69. §-a és 70. §-a alapján a bíráló bizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül, illetve az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást. Az adatokat és indokolást a bíráló bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőktől.
- 29) Az ajánlatnak a Kbt. 69. § (5) bekezdése, a 70. § (3) bekezdése vagy a 74. § (1) és (2) bekezdése szerinti érvénytelenségéről a bíráló bizottság írásbeli indokolása alapján a képviselő-testület dönt.
- 30) A Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke köteles megadni.
- 31) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bíráló bizottság dönt, és azt a Kbt. szabályai szerint lebonyolítja.
- 32) A Kbt. 75. § szerinti kizárásról a bíráló bizottság írásbeli javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 33) A bíráló bizottság ülésén döntési javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet készít a képviselő-testület részére, melynek mellékletét képezi a valamennyi bíráló bizottsági tag által külön-külön kitöltött és aláírt bírálati lap. A döntésre vonatkozó javaslatot a bíráló bizottság elnöke terjeszti a testület elé.
- 34) Az eljárás eredményéről a bíráló bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

Összegezés elkészítése

- 35) A bíráló bizottság az elbírálás befejezésekor (képvisező-testület meghozott határozata alapján) a külön jogszabályban meghatározott minták és a Kbt. 77-78. §-a szerint írásbeli összegezést köteles készíteni. A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása a bíráló bizottság elnökének feladata.



Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- 36) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a Kbt. 79. §-ára tekintettel a bíráló bizottság alakítja ki. A választ a bíráló bizottság elnöke küldi meg az ajánlattevők részére.
- 37) A vitarendezésről és annak eredményéről a bíráló bizottság elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- 38) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Kbt. 80. § (4) bekezdésének megfelelően a bíráló bizottság elnöke bonyolítja le, arról jegyzőkönyvet készít.
- 39) A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke adja meg.

VII. fejezet Speciális szabályok az egyes eljárásokban

Nyílt eljárás

- 1) A nyílt eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. 83. §-a tartalmazza.

Meghívásos eljárás

- 2) A meghívásos eljárás szabályait a Kbt. 84. § - 88. §-a tartalmazza.
- 3) A Kbt. 84. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és a 84. § (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a képviselő-testület hoz határozatot.
- 4) A Kbt. 86. § (1) bekezdés szerinti megküldés a közbeszerzési ügyintéző feladata.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- 5) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás szabályait a Kbt. 89. § - 93. §-a tartalmazza.
- 6) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és a Kbt. 90. § (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a képviselő-testület hoz határozatot.
- 7) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le, vagy megbízhatja a tárgyalás lefolytatásával a bíráló bizottságot, vagy külön tárgyaló bizottságot (legalább 3 fő) hozhat létre.
- 8) A tárgyalás(ok) lefolytatása során a Kbt. betartásáért képviselő-testületi ülés esetén a bíráló bizottság elnöke, egyéb esetekben a tárgyalás(oka)t folytató bizottság elnöke felel.
- 9) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyvet a mindenkor testületi ülés jegyzőkönyvezetője, vagy a megbízott bizottsági elnök készíti el, megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- 10) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását a Kbt. 94. § - 100. § szabályozza.
- 11) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.
- 12) A Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 13) Az ajánlattételi felhívás és a 99. § (2) bekezdése szerinti tárgyalási meghívó megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 14) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. § (1) és (2) bekezdésében foglalt tájékoztatás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.



Versenypárbeszéd

- 15) A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 101. § - 107. § tartalmazza.
- 16) A részvételi jelentkezők számáról és személyéről a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 17) A részvételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 18) A párbeszédre jelen szabályzat VII. fejezet 7)-9) pontjai megfelelően alkalmazandók.
- 19) Az eredményes részvételi szakaszt követően az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 20) A párbeszéd lezárása után az ajánlat benyújtására a felszólítást a bíráló bizottság elnöke küldi meg.

Keretmegállapodásos eljárás

- 21) A keretmegállapodásos eljárás szabályait a Kbt. 108. § - 110. § tartalmazza.
- 22) A Kbt. 109. § (1) bekezdésben foglalt formák közül a választott típust a bíráló bizottság javaslata alapján a felhívás elfogadó határozatával a képviselő-testület hagyja jóvá.
- 23) A Kbt. 109. § (3) bekezdése szerinti keretszámot a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.
- 24) A Kbt. 103. § (5) bekezdés szerinti értesítéseket (az adott körülmény fennállásakor) a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- 25) A Kbt. 103. § (6) bekezdésben foglalt körülmény fennállásakor az értesítés megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 26) A Kbt. 110. § (5) bekezdés szerinti felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg ajánlattevő részére.

Építési koncesszió

- 27) Az építési koncesszióra vonatkozó szabályozást a Kbt. 111. § - 112. § tartalmazza.

VIII. fejezet Nemzeti eljárásrend

- 1) Az önkormányzat általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 123. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását. Ennek megfelelően eljárásait a Kbt. Második Része és a 122. § szerint folytatja le.
- 2) A 122. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző adja meg.
- 3) Jelen szabályzat választott eljárásrendre vonatkozó előírásait a választott közbeszerzési eljárásra tekintettel kell alkalmazni.
- 4) A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 122. § (7) a) vagy b) pontjainak fennállásáról a képviselő-testület dönt.
- 5) A 122. § (9) bekezdés alkalmazásáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 6) Egyes beszerzések esetében a képviselő-testület a bíráló bizottság javaslatára határozhat úgy, hogy a törvényi feltételek fennállása esetén a közbeszerzést önálló eljárási szabályok kialakításával határozza meg.
- 7) Önálló eljárási szabályok szerinti közbeszerzés esetén a szabályok kialakításához és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni.
- 8) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával a bíráló bizottság végzi el, és a bíráló bizottság elnökének előterjesztésében a képviselő-testület fogadja el.



- 9) A Kbt. 123. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatások megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

IX. fejezet A közbeszerzési szerződés

- 1) Az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötését a pénzügyi előadó készíti elő.
- 2) Az önkormányzat nevében a szerződést a polgármester írja alá.
- 3) A szerződéses biztosítékok körét a Kbt. 126. §-a szabályozza.
- 4) A szerződés érvénytelenségére a Kbt. 127. §-a az irányadó.
- 5) A Kbt. 128. § (3) bekezdésében meghatározott alvállalkozó személyét érintő módosításhoz a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület adja meg a hozzájárulást.
- 6) A Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- 7) A szerződésben foglalt ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a pénzügyi előadó felel.
- 8) A szerződés módosításáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 9) A Kbt. 132. § (2) bekezdésben foglalt értesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

X. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

- 1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem benyújtásáról és a 139. § (5) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és hivatalos közbeszerzési tanácsadó képviseli a polgármester jóváhagyásával.
- 3) A kérelem elkészítése és a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése a 2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- 4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a pénzügyi előadó gondoskodik.
- 5) A közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a 2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a 2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XI. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése

- 1) A közbeszerzési eljárások ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- 2) Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
 - b) A Kbt.-ben és jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
 - c) A közbeszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.
- 3) Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni egyidejűleg a bíráló bizottság elnökét és a polgármestert.

XII. fejezet Tervpályázati eljárások

- 1) A tervpályázati eljárások lebonyolításánál a Kbt. és jelen szabályzat rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 305/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (továbbiakban: TR) előírásait is alkalmazni kell.



- 2) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, abban az esetben a TR 1. § (9) bekezdése szerinti döntést a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
- 3) A pályázatok elbírálására az önkormányzat tervpályázati bíráló bizottságot hoz létre a képviselő-testület határozata által. A tagok kiválasztásakor a TR 9. § (2), (8), (9) és 24. § (6) bekezdésében előírtakat figyelembe kell venni. A tagok megbízását a polgármester írja alá a testület felhatalmazásával.
- 4) A tervpályázati kiírást és a tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bíráló bizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- 5) A tervpályázati bíráló bizottság feladatait a TR 10. § (1) bekezdése határozza meg.
- 6) A tervpályázati dokumentációt átvevők jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- 7) Az írásbeli kérdésekre adandó választ a tervpályázati bíráló bizottság állítja össze és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- 8) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését a bíráló bizottság bonyolítja le, az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket és a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg részükre.
- 9) A TR 22. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bíráló bizottság tesz javaslatot és a képviselő-testület dönt arról.
- 10) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való részvételre felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.
- 11) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően az adott tervpályázati eljárásra a fentiektől eltérő döntési -, felelősségi rendet és eljárási szabályokat is meghatározhat.

XIII. Záró rendelkezések

- 1) Az önkormányzat közbeszerzéseiben közreműködők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint eljárni.
- 2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- 3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok (2. sz. melléklet) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Karácsond, 2012. március 6.

Földi Csaba
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző



1. sz. függelék Közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 72-73. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított **uniós közbeszerzési értékhatárokat** a 2012. január 1-jétől 2012. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve:

Árubeszerzés esetén: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Építési beruházás esetén: 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Építési koncesszió esetén: 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Szolgáltatás megrendelése esetén: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Tervpályázati eljárás esetén: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Nemzeti beszerzési értékhatárok a Költségvetési törvény alapján:

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,

Építési beruházás esetén: 15 millió forint,

Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,

Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.



2. sz. melléklet Jogszabálytár

- 2011. évi CVIII. törvény A közbeszerzésekről
- 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárások szabályairól
- 289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
- 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről
- 14/2010. (X. 29.) NFM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezések és az éves statisztikai összegezések mintáiról
- 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
- 302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
- 1/2006. (I. 13.) PM rendelet A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról
- 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
- 130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól
- 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
- 1564/2005/EK rendelet A közösségi hirdetnymintákról
- 2195/2002/EK rendelet A CPV-ről
- 1059/2003/EK rendelet A NUTS létrehozásáról



3. sz. melléklet Közbeszerzési terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						



4. sz. melléklet Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

.....

a Bíráló Bizottság elnöke

részére

Karácsond Községi Önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek a

„....”

tárgyú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság elnökeként kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi feltételek és kizáró okok.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Karácsond, év hó nap

.....

a Bíráló Bizottság elnöke



Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

.....

a Bíráló Bizottság tagja

részére

Karácsond Községi Önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek a

„....”

tárgyú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság tagjaként kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi feltételek és kizáró okok.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Karácsond, év hó nap

.....

a Bíráló Bizottság tagja



5. sz. melléklet Általános összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

..... (név)

..... (lakcím)

mint

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi feltételeket és kizáró okokat megismertem.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során bármely kizáró ok, vagy összeférhetetlenségi körülmény fennállását haladéktalanul bejelentem.

Kijelentem továbbá, hogy a Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Karácsond, év hó nap

.....

a Képviselő-testület tagja



6. sz. melléklet Felelősségi rend összefoglalása

A polgármester feladata

A Kbt. 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítése (II. 2)

Versenyhivatali panasz vagy bejelentés megküldése (II.7)

Éves statisztikai összegezés jóváhagyása (II. 28)

Jóváhagyott felhívás szignálása (IV. 14)

Dokumentáció jóváhagyása (IV. 17)

Szerződés aláírása (IX. 1)

A Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat kiadása (IX. 6)

Jogorvoslati kérelem jóváhagyása (X.3)

A képviselő testület feladata

A más ajánlatkérő nevében történő eljárásra a meghatalmazás megadása (II. 3)

Kötelezettségvállalásra jogosult (II. 5)

A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról döntés (II. 8)

Jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rend megállapítása (II. 9)

Közbeszerzési terv elfogadása és módosítása (II. 19 - 26)

Bíráló bizottság eseti bővítése (III. 3)

Általános összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele (IV. 2)

Felhívás jóváhagyása (IV. 13)

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról dönt (IV. 18)

A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben, megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonása (IV. 23)

Dönt az eljárás megindításáról (VI. 1)

Dönt a részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról (VI. 4)

Dönt a dokumentáció módosításáról (VI. 5)

Dönt az ajánlat érvénytelenségéről (VI. 29)

Dönt a kizárásról (VI. 32)

Dönt az eljárás eredményéről (VI. 34)

Meghívásos és hirdetmény közzétételével induló illetve hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások keretszámának és a rangsorolás módjának meghatározása (VII. 3 és 6)

Tárgyalás lefolytatása (VII. 7)

Versenypárbeszéd esetén a részvételi jelentkezők számára és személyére vonatkozó döntés meghozatala (VII. 16)

Jóváhagyja a keretmegállapodásos eljárás típusát és keretszámát (VII. 21)

Dönt a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122. § (7) a) vagy b) pont) bonyolításáról (VIII. 3)

Dönt a 122. § (9) bekezdés alkalmazásáról (VIII. 5)

Dönt az önálló eljárási szabályok kialakításáról (VIII. 6)

Alvállalkozó módosításának jóváhagyása (IX. 5)

Szerződésmódosításról dönt (IX. 8)

Dönt a Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem benyújtásáról és a 139. § (5) bekezdése szerinti visszavonásáról (X. 1)



Bíráló bizottság feladata

Versenyhivatali panasz vagy bejelentés összeállítása (II. 7)
Közbeszerzési terv elkészítése, módosítási javaslatok (II. 17 - 26)
Becsült érték megállapítása (IV. 8)
Alkalmazandó eljárásrend kiválasztása (IV. 10)
Eljárást megindító felhívás elkészítése (IV. 11)
Dokumentáció elkészítése (IV. 16)
Ajánlatok elbírálása (IV. 22 és VI. 23)
Javasolja a részvételi, ajánlati felhívás módosítását, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbítását, a felhívás visszavonását (VI. 4)
Javasolja a dokumentáció módosítását (VI. 5)
Összeállítja a kiegészítő tájékoztatást (VI. 7)
Bontási eljárási cselekmény (VI. 17)
A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságainak megállapítása (VI. 25)
Értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat (VI. 26)
Érvéltelenség indoklása (VI. 29)
Sorsolásról dönt és lebonyolítja a sorsolást (VI. 31)
Javaslatot készít a kizárásra (VI. 32)
Összegezés elkészítése (VI. 35)
Előzetes vitarendezési kérelem esetén az állásfoglalás kialakítása (VI. 36)
Meghívásos és hirdetmény közzétételével induló illetve hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások keretszáma és a rangsorolás módjára javaslatot tesz (VII. 3 és 5)
Versenypárbeszéd esetén a részvételi jelentkezők számára és személyére vonatkozó javaslat elkészítése (VII. 16)
Javasolja a keretmegállapodásos eljárás típusát és keretszámát (VII. 21)
Javaslatot tesz a 122. § (9) bekezdés alkalmazására (VIII. 5)
Javasolja az önálló eljárási szabályok kialakítását (VIII. 6)
Szerződésmódosításra tesz javaslatot (IX. 8)

Bíráló bizottság elnökének feladata

A bíráló bizottság munkájának teljes körű dokumentálása (III. 9)
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok beszerzése (IV. 1)
Eljárást megindító felhívás előterjesztése (IV. 12)
Felhívás hirdetmény útján történő közzététele (VI. 2)
Gondoskodik a dokumentáció szabályok szerinti rendelkezésre állásáról (VI. 3)
Bontási eljárás dokumentálása (VI. 17)
Hiánypótlási felhívás összeállítása (VI. 25)
Számítási hiba javításáról értesítést küld (VI. 27)
Adatok és indoklás bekérése (VI. 28)
Döntési javaslat előterjesztése (VI. 33)
A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása (VI. 35)
Tájékoztatja a képviselő-testületet a vitarendezésről (VI. 37)
Iratbetekintést lebonyolítja (VI. 38)
A nyertes ajánlat adatairól tájékoztatást ad (VI. 39)
Versenypárbeszéd esetén az ajánlat benyújtására vonatkozó felhívás megküldése (VII. 20)



Közbeszerzési ügyintéző feladata

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzése (II. 11)

Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv által kért a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok megküldése (II. 12)

Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása (II. 13)

Hirdetmény feladás (II. 15)

Közbeszerzési terv közzététele (II. 16)

Éves statisztikai összegezés adatgyűjtése, a kész összegezés megküldése a közbeszerzési Hatóság részére (II. 28 - 29)

Becsült érték meghatározásának előkészítése (IV. 6)

Információk közzététele (V. 1)

A Kbt.-ben előírt tájékoztatások megadása (VI. 6, 8)

Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI. 10)

Dokumentáció megküldése, és annak dokumentálása (VI. 12)

A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről és azok bontásig történő megőrzése (VI. 15)

Bontási jegyzőkönyv megküldése (VI. 18)

Hiánypótlási felhívás megküldése (VI. 25)

Ha a részvételi szakasz eredményes az írásbeli ajánlattételi felhívást megküldi (VII. 4)

Tárgyalási jegyzőkönyv megküldése (VII. 9)

A Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatás megadása (VII. 12)

Az ajánlattételi felhívás és a 99. § (2) bekezdése szerinti tárgyalási meghívó megküldése (VII. 13)

Részvételi felhívás, majd az ajánlattételi felhívás megküldése (VII. 17 és 19)

A keretmegállapodásos eljárás értesítéseit és felhívását megküldi (VII. 24-26)

Megadja a 122. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatást (VIII. 2)

Megadja a Kbt. 123. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatásokat (VIII. 9)

A Kbt. 132. § (2) bekezdésben foglalt értesítés megküldése (IX. 9)

Pénzügyi előadó

Egybeszámítási szabályok betartásához szükséges adatszolgáltatás (IV. 7)

A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszafizetését és az ajánlati biztosíték 59. § (5) és (7) bekezdése szerinti visszafizetését, valamint 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről gondoskodik (VI. 13)

Szerződés előkészítése (IX. 1)

Szerződésben foglalt ellenszolgáltatás kiegyenlítése (IX. 7)

Igazgatási díjak megfizetése



7. sz. melléklet Dokumentáció átvételi elismervény minta

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott Ajánlatkérő nevében nyilatkozom, hogy a Karácsond Községi Önkormányzat által indított „...” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt az alábbi ajánlattevő részére elektronikusan megküldtem/átadtam*:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartó:

- neve:
- címe:
- telefon:
- mobil:
- telefax:
- e-mail:

Dátum: év hó nap óra perc

.....
átadó

.....
átvevő

**Megküldésnek minősül: e-mailen történő megküldés .pdf formátumban,*

**Átadásnak minősül: nyomtatva/CD adathordozón történő átadás személyes átvétellel.*

A nyilatkozatmintákat Word formátumban (szerkeszthetően) is megküldjük (IRATMINTÁK).

MEGKÜLDÉS ESETÉN A DOKUMENTUMOT KITÖLTVE, ALÁÍRÁSSAL ELLÁTVA AZ AJÁNLATTEVŐ RÉSZÉRE KÉRJÜK VISSZAKÜLDENI!



8. sz. melléklet Ajánlat átvételi elismervény minta

Átadás-átvételi elismervény*

Alulírott ajánlatkérő képviselőjében kijelentem, hogy a Karácsond Községi Önkormányzat által indított „...” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlatot átvettem:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Átvétel időpontja: év hó nap óra perc

.....
Átadó

.....
Átvevő

* Az átadás-átvételi elismervény eredeti példányát Ajánlattevő, az eredeti példányról készült másolatot Ajánlatkérő őrzi meg. Az elismervény Ajánlattevőre vonatkozó adatait Ajánlattevő képviselője adta meg.

Karácsond Községi Önkormányzat
2012. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
-						
II. Építési beruházás						
Nevelési intézmények fejlesztése – Óvodakorszerűsítés, bővítés	45000000-7	nemzeti	nyílt	2012. szeptember	2013. december	nem
Intézmények energiatárhelykonysági korszerűsítése	45000000-7	nemzeti	nyílt	2012. szeptember	2013. december	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC mértékének és műszaki ellenőrének kiválasztása	71310000-4	nemzeti	tárgyalásos	2012. január	2012. december	nem
IV. Építési koncesszió						
-						
V. Szolgáltatási koncesszió						
-						

Sport, Oktatás, és Kulturális Bizottság!

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, és Tisztelt Képviselő testület!

A Kulturális Bizottság elmúlt egy éves beszámolóját vettem papírra kissé savanyú szájjal, mivel sajnálatos módon nem sok teret kaptam rendezvények megvalósítására, és lebonyolítására. A probléma gyökerei kezdődött a karácsondi újsággal, ahol haza hú módon, mint bizottság elnöke, bizottsági tagok, és intézmények vezetői, külsős bizottsági tagok elkezdünk elindítani valamit, ami sajnos nem is mondhatom, hogy kisebb sikerekkel, inkább elutasításokkal, és folyamatos szurkálódásokba torkollott ezeknek a folyamatainak a megvalósítása. Majd a Polgármester úr végbe vitte a folyamatot, aminek nagyon örülünk, mivel megvalósult ez a program is.

Továbbá a falunap megrendezésével kapcsolatosan személyesen kerestek fel fiatalok, akik sok ötletet adtak nekem, amelyet kizárólag nekem szántak, mint bizottsági elnöknek. Én tolmácsoltam a Polgármester Úrnak, és falakba ütköztem. Az ötletgazda kis idő elteltével személyesen közölte az ötleteit a Polgármester Úrnak, és valamilyen érdekes úton folyvást megvalósult. Lehet a személyes varázsom nem túl elbűvölő? Kérdezem.

Én úgy érzem, hogy független attól, hogy nem valósultak meg bizottsági ülések több számban az elmúlt egy évben, maximálisan kivettem, és kivettük a részemet, részünket, a rendezvények lebonyolításában, hozzáteszem szabad időm engedtével természetesen túlnyomórészt befolyásolta aktivitásomat, de ahol tudtam segítetttem, mint személyes megjelenésemmel, szellemi tőkém átadásával, olykor financiálisan, olykor pedig illusztris vendégek beavatásával az adott rendezvények színvonalának az emelése érdekében. Többször vettem részt a Sport egyesület rendezvényein, sporteseményein, báljain, mint segítségnyújtó, mint vendég, mint ötletadó. Az estéken vendégek emelték az este színvonalát, mint Dr. Géczi István a Ferencvárosi Torna Klub frontembere, és oszlopos tagja kiemelt világhírű sportolója, Sípos Jenő, aki labdarúgó edző, Vilhelm Szilárd világbajnokúszó, Várkonyi Ferenc a Magyar Heves megyei Labdarúgó Szövetség Igazgatója, Barta András, a HELASZ Heves Megyei Labdarúgó Szövetség Elnökségi tagja, Gyetvai Péter a Magyar Labdarúgó Szövetség Igazgatósági Titkára. A rákövetkező Sportbálon pedig Dr. Lázár László öt danos harcművész tisztelte meg jelenlétével a sportolni vágyókat, és nagy hangulatot keltett a vendégek között.

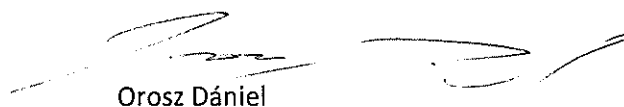
Nagy büszkeséggel írom le ezeket, a neveket, mivel nagyon ritka a település életében, hogy ilyen kimagasló illusztris vendégek tisztelik meg jelenlétükkel adott rendezvényeket, csak az sajnós vártam, hogy a Karácsondi újságban legalább kettő mondat legyen megemlítve ezekről az eseményekről, nem én miattam, hanem legalább a vendégek tiszteletére. Vagy nem minősül kulturális eseménynek?

2011-es március 8.-án tartott nőnap eseményen a Gyöngyösi Játékszín szórakoztatta női közönségét, amely szintén nagy sikerrel zárult.

Nehéz úgy érvényesülni egy adott közösségben, ahol nincs elismerés a vezetőség részéről.

Célom a beszámolóval, hogy nagyobb teret kapjon a bizottság, és ne csak a Polgármester úr vállaljon fel mindent, mert úgy gondolom ezért lettünk létrehozva, hogy még egy terhet levegyünk a válláról.

Köszönettel és tisztelettel



Orosz Dániel

Beszámoló a képviselő-testület részére
az önkormányzat pénzügyi bizottságának 2011. évi munkájáról

- I. Az önkormányzat képviselő-testületének megbízásából – összefüggésben a 89/2011.(IX.20.) önkormányzati határozatban foglalt feladatokkal a pénzügyi bizottság áttekintette az önkormányzat gazdálkodásával közvetve vagy közvetlenül összefüggő néhány terület egyes részkérdéseit.

Ez az áttekintés tájékoztatói célokat szolgált annak érdekében is, hogy a 2012. évre vonatkozó gazdasági koncepció, illetve terv tárgyalásához tapasztalatokat szerezzünk a 2011. évről, ugyanakkor a tapasztalatok alapján felmerült kérdéseket a képviselő-testület elé terjesszük.

Munkánk során nem kívántunk szereptévesztésbe esni, ezért ennek során semmiféle belső ellenőri, revizori indíttatás nem vezérelte a pénzügyi bizottságot.

A munka vázlatos áttekintése (időszak:2012. január 1. – szeptember 30.):

1. A 2010. évhez képest az önkormányzattal szerződésben állók, a szerződéses feladatukat ellátók köre több területen módosult.

Ezek közül áttekintettük a 2010. év végén is többször szóba került szennyvízszippantás kérdését.

Az új vállalkozó által I-III. negyedévre benyújtott számlák némi költségcsökkenést mutatnak.

2. Betekintettünk – tájékoztatói céllal:

- a színes másoló
- az orvosi ügyeleti díj
- az állatorvosi szolgáltatás
- a lakásfenntartási támogatás
- a közigazgatási bírság

pénzügyi kérdéseibe.

3. Tekintettel arra, hogy a különböző elnevezésű kft-k, bt-k helyi megbízási tevékenységi körében, ezzel együtt a szerződés tárgyában nehéz eligazodni javasoltuk, hogy a különböző „fantázia nevű” szerződő partnerekről, a szerződés tárgyról és összegéről készüljön egy tájékoztató – folyamatosan aktualizálandó – lista.

4. Az önkormányzat kezelésében lévő munkagépek, gépjárművek üzemanyag felhasználásáról tájékoztatást kértünk a Településgazdálkodási Szervezet vezetőjétől. A vezető a testület részére a tájékoztatást elkészítette.

Írásos megbízás, ezzel feladat és felelősség megjelölés került kiadásra a gépjárművek vezetésével megbízott személyek részére.

5. A költségterítéssel kapcsolatban azt állapítottuk meg, hogy az utazási, kiküldetési költségek konszolidáltnak tekinthetők az alábbi észrevételekkel:

- a) A megállapított költségátalányt az érintettek – bár az eltérés nem jelentős – nem minden hónapban a képviselő-testület által megállapított összegben veszik fel (túllépés nem történt).
- b) A bizottság véleménye szerint nem harmonizál a vonatkozó jogszabállyal azaz eset, amikor a költségátalányban részesülő az átalányon felül külön üzemanyagköltséget számol el.

- II. A pénzügyi bizottság határozati javaslatai:

Fentiekén túlmenően a pénzügyi bizottság határozati javaslatokat terjesztett elő:

1. az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának megőrzését segítő egyes kérdésekben .

Ez 86/2011.(IX.20.) önkormányzati határozatként elfogadásra került.

2. A szennyvíz-beruházási önrész biztosítását elősegítő egyes kérdésekben.
Ez a 89/2011.(IX.20.) önkormányzati határozatonként elfogadásra került.
 3. Egyes lezáratlan kérdések rendezése kapcsán a kápolna beruházás lezárásával, a működtetéssel összefüggő egyes pénzügyi és szabályozási feladatokkal kapcsolatban.
 4. Egyes pótlékok, tiszteletdíjak csökkentésével kapcsolatos kérdésekben.
- Tekintve, hogy fenti határozatok a testületi ülések jegyzőkönyveiben megtalálhatók, ezeket nem részletezem.

III. A pénzügyi bizottság rendszeres tevékenysége:

A rendszeres tevékenység alatt a testületi ülések pénzügyi bizottság profiljába tartozó anyagainak bizottsági üléseken történő előzetes tárgyalását, véleményezését, azaz a pénzügyi bizottság testületi ülésre történő ajánlatainak kialakítását értem.

A pénzügyi bizottság – visszamenőleg tételeken nem számoltam ugyan, de havi átlagban legalább egy-egy alkalommal az éves pénzügyi tervek kapcsán legalább 3 esetben ülésezett. Az ülések napirendjét – az I._II. részben foglaltakon túlmenően a testületi ülések napirendjei határozzák meg:

- költségvetési tervek
- költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása
- lekötött pénzeszközök felhasználása
- bérleti, területhasználati díjak
- egyes foglalkoztatási kérdések
- eseti lakossági kérelmek elbírálásához állásfoglalás
- intézményi működési csoportok kialakítása, stb.

IV. Amiben előrelépést tartunk szükségesnek:

- Önkormányzati határozatok végrehajtása, végrehajtás ellenőrzése
- Választási ígéretekben, gazdasági feladattervben meghatározott feladatok koncepcionális jellegű fontossági sorrendjének meghatározása előzetes költségbeccsléssel.

V. A bizottság munkáját átlagosnak ítélem, az eddigi közel másfél év egyben a feladat tanulásának időpontja is volt. Munkánkhoz az intézmények, a polgármesteri hivatal valamennyi közalkalmazottja, köztisztviselője minden esetben korrekt segítséget adott.

A bizottság tagjai annak ellenére, hogy történt egy-két alkalommal gyenge kísérlet a választott és ügynevezett „külsős” bizottsági tagok szembeállítására – egyéni véleményükkel, ezzel együtt a „külsős” bizottsági tagok pénzügyi, szakmai ismereteinket is segítették a bizottság, ezen keresztül a képviselő-testület munkáját.

Karácsond 2012. február 22.

Karácsond Községi Önkormányzat	
Polgármesteri Hivatal	
2012. FEBR 27	
Érkezett: 2012. FEBR 27	12
2012. FEBR 27	
Tárgy: 541-4/12	
Előadó: Fodor István	
Ellenőrző: Fodor István	

Fodor István
pénzügyi bizottság elnöke

Tájékoztatni szeretném a Képviselő – testületet a szociális bizottság 2011. évi munkájáról.

A szociális bizottság 2 fő képviselő - testületi taggal, 1 külsős taggal, valamint állandó meghívott vendégekkel – alpolgármester, családgondozó, kisebbségi önkormányzat elnöke – tartja üléseit.

A bizottság üléseit havi rendszerességgel megtartja.

A bizottság hatáskörébe

- átmeneti segélyek, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- időszaki segélyek
- méltányosságból megállapítható ápolási díj
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat

tartoznak.

Legnagyobb számban átmeneti segély kérelem érkezett. A lakosság egyre nehezebb körülmények között él, a növekvő munkanélküliség következtében.

Segítséget leginkább téli időszakban a tüzelő megvásárlásához közüzemi számlák kiegyenlítésére, más időszakokban gyógyszerköltségre, ruházkodásra, élelmiszervásárlásra kérnek.

2011. évben elbíráltunk:

1. Átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

Összesen 188 kérelem érkezett a bizottsághoz, ebből 79 került elutasításra, 109 pedig megállapításra került, melynek összege: 572. 415,- Ft.

A bizottság a jogosultság megállapításánál a szociális rászorultságot, és az egy főre jutó jövedelmet vette figyelembe, az ezt szabályozó törvény, és a helyi rendeletünk szerint.

Átmeneti segély maximum 2 alkalommal adhat egy évben, az összege pedig esetenként nem lehet kevesebb 3. 000,- Ft-nál. Voltak kérelmek, melyek azonnali intézkedést igényeltek. Ebben az esetekben a segélyek bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül voltak kifizethetők.

2. Rendszeres időszaki segélyben részesült 4 fő, ebből 2 fő árva, 2 fő pedig súlyosan fogyatékos tartósan beteg.

Ez a segély tanévre került megállapításra, ami 2011-es tanévben 401. 000,- Ft volt.

Községi Képviseleti Testület	
Pogány, 2012. FEBR. 20.	
Tárgy: 2012. FEBR. 20.	
Döntés napja: 2012. FEBR. 20.	
Döntés szám: 541-2/2012	Mell.:
Előadó: Toló Csaba	

3. Méltányosságból megállapítható ápolási díj:

A háziiorvosi szakvélemény alapján 3 új megállapítás történt. Az előző években megállapítottakkal együtt, akik szintén tartósan beteg hozzátartozójukat ápolja 7 fő részesült ápolási díjban.

Az ápolást végző személyek között 2. 682. 368,- Ft került kifizetésre.

Az ápolási díjak felülvizsgálatára jogszabály szerint kétfévente kerül sor. 2011. év májusában ez megtörtént.

4. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat:

2011. évben 15 pályázat érkezett. A pályázatok a vonatkozó kormányrendelet, valamint helyi rendelet alapján az egy főre jutó nettó jövedelmet, valamint a szociális rászorultságot mérlegelte.

4 pályázat elutasításra került, 3 jövedelem viszonyai alapján, 1 pedig nem felelt meg a pályázati feltételeknek.

Karácsond, 2012. február 20.

Dr. Barna Zsoltné

Dr. Barna Zsoltné
Bizottság Elnöke

Tájékoztatás Karácsond Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottsága
2011. évben végzett munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony,
Tisztelt Képviselő Társak!

Az önkormányzat 2012. évi munkatervében foglaltaknak megfelelően elkészítettem jelentésemet az ügyrendi bizottság 2011. évben végzett munkájáról.

Az ügyrendi bizottság 8 alkalommal ülésezett. Ezek az ülések a legtöbbször együttes ülések voltak az önkormányzat más bizottságaival.

2011. év első ügyrendi bizottsági ülésén megtárgyaltuk és elfogadásra javasoltuk a testület 2011. évi munkatervét.

Még ezen az ülésen beszámoltam arról, hogy a vagyon nyilatkozatokat mindenki időben leadta, amit továbbítottam a jegyzőnek megőrzésre.

Február hónapban a pénzügyi bizottság a Településgazdálkodási Szervezet költségvetésének tárgyalása kapcsán megbízta az ügyrendi bizottságot, hogy vizsgálja meg a temetőgondnok és az önkormányzat között megkötött vállalkozási szerződést az elvégzett munka és a vállalkozási díj összefüggésének tárgyában. Az ügyrendi bizottság a szerződés valamennyi pontját megvizsgálta és megállapította, hogy a vállalkozó a szerződésben vállalt minden munkát maradéktalanul, pontosan végrehajtja, a nyilvántartásokat vezeti, a temető területén a fűvet rendszeresen vágja, a ravatalozót tisztán tartja, a temetési szertartások kegyeleti méltóságát biztosítja.

A következő ülésünkön az önkormányzat 2011. évre tervezett költségvetését 440 millió Ft bevételi és kiadási főösszegekkel javasolta a testületnek elfogadásra.

Március hónapban az ügyrendi bizottság változtatta a községben a kerti hulladék égetésének rendjét. A község lakosságának egészsége és a levegő tisztaságának megvédése érdekében az ügyrendi bizottság úgy határozott, hogy a kerti hulladékokat száraz állapotban szerdán és pénteken reggel 8-tól este 8 óráig lehessen égetni. A hosszabb ideig tartó égetési engedménnyel, lehetősége van azoknak is elégetni a kerti hulladékot, akik egész nap dolgoznak.

Az ügyrendi bizottság ezt a határozati javaslatot terjesztette a testület elé, amit a testület el is fogadott.

A következő ügyrendi bizottsági ülést azért hívtuk össze, hogy megbeszéljük mezőri szolgálat felállítását.

A sorozatos határi lopások, valamint az illegális fa kivágások megszüntetésére, a határban illegális szemét lerakások ellen lehetőség van mezőri szolgálat megszervezésére.

A mezőőr beiktatásának feltételei, elég nagy költséggel jár. Költséges a fegyver beszerzése, a fegyver használattal kapcsolatos vizsgák megszerzése, a mezőőr ruházatának megvásárlása.

A jegyző elmondta, hogy a költségek fedezésére, valamint a bérezésre állami támogatás vehető igénybe. A munkabér felét az állam fizeti, a másik felét pedig a földtulajdonosoknak kell megfizetni mezőri járulék címén.

Az ügyrendi bizottság örömmel fogadta a mezőri szolgálat megszervezésének lehetőségét és a javaslatot továbbította elfogadásra a képviselő-testületnek.

2011. augusztus 15-én volt a következő ülésünk, melynek témája az önkormányzat fizetési egyensúlyának megtartása volt a téma.

Ennek érdekében nem csupán a költségek lefaragásán kell dolgoznunk, és ennél a lehetőségnél leragadni, hanem a bevételek emelésével kell a fizetési egyensúlyunkat megtartani.

Ehhez a Polgármester úr javaslatokat kért a képviselőktől.

A magam részéről több ötletem is volt a bevételek emelésére, de azon kívül, hogy leírtam, és odaadtam a Polgármester úrnak, nem történt intézkedés.

Fodor István képviselő ügyrendi bizottsági tag is elmondta, hogy Ő is előállt a saját ötleteivel, leírta, ezeket a képviselők és a polgármester úr is megkapta, de ennél több intézkedés nem történt, sőt az ötletek nem is kerültek testületi ülésen napirendre.

Szeptember 20-i ülésen az ügyrendi bizottság megtárgyalta a lakásfenntartási támogatás rendjének változását, valamint a méltányossági ápolási díj megszüntetését.

Forgó Istvánné jegyző ismertette a lakásfenntartási támogatás új szabályait.

A gázár támogatás beépítésre került a lakásfenntartási támogatásba. Módosult a jogosultság számításának módja, csökken az egy főre eső jövedelem határa. Több család lesz jogosult, de a támogatást igényelni kell a Polgármesteri Hivatalban. A támogatást igénylő maga döntheti el, hogy melyik szolgáltatónak kéri átutalni a lakásfenntartási támogatás összegét. Addig azonban, amíg az önkormányzati településgazdálkodási szervezetnél valakinek ki nem egyenlített számla tartozása van, addig más szolgáltatónak a támogatás nem fizethető ki.

Ennek kapcsán sikerült a vízdíj tartozásokat csökkenteni, valamint a szemét szállítási díjak is nagy mértékben behajtásra kerültek.

Az ügyrendi bizottság 2011. október 11-i ülésének témája, 2011. július 26-án a képviselő-testület a költségek csökkentése érdekében olyan határozatot hozott, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkabére, a szakmai munkavégzésre kapott bérpótléka 25 %-al csökkenjen.

Az önkormányzat jegyzője állásfoglalást kért a Heves megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Főosztályától, hogy törvényes-e a dolgozók munkabér csökkentése.

Az állásfoglalásnak megfelelően az ügyrendi bizottság módosítást nyújtott be a képviselő-testületnek.

Második napirendként a már több alkalommal tárgyalt mezőöri szolgálat beindítása volt.

Az ügyrendi bizottság megkérte a jegyzőt, hogy a törvénynek megfelelően hirdesse meg a mezőöri állást vállalkozási jogviszonyban.

Az ügyrendi bizottság a felsorolt témákat tárgyalta.

2011. évben 29 testületi ülés volt, ügyrendi bizottsági ülést 8 alkalommal tartottunk.

Ebből következik, hogy a testületi ülések nem voltak kellően előkészítve és a bizottságok által megbeszélve. A legtöbb ülésen az előadott napirendet először hallottuk, megbeszélésére nem volt lehetőségünk.

A hallottakra hagyatkozva szavaztunk – hivatkozva az utolsó lehetőségre.

Amennyiben az előadó jól el tudta magát adni, a község érdekében igennel szavaztunk, és nem napoltuk el a döntés hozást, így viszont a képviselő testület tekintélye csorbult.

Az ilyen helyzetek elkerülése érdekében az ügyrendi bizottság a legutolsó ülésén egy jelenleg is érvényben lévő testületi határozat megerősítését kérte.

Az előkészítés nélküli ajánlatokat, melyek további megbeszélést és feltárást igényelnek, a képviselő-testület vita nélkül elnapolja.

Karácsond, 2012. február 20.

Karácsond Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal	
Élejezt: 20..... év	2012 FEBR 21 nap 2012 FEBR 21
Iktatás napja:	
Íratószám: 288-8/2012	Mell:
Ügyintéző: Toló Csaba	

Már József
Már Józsefné
ügyrendi bizottság elnöke

Tájékoztató a Képviselő Testület részére a Településfejlesztési Bizottság munkájáról (üléseiről)

Tájékoztatom, hogy 2010 decemberében nagy lelkesedéssel egy hónap alatt elkészült az Ady Endre úti árok felújítása és a hozzá tartozó korlát elkészítése. Együttes összefogással a Településgazdálkodási Szervezet vezetőjével több bejárást tartottunk településünk árokrendszereinek felülvizsgálatának érdekében.

2011. tavaszától több közmunkást foglalkoztatott Önkormányzatunk. Anyagi helyzetünkre való tekintettel gépi munkát kézi erő váltotta fel, így sok vízelvezető árok kiásása (karbantartása) elkészült. Több helyre átereszek lettek beépítve folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Településgazdálkodási Szervezet vezetőjével.

2011.04.04-én a Településfejlesztési Bizottság ülést tartott. Földi Csaba polgármester úr tájékoztatta a bizottságot közmunkások munkakezdéséről április 1-től 5 közmunkás kezdte meg munkáját, május hónaptól ez a létszám 35-re emelkedik. Közmunkások irányítására Dancsok Ferenc lett felvéve OFA támogatással. Ennek az ülésnek a jegyzőkönyvét becsatolni kívánom a tájékoztatómhoz. Sajnálatosan nem sok minden lett a jegyzőkönyvben szereplőkből teljesítve. A bizottsági üléseken hiányos létszámmal tudtunk csak részt venni.

2011. júniusától szeptember végéig több bejárást tettünk képviselő társaimmal a falu útrendszerei és árokrendszerei felülvizsgálata érdekében.

2011. október 12-én a Településfejlesztési Bizottság ülést tűzött ki, melynek napirendjeként a 2010-ben leaszfaltozott utak bejárását tűzte ki. A két napra sikeredett bejárásnak eredményeképpen a becsatolt jegyzőkönyv tartalmazza az általunk észlelt hiányosságokat. Ennek a jegyzőkönyvnek a másolata átadásra került a polgármester úrnak, hogy vegye fel a kapcsolatot az utak garanciális javítása érdekében a HE-DO Kft-vel. Az utakon kívüli jegyzőkönyvben szereplő észrevett hibákból sajnálatos módon számos nem lett teljesítve.

Szeretném, hogy ha 2013-ban több megvalósított és kitűzött eredményről tudnánk beszámolni, ehhez kérnénk a Képviselő testülettől és a polgármester úrtól szabad kezet a munkák gördülékenyebb elvégzése érdekében. A lehetőségekhez mérten több rátermett és hozzáértő közmunkás foglalkoztatását kérjük lehetővé tenni a Településfejlesztési Bizottság nevében. Az elmúlt évek megszokott hagyományait próbáljuk tovább ápolni a településgazdálkodási szervezeten keresztül, bízva abban, hogy a vezetőjük jó rálátással volt az elmúlt évek munkavégzésére, eredményeire.

Karácsond, 2012-02-24

Karácsond Községi Önkormányzata	
Polgármesteri Hivatal	
2012. FEBR 27	
Élezzett: 20.... év	hó nap
2012 FEBR 27	
Iktatás napja:	
Iktatószám:	541-3/2012 Mell.:
Ügyintéző: Földi Csaba	

Harkó Ottó

a Településfejlesztési Bizottság elnöke

Településfejlesztési Bizottsági Ülés
2011. április 4.
Jegyzőkönyv

Földi Csaba polgármester tájékoztatta a Bizottságot a közmunkások április 1-jei munkakezdéséről. Jelenleg 5 közmunkást foglalkoztat az Önkormányzat, de jövő hónapban a számuk 35-re emelkedik, majd a következő hónaptól ismét ötös bontásban lesznek foglalkoztatva, napi 4 órás munkaidőben. Így összesen 80-100 fő foglalkoztatására nyílik lehetőség.

A közmunkások irányítására fél évre Dancsok Ferenc lett felvéve (OFA támogatással).

Szóba került a Településgazdálkodási szervezet tulajdonában lévő traktor és pótkocsi felújítása (erre kb. 1.000.000 Ft van elkülönítve a költségvetésben), egy B kategóriás jogosítvánnyal vezethető, platós kisteherautó megvásárlása, valamint az Önkormányzat által ígért árokfelújítások (Szabadság út, Árpád út) elvégzése.

Ezek alapján:

- 2011. április 5-én Harkó Ottó falubejárást tart Dancsok Ferencsel, mely során végig nézik az érintett út- és árokszakaszokat, és kijelölik a közmunkások által elvégezhető munkákat.
- A pótkocsi felújításának ügyintézését Harkó Ottó vállalta.
- A Bizottság felkéri Földi Csaba polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot
 - a KPM-mel, és kérjen támogatást az általa kezelt árkok felújításához,
 - Dobróka Tamással, a kisebb útjavításhoz szükséges mart aszfalt ügyében.

Forgó Istvánné jegyző asszony az alábbiakról tájékoztatta a Bizottságot:

- Papp Zoltán és Csík Sándor vállalná a Büge Széchenyi és Vörösmarty út közötti szakaszának kitakarítását a kitermelt faanyagért cserébe.
- A Kossuth út és Puky Miklós út között fekvő kertek tulajdonosai magán kezdeményezésre árkot szeretnének létesíteni a telekhatáron, a kertekben lévő belvíz elvezetésére.
- A Szabadság úton, szintén magánterületen (Kovács Gyula, Tasi Ferenc) létesítendő árok vitás esete.
- Szabó István felajánlása: 60-80 db 5 éves diófacsemete, kiültetésük helyét minél hamarabb meg kell határozni.
- A Kisebbségi Önkormányzat zenés táncos programot kíván rendezni a művelődési ház parkjában (eredetileg a sportpályán).

Utak bejárása

Szent István út kátyúzása, pályázaton kívüli karbantartás
Ludasi útnál a falu részére eső bekötő szakasznál kritikus pont - kátyúzni kell
Coop abc előtti parkoló részénél egybehozni az úttal és feltölteni
Kossuth utca padka feltöltése jobb oldalon Kossuth út 1.-től
2 db nordás táblát kitenni
Puky és a Hársfa út kereszteződésénél eljáró aknát, a tetőt nem lehet kiemelni – patkatöltés
Pálffy és Kossuth út kereszteződésénél kátyúzni kell, továbbá a Kossuth út jobb oldalát tovább feltölteni (patka)
Kossuth út és József Attila út bevezető szakaszánál megszakadva az aszfalt+vízóra aknát kiemelni+20 centire
A Ludasi út bekötő részénél beszakadás a sarkon.
A Ludasi út közepe részénél szintén beszakadás észlelhető 5 méter részen.
Gorky és a Szabadság út kereszteződésénél akna kiemelése
Bajcsy-zsilinszky utca 12. szám előtti részénél a patka le van törve.
Bajcsy út vége és a Bartók Béla út kereszteződéséig és a Kálmán boltjáig útpatka feltöltése.
A Bajcsy út felétől páros páratlan részétől patka feltöltése.
Bajcsy út 33. előtti árok a fát kiszedni gyökerestől.
Bajcsy út 70 előtti úton az összetételt kijavítani. A patka feltöltése szintén szükségszerű.
Szabadság út (Virág Pál)összetétel a két út feltöltésénél felületeltérés.
Bajcsy út vége feltöltés ugyanúgy.
Sallai út Szabó János előtt az út le van szakadva.
Sallai 27 előtti részénél megsüllyedve a bitumen. Sallai és a Deák összekötő részénél.
ÉMÁSZ hatásköre alá tartozó Sallai úton lévő vezeték meg van nyúlva 18. szám alatt.
Csík Laciék udvarában a nyárfát eltávolítani.
Petőfi Sallai eleje útfeltöltés Petőfi sarok Sallai bal oldal feltöltés.
Petőfi páros oldalra útfeltöltés páratlan oldalra szintén.
Petőfi és Puky betorkolásánál az utat kiegyenlíteni.
Puky Miklós és Hársfa út kereszteződésének feltöltése.
Hársfa út bekötő részénél megsüllyedt az aszfalt.
Hársfa út vízelnyelő Puky Hársfa betorkolásánál hullámos az út. A patka szintén feltöltésre szorul.
Puky út patka feltöltése jobb páratlan oldalán a 13. számtól.
Puky-Bartók Béla összezsugorításánál lentebb vágni az utat, hogy ne legyen magas.
Rákóczi út patka leszedése Magyar Attiláék oldalán.

TÁJÉKOZTATÓ A 2011. ÉVBEN KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ÁLTAL BENYÚJTOTT, ÉS 2012. ÉVBEN BENYÚJTANI TERVEZETT
PÁLYÁZATOKRÓL

2011. ÉVBEN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK

I. A vidékfejlesztési miniszter 76/2011. (VII. 29.) VM rendelete alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból - UMVP IV. tengely Leader keretében benyújtott pályázatok:

1. Térfigyelő rendszer kiépítése Karácsondon – Pannon Pajzs településvédelmi rendszer telepítése

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Községi célú fejlesztés

Célterület megnevezése: Településeink közbiztonságának és vagyonvédelmének javítása, térfigyelő rendszerek kiépítése

Vonatkozó HPME azonosító: 200a04

Vonatkozó HPME megnevezése: Biztonságos élettér kialakítása, biztosítása

A településen jelenleg nem működik kamerarendszer. Azonban Karácsond település lakói részéről igény merült fel egy olyan, vezeték nélküli térfigyelő rendszer megtervezésére, mely a települést átszelő út három végpontján a belépő és a kilépő forgalmat is ellenőrizni tudja. A fejlesztéssel Karácsond község vezeték nélküli térfigyelő rendszere fog megvalósulni, mely vezeték nélküli hálózat segítségével juttatja el képeit a rendőrségen elhelyezett megfigyelő állomásig. A tervezett rendszer elnevezése Pannon Pajzs településvédelmi rendszer. A fejlesztés során 7 db megvalósítási helyen és 7 db létesítményen kerülnek berendezések elhelyezésre. A fejlesztés célja Karácsond közbiztonsági szempontból legveszélyeztetettebb területeinek részletekre is kiterjedő biztonságtechnikai megfigyelése, biztonságosabb, élhetőbb környezet kialakítása. Három megfigyelési ponton rendszámfelismerő kiértékelő szett (kamera, adapter, rendszám felismerő szoftver), egy megfigyelési ponton térfigyelő, közterületfigyelő szett, valamint minden megvalósítási helyen rádiófrekvenciás Wifi rendszer, fényvető, tartókonzol tápellátás szett (oszlopra szerelhető tartókonzol és tápellátási anyagok) kerülnek felszerelésre.

Megvalósítási helyek:

1. megvalósítási hely: rögzítő-elemző központ – 31 HRSZ. Szent István út 44. (KMB iroda)
2. megvalósítási hely: Megfigyelési pont I. (rendszámfelismerő) – 111 HRSZ Szent István út, 13. ÉMÁSZ tartógyám
3. megvalósítási hely: Megfigyelési pont II. (rendszámfelismerő) – 1032 HRSZ Ludasi út, 62. ÉMÁSZ tartógyám
4. megvalósítási hely: Megfigyelési pont III. (rendszámfelismerő) – 1285 HRSZ Vasút út, 32. ÉMÁSZ tartógyám
5. megvalósítási hely: Átjátszó állomás I. – 05/6 HRSZ. Víztorony
6. megvalósítási hely: Átjátszó állomás II. – 27/2 HRSZ Szent István út 40. Általános Iskola kéménye
7. megvalósítási hely: Megfigyelési pont IV. (térfigyelő) – 111 HRSZ Szent István út, 7. ÉMÁSZ tartógyám

A projekt megvalósításával a településen új szolgáltatás jelenik meg. A rendszer a be- és kilépő autók rendszámát tárolni tudja és szükség esetén összevethető lesz a rendőrség nyilvántartó rendszerével. Ez a folyamatos hatósági kontrollt és jelenlétet biztosító intézkedés

a közbiztonság területén kimutatható pozitív eredményt fog jelenteni, elsősorban a lakosság biztonságérzetének növekedése területén.

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: 4.456.705 Ft + 27 % ÁFA (1.203.310 Ft) = 5.660.015 Ft

2. Karácsond község szabadtéri rendezvénytereinek korszerűsítése hang és fénytechnikai berendezések beszerzésével

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Községi célú fejlesztés

Célterület megnevezése: Térségi szolgáltatások kialakítása

Vonatkozó HPME azonosító: 200a03

Vonatkozó HPME megnevezése: Életminőség javítása helyi és térségi szolgáltatások minőségi fejlesztésével

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: 3.252.536 Ft+ 27%ÁFA= 4.130.721 Ft

3. „Érik a szőlő” népzenei találkozó

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Rendezvények

Célterület megnevezése: Rendezvények

Vonatkozó HPME azonosító: 200c10

Vonatkozó HPME megnevezése: Életminőség javítása helyi és térségi szolgáltatások minőségi fejlesztésével

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: 250.000 Ft+ 27%ÁFA=317.500 Ft

4. Karácsond Községi Önkormányzat támogatásával a Karácsondi Polgárőrség által benyújtott pályázat – Hangos hírmondó rendszer kiépítése Karácsondon

Megvalósítási helyek:

1. megvalósítási hely: Központ - Szent István út 42. Polgármesteri Hivatal 28. HRSZ
2. megvalósítási hely: 27/2 HRSZ Általános Iskola kéménye – Szent István út 40.
3. megvalósítási hely: 1511/1 HRSZ-ú úton lévő 72. ÉMÁSZ tartóoszlop
4. megvalósítási hely: 193. HRSZ-ú Petőfi út 34. szám előtt új tartóoszlop
5. megvalósítási hely: 633/1 HRSZ-ú II. Orvosi rendelő, Védőnői szolgálat udvarán új tartóoszlop – Bajcsy Zs. út 42.

Az új hangátviteli rendszer következőképpen működik:

A keverőből kijövő audio jelet a hivatalon elhelyezett irányított 5GHz-en működő antenna sugározza az iskolán lévő adóegységek felé, amelyek a település több pontján elhelyezett vevőegységek felé továbbítják azt. A vevőkből kijövő audio jelet a helyszínen elhelyezett végfokok segítségével újra hanggá alakítjuk át, és a lehető legnagyobb területet lefedő hangsugárzó beállításokkal a lakosság felé közvetítjük.

A hangszórók IP65-os védettségűek azaz ellenállnak az időjárás viszontagságainak és az anyaguk UV álló műanyagból készül. A külső helyszínen elhelyezett végfokok korrózióvédett lemezszekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyek szintén időjárásálló kivitelűek.

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: bruttó 3.155.371 Ft (a pályázat a civil szervezetek számára 100% támogatási intenzitású és bruttó elszámolású)

5. Karácsond Községi Önkormányzat támogatásával Karácsond Sportegyesület által benyújtott pályázat – „Élj egészségesen” Karácsondi Egészségnap

UMVP intézkedés: életminőség/diverzifikáció

Jogcím: Rendezvények

Célterület megnevezése: Rendezvények

Vonatkozó HPME azonosító: 200c10

Vonatkozó HPME megnevezése: Életminőség javítása helyi és térségi szolgáltatások minőségi fejlesztésével

Pályázatban megjelölt megvalósítási összeg: bruttó 250.000 Ft (a pályázat a civil szervezetek számára 100% támogatási intenzitású és bruttó elszámolású)

A Leader pályázatok 2011. november 15-én a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felé a Leader HACS munkaszervezetén keresztül (Dél-Mátra Közhasznú Egyesület) elektronikus úton benyújtásra kerültek. 2012 február elején megküldött hiánypótlási felszólításoknak eleget tettünk, így az értékelési eljárás lefolytatásához szükséges, jogszabályban előírtakat teljesítettük. A pályázatok jelenleg az MVH-nál bírálati szakban vannak, a hiánypótlások teljesítése után azok befogadásáról érkeznek a befogadói nyilatkozatok.

2012. ÉVBEN BENYÚJTOTT, ILLETVE BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK

I. Észak-magyarországi Operatív Program ÉMOP-4.2.1/A-11-2012-0041 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése az Abasári kistérségben” című pályázat

Karácsond Község Önkormányzata, mint korábbi fenntartó 2003. évben kapott működési engedélyt a Szociális és Gyámhivaltól Időskorúak Szociális Otthona működtetésére. Az akkor Gondozási Központként létrehozott intézményhez integrálta az önkormányzat a szociális alapszolgáltatási feladatokat: az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását (idősek klubját).

Az újonnan létrehozott intézmény a Karácsond Szent István út 37. szám alatt lévő épületben működött. Az idősek bennlakásos otthonának igénybevételére egyre nagyobb igény jelentkezett a lakosság részéről, ezért a férőhelyek számának növelése vált szükségessé. Ez a fejlesztés viszont csak úgy valósulhatott meg, hogy az idősek klubja elhelyezéséül szolgáló helyiségből szobákat kellett kialakítani.

A fentiek miatt az idősek nappali ellátását (idősek klubját) és a házi segítségnyújtást a Karácsond Szent István út 37. szám alatti székhelyről az önkormányzat tulajdonában lévő Karácsond Szent István út 42. szám alatti polgármesteri hivatal egyik épületrészeiben kellett elhelyezni. Az önkormányzat számára - a lakosságszám alapján - kötelező feladat végzéséhez a Szociális és Gyámhivatal 2005. november 28-án adott működési engedélyt (250/513-11/2005.) a telephelyre. Az épület az 1920-as években épült községházaként. Az eltelt évtizedek alatt kisebb jellegű felújítások és építési munkálatok voltak rajta. Az utóbbi húsz évben azonban felújítás nem történt az épületen. Emiatt a fejlesztésünk fő iránya az idősek nappali ellátását szolgáló ingatlanrész felújítása.

Az épületrész jelenleg felújításra és fejlesztésre szorul, mivel a 2009. szeptember 9-én tartott ellenőrzés során a Szociális és Gyámhivatal előírta az intézmény akadálymentesítését. Szükséges a bejárat, a belső közlekedők és a nemenként elkülönített mellékhelyiségek akadálymentesítése oly módon, hogy a mozgásukban neheztett, járókerettel, vagy kerekesszékekkel közlekedők is megfelelően tudják az intézményt használni. A fürdőszobának a kialakításakor azt is figyelembe kell venni, hogy azoknak a gondozottaknak, akik komfort nélküli lakásban élnek a ruházatuk mosása, szárítása is megoldható legyen.

Az Abasári Szociális és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott és működtetett Integrált Szociális Intézmény feladatellátásában Karácsondon működő idősek nappali ellátása feladat-ellátási helyének felújítása részleges akadálymentesítéssel és eszközbeszerzéssel, illetve az alapellátás étkeztetés, házi segítségnyújtás feladat-ellátási helyének részleges felújítása, fejlesztése eszközbeszerzéssel pályázat került benyújtásra.

A megvalósulás helyszínei: 3281 Karácsond Szent István út 37. (215. hrsz.)
3281 Karácsond Szent István út 42. (28. hrsz.)

A pályázat célja az idősek nappali ellátása, étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapellátások minőségi feltételének javulása, infrastrukturális fejlesztése.

A pályázatban kötelező megvalósítási elem az akadálymentesítés. Mivel nem új építésről van szó, hanem részleges felújításról, így elegendő az épületek részleges akadálymentesítése.

A Polgármesteri Hivatal épületével egy épületen belül működik az Idősek Nappali Ellátása. Az épületbe való akadálymentes bejutást meg kell megoldani. Ehhez új monolit vasbeton rámpát kell építeni, mely 30 cm szintkülönbséget hidal át. A bejáratú ajtót ki kell cserélni, hőszigetelt műanyag ajtóra, küszöb nélkül, alsó söprűvel kialakítva. A belső ajtókat szintén ki kell cserélni, az akadálymentes közlekedés biztosítása céljából, küszöbmentes kivitelben. Két akadálymentes WC lesz kialakítva, az egyikben mosdó és WC, a másikban mosdó, WC és a padlóburkolat szintjében, a burkolatból lejtéssel kialakított, akadálymentes zuhanyzó is készül.

Belül a padlóburkolatok bontásra kerülnek, új padlóburkolatok készülnek greslapokból és parkettából. Az álmennyezet RF-15 gipszkarton burkolatból készül, CD 60/27 profilvázra. Villanszerelési felújítási munkák, festési munkák, szennyvíz-szerelési munkák készülnek még az épületen belül.

Az Időskorúak Szociális Otthona épület konyha, illetve ebédlő részében történik a falu szociális étkeztetéséhez az ételkiadás, étkeztetés is. Az épületbe való akadálymentes bejutást kell megoldani. Ehhez a meglévő, nem szabályosan kivitelezett rámpát el kell bontani, helyette új monolit vasbeton rámpát kell építeni. A bejáratú ajtót is ki kell cserélni, aszimmetrikus kétszárnyú ajtóra. A belső ajtót szintén ki kell cserélni, mely a meglévő akadálymentes WC helyiség megközelítését biztosítja az intézményen belül, mivel ez is szimmetrikus szárnyú.

Mindkét épületrészben a tervezett építési munkálatok nem építési engedély köteles tevékenységek, engedély és bejelentés nélkül végezhetők a 37/2007. (XII.13.) ÖTM rendelet 1. számú melléklete szerint, mivel nem érint semmiféle teherhordó szerkezetet a felújítás.

A 6 mikrotérsgéi települést érintő felújításra vonatkozó pályázatot a képviselő-testületek felhatalmazása alapján a társulás gesztora nyújtott be, összesen 98.996.718 Ft összegben, melyből Karácsond településre eső pályázati költségvetési összeg 15.184.614 Ft.

Tekintettel arra, hogy a pályázat 95%-os támogatási intenzitású, az önkormányzati önerő az összes költség 5%-a, 759.231 Ft.

A pályázat forrásmegosztása (bruttó értékben):

3281 Karácsond Szent István út 37. (215.hrsz.)

Támogatás	(95 %):	2.808.144,- Ft
Saját erő	(5 %):	147.797,- Ft
Összesen	(100 %):	2.955 941,- Ft

3281 Karácsond Szent István út 42. (28.hrsz.)

Támogatás	(95 %):	11.617.239,- Ft
Saját erő	(5 %):	611.434,- Ft
Összesen	(100 %):	12.228.673,- Ft

A pályázat a társulás gesztor önkormányzata részéről 2012. január 09-én került benyújtásra. A pályázatban résztvevő települések, így Karácsond is eleget tett a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak, így a pályázathoz kapcsolódó hiányzó dokumentumok a gesztor önkormányzat részéről holnap postai úton az irányító hatóság részére elküldésre kerülnek.

II. Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúrafejlesztése – „Tudásdepó Expressz” Támogatására TIOP – 1.2.3/11/1 pályázat

A pályázat alapvető célja, hogy erősítse a könyvtárak oktatási-képzési szerepét a könyvtárak együttműködésén alapuló, korszerű IKT infrastruktúra-fejlesztéssel; a közoktatás támogatása érdekében megteremtse az infrastrukturális feltételeket a könyvtárak együttműködésén alapuló szolgáltatásokkal, erősítse a könyvtárak oktatási-képzési szerepét a könyvtárak együttműködésén alapuló, korszerű IKT infrastruktúra-fejlesztéssel; a közoktatás támogatása érdekében megteremtse az infrastrukturális feltételeket a könyvtárak együttműködésén alapuló szolgáltatásokkal.

Rendelkezésre álló forrás: I/a komponens Nyilvános városi/községi közkönyvtárak esetében 508.000.000 Ft

Támogatható tevékenységek köre: I/a komponens: települési könyvtárak informatikai, valamint a fogyatékossgal élők számára biztosítandó speciális könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztése.

Támogatási forrás formája: Vissza nem térítendő támogatás. Elszámolható a projekt összes költségének 100 %-a.

Az I/a, illetve I/b komponens esetében az (akár önállóan, akár konzorciumban benyújtott pályázat esetében) egy projekt keretében igényelhető támogatás mértéke: minimum 5 millió forint, maximum 8 millió forint; kivéve önállóan pályázó iskolai könyvtár esetében a támogatás mértéke maximum 5,5 millió forint.

A pályázat benyújtásának helye, határideje: Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program TIOP-1.2.3-11/1/11

Közreműködő Szervezet: ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1385 Budapest, Postafiók 818.

A pályázatok benyújtása kizárólag postai úton, 2012. március 12-től – 2012. május 31.közt lehetséges.

A pályázatot 2011. évi testületi döntés alapján a KR Spektrum Kft. állítja össze, melyért pályázatírási díjat külön nem számol fel. A projekttel szemben speciális elvárás a projektmenedzsment (projektvezető, pénzügyi vezető, projekt asszisztens) biztosítása (maximum 12% erejéig), mely a pályázat költségei között szintén 100%-ban elszámolható. A pályázatíró vállalja a kötelezően előírt projektmenedzsmenti feladatokat, mely az előzőek szerint 100%-ban elszámolható.

III. Észak-magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett Nevelési intézmények fejlesztése című pályázat - ÉMOP-4.3.1/A-11

A közoktatási intézmények szervezeti keretei között működő óvodai feladatellátási helyek férőhelybővítése és célirányos beruházásainak (infrastruktúra- és eszközfejlesztés) támogatása és annak fenntartása a minőségi nevelés megteremtéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében. A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű gyermekek nevelését felvállaló nevelési intézmények férőhelybővítéseinek és fejlesztéseinek támogatásával a régió belüli társadalmi kohézió, az egyenlő esélyek és a korszerű nevelés feltételrendszerének megteremtése a régió hosszú távú versenyképességéhez járul hozzá. A közoktatási intézmények kapacitásbővítésének célja a települések népességmegtartó képességének, a települések fiatal, képzett munkaerőt megtartó lehetőségeinek növelése, a helyi szükségletekre és településszerkezetre épülő közszolgáltatások racionális és költséghatékony működésének kialakítása.

Kiemelt cél az óvodai férőhelyszám bővítése, valamint a hiányzó kapacitások pótlása, ezért kapacitásbővítést / új kapacitás-létrehozást (minimum 20 fő befogadására alkalmas, MSZ 24203-1 szabvány szerinti új óvodai csoportszoba(k) kialakítását) eredményező fejlesztések támogathatóak. Óvodai feladatellátási hely felújítására, korszerűsítésére, kizárólag kapacitásbővítés megvalósítása mellett nyílik lehetőség. Fentiekén túl a pályázati kiírás célja a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. sz. mellékletben szereplő, kötelező helyiségek kialakítása, felújítása és eszközök beszerzésének támogatása a minőségi nevelés feltételeinek megteremtése érdekében.

A kiírás támogatja azon infrastrukturális fejlesztéseket, melyek egészséges, motiváló környezetet teremtenek az óvodás korú gyermekek számára, az épület adottságaihoz mérten törekszik az optimális térhasználatra, térigény biztosítására, az egészséges és természet-közel nevelés feltételeinek megteremtésére. Kiemelt szempont az infrastrukturális beruházás és az alkalmazott, vagy alkalmazni kívánt modern nevelési szempontok összhangjának biztosítása, az egyénre szabott nevelés, készség és képességfejlesztés feltételeinek megteremtése.

Jelen pályázati konstrukció támogatásával megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a nevelés-oktatás minőségében meglévő területi különbségeket, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, biztosítsa a minőségi neveléshez való – kirekesztés nélküli - hozzáférést, valamint a megújult tartalmi és módszertani programokhoz illeszkedő integrált, funkcionális intézmények kialakítását, a méltányos nevelési környezet alapkövetelményeinek figyelembe vételével. A felhívás célrendszere hozzájárul az EU 2020 stratégia megvalósítása érdekében vállalt azon cél teljesítéséhez, hogy a 18-24 éves népességen belül a korai iskolaelhagyók aránya 2020-ra 10 %-ra csökkenjen. Az akadálymentes nevelési környezet megteremtésének célja, hogy megalapozza a pedagógiai és módszertani reformokat, a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját.

Rendelkezésre álló forrás

Észak-Magyarországi Operatív Program keretében: 2 000 millió Ft.

A támogatási forrást az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma Észak-Magyarországi Operatív Program keretében 15 db.

Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

Támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 95%-a.

Támogatás összege:

- Kapacitásbővítést megvalósító, ezen belül, minimum egy önálló, új óvodai csoportszoba elindítását eredményező fejlesztés esetén, ahol a kialakítandó csoportszobában ellátandó gyermekek száma eléri a 20 főt azzal, hogy tornaszobára eső építési költség nem haladhatja meg a 15 millió Ft-ot: minimum 20 millió, maximum 120 millió Ft
- Kapacitásbővítést megvalósító, ezen belül minimum 3 új óvodai csoportszoba elindítását eredményező fejlesztés esetén, ahol a kialakítandó csoportszobákban ellátandó gyermekek száma eléri a 20-20 főt, azzal, hogy tornaszobára eső építési költség nem haladhatja meg a 15 millió Ft-ot: minimum 20 millió, maximum 200 millió Ft.

Az önkormányzat részéről a 3 új óvodai csoportszoba fejlesztésére vonatkozó pályázat, illetve a megvalósíthatósági tanulmány az Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft. részéről előkészítés alatt áll. A szomszédos 23 hrsz-ú ingatlan („Bakos féle ház”) és a meglévő óvoda ingatlan összevonása folyamatban van, az erre vonatkozó építésügyi szakhatósági állásfoglalást kijelölés alapján a Markazi Építésügyi Hatóság adja ki. Az óvoda korszerűsítése, bővítése pályázat beadásához építési engedélyezési terv szükséges, mely előkészületi munkákkal kapcsolatban egyeztetések történtek a Mozaik Építész Műhely Bt-vel (3300 Eger, Mekksey u. 6-10.). A VÁTI Nonprofit Kft. Észak-magyarországi Területi Iroda (Miskolc) felé, mint Közreműködő Szervezetnek a pályázat összeállítója részéről tisztázó kérdések lettek feltéve, amelyek megválaszolás előtt állnak. A pályázatíróval, illetve a tervezőkkel rendszeres és folyamatos egyeztetés történik az előkészületi munka során. Az egyeztetésbe bevonásra kerültek az ÁMK vezetői is. Tekintettel a szoros beadási határidőre, a feltett kérdések tisztázása után a képviselő-testületi tagok részéről néhány napon belül egyeztető megbeszélés szükséges - bevonva ebbe a pályázatíró és a tervező műhelyt- az építési engedélyes tervek mielőbbi elkészítésével, így a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével kapcsolatban.

IV. Épületenergetikai felújítási pályázat – KEOP-5.3.0/12

Ez a pályázat a 2011. márciusban megnyitott, majd rövid időn belül felfüggesztett KEOP-4.9.0/11 pályázat 2012. évi megújított változata lesz. Mivel jelenleg még társadalmi egyeztetés alatt sem áll, a 2011. évihez képesti változtatásokról nincs információ

A pályázat jellemzői és a kitűzött célok:

Új kiírás 2012 áprilisára várható

Projektösszeg: max. 250 millió Ft

Támogatás mértéke: 85%

Kizárólag energetikai fejlesztés támogatható

- A. Üzemeltetési költségek csökkentése (hőigény)
- B. Üzemeltetési költségek csökkentése (áramtermelés)
- C. Épületek állagának javítása (élettartam növelése)
- D. Komfortérzet növelése (szellőztetés, nyílászárók)
- E. Megújuló energiaforrások (napelem, napkollektor, a megtérülés után 'ingyen' energia)

A szoba jövő épületek és megfontolások:

- Általános Iskola (Részleges nyílászárócsere, illetve teljes körű szigetelés javasolt, megfontolandó az üvegfelületek csökkentése)
- Polgármesteri Hivatal (teljes körű felújítása indokolt, megfontolandó a melléképület kiváltása, akár a polgármesteri hivatal esetleges bővítésével is.)
- Időskorúak Szociális Otthona (A fűtési rendszer cseréje, illetve az épület teljes körű szigetelése, illetve hővisszanyerős szellőzés)
- Óvoda (teljes körű felújítása - a bővítési tervek figyelembevételével - javasolt, a kazánház áthelyezése és ezáltal a légvezeték megszüntetése megfontolandó)
- „Kántoriskola” épülete (át kell gondolni a funkciót, felújítás ennek fényében megfontolandó – jó adottságú épület)

Eldöntendő kérdések:

- Felújítási variációk közötti választás
- Leggyorsabb megtérülés vs. legnagyobb megtakarítás (a megtérülési idő után)
- Az elérhető keret maximumának elérése vs. a költségek (és az önrész) minél alacsonyabban tartása
- Telepítendő napelemek és napkollektorok mennyisége
- A majdani finanszírozás módja

Jelenlegi állapot áttekintése:

- a) Az óvoda teljes felújításra szorul (szigetelés, fűtés-optimalizáció, bővítési lehetőségek)
- b) Az
- c) Az általános iskola részleges felújítása, napelemek telepítése indokolt a tornateremre
- d) Az időskorúak szociális otthona nagy mértékben szigetelhető, hővisszanyerő szellőzés ajánlott
- e) A polgármesteri hivatal teljes körű felújítása javasolt, hidraulikai szabályozás telepítése, illetve a melléképület funkciójának átgondolása ajánlott.
- f) A kántoriskola épülete jó állapotú, megéri felújítani, amennyiben megfelelő funkciót szánnak neki.

A pályázatban várhatóan kötelező lesz megújuló energiaforrást telepíteni (minimum a költségek 25%-a)

A beruházás nagyságrendje és a várható megtérülési idő

Teljes beruházás: 170-220 millió Ft

Önrész: 25-32 millió Ft

Megtakarítható: 8-10 millió Ft/év

Megtérülési idő: 3-4 év

Költségek várható csökkenése: 70-80%

Megújuló energiaforrásokkal a megtérülés után 'ingyen' lehet energiához jutni

Nagyobb befektetéssel a megtérülési idő nő, a megtérülés után fizetendő energiaszámla csökken!

Alkalmazandó technológiák:

- Szigetelés (mindenhol, ahol célszerű)
 - Födém (minden épületben)
 - Homlokzat (az idősök otthonánál esetleg rászigetelés)
 - Padló (óvoda, polgármesteri hivatal)
- Nyílászárók cseréje (szinte mindenhol)
- Tetőcsere (időskorúak szociális otthona, részleges)
- Kazáncsere (óvoda, időskorúak szociális otthona)
- Villamos hálózatok felújítása (óvoda, polgármesteri hivatal)
- Hőszivattyú (levegő-víz, polgármesteri hivatal)
- Hővisszanyerős légcserélő időskorúak szociális otthona, óvoda)
- Napelem (javaslat: 50 kWp a tornaterem tetejére)
- Napkollektor (javaslat cca. 50-60 m², 3 helyszínen)

V. Társadalmi egyeztetés alatt áll az Új Széchenyi Terv Regionális Operatív Programok keretén belül az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című ÉMOP4.1.1/A-11 pályázat

A pályázat célja:

- meglévő, működő alapellátást szolgáló orvosi rendelők, egészségközpontok, egészségházak infrastrukturális fejlesztése akadálymentesítéssel
- az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé, vagy központosított alapellátási ügyletté való kialakítása
- szakmai felszereltség korszerűsítése a minimum feltételeknek megfelelően
- a minőségi ellátás végzéséhez szükséges gépek-eszközök fejlesztése
- az informatika fejlesztése

Az igényelhető támogatás mértéke: 95%. A támogatás összege 10-60 millió Ft.

A pályázatok benyújtására 2012. április 02. – 2012. május 31. között nyílik lehetőség.

E pályázat keretében az önkormányzat által pénzügyi források hiányában korábban megvalósítani nem tudott I. számú orvosi rendelő épületének (beleértve a fogászati rendelőt is), illetve a II. számú orvosi rendelő, védőnői szolgálat épületének (elsősorban tetőfelújítás) felújítására, korszerűsítésére nyílik lehetőség. Az alacsony önerő szükséglet (projekt költségektől függően kb. 2-2,5 millió Ft) miatt több évvel ezelőtti problémákat tudunk az elnyert támogatással megoldani

VI. UMVP III. tengely Falumegújítás- és fejlesztés pályázat 2012-ben

A támogatás célja a településkép, a vidéki lakókörnyezet és a közösségi terek, közterületek állapotának javítása, játszóterek építésének, valamint a helyi piacok létrehozásának és fejlesztésének támogatása.

Várható megnyitás dátuma: 2012.09.01.

Zárás dátuma: 2012.09.30.

2012 decemberében az MVH-t írásban tájékoztattuk, hogy a 2009. 01. 12. napján falumegújításra és fejlesztésre benyújtott, 2033801995 azonosító számú pályázatot megvalósítani nem tudjuk. Mindezek miatt az MVH által 2009. 10. 22-én kelt, 208/0505/68/15/2009 iktatószámon határozatban megítélt nettó 19.379.951 Ft kiadásra jutó támogatási összegről lemondtunk.

Az ősszel várhatóan megnyitásra kerülő pályázatban a korábbi években is megvalósítani tervezett közösségi terek, közterületek szebbé tételére (művelődési ház környéke, Hősök tere fejlesztése), falukép javításra és fejlesztésére lehet majd elsősorban pályázni. Ebben nyílna lehetőség játszótér megépítésére is.

VII. Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban -TIOP-1.1.1-11/1

A pályázat célja a közoktatási intézmények informatikai eszközellátottságának javítása mind mennyiségileg, mind minőségileg. A korábbi TIOP-1.1.1-07 illetve TIOP-1.1.1-09 pályázatoknak köszönhetően nagymértékben javult az informatikai eszközellátottság színvonala az egész ország területén, és most az említett pályázatokat összevonva szélesebb körben nyílik lehetősége az intézményeknek felszereltségük javítására.

A korábbi pályázati kiírás szerint az alábbi szervezetek pályázhatnak:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) szerinti alábbi, OM azonosítóval rendelkező közoktatási nevelő, valamint nevelő és oktató feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartói:

- általános iskola;
- szakiskola
- gimnázium, szakközépiskola;
- alapfokú művészetoktatási intézmény;
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
- diákotthon és kollégium

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott csomagokra lehet támogatást igényelni:

1. *Az intézményi adminisztrációt kiszolgáló munkaállomás (PC és monitor):* A fenntartó kizárólag az intézmény székhelye szerinti feladatellátási-helyére szerezheti be (1 db munkaállomás).
2. *Tanításhoz kapcsolódó munkaállomás (PC és monitor):* Új iskolai munkaállomásból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen tanuló diákok arányában szerezhethet be, ami átlagosan 10 tanuló/számítógép.
3. *Tantermi csomag (interaktív felület / vetítővászon, notebook és projektor):* Tantermi csomagból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen működtetett osztálytermek és szaktantermek arányában szerezhethet be, 40 %-os lefedettségben.
4. *Alkalmazás szerver csomag (alkalmazás szerver és szoftver):* Alkalmazás szerver csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag a székhelye szerinti feladatellátási-helye után jogosult, amennyiben a meglévő szerver nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket. A beszerzett hardver és szoftver költségek aránya maximum 80/20 % lehet.
5. *A feladatellátási-hely teljes lefedettségét biztosító WiFi router:* Feladatellátási-helyenként a teljes lefedettség biztosításához szükséges mennyiség.
6. *Router:* Feladatellátási-helyenként 1 db router beszerzése kötelező, kivéve, ha az adott feladatellátási-hely szerinti router nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket.
7. *Szavazócsomag:* Feladatellátási-helyenként 1 db.
8. *Tanári laptop:* Tanulócsopontonként 1 db.

9. *Tanulói laptop:* A pályázatban érintett tanulói csoportok létszámának (+5 % ráhagyással) megfelelő darabszámban szerezhethető be. A pályázatban nem érintett tanulói csoportok számára biztosítani kell a számítógépterem tanórán kívüli használatát, tanári felügyelettel és segítséggel az adott feladatellátási-helyen.
10. *e-book olvasó kispéldányszámú tankönyvek kiváltására (SNI, és nemzetiségi oktatásban):* Tanulónként 1 db.
11. *Tároló:* A 9. pontban meghatározott számú tanulói laptop tárolásához szükséges tárolók (1 tároló legalább 10 db laptop tárolására legyen alkalmas). A tároló elszámolható költsége legfeljebb a tárolható laptopok száma * 10.000 Ft.
12. *Kiegészítő SNI csomag:* SNI csomagból azon feladatellátási-helyek szerezhethetnek be, amelyek sajátos nevelési igényű tanulót oktatnak. A beszerezhető mennyiség egy SNI csomag/SNI diák.
13. *Kollégiumi tanulószobai csomag:* Tanári laptop 1 db, maximum 30 db asztali számítógép konfiguráció (PC + Monitor és periféria).
14. *Számítógép alapú nyelvi labor:* Feladatellátási-helyenként 1 db. Ha csoportbontásban folyik az oktatás, akkor 2 db.
15. *Igazoltan az 1.-12. csomagokba tartozó eszközök működtetéséhez, nyilvántartásához szükséges szoftverek beszerzése, továbbá az iskolai egyéb irodai szoftverek jogtisztává tétele érdekében új szoftverek beszerzése:* Eszközönként/feladatellátási-helyenként.

Igényelhető támogatás mértéke:

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

Igényelhető támogatás összege:

minimum 5 millió Ft, maximum 200 millió Ft lehet.

Ezen pályázat benyújtásáról 2011. szeptemberében döntött a testület. A pályázati díjat nem számol fel a pályázat összeállításáért, azonban jelenleg nincs információ a pályázat benyújtásának idejére vonatkozóan.

VIII. TÁMOP-6.1.2/11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szintek címmű pályázat:

Célterületek:

- rendezvények, települési sportnapok szervezése a lakosságnak
- lakosság rendszeres testmozgását elősegítő szabadidős programok megvalósítása, melyek hangsúlyt helyeznek az energiaegyensúlyra – kivéve: technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysportokkal összefüggő programok
- egészségprogramok, családi nap lebonyolítása a hivatali dolgozók bevonásával
- dohányzás megelőzése, dohányzásról való leszokás segítése fiataloknak és időseknek
- egészségmegőrzést segítő főzési, életvezetési tanfolyamok meghirdetése a lakosok körében

Támogatás összege: legalább 1.000.000 Ft, de legfeljebb 10.000.000 Ft

Támogatás mértéke: a teljes költségvetés 100%-a, vagyis valamennyi költség teljes egészében elszámolható a pályázat keretében.

Benyújtási határidő: 2012. május 15-től 2012. május 31-ig

2011. évben több alkalommal is a testület elé kerültek a különböző pályázatok, azonban azok konkrét kiírása, illetve benyújtási lehetősége számos alkalommal módosításra került, legtöbbje kitolódott 2012. évre.

Az elkövetkezendő években az önkormányzat mozgástere pályázatok nélkül – a folyamatosan csökkenő központi forrás, illetve önkormányzati finanszírozás miatt is – egyre inkább szűkül.

Mindezek miatt a kötelező önkormányzati feladatok minél jobb szinten történő ellátásának biztosítása érdekében az összefoglalóban említett projekteken kívül javaslom 2012. évben, illetve az azt követező években kiírásra kerülő 100%-os támogatottsági intenzitású, önerőt nem igénylő, illetve szükségszerűség esetén minimális önerőt jelentő pályázatok minél nagyobb számban történő benyújtását. A benyújtott nagy projekt költséggel bíró beruházások megvalósítására a támogatási szerződés megkötésétől számított 24 hónap áll az önkormányzat rendelkezésére. Vagyis ezek leghamarabb 2013. évben, de leginkább 2014-ben valósulhatnak meg.

Karácsond, 2012. március 6.



Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat
2012. január 1.-től - 2014. december 31.-ig tartó
időszakra
középtávú
vagyongazdálkodási terve

A vagyongazdálkodási tervet
- jóváhagyta a/..... számú önkormányzati határozat.

Vagyongazdálkodási terv

A vagyongazdálkodási terv a 2012. január 1.-től 2014. december 31-ig tartó időszakra, középtávra határozza meg a vagyongazdálkodási feladatokat és terveket.

A vagyongazdálkodási terv összeállításánál figyelembe vételre került:

- a nemzeti vagyonról szóló törvény 9. § (1) bekezdése, mely kimondja, hogy az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésére köteles.
- a helyi önkormányzat vagyonrendelete.

A vagyongazdálkodási terv:

- igazodik a vagyonkimutatás szerkezetéhez, de
- bemutatja az egyes közfeladatok ellátásához rendelkezésre álló vagyont is.

A vagyonkimutatás az alábbi fő részekből áll:

- I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek
- II. A mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek
- III. Közfeladatok ellátására rendelkezésre álló vagyon közfeladatonként
- IV. Hitelállomány

Az „I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek” résznek tartalmaznia kell:

- a) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében felsorolt római számmal jelzett eszköz és forráscsoportokat,
- b) az a) pontban meghatározottak részletezéseként arab számmal jelzett tételeket:
 - ba) a tárgyi eszközöknél,
 - bb) a befektetett pénzügyi eszközöknél,
- c) a ba) pontban meghatározottak további részletezéseként:
 - ca) helyi közutakat és műtárgyaikat,
 - cb) a helyi önkormányzat tulajdonában álló tereket, parkokat,
 - cc) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádiónavigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt,
 - cd) vizeket és közcélú vízellátási létesítményeket,
 - ce) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségi nemzeti vagyont,
 - cf) műemlékeket,
 - cg) védett természeti területeket,
 - ch) kulturális javakat,
 - ci) korlátozottan forgalomképes intézményeket, középületeket,
 - cj) közműveket,
 - ck) temetőt,
- d) az a)–c) pont szerinti tételekhez tartozó összes értéket, ezen belül:
 - da) a forgalomképtelen törzsvagyon értékét,
 - db) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon értékét,
 - dc) a forgalomképes üzleti vagyon értékét.

A „**II. A mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek**” résznek tartalmaznia kell az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet 44/A. § (3) bekezdésében felsoroltakat:

- a) forgalomképtelen törzsvagyon,
- b) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon,
- c) forgalomképes üzleti vagyon

részletezésben.

A „**III. Közfeladatok ellátására rendelkezésre álló vagyon közfeladatonként**” rész tartalmazza az önkormányzat által ellátott közfeladatonként a közfeladat ellátására rendelkezésre álló:

- ingatlan,
- gép, berendezés, felszerelés és
- jármű

vagyont.

A tervben évenkénti bontásban kerülnek megadásra az e vagyonelemekkel kapcsolatos

- várható kiadások, ide értve különösen:
 - a karbantartási, állagmegóvási kiadásokat,
 - a felújítási kiadásokat,
 - a beruházási kiadásokat,
- várható bevételek, ide értve különösen:
 - az adott vagyonelem hasznosításából származó bevételt,
 - az értékesítésből származó bevételt.

A fenti vagyonelemekben várható egyéb sajátos állományváltozást szövegesen kerül bemutatásra. Ebben a részben nem kell bemutatni az értékcsökkenés elszámolása miatti kiadásokat.

A „**IV. Hitelállomány**” rész tartalmazza az érintett időszak elején meglévő, és várható hitelállomány változást.

**I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek
2012. I. 1-jei és 2014. XII. 31-jei tervezett adatokkal**

adatok: nettó értékben és ezer Ft.-ban

Megnevezés	Összesen		Törzsvagyron				Üzleti vagyon	
			Forgalom képtelen		Korlátozottan forgalomképes		Forgalomképes	
	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.
Eszközök	791.203	3.475.775						
A) Befektetett eszközök	698.437	3.455.409						
I. Immateriális javak	936	4.025						
II. Tárgyi eszközök	697.501	3.451.384						
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	668.063	2.672.032	519.077	2.213.919	138.416	447.714	10.570	10.399
1.1. Föld			39.473	39.473	406	406	6.384	6.384
1.2. Telek			246	246	16.200	16.200	1.330	1.330
1.3. Épületek			1.133	38.665	84.672	397.312	2.856	2.685
1.4. 0-ra leírt épületek								
1.5. Építmények			478.225	2.135.535	37.138	33.796		
1.6. 0-ra leírt építmények								
2. Gépek, berendezések és felszerelések	2.894	12.610						
2.1. Helyi közutak és műtárgyaik								
2.2. Terek, parkok								
2.3. Repülőtér kapcsolódó eszközökkel, létesítményekkel								
2.4. Vizek és közcélú vízi létesítmények								
2.5. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon								
2.6. Műemlékek								
2.7. Védett ter-								

Megnevezés	Összesen		Törzsvagyron				Üzleti vagyon	
			Forgalom képtelen		Korlátozottan forgalomképes		Forgalomképes	
	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.
mészeti területek								
2.8. Kulturális javak								
2.9. Korlátozottan forgalomképes intézmények, középületek								
2.10. Közművek								
2.11. Temető								
3. Járművek	1.118	3.624						
3.1. Helyi közutak és műtár- gyaik								
3.2. Terek, parkok								
3.3. Repülőtér kapcsolódó eszközökkel, létesítményekkel								
3.4. Vizek és közcélú vízi létesítmények								
3.5. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon								
3.6. Műemlékek								
3.7. Védett természeti területek								
3.8. Kulturális javak								
3.9. Korlátozottan forgalomképes intézmények, középületek								
3.10. Közművek								
3.11. Temető								
4. Tenyészállatok								
5. Beruházások, felújítások	25.426	763.118						
5.1. Helyi közutak és műtár- gyaik								

Megnevezés	Összesen		Törzsvagyon				Üzleti vagyon	
			Forgalom képtelen		Korlátozottan forgalomképes		Forgalomképes	
	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.
5.2. Terek, parkok								
5.3. Repülőtér kapcsolódó eszközökkel, létesítményekkel								
5.4. Vizek és közcélú vízi létesítmények								
5.5. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon								
5.6. Műemlékek								
5.7. Védett természeti területek								
5.8. Kulturális javak								
5.9. Korlátozottan forgalomképes intézmények, középületek								
5.10. Közművek								
5.11. Temető								
6. Beruházásra adott előlegek								
6.1. Helyi közutak és műtár-gyaik								
6.2. Terek, parkok								
6.3. Repülőtér kapcsolódó eszközökkel, létesítményekkel								
6.4. Vizek és közcélú vízi létesítmények								
6.5. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon								
6.6. Műemlékek								
6.7. Védett természeti területek								

Megnevezés	Összesen		Törzsvagyron				Üzleti vagyon	
			Forgalom képtelen		Korlátozottan forgalomképes		Forgalomképes	
	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.
6.8. Kulturális javak								
6.9. Korlátozottan forgalomképes intézmények, középületek								
6.10. Közművek								
6.11. Temető								
7. Állami készletek, tartalékok								
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése								
III. Befektetett pénzügyi eszközök								
1. Tartós részesedés								
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír								
3. Tartósan adott kölcsön								
4. Hosszú lejáratú betétek								
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések								
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése								
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, concesszióba, vagyongazdálkodásba adott, illetve vagyongazdálkodásba vett eszközök								
B) Forgóeszközök	92.766	20.366						
I. Készletek	667	304						
II. Követelések	12.249	9.232						
III. Értékpapírok	65.420							
IV. Pénzeszközök	435	210						

Megnevezés	Összesen		Törzsvagyron				Üzleti vagyon	
			Forgalom képtelen		Korlátozottan forgalomképes		Forgalomképes	
	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	13.995	10.620						
Források	791.203	3.475.775						
D) Saját tőke	706.077	3.363.151						
I. Tartós tőke	34.594	24.570						
II. Tőkeváltozások	671.483	3.338.581						
III. Értékelési tartalék								
E) Tartalékok	79.687	30.000						
I. Költségvetési tartalékok	79.687							
II. Vállalkozási tartalékok								
F) Kötelezettségek	5.439	82.624						
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek								
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	5.171	82.584						
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	268	40						

**II. A mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek
2012. I. 1-jei és 2014. XII. 31-jei tervezett adatokkal**

Megnevezés	Összesen (db)		Törzsvagyon (db)				Üzleti vagyon (db)	
			Forgalom képtelen		Korlátozottan forgalomképes		Forgalomképes	
	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII.31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.	2012. I. 1.	2014. XII. 31.
I. 0-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állománya	186 db							
II. Érték nélkül nyilván tartott eszközök állománya								
a) képzőművészeti alkotások								
b) régészeti leletek								
c) kép- és hangarchívumok								
d) gyűjtemények								
e) kulturális javak								
f) egyéb								
III. A mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségek								
a) kezességvállalás	1 db							
b) garanciavállalás								
c) egyéb								

1. 0-ra leírt, de használatban lévő fontosabb eszközök

a) 2012. I. 1.-én meglévő eszközök alapján Lásd melléklet szerint!

[illegible]

Gépek, berendezések nyitó tételei

Felhívvi száma: 131191

Tell.(0-ig) leírt.úgyv.szám.tech.eszk.

eszköztípus	Nyitár	Megnevezés	Bruttóérték	értékcsök	Különbség
01	00001	Számítógép IBM-PC/XT	230950	230950	0
01	00002	Számítógép IBM-PC/XT	230950	230950	0
01	00004	Számítógép IBM-PC/XT	43100	43100	0
01	00011	Számítógép	74850	74850	0
01	00012	Számítógép	74850	74850	0
01	00013	Számítógép	74850	74850	0
01	00014	Számítógép	74850	74850	0
01	00015	Számítógép	151500	151500	0
01	00016	Számítógép	151500	151500	0
01	00017	Számítógép	151500	151500	0
01	00018	Számítógép	289375	289375	0
01	00021	Számítógép	163200	163200	0
01	00022	Számítógép	217500	217500	0
01	00024	Számítógép	233000	233000	0
01	00026	Számítógép	278901	278901	0
01	00028	Számítógép	278901	278901	0
01	00029	Videókártya CD-ROM	70000	70000	0
01	00030	Fénymásoló	109000	109000	0
01	00031	Fénymásoló	150000	150000	0
01	00032	Fénymásoló	225000	225000	0
01	00033	Irógép	20000	20000	0
01	00034	Irógép	41900	41900	0
01	00035	Nyomtató	34320	34320	0
01	00037	Nyomtató	38500	38500	0
01	00039	Nyomtató	92500	92500	0
01	00040	Nyomtató	30588	30588	0
01	00041	Nyomtató	32000	32000	0
01	00042	Nyomtató	33500	33500	0
01	00043	Nyomtató	140000	140000	0
01	00044	Nyomtató	109233	109233	0
01	00045	Nyomtató	109233	109233	0
01	00046	Nyomtató	109233	109233	0
01	00047	Monitor	40500	40500	0
01	00106	Irógép	20800	20800	0
01	00167	Monitor	30000	30000	0
01	00168	Számítógép	70000	70000	0
01	00169	Szo-hez adapter	36000	36000	0
01	00170	Szo-hez adapter	36000	36000	0
01	00171	Szo-hez adapter	36000	36000	0
01	00173	Nyomtató	68000	68000	0
01	00182	Számítógép Intel Pentium 4.	139350	139350	0
01	00183	Tintasugaras nyomtató	34500	34500	0
01	00184	Tintasugaras nyomtató	34500	34500	0
01	00185	Számítógép	98400	98400	0
01	00186	Számítógép	133375	133375	0
01	00187	Nyomtató	23500	23500	0
01	00189	Nyomtató	55000	55000	0
01	00191	Számítógép	210431	210431	0
01	00192	Nyomtató	147786	147786	0
01	00193	Számítógép	210431	210431	0
01	00194	Számítógép	210431	210431	0

Gépek, berendezések nyitó tételei

Fikönyvi számla 131191

Teljes (0-10) leírt. (nyv. szám. lech. eszk.)

Eszköztípus	Nyitaz	Neve	Bevezetés	Bruttóérték	értékesítés	Különbség
01	00195	Nyomtató		147786	147786	0
01	00197	Nyomtató		62000	62000	0
01	00198	Számítógép		127250	127250	0
01	00199	Számítógép		161450	161450	0
01	00200	Számítógép		133998	133998	0
01	00205	Nyomtató		35500	35500	0
01	00206	Nyomtató		43360	43360	0
01	00211	Számítógép		158008	158008	0
01	00212	Nyomtató		140352	140352	0
01	00213	Számítógép		79200	79200	0
01	00214	Számítógép		79200	79200	0
01	00215	Nyomtató		78000	78000	0
01	00216	Monitor		30000	30000	0
01	00217	Monitor		30000	30000	0
01	00218	Számítógép		119581	119581	0
01	00219	Számítógép		89280	89280	0
01	00220	Számítógép		89280	89280	0
01	00221	Monitor		28800	28800	0
01	00222	Számítógép		129000	129000	0
01	00223	Projektor		144000	144000	0
131191 fikönyvi számla összesített adatai:				7605833	7605833	0

71 db

Gépek, berendezések nyitó tételei

Fakönyvi számla: 131190

Tel.: (0-10) leírt évéből gép.berend.ért.

szerzőtípus	Nyitász	Nevnevezés	Bruttóérték	Értékcsokk	Különbség
02	00050	Turbina kábo (fűtőfeje)	99900	99900	0
02	00051	Fodászatigép	3714875	3714875	0
02	00052	Kettesy féle látásvizsgáló	46400	46400	0
02	00053	Kettesy féle látásvizsgáló	59000	59000	0
02	00054	Kettesy féle látásvizsgáló	37500	37500	0
02	00055	Biotron lámpa	39100	39100	0
02	00056	Ultrahang diadinamikus készülék	120000	120000	0
02	00057	Ultrahang diadinamikus készülék	120000	120000	0
02	00058	Imagexmind sistem röntgen	171900	171900	0
02	00060	Hőléosterilizátor	165000	165000	0
02	00061	Hőléosterilizátor	248000	248000	0
02	00062	EKG Burdich elite	366000	366000	0
02	00063	EKG Burdich elite	366000	366000	0
02	00064	Babydop 2MHZ	96250	96250	0
02	00067	Elipar Highlight	198500	198500	0
02	00149	Terhességi sorozat	79934	79934	0
02	00156	Emlővizsgáló modell	40858	40858	0
02	00172	Búvárszivattyú	434000	434000	0
02	00201	Röntgenszék	78975	78975	0
03	00065	Quadra írásvetítő	55625	55625	0
03	00066	Novamat diavetítő	37375	37375	0
03	00081	Dobbantó	43487	43487	0
03	00082	Kézilabdakapu	25900	25900	0
03	00083	Kézilabdakapu	25900	25900	0
03	00084	Zongora	20000	20000	0
03	00090	Játék rotikon	47350	47350	0
03	00091	Mászórúd	68333	68333	0
03	00092	Rékatornaszer	68333	68333	0
03	00093	Célpadobó bohóc	68334	68334	0
03	00094	Környezetismereti folia	37360	37360	0
03	00095	Minimatl	31320	31320	0
03	00101	Kismotorfecskendő	52800	52800	0
03	00102	Utánfutó	34383	34383	0
03	00105	Karácsond zászló	57000	57000	0
03	00107	Fűnyíró	21360	21360	0
03	00108	Fűnyíró	20000	20000	0
03	00109	Fűnyíró	41040	41040	0
03	00110	Fűnyíró	37560	37560	0
03	00111	Fűnyíró	37560	37560	0
03	00112	Fűnyíró	20000	20000	0
03	00113	Fűnyíró	30800	30800	0
03	00114	Fűnyíró	30800	30800	0
03	00116	Személymérleg	22000	22000	0
03	00118	Fűrészgép	111117	111117	0
03	00119	Fűrészgép	74400	74400	0
03	00120	Fűrészgép	34028	34028	0
03	00122	Fűrókalapács	23976	23976	0
03	00129	Vibrációs tömítihenger	150000	150000	0
03	00138	Sosno MS58-MS43 baba (fiú+lány)	94640	94640	0
03	00145	Erővel	42500	42500	0
03	00146	Méregszekrény	52640	52640	0

Gépek, berendezések nyitó tételei

Felbontás száma: 131192

(011.0-1a) leírta egység gép.berend.ért.

szkörtípus	lytár	Nénevezés	Eredeti érték értékesítésk. Különböző		
03	00147	betonkeverő	127510	127510	0
03	00148	Csavarbehajító	36000	36000	0
03	00150	Színház függöny	36390	36390	0
03	00151	Színház függöny	36390	36390	0
03	00154	Szabadtéri színpadtető	225000	225000	0
03	00155	Pelenkázó asztal	74000	74000	0
03	00162	Gyermek vizsózálgágy	71250	71250	0
03	00163	Mágneses faliszekrény	68000	68000	0
03	00164	Mágneses faliszekrény	68000	68000	0
03	00186	Tűzománc címer	80000	80000	0
03	00196	Drapéria függöny	403030	403030	0
01	00068	Televízió	39468	39468	0
01	00069	Televízió	39468	39468	0
01	00070	Televízió	39184	39184	0
01	00071	Televízió	40632	40632	0
01	00072	Televízió	20400	20400	0
01	00073	Televízió	50000	50000	0
01	00074	Televízió	44900	44900	0
01	00075	Televízió	104900	104900	0
01	00076	Televízió	49900	49900	0
01	00077	Video	37000	37000	0
01	00078	Video	49900	49900	0
01	00079	Video	38900	38900	0
01	00080	Video	44900	44900	0
01	00103	CB rádió	129181	129181	0
01	00104	CB rádió	25000	25000	0
01	00115	Videokamera	99900	99900	0
01	00117	Fax	66000	66000	0
01	00126	Rádiótelefon	50875	50875	0
01	00127	Rádiótelefon	50875	50875	0
01	00128	Rádiótelefon	66950	66950	0
01	00133	Hangfal	55000	55000	0
01	00134	Állvány	33500	33500	0
01	00135	Hangfalhoz való doboz	64000	64000	0
01	00136	Hangosító - erisítő	37000	37000	0
01	00137	Hangosító - erisítő	60000	60000	0
01	00139	HIFI torony	59990	59990	0
01	00140	CD-s magán	47800	47800	0
01	00152	Fénytechnika	72500	72500	0
01	00153	Fénytechnikai berendezés	65124	65124	0
01	00159	Digitális fényképezőgép	108575	108575	0
01	00160	Hangosító	200000	200000	0
01	00165	Mikrofon	50000	50000	0
01	00166	Keverőbalt	120000	120000	0
02	00087	Hűtőláda	30120	30120	0
02	00088	Hűtőszekrény	46000	46000	0
02	00089	Hűtőszekrény	48500	48500	0
02	00096	Konyhasép	168800	168800	0
02	00130	Gázszámla	63120	63120	0
02	00131	Gázszámla	36000	36000	0
02	00132	Gázfűtőhely	412800	412800	0

Régek. berendezések nyitó tetele:

Fikönyvi számla 131192

131192-nyitól kezdve pénzügyi berendezés.

számla típusa	Nyitási	Negatív	Bruttó	Nettó	Külső
02	00157	Mosogató	78720	78720	0
02	00158	Mosogató	188160	188160	0
02	00176	Kerámialapok, csatlakozók	87990	87990	0
02	00177	Hűtő	47792	47792	0
02	00178	Hűtő	46392	46392	0
03	00141	Bűtör	90000	90000	0
03	00142	Bűtör	135000	135000	0
03	00143	Bűtör	51100	51100	0
03	00144	Bűtör	115000	115000	0
03	00175	Konyhaszekrény	98000	98000	0
03	00179	Szekrény	68990	68990	0
03	00180	Konyhabűtör	127870	127870	0
03	00181	Konyhaszekrény	110000	110000	0
131192 Fikönyvi számla összesített adatai:			13338059	13338059	0

Az eszköz jellege:

a) 2012. I. 1.-jén meglévő eszközök alapján

11

III. A közfeladatok ellátását biztosító vagyon Önkormányzati közfeladat

1. A közfeladat ellátására rendelkezésre álló ingatlanok

Az ingatlanokkal kapcsolatos kiadások

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek			Össz.
	2012	2013	2014	
Karácsond Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala.				
Ingatlan kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás	10.000	45.000	10.000	65.000
c) beruházás				
Gesztenyészkerti Napköziotthonos Óvoda				
ingatlan kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás		30.000	20.000	50.000
c) beruházás		170.000	10.000	180.000
Gönczy Pál Általános Iskola . ingatlan				
kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás		10.000	100.000	110.000
c) beruházás				
Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona				
Ingatlan kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás		30.000		30.000
c) beruházás				
Vízmű iroda rendelő				
Ingatlan kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás		10.000		10.000
c) beruházás				

I-II. orvosi rendelők				
Ingatlan kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás			30.000	30.000
c) beruházás				
Ingatlanok kiadásai összesen	10.000	295.000	170.000	475.000

Az ingatlanokkal kapcsolatos bevételek

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek			Össz.
	2012	2013	2014	
Karácsond Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala ingatlan bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Gesztenyészkeri Napköziotthonos Óvoda . ingatlan bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Gönczy Pál Általános Iskola ingatlan bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Tel.gazd.Sz. Vízmű iroda ingatlan bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Integrált Szociális Intézmény ingatlan bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
I-II. orvosi rendelők ingatlan bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
..... ingatlan bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Ingatlanok bevételei összesen				

Az ingatlanok állományában bekövetkező egyéb várható változás: (pl. bontás)

.....

.....

.....

.....

Egyéb fontosabb információ, tájékoztatás:

.....

.....

.....

.....

.....

2. A közfeladat ellátására rendelkezésre álló gépek, berendezések, felszerelések
 (Azok a gépek, berendezések, felszerelések kerülnek szerepeltetésre, melyekkel kapcsolatosan kiadás, illetve bevétel várhatóan meghaladja a 100 e Ft-ot.)

A gépekkel, berendezésekkel, felszerelésekkel kapcsolatos kiadások

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek			Össz.
	2012	2013	2014	
Búvárszivattyú gép kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások		100	200	300
b) felújítás				
c) beruházás				
Fénymásoló gép kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások		50	50	100
b) felújítás				
c) beruházás				
Számítógép szerver gép kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások		50	50	100
b) felújítás				
c) beruházás				
Szabadtéri színpad vázszerkezet gép kiadásai összesen:			50	50
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás				
c) beruházás				
..... gép kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások				
b) felújítás				
c) beruházás				
Gépek, berendezések, felszerelések kiadásai összesen		200	350	550

A gépekkel, berendezésekkel, felszerelésekkel kapcsolatos bevételek

adatok: ezer Ft-ban

	Évek			Össz.
	2012	2013	2014	
..... gépek bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
..... gépek bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
..... gépek bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
..... gépek bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
..... gépek bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
..... gépek bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Gépek, berendezések, felszerelések bevételei összesen				

A gépek állományában bekövetkező egyéb várható változás: (pl. selejtezés)

.....

.....

.....

.....

Egyéb fontosabb információ, tájékoztatás:

.....

.....

.....

.....

.....

3. A közfeladat ellátására rendelkezésre álló járművek

A járművekkel kapcsolatos kiadások

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek			Össz.
	2012	2013	2014	
EZT 737 frsz. Renault jármű kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	100			100
b) felújítás				
c) beruházás				
ISF 641 frsz. Volkswagen jármű kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	100	100	50	250
b) felújítás				
c) beruházás				
HIC 803 frsz. Volkswagen jármű kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	100	50		150
b) felújítás				
c) beruházás				
YBW 899 frsz. traktor jármű kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	500			500
b) felújítás				
c) beruházás				
XGV 360 frsz. utánfutó. jármű kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások		20		20
b) felújítás				
c) beruházás				
Rakteres személygépkocsi jármű kiadásai összesen:				
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások			50	50
b) felújítás				
c) beruházás		800		800
Járművek kiadásai összesen	800	970	100	1870

A járművekkel kapcsolatos bevételek

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek			Össz.
	2012	2013	2014	
EZT 737 frsz. Renault jármű bevételei összesen:		200		200
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
ISF 641 frsz. Volkswagen jármű bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
HIC 803 frsz. Volkswagen jármű bevételei összesen:		500		500
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
YBW 899 frsz. traktor jármű bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
XGV 360 utánfutó jármű bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Rakteres személygépkocsi jármű bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
..... jármű bevételei összesen:				
a) hasznosítás				
b) értékesítés				
Járművek bevételei összesen		700		700

A járművek állományában bekövetkező egyéb várható változás: (pl. selejtezés)

.....

.....

.....

.....

Egyéb fontosabb információ, tájékoztatás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Hitelállomány

A 2012. január 1.-jén meglévő hitelállomány:0..... Ft

Hitel állományváltozás

adatok ezer Ft-ban

[illegible][illegible]

Karácsond Községi Önkormányzat
2012. január 1-től - 2017. december 31.-ig tartó
időszakra

hosszú távú
vagyongazdálkodási terve

A vagyongazdálkodási tervet
- jóváhagyta a/..... számú önkormányzati határozat.

Vagyongazdálkodási terv

A vagyongazdálkodási terv a 2012. január 1.-től 2017. december 31-ig tartó időszakra, hosszú távra határozza meg a vagyongazdálkodási feladatokat és terveket.

A vagyongazdálkodási terv összeállításánál figyelembe vételre került:

- a nemzeti vagyonról szóló törvény 9. § (1) bekezdése, mely kimondja, hogy az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésére köteles.
- a helyi önkormányzat vagyonrendelete.

A vagyongazdálkodási terv bemutatja az egyes közfeladatok ellátásához rendelkezésre álló vagyont és annak változását a tervidőszakban.

A vagyonkimutatás az alábbi fő részekből áll

- **I. Közfeladatok ellátására rendelkezésre álló vagyon közfeladatonként**
- **II. Hitelállomány**

A „**Közfeladatok ellátására rendelkezésre álló vagyon közfeladatonként**” rész tartalmazza az önkormányzat által ellátott közfeladatonként a közfeladat ellátására rendelkezésre álló

- ingatlan,
- gép, berendezés, felszerelés és
- jármű

vagyonát.

A tervben évenkénti bontásban kerülnek megadásra az e vagyonelemekkel kapcsolatos

- várható kiadások, ideértve különösen:
 - a karbantartási, állagmegóvási kiadásokat,
 - a felújítási kiadásokat,
 - a beruházási kiadásokat,
- várható bevételek, ideértve különösen:
 - az adott vagyonelem hasznosításából származó bevételt,
 - az értékesítésből származó bevételt.

A fenti vagyonelemekben várható egyéb sajátos állományváltozást szövegesen kerül bemutatásra. Ebben a részben nem kell bemutatni az értékcsökkenés elszámolása miatti kiadásokat.

A „**Hitelállomány**” rész tartalmazza az érintett időszak elején meglévő, és várható hitelállomány változást.

I. A közfeladatok ellátását biztosító vagyon Önkormányzati közfeladat

1. A közfeladat ellátására rendelkezésre álló ingatlanok

Az ingatlanokkal kapcsolatos kiadások

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek						Össz.
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Karácsond Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala							
Ingatlan kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások							
b) felújítás	10.00	45 000	10.000				65.000
c) beruházás							
Gesztenyészkerti Napköziotthonos Óvoda							
Ingatlan kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások							
b) felújítás		30.000	20.000				50.000
c) beruházás		170.000	10.000				180.000
Gönczy Pál Általános Iskola ingatlan							
kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások							
b) felújítás		10.000	100.000				110.000
c) beruházás							
Tel.gazd.Sz. Vízmű iroda							
Ingatlan kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások							
b) felújítás		10.000					10.000
c) beruházás							
Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona							
Ingatlan kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások							
b) felújítás		30.000					30.000
c) beruházás							

I-II. orvosi rendelő							
Ingatlan kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmeg- óvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások							
b) felújítás			30.000	10.000			40.000
c) beruházás							
Ingatlanok kiadásai összesen	10.000	295.000	170.000	10.000			485.000

Az ingatlanokkal kapcsolatos bevételek

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek						Össz.
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Karácsond Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala ingatlan bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
Gesztenyészkerti Napköziotthonos Óvoda ingatlan bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
Gönczy Pál Általános Iskola ingatlan bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
Tel.gazd.Sz. Vízmű iroda ingatlan bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona ingatlan bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
I.-II. orvosi rendelők ingatlan bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... ingatlan bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
Ingatlanok bevételei összesen							

Az ingatlanok állományában bekövetkező egyéb várható változás: (pl. bontás)

.....

.....

.....

.....

Egyéb fontosabb információ, tájékoztatás:

.....

.....

.....

2. A közfeladat ellátására rendelkezésre álló gépek, berendezések, felszerelések
(Azok a gépek, berendezések, felszerelések kerülnek szerepeltetésre, melyekkel kapcsolatosan kiadás, illetve bevétel várhatóan meghaladja a 100 ezer Ft-ot.)

A gépekkel, berendezésekkel, felszerelésekkel kapcsolatos kiadások

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek						Össz.
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Búvárszivattyú gép kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítá- si kiadások		100	200		200		500
b) felújítás							
c) beruházás							
Fénymásoló gép kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítá- si kiadások		50	50	50	50	50	250
b) felújítás							
c) beruházás							
Számítógép szerver gép kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítá- si kiadások		50	50	50			150
b) felújítás							
c) beruházás							
Szabadtéri színpad vázszerkezet gép kiadásai összesen:			50		50		100
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítá- si kiadások							
b) felújítás							
c) beruházás							
..... gép kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmegóvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítá- si kiadások							
b) felújítás							
c) beruházás							
Gépek, berendezések, felszerelé- sek kiadásai összesen		200	350	100	300	50	1.000

A gépekkel, berendezésekkel, felszerelésekkel kapcsolatos bevételek

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek						Össz.
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
..... gépek bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... gépek bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... gépek bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... gépek bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... gépek bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... gépek bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
Gépek, berendezések, felsze- relések bevételei összesen							

A gépek állományában bekövetkező egyéb várható változás: (pl. selejtezés)

.....

Egyéb fontosabb információ, tájékoztatás:

.....

3. A közfeladat ellátására rendelkezésre álló járművek
A járművekkel kapcsolatos kiadások

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek						Össz.
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
EZT 737 Renault jármű kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmeg- óvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	100						100
b) felújítás							
c) beruházás							
ISF 641 Volkswagen jármű kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmeg- óvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	100	100	100				300
b) felújítás							
c) beruházás							
HIC 803 Volkswagen. jármű kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmeg- óvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	100						100
b) felújítás							
c) beruházás							
YBW 899 traktor jármű kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmeg- óvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások	500	200		200			900
b) felújítás							
c) beruházás							
XGV 360 utánfutó jármű kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmeg- óvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások							
b) felújítás							
c) beruházás							
Rakteres személygépkocsi jármű kiadásai összesen:							
a) éves karbantartás, állagmeg- óvás, tűz- és biztonságvédelmi, biztosítási kiadások			50	100	50	100	300
b) felújítás							
c) beruházás		800					800
Járművek kiadásai összesen	800	1.100	150	300	50	100	2.500

A járművekkel kapcsolatos bevételek

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Évek						Össz.
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
EZT 737 Renault jármű bevételei összesen:		200					200
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
ISF 641 Volkswagen. jármű bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
HIC 803 Volkswagen jármű bevételei összesen:		500					500
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
YBW 899 jármű bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
XGV 360 jármű bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... jármű bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
..... jármű bevételei összesen:							
a) hasznosítás							
b) értékesítés							
Járművek bevételei összesen		700					700

A járművek állományában bekövetkező egyéb várható változás: (pl. selejtezés)

.....

.....

.....

.....

Egyéb fontosabb információ, tájékoztatás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Hitelállomány

A 2012. január 1.-jén meglévő hitelállomány:0..... Ft

Hitel állományváltozás

adatok ezer Ft-ban

[illegible]

A hitel állománnyal kapcsolatos egyéb információ:

[illegible]

Dobos Tamás

3281 Karácsond

Hunyadi út 2.

Karácsondi Önkormányzat

Képviselő-testülete

3281 Karácsond

Szent István út 42.

Tárgy: Vételi szándék bejelentése

Karácsond Községi Önkormányzata	
Polgármesteri Hivatal	
2011 DEC 12	
Öröktett: 20	bó
Helyezés napja: 2011 DEC 12	
Íratószám: 2919 / 2011 Mell:	
Ügyintéző: Földes Gabo	

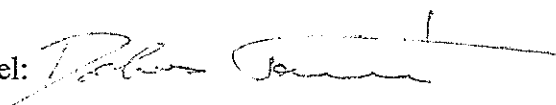
Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Dobos Tamás Karácsond Hunyadi út 2. sz. alatti lakos szeretném megvásárolni az Önkormányzat tulajdonában lévő, Karácsond, Dózsa György út 27. sz. alatti 806. hrsz. rendelkező, és a Dózsa György út 33. sz. alatt fekvő 809. hrsz. belterületi ingatlanokat.

Kérem, hogy a fent megnevezett ingatlanokra meghozott eladási szándék esetén, eladási irányarat sziveskedjenek meghatározni.

Karácsond, 2011. december 12.

Köszönettel:



ÁMK TEREMBÉRLETI DÍJAI

2012. február 1-jétől

	Helyiség /terem/ neve	Havidíj	Óradíj összege a bérlő csoport kategóriája alapján			Állandó fix időpontok
			Felnőtt	Diák /a csoport tagjai kizárólag diákok, érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők /	más település	
Gönczy Pál Általános Iskola	Tornaterem	-	1.700/2.700	1.050/1.600	3.200	Hétfőtől szombathig
	Büfé	7.900 Ft	-	-	-	Hétfőtől -Péntekig /9 hó/
	Tanterem	-	650	-	1.050	Hétfőtől -Péntekig
	Informatikaterem	-	3.150	2.100	4.200	Hétfőtől -Péntekig
	Udvari pálya	-	550	-	850	Hétfőtől -Vasárnapig
	Nagyterem	-	2.800/3.300	1.400/1.700	3.300/4.400	Hétfőtől -Vasárnapig
Ady Endre Művelődési Ház	Klubterem		1.700/2.100	-	2.300/2.800	Hétfőtől -Vasárnapig
	Büfé	12.000 Ft	-	-	-	alkalmanként
	Előtér		1.700/2.100	-	2.300/2.800	Hétfőtől -Vasárnapig

A terembérlési díjak fizetése alól egyedi esetben mentességet kizárólag csak az önkormányzat képviselő-testülete állapíthat meg.

Karácsond, 2012. 02. 01.

.....
Mucsi László
ÁMK igazgató