



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ - TESTÜLETE
2012. április 24-én tartott
üléséről készült
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Napirend:

- 1./ Az önkormányzat 2011. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
- 2./ Az önkormányzat költségvetéséről szóló 6/2012.(III.07.) rendeletének módosítása
- 3./ A megyei önkormányzati tartalékról és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásáról szóló 362012.(III.01.)BM rendelet alapján ÖNHKI támogatási igény benyújtása
- 4./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
5. Az önkormányzat 2012. évi kulturális programjainak és rendezvénytervének elfogadása
- 6./ Tájékoztató a 2011-ben hozott, lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról
- 7./ Polgármesteri Hivatal, ÁMK, valamint az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodások jóváhagyása
- 8./ Polgármesteri Hivatal SzMSz-nek módosítása
- 9./ "Az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről" szóló rendelet elfogadása
- 10./ Önkormányzat és az Alunechanik Kft. közötti együttműködési megállapodás megkötése
- 11./ A.S.A. Magyarország Kft.-vel kötött közszolgálati szerződés módosításának lehetősége
- 12./ Önkormányzati tulajdonú földterületek bérbeadására vonatkozó felhatalmazás
- 13./ KEOP-5.3.0./2012. Épületenergetikai felújítási pályázat benyújtásával kapcsolatos döntések
- 14./ TIOP-1.1.1./11 (Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban) pályázat benyújtásával kapcsolatos megbízás
- 15./ TÁMOP-6.1.2/11/1 (Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális színterek) benyújtásával kapcsolatos megbízás
- 16./ ÉMOP-4.1.1/A-11. (Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése) benyújtásával kapcsolatos megbízás
- 17./ Döntés a 806. és 809. hrsz-ú belterületi önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladásáról
- 18./ Karácsond ravatalozóban lévő hűtő eladásáról történő döntés
- 19./ Mezőőrök költségtérítésére vonatkozó kérelem
- 20./ Egyebek
 ÁMK sportpálya használat
 ÁMK terem bérlet asztalitenisz

Hat. szám:

- 11/2012.(IV.25.)Rend.
12/2012.(IV.25.)Rend.
53/2012./04.24./Hat.
54/2012./04.24./Hat.
55/2012./04.24./Hat.
56/2012./04.24./Hat.
57/2012./04.24./Hat.
13/2012.(IV.25.)Rend.
14/2012.((IV.25.)Rend.
58-59/2012./04.24./Hat.
15/2012.(IV.24.)Rend.
60/2012./04.24./Hat.
61/2012./04.24./Hat.
62-63/2012./04.24./Hat.
64-65/2012./04.24./Hat.
66-67/2012./04.24./Hat.
68/2012./04.24./Hat.
69/2012./04.24./Hat.
70/2012./04.24./Hat.
71/2012./04.24./Hat.
72/2012./04.24./Hat.

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
"	meghívója
"	anyaga
"	kivonata

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
2012. április 24-én tartott üléséről.

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester,
Kiss Imre alpolgármester, dr. Barna Zsoltné, Fodor István, Harkó Ottó,
Már Józsefné, Orosz Dániel képviselők, Forgó Istvánné jegyző.

Földi Csaba polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Javasolja a kiküldött napirendi pontok módosítását.

Fodor István:

Elfogadom a meghívóban szereplő napirendi pontokat, de szeretném, ha májusban lenne arra mód, hogy az elmaradt napirendi pontok megtárgyalásra kerüljenek. Felkészülés a vízmű átadására, az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás működésének eddigi tapasztalatairól.

Földi Csaba:

Az Abasári Társulás működésének tapasztalatait augusztusban terveztünk tárgyalni, hiszen akkorra lehetnek pontosabb számadatok.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kiss Imre alpolgármestert és Orosz Dániel képviselőket javasolja. A javaslatokat a képviselő-testület egyhangúan elfogadta.

Földi Csaba:

Napirend előtt rengeteg információt szeretnék megosztani a Tisztelt Képviselő-testülettel.

Az önkormányzat 2012. április 21-én 43 millió forintot kötött le, 6,45%-os kamattal, 31 napos futamidővel. 1 millió forintunk is van ami most fog lejárni, április 27-én 3,4%-os kamattal van lekötve ez az összeg. Tehát jelenleg 44millió forint lekötött betétünk van.

Tisztelt Képviselő-testület!

- Mint ismeretes, a „Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására” tárgyú közbeszerzés eljárásban a részvételi szakasz 2012. április 20. napján lezárult.

A részvételi szakaszban érvényes részvételi jelentkezést az alábbi cégek tettek:

- FÖBER-HUMAN-TAX Konzorcium
1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 14.
- UTIBER Közúti Beruházó Kft.
1115 Budapest, Csóka u. 7-13.

Így részükre megküldésre került az ajánlati felhívás, az ajánlattételi határidő pedig 2012. május 2.

- A Közreműködő Szervezet a „KEOP 1.2.0/B kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és –tisztítás



projekttel kapcsolatos kiviteli tervek elkészítése, a kiadásra kerülő vízjogi létesítési engedélyben foglaltakra is tekintettel” tárgyú beszerzést utóellenőrzés alá vetette alá, és hiánypótlás keretében kérte, hogy az általa hiányolt dokumentumokat becsatolni szíveskedjünk. 2012. április 23-án a hiánypótlást teljesítettük, megküldtük a Közreműködő Szervezet részére.

- A 2012. február 14-én benyújtásra került 1. számú kifizetési kérelmünket a KSZ elfogadta, és 2012. április 2-án kifizetésre kerültek a számlák.
- A korábban benyújtott Projekt előrehaladási jelentésünkkel kapcsolatban hiánypótlást írt ki a KSZ, ennek teljesítése folyamatban van, a héten benyújtásra kerül a kért hiánypótlás.
- Az „Egyösszegű fix átalányáras vállalkozási szerződés Karácsond Község szennyvíztisztító telepének FIDIC SÁRGA könyv szerinti és csatornahálózatának kivitelezéséhez kapcsolódó FIDIC PIROS könyv szerinti generálkivitelezői feladatok ellátása, a szükséges tervezési feladatokkal együtt” tárgyú közbeszerzési eljárásunk KSZ részére benyújtott dokumentációját a KSZ megvizsgálta, és megtette ezzel kapcsolatos műszaki-szakmai észrevételeit. A műszaki-szakmailag átdolgozott dokumentáció benyújtási határideje 2012. április 13. volt. A dokumentáció határidőben benyújtásra került.

1./ Az önkormányzat 2011. évi költségvetési beszámolójának elfogadása

Földi Csaba:

Tegnap a pénzügyi bizottság megtárgyalta a 2011. évi költségvetési beszámolót.

Heppné Mészáros Márta:

Elkészült a 2011. évi költségvetési beszámoló, ami a szöveges előterjesztéssel együtt kiküldésre került a képviselő-testület tagjai részére. A könyvvizsgálói jelentés is elkészült. Kérjük a beszámoló elfogadását.

Fodor István:

A pénzügyi bizottság a beszámolót megtárgyalta, érdemi, tartalommal kapcsolatos észrevétel nem hangzott el. A beszámolót a bizottság elfogadásra javasolja.

Földi Csaba:

Javasolom az önkormányzat 2011. évi költségvetési beszámolójának elfogadását!

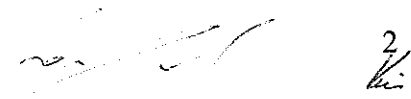
A képviselő-testület egyhangúan megalkotta a **11/2012. (IV.25.) rendeletét**, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2./ Az önkormányzat költségvetéséről szóló 6/2012. (III.07.) rendeletének módosítása

Földi Csaba:

A költségvetés elfogadását követően az ÁMK-t érintő, jelentős kiadások merültek fel. Bakóné Borsányi Erzsébetnek 2012. szeptember 1-jén 40 éves közalkalmazotti jogviszonya lesz, így jubileumi jutalom kifizetésére válik jogosulttá. Az 5 havi jutalom (1.199e Ft) kifizetése a 2012. évi költségvetésünkbe nem lett betervezve.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerint a munkaadó a megváltozott munkaképességű



személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 százalékát. Az ÁMK esetében 2,2 fő megváltozott munkaképességű személy alkalmazása lenne szükséges, hogy ezt a rehabilitációs hozzájárulást ne kelljen megfizetni. A rehabilitációs hozzájárulás mértéke 964 500 Ft/fő/év. Az önkormányzatnak, mint ÁMK fenntartójának ez ebben az évben plusz 2.120 e Ft-ot jelent.

Összesen tehát az ÁMK-t illetően 3.319e Ft plusz kiadást jelent ez 2012. évben, melyet a bevételi oldalon hitelfelvétellel kívánjuk ellensúlyozni.

Javaslom a 2012. évi költségvetésről szóló rendeletünk e módosításokkal történő elfogadását!

A képviselő-testület megalkotta a 12/2012. (IV.25.) rendeletét.

Karácsond Községi Önkormányzat
12/2012. (IV.25.) rendelete
az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló
7/2012. (III.28.) rendelettel módosított
6/2012. (III.07.) rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (III.07.) rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

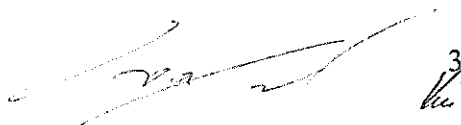
A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2012. évi költségvetését

2.292.228 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
2.292.228 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|--|--------------------------|
| • a működési célú bevételt ebből: | 441.469... e Ft-ban |
| - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket | ... 391.300... e Ft-ban |
| - előző évi pénzmaradványt |16.850... e Ft-ban |
| - vállalkozási maradványt |e Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat ebből: |441.469... e Ft-ban |


3.

- a személyi juttatások kiadásait	144.816... e Ft-ban
- a munkaadókat terhelő járulékokat és a	37.574...e Ft-ban
- szociális hozzájárulási adót	 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	... 101.572... e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	75.213...e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	41.994...e Ft-ban
- az általános tartalékot	 e Ft-ban
- a céltartalékot	10.300...e Ft-ban
-	
• a felhalmozási célú bevételt	...1.660.310... e Ft-ban
• ebből:	
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	...1.597.160...e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	63.150... e Ft-ban
- vállalkozási maradványt	 e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	...1.660.310... e Ft-ban
• ebből:	
- intézményi beruházások összegét	 e Ft-ban
- felújítások összegét	 e Ft-ban
- kormányzati beruházások összegét	 e Ft-ban
- lakástámogatás összegét	 e Ft-ban
- lakásépítés összegét	 e Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadások összegét	...1.660.310.. e Ft-ban

állapítja meg.

• Technikai jellegű kiadás	220.449	eFt
• Technikai jellegű bevétel	220.449	eFt.

(2) A rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet, 5. melléklete helyébe a 2. melléklet, 12.A melléklete helyébe a 3. melléklet, 15. melléklete helyébe a 4. melléklet, a 16. melléklete helyébe az 5. melléklet, a 17. melléklet helyébe a 6. melléklet, a 20. melléklet helyébe a 7. melléklet lép.

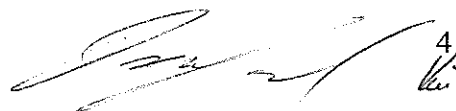
2. §

A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba
Polgármester

Forgó Istvánné
Jegyző



3./ A megyei önkormányzati tartalékról és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásáról szóló 3/2012. (III.01.) BM rendelet alapján ÖNHIKI támogatási igény benyújtása

Földi Csaba polgármester ismerteti az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatási igény benyújtásának feltételeit, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

53/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a megyei önkormányzati tartalék / az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/községi közgyűlése a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 2. pontja alapján (továbbiakban 6. melléklet) támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzati tartalékból származó támogatásra, vagy az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására.

2. Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/községi közgyűlése a megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

I. a) a települési önkormányzat lakosság száma 2011. január 1-jén 1 000 fő, vagy a feletti. ☒

b) a települési önkormányzat lakosság száma 2011. január 1-jén 1 000 fő alatti, és a székhelyű körjegyzőséghez tartozik. ☐

c) a települési önkormányzat lakosság száma 2011. január 1-jén 1 000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. melléklet 2. pontja szerint felmentéssel rendelkezik. ☐

d) Megyei önkormányzat esetében az a)- c) pontokra vonatkozó feltétel nem releváns. ☐

II. a) A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen 83.000.- ezer forint összegű bevételt tervez. ☒

b) Megyei önkormányzat esetében a helyi adóbevételekre vonatkozó feltétel nem releváns. ☐

III. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét ☒

.....ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett. ☐

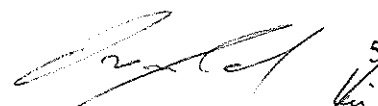
b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett. ☒

c) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta. ☒

d) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el. ☐

V. Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés

a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel. ☒



4./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladok ellátásáról

Nyirfáné Földi Éva:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület legutóbb 2011. április 27. napján tartott ülésén tárgyalta meg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót. A Képviselő-testület a 36./2011. (IV.27.) számú határozatával a beszámolót elfogadta. A gyermekvédelemi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet szerint a helyi önkormányzat a gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít. Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és fogadja el a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót.

dr. Barna Zsoltné:

Köszönöm a tartalmas beszámolót, a jelzőrendszer tagjainak az eredményes együttműködést.

Forgó Istvánné:

Több fórumon elmondtam már, most is el szeretném mondani, hogy kiemellem azt a magas színvonalú munkát, amit a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatósági ügyintézés területén a kolléganők végeznek. Örülök, hogy mind a ketten munkatársaim és nagyon bízom benne, hogy ez hosszú távon így fog maradni. Felhívnam a képviselő-testület figyelmét viszont a beszámolónak arra a részére, amikor a szakmai felettes, a Heves Megyei Szociális és Gyámhivatal is ezt a munkavégzést kiemelkedő színvonalúnak minősítette.

Földi Csaba:

Javaslom a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

54/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

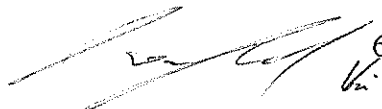
Felelős: polgármester, jegyző

5./Az önkormányzat 2012. évi kulturális programjainak és rendezvénytervének elfogadása

Orosz Dániel a Kulturális, Oktatási és Sport bizottság elnöke ismerteti a 2012. évi kulturális program és rendezvény tervre vonatkozó javaslatot, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Földi Csaba:

Kérem, hogy az „Egészségnap”, a Juniális és az „Érik a szőlő” rendezvények felelőse az önkormányzat legyen. A bizottság munkájára maradéktalanul számítunk.



Fodor István:

Bizonyos pénzügyi vonatkozásai vannak ezeknek a rendezvényeknek. A programokhoz oda kell tenni a költségtervet és a források helyét is meg kell jelölni. Ajánljuk a testületnek vegye figyelembe a döntésnél, hogy a rendezvény időpontja előtt legalább egy hónappal a műsor tervről forgatókönyvről, szervezőkről, felelősökről, feltételek biztosításáról, anyagi eszköz igényről egy programterv készüljön és ezt ismerhesse meg a testület.

Földi Csaba:

A bizottsági elnök úr javaslatából az októberi idők napi ünnepség és a karácsonyi hangverseny kimaradt, szeretném, ha ezek is bekerülnének.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

55/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi kulturális programjait és rendezvénytervét elfogadta, mely a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2012. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, kulturális, oktatási és sport bizottság elnöke

6./ Tájékoztató a 2011-ben hozott, lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Földi Csaba:

A napirenddel kapcsolatos információk kiküldésre kerültek.

Fodor István:

Nekem hiányérzetem van az önkormányzati határozatok végrehajtásával kapcsolatos anyaggal. Ez gyakorlatilag egy statisztikai alapon felsorolt dolognak tűnik számomra.

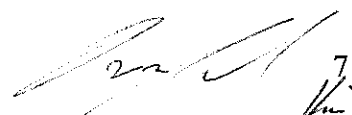
Három olyan kérdés csoport van, ami jelentős feladatot jelentene az önkormányzatnak, ha ezeket az önkormányzati határozatok végrehajtásra kerülnének.

Én ezt a jelentést így elfogadom, mert ne terheljük egymást. Azt szeretném kérni a polgármester úrtól és javaslom a testület részére, úgy fogadjuk el ezt a jelentést, hogy egy meghatározott időn belül – egy hónap – konkrétan ezekre a kérdésekre térjünk ki. Nem tehetjük meg, hogy különféle döntéseket, határozatokat hozunk és elsiklunk felettük és marad minden a régiiben.

Földi Csaba:

Javaslom a napirendi pont újra tárgyalását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:



56/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató a 2011-ben hozott, lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról” szóló napirendi pont megtárgyalását elnapolja.

Határidő: a munkatervben szereplő következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző

7./ Polgármesteri Hivatal, ÁMK, valamint az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodások jóváhagyása

Forgó Istvánné:

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Polgármesteri hivatal és ÁMK valamint az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodás jóváhagyása” című napirendi ponthoz kapcsolódóan kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

57/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal, mint részben önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az Általános Művelődési Központ és az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

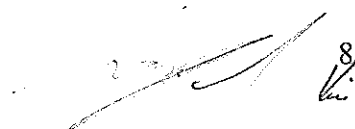
8./ Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek módosítása

Forgó Istvánné:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi. A képviselő-testület a hivatal SZMSZ-ét a 2010. december 14-én ülésén fogadta el az önkormányzat SZMSZ-vel együtt.

Az eltelt időszak alatt bekövetkezett változások és körülmények szükségessé tették az SZMSZ átdolgozását, aktualizálását és pontosítását. A változások átvezetése az alábbiak szerint történt meg:



I-II. Fejezet:

A polgármesteri hivatal alapító okirata több alkalommal módosításra került. A nemzetiségi önkormányzatnak, valamint költségvetési szerveknek önálló számlát kellett nyitni.

III. Fejezet:

Az Időskorúak Szociális Otthonának intézményfenntartó társulásban történő működtetése.

IV. Fejezet:

A polgármesteri hivatal feladatkörének aktualizálása, pontosítása.

V. Fejezet:

A polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselők személyi állományában és munkaköri leírásában bekövetkezett változások átvezetése.

VI. Fejezet:

Ügyfélfogadás rendben változásának átvezetése.

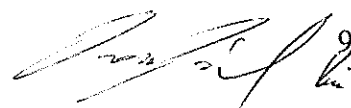
VII. Fejezet:

Karácsond Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinél az illetmények megállapításának, a túlóra megállapításának és elszámolásának, valamint az útiköltség elszámolás szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentés, valamint ennek végrehajtására készített intézkedési terv 5. pontja alapján a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és végzettségek törlése. A jelentést és az intézkedési tervet mellékelem.

IX. Fejezet:

Bélyegzők lenyomatában történt változás átvezetése. A polgármesteri hivatalhoz - mint önállóan működő és gazdálkodó szervhez - rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolásából az Időskorúak Szociális Otthona törlése. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos előírások pontosítása. A nemzetiségi önkormányzat neve megváltozásának átvezetése.

A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazta a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket illetve az ehhez szükséges végzettségeket, ez törlésre került, hiszen a belső ellenőrzési jelentés megállapította, hogy ez szabálytalanul van benne, ezért az SzMSz-ből ez kivételre került, illetve intézkedtem a dolgozóktól a képzettségi pótlék elvonása iránt. Szeretnék még egy rövid, szóbeli kiegészítést tenni ezzel kapcsolatban. Az elmúlt testületi ülésen bejelentettem, hogy kérem az ügyészségi vizsgálatot. Az ügyészség azt mondta, hogy nincs hatásköre ebben az ügyben. Abban az esetben, ha a kormányhivatal elutasítana, akkor természetesen ők is elindítanak vizsgálatot, de elsősorban a kormányhivatalnak kell eljárni. Elég régi tapasztalattal rendelkezem én is és a legtöbb kollégám is. Én 28 éve vagyok a pályán, 22 éve vagyok jegyző. Az eddig megválasztott képviselő-testületekkel,



polgármesterekkel, intézményvezetőkkel megfelelő módon, jól tudtam együttműködni és a jövőben is erre fogok törekedni. Az önkormányzatnak a döntéseit mindig végrehajtottam. Törvényesen és megfelelő módon irányítottam a polgármesteri hivatalt, illetve láttam el tanácsokkal a képviselő-testületet. A község lakosai előtt illetve az állampolgárok előtt az ajtó mindig nyitva volt és mindenkiel megfelelő módon szóba tudtam állni. Abban az esetben, ha nem tudtam az ügyeiket elintézni, ártani nem ártottam nekik.

A munkatársaimmal együtt tisztességgel és becsülettel, jogszabályokat betartva láttuk el a feladatkörünket és azon leszünk, hogy a jövőben is ez így történjen meg. Mindig az önkormányzatnak és a községnek az érdekeit tartottuk szem előtt. Az elmúlt időszakban suttyó, rossz indulatú, rágalmazásokat hallok vissza a községből, hogy a polgármesteri hivatal dolgozói lopnak, csálnak, illetve jogtalan pénzeket vesznek fel. Én ezt a magam és a munkatársaim nevében is maximálisan visszautasítom. Akár én, akár bármelyik munkatársam bárhol, bármikor, bárkinek a szemébe tud nézni.

A fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Földi Csaba:

Javaslom a rendelettervezet elfogadását!

A képviselő-testület egyhangúlag megalkotta a 13/2012. (IV.25.) rendeletét.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2012. (IV.25.) rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**szóló 15/2011. (11.05.), 21/2011. (XII.16.) és az 5/2012.(II.11) rendeletekkel módosított
17/2010. (XII.14.) rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítja:

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe az e rendelet mellékletét képező” Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata 2012.” Lép.

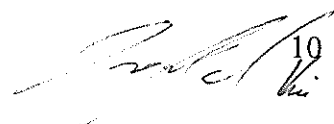
2. §

A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba
Polgármester

Forgó Istvánné
jegyző



9./ „Az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről” szóló rendelet elfogadása

Forgó Istvánné:

Tisztelt Képviselő-testület!

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény - néhány paragrafus kivételével – 2012. április 15-én lépett hatályba.

A törvény 1. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy szabálysértési tényállást már csak törvény állapíthat meg. A 254. § (2) bekezdése előírja, hogy az önkormányzatok 2012. május 31-ig kötelesek hatályon kívül helyezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket.

Karácsond Községi Önkormányzat 6 rendelete tartalmaz szabálysértésre vonatkozó rendelkezést, ezért javaslom ezen rendeletek módosítását.

Az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló rendelettervezetet előterjesztésemhez mellékelem.

A képviselő-testület egyhangúlag megalkotta a 14/2012. (IV.25.) rendeletét.

Földi Csaba:

Javaslom a rendelettervezet elfogadását!

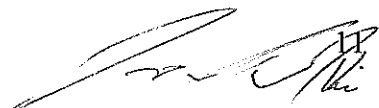
**Karácsond Községi Önkormányzat
14./2012. (IV.25.) rendelete
Az önkormányzati rendeletekben meghatározott
szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről**

Karácsond Községi Önkormányzat a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 1. § (1) bekezdése és a 254. (2) bekezdése alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Az önkormányzat az alábbi önkormányzati rendeleteket módosítja és a rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket hatályon kívül helyezi:

- a) A temető üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről szóló 5./2000.(IV.25./ 16./2002.(XII.17./, 12./2003.(XII.16./ 24./2004./12.21./,15./2005.(XII.20.) 15./2006.(XII.19.),15./2007.(XII.11.) 15./2008.(XII.16.),és a 16./2010.(XII.14.), 18/2011. (XII.16.) rendeletekkel módosított **13/1995. /XI.22./** rendelet 12. § (1) bekezdését,
- b) Karácsond címerének és zászlójának létesítéséről és használata rendjéről szóló **7/1997.(X.15.)** rendelet 13. § (1) bekezdését,
- c) A település környezetvédelméről szóló 1/2011.(I.25.), 23/2011.(XII.22.) és az 1/2012.(I.16.) rendeletekkel módosított **18/2010.(XII.22.)** rendelet 18. § (1) bekezdését,



- d) Közterület használat általános szabályairól szóló 9/2010.(V.25.) és a 9/2011.(VI.01.) rendeletekkel módosított **8/2008. (VI.17.)** rendelet 16. § (1) bekezdését,
- e) Az állattartás helyi szabályairól szóló 4/2010.(II.15.) és a 8/2011.(VI.01.) rendeletekkel módosított **10/2008. (VI.17.)** rendelet 21. § (1) bekezdését,
- f) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló **1/2012. (I.16.)** rendelet 13.§-át.

(2) A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

10./ Önkormányzat és az Alumechanik Kft. közötti együttműködési megállapodás megkötése

Földi Csaba:

Írásban kiküldtük az előterjesztést, röviden szeretnék ehhez kiegészítést tenni. A működési engedély kiadásához szükséges szakhatósági állásfoglalásokra várunk jelenleg. Időközben a működés előkészítése folyik. A fejlesztéshez, az önkormányzatnak, mint az ingatlan tulajdonosának szükséges a hozzájárulása.

Írásban elkészült a határozati javaslatok, kérem az elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

58/ 2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

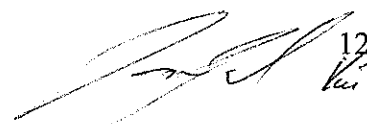
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az Alumechanik Gépész Korlátolt Felelősségű Társaság között, a – Kft. által bérelni kívánt – 3281 Karácsond, Vasút út 55. számú ingatlan (hulladékgyűjtő udvar) villamos energia teljesítmény bővítésére és a közlekedési feltételei javítására vonatkozó megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:



12
Kai

59/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3281 Karácsond, Vasút út 55. szám alatt lévő hulladékudvar területén útalapot készített és azt az ingatlanon lévő beton- és kőtörmelékkel feltölti, biztosítva ezzel a közlekedés és munkavégzés biztonságát.

A képviselő-testület az erre vonatkozó kiadásokat 2012. évi költségvetéséből fedezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

11./A.S.A. Magyarország Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításának lehetősége

Földi Csaba:

A települési szilárd hulladéknak a kezelésére és díj megállapítására vonatkozóan 2011 decemberében és 2012. évben rendkívül változatosan alakult a törvényi szabályozás. 2011. december végéig az önkormányzatok jellemző módon a korábbi évek gyakorlata és a hatályos közszolgáltatási szerződések értelmében a közszolgáltató díjkalkulációja alapján határozták meg a 2012. évre vonatkozó díjakat.

2012. január 1-től egyes törvények úgy módosultak, hogy díjemelési moratóriumot kellett bevezetni. Azoknak az önkormányzatoknak, amelyek rendeletei 2012. január 1-jén a 2011. évben rendeletben megállapított díjnál magasabban határozták meg a közszolgáltatás díját, módosítani kellett rendeletüket, nekünk 2012. év elején már ezek szerint kellett azt elfogadni. Időközben 2012. április 7-én hatályba lépett a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2012. évi XXVIII. törvény, amely megszüntette ezt a teljes díjemelési moratóriumot. A vonatkozó törvény ismertetése, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

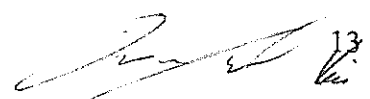
Forgó Istvánné:

Pénzügyi és ügyrendi bizottsági ülésen beszéltünk róla. Abban az esetben, ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat nem akar kiegészítést fizetni most a törvény ad rá lehetőséget. Ebben az esetben viszont módosítanunk kell az 1/2012.(I.16.) önkormányzati rendeletünket.

A bizottsági üléseken beszéltünk még arról, hogy abban az esetben, ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy nem vállal át díjat, akkor is vannak olyan községi lakosok, akik esetleg szociális helyzetüknél fogva rászorultak arra, hogy az önkormányzat segítő kezet nyújtson, ha nem is teljes díjávállalással. A májusi ülésre esetleg tudunk egy ilyen rendelettervezetet kidolgozni.

Fodor István:

Tárgyalta a pénzügyi bizottság és sajnálatos módon az a helyzet állt elő, hogy a különböző újabb kiadásokra kölcsönt kell felvenni. Az önkormányzat nem tudja tovább tartani azt a helyzetet, hogy évente 6-7 millió forint kiegészítést ad a szemétszállításhoz. Meg kell lépni



ezt a változtatást azzal együtt, hogy természetesen a szociális „védőháló” szempontjait ki kell dolgozni, hogy a legrászorultabbak részére a segítséget meg tudjuk adni. A pénzügyi bizottság az előterjesztés elfogadását javasolja.

Földi Csaba:

110.000 Ft+Áfa, amit hetente plusz kiegészítésként fizetünk a közszolgáltatónak. Ez a módosítás által 2012. május 1-jétől megszűnne. Javaslom a közszolgáltató által javasolt közszolgáltatási díjak alkalmazását.

A képviselő-testület megalkotta a 15/2012. (IV.25.) rendeletét.

Karácsond Községi Önkormányzat
15/2012. (IV.25.) rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi
közzolgáltatásról szóló 1/2012. (I.16.) rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 21-23.§-a és 57-58. §-a, valamint a a települési hulladékkezelési díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet 10. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezi.

(2) A rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

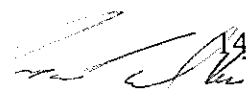
(1) A rendelet 2012. május 1-jén lép hatályba.

(2) Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba
Polgármester

Forgó Istvánné
jegyző



1. számú melléklet a 14/2012. (IV.25.) önkormányzati rendelethez
A gyűjtőedényzetre és a közszolgáltatási díj mértékére vonatkozó előírások

1. A gyűjtőedényzetre vonatkozó előírások:
 - 1.1. Típusa: zsák vagy kuka
 - 1.2. Mérete:

A kuka mérete: 120 liter

A formazsák mérete: 60 liter és 120 liter
 - 1.3. A formazsák jellemzői: kék színű; felirata: „A.S.A. KOMMUNÁLIS HULLADÉK
Legyen tiszta környezetünk”
2. A közszolgáltatási díj mértéke:
 - 2.1. Közszolgáltató által megállapított egyszeri ürítési közszolgáltatási díj:
 - a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 340 Ft+ÁFA/hét
 - b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 255 Ft+ÁFA/hét
 - 2.2. Ingatlantulajdonosok által fizetendő egyszeri ürítési közszolgáltatási díj:
 - a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 340 Ft+ÁFA/hét
 - b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 255 Ft+ÁFA/hét
 - 2.3. Ürítési gyakoriság: heti egy alkalom, pénteki nap

12./Önkormányzati tulajdonú földterületek bérbeadására vonatkozó felhatalmazás

Forgó Istvánné:

Az elmúlt testületi ülések egyikén a polgármester urat felhatalmazta a képviselő-testület, hogy Jakab Ottó nagyfügedi lakossal bérleti szerződést kössön, illetve döntés született arról, hogy a Ludasi út környékén lévő, magántulajdonban lévő telkeket felvásárolja az önkormányzat részére.

Felvetődött annak a lehetősége, hogy a már felvásárolt és a jövőben felvásárlásra kerülő területeket is bérbe venné Jakab Ottó ugyanazokkal a feltételekkel. Erre viszont képviselő-testületi felhatalmazás nincs.

Már Józsefné:

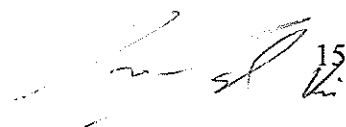
Szabályosan ki lett hirdetve az önkormányzat hirdetőtábláján a bérletre vonatkozó ajánlat? Karácsondi vállalkozó nem lett volna, aki bérbe szeretne venni ezt a területet?

Forgó Istvánné:

Még a szerződés nem került aláírása, természetesen azt követően kifüggesztésre kerül.

Földi Csaba:

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.



60/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a község közigazgatási területén lévő, önkormányzat tulajdonát képező földterületekre, beépítetlen telkekre – azok megművelése és rendben tartása érdekében – maximum 5 évre bérleti szerződést kössön és a bérleti díjat megállapítsa.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

13./KEOP -5.3.0./2012. Épületenergetikai felújítási pályázat benyújtásával kapcsolatos döntések

Földi Csaba:

Múlt héten volt ezzel kapcsolatban egy megbeszélés. Négy intézményre vonatkozóan készült el a koncepció. Gönczy Pál Általános Iskola a hozzá tartozó tornateremmel, a Gesztenyés-kerti Napközi Otthonos Óvoda, az Időskorúak Szociális Otthona és a Polgármesteri Hivatal épületenergetikai felújítására, korszerűsítésére vonatkozik ez a pályázat. A pályázati anyag kiküldésre került. A testület részére kiküldésre került a vállalkozási szerződés tervezete, javaslom az elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

61/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a – a mellékelt ajánlat alapján – az enerGO CEE Kft-vel (1146 Budapest, Nagybecskerek utca 9.).

A szerződés tárgya: A KEOP pályázat 2012-es megnyitása esetén a Megrendelő olyan komplex anyagokkal és tanulmányokkal rendelkezzen a Vállalkozótól, amely lehetőséget nyújt a KEOP pályázatra történő indulásra, a pályázat benyújtására, az eredményes és sikeres lebonyolítás reményében.

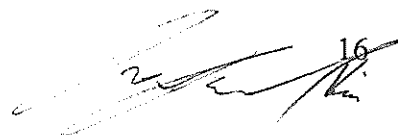
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

14./ TIOP-1.1.1./11 (Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban) pályázat benyújtásával kapcsolatos megbízás

Földi Csaba:

Erre vonatkozóan még tavaly októberben született döntés, hogy ezt az iskolára vonatkozó, 100%-ban támogatott pályázatot benyújtjuk. Az iskola vezetésével igyekeztünk azt a



pályázatíró céget kiválasztani, amelyiktől a legeredményesebb munkát remélhetjük. A FSG Projektroda Kft-t ajánlatát választottuk ki erre vonatkozóan. Kérem a képviselő-testület megerősítését a pályázat beadására vonatkozóan valamint a szerződés megkötéséhez történő felhatalmazást.

A képviselő-testülete egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

62/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti szándékát, hogy a TIOP-1.1.1./11 (Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban) című pályázaton részt kíván venni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

63/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete szerződést kíván kötni – a melléklet ajánlat alapján - az FSG Projektroda Kft-vel (3300 Eger, Szederkényi út 14/a.).
Szerződés tárgya: TIOP 1.1.1/11 pályázat projektmenedzsmenti feladatok elvégzése.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

15./ TÁMOP-6.1.2/11/1 (Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális színterek) benyújtásával kapcsolatos megbízás

Földi Csaba:

Elég részletes anyagot küldtünk ki ezzel a pályázati lehetőséggel kapcsolatban. Ennek az alapján az óvoda, iskola bevonásával a felnőtt lakosság részére programokat lehet biztosítani.

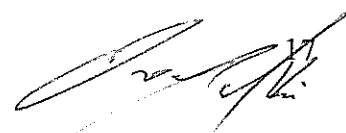
dr. Barna Zsoltné:

Nagyon megnyerőnek találom ezeket a programokat, mivel minden korosztályt érint. Javaslom a pályázat beadását.

Földi Csaba:

Javaslom a pályázat beadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:



64/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy TÁMOP-6.1.2/11/1 (Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szintek) című pályázatot nyújt be.

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: polgármester

Földi Csaba:

Kérem a METHODUS Üzletviteli Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel kötendő megbízási szerződés elfogadását, a képviselő-testület felhatalmazását annak aláírására.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

65/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízási szerződést kíván kötni a METHODUS Üzletviteli Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel (1112 Budapest, Csenger út 11. „D” épület fszt. 1.

A szerződés tárgya: TÁMOP-6.1.2/11/1(Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szintek) pályázat elkészítése.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

16./ ÉMOP-4.1.1/A-11. (Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése) benyújtásával kapcsolatos megbízás

Földi Csaba:

A pályázatra vonatkozóan már volt egy előzetes egyeztetés. Megkérem alpolgármester urat, tegye meg az ezzel kapcsolatos kiegészítéseket.

Kiss Imre:

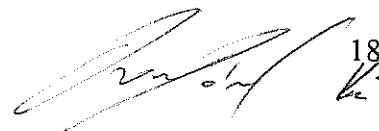
Tisztelettel köszöntök minden az ülésen megjelentet!

Az anyagot mindenki megkapta. Az idő az szorít minket. Az egészségügyi intézményeinkre nagyon ráférne egy felújítás. Olyan pályázati céget kellene keresni, aki ebben a szűkös határidőben el tudja készíteni a pályázatot és megfelelő rálátással bír az ügyre. Javaslom a pályázat benyújtását!

Földi Csaba:

Alpolgármester úrral együtt keresünk megoldást a pályázat benyújtására. A pályázat jelenlegi információink szerint 95%-os támogatási intenzitású lesz.

Egyrészt kérem a képviselő-testület támogatását a pályázat beadására vonatkozóan.



18

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

66/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ÉMOP-4.1.1/A-11. (Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése) című pályázatot nyújt be.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba:

Kérem a képviselő-testület hozzájárulását az ÉMOP-4.1.1/A-11. számú pályázat előkészületeinek tovább folytatásához. Kedvező feltételek alapján, megfelelő szakértelemmel rendelkező pályázattíró cég felkutatásához.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

67/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy tegye meg az ÉMOP-4.1.1/A-11. (Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése) című pályázat benyújtásához szükséges előkészületeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

17./ Döntés a 806. és 809. hrsz-ú belterületi önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladásáról

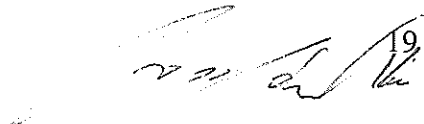
Földi Csaba:

A Településfejlesztési Bizottság a legutóbbi ülésünkön felhatalmaztuk, hogy tegye meg a szükséges előkészületeket és a testület felé tegyen javaslatot.

Harkó Ottó:

A Bizottság szemrevételezte a telkeket a Dózsa György út végén, melyeket Dobos Tamás mezőgazdasági termelés céljából kíván megvásárolni. Megállapításra került, hogy a terület meglehetősen gazos, elhanyagolt, ezen kívül jelentős mennyiségű építési törmelék is található rajta. A térképen a telkek mellett megjelölt út szintén hasonló állapotban van, jelen állapotában használhatatlan. Mivel ez az út a későbbiekben összeköthető lehetne a Dózsa György úttal, a Vevő azt sem elzárni, sem beépíteni, sem más módon kezelni nem kívánja.

A Településfejlesztési Bizottság támogatja, hogy a szóban forgó területek kerüljenek értékesítésre Dobos Tamás östermelő részére, egy, a Karácsondon átlagosnak mondható



négyszetméter áron (figyelembe véve a terület állapotát), ezáltal is támogatva a helyi gazdálkodási tevékenységet. 150 forint négyszetméterenkénti árat javasol a bizottság.

Dr. Barna Zsoltné:

Támogatom a Településfejlesztési Bizottság javaslatát, de fel kell hívni Dobos Tamás figyelmét, hogy az önkormányzat az érintett területet nem tudja közművekkel ellátni.

Földi Csaba:

Két ingatlanról van szó, melyek együttes nagysága 2968 m² és belterületen találhatóak. A korábbi képviselő-testület 350 Ft/m²-ben határozta meg az ilyen belterületi ingatlanok eladási árát. 2008. évi önkormányzati határozat szerint 1000 Ft a belterületi, önkormányzati ingatlanok négyszetméterenkénti eladási ára. Én nem mondom, hogy az 1000 forintos árat alkalmazzuk, de a 150 Ft-os négyszetméterenkénti árat nagyon kevésnek találom, ezt az árat szántóföld vásárlásnál alkalmazta az önkormányzat. Javaslom és kérem, hogy olyan eladási árat határozzon meg az önkormányzat, amellyel később nem lesz támadható. Én legkevesebb 300-350 forintos árat tartok elfogadhatónak.

Már Józsefné:

Ez a terület nagyon elhanyagolt állapotban van, a rendbetétele is nagy költséget jelent.

Harkó Ottó:

Nem láttad polgármester úr ezt a területet, irreálisan magasnak tartom a 300 forintos árat. Kérlek polgármester úr tekintsd meg az érintett területet és azután monddjál az eladási árról véleményed.

Földi Csaba:

Azt nem szeretném, hogy összejátszással vádolják meg a testületet. Kérjük ki független szakértő véleményét arra vonatkozóan, hogy milyen áron kerülnek eladásra az ilyen területek.

Kiss Imre:

Nem kellene magunkra vállalni olyan dolgokat ebben az ügyben, hogy mi tulajdonképpen felelősségre vonhatóak legyünk. Ezt a lakost jó szándék vezérli a vásárlással kapcsolatban. Nekünk is van az árról elképzelésünk, a vevő majd eldönti ezen az áron kíván-e vásárolni vagy sem. Beszéljünk a vevővel, tisztázni kell egymás között a lehetőségeket.

Fodor István:

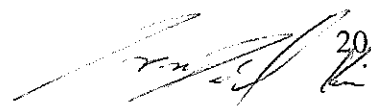
Nekem is volt egy véleményem ezzel kapcsolatban. A Ludasi úton, hasonló infrastruktúrával rendelkező földeket, ahol van mellette víz, van mellette villany, van mellette telefonhálózat szintén 150 forintért vásárolta meg az önkormányzat. Megértem a polgármester úr szándékát, javaslom tárgyaljon a vevővel.

Földi Csaba:

Kérem a képviselő-testületet határozza meg azt az árat, ami alapján egyeztetni tudok. Az önkormányzat érdekeit szem előtt tartva a 350 forintos árat tartok elfogadhatónak.

Fodor István:

Elfogadom, ha azt mondja polgármester úr, hogy kevésnek találja a bizottság által javasolt árat. Nem tudok árat meghatározni hozzáértés hiányában.



Harkó Ottó:

Javaslom polgármester úr tárgyaljon a vételi szándékról.

Földi Csaba:

A bizottság véleménye alapján, további egyeztetést javaslok a Karácsond 806 és 809 helyrajzi számú területek eladásával kapcsolatban.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

68/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, 3281 Karácsond, Dózsa György úton található 806. (1526m²) és 809. (1442m²) hrsz-ú belterületi ingatlanok eladásával kapcsolatban - a vételi szándékát bejelentő - Dobos Tamás 3281 Karácsond, Hunyadi út 2/2. szám alatti lakossal tárgyalásokat folytasson.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

18./ Karácsond ravatalozóban lévő hűtő eladásáról történő döntés

Földi Csaba:

Ismerteti Jeszenszki László, 2054.számon iktatott kérelmét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Forgó Istvánné:

A pénzügyi bizottság megbízott, hogy tájékozódjam az eladási árról. Több felől is próbáltam erre vonatkozó információt beszerezni, de sajnos senki nem tudott nekem az eladási árra vonatkozólag nyilatkozni. A képviselő-testület ez irányú szándékát nem ismerve két határozati javaslatot készítettem, ami kiküldésre került.

Fodor István:

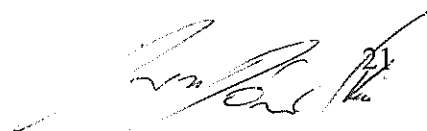
Pénzügyi bizottsági ülésen az alábbi szempontok figyelembe vételét tartottuk fontosnak az eladással kapcsolatban. Úgy tudjuk, hogy az utóbbi években nem volt igény ennek a használatára, valószínűleg ezután sem lesz szükség rá. Javasoljuk az eladását.

Földi Csaba:

A temetőgondnok tájékoztatása alapján nem igazán volt igény a hűtő használatára az utóbbi 1-2 évben (esetleg 1-2 alkalommal). Magas a fogyasztása, elavult hűtőről van szó, de még működőképes.

Már Józsefné:

Ezeknek a régi, elavult hűtőknek nagyon magas a fogyasztása.



Földi Csaba:

Az elhangzottak alapján javaslom - a tulajdonviszonyt az egyházzal tisztázva- a hűtő minimum 100.000 forintos nettó áron történő eladását.

69/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a temetői ravatalozóban lévő halott hűtő eladásáról - annak tulajdonviszonyának tisztázását követően – a Jeszenszki Lászlóval (Örökláng Temetkezés - 3200 Gyöngyös, Dózsa György u. 11.) folytasson tárgyalásokat.

A képviselő-testület a halott hűtő eladási nettó árát minimum 100.000 Ft-ban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

19./ Mezőőrök költségtérítésére vonatkozó kérelem

Forgó Istvánné:

Az ülés előtt Veréb Zoltán által készített beszámoló mindenki számára kiosztásra került.

Kiss Attila és Veréb Zoltán mezőőrök üzemanyag költség térítés tárgyban beadott kérelmének ismertetése, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Földi Csaba:

Ez egy nagyon friss kérelem.

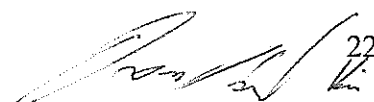
Fodor István:

Az alapprobléma az, hogy nem látjuk ennek a forrását, fejenként 30-30 ezer forint lenne az igény. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy bízsa meg a pénzügyi bizottságot annak tisztázására, hogy pontosan miről is van szó. Meg kell beszélni személyesen az emberekkel, mert amikor elvállalták nem volt ilyenről szó, hogy külön térítési díjat fizetne az önkormányzat.

Földi Csaba:

A bizottság véleménye alapján javaslom, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen tárgyaljunk erről, kikérve a pénzügyi bizottság javaslatát.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:



70/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Attila és Veréb Zoltán mezőőrök üzemanyag költség térítés tárgyban benyújtott kérelméről történő döntését a soron következő ülésére elnapolja.

A képviselő-testület felkéri a pénzügyi bizottságot, hogy a kérelemmel kapcsolatos javaslatát a következő képviselő-testületi ülésen ismertesse.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi bizottság elnöke

20./ Egyebek

Földi Csaba:

Juhászné Blaskó Mária Karácsond József Attila út 32. szám alatti lakos kérelmének felolvasása, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Támogatom az utca egyirányúsítására vonatkozó kérelmet. Javaslom a Településfejlesztési Bizottságot megbízni a kérelem megvizsgálásával.

Már Józsefné:

Az iskola és az óvoda közé kellene egy behajtatni tilos táblát tenni, valóban nagy itt a forgalom.

Földi Csaba:

Szekeres János köszönő levelének felolvasása, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A HE-DO Kft. kátyúzásra a vonatkozó árajánlatának ismertetése, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Már Józsefné:

Szerintem ez egy reális ár, fogadjuk el.

Földi Csaba:

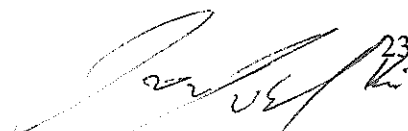
Az ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola igazgatójának Földi Gábor által írt kérelmének ismertetése, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Igazgató úrnak nincs meg a bérleti díj elengedésére vonatkozó felhatalmazása. Mivel évek óta használják a pályát, feladatokat is vállalnak a pálya karbantartásával kapcsolatban, javaslom az ingyenes pályahasználat biztosítását.

Kiss Imre:

Támogatom a kérést, ezt a fajta sportolási tevékenységet is segíteni kell.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:



71/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy Földi Gábor és sporttársai az ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola udvarán lévő sportpályát heti egy alkalommal, vasárnap 10-12 óráig díjmentesen használják.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, ÁMK igazgató

Forgó Istvánné:

A Karácsondi SE, Asztalitenisz Szakosztály kérelem felolvasása, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Földi Csaba:

A Karácsondi Körképben is meghirdetésre került ez a rendezvény. Bízunk benne, hogy egy nagyszabású rendezvény lesz, melyen nagyon sokan részt fognak venni. Támogathatónak tartom a kérelmet.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

72/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi SE Asztalitenisz Szakosztálya részére, a 2012. április 28-án tartandó - Heves Megyei Asztalitenisz Szövetség. Heves megyei veterán bajnokság – rendezvényére vonatkozóan a fizetendő terembérlet összegét 8000.- forint, azaz Nyolcezer forintban határozza meg.

Határidő: 2012. április 28.

Felelős: polgármester, ÁMK igazgató

Dr. Barna Zsoltné:

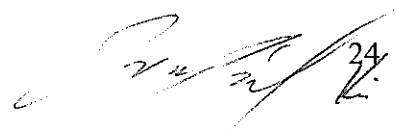
A község központjában történő játszótér építését kezdeményezem. Kérlek benneteket, hogy kérésemet támogatni szíveskedjete. A posta melletti, bekerített területre gondoltam. Községünkben nincs játszótér, nagy igény lenne rá.

Földi Csaba:

Támogatom a javaslatot. Várhatóan szeptemberben lesz arra lehetőség, hogy falumegújítási és fejlesztési pályázat keretében beadjuk az erre vonatkozó támogatási igényünket.

Már Józsefné:

Kora tavasszal elhatároztam, hogy virágot ültetünk a község virágosabbá tételéért. Saját magam ültettem virágot, amit fólia alatt a majorságban gondoztak. A majorságban nevelkedett



900 szál virágpalántából, az ottani dolgozók által ültetett 500 szál palánta kerülne a lakosság részére kiosztásra. Szeretnék a lakossággal kialakult kapcsolaton ezáltal is javítani.

Földi Csaba:

A lakóotthon vezetőjének látogatásakor is felmerült az a kérdés, hogyan tudnának közelebb kerülni a lakossághoz. Örülök, hogy a lakóotthon új vezetése is az önkormányzattal való kölcsönös együttműködésre törekszik. Korábban is kiemelt figyelmet fordítottunk, illetve fordítunk arra, hogy rendezvényeinkre, a települést érintő eseményekre a lakóotthonban élő fiatalokat meghívjuk. Kérem a javaslatokat arra vonatkozóan, hogyan tudnánk ezzel kapcsolatban jobban megszólítani a helyi lakosokat.

Fodor István:

Három témában kérek szót, hangsúlyozva, harag és ellenséges érzelmek nélkül. Beszéljük meg együtt, ne a háttérben suttogjunk róla.

A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás munkaszervezete 2012. február 20. és 2012. március 19. között ellenőrzést tartott Karácsond község önkormányzat és költségvetési szerveinél.

Ellenőrzött időszak: 2010-2011. év.

Tekintve, hogy az ellenőrzésről készült jelentés az önkormányzat képviselő-testületi ülésén tájékoztatóként előterjesztésre került, önkormányzati képviselőként az alábbi észrevételeket kívánom megtenni:

Megköszönöm az évente tartott belsőellenőrzési tevékenységet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belsőellenőrzés pénzügyi-számviteli, szakmai megállapításaihoz nekem hozzáfűznivalóm - szakismeret hiányában - nincs, ezt tegyék meg a hozzá értők.

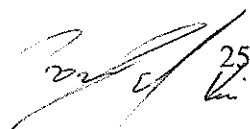
Minden esetre a jelentésből - nem biztos hogy az ellenőrzést végzők hibájából - felfedezni vélek koncepciózusnak tűnő elemeket.

Feltehetően azért, mert az ellenőrzési jelentésben szereplő egyes megfogalmazások alapján áthallásom van az eddigi két év alatt legalább ötféle módon és módszerrel megkísérelt köztisztviselői pótlék megvonásra tapasztalt korábbi erőfeszítésekre. Ez persze tekinthető az én egyoldalú szemléletmódomnak. Én nem annak tekintem.

Úgy gondolom, mint minden normális esetben és munkahelyen a jogszabályokba, előírásokba ütköző és ütköztetett hiányosságokat meg kell szüntetni, az erre vonatkozó észrevételeket meg kell szívlelni, ahogy szokták mondani, felelős, határidő, tessék végrehajtani. Ez a szakemberek, az intézményvezetők, nem utolsó sorban a polgármester dolga, aki - ha úgy gondolja - a cselekmény súlyának figyelembe vételével, eljárást is kezdeményezhet a mulasztókkal, de semmiképpen a véltlen beosztottakkal szemben. Azt viszont a képviselő-testület dolgának tartom, hogy a törvénybe, jogszabályba nem ütköző testületi döntésekre vonatkozó minősítéseket jövőbeni munkája során hogyan kezeli. Igaz a 2010-2011 évet felölelő ellenőrzés még a régi testület 2003 évi munkájával is foglalkozik, de hát a régi testület munkájával a mostani ugyanúgy nem tud foglalkozni, mint a mostani polgármester a régi polgármester munkájával.

Fentiekkal együtt továbbra sem értem, hogy a köztisztviselők miért büntetendőek jövedelem elvonással azért, mert a munkáltató - formalitását tekintve - vitatható módon készítette elő előterjesztéseit. Formalitását tekintve, de semmiképpen rosszhiszeműen és semmiképpen a megtévesztés szándékával.

Az önkormányzat képviselő-testülete korábbi ülésén úgy döntött, hogy a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők részére - korábbi éveknél megfelelően - a vonatkozó törvény keretein belül adható pótlékot 2012. évben sem törli el.



25

Ennek megfelelően a munkáltató javaslatát elfogadva testületi döntés született a pótlék 2012. éves költségvetési tervben történő biztosítására.

1. Polgármester úr véleményem szerint a testület döntését figyelmen kívül hagyva intézkedett a pótlékok megvonásáról, meg sem adva a jegyzőnek a lehetőséget, hogy március 1-ig. javaslatát a képviselő-testület elé terjessze, miközben a hibákat korrigálja. Nem látom, hogy polgármester úr milyen jogszabályi előírást követett, amikor - hatáskörét túllépve - intézkedett a képviselő-testület döntési helyzetből történő kizárásáról?

2. 2010-ben 2011-ben követett-e el a testület e döntésével törvénysértést. Történt-e olyan törvénysértés (és ez melyik törvény), ami a hivatal köztisztviselőinek pótlék megvonását indokolná. (Az esetleges eljárási hibák nyilván nem tekinthetők törvénysértésnek) 1990 évi LXV törvény a helyi önkormányzatokról:

33. § A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat..

A polgármester az államigazgatási tevékenységéért, a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ha jogszabálysértés történt, úgyis, mint munkáltató szükségesnek tartja-e a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992 évi XXIII. Törvény 57/A § alkalmazását, mely szerint:

A munkáltatói jogkör gyakorlója - vétkességre tekintet nélkül - teljes kártérítési felelősséggel tartozik azért, ha az illetmény megállapítására vonatkozó intézkedése jogszabályba ütközik és ezzel összefüggésben kerül sor kifizetésre. Amennyiben a kifizetést a képviselő-testület jogszabálysértő döntése alapozza meg a kártérítési felelősség a döntést meghozó képviselő-testületi tagokat egyenlő arányban terheli.

Emlékeztetem Polgármester urat a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV törvény 35.§ (3) -ra, mely szerint a polgármester, ha a képviselő-testület döntését, az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be.

Történt ilyen?

Nem. Tehát a képviselő-testület döntései, amelynek ugye polgármester úr is tagja, ilyen szempontból is rendben voltak.

3. A költségelszámolással kapcsolatos belső ellenőrzési megállapításhoz.

Az ellenőrzés kiterjedt... a költségvetési szervek útiköltség elszámolására. Ugyanakkor a IV. fejezet döntő részt a munkába járás elszámolásáról, a gépkocsi elszámolás szabályszerűségéről szól.

Az elszámolások a jogszabályi előírásnak megfelelnek.

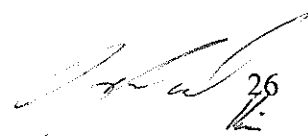
Ez - feltételezésem szerint - az ügyviteli rend, a pénzügyi, utalványozási, teljesítmény igazolási és egyéb számviteli - pénzügyi kérdésekre vonatkozik.

Polgármester úr - többszöri felvetésemre - azt válaszolta, hogy a költség átalány és az ezzel párhuzamos magán gépjárművek igénybevételevel kapcsolatos üzemanyag térítés elszámolás együttes igénybevétele megfelel a jogszabályoknak, de kérdésemre majd az esedékes belső ellenőrzési vizsgálat ad megnyugtató választ.

Én ezt a megnyugtató választ, ebből a jelentésből nem olvasom ki.

Kérdésem megismétlem, melyre Polgármester úrtól szóban most, majd egyértelmű írásos választ - Jegyző asszonyon keresztül - a Heves megyei Kormányhivataltól várok.

Kérdésem tehát: A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tisztelet díjáról szóló 1994 évi LXV. Törvény 18.§ (1) értelmében a



polgármesternek a polgármesteri tisztségének ellátásával összefüggő általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni.

18.§(2) értelmében;

A polgármester választása szerint az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, költségátalány illeti meg. A költségátalány mértéke - a képviselő-testület döntése alapján - a polgármester illetménye, illetve tiszteletdíja 20-30 %-nak megfelelő összeg.

18 § (3) értelmében

Ha a polgármester kéri a költségátalány megállapítását annak mértékéről a képviselő-testület köteles határozni.

Polgármester úr úgy választott, hogy a 18 § (2) értelmében költségátalányt kér A képviselő-testület - polgármester úr kérésére - a 18 § (3) értelmében a költségátalányt megállapította. Mindezek ismeretében: A költségátalány folyósítása mellett folyósítható-e a 18.§ (1) szerinti költségtérítés is?

Azt szeretném, ha a polgármester úr költségátalányáról illetve az ezzel kapcsolatos egyidejű költségtérítéssel kapcsolatban a kormányhivatal állásfoglalását kérjük meg. Az állásfoglalást tudomásul véve a továbbiakban tenné mindenki a maga módján. Én szeretném ily módon lezárni ezt a kérdést. Erre vonatkozóan egy határozati javaslatot szeretnék benyújtani.

Földi Csaba:

A belső ellenőrzési jelentés és az ahhoz kapcsolódó intézkedési terv véleményem szerint tárgyalásra fog majd kerülni.

2012. április 16-án 5 évre visszamenőleg az önkormányzat működésének törvényességét vizsgáló átfogó ellenőrzést soron kívül megindítását kértem a kormányhivataltól. Ebben benne van minden, így a határozatok törvényességi vizsgálata és minden, az önkormányzat működésére vonatkozóan. Az ellenőrzés alapján minden kérdés megválaszolásra kerül.

A március 6-i ülésen nem én kezdeményeztem ennek a napirendnek a tárgyalását, az ügyrendi bizottság lett tájékoztatva jegyző asszony részéről a szóbeli megbeszélés alapján. A március 26-i ülésen már az ellenőrzési jelentéstervezetből lett idézve. A jelentés elkészült és azóta is mindenki számára hozzáférhető.

Nagyon fontos, hogy a polgármester irányítja, a jegyző asszony vezeti a hivatalt. A munkáltató így ebben az esetben a jegyző. Én kártérítési felelősséget nem akarok megindítani senkivel kapcsolatban. Amit most a Fodor képviselő elmondott, az jegyző asszonyra vonatkozhat, mert ő a munkáltató a hivatalban. Nem szeretnék nagyon részletekbe belemenni, de itt nagyon súlyos fogalmi tévedések vannak.

Az intézkedési tervben a törvényi keretek között adható pótlékokról van szó. Hogyha törvény szerint járnak az elvont pótlékok, akkor a dolgozóknak visszamenőlegesen megadásra fognak majd kerülni a törvényességi vizsgálat után, amennyiben ilyen megállapítás lesz a kormányhivatal szakembereinek részéről.

Fodor István:

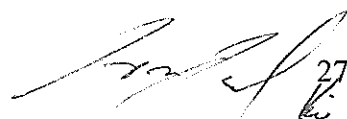
Polgármester úr, ezt teljesen korrektnek tartom.

Forgó Istvánné:

Én csak annyit szeretnék mondani, hogy a március 6-i ülés hangfelvételét polgármester úr veled majd visszahallgatjuk.

Földi Csaba:

A költségátalány kérdése is felülvizsgálatra kerül az ellenőrzés kapcsán. Nyugodt szívvel nézek elébe. Ebben az évben egy fillér plusz (költségátalányon felül) költségtérítést nem vettem fel.



A többit bízunk a kormányhivatalra, a testületet az ellenőrzés eredményéről tájékoztatni fogom.

Fodor István:

Magyar Attila lemondásának apropóján, de nem csak arról.

Én a lemondásra történő, újságban megjelenítendő választ szükségtelennek tartom, de szükségesnek tartom elmondani a testület előtt.

A Karácsondiak elsősorban a vízellátásra, a szemétszállításra, szennyvízcsatornára, óvoda, iskola stb, kérdésre kíváncsiak. Sem barátok, sem ellenfelek meggyőzésére, sem saját szándékomból nem kívánok elvenni egyetlen újságsort, mondatlehetőséget sem a fontos kérdések elől. Ugyanakkor szükségtelennek tartom, sőt elítélem az újság felhasználását megrendelt sárdobálásra, az emberek szembeállítására.

Remélem Magyar Attila sem gondolja komolyan, hogy aki a Polgármester úr és az Ő véleményét nem osztja, az nem tisztességes.

Egyszerű a képlet: mindig tudomásul kell venni a többségi döntést még akkor is, ha az valakinek, vagy valaki barátainak akarata ellenére történik.

Magyar Attila lemondással történő tiltakozását tiszteletben tartom, a Karácsondi körképben való ez irányú 'alákérdezős' meginterjúvolását tőlem idegennek.

Tiszteletben tartom a lemondását és függetlenül attól, hogy a falu közönsége előtt kifejtett haragjának és is érintettje vagyok /nem tőle, de tudom/, továbbra is elismerem képességeit.

Sajnálom, hogy nem tudta feldolgozni a baráti körébe tartozó Polgármester úr és saját ambícióival kapcsolatos ellenvélemények érvényesülését.

Az azért érdekelne, hogy Magyar Attila szerint, melyek azok a falu fejlődését szolgáló stratégiai kérdések, amelyek érvényesítését a képviselő-testület ellenzi.

Ugyanakkor tekintettel arra, hogy a Polgármester úr is ezt kürtöli világgá, itt és most tőle is várom a konkrét választ.

Persze vannak személyi és személyes indíttatású kezdeményezések, taktikák és praktikák, amelyekkel a képviselőtestület - levél ide, Karácsondi körkép cikk oda - továbbra sem fog azonosulni.

Azonosul a Polgármester úr választási ígéreteiben is szereplő célokkal, de nem azonosul köztisztviselők és közalkalmazottak jövedelmének tendenciózus levadászásával.

Az azért elgondolkodtató, hogy volt bizottsági tag indoklás nélküli lemondása hogy, hogy nem a Karácsondi körképben megjelenő spontán, riport szerű, nyilván kollektív munkával összeállított kérdésekre adott konkrét válaszokra változott.

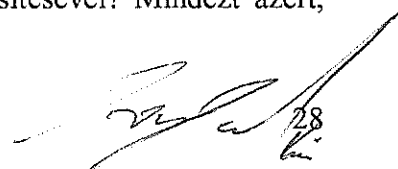
Nem Magyar Attila, hanem az újság kiadásáért felelős polgármester az, aki szereptévesztésben van.

Elgondolkodtató ez, de érthető: Sikerült a képviselőtestület és a jegyző alkalmatlanságát bizonygató - újabb hatásvadász írást összehozni a Karácsondi körképben. Csak azért, mert a közalkalmazottak és a köztisztviselők jövedelmének minimálisra csökkentéséhez a helyenként diktatórikus elemeket tartalmazó vezetési stílushoz, a hatalmi koncentrációra, vonatkozó elképzeléshez a képviselőtestület nem hajlandó a nevét adni.

És, hogy hol vannak a konkrétumok?

Az bizony talán még a testületi ülésről készült jegyzőkönyvekből is kimarad, minthogy több három hónapja a januári testületi ülés jegyzőkönyve sincs kiadva.

Persze ki örülne annak, ha a jegyzőkönyvben is szembesülnie kell a kiskapu kihasználásával történő költség elszámolási indoklással, a képviselőtestületet falu szegényének nevező kijelentéseivel, a képviselők megélhetési képviselővé történő minősítésével? Mindezt azért,



mert „rajta kívül mindenki” túl van fizetve témájú fixa ideáját a képviselők nem hajlandók elfogadni.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ön is tudja, hogy a probléma nem a falu előtt álló feladatok megítéléséből, mert ebben egy véleményen vagyunk, hanem az előzőekben elmondottakból ered.

A vitorla szakadozik, a szálak szakadnak.

Nem az Ön, nem a képviselőtestület, hanem a község érdekében addig varrjuk össze, amíg nem késő.

Ha nem, lelkük rajta!

Földi Csaba:

Ahhoz képest, hogy most néhány órája jelent meg az újság, elég szép előterjesztés volt.

Magyar Attila egy bizottsági tag volt, akinek eddigi munkáját ezúton is köszönöm. Nem kívánta megindokolni a lemondását, az újságban kívánt ennek hangot adni. Én ezt elfogadom, nem szeretném tovább ezt ragozni. Az újságban további hasonló megjelenésnek én sem tartom helyét. A 32 oldalas újság nagyon színvonalas, nagyon sokrétű tájékoztatást tartalmaz. Bízom benne, hogy a lakosok ezt megfelelően fogják értékelni. Magyar Attilának volt egy véleménye, azt elmondta a szerkesztőnek, sajnálom, hogy ő mint érintett most nincs itt.

Fodor István:

Nekem is kialakult ezzel kapcsolatban egy véleményem, amit az előzőekben elmondtam. Köszönöm polgármester úr, tudomásul veszem.

Határozati javaslatok a képviselőtestület részére.

1. A képviselőtestület üléseiről készült jegyzőkönyvek a dokumentálás funkcióján kívül, segítik a képviselők, bizottságok munkáját is, egyben - elsősorban az internet felhasználásával - lakossági tájékoztató szerepük is van. Sajnálatos módon a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek aláírt, hitelesített formáinak elkészítése az ülést követően 2-3 hónapot is indokolatlanul csúszik. A képviselőtestület felkéri a Polgármester urat és a Jegyző asszonyt, gondoskodjanak arról, hogy a 2012. március 3 1-ig megtartott testületi ülések jegyzőkönyvei aláírt, hitelesített formában, a dokumentációs rendnek megfelelően 2012. április 30-ig, továbbiakban a testületi ülést követő 15. napig kiadásra kerüljenek.

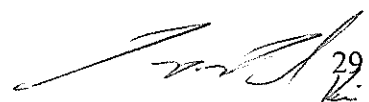
Földi Csaba:

Ennek akadálya nincsen, sőt. Az összes jegyzőkönyv elkészült, úgy gondolom a hét második felére elérhetővé is válnak. Próbáljuk a határidőt betartani, de nagyon sok ülés volt az elmúlt időszakban.

Fodor István:

A képviselő-testület tisztelettel kéri a Polgármester urat a Képviselő-testülettel történő kölcsönös együttműködés erősítése érdekében szükséges lépések megtételére. Ezzel együtt a képviselő-testület, az alpolgármester, jegyző munkáját, tevékenységét minősítő álláspontjainak újra értékelésére, esetenként saját munkamódszerének felülvizsgálatára. A képviselő-testület és a Polgármester úr között alapvető, stratégiai célokban egyetértés van.

A képviselő-testület továbbra is biztosítja a polgármestert arról, hogy ugyan úgy mint a Polgármester úrnak elsődleges és legfontosabb célja Karácsond község fejlesztésének, fejlődésének biztosítása, a község lakói életfeltételeinek legalább szinten tartása, a külső körülmények adta lehetőségek szerinti tovább fejlesztése.



Kár lenne az ehhez szükséges erőt személyi és személyzeti, rosszul értelmezett hatalom gyakorlási és hatásköri kérdésekben bárki részéről, ezek ellen történő hadakozással szétforgácsolni.

Meggyőződésünk, hogy az értelmes, a fő célok megvalósításával összefüggő korrekt, nyílt vitákkal, érvek ütköztetésével ésszerű kompromisszumokkal járó együttműködésnek nincs elfogadható alternatívája.

Mindezekkel összefüggésben a képviselő-testület reményét fejezi ki, hogy átmeneti állapotnak tekinthető az a helyzet, hogy Polgármester úr nem az önkormányzati választásokon megválasztott önkormányzati képviselőkre, munkatársaira, hanem - a látszat legalábbis erre utal és tisztelet a kivételnek - a saját maga által kiválasztott tanácsadókra hallgat.

A képviselők mindezeket szeretnék volna Polgármester úrral személyesen megbeszélni, de sajnálatos módon a Polgármester úr elfoglaltsága és leterheltsége nem tette lehetővé.

A Karácsondi körkép című önkormányzati kiadvány 2012. áprilisi számában - a Polgármester úr aktív támogatásával - második alkalommal jelent meg az önkormányzati testületet indokolatlanul negatív módon bemutató, becsmérlő, a karácsondi lakosságot egymással, illetve az önkormányzati képviselő-testülettel szembe állítani szándékozó vádaskodó cikk.

A képviselő-testület felkéri Polgármester urat, mint a kiadásért felelős személyt, hogy ezt a módszert, mind saját, mind a Karácsondi körkép érintett szerzőinek eszköztárából szíveskedjen törölni, illetve töröltetni. A képviselő-testület figyelmezteti a Polgármester urat az ezzel összefüggő korábban elfogadott alapelv betartására. Hasonló eset megismétlődése esetén minden következményért a felelősséget a Polgármester úrnak kell viselnie.

Földi Csaba:

A képviselő-testületi ülésekről tényeket ismeretetek az újságban. Nem kis munka, nem kis feladat volt ennek a 32 oldalas újságnak a megfelelő színvonalú előállítás. Több éjszaka, több hétvége munkája van benne. Egy alkalommal sem történt negatív dolog.

A jó kapcsolat kialakítása úgy látom elindult, nem szeretném ezt lerombolni.

Az önkormányzat hozott egy határozatot, amely alapján negatív formában az önkormányzati kiadású helyi újságban nem lehet senkit feltüntetni. Szerintem ennek meghozatalához nem volt joga a testületnek. A testületnek arra van lehetősége, hogy újságot kiadjon. Nehéz dolog azt meghatározni, mi a negatív.

Fodor István:

Mindenki tudja miről beszélünk, szerintem a testületnek joga van meghatározni mi jelenhet meg a saját maga által kiadott újságban.

Őszintén megköszönöm minden ember munkáját, aki a Karácsondi körképet szerkesztette, ez még színvonalasabb volt a korábbinál is. Rendkívül sok információt tartalmazott. Ezt az egyet azért említettem, mert irritálta a testület tagjait és alkalmas arra, hogy szembe állítson embereket.

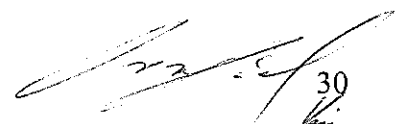
Földi Csaba:

Tiszteletdíj nélkül látják el a külsős bizottsági tagok munkájukat, ezt hangsúlyozni szeretném.

Fodor István.

Polgármester úr, ha ez úgy jelenik meg, hogy minden bizottsági tag tiszteletdíj nélkül látja el a munkáját, egy szót sem szólok.

Dr. Barna Zsoltné:



Az önkormányzati törvény 19.§ (2) bekezdése alapján meghatározott jogok illetik meg a települési képviselőket. Én mióta képviselő vagyok, külön tiszteletdíjat bizottsági munkáért, - akár elnökként, akár tagként - senki nem vett fel.

Idézni szeretnék a törvényből: „A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjainak tiszteletdíjat, természetbeni juttatást a törvény keretei között állapíthat meg. Ilyet nem állapított meg amióta képviselő vagyok és a képviselők nem vettek fel külön tiszteletdíjat a bizottsági munkáért.

Földi Csaba:

Ez így van, ezt meg tudom erősíteni. Viszont nagyon sok önkormányzatnál a képviselők is tiszteletdíj nélkül látják el a munkájukat.

Harkó Ottó:

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester Úr!

Az újsággal kapcsolatban, polgármester úr én eljuttattam neked egy levelet, amelyben a polgárőrség megköszöni az általa szervezett bál támogatóinak az adományokat. Ez nem jelenhetett meg, de Magyar Attiláról látunk egy A4-es lapot. Attila engem a lemondással kapcsolatban nem keresett meg, így a munkáját sem tudtam megköszönni. Amennyiben a helyi újságban nem jelenhet meg a polgárőrség cikke, akkor kénytelenek leszünk azt a Heves Megyei Hírlapba megjelentetni.

Több településen vettem részt képviselő-testületi üléseken, a legutóbbi testületi ülésünket minősíthetetlennek tartom. Meg vagyok botránkozva azon a hangnemen, amilyen az alpolgármester úrral és képviselő társaimmal beszéltem.

Nem tudom mennyire vagy megbarátkozva azzal a gondolattal, hogy azzal a hat emberrel kell együtt dolgoznod, aki most itt van. Úgy gondolom egyikünk sem állt ellen, amikor behívtál bennünket sorba és elmondtad kiket szeretnél külsős bizottsági tagoknak. Elfogadom minden egyes külsős bizottsági tagot, megpróbálok velük együtt dolgozni, beszélgetni.

Második újság jelenik meg, ha Katalin nem ír egy jó szót, akkor nem kerül bele sem a falu napi biztosításról, sem az egész éves polgárőr hozzászólásról. Köszönjük, hogy az alpolgármester úrral eljöttetek a közgyűlésünkre, mert kivédhetetlen lett volna, hogy a polgárőrség munkájáról most sem jelenik meg egy szó sem.

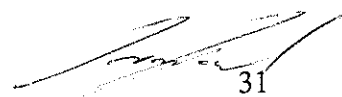
Szeretném, ha azok a testületi ülések elmaradnának, amik az elmúlt időszakban tapasztalhatóak voltak.

Földi Csaba:

A polgárőrségnek lehetősége lesz egy terjedelmes bemutatkozásra. Minden más szervezet is megkereshetett volna olyan igénnyel, hogy a támogatóit jelentessük meg. Helyi újságban nem igazán láttam még ilyet, ha igény van rá, akkor természetesen megjelentetjük, de akkor egységesen minden szervezet részéről. A közgyűlésen elismerő, köszönő szavakkal elismertük a polgárőrség munkáját.

Kiss Imre:

Az újsággal kapcsolatos félelmeim beigazolódtak. Amióta önkormányzati képviselő vagyok ez a harmadik típusú újság, amely megjelenik. Az első kettővel kapcsolatban is az volt a tapasztalat, hogy nem váltották be a hozzájuk fűzött reményeket. Gondolom, hogy egy ilyen újság összeállítása milyen munkával jár, de nem helyes hogy sokat csúszik a kiadása. Ez az újság sem váltja be azokat a reményeket amiért ezt az újságot elindítottuk. Az emberek nem kapnak időben tájékoztatást, információkat. Mindent tanulni kell, nekünk ezt az újság kiadást is tanulni kell. Inkább legyen kevesebb terjedelemmel megjelentetve, de az konkrét, fontos információkat tartalmazzon.



Földi Csaba:

Úgy gondolom, hogy naprakész és időszerű információkat tartalmaz az újság. Legközelebbi szám megjelenését nyár végére tervezzük.

Már Józsefné:

Véleményem szerint a karácsondi újság nem tölti be azt a funkciót, amit a kiadásától reméltünk. A község lakosságát nem tudja az aktuális eseményekről, tennivalókról tájékoztatni. Fél év elteltével a hirdetések elvesztik aktualitásukat, a magam részéről az újság megszüntetését javaslom és helyette a képvítség visszaállítását javaslom.

Földi Csaba:

A képvítség sajnos nagyon kevés emberhez tud eljutni. Fenntartom azt a véleményemet, hogy a szükséges információkkal látja el az újság a lakosságot. A mostani számról igaz csak ezeket a lesújtó véleményeket hallottam. Várom a lakosság véleményét is erre vonatkozóan.

Kiss Imre:

Tisztelt Polgármester Úr!

A március 6-i ülésen, személyemre utaló megnyilvánulásaidat pillanatnyi gondolati leblokkolásnak tulajdonítottam, nem pedig tiszteletlenségnek, intoleranciának. Ezért akkor ott nem szándékoztam belebonyolódni egy vitába, válogatás nélküli szavaid miatt. Hiszen akkor azért kértem szót, mert az elmérgesedett hangulatot szerettem volna a képviselői asztalhoz méltó mederbe visszaterelni.

Azóta ezt négy szemközt meg is beszéltük és én azt hittem, hogy pontot tettünk a dolgok végére.

Ennek ellenére továbbra is jártamban-keltemben az általad és a baráti köröd által terjesztett negatív vélemény-megnyilvánulásokkal szembesítenek az emberek. Tehát most sem történt másként, mint ahogy az eddigi beszélgetéseink után alakultak: én próbállak megérteni, és amennyire engeded segítőkész lenni a munkádban. Te pedig, mintha semmi sem történt volna, továbbra is figyelmen kívül hagyod a véleményemet, vagy az előzőekhez képest még nagyobb lendülettel folytatod a panasz-monológjaidat a választott testülettel és személyemmel szemben, ahol és ahogyan azt csak megteheted.

Én egy tanult embernek tekintelek téged, ezért távol áll tőlem, hogy kioktassalak és mindazt jegyzőkönyvbe mondvá tegyem. Viszont fontosnak tartom ezek után, hogy mindez jegyzőkönyvbe kerüljön: már nem először próbállak emlékeztetni, segíteni téged a község vezetésének nem egyszerű és felelősségteljes feladatának demokratikus módon való ellátásában.

- Az első ilyen eset a választások után volt. Megkérdezte, hogy mi a véleményem az általad felsorolt külsőekkel kapcsolatban? Erre azt válaszoltam: Mivel az emberek nagy meglepedésére a választott képviselők száma lecsökkent, óvatosan bánj a külsős bizottsági tagok számával, ne hirtelenkedd el, hiszen az menetközben is módosítható. Próbáld megismerni és elfogadni a község által választott képviselőket.
- Hamarosan többek számára egyértelművé vált, hogy csak a te általad, jóval a választások előtt kiválasztott emberek tanácsai, ötletei voltak fontosak számodra. Ezeket viszont tüzzel-vassal végbe akarod vinni, és ha valaki egy kicsit is más véleménnyel volt róla, azt te nem vetted jó néven. Ekkor kértelek arra, hogy örülj a feladatnak, a megtisztelő bizalomnak, amiért megválasztottak az emberek polgármesternek, valamint próbáld megbékélni a többség akaratával és minél



hamarabb elfogadni azt, hogy nem azokat választották képviselőkné, akikre te gondoltál.

- Annak is többször hangot adtam már, hogy településünk adottságait figyelembe véve fogadj el megvalósítandó ötleteket, más településeken tevékenykedő vezetőktől, dolgozóktól, lakosoktól, akik hasonló körülmények között léteznek, mint a mi településünk. Hiszen nem megy minden, mindenhol egy kaptafára.
- Emlékeim szerint ekkor tájt volt, amikor a képviselő társaim azon kérésével álltam elő, hogy szeretnének, ha velünk is megosztanád előre a gondolataidat, mint ahogy azt megteszed a tanácsadóiddal, külsős bizottsági tagokkal. Mi pedig, a választott képviselők, többségében csak az üléseken szembesülünk azokkal. Így nemegyszer kellemetlen szituációba, nem kellően átgondolt döntéshozatalra kényszerítettél minket. Viszont ha valamelyikünk óvatosságra figyelmeztetett, vagy kiegészítést tett hozzá, az szerinted máris ellened irányuló támadás, azzal az emberrel nem lehet együtt dolgozni. Ekkor hangzott el az is, hogy szeretnének, ha tizedannyi bizalommal lennél irántunk, mint amennyivel a tanácsadóiddal szemben vagy!

Mivel most sem a feszültséget szándékozom növelni, sőt a fordítottját szeretném elérni, ezért a jelenben nem kívánok további egyedi esetekbe, esetleges személyeket érintő témákba belefogni. Remélem, hogy a jövőben nem is lesz rá igény. Hiszen én úgy érzem, hogy már te is, mi képviselők is, valamint minden, az önkormányzattal kapcsolatban álló dolgozó is nagyon kiérdemelnék a sorstól, hogy eredményesebben, jobb hangulatban dolgozhassunk végre együtt. De legjobban ezt a lakosság érdemelné meg és ezt joggal el is várja tőlünk, hiszen ezért választott meg mindnyájunkat együttesen a falu vezetésére!

A múltban történeteket nem tudjuk megváltoztatni, de a jövő milyenje a mi tetteinken is múlik! Csodák csak úgy maguktól nagyon ritkán történnek meg.

A jó dolgok megvalósulásához nagyon sokszor szükséges /hál istennek/ az etikus, a törvényességen alapuló együttműködés, a közös munkavégzés folyamata is. Az ilyen jellegű munkavégzésben van segítségünkre a Szervezeti Működési Szabályzatunk. Véleményem szerint az abban leírtak betartása mindannyiunk kötelessége, ráadásul a problémák, súrlódások száma is csökkenne és eredményesebb munkához vezetne. Mindehhez kívánok elsősorban neked, polgármester úr, majd nekünk, képviselőkné, a dolgozóknak és nem utolsó sorban a lakosoknak hosszantartó, jó egészséget és kitartó, pozitív eredményekben bővelkedő munkavégzést!

Földi Csaba:

Jó együttműködést kívánok mindenkinek!

Mivel más hozzászólás, javaslat nem hangzott el, Földi Csaba polgármester az ülést bezárta.

Kmf

.....
Földi Csaba polgármester

.....
Forgó Istvánné jegyző

.....
Kiss Imre jkv.hit.

.....
Orosz Dániel jkv.hit.



MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület

2012. április 24-én (kedden) 16⁰⁰ órai

kezdettel tartandó ülésére.

Napirend:

1. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
előterjesztő: Földi Csaba polgármester előadó: Heppné Mészáros Ágnes pénzügyi előadó
2. Az önkormányzat költségvetéséről szóló 5./2012.(III.07.) rendeletének módosítása
előterjesztő, előadó: Földi Csaba polgármester
3. A megyei önkormányzati tartalékról és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásáról szóló 3/2012. (III.01.) BM rendelet alapján ÖNHIKI támogatási igény benyújtása
előterjesztő, előadó: Földi Csaba polgármester
4. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladok ellátásáról
előterjesztő: Földi Csaba polgármester előadó: Klencznerné Kis Mária családgondozó
Nyirfáné Földi Éva gyámügyi előadó
5. Az önkormányzat 2012. évi kulturális programjainak és rendezvénytervének elfogadása
előterjesztő: Földi Csaba polgármester előadó: Orosz Dániel Kulturális, Oktatási, Sport
bizottság elnöke
6. Tájékoztató a 2011-ben hozott, lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról
előterjesztő, előadó: Földi Csaba polgármester
7. Polgármesteri Hivatal, ÁMK, valamint az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodások jóváhagyása
előterjesztő: Földi Csaba polgármester előadó: Forgó Istvánné jegyző
8. Polgármesteri Hivatal SzMSz-nek módosítása
előterjesztő: Földi Csaba polgármester előadó: Forgó Istvánné jegyző
9. „Az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről” szóló rendelet elfogadása
előterjesztő: Földi Csaba polgármester előadó: Forgó Istvánné jegyző
10. Önkormányzat és az Alumechanik Kft. közötti együttműködési megállapodás megkötése
előterjesztő, előadó: Földi Csaba polgármester

J E L E N L É T I Í V

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2012. április 24-én tartott üléséről

Földi Csaba polgármester

.....

Kiss Imre alpolgármester

..... 

dr Barna Zsoltné

..... 

Fodor István

..... 

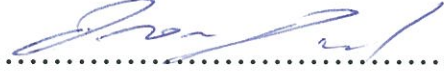
Harkó Ottó

..... 

Már Józsefné

..... 

Orosz Dániel

..... 

Forgó Istvánné jegyző

.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2011. évi zárszámadás szöveges értékelése

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Karácsond Községi Önkormányzat 2011. évben a kötelező és önként vállalt feladatait teljesítette. Az önkormányzat gazdálkodása során kiemelt szerepet kapott, hogy az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézmények működtetéséhez a pénzügyi forrást a takarékosági szempontok érvényesítésével biztosítani kell.

Az önkormányzat 2011. évben szűkös keretek között, de stabil gazdálkodást folytatott. Számviteli politikáját nem módosította, az önkormányzat 1996. évtől eleget tesz könyvvizsgálati kötelezettségének.

Két *Európai Unió és hazai támogatással* megvalósuló projektben vett részt az Önkormányzat.

- TÁMOP -3.2.4/09/1 könyvtári pályázat.

A támogatás mértéke 2011. december 31 -ig 8.465 e Ft.

E projekt keretein belül író- olvasó találkozót, könyvtári, irodalmi foglalkozásokat, közönségtalálkozókat és számos nyári irodalmi, olvasási kulturális programot szervezett az önkormányzat. A település a pályázat támogatásával növelte vagyonát is.

E beruházás keretén belül vásárolt két új számítógépet, monitort, szoftvert, könyvtári kölcsönző asztalt a helyi művelődési házba.

- A Karácsond község szennyvízelvezetés és tisztítás KEOP- 1.2.0/B/10-2010-0029. azonosító számú pályázattal 2011. évtől több éven áthúzódó beruházás valósul meg a településen. A támogatási konstrukció szerint 1.237.949 e Ft + Áfa Európai Unió és állami hozzájárulással épül ki a csatorna- és tisztítórendszer

2011-ben a beruházás az előkészítő szakkal indult. A vízjogi, létesítési engedélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az önkormányzat eddig 6.176 e Ft + Áfa összeget fizetett ki.

Bevételi források és azok teljesítése 570.726 e Ft

Részletezve:

1, Intézményi működési bevételek: 91.345 e Ft. Ezek a bevételek a beszámolási időszakban összességében 101 %-ra teljesültek.

- intézményi, ellátási díjak	32.356 e Ft
- szolgáltatások bevétele (szemét, víz)	36.920 e Ft
- Áfa bevétel	12.967 e Ft
-Bérleti díj és egyéb	6.439 e Ft
- kamat bevétel	2.663 e Ft

2, Közhatalmi bevételek: 117 %-ra, összesen 163.158 e Ft-ban teljesültek.

Ebből:

Önkormányzat sajátos működési bevétele helyi adókból: **101.696 e Ft**, azaz 130 %. Ez meghaladta a tervezettet. Az önkormányzat eredetileg 78.000 e Ft beszámolásával számolt. Ebből:

- magánszemélyek kommunális adója	113%	6.765 e Ft
- iparüzési adó	127%	76.311 e Ft
-gépjárműadó	135%	16.239 e Ft
- bírságot, pótlékot, egyéb sajátos bevételt eredetileg nem tervezett az Önkormányzat, a teljesítés		2.381 e Ft

Átengedett központi bevételek: 61.462 e Ft

Az SZJA helyben maradó részét az Önkormányzat a tervezettnak megfelelően kapta a központi költségvetésből. Ennek teljesülése 2011-ben 100 % volt.

- SZJA helyben maradó része	28.368 e Ft
- SZJA jövedelem különbség mérséklése	33.094 e Ft

3, Támogatási értékű bevételek: fejezet kezelésére **45.446 e Ft** összeg előirányzat állt az önkormányzat rendelkezésére. Ezeknél a tételeknél a védőnői szolgálat működtetését tervezte előre az önkormányzat. Ennek teljesülése 109 % volt.

Ebből:

- mozgáskorlátozottak támogatása	942 e Ft
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	3.718 e Ft
- TB finanszírozás körében, Védőnői Szolgálat működtetésére	5.143 e Ft
- Központi Statisztikai Hivataltól, a népszámlálás költségeire kapott hozzájárulás	1.733 e Ft
- Kisebbségi Önkormányzat támogatása	423 e Ft
- Elkülönített állami pénzalaptól	16.692 e Ft
- TÁMOP- 3. 2. 4-09/1 könyvtári pályázat	8.465 e Ft
- támogatásértékű bevétel helyi önkormányzatoktól	

és szerveiktől 91 e Ft
- felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól 8.239 e Ft

4, Működési célú pénzeszköztétel: 3.250 e Ft, azaz 109 %.

- vállalkozástól 3.000 e Ft
- non-profit szervezettől 250 e Ft

5, Felhalmozási bevétel, beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés: 1.813 e Ft

6, Önkormányzatok költségvetési támogatása: 182.378 e Ft

- *Normatív és normatív kötött felhasználású támogatások* címén az Önkormányzat az évközi lemondásokkal korrigált összegű támogatást kapott a központi költségvetésből, amely **124.861 e Ft**.

Az előző évről **3.689 e Ft** központi kiegészítés, érkezett.

- *Központosított előirányzat* címén kapott támogatások, a szociális támogatásokat kivéve, a tervezett módon teljesültek. **53.828 e Ft** a végösszeg.

- könyvtári közművelődési érdekeltségű támogatás 20 e Ft

Egyéb központi támogatás:

- a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. évi bérkompenzációjához kapott kiegészítés 3.335 e Ft

- egyes szociális feladatok támogatása 49.727 e Ft

Ez jóval meghaladta az eredeti összeget, ami 84.600 e Ft volt.

- közoktatási feladatok ellátása 746 e Ft

7, Pénzforgalom nélküli bevételek összesen 83.336 e Ft. Ez 5%-kal haladta meg az induló értéket.

- előző évek előirányzat maradványának működési

célú igénybevétele 83.173 e Ft

- függő, átfutó bevételek 163 e Ft

2011 évi kiadások 493.835 e Ft

Részletezve:

1, Az önkormányzat működési kiadásai bér és járulékok és a dologi kiadások a tervezett mértéken belül maradtak.

A kiemelt előirányzatok közül a működési kiadások legnagyobb hányadát képező személyi jellegű kiadások 103 %-ra, a munkaadókat terhelő járulékok 100 %-ra, a dologi kiadások is 91 %-ra teljesültek.

Összesen **366.597 e Ft**. Ebből:

- személyi juttatások	201.038 e Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	51.148 e Ft
- dologi kiadások	114.411 e Ft

2, Felhalmozás célú kiadások:

2011. évben felújításra és beruházásokra összesen **15.366 e Ft**-ot költött az önkormányzat. Az útfelújítás, és a szennyvízberuházással kapcsolatos kiadások az előző évről várhatóak voltak, de a legtöbb év közben felmerült váratlan kiadásként keletkezett.

Ezek közül a közfoglalkoztatás, és a TÁMOP pályázatok keretén belül megvalósult beruházásokra a pénzt bevételként megkapta az Önkormányzat, így ezek nem jelentettek plusz kiadást.

Felújítási kiadások: 4.131 e Ft

- útfelújítás	2.887 e Ft
- energetikai pályázathoz állapotfelmérés	581 e Ft
- kazán vásárlás a Polgármesteri Hivatalba	663 e Ft

Beruházási kiadások: 11.235 e Ft.

- szennyvízberuházáshoz vízjogi, létesítési engedély	7.720 e Ft
- telek vásárlás	230 e Ft
- fénymásoló vásárlása a Polgármesteri Hivatalba	750 e Ft
- 2 db gépkocsi vásárlása Önkormányzat részére	1.275 e Ft
- számítógép vásárlás Védőnői Szolgálatnak	34 e Ft
- számítógép vásárlás Polgármesteri Hivatalba	325 e Ft
- közcélú foglalkoztatás támogatási keretéből vásárolt	

az Önkormányzatgépeket:

• fűkasza:	200 e Ft
• fűnyíró	42 e Ft
• rotációs kapa	99 e Ft

- TÁMOP-3.2.4-09/1 könyvtári pályázat keretében a községi könyvtár részére az önkormányzat számítógépet, számítástechnikai programot vásárolt összesen 560 e Ft értékben.

3, Működési célú támogatások, kiadások összesen: 90.184 e Ft. Ezeknél a tételeknél általában a teljesítés nem meghaladta az eredeti előirányzatot. Kivételt képez ez alól a társadalom és szociálpolitikai ellátásokra folyósított kiadás összege, amely eredetileg 18.485 e Ft volt.

Államháztartáson belüli támogatásértékű kiadás: 5.432 e Ft, 87%

- helyi önkormányzatoknak, és költségvetési szerveiknek	4.022 e Ft
- többcélú kistérségi társulásnak	1.410 e Ft

Társadalom, és szociálpolitikai feladatokra jóváhagyott előirányzat felhasználás 81.346 e Ft volt.

A keret a feladathoz kapcsolódó sajátos utólagos finanszírozási rendszere miatt év közben jelentősen bővült.

Működési célú pénzeszköztátadás: 3.406 e Ft. Ez 64% volt.

- | | |
|---|------------|
| - pénzeszköz átadás non profit szervnek | 1.549 e Ft |
| - pénzeszköztátadás háztartásoknak | 1.857 e Ft |

4, Finanszírozási kiadások: 21.688 e Ft.

Értékpapír, és hitel műveletek alakulása

Az önkormányzatnak 2011. évben nem volt hitele.

Értékpapírt (kincstárjegyet) 20.420 Ft összegben vásároltunk, valamint 45.000 e Ft összegben lekötött betéttel rendelkezünk 2011. december 31-én.

2011. évben az önkormányzat igyekezett gazdálkodásának stabilitását megőrizni. Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatai ellátását, pénzügyi forrásait hatékonyan és racionálisan használta fel.

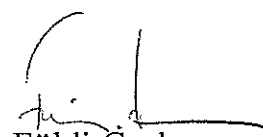
Az Önkormányzat takarékos, és körültekintő gazdálkodásának köszönhetően a tárgyévi bevételei meghaladták kiadásait.

A kiadások a tervezett szinten maradtak. Ez alól kivételt a szociálpolitikai juttatások, segélyek kifizetése jelentette, amely jóval meghaladta a az eredeti összeget.

Így kiadási főösszege 2011. év végére 493.835, bevételi főösszege 570.726 e Ft-ban, realizálódott.

Karácsond, 2012.04.12




Földi Csaba
polgármester

E1 - EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG			
#	Megnevezés	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1	2	3	4
	ESZKÖZÖK		
01	A.) Befektetett eszközök összesen 01/30	701 460	698 437
02	I. Immateriális javak 01/07	1 478	936
03	II. Tárgyi eszközök 01/16	699 982	697 501
04	III. Befektetett pénzügyi eszközök 01/23	0	0
05	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök 01/29	0	0
06	B.) Forgóeszközök összesen 01/67	96 404	92 767
07	I. Készletek 01/37	1 044	667
08	II. Követelések 01/49	15 915	12 249
09	III. Értékpapírok 01/56	59 500	65 420
10	IV. Pénzeszközök 01/61	6 717	435
11	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások 01/66	13 228	13 096
12	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN 01/68	797 864	791 204
	FORRÁSOK		
13	D.) Saját tőke összesen 01/78	636 907	706 077
14	I. Induló tőke 01/71	34 594	34 594
15	2. Tőkeváltozások 01/74	602 313	671 483
16	3. Értékelési tartalék 01/77	0	0
17	E.) Tartalékok összesen 01/94	79 444	79 687
18	I. Költségvetési tartalékok 01/86	79 444	79 687
19	II. Vállalkozási tartalékok 01/93	0	0
20	F.) Kötelezettségek összesen 01/135	81 513	5 440
21	I. Hosszúlejáratú kötelezettségek 01/110	0	0
22	II. Rövidlejáratú kötelezettségek 01/127	81 407	5 171
23	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások 01/134	106	269
24	FORRÁSOK ÖSSZESEN 01/136	797 864	791 204

E3 - EGYSZERŰSÍTETT PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁS ELŐÍRT TAGOLÁSA							
#	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró	Auditálási eltérések (+/-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Záró pénzkészlet	6 717	435	0	0	0	0
02	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	59 500	65 420	0	0	0	0
03	Egyéb aktív és passzív pő-i elszám. összeg záróegyenl (+,-)	13 227	13 832	0	0	0	0
04	Előző években képzett tartalékok maradványa (-)	0	0	0	0	0	0
05	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
06	Tárgyévi helyesbített pénzmardvány (1+2+3-4-5)	79 444	79 687	0	0	0	0
07	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	3 689	1 553	0	0	0	0
08	Pénzmardványt terhelő elvonások (+,-)	0	0	0	0	0	0
09	Költségvetési pénzmardvány (6+7+8)	83 133	81 240	0	0	0	0
10	Vállalkozási mardványból alaptev. ellát-ra felhasznál. összeg	0	0	0	0	0	0
11	Kisgy-i pénzmardványt külön jogszab. alapján mód.tétel (+,-)	0	0	0	0	0	0
12	MÓDOSÍTOTT PÉNZMARADVÁNY (6+-7+-8+-9+-10)	83 133	81 240	0	0	0	0
13	12-ből Egészségbiztosítási alaphól folyósított pénzmardvány	0	0	0	0	0	0
14	12-ből Kötelezettségvállalással terhelt pénzmardvány	63 000	81 240	0	0	0	0
15	12-ből Szabad pénzmardvány	20 133	0	0	0	0	0

E2 - EGYSZERŰSÍTETT ÉVES PÉNZFORGALMI JELENTÉS				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	180 061	195 074	201 038
02	Munkaadókat terhelő járulékok	47 320	51 209	51 148
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	122 454	123 489	114 411
04	Működési célú támogatásértéktől kiadások, egyéb támogatás	24 735	93 950	86 778
05	Államházt-on kívülrre végleges működési pénzeszköztátadások	5 330	5 330	3 406
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
07	Felújítás	0	4 131	4 131
08	Felhalmozási kiadások	0	11 235	11 235
09	Felhalmozási célú támogatásértéktől kiadások, egyéb támogatás	0	0	0
10	Államházt-on kívülrre végleges felhalmozási pénzeszköztátadás	0	0	0
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	379 900	484 418	472 147
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	15 000
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	-15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	5 920
19	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18)	0	0	20 920
20	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	379 900	484 418	493 067
21	Pénzforgalom nélküli kiadások	60 100	74 522	0
22	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0	0	768
23	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	440 000	558 940	493 835
24	Intézményi működési bevételek	78 708	90 106	91 345
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	139 462	161 885	163 158
26	Működési célú támogatásértéktől bevételek, egyéb támogatás	5 100	33 638	40 896
27	Államházt-on kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	3 000	3 250	3 250
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	0	0	1 813
29	28-ből Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
30	Felhalmozási célú támogatásértéktől bevételek, egyéb támogatások	0	8 240	8 239
31	Államházt-on kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztátétel	8 240	0	0
32	Támogatások, kiegészítések	125 990	178 689	182 378
33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	125 990	178 689	178 689
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	360 500	475 808	491 079
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39	- 38-ból likvid hitelek bevétele	0	0	0
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bev.	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	0	0	0
43	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	360 500	475 808	491 079
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	79 500	83 132	83 173
45	Továbbadási (lehelyettesítési) célú bevételek	0	0	0
46	Kiegészítő, átfutó, függő bevételek	0	0	163
47	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	440 000	558 940	574 415
48	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36-13)[KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY(-),KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET(+)]	-19 400	-8 610	18 932
49	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE(48+44-21)[KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-),KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)]	0	0	182 105
50	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42-19)	0	0	-20 920
51	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45+46-22)	0	0	-605

E4 - EGYSZERŰSÍTETT VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY-KIMUTATÁS ELŐÍRT TAGOLÁSA

#	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró	Auditálási eltérések (+/-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró
1	2	3	4	5	6	7	8
01	1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	548	0	0	0	0
02	2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
03	3. Váll.tev.forgatási célú finansz. passzív pü.elszám.bev.	0	0	0	0	0	0
04	A. Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0	548	0	0	0	0
05	4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	548	0	0	0	0
06	5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
07	6. Váll.tev.forgatási célú finansz., aktív pü. kiadásai	0	0	0	0	0	0
08	B. Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6)(-)	0	548	0	0	0	0
09	C. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
10	7. Váll. tevékenységet terhelő értéksökkenési leírás (-)	0	0	0	0	0	0
11	8. Alaptevé. ellát-ra felhasznált, tervezett eredmény (-)	0	0	0	0	0	0
12	Pénzforg. maradványt külön jogszabály alapján módosító t.	0	0	0	0	0	0
13	D. Váll.tevék. módosított pénzforg.-i váll.maradv. (C-7-8+-9)	0	0	0	0	0	0
14	E. Vállalkozási tevék-et terhelő befizetési kötelezettség (-)	0	0	0	0	0	0
15	F. Vállalkozási TARTALÉKBA helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

3/2012. (III. 1.) BM rendelet

a megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásáról

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 1.2 és 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 12. § tekintetében a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. melléklet 2.3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában települési önkormányzati kötelező feladatok: a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény mellékletében felsorolt, valamint az ágazati jogszabályokban az adott önkormányzattípus számára kötelezően előírt feladatok.

2. § (1) A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) biztosított megyei önkormányzati tartalékból támogatás (a továbbiakban: megyei támogatás) az alábbi kötelezettségek teljesítésére igényelhető:

- a) az önkormányzat működését súlyosan veszélyeztető, a kötelező feladatellátással kapcsolatos, 2011. évben keletkezett, 2012. évben esedékessé vált fizetési kötelezettségek teljesítésére,
- b) egyedi kezelést igénylő, előre nem tervezhető fizetési kötelezettségek teljesítésére, vagy elmaradt bevételek pótlására, amelyek az önkormányzat kötelező feladatellátását akadályozzák.

(2) Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásához a költségvetési törvény által biztosított támogatásra (a továbbiakban: ÖNHIKI támogatás) vonatkozó önkormányzati támogatási igény elbírálása során a következő szempontok kerülnek figyelembevételre:

- a) kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó működési forráshiány, elsődlegesen a kötelező közoktatási feladatellátás keretében az alapfokú nevelési, oktatási intézmény fenntartásához kapcsolódó forráshiány,
- b) a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elsődlegesen a többcélú kistérségi társulások felé fennálló tartozások,
- c) az önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzbeli és természetbeni juttatások aránya az önkormányzat által folyósított összes ellátáshoz viszonyítva,
- d) adósságrendezés alatt álló önkormányzatok forráshiányának kezelése a válságköltségvetés alapján,
- e) a működőképességet veszélyeztető, jogerős közigazgatási határozat, vagy jogerős bírósági határozat alapján fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése,
- f) a működési célú kiadásokhoz viszonyított
- fa) helyi adóbevétel,
- fb) az 5. melléklet 4. pontja szerinti pénzeszközök állománya.

(3) A fővárosi és megyei kormányhivatal a költségvetési törvény 6. melléklet 2. a) pontja szerinti feltétel teljesítése alól az év folyamán egyszeri alkalommal, egész évre vonatkozóan felmentést ad, ha az önkormányzat megfelel a költségvetési törvényben rögzített feltételeknek.

(4) Az önkormányzat által e rendelet szerint igényelhető ÖNHIKI támogatás összege nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében eredeti vagy módosított előirányzatként jóváhagyott működési célú forráshiány összegét.

2. Az igénylésre vonatkozó együttes szabályok

3. § (1) Az önkormányzat a megyei támogatás, valamint az ÖNHIKI támogatás (a továbbiakban együtt: Támogatás) iránti igénylését az ebr42 információs rendszerben lezárja, és két eredeti és egy másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be.

(2) Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra vagy módosításra hívja fel az önkormányzatot. Ha az önkormányzat a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti a felhívásban foglaltakat, az Igazgatóság a kérelmet nem továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek (a továbbiakban együtt: miniszterek) és erről értesíti az önkormányzatot és a minisztereket.

(3) A felülvizsgált kérelmek egy eredeti példányát az Igazgatóság a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére, másik eredeti példányát az államháztartásért felelős miniszter részére legfeljebb 6 napon belül továbbítja. Ha a miniszterek a kérelmek vizsgálatára során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartják szükségesnek, ezeket a pályázó – külön felhívásra – köteles teljesíteni.

(4) A benyújtott kérelmet a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által megbízott könyvvizsgáló ellenőrizheti, aki a megbízása keretében az önkormányzattól adatszolgáltatást kérhet.

4. § A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a) az önkormányzat rövid szöveges kérelme,
- b) a 8. melléklet szerinti tartalommal meghozott, ebr42 rendszerben rögzített képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat,
- c) ebr42 rendszerben lezárt
 - ca) megyei önkormányzat esetében az 1., és a 4-7. melléklete szerinti,
 - cb) települési önkormányzat esetében az 1-7. melléklet szerinti adatlapok,
- d) 1000 fő lakosságszám alatti, körjegyzőséghez nem tartozó önkormányzat esetén a 2. § (2) bekezdés szerinti felmentés,
- e) települési önkormányzat esetében a működési célú hitelállomány dokumentálása,

f) kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgáló 2011. évi zárszámadásról készített jelentése,

g) egyéb, az önkormányzat kérelmét alátámasztó dokumentumok, így az ÖNHIKI támogatás esetén különösen a 2. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a megyei támogatás esetén a 2. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott tartozások, fizetési kötelezettségek dokumentálása.

3. A támogatás döntési rendszere

5. § (1) A miniszterek a Támogatásról – a belügyminiszteri utasítással létrehozott bizottság javaslata alapján – döntenek:

- a) ÖNHIKI támogatás esetén a költségvetési törvény 6. melléklet 2. pontja szerinti ütemezéshez igazodóan folyamatosan, kivéve a soron kívüli működőképességet veszélyeztető eseteket,
- b) megyei támogatás esetén folyamatosan, de legkésőbb 2012. december 20-áig.

(2) Az önkormányzatok a miniszterek döntéséről támogatói okiratban értesülnek.

6. § (1) A miniszterek visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást adhatnak, melyet célhoz, feladathoz is köthetnek.

(2) Azon önkormányzatok részesülnek előnyben az ÖNHIKI támogatás szempontjából, amelyek

- a) a működési forráshiány mérséklése érdekében döntöttek a feladatellátás racionalizálásáról,
- b) a fennálló szállítói tartozások rendezése, átütemezése érdekében egyeztetést kezdeményeztek hitelezőikkel,
- c) a rendelkezésre álló felhalmozási célú bevételeken túl felhalmozási kiadásokat nem teljesítenek,
- d) a szociális kiadások csökkentése érdekében élnek a közfoglalkoztatás lehetőségével,
- e) a 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kötelező közoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó működési forráshiányt, vagy az 2. § (2) bekezdés c) pontja szerinti működőképességet veszélyeztető fizetési kötelezettséget jeleznek.

(3) Az ÖNHIKI támogatási igény elbírálása során – többek között – nem ismerhető el:

- a) a feladatellátáshoz képest kiugró létszám és személyi juttatás,
- b) különösen a képviselő-testület és az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan mértéke, valamint

c) az önként vállalt feladatok vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások.

7. § A Támogatást a döntést követően soron kívül, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

4. A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai és a felhasználás ellenőrzése

8. § A Támogatás felett az önkormányzat rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

9. § Az önkormányzat a célhoz, feladathoz kötött Támogatás felhasználásáról köteles elszámolni.

10. § A Támogatás felhasználását a miniszterek és jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

5. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § Hatályát veszti az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról szóló 4/2011. (III. 1.) BM rendelet 5. § (2) bekezdése.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

2012 évi költségvetés

ÁMK

Előirányzat módosítás

BEVÉTELEK

eFt

Működési bevétel	4750	4750
Hitel	0	3319
Pénzeszköz átvétel Önkormányzattól	150010	150010
Összesen:	154760	158079

KIADÁSOK

Bér	91367	91367
Bér jellegű	3987	4931
TB, munkadói járulék	24668	24923
Dologi kiadás	34478	36598
Támogatások	260	260
Összesen:	154760	158079



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

ELŐTERJESZTÉS

**Karácsond Községi Önkormányzat 2012. április 24. napján
tartandó képviselő-testületi ülésére**

Tárgy: Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület legutóbb 2011. április 27. napján tartott ülésén tárgyalta meg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót. A Képviselő-testület a 36./2011. (IV.27.) számú határozatával a beszámolót elfogadta.

A gyermekvédelemi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet szerint a helyi önkormányzat a gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít.

Tisztelt Képviselő - testület!

Kérem a Képviselő - testületet, hogy vitassa meg és fogadja el a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Karácsond, 2012. április 19.

Földi Csaba
polgármester

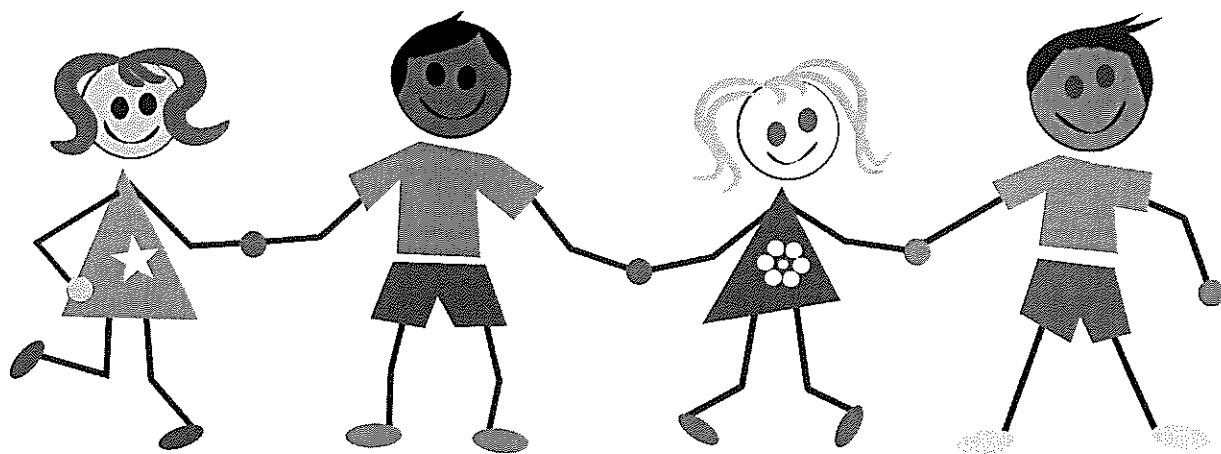


KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Karácsond Szent István út 42. szám

*“Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap,
melyen minden arra járó nyomot hagy.”*
(kínai közmondás)

BESZÁMOLÓ
A GYERMEKJÓLÉTI és GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2011. évre vonatkozóan



Készítették:

Nyirfáné Földi Éva
gyámügyi ügyintéző

Klencznerné Kis Mária
családgyógyász

Beszámoló a helyi gyámhatósági feladatok végrehajtásáról

A települési önkormányzatok képviselő-testületének a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése céljából évente átfogó értékelést kell készíteni.

Erről a többször módosított 1997.évi XXXI. törvény, a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló törvény 96.§./6/ bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, melyet a képviselőtestület, illetve a közgyűlés megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéseiről tájékoztatja.”

A legutóbbi beszámolót a Képviselő-testület 2011. április 27-én fogadta el. A Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala az önkormányzat 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésével kapcsolatban észrevételt nem tett.

A beszámoló a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében rögzített tartalmi követelmények alapján készült el, amely az alábbi kérdéskörökből áll:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása -Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója alapján
4. A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések
6. A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzés tapasztalatai
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
8. Bűnmegelőzési program
9. Civil szervezetekkel történő együttműködés

A jelenlegi értékelés 2011. évre vonatkozóan, 2011. évi adatok alapján készült.

1./ A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Karácsond község lakosainak száma: 3188 fő

Korcsoportonkénti megoszlás:

0-2 évig:	89	fő	}	0-18 éves korcsoport: 610 fő
3-5 évig:	96	fő		
6-14 évig:	291	fő		
15-18 évig:	161	fő		
19-60 évig:	1832	fő		
61 év felett	719	fő		

A jegyzői gyámhatóság feladatait ellátják:

Forgó Istvánné jegyző
Dobos Zoltánné szociális előadó
Nyírfáné Földi Éva gyámügyi előadó

2011. évben gyámhatósági iktatott ügyiratok (segélyek nélkül)

főszám: 241

alszám: 131

összesen: 372

2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekvédelmi törvény alapján a jegyző egy évre állapítja meg. Célja annak igazolása, hogy szociális helyzete alapján a gyermek jogosult a törvény által meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményére továbbá pénzbeli támogatásra, amit a törvény „egyszeri támogatásnak” nevesít, amit egy évben két alkalommal kapott meg 2011 évben a jogosult, - a júliusi és novemberi hónapokban.

A kedvezmény kiterjed a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményre is, pl. ingyenes tankönyv, ingyenes gyermekétkeztetés, útravaló ösztöndíj program.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az **öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140%-át, (39.900,- Ft) abban az esetben,**

ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a jogszabályban foglalt feltételeknek.

(nappali

tanulmány, életkor) **Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb**

összegének a 130%-át, (37.050,- Ft)

a fent nem sorolt esetben.

A megállapítás további feltétele hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban külön- külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, (570.000,-Ft) vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000,- Ft.) meghaladja. Nem számít vagyonnak a kérelmező által lakott ingatlan.

A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális törvény 10.§. alapján - a kérelem benyújtását megelőző hónap. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

Az egy főre jutó jövedelem számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme vehető figyelembe.

A gyermekvédelmi törvény 148.§.(5) bekezdése alapján a kedvezményben részesülő gyermeknek ingyenes a gyermekétkeztetés a bölcsődében, az óvodában, és az 1-8 osztályos tanulók esetében.

2011 évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 329 fő
(160 család) elutasítottak: 8 család.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére pénzbeli támogatás került kifizetésre két esetben:

2011 évi kifizetés:	augusztus hó: 316 fő	1.832.800.-Ft
	november hó: 325 fő	1.885.000.-Ft
	összesen:	3.717.800.-Ft /állami támogatásból került kifizetésre/

Korosztály szerint (részesültek):

6 éves korig:	97 fő
7-14 éves korig:	157 fő
15-18 éves korig:	52 fő
19 év fölött:	23 fő
összesen:	329 fő

fogyatékos gyermekek száma: 7 fő

Óvodáztatási támogatásban részesült

A jegyző annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a **három-, illetve négyéves** gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, - tárgyév június és december hónapjában támogatást folyósít.

A támogatás folyósításának **további feltétele**, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Az óvodáztatási támogatás összege a 2011. évben gyermekenként első alkalommal húszezer forint, ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint. Emellett további feltétel a gyermek rendszeres óvodába járatása. Az erről szóló igazolást az óvoda állítja ki.

Óvodáztatási támogatás megállapítására 2011.évben 400.00.-Ft 34 gyermek esetében került sor, összegben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A települési önkormányzatok képviselő-testülete - az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint - rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítheti azokat a gyermeket gondozó családokat, amelyek időszakosan létfenntartási gondokkal küszködnek vagy létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli helyzetbe kerültek. A segítség összege és gyakorisága a települési önkormányzatok anyagi lehetőségeihez igazodik.

2011. évben 81 gyermek részesült rendkívüli támogatásban (összesen: 462.000.-Ft) anyagi és egészségügyi ok miatt.

Természetben nyújtott ellátások:

Természetbeni ellátás különösen az általános iskolás gyermekek tankönyv- és tanszerellátásának támogatása, a gyermekintézmények étkezési térítésének díjkedvezménye, tandíj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj, illetve egyéb ellátás kifizetésének átvállalása.

Tankönyvtámogatásban részesített gyermekek száma: 170 fő
összesen: **2.020.560.-Ft** ebből önkormányzati támogatás: 52560.-Ft
állami támogatás: 1.968.000-Ft

A gyermekétkeztetésre vonatkozó statisztikai adatok:

Az iskola napközibe járó tanulók átlagos létszáma: 64 fő.

Az iskolai menzán étkező gyermekek átlagos létszáma: 61 fő

Étkezési kedvezményben részesített gyermekek száma: 164 fő.

Kedvezményre jogosító tényezők:

Óvodában:

54 fő – gyermekvédelmi kedvezményre jogosult – ingyenes

4 fő – 3 vagy több gyermekes család – 50%-ot fizet

2 fő – tartósan beteg gyermek 50%-ot fizet

Összesen: 60 fő

Iskolában:

99 fő - gyermekvédelmi kedvezményben részesül – ingyenes

4 fő – 3 vagy több gyermekes család – 50%-ot fizet

1 fő – tartósan beteg gyermek – 50%-ot fizet

Összesen: 104 fő

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121.§71/ bek. 14 pontja szerint:

„**hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; **e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló,** akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek;”

A közoktatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 12/H. § (1) bekezdése alapján *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításáról szóló eljárásban a jegyző tájékoztatja a szülőt azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket megilletik, ha megfelel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre, tanulóra vonatkozó feltételeknek.*

Kedvezményre jogosult gyermek a gyermekvédelmi törvényben meghatározott normatív kedvezményre, -bölcsődés, óvodás, és 1-8 évfolyam után az intézményi térítési díj 100%-ára, évente két alkalommal egyszeri támogatásra jogosult, és külön jogszabályban meghatározott kedvezményekre, (pl. térítésmentes tankönyvellátásra jogosultak, nem szedhető tőlük térítési díj, pl. művészeti oktatás. A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló az oktatási intézményén keresztül pályázaton vehet részt. (pl Útravaló Ösztöndíjprogram.) Felsőfokú oktatásba történő felvételnél plusz pontokat jelent a továbbtanuló korábban megállapított HHH igazolása. A 20/1997. (11.13) Korm. rendelet 7. számú melléklete

tartalmazza azt a nyilatkozatot, amit a szülő önkéntesen tölt ki, és ezen kérelmezheti a halmozottan hátrányos helyzet igazolását. A nyilatkozat célja annak megállapítása, hogy a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló halmozottan hátrányos helyzetű. Amennyiben a szülő nyilatkozatában hozzájárulást ad, akkor a jegyző a nevelési-oktatási intézmény részére a nyilatkozatot másolatban megküldi. Ez esetben a nevelési-oktatási intézmény a nyilatkozaton szereplő személyes adatokat jogszabályban meghatározott módon kezeli, továbbá a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a halmozottan hátrányos helyzet megszűnéséről a nevelési-oktatási intézményt tájékoztatja. Amennyiben a szülő nem ad hozzájárulást, akkor a nevelési-oktatási intézményt a szülő tájékoztatja a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról. Ez esetben köteles a szülő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, - a hátrányos helyzet megszűnéséről tájékoztatni a közoktatási intézményt.

A településen élő <i>halmozottan hátrányos helyzetű</i> gyermek száma	142 fő
---	--------

3./Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása - Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója alapján: gyámügyi beszámoló után található.

4./ A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.) rögzíti, hogy a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelmét szolgáló helyi ellátórendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekvédelem elsődleges rendeltetése, hogy a gyermek mentesülve minden veszélyeztető körülménytől megfelelő családban nőhessen fel, valamint az, hogy a szülő gondoskodásából kikerülő gyermek helyettesítő védelmét biztosítsa.

A gyámhatóság a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó **hatósági intézkedést** csak akkor teheti meg, ha a szülő nem teszi meg a gyermek érdekében szükséges intézkedéseket, illetve nem járul hozzá, vagy egyébként akadályozza a gyermek körülményeinek megfelelő gyermekjóléti illetve más alapellátás igénybevételét.

A törvény értelmében a veszélyeztetettség: „ olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított -magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza"

A gyermekvédelmi törvény alapján jegyző akkor veszi védelembe a gyermeket ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

Védelembe veheti továbbá a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével, a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatakorút, a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket, a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a jegyző a gyermek

részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

- > kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, a Kt. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,
- > kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,
- > kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,
- r- kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,
- > intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről, magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,
- > figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, és a jogkövetkezményre.

Gyámhatóságunk 6 esetben folytatott le védelembé vételi eljárást, ebből 5 esetben a védelembé vétel további fenntartásának szükségességét vizsgálta felül. A felülvizsgálatok eredménye: 2 esetben a gyermek nagykorúsága okán, 2 esetben a veszélyeztető körülmények megszűnése miatt került sor a védelembé vétel megszüntetésére.

Védelembé vételi eljárás lefolytatására 1 esetben iskolai jelzése alapján került sor, 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás miatt.

2011-ben három gyermek családból történő kiemelésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor Egy gyermeket érintően a különélő másik szülőnél. A döntés ellen jogorvoslattal éltek, a másodfokon eljáró megyei gyámhivatal a határozatot megsemmisítette.

Két gyermeket érintően veszélyeztető körülmény az anya szenvedélybetegsége, elhanyagoló magatartása volt. Az ideiglenes elhelyezés felülvizsgálata során a gyámhivatal az intézkedést megalapozottnak ítélte. A gyermekek jelenleg is nevelőszülőknél, átmeneti nevelésben vannak.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényt (továbbiakban: Cst.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.) a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító 2010. évi LXVI. törvény (továbbiakban: törvény) 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezette **az iskoláztatási támogatás jogintézményét. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése.**

Ennek értelmében „a gyermek nevelésével, iskoláztatásával járó költségekhez az állam havi rendszerességgel járó nevelési ellátást vagy iskoláztatási támogatást (a továbbiakban együtt: családi pótlékot) nyújt.” (Cst. II. fejezet, 6. § (1) bek.).

Ha a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 10 igazolatlan órája, az iskola ezt jelzi a jegyzői gyámhatóságnak. A jegyzői gyámhatóság végzésben figyelmezteti a szülőt arra, hogy az adott tanévben mulasztott ötvenedik igazolatlan óra után el fogja rendelni az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembé vételét.

Amennyiben a gyermek továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és **50 igazolatlan órája** összegyűlik, a jegyzői gyámhatóság – az iskola jelzése alapján – felfüggeszti az iskoláztatási támogatást és védelembé veszi a gyermeket. A jegyzőnek e körben mérlegelési lehetősége nincsen.

10 óra igazolatlan hiányzás miatt 17 jelzést, 50 óra igazolatlan hiányzás miatt 3 jelzés érkezett a gyámhatósághoz. 2011-ben iskoláztatási támogatás felfüggesztésére 3 esetben került sor.

Más szervek /bíróság, ügyészség, társhatóságok, stb./ felkérésére 11 esetben készített a gyámhatóság környezettanulmányt, vagyonleltárt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 4 esetben került sor.

6./ Felügyeleti szerv szakmai ellenőrzése

2011 évben felettes szerv ellenőrzést nem végzett gyámhatóságunknál.

Karácsond Község Önkormányzat Jegyzőjénél az I. fokú gyámhatósági munkára vonatkozóan legutóbb 2009-ben tartott az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala átfogó ellenőrzést. A jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági munkát a Szociális és Gyámhivatal kiemelkedő színvonalúnak ítélte meg.

7./ A gyámhatóság jövőre vonatkozó javaslata és célok meghatározása.

- > A családnak nagy szerepe van a gyermeknevelésben. Amennyiben a jövő nemzedékek érdekében tenni akarunk valamit, elsősorban a családokat kell erősíteni és támogatni, hogy szocializációs alapfeladatuknak minél jobban meg tudjanak felelni.
Az anyagi biztonságot a munkavégzés során szerzett jövedelem adja, így a munka világból másfelé orientálódó szülők munkavállalásra való Ösztönzése továbbra is kiemelt cél.
- > A gyermekek helyzetének javítása érdekében még szorosabb együttműködés a családokkal, az oktatási intézmények vezetőivel és pedagógusaival, különös tekintettel a gyermeki jogok érvényesítésére.
- > Kiemelt feladatunknak tekintjük az iskolai agresszió, valamint az iskolai hiányzások csökkentését, megszüntetését.
- > A településünkön élő fiatalok és gyermekek védelme érdekében a jelzőrendszer tagjaival egyeztetve, a rendőrség erre irányuló tevékenységére támaszkodva kívánjuk felhívni a figyelmet a fiatal és gyermekkorúak alkohollal történő kiszolgáltatásának tilalmára, és az alkohol és kábítószer fogyasztás káros hatásaira.

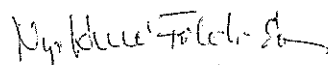
10. / Bűnmegelőzési program: bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik.

A gyermekvédelmi törvény hatályba lépése óta önkormányzati feladat az átmeneti gondozás valamilyen formában való működtetése. Ez lehet többek között átmeneti otthon, nevelőszülői hálózat, helyettes szülői hálózat fenntartása.

Önkormányzatunk jelenleg a gyermekek átmeneti gondozását a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Karácsond 2011. április 18.


Nyírfáné Földi Éva
gyámügyi előadó



Integrált Szociális Intézmény

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

3261 Abasár, Múzeum u. 15/a. Tel/fax: 37-560-046

Beszámoló a helyi gyermekvédelmi jelzőrendszer 2011. évi működéséről



„Az a mód, ahogyan egy társadalom a gyerekeket kezeli, nemcsak törődésének és együttműködésének fokát jelzi, hanem jól tükrözi az adott társadalom igazságérzetét, jövő iránti elkötelezettségét, valamint azt is, mennyire fontos számára az eljövendő generációk emberi feltételeinek javítása.”

Javier Peres volt ENSZ főtitkár

A gyermekjóléti szolgálatok feladatát, a Gyvt. határozza meg az alábbiak szerint:

A szolgáltatás célja, feladata:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként történő működése biztosított.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családgondozói személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítja meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (pl: iskolázatlanság, munkanélküliség, alkoholizmus, más egyéb devianciák), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A szolgálat, a gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében biztosítja:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatást, a támogatáshoz való hozzájutás segítését,
- tanácsadást (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást, valamint segítségnyújtást a tanácsadás felkeresésében,
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítését, támogatását,
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése,
- a gyermek számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.
- A gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. A gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről. (jelenleg Karácsond községben ilyen szolgáltatás nincs)

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a szolgálat feladata:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, a szolgálat feladata:

- a családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében,

- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében,
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási és nevelési tervét, és a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolat során elősegíti a szükséges változások elérését,
- javaslattétel a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében, a szolgálat feladata:

- a családgondozás biztosítása (otthont nyújtó ellátással, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal együttműködve) a család nevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához és a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- javaslattétel a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő körülményeiben, életvitelében változás állt be
- a nevelésbevitel felülvizsgálatakor javaslatot készít a gyermek további sorsát illetően
- a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján ellátja

A gyermekjóléti szolgálatnak 3 alapvető feladatot kell ellátnia:

1. Gondozás

2. Szolgáltatás

3. Szervezés

Ezeknek a feladatoknak összhangban kell lennie. A hangsúly ennek ellenére a szolgálatunknál jelenleg, a gondozási folyamatokon van. /napi 4 óra gondozás 4 óra adminisztráció/

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

A Karácsondi Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálatának gondozási tevékenysége 2011 évben:

Ellátottak köre:

A működési területen élő 0-18 éves korú gyermekek, fiatalok és azok családjai.

Karácsondon 637 fő a 18 év alatti lakosok száma

0 – 2 éves	=	83 fő
3 – 5 éves	=	92 fő
6 – 13 éves	=	287 fő
14 – 18 éves	=	160 fő

62 gyermeket alapellátás keretében gondoztunk, védelembe vett gyermekek száma 3, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek pedig 2 volt, utógondozás nem történt a településen. Összes gondozott: 71 fő, a családok száma pedig 37. Átmeneti nevelt gyermek 3 fő, amely 1 családból áll.

Szolgálatunknál 2011-es évben leggyakrabban, a következő problémák fordultak elő:/halmozott adat/

<i>A kezelt problémák típusa és száma</i>			<i>Ellátott gyermekek száma</i>
1.	gyermeknevelési:	335	22
2.	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség:	274	13
3.	magatartászavar:	269	10
4.	életvitellel kapcsolatos:	254	9
5.	családi konfliktus:	174	7
6.	anyagi (lakhatással, megélhetéssel összefüggő):	156	4
7.	szülői elhanyagolás:	108	2
8.	családon belüli bántalmazás	31	1
9.	szenvedélybetegség:	22	2
10.	fogyatékoság, retardáció:	11	1

Összesen 1634 problémátípus kezelése történt. A magasabb szám abból adódik, hogy legtöbb esetben a családnak egynél több problémája van.

Halmozott adat: Az ellátásban lévő gyermek már a tárgyévet megelőzendő időszakban is ellátásban volt. 1 találkozás alkalmával több szolgáltatást biztosított a családgondozó a kliens, vagy család részére.

A gyermekjóléti szolgálat 2011. évi egyéb szakmai tevékenységének bemutatása

<i>Szakmai tevékenységek száma(halmozott):</i>			<i>Ellátott gyermekek száma</i>
- információnyújtás:	24		26
- segítőbeszélgetés:	178		75
- tanácsadás:	29		43
- hivatalos ügyekben való közreműködés:	183		58
- családlátogatás:	206		85
- Közvetítés más szolgáltatásba	5		3
- első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	4		4
- Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek (átmeneti nevelt)	3		5
- Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek (védelembe vétel)	5		4
- Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	1		2
- Szakmaközi megbeszélés	5		
- Esetkonferencia	1		1
- Adományozás	68		68
Összesen:	712		374

A gondozási esetek kapcsán végzett munka heti szinten történik. A gondozás során kitűzött célok eléréséhez a családgondozó rendszeres kapcsolattartás során nyújt segítséget.

A gyermekjóléti szolgálat az *eseti családgondozásokat*, csak a szakmai feljegyzésben, illetve a forgalmi naplóban rögzíti. Ez a gondozási számadatban nem jelenik meg, hisz ellátásba a gyerekeket a szolgálat nem veszi. Az eseti családgondozás az, ha pl. három – négy alkalmas találkozások elegendőek arra, hogy a jelzett, vagy az észlelt problémát a család tagjaival közösen feltárjuk és megoldjuk. A családgondozó így, csak a szükséges ideig és mélységig avatkozik bele a család működésébe. Az elmúlt évben a szolgálatunk, számos eseti családgondozásokat végzett, a feltárt problémákat a szolgálatunk hatáskörén belül próbálta kezelni.

Észlelő és jelzőrendszer múlt évi működése/működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő – és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő-és jelzőrendszer működésének biztosítása. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel. Aki közülük a problémát már a kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőköt tudja bevonni.

Ennek keretében figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek

- életkörülményeit és szociális helyzetét
- a gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A Gyvt. 17. §-ban foglaltak szerint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, háziorvos, házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat,
- közoktatási intézmények, így különösen a nevelés-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- párfogói felügyelő szolgálat
- társadalmi szervezetek, egyházak

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Az észlelő – és jelző rendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A gyermekjóléti szolgálat mindezt felhívja az észlelő - és jelző rendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére.

A gyermekjóléti szolgálat a hozzá érkező jelzéseket fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megszüntetése, illetve magának a veszélyeztetettségnek megszüntetése érdekében, és a tett intézkedésről visszajelzést küld a jelentést tevőnek.

A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a Gyvt.-ben lefektetett alapelv, a gyermek családon belül történő nevelésének elvárása, egyre nagyobb számban megvalósuljon. A törvény megjelenése óta eltelt időben két megoldási formát alkalmaznak a terület munkatársai: a szakmaközi esetmegbeszélést és az esetkonferenciát.

A megoldási módot befolyásolja a település nagysága, a találkozások oka és célja.

2011 évben a jelzőrendszer által küldött jelzések a következőképpen alakultak:

- Egészségügyi szolgáltató	3
- ebből Védőnői Szolgálat:	3
- napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók:	1
- közoktatási intézmény:	35
- állampolgár:	3
- önkormányzat, jegyző, gyámhivatal:	2

Szabálysértést elkövető 18 év alatti gyermekről nem érkezett jelzés a Gyermekjóléti szolgálathoz. Családon belüli bántalmazásról (fizikai), erőszakról 1 esetben, elhanyagolásról pedig szintén egy esetben 2 gyermekről értesült a szolgálat.

Háziorvosok:

A háziorvosokkal való kapcsolata a szolgálatnak kielégítő. A közös esetek kapcsán az együttműködés megvalósult, de indokoltnak látnánk egy kiforrottabb, szorosabb kapcsolat kialakítását.

Védőnői szolgálat:

A védőnői ellátás színtere a családok otthona, valamint az oktatási-nevelési intézmények. Két körzetben, 1 védőnő látta el ezt a tevékenységet. A védőnő kifejezetten prevenciós tevékenységre képzett egészségügyi szakember, aki a családok otthonában látja ezt el.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a védőnő között szoros az együttműködés, probléma esetén azonnal tudunk intézkedni. A 2011. évben több alkalommal előfordult, hogy közös A kialakult problémákról írásbeli jelzést, és a megtett intézkedésről visszajelzést kapott..

Óvoda:

Az óvodai gyermekvédelmi munka elsősorban a prevencióra irányul és a gyermekek magatartásában bekövetkezett változásokra, agresszivitásra, pótcselekvésekre, képességbeli elmaradásokra irányul. Cél, hogy a megkésett fejlődésű és ingerszegény szociális környezetből érkezők is eljussanak fejlődésük optimális fokához s a szocializáció során elszorított hiányokat pótolják. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal személyes megbeszélésekkel, ill. telefonon történtek. A családgondozóval napi kapcsolatban vannak, nagyon jó az együttműködés, családlátogatásra is együtt mennek, ha szükség van rá. A Jelzőlap küldésére egy esetben került sor, a felmerült problémák megoldhatóak voltak. Szakember segítsége: logopédus, védőnői szolgálat, óvoda orvosa. Rendőrséggel való együttműködésre eddig még nem került sor, mert nem volt rá szükség.

Iskola:

2011-ben a jelzőrendszer tagjai közül az iskolával volt a legszorosabb kapcsolata a gyermekjóléti szolgálatnak, ami abból adódik, hogy a családgondozó az iskola épületében azonnal elérhető. Ha az iskola lehetőségein belül már nem lehet egy súlyosabb problémát megoldani, akkor segítséget kérnek a gyámügytől, jegyzőtől.

Fokozott együttműködést igényel a renitens tanulókkal történő esetmegbeszélés, szakemberek, szülők bevonása. (igazolatlan hiányzás, magatartási problémák, elhanyagoló szülői magatartás) Szabadidő hasznos eltöltésére igyekeznek programokat szervezni.

Rendőrség:

A rendőrség 2011-ben nem élt jelzéssel gyermekjóléti szolgálat felé. Az általános iskolákban „iskola rendőr” biztosítja a közvetlen kapcsolatot a gyermekek, a szülők és a pedagógusok számára. Részt vesznek a biztonságos közlekedési ismeretek megerősítésében, részt vesznek a prevenciós programokban. Drog megelőzésre, felvilágosításra a DADA program keretében kerül sor, az iskola szervezésében.

A gyermekjóléti szolgálat kapcsolattartása:

1 alkalommal tartottunk a településen Települési Tanácsozást melynek célja, hogy a helyi jelzőrendszer összefogása, munkájuk javítsa, értékelése. A megbeszélést kötelező megtartani, melyet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet írj elő. A tanácskozáson készült jegyzőkönyvet a megyei Gyámhivatal felé megküldtük.

5 (halmozott) estben szerveztünk Szakmaközi megbeszélést, melynek célja a településen megjelenő, aktuális problémák átbeszélése, megoldási javaslatok kidolgozása a jelzőrendszer tagjaival.

1 esetben volt szükség esetkonferencia tartására, ahol egy konkrét családdal kapcsolatban ülésezett a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer azon tagjaival, akik az ügy megoldása érdekében eszközzel rendelkeznek.

A jelzőrendszer feladatai az iskolai hiányzások, családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatban

A törvényi szabályozásról

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényt (továbbiakban: Cst.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyt.) a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító 2010. évi LXVI. törvény (továbbiakban: törvény) 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése. Ennek értelmében „a gyermek nevelésével, iskoláztatásával járó költségekhez az állam havi rendszerességgel járó nevelési ellátást vagy iskoláztatási támogatást (a továbbiakban együtt: családi pótlékot) nyújt.” (Cst. II. fejezet, 6. § (1) bek.)

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére vonatkozó új szabályozás értelmében – a fokozatosság elvének figyelembe vételével – a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, az 50 órát nem meghaladó iskolai mulasztás esetén az alapellátás eszközeivel nyújthat segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fentiekkel összhangban a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: Nevir.) igazolatlan mulasztásról rendelkező szakasza kiegészült a tankötelezettség mulasztásával járó hátrányok megelőzését szolgáló intézkedésekkel.

Ezért a korábban hatályos szabályozás szerinti első és tízedik, valamint a Cst. módosításával bevezetett ötvenedik mulasztott óra esetén rögzített feladatokat kiegészíti egy köztes, a harmincadik mulasztott tanóra esetén szükséges jelzési kötelezettséggel és beemeli a kollégiumot is, mint lehetséges érintett intézményt. Egyúttal a módosítás a mulasztás okainak feltárását, a tanuló tankötelezettségének előmozdítását szolgáló intézkedési terv elkészítését, valamint az iskola és a gyermekjóléti szolgálat intenzívebb együttműködését, illetve a szülők bevonását szolgáló kiegészítéseket is tartalmaz.

Tankötelezettség mulasztása

A tankötelezettség mulasztásával kapcsolatosan a jogalkotó az eddigieknél szigorúbb szabályokat állapított meg. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet (továbbiakban: Nevir.) igazolatlan mulasztásról rendelkező szakasza kiegészült a tankötelezettség mulasztásával járó hátrányok megelőzését szolgáló intézkedésekkel:

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét (Nevir. 20. § (3)–(4) bekezdés)

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt, illetve ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a

gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, illetve az iskola és szükség esetén a kollégium bevonásával haladéktalanul *intézkedési tervet készít*, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. (Nevir. 20.§ (5) bekezdés)

Ha a tanuló a tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket *a nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni*. A jogszabály szövegéből tehát két dolog következik: egyfelől az, hogy minden esetben, ha a tanuló távol marad az óráról, mulasztásról beszélhetünk, másfelől pedig csak akkor beszélhetünk mulasztásról, ha a tanuló a tanóráról távol marad.

Az igazolatlan mulasztásokhoz a jogszabályok súlyos jogkövetkezményeket fűznek. A közoktatási törvény 75. § (3) bekezdése ugyanis kimondja, hogy megszűnik a diák tanulói jogviszonya - a tanköteles korú kivételével - ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

Részben eltérő következmények kapcsolódnak az igazolt és az igazolatlan hiányzásokhoz. Mivel a szülő kötelezettsége, hogy a tanuló fejlődését figyelemmel kísérje, ezért abban az esetben, ha a szülő nem igazolja a tanuló hiányzását, felmerül, hogy annak tudta nélkül mulaszt a gyermek. Ezért az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Amennyiben az értesítést követően is nő a tanuló hiányzásainak száma, feltételezhető, hogy a szülő megszegi a szülői felügyeletből fakadó kötelezettségeit, ezért az iskolának a családon kívüli szervekhez kell fordulnia, annak érdekében, hogy a gyermek tankötelezettségének teljesítése a szülő mulasztása miatt ne kerüljön veszélybe. Ezt a célt szolgálja, hogy az igazolatlan mulasztásokról szóló értesítés eredménytelensége esetén az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve köteles megkeresni a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt. Ebben az esetben a jegyző államigazgatási eljárás keretében vizsgálhatja a mulasztás okait, és megteheti a szükséges intézkedéseket a gyermek érdekében.

A nem tanköteles tanulók igazolatlan mulasztásához fűzi a törvény a legsúlyosabb jogkövetkezményt. Ugyanis megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles korú diáknak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kétféle alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (Alapfokú művészetoktatási intézményben már tíz igazolatlan óra ugyanezzel a jogkövetkezménnyel jár.) Garanciális jelentőségű, hogy az igazolatlan órák számának növekedése esetén a szülőt kétszer értesíteni kell. Hiszen a szülő

csak akkor tudja gyermeke oktatásával, nevelésével összefüggő feladatait teljesíteni, ha megkapja a szükséges tájékoztatást

Az igazolatlan mulasztásokhoz a jogszabályok büntető jellegű következményt fűznek, már azok viszonylag alacsony száma esetén is. Más a helyzet akkor, ha a tanuló igazoltan van távol a tanóráról. Abban az esetben ugyanis, ha a mulasztások száma magas, előfordulhat, hogy a tanuló - akár rajta kívül álló okok miatt - nem képes eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek. Hiszen az órák jelentős részén nem volt jelen, tudásáról nem tudott számot adni, így a pedagógusok nem tudják megállapítani félévi, év végi osztályzatát. A különböző iskolatípusok esetén eltérő ez a mérték: az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási óra, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százaléka, alapfokú művészetoktatási intézményben a tanítási órák egyharmada, valamint egy adott tantárgyból a tanítási órák húsz százaléka.

ÖSSZEGZÉS

A gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszeri tagoknak, köszöni a 2011. évi együttműködésüket. 2010. évhez képest 2011.-ben a jelzőrendszerünk több problémát észlelt, mely legtöbb esetben az igazolatlan hiányzásokból adódtak. A jelzőrendszer minden tagja (iskolai, óvodai gyermekvédelmi felelősök, gyermekorvosok, védőnők, rendőrség,) jónak ítélte meg a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatát.

A jelzőrendszer tagjaival a találkozások rendszeresek: az általános és eseti ügyek kerülnek megbeszélésre (válsághelyzetben lévő, várandós anya segítése, családon belüli erőszak felismerése, külső és belső jelek, ezek esetén a jelzőrendszer tagjainak teendői, feladatai, igazolatlan hiányzás megelőzés, prevenciók tevékenységek...)

A megbeszélések formái: esetmegbeszélés, esetkonferencia, közös családlátogatás. A megbeszéléseket rögzítjük, így nyomon követhetjük az elvégzett munkát. A jelzőrendszer tagjai saját intézményükben kezelik a problémákat, igyekeznek megelőzni, csökkenteni, megszüntetni a veszélyeztetettséget, hiszen munkájukból adódóan elsőként találkoznak a gyermekkel, szülővel, az elhanyagolással, családi működési zavarral.

Egyéni beszélgetésekkel, családlátogatásokkal, akár ismételten is, megfelelő szakemberhez történő irányítással. Jellemző az együttműködő, elfogadó, segítséget nyújtó attitűd, amely párosul következetességgel, a vállalt feladatok elvégzésének megbeszélésével, módosításával. Kompetenciájukat meghaladó esetekben jelzéssel élnek a Gyermekjóléti szolgálat felé és részt vállalnak a további segítő munkában más szakemberekkel együtt.

Fentiek alapján megítélésem szerint a Karácsondi Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálatának 2011-ben kifejtett szakmai tevékenysége eredményesnek mondható, a további hatékony együttműködéshez a feltételek adóttak, melyet 2012. január 01.-től társulás keretében az Integrált Szociális Intézmény lát el.

Karácsond: 2012. március 24.

Klencznerné Kis Mária
családgondozó

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselő Kollégák!

A 2012. évi Karácsond település kulturális programjának a beszámolója.

2012. Január 21 Magyar Kultúra Napja, Filmvetítés, vetélkedő, felelős ÁMK (Gönczy Pál általános Iskola).

2012 . március 08 Nőnap felelős Kulturális bizottság.

2012. március 15. Ünnepi műsor Művelődési ház. Felelős Földi Csaba polgármester.

2012. Június Falunap. Felelős Kulturális bizottság, és a segítséget nyújtó településen élő lakosok.

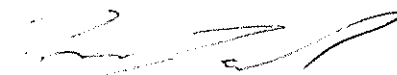
2012. Augusztus 20 kenyérszentelő ünnep. Felelős Kulturális bizottság.

2012. október 23 1956.-ai emlékműsor, a településen, több helyszínen (Ady Endre Művelődési Központ, Temető, és Hősök tere). Felelős Kulturális bizottság.

2012. december 06 Mikulásház, Felelős Kulturális bizottság.

2012. december 24 Karácsonyi Ünnepség. Felelős Kulturális bizottság.

Karácsond



Orosz Dániel

2011. évi ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATOK

1/2011./01.25.	Kápolna építés – szándéknyilatkozat végrehajtva
2/2011./01.25.	2011. évi munkaterv végrehajtva
3./2011./01.25.	Béren kívüli juttatás mértéke végrehajtva
4./2011./01.25.	Somogyi Krisztián vállalkozó – szerződés <i>(kóbor ebek befogása)</i> Folyamatosan végrehajtva
5./2011./01.25.	Rekultiváló társulási megállapodás módosítása végrehajtva
6./2011./01.25.	Óvoda – Katica csoport gyermeklétszám végrehajtva
7./2011./01.25.	Településgazdálkodási szervezet vezetője – megbízás végrehajtva
8./2011./01.25.	CKÖ rendezvények – figyelemfelhívás végrehajtva
9./2011./01.25.	Veréb Zoltán – kereset-kiegészítés és gépkocsi használat végrehajtva
10./2011./01.25.	Karácsondi Korkép megjelentetése végrehajtva
11./2011./01.25.	Karácsondi Víziközmű Társulat működtetése végrehajtva
12./2011./01.25.	ÁMK Alapító Okirat módosítása végrehajtva
13./2011./02.15.	2011. évi költségvetés beterjesztése végrehajtva
14./2001./02.15.	Barkóczi Istvánné kérelem <i>(csőtörtés miatt vízdíj elengedése)</i> végrehajtva
15./2011./02.15.	Rekultiváló társulási megállapodás módosítása végrehajtva
16./2011./03.01.	Pénzlekötés és pénzfeloldás Folyamatosan végrehajtva
17./2011./03.08.	Szennyvízpályázat – PR feladatok elvégzése feltételes beszerzés végrehajtva
18./2011./03.08.	Szennyvízpályázat – kiviteli tervek feltételes közbeszerzés végrehajtva
19./2011./03.08.	Térítési díjak változatlan mértékben hagyása végrehajtva
20./2011./03.08.	Szelektív hulladékgyűjtő udvara működtetése – szándéknyilatkozat végrehajtva
21./2011./03.08.	Eurocar' 98 Kft közterület-használati díj részben végrehajtva
22./2011./03.08.	Kápolna építés Szent István út 37. sz. – szándéknyilatkozat végrehajtva
23./2011./03.08.	Hortolányi Imre – fellebbezés végrehajtva

24./2011./03.17.	Épületenergetikai fejlesztések pályázat pályázat folyamatban, a KR Spektrum Kft-vel a szerződés felbontva
25./2011./04.07.	Alapító okirat – Településgazdálkodási Szervezet végrehajtva
26./2011./04.07.	Alapító okirat – Időskorúak Szociális Otthona végrehajtva
27./2011./04.07.	Alapító okirat – Polgármesteri Hivatal végrehajtva
28./2011./04.07.	Alapító okirat – ÁMK végrehajtva
29./2011./	
30./2011./04.12.	2011. évi Közbeszerzési Terv végrehajtva
31./2011./04.12.	Gazdasági munkaprogram 2010-2014 végrehajtva
32./2011./04.12.	Mátyás király út 27. sz. alatti ingatlan megvásárlása végrehajtva
33./2011./04.27.	2011. évi első negyedévi költségvetési beszámoló végrehajtva
34./2011./04.27.	2010. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés végrehajtva
35./2011./04.27.	Köztisztviselői teljesítménykövetelmények végrehajtva
36./2011./04.27.	Gyermekevédelmi, gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló végrehajtva
37./2011./04.27.	Gyöngyös Körzete Kistérség – Többcélú Társulás Társulási megállapodás végrehajtva
38./2011./04.27.	Feladatellátás kistérségi társuláson belül végrehajtva
39./2011./04.27.	Csiga csoport maximális létszám végrehajtva
40./2011./04.27.	Településfejlesztési bizottság megbízása – Szabadság út 148-150 bekötőút végrehajtva
41./2011./04.27.	Dancsok Ferenc – km keret havi kifizetése végrehajtva
42./2011./04.27.	Medicopter Alapítvány támogatása végrehajtva
43./2011./04.27.	Könyvtárhálózat fejlesztése pályázat végrehajtva
44./2011./05.02.	Szennyvízberuházás – kiviteli tervek elkészítése, közbeszerzés végrehajtva
45./2011./05.02.	Szennyvízberuházás – PR feladatok elvégzése végrehajtva
46./2011./05.02.	Alumenchanik Gépész Kft – Vasút út 55. szám alatti ingatlan bérbe adása végrehajtva
47./2011./05.02.	Gépkocsi vásárlás végrehajtva
48./2011./05.31.	Óvoda 5. csoport további működése végrehajtva

49./2011./05.31.	Iskola – 3. napközis csoport működése végrehajtva
50./2011./05.31.	Juniális megrendezése végrehajtva
51./2011./05.31.	Szent István út 22. ingatlan bérbeadása Az érdeklődő elállt a bérleti szándéktól
52./2011./05.31.	Fitty-firitty Színjátszókör támogatása végrehajtva
53.62011.605.31.	Színes fénymásoló vásárlása végrehajtva
54./2011./05.31.	Karácsondi Körkép megjelenése végrehajtva
55./2011./05.31.	Jelzálogjog törlése – Mile Vilmos és neje végrehajtva
56./2011./05.31.	Borsos Lászlóné fellebbezés végrehajtva
57.	
58./2011./06.28.	Polgármesteri Hivatal Alapító Okirat végrehajtva
59./2011./06.28.	Időskorúak Szociális Otthona beszámoló végrehajtva
60./2011.06.28.	Településgazdálkodási Szervezet beszámoló végrehajtva
61./2011./06.28.	Szennyvízberuházás társberuházói megállapodás végrehajtva
62./2011./06.28.	Szennyvízberuházás – hitelfelvétel végrehajtva
63./2011./06.28.	MERT együttműködési megállapodás – vízpótlás végrehajtva
64./2011./06.28.	Tóth Tiborné fellebbezés végrehajtva
65./2011./07.11.	KEOP 6.1.0/B pályázat benyújtása – SKC Consulting Kft megbízása Nem került benyújtásra
66./2011./07.26.	TÁMOP-3.2.3/A-11/1 pályázat előkészületi munkái Nem került benyújtásra
67./2011./07.26.	„Karácsondi Zenei Napok” megrendezésének lehetősége végrehajtva
68./2011./07.26.	ÁMK Gesztenyés kert Napközi Otthonos Óvoda beszámolója végrehajtva
69./2011./07.26.	ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola beszámolója végrehajtva
70./2011.07.26.	Költségcsökkentésre vonatkozó javaslat végrehajtva
71./2011./07.26.	Költségcsökkentő intézkedésekre vonatkozó javaslat elfogadása végrehajtva
72./2011./07.26.	Mezei őrszolgálat bevezetése – elvi hozzájárulás végrehajtva
73./2011./08.15.	Napelemes rendszerek megvalósítása – KEOP-2011-4.2.0/A - pályázat Nem került benyújtásra

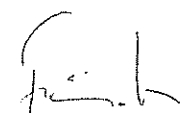
74./2011./08.15.	Leader pályázat ÚMVP IV. tengely projekt végrehajtva
75./2011./08.15.	Bevétel növelő intézkedésekre tett javaslat végrehajtva
76./2011./09.20.	AMK – Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója végrehajtva
77./2011./09.20.	Könyvtári szolgáltatások díjai technikai okok miatt folyamatban
78./2011./09.20.	FVM Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz benyújtandó pályázatok végrehajtva
79./2011./09.20.	/Térfigyelő rendszer kiépítése – „Pannon Pajzs” alkalmazásával végrehajtva
80./2011./09.20../	Pályázati cég kiválasztása –FVHM-hez benyújtandó pályázatok végrehajtva
81./2011./09.20.	Mezőőri szolgálat ellátására pályázat kiírása végrehajtva
82./2011./09.20.	Karácsond 022hrs. Földterület közterületté nyilvánítása végrehajtva
83./2011./09.20.	Pályázati támogatásról döntésről való lemondás végrehajtva
84./2011./09.20.	AMK – Gesztenyés-kerti Napközi Otthonos Óvoda csoportlétszám végrehajtva
85./2011./09.20.	Alumecanik Gépész Kft – bérleti szerződés végrehajtva
86./2011./09.20.	Költségvetési egyensúly megőrzésére tett javaslat elfogadása részben végrehajtva
87./2011./09.28.	AMK iskola – TIOP 1.1.1-11/1. pályázat benyújtása a pályázatot még nem írták ki, mai ülés napirendje
88./2011./09.28.	TIOP 1.1.1-11/1 pályázat elkészítési – megbízási szerződés szerződéskötésre nem került sor
89./2011./09.28.	Pályázati célok meghatározása részben végrehajtva
90./2011./09.28.	Pénzügyi bizottság megbízása – kifizetések, szerződések áttekintése végrehajtva
91./2011./09.28.	Alapító okirat módosítása – polgármesteri hivatal végrehajtva
92./2011./10.13.	Szennyvízberuházás – hitelfelvétel végrehajtva
93./2011./10.13.	211. évi I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló végrehajtva
94./2011./10.13.	Pályázat benyújtása – térfigyelő kamerarendszer végrehajtva
95./2011./10.13.	Pályázat benyújtása – Szabadtéri rendezvények végrehajtva
96./2011./10.13.	Pályázat benyújtása – „Érik a szőlő” végrehajtva
97./2011./10.13.	Pályázat benyújtása – „Élj egészségesen” végrehajtva
99./2011./10.13.	ERBU Bt. megbízása – projektmenedzsmenti feladatok - végrehajtva

100./2011./10.13.	Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás végrehajtva
101./2011./10.13.	Mezőöri szolgálat bevezetése végrehajtva
102./2011./10.13.	70./2011./07.26. határozat módosítása végrehajtva
103./2011./10.13.	Képviselői tiszteletdíj csökkentése végrehajtva
104./2011./10.13.	Polgármester és alpolgármester költségátalány csökkentése végrehajtva
105./2011./10.13.	ÁMK bérkiegészítés végrehajtva
106./2011./10.13.	70./2011./07.26. határozat 4. pont módosítása végrehajtva
107./2011./10.13.	Képviselői fogadóóra végrehajtva
108./2011./11.04.	Szennyvízpályázat hitelfelvétel végrehajtva
109./2011./11.04	77/2011./09.20. – határozat pontosítása <i>(könyvtári szolgáltatások)</i> technikai okok miatt folyamatban
110./2011./11.09.	Névszerinti szavazás elrendelése
111./2011./11.09.	Szennyvízpályázat – kölcsönszerződés saját erő biztosítása végrehajtva
112./2011/11.24.	Javaslat szociális és gyermekjóléti feladatok társulására végrehajtva
113./2011/11.24.	Intézményfenntartó társuláshoz csatlakozás – kiegészítés végrehajtva
114./2011/11.24.	Alapító Okirat módosítás – szociális otthon végrehajtva
115./2011/11.24.	Alapító okirat – polgármesteri hivatal végrehajtva
116./2011/11.24.	Szilárdhulladék közszolgáltatás – közbeszerzési tanácsadó kiválasztása végrehajtva
117./2011/11.24.	Szilárdhulladék közszolgáltatás – ajánlattételi felhívás végrehajtva
118./2011./11.29.	ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola Pedagógiai Program elfogadása végrehajtva
119./2011./11.29.	Polgármesteri Hivatal beszámolójának elfogadása végrehajtva
120./2011./11.29.	Költségvetés I-III. negyedévi beszámoló elfogadása végrehajtva
121./2011./11.29.	Megkötött szerződések végrehajtva
122./2011./11.29.	Kápolna üzemeltetése részben végrehajtva
123./2011./11.29.	2012. évi bérek és juttatások összege végrehajtva
124./2011./11.29..	2012. évi koncepció elfogadása végrehajtva

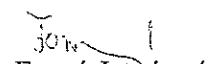
125./2011./11.29.	Szociális otthon fejlesztése – pályázat TIOP-3.4.2-11/1 a pályázat nem került benyújtásra
126./2011./11.29.	Szociális otthon fejlesztése – projekt menedzseri feladatok ellátása a pályázat nem került benyújtásra
127./2011./11.29.	ÁMK Gesztenyészkerti Óvoda fejlesztése pályázat – ÉMOP-4.3.1/A-11 végrehajtva
128./2011./11.29.	ÁMK Gesztenyészkerti Óvoda fejlesztése pályázat - projekt menedzseri feladat végrehajtva
129./2011./11.29.	AQUA-K Bt. kölcsönszerződés jóváhagyása végrehajtva
130./2011./11.29.	CIV-ING Mérnöki Iroda Kft. – kölcsönszerződés végrehajtva
131./2011./11.29.	Inno Invest Kft kölcsönszerződés végrehajtva
132./2011./11.29.	Lucsik Társa Kft kölcsönszerződés végrehajtva
133./2011./11.29.	2012. évi belső ellenőrzési terv elfogadása végrehajtva
134./2011./11.29.	Janka József Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
135./2011./11.29.	Thuri Kornél Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
136./2011./11.29.	Kobolák Krisztina Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
137./2011./11.29.	Dózsa Éva Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
138./2011./11.29.	Dózsa József Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
139./2011./11.29.	Veréb Zoltán Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
140./2011./11.29.	Herkó Gábor Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
141./2011./11.29.	Herkó Gergő Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
142./2011./11.29.	Szarvas Tamás Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
143./2011./11.29.	Mahunka Marietta Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
144./2011./11.29.	Erős Petra Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
145./2011./11.29.	Szabó Zsolt Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
146./2011./11.29.	Mihály Bence Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
147./2011./11.29.	Mihály Lilla Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat végrehajtva
148./2011./11.29.	Fricz Béla mezőőri pályázat végrehajtva
149./2011./11.29.	Kiss Attila mezőőri pályázat

	végrehajtva
150./2011./11.29.	Simon Béla mezőőri pályázat végrehajtva
151./2011./11.29.	Veréb Zoltán mezőőri pályázat végrehajtva
152./2011./11.29.	Gyöngyös Körzete Kistérség Társulási Megállapodás módosítása végrehajtva
153./2011./11.29.	86/2011/09.20. határozat módosítása részben végrehajtva
154./2011./11.29.	Főkefe Nonprofit Kft kérelem végrehajtva
155./2011./11.29.	Karácsond SE Asztalitenisz Szakosztály kérelme végrehajtva
156./2011./11.29.	Karácsondi Körkép tartalma folymatban
157./2011./11.29.	Jakab Ottó – bérleti szerződés folymatban, mai ülés napirendje
158./2011./11.29.	ÁMK bevételei – fegyelmi eljárás – szavazásból kizárás
159./2011/11.29.	ÁMK bevételei – fegyelmi eljárás – felfüggesztés folymatban
159./2011./12.13.	Hulladék elszállítás – közbeszerzés bíráló bizottság megválasztása végrehajtva
160./2011./12.13.	Földhaszonbérlet díjmeghatározás végrehajtva
161./2011./12.15.	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás – 2011. évi munka végrehajtva
162./2011./12.15.	Szilárd hulladék ártalmatlanítása – Szuha Kft kiválasztása végrehajtva
163./2011/12.15.	Abasári Intézményfenntartó Társulás – Együttműködési Megállapodás végrehajtva
164./2011./12.15.	Kovács János szennyvízszállítás szerződés végrehajtva
165./2011./12.15.	Ügyeleti orvosi ellátás folymatban
166./2011./12.15.	Fodor István javaslat elfogadása részben végrehajtva
167./2011./12.21.	Hulladékgazdálkodási feladatok ellátása –A.S.A. Magyarország Kft megbízása végrehajtva

Karácsond, 2012. április 20.



Földi Csaba
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Polgármesteri hivatal és ÁMK valamint az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodás jóváhagyása” című napirendi ponthoz kapcsolódóan kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal, mint részben önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az Általános Művelődési Központ/Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester jegyző

Karácsond 2012. április 19.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Földi Csaba', is positioned to the left of a circular official stamp. The stamp is purple and contains the text 'Karácsond Község' at the top and 'Polgármestere' at the bottom, with a coat of arms in the center.

Földi Csaba
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Karácsond Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Karácsond Szent István út 42.) képviselőjében eljáró Földi Csaba polgármester, Forgó Istvánné jegyző, másrészről az Általános Művelődési Központ Karácsond, mint önállóan működő költségvetési szerv (Karácsond Szent István út 40.) képviselőjében eljáró Mucsi László intézményvezető között a 368/2011. (XII.31.) 8. § (1) bekezdésében, a 9. § (2) bekezdésében, valamint a 10. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására.

Az Általános Művelődési Központ, mint önállóan működő költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Polgármester Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az Általános Művelődési Központ feladatai az együttműködés keretében:

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

- Különleges gondozást, gyógypedagógiai ellátást, a sajátos nevelést igénylő tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása a Heves Megyei Gyógypedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján erre jogosult tanulók számára (integrált oktatás)
- Tanulóiraikat magántanulóként folytató sajátos nevelési igényű tanulók oktatása a rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, valamint nem sajátos nevelési igényű tanulók orvosi igazolás alapján
- Gyógypedagógiai nevelésből visszahelyezettek oktatása
- Beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók oktatása
- A megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatása
- Érzékszervi fogyatékos tanulók oktatása.

852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

- Különleges gondozást, gyógypedagógiai ellátást, a sajátos nevelést igénylő tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása a Heves Megyei Gyógypedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján erre jogosult tanulók számára (integrált oktatás)
- Tanulmányaikat magántanulóként folytató sajátos nevelési igényű tanulók oktatása a rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, valamint nem sajátos nevelési igényű tanulók orvosi igazolás alapján
- Gyógypedagógiai nevelésből visszahelyezettek oktatása
- Beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók oktatása
- A megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatása
- Érzékszervi fogyatékos tanulók oktatása

852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855913 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Különleges gondozást, gyógypedagógiai ellátást, a sajátos nevelést igénylő tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása a Heves Megyei Gyógypedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján erre jogosult tanulók számára (integrált oktatás)
- Tanulmányaikat magántanulóként folytató sajátos nevelési igényű tanulók oktatása a rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján,

valamint nem sajátos nevelési igényű tanulók orvosi igazolás alapján

- Gyógypedagógiai nevelésből visszahelyezettek oktatása
- Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók oktatása
- A megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatása
- Érzékszervi fogyatékos tanulók oktatása.

851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

Napközi Otthonos Óvoda melegítő konyhával rendelkezik és napi háromszori étkeztetést biztosít.

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás.

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910123 Könyvtári szolgáltatások

810501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás.

Szakfeladat:

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1./ Tervezés: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, illetve az általa megbízott közalkalmazott –a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a polgármester által meghatározott határidőre, és módon - elkészíti a költségvetési szerv költségvetésének tervezetét. Kiszámítja az intézmény alkalmazottainak alapbérét, a közalkalmazotti törvény előírásai szerint esedékes pótlékokat és egyéb járandóságokat, valamint az infláció mértékének megfelelő mértékben emelt dologi kiadásokat. Javaslatot tesz szakmai eszközbeszerzésre, az intézményi beruházásokra, felújításokra, rangsorolja azokat. A költségvetési szerv költségvetési tervezetét egyezteti a jegyzővel, valamint a polgármesteri hivatal költségvetés elkészítésével megbízott köztisztviselőjével.

2./ Pénzkezelés: Az önállóan működő költségvetési szerv önálló bankszámlával rendelkezik. Házipénztárát a polgármesteri hivatal e feladat ellátásával megbízott gazdálkodási előadója kezeli. Az ellátmány kiadására az önállóan

működő költségvetési szerv vezetőjének, illetve az általa megbízott közalkalmazottnak igénylése esetén kerülhet sor, a maximum összeghatár figyelemvételével. Az ellátmány összege: 40.000.- Ft/hó. Az ellátmány kiadása csak a korábbi ellátmánnyal való elszámolás igazolása után történhet, ellátmány kiegészítéssel. Az önkormányzat - szükség esetén – vásárlási előleget biztosít egyéb vásárlásokra, melynek összegét a vásárlást megelőző munkanapon jelezni kell a házipénztár kezelőjének.

3./ Előirányzat felhasználás: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik. A költségvetésbe betervezett kiadásokat teljesíti, gondoskodik az előirányzott működési bevételek beszedéséről. A költségvetési szerv vezetője teljesítésigazolásra jogosult.

4./ Bérszámfejtés: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője írásbeli munkáltatói intézkedése alapján a polgármesteri hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője végzi a munkabérrel és egyéb juttatásokkal összefüggő adminisztráció elvégzését és rögzítését az IMI rendszerben.

5./ Előirányzat módosítás: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a költségvetési rendeletben megállapított személyi juttatásokat, azon belül a rendszeres kifizetéseket és azok járulékait semmilyen jogcímen nem emelheti. Feladat átszervezése esetén az önkormányzat képviselő-testülete jogosult előirányzat felülvizsgálatára illetve zárolására. Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzaton belül javaslatot tehet az átcsoportosításra. Az előirányzatomódosítást – a jegyző előzetes véleményezése alapján – a polgármester hagyja jóvá.

5./ Kötelezettségvállalás: Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője a jóváhagyott költségvetésben a dologi kiadásokon belül a rezsiköltségek és a szakmai beszerzések, illetve személyi juttatások előirányzatán belül önálló kötelezettségvállalásra jogosult. Egyéb nem rendszeres jellegű dologi kiadások, a felújítások, valamint a beruházások esetében a kötelezettségvállaláshoz a polgármester hozzájárulása szükséges.

6./ Utalványozás: utalványozásra a polgármester, illetve az általa felhatalmazott személy jogosult.

7./ Ellenjegyzés: ellenjegyzésre a jegyző megbízása alapján a polgármesteri hivatal mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező köztisztviselője jogosult.

8./ Érvényesítés: érvényesítésre a polgármesteri hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője, valamint a helyettesítés rendje szerinti köztisztviselő jogosult.

9./ Adatszolgáltatás: Az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott közalkalmazott az önállóan működő költségvetési szerv kötelezően vezetendő nyilvántartási alapján, - a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével - az állami normatív támogatás elszámolásához adatot szolgáltat a polgármesteri hivatal e feladat ellátásával megbízott köztisztviselőjének. A szolgáltatott adatok, valamint a feladatellátás tekintetében a polgármester, a jegyző, vagy az általuk megbízott személy ellenőrzésre jogosult.

10./ Az önállóan működő költségvetési szerv előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóját a polgármesteri hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője készíti el. A beszámoló elkészítéséhez a költségvetési szerv vezetője köteles a – meghatározott határidő betartásával – a szükséges adatszolgáltatást biztosítani.

11./ Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője felelős a használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért. A vagyongazdálkodást az önkormányzat 6/2012.(III.07.) rendelete alapján végzi. A költségvetési szerv vezetője vagyonkezelésébe adott épületek helyiségeinek – az önkormányzat képviselő-testülete bérleti díjakról szóló határozata figyelembevételével – jogosult.

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője felelős az évenkénti vagyonleltár elkészítéséért, valamint a selejtezési feladatok ellátásáért.

12./ Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője illetve az általa megbízott személy a költségvetési szervet érintő pályázatokat elkészíti, melyhez a polgármesteri hivatal e feladat ellátásával megbízott köztisztviselője pénzügyi-gazdasági szempontból segítséget nyújt. Pályázat benyújtásához a polgármester előzetes hozzájárulása szükséges.

Karácsond, 2012.április 19.


Földi Csaba
Polgármester


Forgó Istvánné
Jegyző


Mucsi László
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete... határozatával.

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Karácsond Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Karácsond Szent István út 42.) képviselőjében eljáró Földi Csaba polgármester, Forgó Istvánné jegyző, másrészről az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet, mint önállóan működő költségvetési szerv (Karácsond Szent István út 44.) képviselőjében eljáró Már Józsefné mb. intézményvezető között a 368/2011. (XII.31.) 8. § (1) bekezdésében, a 9. § (2) bekezdésében, valamint a 10. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására.

Az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet, mint önállóan működő költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Polgármester Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet feladatai az együttműködés keretében:

Egészséges ivóvíz biztosítása, községgazdálkodás, közfoglalkoztatás.

Szakfeladat:

360000 Víztermelés, -kezelés, - ellátás

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

841403 Város és községgazdálkodási szolgáltatás

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú

közfoglalkoztatása,

890443 Egyéb közfoglalkoztatás.

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1./ Tervezés: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője – a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a polgármester által meghatározott határidőre, és módon - elkészíti a költségvetési szerv költségvetésének tervezetét. Kiszámítja az intézmény alkalmazottainak alapbérét, a közalkalmazotti törvény előírásai szerint esedékes pótlékokat és egyéb járandóságokat, valamint az infláció mértékének megfelelő mértékben emelt dologi kiadásokat. Javaslatot tesz szakmai eszközbeszerzésre, az intézményi

beruházásokra, felújításokra, rangsorolja azokat. A költségvetési szerv költségvetési tervezetét egyezteti a jegyzővel, valamint a polgármesteri hivatal költségvetés elkészítésével megbízott köztisztviselőjével.

2./ Pénzkezelés: Az önállóan működő költségvetési szerv önálló bankszámlával rendelkezik. Házipénztárát a polgármesteri hivatal e feladat ellátásával megbízott köztisztviselője kezeli. Az önkormányzat - szükség esetén – előleget biztosít a dologi kiadások fedezésére, melynek összegét megelőző munkanapon jelezni kell a házipénztár kezelőjének.

3./ Előirányzat felhasználás: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik. A költségvetésbe betervezett kiadásokat teljesíti, gondoskodik az előirányzott működési bevételek beszedéséről. A költségvetési szerv vezetője teljesítésigazolásra jogosult.

4./ Bérszámfejtés: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője – a polgármester által jóváhagyott - írásbeli munkáltatói intézkedése alapján a polgármesteri hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője végzi a munkabérrel és egyéb juttatásokkal összefüggő adminisztráció elvégzését és rögzítését az IMI rendszerben.

5./ Előirányzat módosítás: Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a költségvetési rendeletben megállapított személyi juttatásokat, azon belül a rendszeres kifizetéseket és azok járulékait semmilyen jogcímen nem emelheti. Feladat átszervezése esetén az önkormányzat képviselő-testülete jogosult előirányzat felülvizsgálatára illetve zárolására. Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzaton belül javaslatot tehet az átcsoportosításra. Az előirányzatomódosítást – a jegyző előzetes véleményezése alapján – a polgármester hagyja jóvá.

5./ Kötelezettségvállalás: Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője a jóváhagyott költségvetésben a dologi kiadásokon belül a rezsiköltségek és a szakmai beszerzések, illetve személyi juttatások előirányzatán belül önálló kötelezettségvállalásra jogosult. Egyéb nem rendszeres jellegű dologi kiadások, a felújítások, valamint a beruházások esetében a kötelezettségvállaláshoz a polgármester hozzájárulása szükséges.

6./ Utalványozás: utalványozásra a polgármester, illetve az általa felhatalmazott személy jogosult.

7./ Ellenjegyzés: ellenjegyzésre a jegyző megbízása alapján a polgármesteri hivatal mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező köztisztviselője jogosult.

8./ Érvényesítés: érvényesítésre a polgármesteri hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője, valamint a helyettesítés rendje szerinti köztisztviselő jogosult.

9./ Az önállóan működő költségvetési szerv előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóját a polgármesteri hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője készíti el. A beszámoló elkészítéséhez a költségvetési szerv vezetője köteles a – meghatározott határidő betartásával – a szükséges adatszolgáltatást biztosítani. A szolgáltatott adatok, valamint a feladatellátás tekintetében a polgármester, a jegyző, vagy az általuk megbízott személy ellenőrzésre jogosult.

10./ Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője felelős a használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért. A vagyongazdálkodást az önkormányzat 6/2012.(III.07.) rendelete alapján végzi. A költségvetési szerv vezetője vagyonkezelésébe adott épületek helyiségeinek – az önkormányzat képviselő-testülete bérleti díjakról szóló határozata figyelembevételével – jogosult.

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője felelős az évenkénti vagyonleltár elkészítéséért, valamint a selejtezési feladatok ellátásáért.

12./ Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője illetve az általa megbízott személy a költségvetési szervet érintő pályázatokat elkészíti, melyhez a polgármesteri hivatal e feladat ellátásával megbízott köztisztviselője pénzügyi-gazdasági szempontból segítséget nyújt. Pályázat benyújtásához a polgármester előzetes hozzájárulása szükséges.

Karácsond, 2012.


Földi Csaba
Polgármester


Forgó Istvánné
Jegyző


Már Józsefné
mb.Vezető

Jóváhagyta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete... határozatával.



Karácsond Község Önkormányzata Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi. A képviselő-testület a hivatal SZMSZ-ét a 2010. december 14-én ülésén fogadta el az önkormányzat SZMSZ-vel együtt.

Az eltelt időszak alatt bekövetkezett változások és körülmények szükségessé tették az SZMSZ átdolgozását, aktualizálását és pontosítását. A változások átvezetése az alábbiak szerint történt meg:

I-II. Fejezet:

A polgármesteri hivatal alapító okirata több alkalommal módosításra került. A nemzetiségi önkormányzatnak, valamint költségvetési szerveknek önálló számlát kellett nyitni.

III. Fejezet:

Az Időskorúak Szociális Otthonának intézményfenntartó társulásban történő működtetése.

IV. Fejezet:

A polgármesteri hivatal feladatkörének aktualizálása, pontosítása.

V. Fejezet:

A polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselők személyi állományában és munkaköri leírásában bekövetkezett változások átvezetése.

VI. Fejezet:

Ügyfélfogadás rendben változásának átvezetése.

VII. Fejezet:

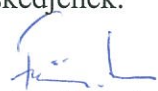
Karácsond Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinél az illetmények megállapításának, a túlóra megállapításának és elszámolásának, valamint az utiköltség elszámolás szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentés, valamint ennek végrehajtására készített intézkedési terv 5. pontja alapján a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és végzettségek törlése. A jelentést és az intézkedési tervet mellékelem.

IX. Fejezet:

Bélyegzők lenyomatában történt változás átvezetése. A polgármesteri hivatalhoz - mint önállóan működő és gazdálkodó szervhez - rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolásából az Időskorúak Szociális Otthona törlése. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos előírások pontosítása. A nemzetiségi önkormányzat neve megváltozásának átvezetése.

A fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Karácsond, 2012. április 19.


Földi Csaba
polgármester



**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 15./2011. (11.05.), 21./2011. (XII.16.) és az 5/2012.(II.11) rendeletekkel módosított
17/2010. (XII.14.) rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítja:

1. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe az e rendelet mellékletét képező” Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata 2012.” Lép.

2. §

A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző



Karácsond Község Önkormányzata Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42.

Tel: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Tisztelt Képviselő-testület!

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény - néhány paragrafus kivételével – 2012. április 15-én lépett hatályba.

A törvény 1. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy szabálysértési tényállást már csak törvény állapíthat meg. A 254. § (2) bekezdése előírja, hogy az önkormányzatok 2012. május 31-ig kötelesek hatályon kívül helyezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket.

Karácsond Község Önkormányzatának 6 rendelete tartalmaz szabálysértésre vonatkozó rendelkezést, ezért javaslom ezen rendeletek módosítását.

Az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló rendelettervezetet előterjesztésemhez mellékelem.

Karácsond, 2012. április 19.

Tisztelettel:

Földi Csaba
Polgármester



Karácsond Község Önkormányzata
.....rendelete
Az önkormányzati rendeletekben meghatározott
szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről

Karácsond Község Önkormányzata a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 1. § (1) bekezdése és a 254. (2) bekezdése alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Az önkormányzat az alábbi önkormányzati rendeleteket módosítja és a rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket hatályon kívül helyezi:

- a) A temető üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről szóló 5./2000./IV.25./16./2002./XII.17./, 12./2003./XII.16./ 24./2004./12.21./,15./2005.(XII.20.) 15./2006.(XII.19.),15./2007.(XII.11.) 15./2008.(XII.16.),és a 16./2010.(XII.14.), 18/2011. (XII.16.) rendeletekkel módosított **13/1995. /XI.22./** rendelet 12. § (1) bekezdését,
- b) Karácsond címerének és zászlójának létesítéséről és használata rendjéről szóló **7/1997.(X.15.)** rendelet 13. § (1) bekezdését,
- c) A település környezetvédelméről szóló 1/2011.(I.25.), 23/2011.(XII.22.) és az 1/2012.(I.16.) rendeletekkel módosított **18/2010.(XII.22.)** rendelet 18. § (1) bekezdését,
- d) Közterület használat általános szabályairól szóló 9/2010.(V.25.) és a 9/2011.(VI.01.) rendeletekkel módosított **8/2008. (VI.17.)** rendelet 16. § (1) bekezdését,
- e) Az állattartás helyi szabályairól szóló 4/2010.(II.15.) és a 8/2011.(VI.01.) rendeletekkel módosított **10/2008. (VI.17.)** rendelet 21. § (1) bekezdését,
- f) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló **1/2012. (I.16.)** rendelet 13.§-át.

(2) A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 16.

Földi Csaba
Polgármester

Forgó Istvánné
Jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és az a Alumechanik Gépész Korlátolt Felelősségű Társaság között, a – Kft által bérelt - Karácsond Vasút út 55. számú ingatlan (hulladékgyűjtő udvar) villamos energia teljesítmény bővítésére és a közlekedési feltételei javítására vonatkozó megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba sk.
Polgármester

Forgó Istvánné sk.
Jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsond Vasút út 55. szám alatt lévő hulladékudvar területén útalapot készíttet és azt az ingatlanon lévő beton- és kőtörmelékkel feltölti, biztosítva ezzel a közlekedés és munkavégzés biztonságát.

A képviselő-testület az erre vonatkozó kiadásokat költségvetéséből fedezi.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba sk.
Polgármester

Forgó Istvánné sk.
Jegyző

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről Karácsond Község Önkormányzata (3281 Karácsond Szent István út 42. adószám: 15378826-2-10) képviselőjében Földi Csaba polgármester, másrészről Alumechanik Gépész Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata Kocsi út 1. Cégszáma: 11-09-002422 adószám: 11184331-2-11) képviselőjében Kovács Péter között az alábbiak szerint:

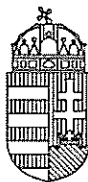
1. A megállapodás a felek között 2011. szeptember 21-én létrejött, a karácsondi 1290 hrsz-ú, természetben a Karácsond Vasút út 55. szám alatti ingatlanra kötött bérleti szerződés alapján készült és annak 1. számú mellékletét képezi.
2. A bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Karácsond Vasút út 55. szám alatti ingatlanon a bérlő villamos energia teljesítménybővítő beruházást végezzen, mely közcélú hálózatépítéssel jár (három fázison 25+25+25 A-ról 63+63+63 A teljesítményre). Az önkormányzat a fejlesztés érdekében az ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel hálózat létesítési megállapodást köt a Karácsond Vasút út 55. szám alatti hálózat felhasználási helyre vonatkozóan. Az ÉMÁSZ Hálózati Kft által megállapított csatlakozási díjat, 550.400.-Ft+ÁFA, mindösszesen: 699.008.- Ft összeget a bérlő fizeti meg az ÉMÁSZ Hálózati Kft-nek.
3. A bérlő a fejlesztésért a bérbeadó felé más követelést nem támaszthat, a bérlet megszűnése esetén a beépített anyagokat nem viheti el.
4. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadó a hulladékudvar területén útalapot készített és azt az ingatlanon lévő beton- és kötőrmelékkel feltölti, biztosítva ezzel a közlekedés és munkavégzés biztonságát.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal minden egyezőt aláírták.

Karácsond, 2012. április ..

Földi Csaba
Polgármester

Kovács Péter
ügyvezető



HEVES MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: X-B-07/167-20/2012.

**Települési önkormányzat
jegyzője részére**

Székhelyén

Tárgy: Szemétszállítási díj megállapítása

**Tisztelt Jegyző Asszony !
Tisztelt Jegyző Úr !**

A hulladékkezelési közszolgáltatási díjak esetleges változtatásához kapcsolódóan az alábbiakra hívom fel a figyelmet.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gstv.) 32. §-a szerint fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. A Gstv. 28. § (1) bek. a)-b) pontjai meghatározzák azt, hogy e tekintetben mi minősül fizetési kötelezettségnek. A „fizetési kötelezettség” fogalmi körébe a hulladékkezelési közszolgáltatási díj nem tartozik bele, tehát **nem vonatkozik rá a „30 napos” szabály.**

A visszaható hatály tilalmának azonban feltétlenül érvényesülnie kell, tehát pl. egy április végén vagy májusban meghozott díjemelést tartalmazó rendeletet nem lehetne április 15-től alkalmazni.

Eger, 2012. április 19.

Tisztelettel:

Dr. Ungvári Tamás
főosztályvezető-helyettes

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a község közigazgatási területén lévő, önkormányzat tulajdonát képező földterületekre, beépítetlen telkekre – azok megművelése és rendben tartása érdekében – bérleti szerződést kössön és a bérleti díjat megállapítsa.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba sk.
Polgármester

Forgó Istvánné sk.
Jegyző



<p>FSG PROJEKTIRODA Kft. 3300 EGER, Szederkényi utca 14/A. Adószám: 14897681-2-10.</p> <p>Kapcsolattartó: Süli Gabriella Tel: +36 30 20 455 3423</p>	<p>Karácsond Községi Önkormányzat 3281 Karácsond, Szent István út 42. adószám: 15729064-2-10</p> <p>képviseli: Földi Csaba polgármester</p> <p>Törzs szám: 729062 KSH azonosító: 15729064-8411-321-10</p>
---	---

TÁJÉKOZTATÓ FSG PROJEKTIRODA SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

Az FSG Projektiroda által vállalt szolgáltatások TIOP 1.1.1/11 pályázat során:

1.

- Előzetes egyeztetés, igényfelmérés
- Statisztikai adatok bekérése alapján pályázati terv elkészítése
- Eszközigény elkészítése pályázati sarokszámok alapján
- Pályázatban szállítandó eszközök specifikációjának vizsgálata, parametizálása megbízó által támasztott technikai igényeknek megfelelően!
- Testületi döntéseknek megfelelően pályázati anyag véglegesítése, elkészítése
- Pályázati anyag leadása

2.

- Nyertes pályázat esetén külön megállapodás alapján projektmenedzsment szerződés, pályázat elszámolását illetően.

Fizetendő összeg:

Pályázatírási díj: A pályázó önkormányzat számára külön költséget nem jelent.

A pályázatírás díja a pályázat pozitív elbírálása esetén - az eszközbeszerzést a pályázati dokumentációban megjelenő specifikáció alapján megvalósító – szállító által kerül kifizetésre (a szállító alvállalkozójaként).

- **Projektmenedzsment:** A projekt nyomon követése, szakszerű koordinálása, előrehaladási jelentések és háttér-dokumentációk elkészítése, fizetési kérelmek benyújtása, a pályázat zárásakor esedékes szakmai és pénzügyi záróbeszámolók elkészítése.

Fizetendő összeg:

A projekt időtartama alatt havi 80.000.-Ft + ÁFA (tervezetten max. 3-5 hónap), mely összeg a pályázat költségvetésébe beépítésre kerül, 100 %-os támogatás mellett.



FSG PROJEKTIRODA
TANÁCSADÓ KFT.

Székhely: 3300 Eger, Szederkényi u. 14/A.
Telephely: 3326 Ostoros, Egri úti lakópark 5.
Tel.: 20/455-3423; 06 30/204-9555
E-mail: fsgprojekt@gmail.com

Fizetési feltételek:

Támogatási szerződés aláírása esetén számla ellenében, kiállítástól számított 10 napon belül.

Megbízás esetén a feltételeket szerződésben rögzítjük, egyeztetve a megbízói igényekkel.

Bármilyen kérdés felmerülne, forduljanak hozzánk bizalommal!

Süli Gabriella
ügyvezető



- Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

Egy pályázó/fenntartó a pályázata keretében az általa fenntartott bármely (akár az összes) feladatellátási-hely vonatkozásában nyújthat be pályázatot a TIOP-1.1.1-11 pályázati kiírásra. Egy pályázó/fenntartó azonban csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben valamennyi, a jelen kiírásból fejleszteni kívánt feladatellátási-helye fejlesztésére pályázik, ez a korlátozás nem vonatkozik arra a pályázóra/fenntartóra, amely pályázó több különböző fenntartót képviselve különböző feladatellátási-helyre nyújt be pályázatot (pl. gesztor).

A pályázat benyújtása konzorciumban nem lehetséges.

Támogatható tevékenységek köre

Az alábbi informatikai infrastruktúra eszköz **csomagok** beszerzése támogatható:

Az alábbi felsorolásban az egyes csomagok egyenként, a szükséges darabszámban beszerezhetőek.

	Választható eszköz csomagok	Mennyiség
1.	Az intézményi adminisztrációt kiszolgáló munkaállomás (PC és monitor)	A fenntartó kizárólag az intézmény székhelye szerinti feladatellátási-helyére szerezheti be (1 db munkaállomás).
2.	Tanításhoz kapcsolódó munkaállomás (PC és monitor)	Új iskolai munkaállomásból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen tanuló diákok arányában szerezhethet be, ami átlagosan 10 tanuló/számítógép.
3.	Tantermi csomag (interaktív felület / vetítővászon, notebook és projektor)	Tantermi csomagból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen működtetett osztálytermek és szaktantermek arányában szerezhethet be, 40%-os lefedettségben.
4.	Alkalmazás szerver csomag (alkalmazás szerver és szoftver)	Alkalmazás szerver csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag a székhelye szerinti feladatellátási-helye után jogosult, amennyiben a meglévő szerver nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket. A beszerzett hardver és szoftver költségek aránya maximum 80/20% lehet.
5.	A feladatellátási-hely teljes lefedettségét biztosító WiFi router	Feladatellátási-helyenként a teljes lefedettség biztosításához szükséges mennyiség.
6.	Router	Feladatellátási-helyenként 1 db router beszerzése kötelező, kivéve, ha az adott feladatellátási-hely szerinti router nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket.
7.	Szavazócsomag	Feladatellátási-helyenként 1 db.
8.	Tanári laptop	Tanulócsoportonként 1 db.
9.	Tanulói laptop	A pályázatban érintett tanulói csoportok létszámának (+5% ráhagyással) megfelelő darabszámban szerezhethető be. A pályázatban nem érintett tanulói csoportok számára biztosítani kell a számítógépterem tanórán kívüli használatát, tanári felügyelettel és segítséggel az adott feladatellátási-helyen.
10.	Tároló	A 9. pontban meghatározott számú tanulói laptop tárolásához szükséges tárolók (1 tároló legalább 10 db laptop tárolására legyen alkalmas). A tároló elszámolható költsége legfeljebb a tárolható laptopok száma * 10 000 Ft (pl. egy tíz férőhelyes



- Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

Egy pályázó/fenntartó a pályázata keretében az általa fenntartott bármely (akár az összes) feladatellátási-hely vonatkozásában nyújthat be pályázatot a TIOP-1.1.1-11 pályázati kiírásra. Egy pályázó/fenntartó azonban csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben valamennyi, a jelen kiírásból fejleszteni kívánt feladatellátási-helye fejlesztésére pályázik, ez a korlátozás nem vonatkozik arra a pályázóra/fenntartóra, amely pályázó több különböző fenntartót képviselve különböző feladatellátási-helyre nyújt be pályázatot (pl. gesztor).

A pályázat benyújtása konzorciumban nem lehetséges.

Támogatható tevékenységek köre

Az alábbi informatikai infrastruktúra eszköz **csomagok** beszerzése támogatható:

Az alábbi felsorolásban az egyes csomagok egyenként, a szükséges darabszámban beszerezhetőek.

	Választható eszköz csomagok	Mennyiség
1.	Az intézményi adminisztrációt kiszolgáló munkaállomás (PC és monitor)	A fenntartó kizárólag az intézmény székhelye szerinti feladatellátási-helyére szerezheti be (1 db munkaállomás).
2.	Tanításhoz kapcsolódó munkaállomás (PC és monitor)	Új iskolai munkaállomásból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen tanuló diákok arányában szerezhethet be, ami átlagosan 10 tanuló/számítógép.
3.	Tantermi csomag (interaktív felület / vetítővászon, notebook és projektor)	Tantermi csomagból minden nyertes pályázó feladatellátási-helyenként, az adott feladatellátási-helyen működtetett osztálytermek és szaktantermek arányában szerezhethet be, 40%-os lefedettségben.
4.	Alkalmazás szerver csomag (alkalmazás szerver és szoftver)	Alkalmazás szerver csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag a székhelye szerinti feladatellátási-helye után jogosult, amennyiben a meglévő szerver nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket. A beszerzett hardver és szoftver költségek aránya maximum 80/20% lehet.
5.	A feladatellátási-hely teljes lefedettségét biztosító WiFi router	Feladatellátási-helyenként a teljes lefedettség biztosításához szükséges mennyiség.
6.	Router	Feladatellátási-helyenként 1 db router beszerzése kötelező, kivéve, ha az adott feladatellátási-hely szerinti router nem éri el a jelen útmutatóhoz tartozó műszaki specifikációban szereplő minimális követelményeket.
7.	Szavazócsomag	Feladatellátási-helyenként 1 db.
8.	Tanári laptop	Tanulócsoportonként 1 db.
9.	Tanulói laptop	A pályázatban érintett tanulói csoportok létszámának (+5% ráhagyással) megfelelő darabszámban szerezhethető be. A pályázatban nem érintett tanulói csoportok számára biztosítani kell a számítógépterem tanórán kívüli használatát, tanári felügyelettel és segítséggel az adott feladatellátási-helyen.
10.	Tároló	A 9. pontban meghatározott számú tanulói laptop tárolásához szükséges tárolók (1 tároló legalább 10 db laptop tárolására legyen alkalmas). A tároló elszámolható költsége legfeljebb a tárolható laptopok száma * 10 000 Ft (pl. egy tíz férőhelyes



	Választható eszköz csomagok	Mennyiség
		tároló legfeljebb 100 000 Ft értékben számolható el a pályázatban).
11.	e-book olvasó kispéldányszámú tankönyvek kiváltására (SNI, és nemzetiségi oktatásban)	Tanulónként 1 db.
12.	Kiegészítő SNI csomag	SNI csomagból azon feladatellátási-helyek szerezhethetnek be, amelyek sajátos nevelési igényű tanulót oktatnak. A beszerezhető mennyiség egy SNI csomag/SNI diák.
13.	Kollégiumi tanulószobai csomag	Tanári laptop 1 db, maximum 30 db asztali számítógép konfiguráció (PC + Monitor és periféria)
14.	Számítógép alapú nyelvi labor	Feladatellátási-helyenként 1 db. Ha csoportbontásban folyik az oktatás, akkor 2 db.
15.	Igazoltan az 1.-12. csomagokba tartozó eszközök működtetéséhez, nyilvántartásához szükséges szoftverek beszerzése, továbbá az iskolai egyéb irodai szoftverek jogtisztává tétele érdekében új szoftverek beszerzése	Eszközönként/feladatellátási-helyenként

Amennyiben a 3. számú tantermi csomag beszerzésre kerül, kötelező a 3/b Tantermi csomaghoz kapcsolódó képzés betervezése.

3/b.	Tantermi csomagokhoz kapcsolódó képzés szolgáltatás	A tantermi csomaghoz feladatellátási-helyenként kötelezően beszerzendő egy minimálisan 2*4 órás felhasználói képzés.
------	---	--

A támogatás kizárólag a feltüntetett csomagok beszerzésére szolgál, egyes eszközök önálló beszerzése nem támogatott!

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Azon pályázók, akik a jelen konstrukcióra benyújtott pályázatukban szereplő feladatellátási-helyeikre a TIOP 1.1.1-07 vagy TIOP 1.1.1-09 pályázati kiírásokban támogatást nyertek el, vagy állami informatikai normatíva támogatásban részesültek, az ott beszerzett eszközcsomagok számát a fenti táblázatában szereplő mennyiségek kiszámolásánál figyelembe kell venni, ezeket le kell vonni.

A projekt összköltségének legalább 50%-át a fenti táblázatban szereplő 8., 9., 11. eszközcsomagokra kell fordítani.

Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítása kizárólag Magyarország 6 konvergencia régiójában (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) lehetséges.

Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

Támogatás összege: min. 5 millió Ft, de max. 200 millió Ft

Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre szállítói kifizetés keretében.

Tantermi csomag ajánlatok:

CleverBoard Kft.

TIOP 1.1.1/11 pályázathoz

Mielőtt elolvasná ajánlatainkat, kérjük tekintse meg néhány 2011 évi TIOP 1.1.1/07 referencia iskolánkat.

Taktabáj: <http://cleverproducts.hu/referenciak/taktabaj>

Füzesgyarmat: <http://cleverproducts.hu/referenciak/fuzesgyarmat>

Eger: <http://cleverproducts.hu/referenciak/eger>

Gelej: <http://cleverproducts.hu/referenciak/gelej>

Mezőnagymihály: <http://cleverproducts.hu/referenciak/mezonagymihaly>

További referenciák itt!> <http://www.cleverproducts.hu/referenciak/tiop-1-1-1-07-1.html>

VÉGFELHASZNÁLÓK RÉSZÉRE MINDEN CSOMAGHOZ TARTOZÉK AZ ONLINE TANANYAGADATBÁZIS SZOFTVER, 5 ÉVES HELYI TÁMOGATÁSSAL!

VISZONTELADÓ PARTNEREINK RÉSZÉRE PEDIG A PARTNERKEDVEZMÉNYEK MELLETT FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ MEGOLDÁSSAL IS SZOLGÁLUNK.

KÉRJÉK AJÁNLATUNKAT: info@cleverproducts.hu

Termékeink és szolgáltatásaink mindenben megfelelnek a TIOP 1.1.1 műszaki követelményeknek!

Hivatalos árajánlat

/az árajánlat elektronikus úton készült, így aláírás és bélyegző nélkül is érvényes/

Clever tantermi csomagok TIOP 1.1.1/11 pályázathoz – a pályázati kiírásnak megfelelően

A tantermi csomag tartalmazza a szállítást, telepítést és betanítást is.

Országsszerte már több mint 600 leszállított iskolai felhasználó bizonyítja az interaktív tábláink kiváló minőségét és díjnyertes szoftvereink egyszerű, tanárbarát kezelhetőségét.

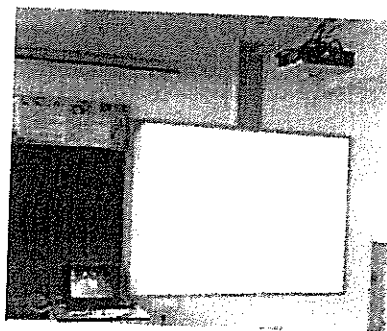
Referenciánkat megtalálja weboldalunkon: <http://www.cleverproducts.hu/referenciak/tiop-1-1-1-07-1.html>

CLEVERBOARD ECOBoard PRO 78" - KOMPLETT TANTERMI CSOMAG - TIOP 1.1.1/11 PÁLYÁZATHOZ

Előnyök:

Tollal vezérelhető
tábla

Kemény,
zománcacél
mattosított
felület!



Csomag ár:

1.040.000,- Ft

(832.000 Ft + ÁFA)

10 év garancia A fix, fali szerelésű CleverBoard ECO PRO 78" - 198cm képátló - interaktív
tábla tantermi csomag részei:

- CleverBoard EcoBoard PRO 78" interaktív tábla – tollal vezérelhető

Termékbontás,

bruttó árban:

Integrált
projektortartó
konzollal

Méret: 1230x1700 x 70mm, aktív felület: 1200 x 1600mm

Árnyékolásmentes
vetítő

- Integrált fali konzol projektorhoz

CleverBoard ECO PRO
tábla

3000 izzó üzemmórá
normál üzemben

- Sahara fali kábelkit fali csatlakozódobozzal

szett: 540.000,-

Lynx & Wordwall
feladatgeneráló
magyar nyelvű
szoftverrel

- Projektor beépített hangszórókkal – extra közeli vetítés

- Notebook Windows7 operációs rendszerrel

- Lynx edukációs szoftver integrált Wordwall 2.1 R70 szoftverrel

- Hitachi vetítő

19 féle feladatgeneráló és varázsló szoftverrel

konzollal: 300.000,-

Diák vagy tanári
kézi tábla

<http://www.cleverproducts.hu/termek/interaktiv-tabla-szoftver/lynx4-.html>

tartozékként

Kisfilmek, bemutatók:

- Notebook

<http://www.cleverproducts.hu/tamogatas/oktato-videok.html>

szoftverekkel:

Sztereo hangszóró

Termék weboldal: www.cleverproducts.hu

200.000,-

pendrive funkcióval

KIEGÉSZÍTŐ AJÁNDÉK TARTOZÉKOK ALAPKIÍRÁSON FELÜL:

1db CleverPad3 wifi kézitábla - vezetéknélküli palatábla

Integrált, online

1db Professional hangszóró (32W), 3db csatlakoztatható
pendrive funkcióval

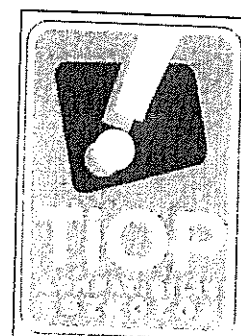
tananyag adatbázis

Szoftverbe épített, lokálisan szerkeszthető

online tananyag webadatbázis!

5 éves tanári
felügyelet csomag

**5 ÉVRE TERJEDŐ HELYI KARBANTARTÁSI ÉS TANÁRI
FELÜGYELET CSOMAGGAL!**



Szállítás, fizetés: szállítási szerződésben, pályázati kiírás alapján

Garancia: kiírás szerint, termékekre bontva

CLEVERBOARD DUAL PRO 80" - KOMPLETT TANTERMI CSOMAG - TIOP 1.1.1/11 PÁLYÁZATHOZ

Előnyök:

Ujjal vezérelhető

dual multitouch
tábla

Kemény,
zománcacél
mattosított és
mágnesezhető
felület!

30 év garancia

Integrált
projektortartó
konzollal

Árnyékolásmentes
vetítő

3000 izzó üzemóra
normál üzemben

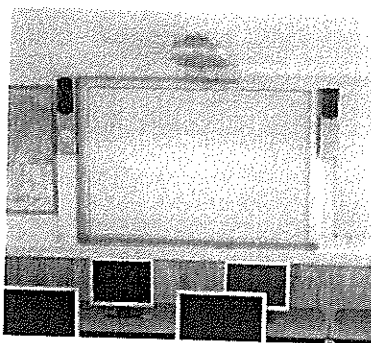
Lynx & Wordwall
feladatgeneráló
magyar nyelvű
szoftverrel

Sztereo hangszóró

pendrive funkcióval

Integrált, online
tananyag adatbázis

5 éves tanári
felügyelet csomag



A fix, fali szerelésű CleverBoard Dual PRO 80" - 203cm képátló -
interaktív tábla tantermi csomag részei:

- CleverBoard Dual 80" interaktív tábla – tollal vezérelhető

Méret: 1440x1845 x 50mm, aktív felület:1231x1641 mm

- Integrált fali konzol projektorhoz

- Sahara fali kábelkit fali csatlakozódobozzal

- Projektor beépített hangszórókkal – extra közeli vetítés

- Notebook Windows operációs rendszerrel

- Lynx edukációs szoftver integrált Wordwall 2.1 R70 szoftverrel

19 féle feladatgeneráló és varázsló szoftverrel

<http://www.cleverproducts.hu/termek/interaktiv-taba-szoftver/lynx4-.html>

Kisfilmek, bemutatók:

<http://www.cleverproducts.hu/tamogatas/oktato-videok.html>

Termék weboldal: www.cleverproducts.hu

KIEGÉSZÍTŐ AJÁNDÉK TARTOZÉKOK ALAPKIÍRÁSON FELÜL:

**1db Professional hangszóró (32W), 3db csatlakoztatható
pendrive funkcióval**

Szoftverbe épített, lokálisan szerkeszthető

online tananyag webadatbázis!

**5 ÉVRE TERJEDŐ HELYI KARBANTARTÁSI ÉS TANÁRI
FELÜGYELET CSOMAGGAL!**

Csomag ár:

1.040.000,- Ft

(832.000 Ft + ÁFA)

Termékbontás,

bruttó árban:

CleverBoard Dual PRO
tábla

szett: 540.000,-

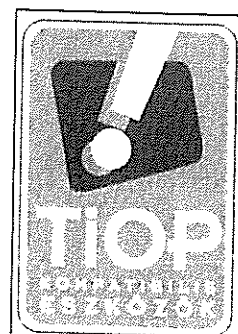
- Hitachi vetítő

konzollal: 300.000,-

- Notebook

szoftverekkel:

200.000,-



Szállítás, fizetés: szállítási szerződésben, pályázati kiírás alapján

Garancia: kiírás szerint, termékekre bontva

CLEVERTRACKER PRO 82" - KOMPLETT TANTERMI CSOMAG - TIOP 1.1.1/11 PÁLYÁZATHOZ

Előnyök:

Kemény felületű,
tollal vezérelhető
tábla

5 év garancia

Integrált
projektortartó
konzollal

Árnyékolásmentes
vetítő

3000 izzó üzemóra
normál üzemben

Lynx & Wordwall
feladatgeneráló
magyar nyelvű
szoftverrel

Diák vagy tanári

kézi tábla

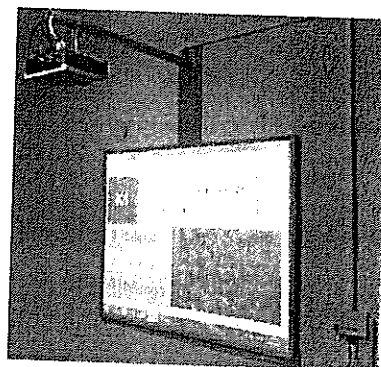
tartozékként

Sztereo hangszóró

pendrive funkcióval

Integrált, online
tananyag adatbázis

5 éves tanári
felügyelet csomag



A fix, fali szerelésű CleverTracker PRO 82" - 209cm képátlő - interaktív
tábla tantermi csomag részei:

- CleverTracker 82" interaktív tábla – tollal vezérelhető

Méret: 1660 x 1270 x 30mm, aktív felület: 1600 x 1200mm

- Integrált fali konzol projektorhoz

- Sahara fali kábelkit fali csatlakozódobozzal

- Projektor beépített hangszórókkal – extra közeli vetítés

- Notebook Windows operációs rendszerrel

- Lynx edukációs szoftver integrált Wordwall 2.1 R70 szoftverrel

19 féle feladatgeneráló és varázsló szoftverrel

<http://www.cleverproducts.hu/termek/interaktiv-taba-szoftver/lynx4-.html>

Kisfilmek, bemutatók:

<http://www.cleverproducts.hu/tamogatas/oktato-videok.html>

Termék weboldal: www.cleverproducts.hu

KIEGÉSZÍTŐ AJÁNDÉK TARTOZÉKOK ALAPKIÍRÁSON FELÜL:

1db CleverPad3 wifi kézitábla - vezeték nélküli palatábla

1db Professional hangszóró (32W), 3db csatlakoztatható
pendrive funkcióval

Szoftverbe épített, lokálisan szerkeszthető

online tananyag webadatbázis!

**5 ÉVRE TERJEDŐ HELYI KARBANTARTÁSI ÉS TANÁRI
FELÜGYELET CSOMAGGAL!**

Csomag ár:

1.040.000,- Ft

(832.000 Ft + ÁFA)

Termékbontás,

bruttó árban:

CleverTracker PRO
tábla

szett: 540.000,-

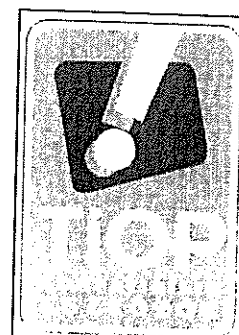
- Hitachi vetítő

konzollal: 300.000,-

- Notebook

szoftverekkel:

200.000,-



Szállítás, fizetés: szállítási szerződésben, pályázati kiírás alapján

Garancia: kiírás szerint, termékekre bontva

Miért érdemes a CleverClick szavazó csomagokat választani?

Tekintse meg ajánlatunkat! TIOP 1.1.1/11 ajánlat szavazó csomagokhoz:

Pdf formátumban letölthető [itt!](#) >>

<http://www.cleverproducts.hu/Miert%20erdemes%20a%20CleverClick%20szavazorendszereket%20valasztani.pdf>

Emelt szintű csomagok esetén indoklás - tantermi csomag esetén:

"Mivel az 1.040.000,- Ft csomagnál a mindennapi használathoz szükséges terméktámogatások és kapcsolódó kiegészítők is tartoznak, ezt kívánjuk beszerezni.

Az alapkíráson felüli szolgáltatások és kiegészítők listája:

- 5 évre terjedő helyszíni támogatás, telepítés, eszközök karbantartás szolgáltatás
- Interaktívtábla gyártóval azonos vezetékek nélküli kiegészítő tanár/diák interaktív kézi író tábla tartozékként
- 32Wattos fali hangszóró szett pendrive funkcióval, tananyagok könnyebb eléréséhez, hangosításához
- Wordwall PRO szoftver csomag online webadatbázissal tanárok részére, több ezer tananyaggal"

/A fenti indoklást minden iskolánkban elfogadták a TIOP 1.1.1/07 pályázat elbírálása során!/"

Emelt szintű csomagok esetén indoklás - nyelvlabor esetén:

"Mivel a szoftver több mint százezer tananyaggal, jelenleg 8 féle nyelven elérhető (a szoftverbe integrált online adatbázisban és szavazó szettel is futtatható eredménykimutatással), így ezt a szoftvercsomagot kívánjuk beszerezni a megadott emelt tartalommal."

"WordWall 2.1 R70 online tananyagadatbázis és nyelvlabor szoftver jellemzői

Több mint százezer kész tananyaggal rendelkezik, több mint 8 féle nyelven, szoftverbe integrált online adatbázisban.

A tananyagok csoportmunkában és lokálisan is megnyithatóak és továbbszerkeszthetőek, akár szavazó szett kiegészítéssel, elmenthető eredmény kimutatással. A tananyagok nem csak kvíz jellegű, hanem 18 féle egyéb activity formában is előhívhatóak pld.: anagramma, összekötő, szótár, keresztretjtvény, szókereső stb. A meglévő tananyagok pár klikkeléssel átalakíthatóak más jellegű activity formába, pld.: a szóösszekötő szavai keresztretjtvénné vagy szókeresővé stb. A megadott válaszokat a szavazórendszer segítségével kérdésenként, személyre bontva illetve csoport összegzésével is kimutathatjuk diagnosztikus, formatív és szummatív értékelési lehetőséggel."

Általános információ:

A gyártó a termékváltoztatási jogát fenntartja. Típusmódosítás esetén az ajánlattal megegyező vagy jobb műszaki paraméterekkel rendelkező eszközöket szállítunk!

Az árak 285Ft/1EUR árfolyamig garantáltak

Amennyiben bármilyen kérdés felmerül, forduljon hozzánk bizalommal.

Tisztelettel,

CleverBoard Kft.



3300 Eger, Koszorú u. 1.

Tel: 36/510-500, Fax: 36/510-501

e-mail: info@cleverboard.hu

www.cleverproducts.hu



WordWall
CleverClick

Kelt: 2011.09.26

cleverproducts

CleverBoard Kft.

SZAKMAI PARTNEREINK:

Agria Térségi Integrált Szakképző Központ.

3300 Eger, Bartók Béla tér 4.
Telefon: +36-36/510-417
Web: <http://www.agriatiszk.hu>



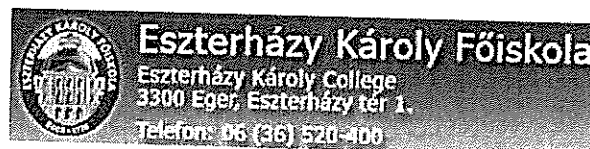
Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. eLearning Igazgatóság

1134 Budapest, Váci út 37.
Telefon: +36-1/477-3100
Web: www.educatio.hu



Eszterházy Károly Főiskola

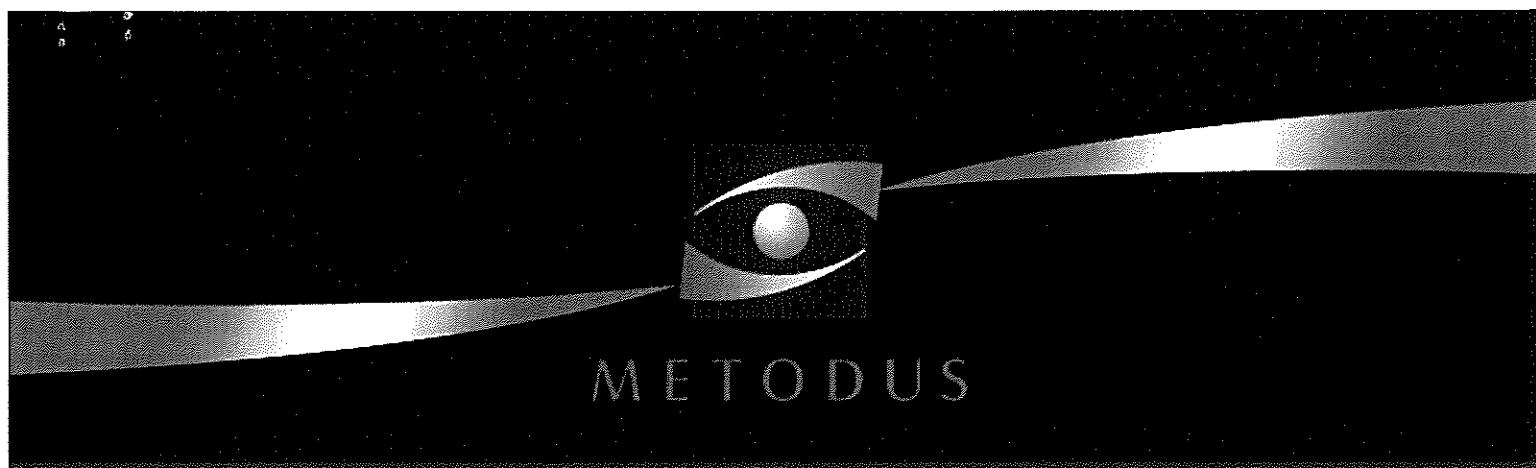
3300 Eger, Eszterházy tér 1.
Telefon: +36-36/520-400
Web: www.ektf.hu



Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete

1133 Budapest, Vág utca 2/C.
Telefon: +36-1/462-0415
Web: www.isze.hu





BEMUTATKOZIK A METODUS KFT

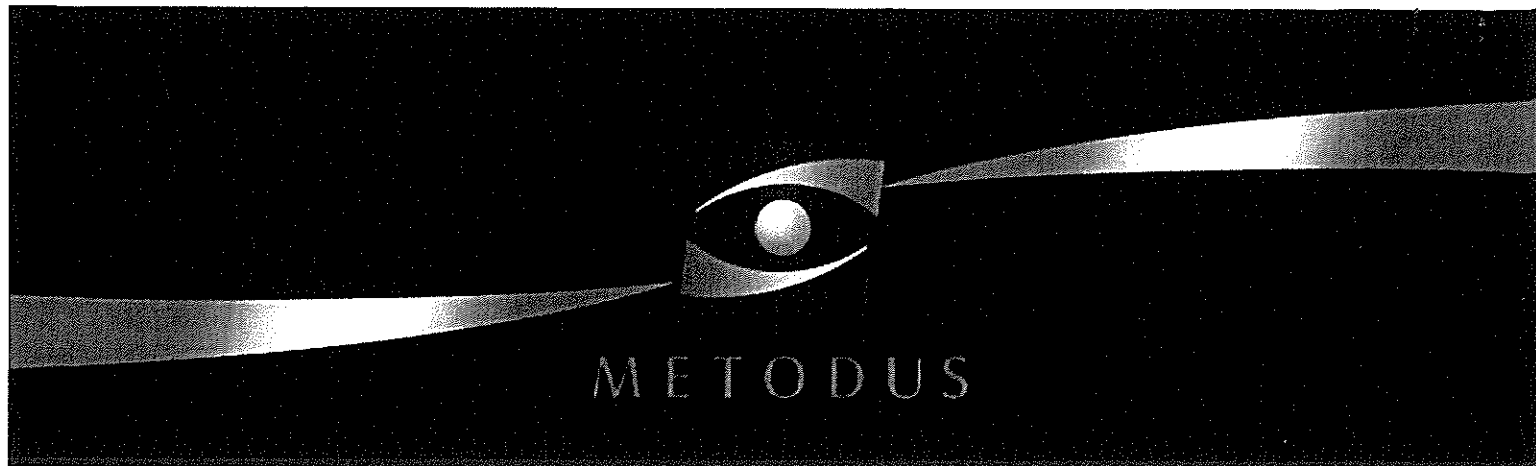
AZ



PÁLYÁZATI SZAKÉRTŐJE

METODUS KFT.

1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111
info@methodus.hu * www.methodus.hu



BEMUTATKOZÁS

A Metodus Kft. 1994-ben alakult tanácsadó vállalkozásként, így az európai uniós pályázati források hazai megjelenésekor már tíz éves szakmai tapasztalattal folytattuk tanácsadói tevékenységünket.

A pályázatírásra megalkotott "metódus" az évek során jelentősen kibővült. Ügyfélkörünk és feladataink növekedésével párhuzamosan cégünkönél komoly szakmai tudásbázis és know-how jött létre. Erre a tudásra alapozva ügyfeleink fejlesztési, beruházási céljait egységes eszként kezeljük, és tanácsadóként annak minden részfeladatához megoldást kínálunk. Ma a Metodus Kft. projekt tervezési, pályázati tanácsadói, projektmenedzsment és közbeszerzési szakértői szolgáltatásokat kínál ügyfeleinek - vállalkozásoknak, önkormányzatoknak és non-profit szervezeteknek.

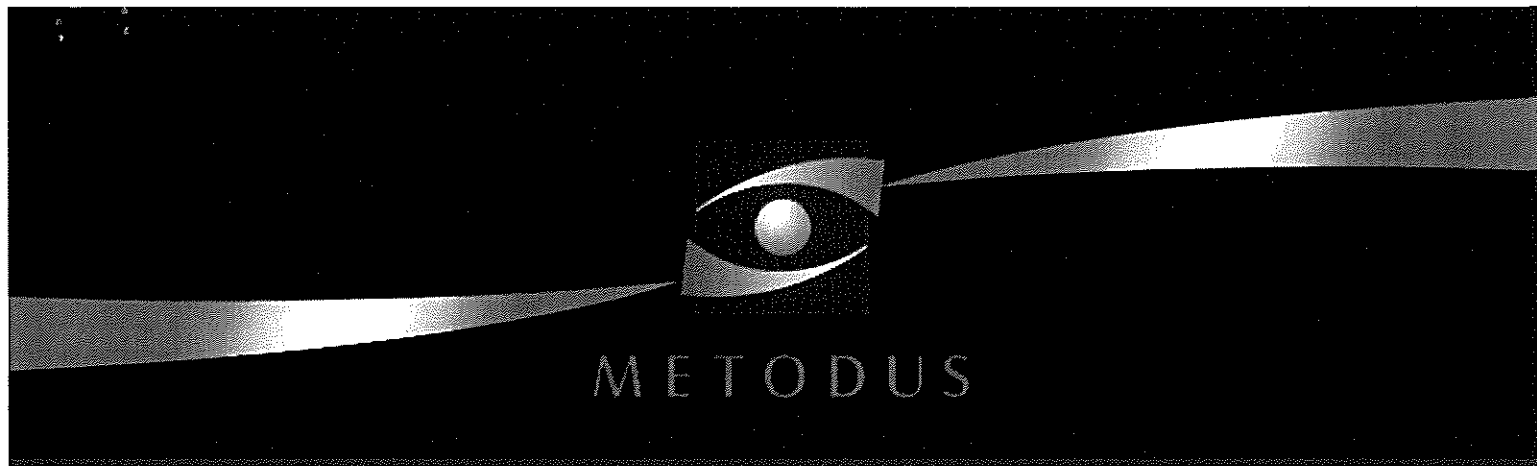
A Metodus Kft.-nél valljuk, hogy a sikeres pályázat és az elnyert források hatékony, célszerű felhasználásának előfeltétele, hogy a tanácsadó cég ismerje a pályázó működését, pénzügyi lehetőségeit és terveit. Ügyfeleinkkel a közös munka már a fejlesztési, beruházási ötlet megszületésének pillanatától megkezdődik. Részt veszünk az ötlet pályázatképes projektté alakításában, és a megfelelő pályázati lehetőség felkutatásában. Ezt követően az ügyfél igényeit szem előtt tartva összeállítjuk a pályázati dokumentációt, szükség esetén a közbeszerzési feladatokat is teljes körűen ellátjuk, valamint a megnyert támogatás elszámolásának utolsó lépéséig menedzseljük a folyamatot, komplett szolgáltatást nyújtva ezzel ügyfeleinknek.

Minőségpolitikánk része nemcsak a kifogástalan munkavégzés, hanem az egyre bővülő szakmai ismeretek megszerzése és a szolgáltatásaink színvonalának folyamatos bővítése.

METODUS KFT.

1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111

info@metodus.hu * www.metodus.hu



SZOLGÁLTATÁSAINK

PROJEKTTERVEZÉS

Aktívan segítünk, hogy az Ön ötleteiből támogatásra érdemes projektek szülessenek, és ehhez a legmegfelelőbb pályázati forrásokat tudja igénybe venni. Az Ön fejében megszületett projekttervet úgy alakítjuk, hogy beleférjen a pályázatok által támasztott keretrendszerbe.



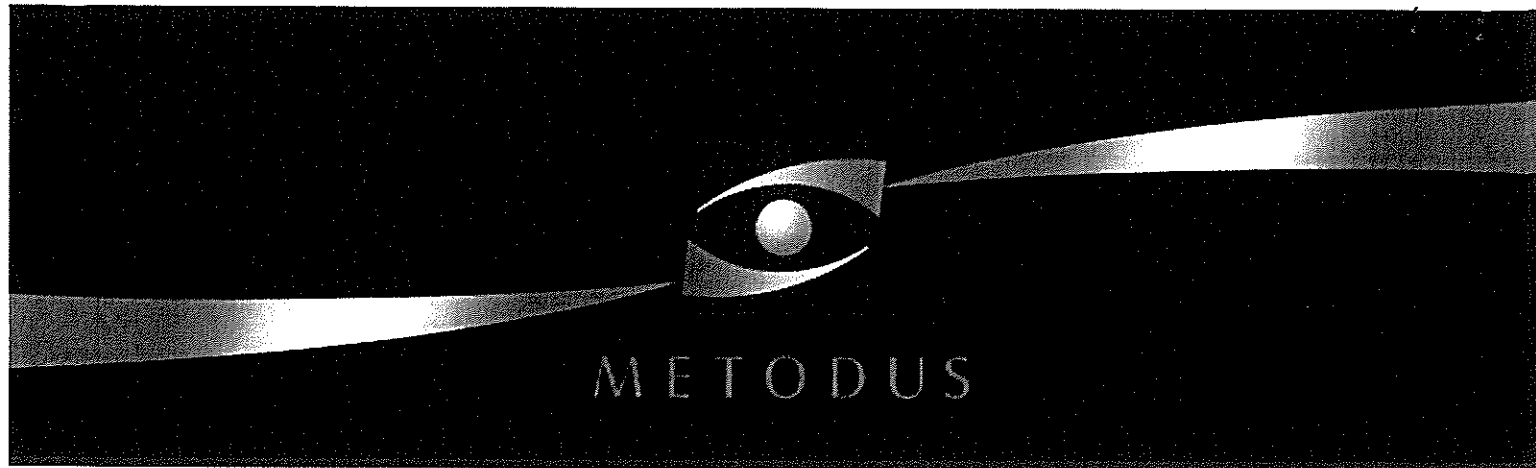
PÁLYÁZATFIGYELÉS

Szakértő kollégáink folyamatosan nyomon követik az aktuális pályázati lehetőségeket, így naprakész javaslatokkal szolgálunk ügyfeleinknek a fejlesztési céljaik, lehetőségeik és jogosultságuk alapján a nekik szóló pályázatokról. Az Európai Unió, illetve a hazai, Magyar Állam által támogatott forrásokat is nyomon követjük, így ügyfeleink mindig a fejlesztési igényeikhez leginkább megfelelő lehetőségekről tájékozódhatnak.

METODUS KFT.

1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111

info@metodus.hu * www.metodus.hu

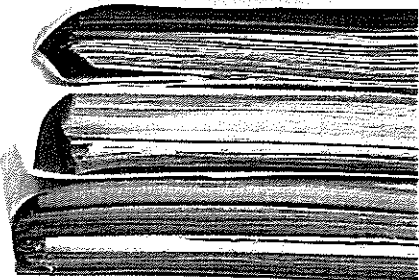


PÁLYÁZATOK KIVÁLASZTÁSA, ELŐMINŐSÍTÉS

A megfelelő pályázat kiválasztása után megvizsgáljuk, hogy ügyfelünk megfelel-e a pályázat által előírt jogosultsági kritériumoknak, illetve a gazdasági adatok alapján a pályázati kiírásnak megfelelően objektív pontozást is végzünk, hogy Ön reális képet kaphasson a pályázat várható sikerességéről. Amennyiben egy adott kiírásra nem felel meg a Pályázó, úgy az igényt rögzítjük és egy hasonló pályázat megjelenése esetén tájékoztatjuk az újabb lehetőségről.

PÁLYÁZATÍRÁS

Miután a megfelelő pályázat kiválasztásra került, és az ügyfél is teljesítette az előírt elvárásokat, akkor megkezdődhet a pályázatírás folyamata. Nagy tapasztalattal rendelkező kollégáink elkészítik a teljes pályázati dokumentációt – a pályázat szöveges megfogalmazását, a pályázati adatlapot, elemzéseket, megvalósíthatósági tanulmányokat, PR- és marketing tanulmányokat – majd a pályázat beadását követően bármilyen okból szükségessé vált módosításokat is elvégzik. A pályázati dokumentáció egy példányát eljuttatjuk ügyfeleink részére is.



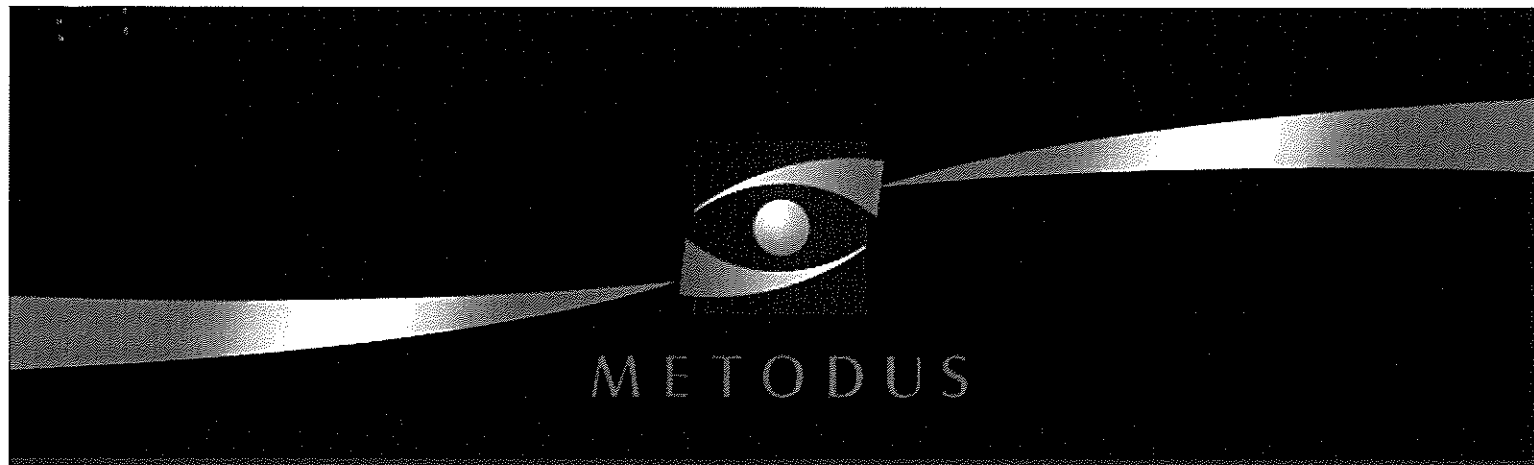
KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÁS

Közigazgatásban szükséges szakmai gyakorlat birtokában működünk közre közbeszerzések lebonyolításában mind az ajánlattevői, mind az ajánlatkérői oldalon. A hirdetmények elkészítésétől kezdődően a teljes dokumentáción át az eredményhirdetésig végigvisszük a közbeszerzési eljárásokat. Közbeszerzési szabályzatot és közbeszerzési tervet készítünk el, amelyek a későbbi hasonló feladatok keretében szolgálnak. A közbeszerzési eljárásokon induló ajánlattevők számára az ajánlat összeállításában nyújtunk segítséget. Igény szerint a szakmai és műszaki tartalom megfogalmazásában is részt veszünk.

METODUS KFT.

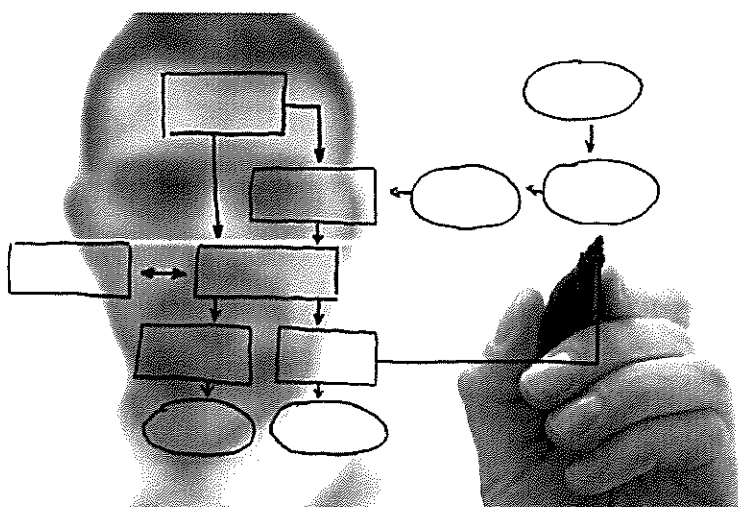
1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111

info@metodus.hu * www.metodus.hu



PROJEKTMENEDZSMENT

A projektmenedzsment feladatok elvégzésekor rendszerint abból a tudásanyagból indulunk ki, amelyet egy adott ügyfélnél egy pályázat összeállítása, az ehhez szükséges üzleti- és megvalósíthatósági tervek elkészítése során megszereztünk. Feladataink közé tartozik a pályázat tárgy szerinti megvalósulás követése, elszámolások, jelentések készítése, a Megbízó pályázatban foglalt céljai megvalósulásának felügyelete.



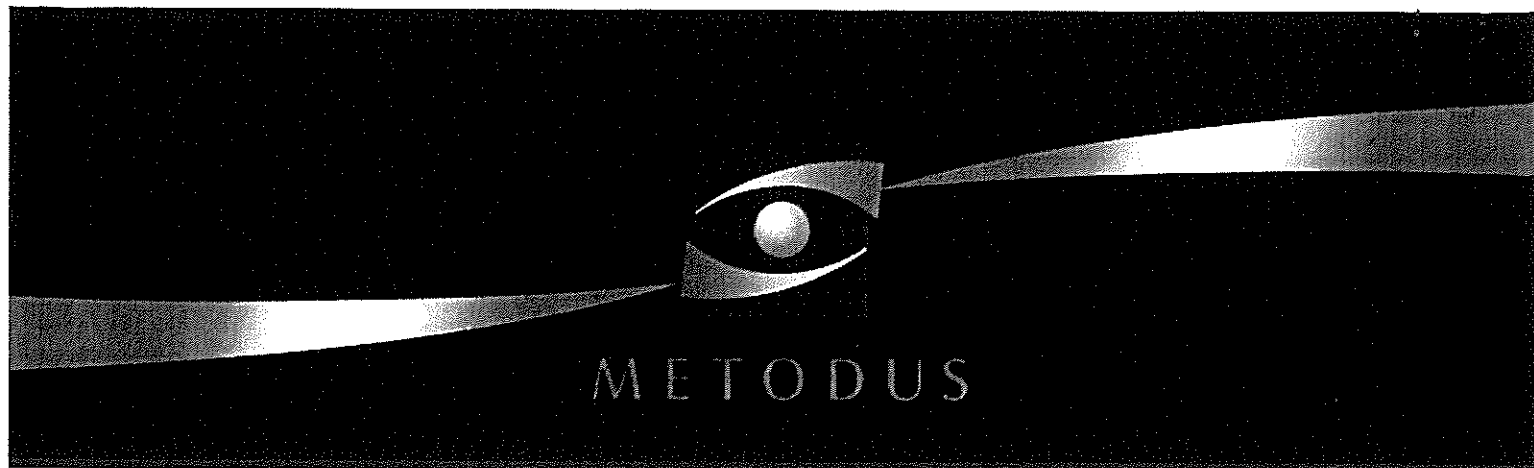
PÁLYÁZATOK UTÓGONDOZÁSA

A pályázók munkájának jelentősebb része csak az után kezdődik, hogy értesítést kaptak a kért támogatás elnyeréséről. A beruházási, fejlesztési feladatok mellett ugyanis még a pályázattal kapcsolatos adminisztratív teendőket is el kell látniuk. Ezt a jelentős erőforrást igénylő feladatot - a pályázat benyújtásától kezdve a támogatási szerződés megkötésén át a végső elszámolások elkészítéséig - átvállaljuk a nyertes pályázóktól.

METODUS KFT.

1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111

info@metodus.hu * www.metodus.hu



REFERENCIÁK

2004 óta eddig összesen több mint **400 pályázatot** nyújtottunk be.

Ügyfeleink számára eddig összesen **12,090 milliárd Ft támogatást** nyertünk el!

Néhány jelentősebb referenciánk:

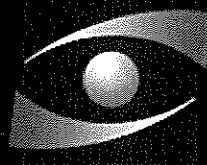
VÁLLALKOZÁSOK

Pályázó neve	Pályázat kódszáma	Pályázat címe	Dátum	Támogatás összege
RÁBA Futómű Kft	GOP-2009- 1.3.2	Fejlesztési Intézet létrehozása a RÁBA Futómű Kft-nél	2010	594.954.126 Ft
Inter Traction Electrics Kft	ÉAOP- 1.1.1/E	Üzemcsarnok építés elektromos hajtáslánc garnitúra gyártásához, munkahelyteremtéssel	2010	194.378.498 Ft
Római-Platán- Liget Kft	GOP-2008- 1.3.1	Ultra nagynyomású vízsugaras gumibroncs- örlés teljes körű technológiájának és kapcsolódó berendezéseinek kifejlesztése	2008	150.480.000 Ft

METODUS KFT.

1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111

info@metodus.hu * www.metodus.hu



METODUS

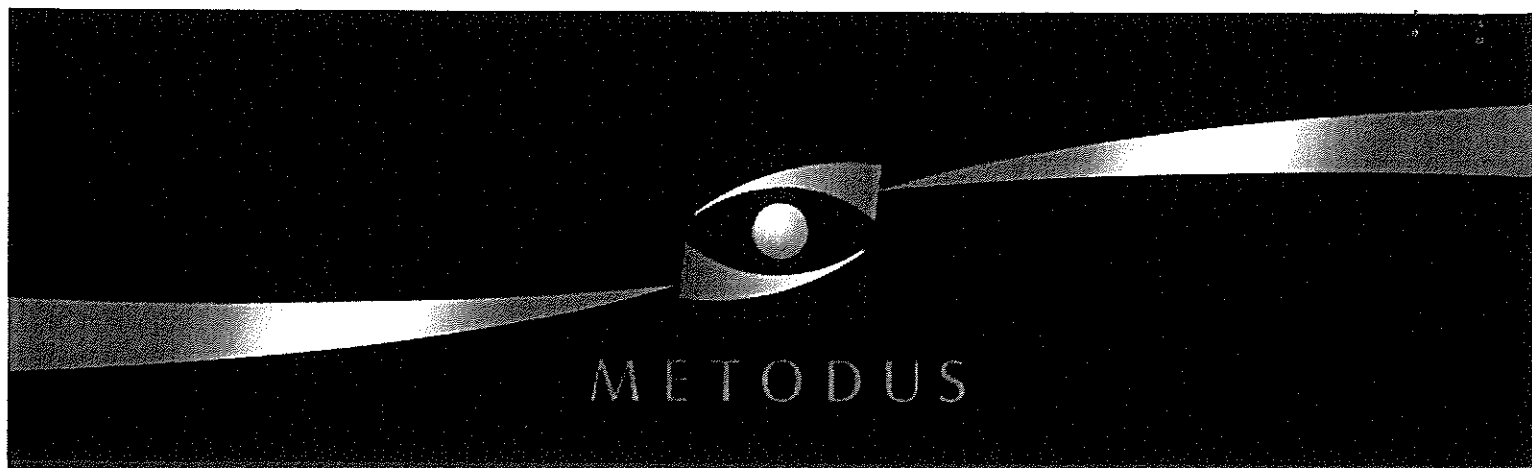
ÖNKORMÁNYZATOK

Pályázó neve	Pályázat kódszáma	Pályázat címe	Dátum	Támogatás összege
Csenger Város Önkormányzata	ÉAOP-2009- 4.1.1	A Csenger Város Önkormányzat Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ és Könyvtár, Pedagógiai Szakszolgálat integrált oktatásának fejlesztése, infrastrukturális beruházás és eszközbeszerzés	2009	393.359.429 Ft
Békés Város Önkormányzata	DAOP-2007- 4.2.1	Épületkorszerűsítés és eszközfejlesztés a Békési Kistérségi Iskola Dr. Hepp Ferenc Tagiskolájában	2007	494.591.445 Ft
Békési Kistérségi Társulás	GVOP-2005- 4.4.2	Szélessávú adatátviteli infrastruktúra fejlesztése a Békési Kistérségi Társulás településein	2006	249.750.000 Ft
Újszilvás Község Önkormányzata	KEOP-2009- 1.3.0	Újszilvás Község ivóvíz minőségének javítása	2010	187.130.700 Ft
Göd Város Önkormányzata	KMOP- 2.1.1/B	Belterületi útfejlesztés Göd Városában	2009	132.380.705 Ft

METODUS KFT.

1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111

info@metodus.hu * www.metodus.hu



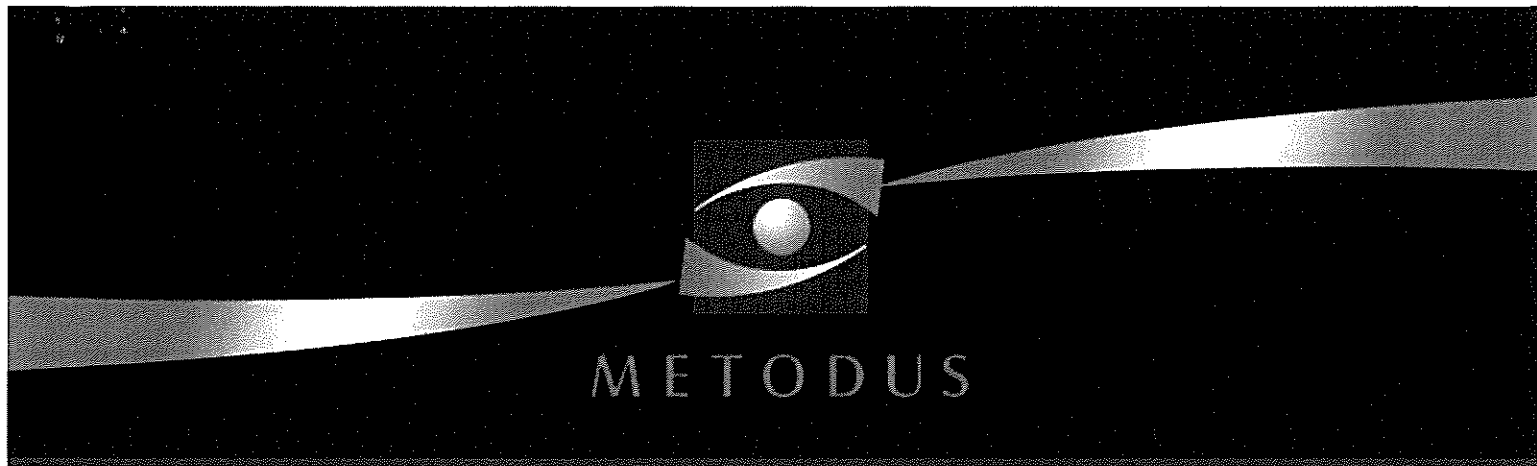
NON-PROFIT SZERVEZETEK

Pályázó neve	Pályázat kódszáma	Pályázat címe	Dátum	Támogatás összege
Szatmár Vidék Fejlesztési Közhasznú Társaság	HURO-08/02	Inkubátorház fejlesztése a Szatmár Vidék Fejlesztési KHT és Negresti Oas városa partnerségében	2009	1 498 347 EUR
Szatmár Vidék Fejlesztési Közhasznú Társaság	HURO-08/02	Erdei iskola fejlesztése Pátyodon	2009	799 682 EUR
Csengeri Városüzemeltetési Nonprofit Kft	HUSKROUA /0901	Határon átnyúló hulladékkezelési rendszer kiépítése a Csenger- Técső-Negresti régióban	2009	120 830 EUR
Az Újtelepi Emberek Egészségéért Alapítvány	HURO/0901	Történelmi és természeti értékekre alapozott közös turizmusfejlesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg és Szatmár megyében az aktív pihenés jegyében	2010	179 552 EUR

METODUS KFT.

1112 Budapest Csenger u. 11. * Tel.: +36 1 424 7110 * Fax: +36 1 424 7111

info@metodus.hu * www.metodus.hu



Tisztelt Cím!

Alább küldöm az **TÁMOP – 6.1.2-2012-11/1 (Egészségmegőrzés)** pályázatára adott ajánlatunkat. A projekt előkészítésekor kollégámmal felmértük a projekt paramétereit, a pályázat lehetőségeit, körülményeit és kockázatait.

Ajánlatunk:

Ajánlatunk tárgya: A fent említett pályázat anyagok elkészítése

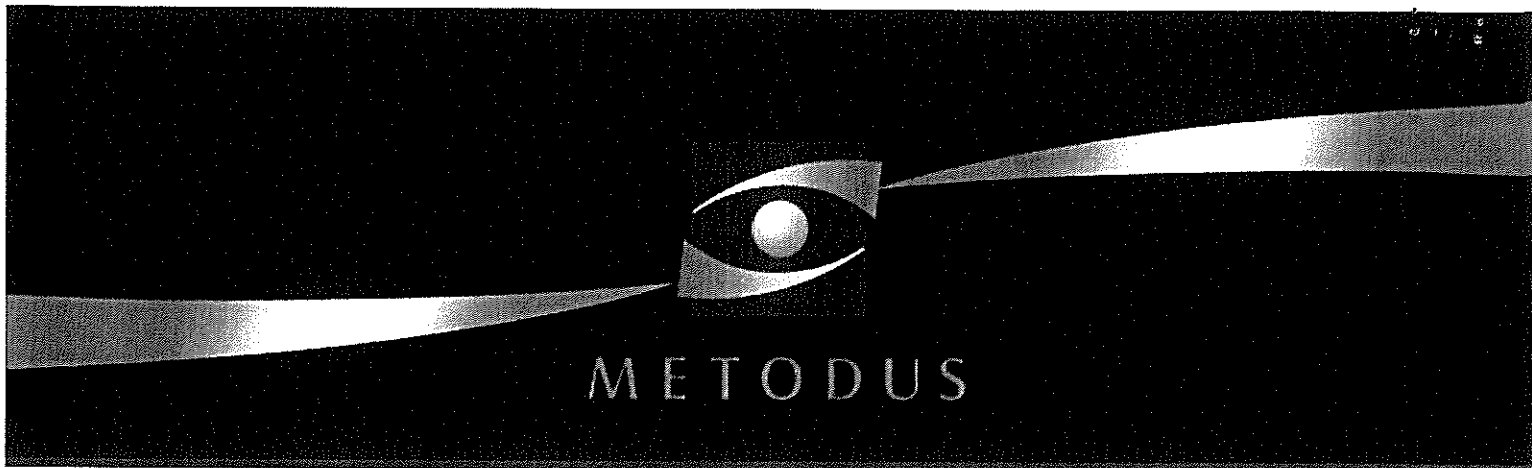
Szolgáltatásunk tartalma:

A teljes pályázati dokumentáció összeállítása, aláírás utáni sokszorosítása és benyújtása, a dokumentáció elektronikusan rendelkezésre álló fájljainak elektronikus átadása, továbbá a pályázati dokumentáció 1 db másolati példányát papír formában is megküldjük ügyfelünknek.

Konzultációkat folytatunk az eredményes pályázás érdekében, **kitöltjük** a pályázati adatlapot; szervezzük mellékletek beszerzését, azok megfelelőségét ellenőrizzük, összeállítjuk a pályázati dokumentációt, továbbá az esetleges hiánypótlási dokumentációt (Megbízó és Megbízott érdekkörébe tartozó dokumentumok lehatárolását követően), Megbízóval egyeztetve megválaszoljuk az esetleges szakmai adategyeztetési kérdéseket.

A Megbízó közreműködése

- A projekt kapcsán keletkezett dokumentumok (számlák szerződések, teljesítési igazolások, jegyzőkönyvek, stb.) eljuttatása a METODUS irodába.
- Részvétel az egyeztetéseken, konzultációkon, válaszadás a feltett kérdéseinkre
- Az elkészült dokumentációk áttekintése, véleményezése, elfogadása
- A közreműködő hivatal és a Megbízó közötti levelezés fax-on / e-mailen történő eljuttatása a METODUS irodába.
- Döntéshozatal a Megbízó érdekkörébe tartozó kérdésekben



Díjaink:

<u>Tétel</u>	<u>Összeg</u>
Pályázati dokumentáció összeállításának díja*	A támogatási összeg 5%-a + ÁFA, de minimum 500.000 Ft + ÁFA
Monitoring**	A támogatási összeg 2%-a + ÁFA, de minimum 200.000 Ft + ÁFA

Számlázás esedékes:

*a díj az 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról 15/A (1) pontja szerinti támogatott pályázatok közzététele napját követően esedékes (sikerdíj)

**esedékes a záró beszámoló elfogadását követően

Fizetési határidő: 8 nap

Jelen árajánlatunkat 30 napig tartjuk fenn. A megajánlott díjak mellett feltüntettük az ÁFA-t, melynek mértéke 27%. Bízom benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését!

Várom mielőbbi válaszát,

Budapest, 2012. április 18.

Gonda László
ügyvezető

EGÉSZSÉGRE NEVELŐ ÉS SZEMLÉLETFORMÁLÓ ÉLETMÓD PROGRAMOK LOKÁLIS SZÍNTEREK CÍMŰ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ 2012-2013. ÉVRE

MEGYE: HEVES

RÉGIÓ: ÉSZAK- MAGYARORSZÁG

TELEPÜLÉS: KARÁCSOND

LAKOSSÁG SZÁMA: 3128 fő

RANG: KÖZSÉG

POLGÁRMESTER: FÖLDI CSABA

A programba bevont célcsoportok:

ÁMK Gesztenyés kert Napköziotthonos Óvoda és az ÁMK Gönczy Pál Általános iskola gyermekei

Helyi lakosság

Káros szenvedélyektől szenvedők

Helytelen táplálkozók, mozgáshiányosak

Cél:

- egészséges életközösség létrehozása
- az egészségkultúra kialakítása
- a tudatos és felelősségteljes magatartás fejlesztése
- az életminőség javítása

Feltétele:

Karácsond lakosságának aktív részvétele

Pályázati tervjavaslat:

Az **egészséget** nem kampányszerűen kell megőrizni, ezért fektetünk nagy hangsúlyt arra, hogy már óvodában elkezdődhessen az egészséges életmód megismerése, és ezáltal az egészség az élet alapkövérévé válhasson.

Leginkább arra van szükség, hogy a lakosság hosszútávon változtasson életmódján; kifejezetten fontos ez a táplálkozás, a mozgás, és a feszültség-levezetés módok tekintetében.

Célunk az, hogy követendő példát nyújtsunk az itt élőknek, hogyan tudnak egészségesen élni, illetve, hogy a felnövekvő generáció már egészségtudatosan tervezze a jövőjét. Aktívan bevonjuk őket a programokba, melynek következtében az egészséges életmód összetevői beépülnek személyiségükbe, belső szükségleteiké válnak.

A programokat úgy állítottuk össze, hogy minden korosztályt elérjünk. Főleg a prevenció a cél, hiszen az összes elváltozást egyszerűbb, könnyebb, gazdaságosabb megelőzni, mint a már kialakult problémát orvosolni.

Véleményünk szerint az egészségre való nevelést nem lehet elég korán kezdeni. Az óvodai nevelés célja, hogy a gyerekekben az egészséges életvitel igényét felkeltsük, megalapozzuk.

Az óvoda az egészséges életvitelhez számos célt tűz ki, melyet pedagógusok segítségével népszerűsítenek a szülők körében is, így a szülők bevonásával már egész kis korban elkezdődhet az gyermekek egészséges életmódra való nevelése.

Az óvodáskor a személyiségfejlődés, a tudatformálás tekintetében a legfontosabb időszak. Ezért az egészségnevelés terén ezt a korosztályt kell megcélózni, mert a magyar gyermekek 12 éves korukra kevésbé edzettek és megterhelhetőek, mint más országok gyermekei. Kevesebbet mozognak, sportolnak, higiéniai szokásaik is kedvezőtlenebbek. Megfelelő egészségneveléssel sok olyan probléma még az óvodai élet alatt „kiszűrhető és orvosolható”, melyre később, az iskolai évek alatt már nincs elég idő.

A megelőzésre fordított anyagi, szellemi energia hosszútávon biztosan és többszörösen megtérülő befektetés. Az egyén és a társadalom számára sokkal kisebb megterhelést jelent, mint a már előállt akut problémák kezelése. Nagyobb odafigyelésre, összefogásra van szükség gyermekeink egészsége, a nemzet egészsége érdekében!

Az óvodai egészségnevelés három fő pillére:

- személyes higiénia
- rendszeres testmozgás
- egészséges táplálkozás
-

Nevelési alapelvek:

- érzelmi biztonság kialakítása
- a játék, mint alapvető és mással nem helyettesíthető gyermeki tevékenység
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- mozgás fejlődést elősegítő programok
- rászorulóknak szakember igénybevétele (fejlesztőpedagógus és pszichológus)

Cél:

Ráhangolni a gyerekeket a természet, és az épített környezet szeretetére, az egészséges táplálkozásra, a szabad levegőn való tartózkodásra, a fizikai aktivitás fontosságára és az alapvető személyi higiéniára. Nagy hangsúlyt helyezünk arra is, hogy a szülőket minél több programba bevonjuk, mert a gyerekeknek nagy öröm a szülőkkel együtt játszani.

Célcsoport:

A 2-7 éves korig óvodások illetve alsó tagozatos kisiskolások.

Programok időben elosztása:

SZEPTEMBER

„A nyár kincsei”

- kézműves foglalkozás, a nyár zöldségeinek, gyümölcsjeinek makettezése (tabló készítés)
- fogalmak gyarapítása
- terméshabok készítése

OKTÓBER

„Fogas kérdés”

- fogászati előadás és a helyes fogmosás jelentősége,
- fogak neveinek megismerése és szerepük

NOVEMBER

„Tisztítsd meg a környezetet”

szelektív hulladék gyűjtése

- nem minden hulladék szemét /hulladékból ajándékok készítése/

DECEMBER

„Egészségesen finomat”

- reform karácsonyi édességek készítése
- táplálék piramis

JANUÁR

„Ugri – bugri”

- zenés torna
- Brain gym

FEBRUÁR

„Tiszta kéz, tiszta ész”

- a higiénia fontos szerepe

MÁRCIUS

„Vízi pók”

Víz világnapja (március 22.)

érdekes vízi játékok (horgászás, papírhajó készítése, szappanbuborék kergetés stb)

előadás a vízről

ÁPRILIS

„Én kis kertem”

- óvodai biokert kialakítása, veteményezés, , gyomlálás, öntözés, a kert gondozása

MÁJUS

„Testmozgás játékosan”

- versenyek, családi vetélkedők
- természetközeli élményszerzés

JÚNIUS

„ Vigyázat!”

- elsősegély oktatás

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kel hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő tudást és ösztönzést szerezhessenek az egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységében alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülni. Ezek közé tartoznak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a szenvedély betegség elkerülése
- a természethez való viszony, egészséges környezet jelentősége
- stresszmentesítés, lelki fejlődés

Az egészséges életmód alkotó elemei:

- táplálkozás
- mozgás
- higiénia
- egészséges környezet
- prevenció (drog, alkohol, cigaretta)
- lelki egészség
- testi fejlődés és szexualitás

Célcsoport:

Az iskola felső tagozatos osztályai

Programok időbeni elosztása:

OKTÓBER

„Bakancsra fel”

- túra a község környékén

NOVEMBER

„Főzzünk együtt”

- egészséges ételek megismertetése, a magyar konyhától eltérő modern konyhatechnikai eljárások és ételek megismertetése, elkészítése és kóstolása
- új zöldségek, gyümölcsök megismerése
- receptgyűjtések

DECEMBER

„Vásárlók hada”

- tudatosság a vásárlásban
- kreatív ajándékok készítése

- mértékletesség erényének szerepe

JANUÁR

„Szívügyünk”

- táplálkozási tanácsadás
- testsúly, vércukorszint, vérnyomás mérése

FEBRUÁR

„Lelki egészségünk”

Én kis kertem (biokert előkészületi munkáinak elkezdése, kialakítása, a nagycsoportos óvodásokkal közösen. Fontos! Együttműködési rendszert is teremtünk ezzel óvodától a felső tagozatos oktatásig

- stressz kezelése, különböző módszerek elsajátítása

MÁRCIUS

„Prevenció”

- Drog és alkohol megelőzés

ÁPRILIS

„Egészség- délután”

- előadás: „Öntsünk tiszta vizet a pohárba!”
- kiállítás „egészség – ügyünk”

MÁJUS

„Ki mit tud?” (az egészségről)
Osztályonkénti verseny, különböző állomásokkal

A programokon kívül osztályközösségek pályázhatnak arra, hogyan valósítsanak meg az iskolában egy 1 napig tartó egészségbarát büfét. Az elbírálás után a nyertes osztályra bízuk a megvalósítást (bevásárlás, lebonyolítás, árusítás). A befolyt összeggel ők gazdálkodhatnak az osztálykiránduláson.

A mai korszerű, intézményesített egészségnevelés a maga eszközeivel az egészséget kockáztató magatartás visszaszorítását, a korszerű egészség szemlélet kialakítását tűzte ki célul, annak érdekében, hogy az egészség fenntartása, az egészség kultúra elsajátítása elsősorban ne küzdelem, hanem életöröm életforma legyen.

Az egészségnevelés célja az egészségkultúráltság kialakítása, és ezzel az egyén alkalmassá tétele arra, hogy egészségével kapcsolatos szükségleteit ön maga kielégítse. Az egészségnevelés a

személyiségre irányul. Feladata az emberek tudatos és felelősségteljes magatartásának kialakítása. Ez magába foglalja az ismeretek átadását, az egészségi jártasságok, készségek, szokások kialakítását. Fontos, hogy az egyén be tudja építeni ezeket.

Területei:

- Higiénia
- Táplálkozás
- Prevenció
- Önvizsgálat, önszűrés
- Elsősegélynyújtás
- Egészséges életvezetés (napirend, életrend)
- Stressz kezelés
- Érzelmi, akarat és gondolati nevelés
- Relaxáció
- Kommunikációs nevelés
- Társas, közösségi kapcsolatok fejlesztés
- Mozgás és pihenés megfelelő aránya

A **közép és időskorúak** számára a testedzés nagyon fontos tényező az egészség megvédése szempontjából. Ha valaki eddigi életében nem élt egészségtudatos életmódot, akkor ezzel a programmal lehetőséget biztosítunk számára. Felelősek vagyunk az egészségünkért, nem bízhatjuk senki másra.

A mozgással kapcsolatos programok és tervek prioritást kell, hogy élvezzenek, hiszen életmódunk alakításában, az egészségfejlesztés tekintetében az egyik legfontosabb tényező pozitívan hat az egyén személyiségére, és közösségformáló ereje is hatalmas minden korosztály számára

Mozgásprogramunk heti 2x

1. Gyógytestnevelés (gerinctorna, Ízületi torna, légző gyakorlatok)
2. Kondicionáló torna fittball-lal zenére
3. Zumba

A pozitív életvezetés, a táplálkozási szokások valamint lelki folyamatok pozitív irányú változása érdekében a következő ismeretterjesztő előadások megtartását tervezzük havonta egyszer tartandó **Egészségnap** keretein belül:

OKTÓBER

„Szüreti mulatságok” kicsit másként

- előadás a szőlőről, egészségünkre ható jótékony hatásáról
- must, bor, és mazsola készítése

- egészséges alapanyagú élelmiszerekből „boralátét” tálak készítése

NOVEMBER

délelőtt:

- Szív és érrendszeri megbetegedések és megelőzés

délután:

- „Szép korosztály” egészségi állapotának felmérése

DECEMBER

délután:

- Test, Lélek, Szellem előadó: Matok Eleonora

JANUÁR

délelőtt

- Túlsúly, súlyproblémák, több mint esztétikai probléma

délután:

- Közös szánkózás a családokkal

FEBRUÁR

délelőtt:

- Emésztőrendszeri betegségek és megelőzés

délután:

- Farsangi bál saját kezűleg készített jelmezekkel, mellyel hirdetik az egészséges és a környezetvédelmet

MÁRCIUS

délelőtt:

- A cukorbetegség

délután:

- A méz jótékony hatásai
- Védjük a méheinket

- A Méz felhasználása
- Mézes élelmiszerek készítése

ÁPRILIS

délelőtt:

- Stressz és különböző technikák a stressz levezetésére

délután:

- Energia egyensúly megteremtése (táplálkozás és testmozgás egyensúlya és megfelelő folyadékfogyasztás, a túlzott só- és energia bevitel)

MÁJUS

délelőtt:

- Jól járunk? A gerincoszlop megbetegedései

délután:

- Kirándulás " Füves Gyuri bácsival" , gyógynövényekkel való ismerkedés

JÚNIUS

Életmód tábor

- állapotfelmérés (Biorezonancia)
- masszázs
- kineziológia
- csoportfoglalkozás
- sport
- séta
- lelki gyakorlatok stb. (kidolgozás al

A legjobb hatásfokú nevelő hatású módszer, a résztvevők itt komplex módon jutnak információhoz, és begyakorlásra is van lehetőség. A csoporthatásnak is szerep jut. Az erős érzelmek, az együvé tartozás, a közös tudat kialakulása jellemzi. Az életmód tábor prevenciós és rehabilitációs jellegű. A felhasznált eszközök jó kiegészítést jelenthetnek és színesíthetik a lehetőségeket.

A tábor időtartalma két éjszaka, három nap.

Létszám: 15 fő

Korosztály: 21 éves kortól

A községben élő cigány **kisebbség** helyzete indokolja, hogy kiemelten foglalkozzunk a helyzetükkel.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek körében az otthoni környezet időnként nem nyújt megfelelő mintát a megfelelő életvitelre. Célunk a mindennapi életben való igényesség kialakulása önmagukkal és környezetükkel szemben is.

Programok:

- csoportos foglalkozások megvalósítása, melyek játékelemekhez köthetők és játékokon alapulnak.
- készségproblémák kezelése
- nagymozgás, finommotorika, figyelem, beszéd, kreativitás fejlesztése
- önbizalom erősítése, önállóság kialakítása

A **MÉDIA** bevonása kulcsfontosságú az egészségfejlesztés témában, hiszen nagy hatással van a lakosságra. A program indításakor a helyi médiát bevonjuk és plakátokat készítünk, melyet a község különböző intézményeiben és pontjain helyezünk ki. A programot még népszerűsíti a megújuló közösségi honlap is.

A programok szereplői, kedvezményezettjei a megnyert pályázattal olyan tudáshoz és tárgyi eszközökhöz juthatnak, amelyek a közösség életét marandóan tovább fejlesztik.

Programjainkkal olyan közösség jön létre, ahol közösségek munkálkodnak az egészséges életért, hisz gyermekeink jövője és saját életminőségük függ tőle.

2012. április 19.

Készítette:

Remény és Cél ÁÉKE
1027 Budapest Bem J. u. 14.
[www. company-rc.com](http://www.company-rc.com)

Megbízási Szerződés tervezet

Amely létrejött egyrészről a **Karácsond Községi Önkormányzat**
 Székhelye: **3281 Karácsond, Szent István út 42.**
 Számlavezető pénzintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
 Bankszámla száma: **11739030-15378826**
 Adóigazgatási száma: **15729064-2-10**
 Önkormányzati törzsszáma: **729062**
 Képviselőjében eljár: **Földi Csaba**
 mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről pedig a **METODUS Üzletviteli Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**
 Székhelye: **1112 Budapest, Csenger u. 11. „D” épület fszt. 1.**
 Számlavezető pénzintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
 Bankszámla száma: **11742173-20150987**
 Adóigazgatási száma: **13610630-2-43**
 Cégbíróság és cégjegyzék száma: **Fővárosi Cégbíróság Cg. 01-09-864217**
 Képviselőjében eljár: **Gonda László**
 mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**; Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**)
 között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Jelen szerződés tárgya – ADATLAP

A projekt megnevezése:		TÁMOP-6.1.2/11/1 pályázat elkészítése			
A Projekt összértéke (becsült érték):		10 000 000 Ft			
A megbízás összetétele:	Tétel:	Telj. Határidő	Mennyisége	Egységár	Díjazása:
1	Pályázati dokumentáció összeállítása és pályázati kiírásnak megfelelő benyújtása.	2012. június 30.	1	Az elnyert támogatás 5%-a, de minimum Bruttó 400 000 Ft	Az elnyert támogatás 5%-a, de minimum Bruttó 400 000 Ft
2	A pályázat életútjának követése	Projekt befejezését követő 2 hónap	1	Az elnyert támogatás 3%-a, de minimum Bruttó 200 000 Ft	Az elnyert támogatás 3%-a, de minimum Bruttó 200 000 Ft

I. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírását követően a felek kapcsolattartói a feladat teljesítésének érdekében rendszeresen konzultálnak egymással. A pályázat aláírásának dátumát és pontos időpontját a feladatok függvényében határozzák meg.

II. A MEGBÍZÁS DÍJA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 1.) Az Adatlap 1. pontjában szereplő tétel esedékes a Támogatási Szerződés megkötését követően. (A pályázat sikeressége esetén). Pályázat elutasítása esetén nem kerül kifizetésre megbízó részéről.

- 2.) Az Adatlap 2. pontjában szereplő tétel esedékes a projekt záró beszámolójának Közreműködő szerv általi elfogadását követően.

A megbízási díj rendre magában foglalja Megbízott valamennyi, dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségét és kiadását.

Megbízott a számlákat 8 napos fizetési határidővel jogosult kiszámlázni Megbízónak. Fizetési késedelem esetén Megbízott jogosult a jegybanki alapkamat kétszerese mértékű késedelmi kamat érvényesítésére.

Megbízó Megbízott által benyújtott számlákat átutalással köteles kiegyenlíteni Megbízott OTP Bank Rt-nél vezetett alábbi számú bankszámlájára: 11742173-20150987

A Megbízott a szerződés ellehetetlenülése esetén is jogosult az addig elvégzett munkája ellenértékére.

III. MEGBÍZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Megbízott, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni, a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.
2. A Megbízó köteles olyan belső folyamatairól, szabályozásairól, szervezet átalakításairól tájékoztatni a Megbízottat, amely érintheti a feladat teljesítését.
3. A Megbízó a feladatok időben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személyeket köteles biztosítani, aki(k) a kért információkat, dokumentumokat határidőben, megfelelő formában és tartalommal el tudja készíteni, s a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. A Megbízó köteles a Megbízott teljesítésre kijelölt személyei számára – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – az érintett ingatlanokba belépési lehetőséget biztosítani. Szükség szerint a Megbízott a Megbízó infrastruktúráját (telefon, fax, Internet, informatikai, irodatechnikai eszközök) a Megbízó engedélyével használhatja.
5. Megbízó kötelezettsége és költsége a pályázat menedzseléséhez szükséges, a pályázati eljárási rend szerinti, csak és kizárólag a Megbízó által beszerezhető dokumentumok beszerzése (pld: törzskönyvi nyilvántartás igazolása, banki garancia, biztosítékról szóló igazolások, árajánlatok, építési engedélyek, környezetvédelmi engedélyek, valamint a KSZ által felsorolt egyéb speciális dokumentumok, továbbá a projekt teljesítésével összefüggésben teljesítési igazolások, számlák, stb). Amennyiben a Megbízott munkájához e dokumentumok elengedhetetlenek, a Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott e dokumentumok nélkül nem tud maradéktalan és minőségi munkát végezni, és az ebből felmerülő esetleges károkért a Megbízottat felelősség nem terheli.
6. A Megbízó részére érkező mindennemű a pályázattal kapcsolatos lényeges értesítésről a Megbízó köteles az átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásos módon (fax, email olvasási visszaigazolással) a Megbízottat tájékoztatni. Lényeges okiratnak minősül az iktatószámról kiállított nyilatkozat, bármilyen hiánypótlásról szóló dokumentáció.
7. Amennyiben Megbízó igényli, a Megbízott vállalja, hogy az esetleges helyszíni ellenőrzéseken térítésmentesen részt vesz, de a megjelenés előfeltétele, hogy Megbízó a Megbízottat a helyszíni ellenőrzés dátumáról legkésőbb az ellenőrzés előtt 2 munkanappal tájékoztassa. Ennek elmulasztása esetén a Megbízott nem köteles megjelenni, illetve a szakszerű segítségnyújtás nem elvárható.
8. Megbízó köteles az adott feladat (részfeladat) hibátlan teljesítését követően a Megbízott részére teljesítésigazolást kiállítani.
9. Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott által menedzselte nyertes pályázat a Megbízott referencialistájában feltüntetésre kerüljön.
10. Megbízó köteles az összes, Megbízó jelen szerződésben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges okiratokat, igazolásokat, kimutatásokat, számlákat, számlát helyettesítő okmányokat, nyilatkozatokat és felhatalmazásokat a Megbízott által megjelölt határidőben, mennyiségben és formában megadni. Abba az esetben, ha Megbízó ezen kötelezettségét részben, vagy egészben megszegi, úgy Megbízott mentesül a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól és követelheti a Megbízó mulasztásával összefüggésben felmerült kárának megtérítését.

IV. MEGBÍZOTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt munkákat a megjelölt határidőig jó minőségben elvégzi.
2. A megbízás teljesítése során a Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízónak felróhatóan okozott kárt a jelen szerződés alapján ténylegesen megfizetett megbízási díj összeg határig téríti meg, azt meghaladóan kártérítési felelősségét a felek – a szándékosan okozott kár kivételével - közös megegyezésükkel kizárják és rögzítik, hogy a megbízási díj ennek megfelelően került a Felek között kialakításra. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott és Megbízó álláspontja között eltérés mutatkozik, vagy a Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik úgy Megbízott köteles felhívni Megbízó figyelmét az általa helyesnek tartott intézkedésre; a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet Megbízó tudomásul vesz. Nem terheli kártérítési felelősség a Megbízottat abban az esetben, amennyiben a Megbízó által szolgáltatott dokumentumok (szerződések, számlák, teljesítési igazolások, műszaki ellenőri feljegyzések, jegyzőkönyvek, stb.) nem felelnek meg akár a pályázati akár a jogszabályi követelményeknek és erre a Megbízott a Megbízó figyelmét felhívta.
3. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk a Megbízót terhelik, beleértve a Megbízott ezzel kapcsolatban felmerült többletköltségeit is.
4. Megbízott köteles a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez – a teljesítési határidőre és a feladat egyedi sajátosságaira is figyelemmel – a szükséges erőforrásokat, kapacitásokat biztosítani.
5. Megbízott feladatai teljesítése során köteles figyelembe venni a vele ismertetett, Megbízónál hatályban lévő belső előírásokat, valamint köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, hazai és nemzetközi szabályt, rendelkezést, hatósági előírást, szabványt, normát.
6. A Megbízott a szerződés teljesítése során, amennyiben szükséges, a Megbízó írásos, vagy telefonon történő értesítést követően 48 órán belül köteles rendelkezésre állni a Megbízó székhelyén, amennyiben a szerződés teljesítése érdekében haladéktalan intézkedésre van szükség. Amennyiben az ebben a pontban meghatározott határidő nem munkanapra esik, abban az esetben a határidő a következő munkanap reggel 9.00 óra.

V. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, TITOKTARTÁS, VIS MAIOR

1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.
2. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
4. A Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítését megelőzően a Megbízottnál vagy alvállalkozóján tagváltozásra, illetve utódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
5. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben. A Megbízott köteles minden egyes, a Megbízó által kezdeményezett megkeresést visszaigazolni (pl.: E-mail esetén olvasási visszaigazolást, vagy visszaigazoló e-mailt küldeni). Amennyiben a Megbízott önhibájából nem történik meg a visszaigazolás, úgy a Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy a Megbízó megkereséséről nem volt tudomása.
6. Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

7. Titoktartás

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

A szerződések tartalmát a szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelyek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel. A Felek a megállapodás jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt másik Fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

8. Vis major esete

Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt (vis major: pld. természeti csapás) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

VI. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MÓDOSÍTÁSA, SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. A szerződés módosítására csak rendkívül indokolt esetben, a szerződésben érintett valamennyi Fél egyetértése mellett, írásban kerülhet sor. Felek a szerződéses akaratukra és a szerződés tárgyára tekintettel a tartós együttműködés elveit és céljait is figyelembe véve a jelen szerződés a szerződésben rögzített cél eléréséig/projekt megvalósulásáig (projekt befejezését követően a benyújtott utolsó kifizetés igénylés támogató általi elfogadása) nem szüntetik meg és ezzel a projekt teljes ideje alatt a rendes felmondás jogát kölcsönösen kizárják. Felek ellenben bármely fél súlyos és felróható szerződésszegése esetén jogosultak a szerződés azonnali hatályú (rendkívüli) felmondására.
2. A Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
 - a.) amennyiben a szerződést a Megbízott súlyosan megszegi, így különösen:
 - 1) ha figyelmeztetés ellenére a vonatkozó jogszabályi előírásokat, Megbízó utasításait nem tartja be,
 - 2) Ha olyan magatartást tanúsít, amely veszélyezteti a projekt céljait,
 - 3) Ha legalább két felszólítás ellenére sem végzi el a szerződésben meghatározott feladatait.
 - b.) amennyiben a Megbízott ellen csődeljárás hatálya alá kerül, vagy a bíróság felszámolási eljárásban jogerősen megállapította a Megbízott fizetéseképtelenségét.

Ha a fentiek alapján a Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, a Megbízott kötelessége:

 - (1) az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása; Amennyiben megbízott hibájából a támogatás nem kerül kifizetésre, a megbízottat a szerződés azonnali hatályú felbontásáig elvégzett munkájáért díjazás nem illeti meg.
 - (2) azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
 - (3) együttműködés a Megbízóval az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
 - (4) a Megbízó egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban.
3. A Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi. Többek között ilyen súlyos szerződésszegésnek számít, ha a Megbízó az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlára fizetési kötelezettségét kétszer egymást követően az erre irányuló írásbeli fizetési felszólítás kézhezvételét követő 5 napon belül nem teljesíti.
4. Súlyos szerződésszegésnek számít a szerződő fél olyan magatartása, amely magatartás a másik fél szerződésszerű teljesítését veszélyezteti, megghiúsítja.
5. A szerződés felmondását írásban, indoklással ellátva kell kezdeményezni.

6. A szerződés megszűnik továbbá:
- a) ha a szerződés teljesül,
 - b) ha meghiúsul.

VII. KAPCSOLATTARTÁS

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név: Letenovics-Nagy Roland
Beosztás: tanácsadó
Cím: 1112 Budapest, Csenger u. 11.
Tel: +36 1 424 7110
Mobil: +36 30 747 2393
Fax: +36 1 424 7111
Email: roland.letenovics@metodus.hu

Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Földi Csaba
Beosztás: Polgármester
Tel: +36 37 322-001/17. mellék
Fax: +36 37 522-002
Mobil: +36 30 9779-733
E-mail: polgarmester@karacsond.hu

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés öt (5) számozott oldal Megbízási szerződésből áll. Szerződő Felek a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2012. április hó 20. nap.

**Karácsond Községi Önkormányzat, mint
Megbízó részéről**

Név Földi Csaba
Beosztás polgármester

Aláírás

.....

**METODUS Kft., mint
Megbízott részéről**

Név Gonda László
Beosztás Ügyvezető igazgató

Aláírás

.....

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam április 6-án íródott leveledet, melyben írásban is megkértél, az Új Széchenyi Terv Regionális Operatív Programok keretén belüli ÉMOP 4.1.1/A-11 pályázat előkészítésére.

Kérésednek megfelelően, a pályázati feltételek teljesíthetőségének vizsgálatát megkezdtem, melyről az alábbiak szerint tájékoztatlak:

- 1) Az I. sz. orvosi rendelő épületkomplexumát Kucsera József építési vállalkozó (jelenleg is több hasonló, önkormányzati tulajdonú épület felújítási munkálatait végzi számos településen) 2012. április 6-án szemrevételezte, ekkor jelen volt Doktor Úr és én is. Előzetes szakvéleménye alapján az épületkomplexum alkalmas a felújításra. Becslése szerint a felújítás költségei a pályázati kereten belül tarthatók.
A II. sz. orvosi rendelő épülete a szakember véleménye szerint kisebb mértékű felújítást igényel (tetőfelújítás, és hőszigetelés, valamint a védőnői szolgálat akadálymentesítése). A felújítás becsült költsége a pályázati felhívásban foglalt lehetőségeknek megfelel.
- 2) A támogatás feltételeit tartalmazó *pályázati felhívás* tanulmányozását követően a következő, számunkra fontos pontjait emelem ki:

/Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezeken túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi szükségleteken alapulnak.

Támogatható tevékenység a meglévő, működő alapellátást szolgáló orvosi rendelők, egészségközpontok/egészségházak infrastruktúrafejlesztése akadálymentesítéssel, **illetve az eddig más célra használt ingatlan orvosi rendelővé vagy központosított alapellátási ügyeletté való kialakítása**, indokolt esetben új épület létrehozásával. A fejlesztés kiterjed elsősorban a szakmai felszereltség korszerűsítésére a minimumfeltételeknek megfelelően, illetve minőségi definitív ellátás végzéséhez szükséges gépek-eszközök fejlesztésére, továbbá az info-kommunikációt biztosító informatikai fejlesztésekre./

Támogatás igényelhető építési tevékenységekre az alábbiak szerint:

Meglévő közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosi rendelőnek, fogorvosi rendelőnek, a központi alapellátási ügyeletnek helyt adó helyiségek felújítása, átépítése, bővítése, a jogszabályi és a szakmai minimum feltételeknek megfelelően, és az akadálymentesítés szempontjainak figyelembevételével.

A kiírás keretében önállóan nem támogatható tevékenységek:

Védőnői szolgálat fejlesztése csak háziorvosi és/vagy fogorvosi ellátással egyidejűleg, ugyanazon épület fejlesztésének keretében valósulhat meg. Kizárólag védőnői szolgálatnak helyt adó épület vagy helyiség építését, felújítását, átépítését, bővítését tartalmazó projekt nem támogatható!

A kiírás keretében önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- Akadálymentesítés a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” című dokumentum előírásainak betartásával;
- Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület szórt azbesztet tartalmaz, úgy a pályázónak jelen projekt keretében, vagy a projekt befejezéséig, projekten kívüli saját forrás terhére a teljes körű azbesztmentesítés elvégzéséről gondoskodnia szükséges.

- Energiahatékonysági korszerűsítés:

A pályázattal érintett közhasználatú építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait (pl. utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, egyéb épületszerkezetek hőszigetelése).

A kiírás keretében nem támogatható tevékenység egyebek mellett szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása, fejlesztése. Ennek megfelelően felhívás keretében nem elszámolható költségnek minősül a lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák.

Új építés kizárólag az alábbi feltételekkel támogatható:

- amennyiben a pályázó rendelkezik épülettel, de a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy a meglévő épület életveszélyes állapotban van (melyet a pályázó az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének – volt ÁNTSZ – igazolásával, vagy statikus véleményével támaszt alá, melynek kelte korábbi, mint jelen pályázati kiírás megjelenésének időpontja).

Új építés és bővítés esetén a jelen Pályázati Felhívás mellékletét képező Építészeti ajánlást kötelező figyelembe venni. Az Építészeti ajánlásra vonatkozó bővebb szabályozást jelen Pályázati Felhívás C.7.2 pontja tartalmazza.

Fentiek alapján vélelmezhető, hogy megfelelő tudású és tapasztalatú pályázatíró szakember(ek), projektmenedzsment tevékenységet végző cég segítségével, önkormányzatunk jó eséllyel sikeresen részt tud venni az ÉMOP pályázaton.

Számomra, mint gondolom az számodra is természetes, hogy a pályázat beadásához további egyeztetésre van szükség. Ha, lehet javasolnom az április 19-i munkamegbeszélésen ebben a témában is kezdjünk munkához.

Karácsond, 2012. április 09.

Tisztelettel:

Kiss Imre
alpolgármester

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező, a Dózsa György úton található 806. (1526 m²) és 809. (1442 m²) hrsz-ú belterületi ingatlanokat eladja Dobos Tamás Karácsond Hunyadi út 2/2. szám alatti lakos részére. Az eladási árat ...Ft-ban állapítja meg.

A testület felhatalmazza a polgármester az adásvételi szerződés megkötésére.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba sk.
Polgármester

Forgó Istvánné sk.
Jegyző

Bizottsági ülés
Településfejlesztési Bizottság
Karácsond, 2012. április 19.

Falubejárás

Jelen vannak:

- **Harkó Ottó** elnök
- **Már Józsefné** tag
- **Fodor István** tag
- **Orosz Dániel** tag
- **Erdélyi Dávid** külső tag

A Bizottság szemrevételezte a telkeket a Dózsa György út végén, melyeket Dobos Tamás mezőgazdasági termelés céljából kíván megvásárolni. Megállapításra került, hogy a terület meglehetősen gazos, elhanyagolt, ezen kívül jelentős mennyiségű építési törmelék is található rajta. A térképen a telkek mellett megjelölt út szintén hasonló állapotban van, jelen állapotában használhatatlan. Mivel ez az út a későbbiekben összeköthető lehetne a Dózsa György úttal, a Vevő azt sem elzárni, sem beépíteni, sem más módon kezelni nem kívánja.

A Településfejlesztési Bizottság támogatja, hogy a szóban forgó területek kerüljenek értékesítésre Dobos Tamás őstermelő részére, egy, a Karácsondon átlagosnak mondható négyzetméteráron (figyelembe véve a terület állapotát), ezáltal is támogatva a helyi gazdálkodási tevékenységet.

A Bizottság szemrevételezte a Ludasi út állapotát, melynek során az úttesten három útbeszakadást talált, ebből egy csőtörés helyreállítási munkálatokból maradt.

A Bizottság szemrevételezte a József Attila út Kékes és Szent István utak közötti szakaszát, és a következőket javasolja:

- A József Attila út 49/A szám alatt lévő lakatlan, romos épület össze dőlése, mivel jelen állapotában balesetveszélyes, és a gyerekek számára könnyen hozzáférhető.
- A Büge patak medre mellett, Helgert Ferenc telkével szemben, védőkorlát építése.
- A Büge patak medrének kikotrása.



Karácsond Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

Személyesen folytatott előzetes megbeszélésünk alapján írom ezen ajánlatot Önöknek, a temető halottas házában levő használaton kívüli hűtő eladásának tárgyában.

Temetőgondnokukkal egyeztetve tudomásunkra jutott, hogy ez a halottas hűtő kihasználatlan, ill. üzemén kívüli, hiszen meglehetősen magas a karbantartási és üzemeltetési költsége. A körzetben dolgozó temetkezési vállalatok sem használják, mivel mindenkinek van saját hűtője, ahol elhelyezi az elhunytat.

Természetesen már vannak korszerűbb, hosszú távú garanciával és szervízháttérrel rendelkező hűtők, amiket alacsonyabb költségekkel lehet üzemeltetni, mint egy 20-30-éves darabot.

A vétel utáni üzemben tartását és esetleges javítási költségeit természetesen magunkra vállaljuk.

Bízunk a kedvező elbírálásban vételi szándékunkat illetően, természetesen közös vételi ár megállapításával.

Gyors és pozitív válaszukat előre is köszönjük.

Gyöngyös, 2012. március 09.

Tisztelettel:

Jeszenszki László
Örökláng Temetkezés
Gyöngyös, Dózsa György u. 11.

[illegible]

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetői ravatalozóban lévő, az önkormányzat tulajdonát képező halott hűtőt nem kívánja eladni.

/

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetői ravatalozóban lévő, az önkormányzat tulajdonát képező halott hűtőt eladja Jeszenszki Lászlónak (Örökláng Temetkezés Gyöngyös, Dózsa György u.11.) A testület felkéri a polgármestert, hogy a hűtő értékének szakértő bevonásával történő gondoskodják és az érték figyelembevételével az eladási árat állapítsa meg/terjessze a képviselő-testület elé.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba sk.
Polgármester

Forgó Istvánné sk.
Jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetői ravatalozóban lévő, az önkormányzat tulajdonát képező halott hűtőt nem kívánja eladni.

/

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetői ravatalozóban lévő, az önkormányzat tulajdonát képező halott hűtőt eladja Jeszenszki Lászlónak (Örökláng Temetkezés Gyöngyös, Dózsa György u.11.) A testület felkéri a polgármestert, hogy a hűtő értékének szakértő bevonásával történő gondoskodják és az érték figyelembevételével az eladási árat állapítsa meg/terjessze a képviselő-testület elé.

Karácsond, 2012. április 24.

Földi Csaba sk.
Polgármester

Forgó Istvánné sk.
Jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Engedjék meg, hogy egy rövid beszámolót tartsak magam és társaim nevében az eddigi munkánkról.

Február 1-én kezdtünk és kitűnően példázza munkák fontosságát, hogy az első nap reggel 8-ig 5 főt értünk tetten falopáson, és ez jellemző volt az első hetünkre.

Mivel az érték kicsi volt így csak figyelmeztettünk, aminek meg lett a hatása, hiszen gyakorlatilag megszűnt a tüzelőnek való fa és szőlő tám rendszer lopása.

Ezt a tulajdonosok is megerősítették, mivel az idén még nem jelentettek külterületi lopást. Példaként tavaly azonos időszakban, 4 esetben 1,5 M Ft káresetben volt lopással kapcsolatos bejelentés, és ebben még nincs benne a fasorokban és erdőkben okozott kár.

Az állandó jelenlétünknek köszönhetően már az elkövetés előtt összeakadunk a tettesekkel.

Legalább 30 esetben állítottunk meg és küldtünk el a területről olyan személyeket, akik nyilvánvalóan lopni jöttek ki a határba.

Lassan megértik, hogy már nem lehet szabadon garázdálkodni a határban, ennek köszönhetően nem kell kétszer ugyanazt a személyt figyelmeztetnünk.

Azok a nagy volumenű üzletszerű falopások, amiről soka hallottunk megszűntek. Ezt sikerként könyvelhetjük el. Másik fájó pontunk a szemét és silt elhelyezés.

Amivel nehezen boldogulunk, hiszen tetten kell érnünk az elkövetőt. Ilyen ügyünk is volt több-kevesebb sikerrel.

Felvettük a kapcsolatot a kint dolgozó emberekkel, gazdákkal, tulajdonosokkal nagyon sok információt kapunk kint gyanús személyekről, járművekről. Ez nagy segítség munkánkban, hiszen nem lehetünk, mindig ott ahol éppen történik valami.

Együtt működünk a polgárőrséggel, rendőrséggel, helyi vadásztársasággal, többször szerveztünk már közös szolgálatot, megfigyelést falu határában és bevezető földutak mentén.

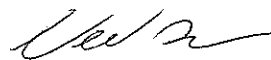
És amiről kevesen tudnak, együttműködünk egy olyan csoporttal, amely a ritka és veszélyeztetett parlagi sas populáció megmentésére jött létre. Nem kisebb, hatóságokkal, mint a nemzeti nyomozóiroda, Bükk Nemzeti Park, Magyar Madártani Egyesület, és Bird Lájf Nemzetközi Madárvédelmi Szervezet. Mind ezt annak apropóján, hogy Karácsond külterületén is fészkel egy pár abból a kb: 100 madárból amennyi megmaradt a közelmúlt mérgezéses esetei után.

És még néhány adat. Átlag napi 1 figyelmeztetést teszünk, átlag 53 km autózunk.

Jelenleg egy ügyünk van Bíróság előtt, és háromra gyűjtünk adatokat.

Röviden ennyit szerettem volna munkánkról elmondani.

Karácsond, 2012. április 24.



Veréb Zoltán
Mezőőr

66 / 2012

ÁMK KARÁCSOND – GÖNCZY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA



3281 Karácsond, Szent István út 40.
Telefon/Telefax: Iroda: 06-37/322-006 Igazgató: 06-37/522-004 E-mail: amk-ka@freemail.hu

Mucsi László ÁMK igazgatójától

Karácsond Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Karácsond, Szent István u. 42
3281

Földi Csaba
Polgármester Úr részére

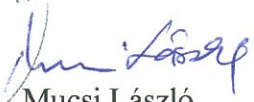
Tisztelt Polgármester Úr!

Földi Gábor 2012. 04.11-én kelt kérelmét támogatom, a megjelölt vállalásokkal.
Az iskola oktató-nevelő munkáját a vasárnapi pályahasználat nem akadályozzák!

Kérem a bérleti díj törlését.

Karácsond, 2012. április 19.




Mucsi László
ÁMK igazgató

ÁMK Gönczy Pál Ált.Isk. Igazgatójának

65/2012

Karácsond, Szent István út 40.

Tisztelt Igazgató Úr!

Alulírott: Földi Gábor azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az iskola udvarán található sportpálya bérleti díjától eltekinteni szíveskedjék. (550-Ft/óra)

Indoklás:

Barátaimmal 12 éve járunk a sportpályára heti egy alkalommal, vasárnaponként 10-12 óráig lábteniszezni.

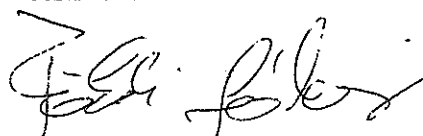
A sportpálya szomszédságában lakók, (Juhászné Blasko Mária, Ludányi Lászlóné, és Pece Gábor) hozzájárulását évekkal ezelőtt megkaptuk, azóta sem volt panasz a vasárnap délelőtti ottartózkodásunkra.

A pálya használata semilyen rezsiköltséggel nem jár, (víz, villany, fűtés). Sőt, mióta odajárunk, nyáron levágjuk a fűvet a ketrecen belül, tisztítjuk a pályát a kavicsoktól, szeméttől, és vállaljuk a kézilabda pálya festését. Ezeket a továbbiakban is megteesszük és amiben tudunk, segítünk.

Bízunk az Igazgató Úr megértésében, hogy ezzel is támogatja az idősödő, sortolni vágyó, karácsondi lakosokat.

Karácsond;2012.04.11.

Tisztelettel: Földi Gábor



2011 évben 50000,-Ft feletti vásárolt nagyértékű tárgyi eszköz

Vásárlás ideje	Megnevezés	Ft	Helye
2011.03.22	asztal	65893	Műv. Ház Könyvtár
2011.03.25	számítógép	96960	Műv. Ház Könyvtár
2011.03.25	számítógép	96960	Műv. Ház Könyvtár
2011.03.25	szoftver	62250	Műv. Ház Könyvtár
2011.03.25	szoftver	62250	Műv. Ház Könyvtár
2011.04.28	telek vásárlás	230000	Közs. Önk.
2011.05.11	autó HIC 803	375000	Közs. Önk.
2011.05.26	autó ISF 641	900000	Közs. Önk.
2011.07.11	fűkasza	99900	Közs. Önk.
2011.07.11	fűkasza	99900	Közs. Önk.
2011.07.11	rotációs kapa	99000	Közs. Önk.
2011.08.01	számítógép szerver	100000	PH
2011.08.01	számítógép polgármester	76000	PH
2011.11.03	fénymásoló	750000	PH
2011.11.04	számítógép szoc.pr.	86000	PH

Karácsond, 2011. november 28.


Lipjusz né

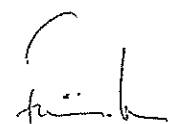
Intézkedési Terv

**A „Karácsond Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinél az
illetmények megállapításának, a túlóra megállapításának és elszámolásának, valamint az
utiköltség elszámolás
szabályszerűségének ellenőrzéséről”
készült belső ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokra.**

1. A személyi anyagok tárolását zárható lemezszekrényben kell biztosítani, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá.
Határidő: 2012. május 15.
Felelős: Földi Csaba polgármester, Forgó Istvánné jegyző
2. Az illetményekben bekövetkező változások csak írásos munkáltató intézkedések alapján történhetnek. Munkáltatói illetményeltérítés, soron kívüli átsorolás, pótlék biztosítása.
Határidő: soron következő illetményváltozás
Felelős: Földi Csaba polgármester, Forgó Istvánné jegyző
3. A képviselő-testület által minden évben meghatározásra kerülő célkitűzések nagyon egysíkúak, nem a törvény szellemének figyelembe vételével készültek.
A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. § és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztes szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 61. § (8) bek., valamint a megjelenő kormányrendelet szerint, amennyiben jogszabály előírja.
4. A köztisztviselők teljesítmény követelményei között az alkalmazás feltételei ne fogalmazódjanak meg. Különösen, ha az értékelés eredménye „átlag feletti” teljesítés.
Határidő: a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. § és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztes szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 61. § (8) bek., valamint a megjelenő kormányrendelet szerint, a legközelebbi teljesítményértékelés
Felelős: Földi Csaba polgármester, Forgó Istvánné jegyző
5. A képzettségi pótlék a hivatalban dolgozó valamennyi munkatárs esetében nem az 1992. évi XIII. törvény 48/A (2) bekezdése alapján lett megállapítva.
Határidő: 2012. április 15.
Felelős: Forgó Istvánné jegyző
6. Az ÁMK-nál a több éve változatlan formában juttatott, munkáltató által eltérített illetményrész visszavonására a munkáltató hozzon intézkedést 2012. április 1-i hatállyal, és 2012. április 1-től határozott időre, 2012. december 31-ig a 115.000.- Ft/hó illetménykiegészítést az ÁMK dolgozói között újra ossza fel.
Határidő: 2012. április 15.
Felelős: Mucsi László ÁMK igazgató

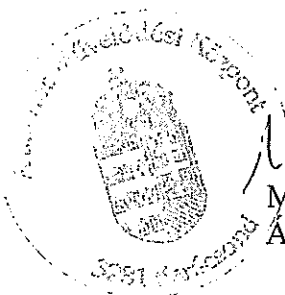
7. Gépkocsi használati szabályzat készítését a 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 13.§ (2) bekezdése írja elő.
Határidő: 2012. június 1.
Felelős: Forgó Istvánné jegyző
8. A saját gépkocsival történő munkába járás költségtérítését az Szja törvény 25.§ (2) bekezdése szerint kell megállapítani.
Határidő: 2012. április 15.
Felelős: Forgó Istvánné jegyző, Kocsisné Erdélyi Judit gazdálkodási előadó.

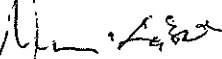
Karácsond, 2012. április 11.


Földi Csaba
Polgármester




Forgó Istvánné
Jegyző




Mucsi László
AMK Igazgató

Gyöngyös Körzete Kistérség
Többcélú Társulása

Iktatószám: 174-5 /2012.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Karácsond Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinél az
illetmények megállapításának, a túlóra megállapításának és
elszámolásának, valamint az útiköltség elszámolás
szabályszerűségének ellenőrzéséről.

Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	
Elkészítve: 20. 2012. ÁPR - 7. hó	lap
Ellenőrzés dátuma: 2012. ÁPR 10.	
Ellenőrzés: 245-9. sz. mell.	
Ellenőrzés: Többcélú	

Gyöngyös, 2012-04-02.

JELENTÉS

Ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység:

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezete

Ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység:

Karácsond Községi Önkormányzat és költségvetési szervei.

Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

370/2011.(XII. 31.) a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló kormányrendelet.

Ellenőrzés tárgya:

Karácsond Községi Önkormányzat költségvetési szerveinél az illetmények megállapításának szabályszerűsége, a túlóra elszámolás és útiköltség elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése.

Ellenőrzött időszak:

2010- 2011. év.

Helyszíni ellenőrzés kezdete, vége:

2012. február 20.-tól 2012. március 9.-ig.

Ellenőrzés célja, feladatai:

Annak megállapítása, hogy az illetmények megállapítása jogszabályszerű-e? a túlórák megállapítása és elszámolása szabályos, és dokumentumokkal alátámasztott-e? Az útiköltség elszámolások szabályosak-e?

Alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

Dokumentációk ellenőrzése, konzultáció.

Ellenőrzött szerv vezetői:

Földi Csaba, Polgármester

Forgó Istvánné, Jegyző

Mucsi László ÁMK Igazgató

Disznós Mária Intézményvezető.

Ellenőrzés megállapítása:

Az ellenőrzés lefolytatására Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának éves ellenőrzési terve alapján került sor, az ellenőrzési programpontok szerint.

Karácsond Községi Önkormányzat önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerve a Polgármesteri Hivatal, mely ellátja az önállóan működő ÁMK gazdálkodását is. Az ellenőrzés kiterjedt a Hivatal személyügyi-munkaügyi okmányaira, az ÁMK belül a Gesztenyéskerti Napköziotthonos Óvoda munkaügyi okmányaira, a Gönczi Pál Általános Iskola túlóra megállapítás és elszámolás dokumentumaira, munkaügyi okmányaira, valamint az Idősek Szociális Otthona munkaügyi okmányaira. A költségvetési szervek útiköltség elszámolására.

I. Szabályozottság, alap dokumentumok megléte.

A korábbi ellenőrzés már megállapította, hogy sem a polgármesteri hivatalnál, sem intézményeinél nincs kidolgozva és működtetve a FEUVE, illetve a belső kontroll rendszer. Az ellenőrzési jelentés megállapítására, a hiányosságok megszüntetésére előírt Intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően ezek a szabályzatok folyamatosan készülnek.

Az Alapító Okiratok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ 2010. évtől hatályos, az ÁMK SZMSZ júliusra kerül átdolgozásra a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az iskola pedagógiai programja 2010-ben és 2011. évben is módosításra került, melyet a fenntartó elfogadott.

II. Illetmények megállapításának szabályszerűsége.

1./ A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek személyi anyagát a gazdálkodási feladatok ellátásával megbízott munkatárs kezeli és végzi a személyzeti feladatokat is, ami a munkaköri leírásában is szerepel.

A személyi anyagokat a gazdálkodási előadó az irodájában egy kulccsal zárható szekrényből adta elő. Az irodában rajta kívül még két munkatárs dolgozik.

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatal felépítése, a Jegyző közvetlen irányítása alá tartozik hét előadó és a hivatalsegéd.

A vizsgált személyi anyagok száma 9db. volt a Polgármester és a Jegyző személyi anyagával együtt.

3./ Az 1992. évi XXIII. törvény 3számú melléklete szerinti Közzszolgálati Alapnyilvántartást, amely kötelező az egyeztetési megbeszélésen bemutatta a feladatokkal megbízott munkatárs. Egy dolgozó kivételével, aki 2011-ben lett felvéve valamennyi dolgozóról kiállításra került.

Valamennyi személyi anyagban megtalálható volt az erkölcsi bizonyítvány és az alkalmazási feltételt biztosító iskolai végzettséget igazoló dokumentum.

4./ A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményét vizsgálva megállapítható, hogy valamennyi dolgozónál eltérítés van az alap illetményhez képest. Az illetmények megállapítása az 1992.évi XXIII. a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény 43.§ szerint történt. Az állami költségvetésről szóló törvényben megállapított illetményalap, mely a vizsgált időszakban 38.650.-forint volt és a besorolási osztály és a fizetési fokozatok figyelembe vételével állapították meg. A fent említett törvény 42.§ szerint az illetmény a 43.§(2) bekezdés szerint megállapított alapilletményből, valamint – az e törvényben meghatározott feltételek esetén- illetmény kiegészítésből és illetménypótlékból áll. A hivatalban dolgozók 1fő kivételével, mind a II. besorolási osztályba tartoznak, vagyis középiskolai végzettségű köztisztviselők.

4.1. Az alapilletmény valamennyi dolgozó esetében eltérítésre került 15-17-20-23-25%-os mértékben. A törvényi rendelkezések értelmében a hivatali szervezet vezetője (Jegyző esetében a képviselő-testület) a köztisztviselő alapilletményét-szakmai munkája értékelése alapján- legfeljebb 30%-al megemelheti, vagy 20%-al csökkentett mértékben állapíthatja meg. 2006. augusztus 10-étől hatályos szabályozás szerint a köztisztviselő alapilletményének eltérítése nem a teljesítményértékelés, hanem a köztisztviselő munkájának értékelése alapján történhet.

4.2. A hivatalban dolgozó köztisztviselőkről 2010-ben és 2011.évben is teljesítményértékelés történt. A teljesítmény követelmények átadás-átvétele a Ktv.34.§(4) bekezdésére, és az Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2010.(03. 02.) határozatára történt hivatkozással valósult meg 2010. évben. A Képviselő-testület fenti határozatában a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célkitűzéseket határozta meg.

2011. évre a Képviselő-testület 35./2011.(04.27.) számú határozatával hagyta jóvá az adott évre a célkitűzéseket. A vizsgálat során megállapítottam, hogy a testület által jóváhagyott célok szinte szó szerint megegyeznek mind a két évben- eltérés csak az eseti célkitűzések között fogalmazódik meg, ezért összehasonlítottam a korábbi évekre jóvá hagyott célkitűzésekkel. Azt a megállapítást kell tennem, hogy az előző években is (2003.-2008.) ugyanazok a célkitűzések kerültek megfogalmazásra, és jóváhagyásra, mint 2010, és 2011. években.

Ezek a célkitűzések voltak az alapja az egyéni teljesítményértékeléseknek. Ezért állhatott elő az, amit az igazgatási dolgozó esetében tapasztaltam, hogy 2008-2009-2010-2011. évi teljesítmény követelménye és teljesítmény értékelése szó szerint megegyezett minden évben, s minden évben a dolgozó teljesítményét a Jegyző „átlag felettinek” minősítette.

A többi dolgozó esetében is ugyan ezt tapasztaltam a 2010. és 2011. évekre esedékes teljesítménykövetelmények és teljesítményértékelések vonatkozásában. A hivatalban dolgozó valamennyi köztisztviselő „átlag feletti” minősítést kapott. Minden dolgozó, minden évben átlag feletti teljesítményt nyújt, ez azért lehetséges, mert mindig ugyan az a követelményrendszer.

A teljesítményértékelések alapján valamennyi köztisztviselő alapilletményét különböző mértékben, (30% alatt) eltérítette a Jegyző. A Jegyző alapilletménye szintén eltérítésre került 29%-al. Amelyről teljesítményértékelést 2008, 2009. évre készített az előző polgármester. Az újonnan választott Polgármester 2010. évben sem és 2011. évben sem értékelte a Jegyző munkáját- ez nem is volt kötelessége a törvényi előírás szerint- így 2010, 2011. évre az eltérítésnek nem volt alapja. A korábbi években hozott döntés élt változatlanul, munkáltatói intézkedés nélkül.

4.3. Az alapilletmények eltérítésére vonatkozóan egy esetben sem találtam írásos munkáltatói intézkedést. A Jegyző esetében sem. Az illetmények eltérítése írásos munkáltatói döntés nélkül nem lehetséges. A személyi ügyekkel foglalkozó munkatárs elmondása szerint szóbeli közlésre alapult az illetmény eltérítés,- amit évekre visszamenően megvizsgálva- automatikusan, változtatás nélkül hagytak minden illetmény változáskor, mindennemű írásos munkáltatói intézkedés nélkül.

Az alapilletmény eltérítésének mértékében bekövetkezett változásokról sincs munkáltatói intézkedés, csak az átsorolásnál tapasztaltam, hogy az eltérítés mértéke pl. 17%-ról 23%-ra változott, amit csak a számítások alapján láttam.

Az alapilletmény eltérítésre vonatkozóan a munkáltatónak a jogi alapja megvolt a teljesítmény értékelések alapján, (a Ktv. 2006.08.10.-től a köztisztviselő munkájának értékelését írja elő) de figyelembe véve a teljesítményi célkitűzések és teljesítményértékelések egyformaságát, nem érte el a célját. A teljesítmény célok között többnyire az alkalmazáshoz, a munkakör betöltéséhez szükséges célok fogalmazódtak meg több évre visszamenőleg, így az etikai alapja nem volt meg a munkáltatónak, hogy minden dolgozót „átlag felettinek” minősítsen és minden dolgozó alapilletményét, eltérítse, 2003, 2005. óta napjainkig.

4.4. A Polgármester illetményét, személyi anyagát vizsgálva megállapítható, hogy a kinevezéséhez szükséges valamennyi okirat megtalálható volt, a

Képviselő- testületi döntés az illetmény megállapításáról megtalálható volt. A nyelvpótlékhoz a nyelvvizsga bizonyítvány másolatok rendelkezésre álltak.

4.5. A köztisztviselői illetmény része az illetmény kiegészítés, melynek mértéke a Képviselő-testület 7/2003.(08. 19.) számú határozata alapján az alkalmazásban álló felsőfokú és középfokú iskolai végzettséggel rendelkezők esetében is az alapilletmény 10%-a. Az alapilletmény eltérítése kihatással van az illetménykiegészítésre is.

4.6. A vizsgált időszakban valamennyi dolgozó-kivéve a 2011.05.16.-tól alkalmazott főiskolai végzettséggel rendelkezőt,- illetmény pótlékot is kap. A Ktv. 47.§ szerint az e törvényben meghatározottak alapján a köztisztviselő illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék az átlagostól eltérő feltételek között végzett munkáért járó, az illetményalap százalékában meghatározott ellenszolgáltatás.

A törvény 48/A.§ (2) bekezdése szerint „ **képzettségi pótlék állapítható meg annak a köztisztviselőnek is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségnél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha a munkakör ellátásához szükséges.**”

A képzettségi pótlék célja az, hogy a köztisztviselőnek a munkaköre szakszerűbb ellátását biztosító, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő, illetve a besorolásnál figyelembe nem vett szakképesítése, szakképzettsége elismerésre kerüljön.

Ezen paragrafus (3) bekezdése értelmében „ A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket a szervezeti és működési szabályzat mellékletében kell feltüntetni.”

A Polgármesteri Hivatal hatályos SZMSZ-ban VII. fejezet 4.pontja szerint a polgármesteri hivatalban képzettségi pótlékra jogosító munkakörök:

- Igazgatási előadó,
- Gazdálkodási előadó,

Adóügyi előadó.

Képzettségek: mérlegképes könyvelő, ECDL,

Valamennyi munkakör nevesítésre került, a szervezeti és működési szabályzatban. A képzettségre vonatkozó előírás nem felel meg a törvényben meghatározott feltételeknek. Valamennyi munkatárs rendelkezik ECDL számítógép használói jogosítvánnyal, az ellenőrzés megállapítása az, hogy ez a végzettséget igazoló dokumentum megléte nem ad alapot a képzettségi pótlék megadására, nem felel meg a törvényben előírt feltételeknek, amely a képzettségi pótlékra vonatkozik. Ennek ellenére 2003, és 2005. óta részesülnek a dolgozók az alapilletmény 30%-nak megfelelő képzettségi pótlékban. A gazdálkodási főelőadó, akinek mérlegképes könyvelői szakképesítése van 40%-

os képzettségi pótlékba részesül. A képzettséget igazoló dokumentumok a személyi anyagban megtalálhatók. A Pótlék megadására vonatkozóan sem találtam írásos, munkáltatói intézkedést.

4.7. Az illetmények alakulására hatással van az átsorolások szabályszerű végrehajtása. Jogszabálytól eltérő átsorolást találtam két dolgozó esetében, amikor is 2010-ben is és 2011-ben is történt átsorolás az igazgatási előadó, valamint a gazdálkodási előadó esetében. A soron kívüli átsorolásokhoz munkáltatói intézkedés nem volt csatolva, amelyhez indoklás is kell, hogy miért rövidebb idő alatt kerül sor az átsorolásra.

5./ Az Általános Művelődési Központnál vizsgálva az illetmények megállapításának szabályszerűségét, elmondható, hogy a személyi anyagok kezelésével Nagy Gáborné ÁMK-titkár van megbízva, akinek a munkaköri leírásában is nevesítve van a feladat ellátás. Ezen kívül végzi még a munkaszerződésekkel, kinevezésekkel, átsorolásokkal kapcsolatos feladatokat.

5.1. A személyi anyagok a jogszabályi előírásnak megfelelően minden okmányt, dokumentumot tartalmaznak, minden dolgozóról felfektetve a személyi adatlap, a közalkalmazotti adatszolgáltatás. A végzettséget és továbbképzéseket igazoló dokumentumok, az erkölcsi bizonyítvány, a Kinevezési okmány, átsorolások, és az illetményváltozásokról szóló dokumentumok. Az illetmények megállapítását szűrőpróba- szerűen ellenőriztem az iskola és az óvoda esetében.

5.2. Megállapítható, hogy az 1992. évi XXXIII számú, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 61.§ szerint jártak el, figyelembe véve a bértábla szerinti fizetési osztályok és fizetési fokozatokhoz tartozó garantált illetményeket és szorzó számokat.

Az átsorolásokat ellenőrizve megállapítottam, hogy azokat a jogszabálynak megfelelően végezték el, soron kívüli átsorolás nem volt. Az illetmény pótlékok közül csak a kötelező pótlékokat kapják a dolgozók, melynek mértéke az adható minimum és maximum érték között van megállapítva.

Több pedagógus és óvoda pedagógusnál találkoztam a „garantált összeg **felüli, munkáltatói döntésén alapuló illetmény** résszel, melynek összege néhány ezer forint volt. Az iskola esetében a 25 fő pedagógusból 14 főnél van ilyen munkáltatói eltérítés, melynek havi összege, 70.480.-forint. Ezen felül van még minden dolgozó esetében a határozott idejű kereset kiegészítés, ami a minőségi munkavégzés szerint került megállapításra. A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítés időközbeni bevezetése kellett, volna, hogy helyettesítse a munkáltatói illetmény eltérítést.

Az ÁMK esetében is elmondható, hogy a korábbi években megállapított és csak az adott évre vonatkozóan hozott munkáltatói döntésen alapuló illetmény részt a visszavonás, hiánya miatt automatikusan szerepeltetik minden átsorolásnál, illetményváltozásnál. Az Igazgató- helyettes elmondása szerint ez még feszültséget is kelt a tantestületen belül. A munkáltatói döntésen alapuló eltérítés ugyan úgy munkáltató döntéssel vissza vonható, az nem örök időkre szól.

6./ Az Időskorúak Szociális Otthonánál a dolgozók személyi anyagát és illetményük megállapításának szabályszerűségét vizsgálva megállapítható, hogy a 12fő dolgozói létszámból 9 fő részesült munkahelyi pótlékban, amely a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet szerint került megállapításra. 5 fő részesült műszak pótlékban, ami szintén a törvényi rendelkezések figyelembe vételével lett megállapítva. A személyi anyagok tartalmazzák a végzettséget, igazoló dokumentumokat, a szakmai továbbképzések dokumentumait is. Az átsorolások szabályosan történtek. A dolgozók bérkompenzációban részesülnek, azaz a minimál bérre történő kiegészítést, megkapták.

III.A túlóra megállapítás és elszámolás szabályszerűsége az ÁMK-nál.

1./ A Karácsondi Általános Művelődési központ Pedagógiai –Művelődési programját 2004- ben fogadta el a nevelő testület és a fenntartó. 2010-2011. tanévre a közoktatási törvény módosítása miatt kiegészítésre került a törvényi rendelkezésnek megfelelően, melyet a Képviselő-testület 148/2010. (11. 16.) számú határozatával fogadott el.

A 2011-2012. tanévre újabb módosítási kérelmet nyújtott be az ÁMK. Igazgatója, kérve, hogy az iskola heti óra számát egy informatikai órával megnövelhessék a 4. évfolyamon. A testület 119/2011.(11. 29.) számú határozatával a Pedagógiai Program újabb módosítását elfogadta.

A 64/2010.(05. 20.) számú Alapító Okiratban, az iskolában folyó valamennyi tevékenység felsorolásra került. Ez a két alap dokumentum határozza meg az alapfokú oktatási tevékenységet az önkormányzatnál. Ebben a két dokumentumban meghatározott feladatok ellátásának finanszírozását vállalta a fenntartó Képviselő- testület.

Ehhez a feladat ellátáshoz a fenntartó meghatározta az intézménybe felvehető maximum gyermek és tanulói létszámot, ami az Óvoda esetében 150 gyermek, az iskola esetében 8évfolyamon 13 tanuló csoportban 350 tanuló. Ugyancsak a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében hagyta jóvá az intézmény létszámát, mely 2010. évben 46fő közalkalmazotti létszámot jelentett, 2011.-ben, pedig 47főt.

2./ Az általános iskolai oktatásban 25 pedagógus vesz részt, a helyi tanterv szerint elkészített tantárgy felosztást vizsgáltam a 2011/12. tanév I. és II. félévére. A tantárgy felosztás alapján állapítható meg, hogy az ellátandó feladatok, a rendelkezésre álló pedagógus létszám a kötelező óraszámok figyelembe vételével mily módon tudja leadni az órákat.

Az elkészített Tantárgyfelosztás teljes körű, a nyomtatvány által előírt adatokat minden részletében tartalmazza.

A szabályszerűen elkészített tantárgyfelosztás tartalmazza a kötelező óratervi órában ellátott feladatokat és a Túlórában ellátott feladatokat.

A tantárgyfelosztás szerint 2011/12. tanév I. félévében heti 84.5 óra a túlórák száma. A tantárgyfelosztás alapján elkészített Órarend szintén az előírásoknak megfelelően pedagógusonként, évfolyamonként piros színnel megjelölve tartalmazza a heti túlórák számát, amely megegyezik a tantárgyfelosztásban tervezett túlórák számával.

Az órarendben pedagógusonként előírt túlórák száma, pedig megegyezik a Pedagógus nyilvántartó lapon,- amely névszerinti elszámolást mutat- elszámolt túlórák számával. Ehhez az egyezőséghez még megvizsgáltam a havi összesítő feladást a változó munkabékekről, amelyen a túlórák és a helyettesítések kerülnek elszámolásra, az egyezőség biztosított volt.

A havi összesített változó bér feladást aláírja az igazgató és az igazgató helyettes is, így kerül a polgármesteri hivatal gazdálkodási-előadójához, aki a feladást elvégzi. A pedagógusok helyettesítését a helyettesítési naplóban az igazgató helyettes vezeti, és tartja nyilván a megfelelő ellenőrzések után. A helyettesítés címén feladott óraszámokat az egyéni teljesítmény nyilvántartóval és az osztály-naplóval is egyeztetni, majd így kerül elszámolásra.

2.1. Az intézményben, működő Óvodában túlóra elszámolás nincs, a 2011. évben betegség miatti helyettesítés sem volt.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a jogszabályi és fenntartói követelményeknek megfelelő, szabályszerű a túlórák megállapítása és elszámolása a Gönczi Pál Általános Iskolában.

IV. A munkába járás útiköltség elszámolása, a gépkocsi elszámolás szabályszerűsége.

A munkába járással kapcsolatos útiköltség térítés és a gépkocsi használattal kapcsolatos elszámolások ellenőrzése kapcsán a hivatalban a 2011.évi szeptember havi pénztár forgalmat és okmányokat ellenőriztem, az ÁMK esetében, 3 rovatív elszámolásban lévő útiköltség elszámolást.

1./ A hivatalnál nincs munkába járással kapcsolatos költségtérítés, itt a gépkocsi hivatali célra történő használat elszámolását ellenőriztem. Az elszámolások a jogszabályi előírásnak megfelelnek.

Hiányosság, hogy a hivatal nem rendelkezik Gépkocsi használat Szabályzattal, valamint a munkáltató nem kötött megállapodást, s írásban nem engedélyezte az adott dolgozónak a gépkocsi használatot.

Az útiköltség kifizetések és elszámolások ellenőrzése kiterjedt a Polgármester gépkocsi használatára is.

A Képviselő- testület által megállapított költségtérítést nem minden hónapban használja fel teljes összegben a Polgármester, ilyenkor nyilatkozik a gazdálkodási előadó felé, hogy hány százalékát használja fel az adott hónapban a költségtérítésnek, a többi részből Szja. előleget vonnak, úgy számfejtik. Alkalomszerűen, külön is történt gépkocsi elszámolás,- a költségtérítés mellett-, amely szabályszerű volt.

2./ Az ÁMK- nál a munkába járással kapcsolatos költségtérítés a 39/ 2010.(II. 26.) kormány rendelet szerint a bérlet árának 86%-át fizeti meg a munkáltató, de szabályzatban rögzítve ez sincs. Három munkavállaló részére saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésével találkoztam, amit a munkavállaló meg kérvényezett, de megállapodással nem találkoztam, szabályozva sincs, mivel nincs gépkocsi használati szabályzat. A kifizetés nem a jogszabályi előírásnak megfelelően történik.

Az Szja-törvény alapján az olyan esetekben, amikor a munkavállaló a munkába járást nem tömegközlekedési eszközzel oldja meg, a munkáltató a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti távolság alapján- oda-vissza számolva – **kilométerenként legfeljebb 9 forint költségtérítést fizethet.** (Szja- tv.25§(2)bekezdés b. pontja.)

Összegezve a sokrétű ellenőrzési feladatot megállapítható, hogy a Polgármesteri - Hivatalban a személyzeti anyagok tárolása, kezelése, dokumentumok megléte hiányos. A köztisztviselők részére az illetmény megállapítás több esetben nem a jogszabály szerint történt.

- Munkáltatói intézkedések nélkül végezték az illetmények változtatását, alapilletmény eltérítést, soron kívüli átsorolást. A Jegyző illetményének eltérítése a Polgármester feladat értékelése és testületi döntés nélkül valósult meg 2010, 2011. évben.

- Az ÁMK személyi anyagai, nyilvántartása kezelése, dokumentumok megléte szabályszerű.

- A túlóra megállapítása, nyilvántartása, elszámolása, ellenőrzése szabályszerű.

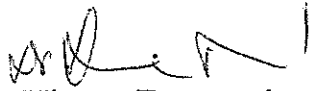
- Az útiköltség elszámolások a törvényi rendelkezések figyelembe vételével történnek. Az önkormányzati hivatalnak nincs gépkocsi használati szabályzata, a gépkocsival történő munkába járás elszámolása nem jogszabályszerűen történik.

V. Következtetések, javaslatok:

- A személyi anyagok tárolását zárható lemezszekrényben kell biztosítani, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá.
- Az illetményekben bekövetkező változások csak írásos munkáltatói intézkedések alapján történhetnek. Munkáltatói illetmény eltérítés, soron kívüli átsorolás, pótlék biztosítása.
- A Képviselő-testület által minden évben meghatározásra kerülő célkitűzések nagyon egysíkúak, nem a törvény szellemének figyelembe vételével készültek.
- A köztisztviselők teljesítmény követelményei között az alkalmazás feltételei ne fogalmazódjanak meg. Különösen, ha az értékelés eredménye az „átlag feletti” teljesítés.
- A képzettségi pótlék a hivatalban dolgozó valamennyi munkatárs esetében nem a 1992.évi XXIII. törvény 48/A.§ (2) bekezdése alapján lett megállapítva.
- Az ellenőrzés javasolja, hogy az ÁMK-nál a több éve változatlan formában juttatott, munkáltató által eltérített illetményrész visszavonására a munkáltató hozzon intézkedést.
- Gépkocsi használati szabályzat készítését a 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 13.§ (2) bekezdése írja elő.
- A saját gépkocsival történő munkába járás költség térítését az Szja-törvény 25.§ (2) bekezdése szerint kell megállapítani.

Az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésére Intézkedési terv készítése javasolt. Kiemelve a Jegyző felelősségét a hiányosságok megszüntetésében.

04.02.
Gyöngyös, 2012-03-19.


Dr. Vincze Ferencné
Belső ellenőr

Karácsond Községi Önkormányzat
12/2012. (IV.25.) rendelete

Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló

8/2012.(III.28.) rendelettel módosított

6./2012. (III.07.) rendelet módosításáról

Karácsond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 6/2012.(III.07.) rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2012. évi költségvetését

...2.292.228..... ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
...2.292.228ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevételt ... 441.469... e Ft-ban
ebből:
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket ... 391.300... e Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt16.850... e Ft-ban
 - vállalkozási maradványte Ft-ban
- a működési célú kiadásokat441.469... e Ft-ban
ebből:
 - a személyi juttatások kiadásait144.816... e Ft-ban
 - a munkaadókat terhelő járulékokat és a37.574...e Ft-ban
 - szociális hozzájárulási adót e Ft-ban
 - a dologi kiadásokat ... 101.572... e Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait75.213...e Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat41.994...e Ft-ban
 - az általános tartalékot e Ft-ban
 - a céltartalékot10.300...e Ft-ban
 -
- a felhalmozási célú bevételt ...1.660.310... e Ft-ban

- ebből:
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket ...1.597.160...e Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt63.150... e Ft-ban
 - vállalkozási maradványt e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást ...1.660.310... e Ft-ban
- ebből:
 - intézményi beruházások összegét e Ft-ban
 - felújítások összegét e Ft-ban
 - kormányzati beruházások összegét e Ft-ban
 - lakástámogatás összegét e Ft-ban
 - lakásépítés összegét e Ft-ban
 - egyéb felhalmozási kiadások összegét ...1.660.310.. e Ft-ban

állapítja meg.

- Technikai jellegű kiadás 220.449 eFt
- Technikai jellegű bevétel 220.449 eFt.

(2) A rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet, 5. melléklete helyébe a 2. melléklet, 12.A melléklete helyébe a 3. melléklet, 15. melléklete helyébe a 4. melléklet, a 16. melléklete helyébe az 5. melléklet, a 17. melléklet helyébe a 6. melléklet, a 20. melléklet helyébe a 7. melléklet lép.

2. §

A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.


Földi Csaba
Polgármester




Forgó Istvánné
Jegyző

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13./2012.(IV.25.) rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 15./2011. (11.05.), 21./2011. (XII.16.) és az 5/2012.(II.11) rendeletekkel módosított
17/2010. (XII.14.) rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítja:

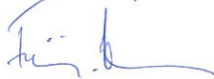
1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe az e rendelet mellékletét képező” Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata 2012.” Lép.

2. §

A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Karácsond Község Önkormányzata
14/2012.(IV.25.)rendelete
Az önkormányzati rendeletekben meghatározott
szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről

Karácsond Község Önkormányzata a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 1. § (1) bekezdése és a 254. (2) bekezdése alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Az önkormányzat az alábbi önkormányzati rendeleteket módosítja és a rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket hatályon kívül helyezi:

- a) A temető üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről szóló 5./2000.(IV.25./16./2002.(XII.17./, 12./2003.(XII.16./ 24./2004./12.21./,15./2005.(XII.20.) 15./2006.(XII.19.),15./2007.(XII.11.) 15./2008.(XII.16.),és a 16./2010.(XII.14.), 18/2011. (XII.16.) rendeletekkel módosított **13/1995. /XI.22./** rendelet 12. § (1) bekezdését,
- b) Karácsond címerének és zászlójának létesítéséről és használata rendjéről szóló **7/1997.(X.15.)** rendelet 13. § (1) bekezdését,
- c) A település környezetvédelméről szóló 1/2011.(I.25.), 23/2011.(XII.22.) és az 1/2012.(I.16.) rendeletekkel módosított **18/2010.(XII.22.)** rendelet 18. § (1) bekezdését,
- d) Közterület használat általános szabályairól szóló 9/2010.(V.25.) és a 9/2011.(VI.01.) rendeletekkel módosított **8/2008. (VI.17.)** rendelet 16. § (1) bekezdését,
- e) Az állattartás helyi szabályairól szóló 4/2010.(II.15.) és a 8/2011.(VI.01.) rendeletekkel módosított **10/2008. (VI.17.)** rendelet 21. § (1) bekezdését,
- f) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló **1/2012. (I.16.)** rendelet 13.§-át.

(2) A rendelet a közzétételt követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.


Földi Csaba
Polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Karácsond Község Önkormányzata

15/2012.(IV.25.) rendelete

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közzolgáltatásról szóló 1/2012. (I.16.) rendelet módosításáról

Karácsond Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 21-23.§-a és 57-58. §-a, valamint a a települési hulladékkezelési díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet 10. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezi.
- (2) A rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

- (1) A rendelet 2012. május 1-jén lép hatályba.
- (2) Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. április 24.


Földi Csaba
Polgármester




Forgó Istvánné
Jegyző

1. számú melléklet a 15/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

A gyűjtőedényzetre és a közszolgáltatási díj mértékére vonatkozó előírások

1. A gyűjtőedényzetre vonatkozó előírások:

1.1.Típusa: zsák vagy kuka

1.2.Mérete:

A kuka mérete: 120 liter

A formazsák mérete: 60 liter és 120 liter

1.3.A formazsák jellemzői: kék színű; felirata: „A.S.A. KOMMUNÁLIS HULLADÉK Legyen tiszta környezetünk: 29/540-290”

2. A közszolgáltatási díj mértéke:

2.1.Közszolgáltató által megállapított egyszeri ürítési közszolgáltatási díj:

a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 340 Ft+ÁFA/hét

b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 255 Ft+ÁFA/hét

2.2.Ingatlantulajdonosok által fizetendő egyszeri ürítési közszolgáltatási díj:

a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 340 Ft+ÁFA/hét

b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 255 Ft+ÁFA/hét

2.3.Ürítési gyakoriság: heti egy alkalom, pénteki nap

KIVONAT

53/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a megyei önkormányzati tartalék / az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/községi közgyűlése a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 2. pontja alapján (továbbiakban 6. melléklet) támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzati tartalékból származó támogatásra, vagy az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására.

2. Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/községi közgyűlése a megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

I. a) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1 000 fő, vagy a feletti. ☒

b) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1 000 fő alatti, és a székhelyű körjegyzőséghez tartozik. ☐

c) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1 000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. melléklet 2. pontja szerint felmentéssel rendelkezik. ☐

d) Megyei önkormányzat esetében az a)- c) pontokra vonatkozó feltétel nem releváns. ☐

II. a) A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen 83.000.- ezer forint összegű bevételt tervez. ☒

b) Megyei önkormányzat esetében a helyi adóbevételekre vonatkozó feltétel nem releváns. ☐

III. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét ☒

.....ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett. ☐

b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett. ☒

c) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta. ☒

d) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el. ☐

V. Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés

a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel. ☒

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

54/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

55/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi kulturális programjait és rendezvénytervét elfogadta, mely a határozat mellékletét képezi.

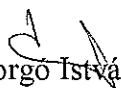
Határidő: 2012. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, kulturális, oktatási és sport bizottság elnöke

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

56/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató a 2011-ben hozott, lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról” szóló napirendi pont megtárgyalását elnapolja.

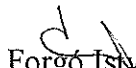
Határidő: a munkatervben szereplő következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

56/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató a 2011-ben hozott, lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról” szóló napirendi pont megtárgyalását elnapolja.

Határidő: a munkatervben szereplő következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

57/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal, mint részben önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az Általános Művelődési Központ és az Önkormányzati Településgazdálkodási Szervezet között létrejött megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

58/ 2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az Alumechanik Gépész Korlátolt Felelősségű Társaság között, a – Kft. által bérelni kívánt – 3281 Karácsond, Vasút út 55. számú ingatlan (hulladékgyűjtő udvar) villamos energia teljesítmény bővítésére és a közlekedési feltételei javítására vonatkozó megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

59/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3281 Karácsond, Vasút út 55. szám alatt lévő hulladékudvar területén útalapot készített és azt az ingatlanon lévő beton- és kötörmelékkel feltölti, biztosítva ezzel a közlekedés és munkavégzés biztonságát.

A képviselő-testület az erre vonatkozó kiadásokat 2012. évi költségvetéséből fedezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

60/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a község közigazgatási területén lévő, önkormányzat tulajdonát képező földterületekre, beépítetlen telkekre – azok megművelése és rendben tartása érdekében – maximum 5 évre bérleti szerződést kössön és a bérleti díjat megállapítsa.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.

Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

61/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a – a mellékelt ajánlat alapján – az enerGO CEE Kft-vel (1146 Budapest, Nagybecskerek utca 9.).

A szerződés tárgya: A KEOP pályázat 2012-es megnyitása esetén a Megrendelő olyan komplex anyagokkal és tanulmányokkal rendelkezzen a Vállalkozótól, amely lehetőséget nyújt a KEOP pályázatra történő indulásra, a pályázat benyújtására, az eredményes és sikeres lebonyolítás reményében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

62/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti szándékát, hogy a TIOP-1.1.1./11 (Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban)_című pályázaton részt kíván venni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

63/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete szerződést kíván kötni – a melléklet ajánlat alapján - az FSG Projektroda Kft-vel (3300 Eger, Szederkényi út 14/a.).

Szerződés tárgya: TIOP 1.1.1/11 pályázat projektmenedzsmenti feladatok elvégzése.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

64/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy TÁMOP-6.1.2/11/1 (Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinterek) című pályázatot nyújt be.

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

65/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízási szerződést kíván kötni a METHODUS Üzletviteli Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel (1112 Budapest, Csenger út 11. „D” épület fszt. 1.

A szerződés tárgya: TÁMOP-6.1.2/11/1(Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális színterek) pályázat elkészítése.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

66/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ÉMOP-4.1.1/A-11. (Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése) című pályázatot nyújt be.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

67/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy tegye meg az ÉMOP-4.1.1/A-11. (Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése) című pályázat benyújtásához szükséges előkészületeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

68/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, 3281 Karácsond, Dózsa György úton található 806. (1526m²) és 809. (1442m²) hrsz-ú belterületi ingatlanok eladásával kapcsolatban - a vételi szándékát bejelentő - Dobos Tamás 3281 Karácsond, Hunyadi út 2/2. szám alatti lakossal tárgyalásokat folytasson.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

69/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a temetői ravatalozóban lévő halott hűtőt eladásáról - annak tulajdonviszonyának tisztázását követően – a Jeszenszki Lászlóval (Örökláng Temetkezés - 3200 Gyöngyös, Dózsa György u. 11.) folytasson tárgyalásokat.

A képviselő-testület a halott hűtő eladási nettó árát minimum 100.000 Ft-ban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

70/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Attila és Veréb Zoltán mezőőrök üzemanyag költség térítés tárgyban benyújtott kérelméről történő döntését a soron következő ülésére elnapolja.

A képviselő-testület felkéri a pénzügyi bizottságot, hogy a kérelemmel kapcsolatos javaslatát a következő képviselő-testületi ülésen ismertesse.

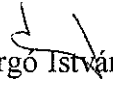
Határidő: 2012. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi bizottság elnöke

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

71/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy Földi Gábor és sporttársai az ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola udvarán lévő sportpályát heti egy alkalommal, vasárnap 10-12 óráig díjmentesen használják.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, ÁMK igazgató

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző

KIVONAT

72/2012./04.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi SE Asztalitenisz Szakosztálya részére, a 2012. április 28-án tartandó - Heves Megyei Asztalitenisz Szövetség. Heves megyei veterán bajnokság – rendezvényére vonatkozóan a fizetendő terembérlet összegét 8000.- forint, azaz Nyolcezer forintban határozza meg.

Határidő: 2012. április 28.

Felelős: polgármester, ÁMK igazgató

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. április 25.


Forgó Istvánné jegyző