

ÁMK Gesztenyés-kerti Napköziotthonos Óvoda
Karácsond, Szent István út 38.

Községi Önkormányzat
Karácsond

Tárgy: Az ötödik csoport engedélyezése a 2012-2013-as nevelési évre

Tisztelt Önkormányzat!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy óvodánk számára az ötödik csoport működését a 2012-2013-as nevelési évre is engedélyezni szíveskedjenek. A számunkra előírt átlagléttszámokat, az új Köznevelési Törvény által előírt minimális és maximális csoportlétszámokat, az előjegyzett gyermekeket figyelembe véve szükség van az ötödik csoport működésére. Ezt adatokkal szeretném alátámasztani.

Várható csoportlétszámok 2012 - 2013-ban

A csoportlétszámok várható alakulásához figyelembe kell vennünk a jelenlegi létszámokat, és azt, hogy hány gyermek megy el iskolába.

	Jelenlegi létszámok	Iskolába menők
Csiga középsőcsoport :	23 gy.	
Süni nagycsoport :	21 gy.	15gy.
Mókus nagycsoport:	20 gy.	18gy.
Nyuszi kiscsoport:	21 gy.	
Katica kiscsoport:	23 gy	
Összesen :	108gy.	33gy. Marad : 75gy.

Az előjegyzett gyermekek száma jelenleg: 33 gyermek.

Jelentkezés még mindig várható, mert vannak akik elfelejtették, vannak akik később költöznek ide Karácsondra. (4-en már jelezték, hogy jönni fognak, mindannyian 5 évesek) Tavaly a nyár folyamán például 5 gyermek költözött Karácsondra akiket fel kellett vennünk (Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetve)

A törvény szerint 2008 szeptemberétől minden halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket fel kell vennünk óvodába, 2010-től pedig minden gyermeket aki igényli az óvodát. (Az új Köznevelési Törvény szerint 3 éves kortól kötelezővé teszik az óvodába járást.)

2010 szeptemberétől fel lehet venni a 2,5 éves gyermekeket is, amennyiben a 3 évesek már fel vannak véve.(még a teljes szobatisztaság sem kritérium.)

Az előjegyzett gyermekek szülei kérik is, hogy 3 éves kor előtt vegyük fel gyermeküket.

Az egyre nehezebb anyagi helyzetben a szülők minél hamarabb mennének dolgozni, vagy már dolgoznak is, vagy éppen szeretnének munkahelyet keresni, vagy hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek így minél hamarabb jó helyen szeretnék tudni gyermeküket.

Az előjegyzés során kértük a szülőket nyilatkozzanak arról részesülnek – e Rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban, mely megfelel a hátrányos helyzet kritériumainak, egyeztettem az adatokat az erre illetékesekkel.

Több gyermeknek , óvodás, iskolás testvér után már bent van a határozata. Ezek alapján az előjegyzés a következőképpen alakult idáig:

33 gyermek van előjegyezve
ebből:

16 gyermek hátrányos helyzetű (2-3 még várható)
ebből : 10 halmozottan hátrányos helyzetű

3 szülő egyedül neveli gyermekét

1 gyermek nevelőszülőnél van elhelyezve

33 gyermek kiscsoportos korú

3-4 nagycsoportos korú még nincs előjegyezve:

Amennyiben engedélyezik az ötödik csoportot minden gyermeket fel tudunk venni.

Várható csoportlétszámok 2012-2013-as nevelési évben:

	Régi óvodások:	új gyermekek:	összesen:
Katica középső csoport:	21gy.	1 gy	22gy.
Csiga nagycsoport:	21 gy		21gy.
Süni nagycsoport:	18 gy.		18gy.
Mókus kiscsoport:		24 gy.	24 gy.
Nyuszi kiscsoport:	15 gy.	8 gy.	23 gy.
Összesen :	75 gy.	33 gy.	108 gy.

A még nem előjegyzett 3-4 gyermek aki még jönne szeptembertől, nagycsoportos korú, tanköteles lesz, azért van a nagycsoport létszáma kevesebbre hagyva egyenlőre, mivel ezekkel a gyermekekkel bővül a létszám 111-112 gyermekekre.

A 3. életévüket 2012-ben betöltő gyermekeket is szeretnék beadni a legtöbb óvodába amint lehet(2,5 évesen), mivel a szülők dolgoznak, vagy dolgozni mennének, vagy a gyermekek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek.

Több szülő mondta azt, amint munkahelyet találna máris szeretné beadni óvodába gyermekét.

Várhatóan a 2012-2013-as nevelési évben 2 főnek számító gyermekünk (BTMN) 4 fő lesz.

Szeptemberben várható még több is, amely növelni fogja a csoportok maximális létszámát, így is lesz amelyik 25 fölé emelkedik, engedélyt kell kérnünk.

Ez a Nevelési Tanácsadó vizsgálatra való behívásától függ, mikorra tudják megvizsgálni a jelenlegi középső csoportosokat.

1 gyermek 3 főnek számít, érzékszervi fogyatékos.

Az új Köznevelési törvény szerint, a minimális csoportlétszám 13 gy.

Az átlagléttség 20 gy.

A maximális létszám 25 gy.

A felvételi bizottságra tavaly nem volt szükség , annak aki szeretne volna, fel tudtuk venni gyermekét, még az év közben is. Voltak akik elköltöztek, az év folyamán voltak olyanok akik beköltöztek, visszaköltöztek, mindig van „vándorlás”.

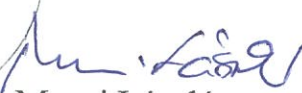
Kérjük a tisztelt önkormányzatot, hogy továbbra is engedélyezze az ötödik csoport működését, hiszen a leírt adatok alapján látható, hogy a szülők körében igény van rá, mindenki aki előjegyeztette szeretné is óvodába járatni gyermekét.

Az Óvodabővítés és felújításos pályázat szerint is szükség van rá, meg kell őriznünk, csak így van lehetőségünk óvodánk felújítására, hogy gyermekeink egészséges szép környezetben fejlődhessenek, játszhassanak, bővíljenek ismereteik, gyarapodjanak.

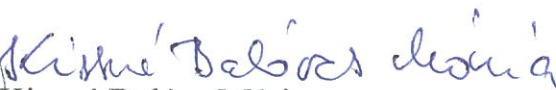
Köszönettel:

Karácsond, 2012-05-14.




Mucsi László
ÁMK igazgató




Kissné Balázs Mária
Óvodavezető helyettes

Előjegyzett gyerekek 2012.

s.sz.	név	szül. idő	anya neve	mikortól:	indok	
1	Bagi Dániel	2008.10.15	Kurth Szabina	szept.		H
2	Csuvikovszky Dorka	2008.12.16	Füst Krisztina	szept.	dolgoznak	
3	Suha Jázmin	2009.02.02	Kökény Ibolya	szept.		HHH
4	Kendrei Kristóf Krisz.	2009.02.28	Kövecses Georgina	szept.	apa neveli	H 3gy.
5	Csóka Vivien	2009.06.04	Kovács Viktória	szept.	nevelősz.	
6	Burai Béla	2009.06.19	Csik Mónika	szept.		HHH
7	Petrik Alexander	2009.06.29	Petrik Nikolettta	szept.	dolgozik+egy	HHH
8	Csik Zsolt	2009.07.06	Csik Éva	szept.	4 gy.	HHH
9	Kovács Zsolt Tibor	2009.07.25	Lassú Szilvia	szept.		H
10	Salgó Veronika	2009.08.29	Tábi Adrienne	szept.	4 gy.	
11	Cserapes Ferenc	2009.08.30	Tábi Krisztina	szept.	4 gy.	HHH
12	Czimer Attila	2009.09.09	Nagy Mária	szept.	nagycsalád.	HHH
13	Prezenszki Petra	2009.09.09	Pajor Viktória	szept.	dolgoznak	
14	Szarvas Máté	2009.09.29	Hopka Gabriella	szept.		H
15	Burai Krisztofer Dom.	2009.10.17	Burai Annamária	szept.		HHH
16	Csik Márk Károly	2009.11.02	Kökény Erzsébet	szept.	4 gy.	HHH
17	Cseplye Bence	2009.11.05	Nagy Éva	szept.		
18	Szakál Szabolcs Kolen	2009.12.16	Fehér Éva	szept.	szeretne dol.	
19	Bodnár Botond	2010.01.20	Nagy Adrienn	január		
20	Guika Elizabet	2010.02.22	Guika Franciska	szept.	szeretne dol.	egyed.

21 Kasaróczki Kristóf	2010.03.06	Farkas Judit	tavasz	
22 Kovács Benett	2010.04.15	Farkas Beáta	november	
23 Földi András	2010.05.04	Riesz Szilvia		
24 Csík Rikárdó	2010.05.10	Vass Veronika	December	HHH
25 Gyenge Zita Erzsébet	2010.05.19	Panyik Erzsébet		
26 Dankó László Mauró	2010.06.04	Váradi Magdolna	január	H
27 Lassú Barbara	2010.06.14	Balázs Mariann		
28 Uri-Kovács Emma	2010.07.01	Uri-Kovács Gabriella		H
29 Fábián Gréta Virág	2010.07.10	Hényel Mariann	február	megy vissza
30 Mága Roxána	2010.07.20	Váradi Mária	február	5 gy
31 Mészáros Bence	2010.08.10	Ócsai Nikolett	február	dolgoznak
32 Bagi Boglárka	2010.08.13	Kiss Andrea	február	szeretne dol.
33 Hepp Simon Zsombor	2010.08.31	Fehér Zita		

Várható még

Bogdán Dzsénifer	2007.03.25	beköltözők		
Lőcsei Roland	2007.08.29	Kökény Klára		
Lakatos Kevin Lajos	2007.07.30	beköltözők		
		vissszakölt.	HHH	



Határozati Javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ÁMK Gesztenyés-kerti Napköziotthonos Óvoda 5. csoportjának továbbműködéséhez a 2012/2013. tanévben hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Karácsond, 2012. május 24.

Földi Csaba s.k.
Polgármester

Forgó Istvánné s.k.
Jegyző

Előterjesztés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi belső ellenőrzési éves jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48-49. §-ban kapott felhatalmazás alapján terjesztem elő.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

Karácsond Községi Önkormányzata a belső ellenőrzést Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezetén keresztül látja el. Az éves munkáról az Ötv., a Ber, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni, melyet az éves beszámolóval egyidejűleg kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

A Belső ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendelet megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Karácsond, 2012. május 17.

Földi Csaba
Polgármester

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Karácsond Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél
2011. évben végzett ellenőrzésekről**

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete biztosította a tagönkormányzatok költségvetési szerveinek belső ellenőrzését.

A 2011. éves belső ellenőrzési terv az alábbi ellenőrzést tartalmazza:

Polgármesteri Hivatal

Az állami normatív támogatások ellenőrzése

Ellenőrzés időpontja: 2011. december

Szabályszerűségi ellenőrzés
Munkanapok száma: 15 nap

Karácsond Község Önkormányzatánál Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezete 2011. évben összesen 15 ellenőri nap belső ellenőrzést végzett.

ab) a bizonyosságot, adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2011. évben 2 fő főállású – regisztrált költségvetési belső ellenőr által, illetve külső – megbízási szerződéssel megbízott -, szintén regisztrált költségvetési belső ellenőrök bevonásával biztosította a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. A belső ellenőrzési feladatokat a Munkaszervezet vezetője látja el.

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrzési kötelező továbbképzéseken részt vegyenek az ellenőrök, valamint a Saldo Belső Ellenőri Klub tagjainak rendezett szakmai konferenciákon bővítik ismereteiket.

ac) tanácsadói tevékenység bemutatása

Tanácsadói tevékenység nem történt 2011. évben.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

Az elmúlt évben elvégzett belső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentés részletes megállapításairól a következő pontban adunk tájékoztatást a Képviselő-testületnek, mely részletes értékelést mutat a belső kontrollrendszer működéséről.

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. A szabályozottság tekintetében az önkormányzat egészére nézve az ellenőrzés megállapította, hogy sem a polgármesteri hivatalnál, sem az ellenőrzött intézmények esetében nincs kialakítva és ezáltal nem is működik a belső kontrollrendszer, amit a 292/2009. (XII. 19.) számú kormányrendelet 155 § ír elő.
2. Az Általános Művelődési Központban és a hozzá tartozó költségvetési szervek SzMSz-e 2006-ban került elfogadásra, azóta sem a jogszabályi változásoknak, sem a személyi változásoknak aktualizálása, átdolgozása nem történt meg. Javasolt új SzMSz készítése.
3. Az ÁMK és az Időskorúak Szociális Otthonának, mint az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervének gazdálkodásra a Polgármesteri Hivatal jelölte ki a Képviselő-testület. A gazdálkodás vitelére szóló Együttműködési Megállapodások átdolgozása, kiegészítése szükséges. A tervezéssel kapcsolatos feladatok megosztását és felelőseinek megjelölésére vonatkozóan, az adatszolgáltatásra, a feladatok ellenőrzésére vonatkozóan, illetve a beszámoló készítésére a normatívák elszámolása tekintetében sem tartalmaz szabályozást, munkamegosztást.
4. Ezen feladatokat ellátó és felelősként megjelölt közalkalmazottak, köztisztviselők munkaköri leírásában is szerepelnie kell a feladatoknak.
5. A Polgármesteri Hivatal SzMSz-nek XIII. fejezete szerint mellékleteként ki kell dolgozni és csatolni kell a szabálytalanságok kezelésének szabályzatát, a kockázatkezelési szabályzatot, és valamennyi tevékenységre vonatkozóan az ellenőrzési nyomvonalat.
6. A Képviselő-testület elé terjesztett költségvetési beszámoló különösen a kiegészítő melléklet számszaki és szöveges részét illetően figyelembe kell venni a 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet 40 § előírásait.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1./ Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet az irányelveket, az eljárásokat és a különböző szabályzatokat foglalja magába.

A belső kontrollrendszer kialakítása és a Belső kontroll szabályzat elkészítése folyamatban van. A jegyző a belső kontrollal kapcsolatos képzésen még nem vett részt. Ezt a lehető leghamarabb pótolni kell.

2./ Kockázatkezelés:

Az adott szervezet, adott terület kockázatának azonosításáért az adott terület vezetője a felelős, az önkormányzatra és költségvetési szerveire vonatkozó kockázatkezelési szabályzat összeállításáért a Jegyző felelős. A kockázatkezelési szabályzat elkészült.

3./ Kontrolltevékenységek:

A kontroll tevékenységek azok a szabályozások és eljárásrendek, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célokat és elvárásokat a költségvetési szervek érintett területein megértsék. A kontrolltevékenységek a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés keretében fejtik ki hatásukat.(FEUVE).

4. Információ és kommunikáció

Az alkalmazottak a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhetnek mind a Polgármesteri hivatalban, mind a költségvetési szerveknél.

A külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályai működnek.

5./ A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A jogszabályi előírás alapján minden költségvetési szervnek ki kell alakítania egy olyan monitoring rendszert (vezetői információs rendszert), amelynek alapján a szervezet valamennyi tevékenységének minden szakasza értékelhető, és megfelelő jelzést ad a szükséges intézkedések meghozatalára.

c.) Intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés 2011. év végén történt. A 2012. január 9-én kelt ellenőrzési jelentés alapján elkészített intézkedési terv – melyet Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete elfogadott – 2012. június 30. és 2012. szeptember 30. határidőket tartalmaz.

1. Polgármesteri Hivatalnál és az Általános Művelődési Központnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése – határideje: 2012. szeptember 30.

A Belső kontroll szabályzat elkészítése és a belső kontrollrendszer kialakítása folyamatban van.

2. Az Általános Művelődési Központ és a hozzá tartozó költségvetési szervek (Gönczy Pál Ált. Iskola, Gesztenyéskerti Napköziotthonos Óvoda, Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár) új Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozása – határideje: 2012. június 30.

Az SZMSZ kidolgozása folyamatban van. Tekintettel az általános iskolák működtetésében 2013. január 1-én bekövetkező változásra, a határidő meghosszabbítása várható, ugyanis a Gönczy Pál Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát és egyéb szabályzatait ennek megfelelően célszerű kidolgozni. A szabályzatok elkészítéséhez a kellő információ még nem áll rendelkezésre.

3. Általános Művelődési Központ és a Polgármesteri Hivatal Együttműködési megállapodásának átdolgozása – határideje: 2012. június 30.

Az átdolgozás megtörtént, a képviselő-testület a 2012. április 24-i ülésén elfogadta.

4. Munkaköri leírások átdolgozása – határideje: 2012. június 30.
Az polgármesteri hivatal munkaköri leírásának átdolgozása megtörtént.
5. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése a szabálytalanságok kezelésének szabályzatával, a kockázatkezelési szabályzattal és valamennyi tevékenységre vonatkozó ellenőrzési nyomvonallal – határideje: 2012. június 30.
Az SZMSZ kiegészítése megtörtént.
6. A képviselő-testület elé terjesztendő költségvetési beszámoló – különösen a kiegészítő melléklet számszaki és szöveges része – hatályos jogszabályok figyelembevételével történő elkészítése – határideje: 2012. április 30.
A költségvetési beszámoló elkészült, a könyvvizsgáló záradékkal ellátta, a képviselő-testület a 2012. április 24-i ülésén elfogadta.

Gyöngyös, 2012. április 5.

Németh Dóra
Belső ellenőrzési vezető

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2011. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést, és elfogadja az erről készült jelentést.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezetét.

Felelős: Jegyző

Határidő: értelem szerint

Szociális rendelet módosítása

Előterjesztés a képviselő – testület 2012. május 24-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális rendelet módosítását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben történt módosítások, valamint egyes változások szociális rendeletünkben történő aktualizálása tették szükségessé.

A 11. § (3) bekezdésében a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatral együttműködni.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló helyi rendeletünk már eddig is tartalmazta a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a lakókörnyezet rendezettségét.

Az 1993. évi III. tv. 38. §. (9) bekezdése lehetővé teszi, hogy az önkormányzat rendeletében a normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó feltételek teljesítését.

Karácsond, 2012. május 18

Forgó Istvánné
jegyző



Karácsond község Önkormányzata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló

...../2012. (.....) rendelete

Karácsond község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A rendelet célja, hatálya

1. § E rendelet célja, hogy a település lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza
 - a helyi Önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások
 - formáit,
 - szervezetét,
 - a szociális ellátás iránti kérelem benyújtásának módját és egyéb eljárási szabályokat,
 - a szociális ellátásokra való jogosultság
 - feltételeit, valamint
 - érvényesítésének garanciáit.
2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed a Magyarországon élő
 - a) az Önkormányzat illetékességi területén lakcímmel rendelkező magyar állampolgárokra.
Az igénylő lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik.
 - b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyeket,
 - c) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyeket,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyeket, illetve
 - e) azokat a hajléktalan személyeket illeti meg, akik az Önkormányzat illetékességi területét jelölték meg tartózkodási helyként az adott szociális ellátás igénybevételekor megtett nyilatkozatukban.
- (2) A rendelet hatálya az átmeneti segély, étkeztetés, szállás biztosítása – ha ezek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti – ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed:
 - a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a *Magyarország* területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint
 - b) a 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletekben (a továbbiakban: uniós rendeletek) meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre,

II. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

(1) Jövedelem: elismert költségekkel és befizetési kötelezettséggel csökkentett

a) jövedelem: - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b)-(1c) bekezdésekben foglaltakra - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek:

a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,

a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

az anyasági támogatás,

a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi jutalma

a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

b) Vagyon: ha e rendelet másként nem rendelkezik az a hasznosítható ingatlan - jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek:

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások jogosultági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

c) Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

d) Közeli hozzátartozó:

da) a házastárs, az élettárs,

db) - a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató;

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató
vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

dc) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, (fogyatékos gyermek),

dd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

e) Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

f) Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek közössége.

g) Szociális intézmény: a szociális törvényben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást nyújtó szervezet.

h) rendszeres pénzellátás: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

i) Keresőtevékenység minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár, kivéve a tiszteletdíj alapján végzett tevékenységet, ha a havi tiszteletdíj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát nem haladja meg, valamint a mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni; nem minősül ellenértéknek a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

j) Aktív korú: a 18. életévet betöltött, de a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, illetőleg a 62. életévet be nem töltött személy;

k) Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

l) fogyasztási egység: a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszám, ahol

la) az első nagykorú családtag arányszáma 1,0, azzal, hogy a gyermekét egyedülállóként nevelő szülő arányszáma 0,2 – vel növekszik

lb) a házas- vagy élettárs arányszáma 0,9;

lc) az első és második gyermek arányszáma gyermekenként 0,8;

ld) minden további gyermek arányszáma gyermekenként 0,7;

le) a fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal hogy a ma) – mb) alpontok szerinti arányszám 0,2- vel növekszik, ha a személy fogyatékosági támogatásban részesül.

III. Eljárási szabályok

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes általános eljárási szabályokat az 5-9. §-ok határozzák meg.

(2) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat adott ellátási formák részletezik.

Az eljárás megindítása

5. § (1) Az eljárás megindítása történhet:

- kérelemre, illetve
- hivatalból.

A kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell előterjeszteni. A kérelmet az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal (igazolásokkal, nyilatkozatokkal) együtt kell benyújtani.

(2) Ha adott szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához e rendelet szerint vagyoni, jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, illetve igazolást kell benyújtani, akkor ezek tekintetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak:

- a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem beadását megelőző hónap jövedelme
- az egyéb jövedelmeknél pedig egy év.

(3) A kérelmező köteles együttműködni az önkormányzati hivattal a szociális helyzetének feltárásában. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat és mindazokat a bizonyítékokat, amelyeket a rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek.

(4) Ha az Önkormányzat vagy annak jegyzője hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a (2)-(3) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 % -át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Az ellátások megállapítása

6. § A Képviselő testületnek a szociális ellátásokra vonatkozó hatáskör átruházási rendelkezéseit külön rendelet tartalmazza.

A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

7. § A pénzbeli ellátások kifizetése a – 6. § szerint hozott – határozat alapján a polgármesteri hivatal gazdálkodási előadójának a feladata, aki további feladatként:

- a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet;
- b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

8. § A pénzbeli szociális ellátások folyósítása a 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet előírásai szerint történik.

9. § Segélyek, támogatások kifizetése:

- a) a rendszeres segélyek kifizetése az ügyfél ill. családtagjainak folyószámlájára, kivételes esetben házipénztárból történik, illetve természetbeni juttatásként intézménynek kerülhet kiegyenlítésre
- b) az eseti segélyek kifizetése a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében házipénztárból, vagy folyószámlára történik, illetve természetbeni juttatásként intézménynek kerülhet kiegyenlítésre.

IV. Pénzbeli ellátások

10. § A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) a települési önkormányzat jegyzője a szociális törvényben meghatározott feltételek szerint
 - aa) időskorúak járadékát,
 - ab) *aktívkorúak ellátására való jogosultságot*,
 - ac) az 1993. évi III. törvény 41. § (1) bekezdésében és a 43/A. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat;
 - ad) *lakásfenntartási támogatást*
 - b) a települési önkormányzat képviselő-testülete a szociális törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint
 - ba) *átmeneti segélyt*,
 - bb) *temetési segélyt*
- állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

Aktívkorúak ellátása

Rendszeres szociális segély

11.§ (1) A települési önkormányzat jegyzője aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg az Sztv. 33. §. (1) bekezdés a) – g) pontjában meghatározott személyeken túl annak, aki családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel nem alkalmas a közfoglalkoztatásban történő részvételre. Az akadályozó körülményt szakorvos által kiállított 3 hónapnál nem régebbi igazolás kell hogy tanúsítsa.

(2) Az aktív korúak ellátásra jogosult – nem egészségkárosodott – személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az Önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

(3) Az együttműködés keretében az aktív korúak ellátásra jogosult személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles

- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vétel céljából megjelenni az *Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál* (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat),
- b) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodni a kijelölt szervvel,
- c) teljesíteni a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
- d) a kijelölt szerv által meghatározott időközönként meg kell jelennie a Családsegítő Szolgálatnál.

(4) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal,
- b) mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás,
- c) egyéni készség-, és képességfejlesztő foglalkozás,
- d) életvezetési tanácsadás,
- e) személyiségfejlesztő tréning,
- f) munkavégzésre felkészítő és integráló program,
- g) képzési, átképzési program.

(5) A nem foglalkoztatott személy az együttműködési kötelezettségét az alábbi esetekben szegi meg:

- a) nem jelenik meg a (3) bekezdés a) és d) pontjában előírt határidőre a Családsegítő Szolgálatnál,
- b) a (3) bekezdés b) pontjában előírt határidőre a beilleszkedését segítő programról írásban nem állapodik meg a kijelölt szervvel,
- c) nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat.

Aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatás megállapításának és folyósításának feltétele

12. § (1) Az aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatás megállapításának, valamint folyósításának egyéb feltételeinek megfelelő jogosult kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) Aktív korúak ellátására, lakásfenntartási támogatásra jogosult, amennyiben a Sztv-ben meghatározott feltételek mellett a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó feltételek mindegyikének megfelel:

- a) A kérelmező vagy a jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház tiszta, higiénikus legyen, az ingatlant rendeltetésszerűen használja, állagát megóvjá.
- b) Udvara, kertje ápolt, gondozott, gyommentes.
- c) Kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, így a járda, árok tisztántartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodik.

Aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatásra jogosultnak a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségeit teljesíteni kell függetlenül attól, hogy a lakáshasználat milyen jogcímen áll fenn (tulajdonos, bérlő stb.)

(3) Aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatásra jogosult személynek lakókörnyezetét, abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha

- a) udvara, kertje ápolt, gondozott, gyommentes. A fűfélék magassága nem haladja meg a 15 cm-t,
- b) a gyomnövények mennyisége a hasznosítható terület 15%-ánál nem foglal el több területet és a magasságuk nem haladja meg a 15 cm-t,
- c) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet /szemeteszsák, vagy 120 literes kuka/ egyszeres ürtartalmánál több – felhalmozott – háztartási hulladék az udvaron sem szétszórt, sem felhalmozott állapotban,
- d) a háziállatok tartására megfelelően kialakított hely áll rendelkezésre, melynek a tisztasága is megfelelő – nincs nyoma rágcsálóknak és légyinvázióknak, nem folyik szét az udvaron a trágyalé-,
- e) a tüzelőnek való rendezett formába felhalmozva, és nem szétszórta található,
- f) a ház előtti vízelvezető árok tiszta, nincs teledobálva szeméttel, s a csapadékvíz lefolyását építési törmelék, föld, és növények sem akadályozzák,
- g) a ház előtti növényzet nem akadályozza a forgalmat, és a kilátást az úttestre,

(4) A kérelmező vagy jogosult köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának megóvásáról, falazatának, tetőhéjzatának karbantartásáról, csapadékvíz elvezetéséről gondoskodni.

A rendeltetésszerű használhatóság érdekében köteles gondoskodni a higiénikus állapotáról az alábbiak szerint:

- a) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása
- b) vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése.

(5) Amennyiben bejelentés és annak helyszíni ellenőrzése során, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján megállapításra kerül, hogy az e rendeletben megállapított rendezett lakókörnyezetre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a kérelmezőt, illetve a jogosultat annak teljesítésére megfelelő, de legalább ötnapos határidő kitűzésével a Jegyző - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja.

(6) Az Szt. 34. § (2), valamint 36. § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktívkorúak ellátására való jogosultságát annak aki ezen rendelet 12. §. (3) – (4) bekezdésében foglalt kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

(7) Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 12. §.(3) bekezdése szerinti okból elutasítja, vagy a megállapított támogatást megszünteti ugyanazon lakásra vonatkozóan

a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet, valamint

b) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a normatív lakásfenntartási támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható,

(8) A helyszíni ellenőrzésre a jegyző által kijelölt a Karácsond Polgármesteri Hivatal köztisztviselője jogosult.

Az ellenőrzést minden aktívkorúak ellátására jogosultnál, ill. a rendelet hatálybelépését követően benyújtott lakásfenntartási támogatásban részesülőnél negyedévente legalább egyszer el kell végezni.

Átmeneti segély

Az ellátás feltételei

13. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt átmeneti segélyben részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Átmeneti segélyben lehet részesíteni azt a személyt

- akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíjat,

- egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíj 150 %-át

nem haladja meg.

(4) Az átmeneti segély iránti kérelmet a segélyre jogosult, ill. az terjeszthet elő, aki a segélyre jogosult helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárást hivatalból megindíthatja.

(5) A rászorultság megállapítása érdekében az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell az igénylő és a vele közös háztartásban élő személyek jövedelem igazolását.

14. §. (1) Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(2) Amennyiben a szociális, vagyoni helyzet megítélése szükségessé teszi, a döntésre jogosult környezettanulmányt végezhet.

(3) Aki a környezettanulmány elkészítésétől elzárkózik, és jövedelemigazolást ill. nyilatkozatát kérelméhez nem csatolja, részére segély nem állapítható meg.

(4) Különösen indokolt, sürgős esetben a segély bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül, az igénylő nyilatkozatai alapján is kiutalható.

15. § A havi rendszerességgel folyósított átmeneti segély időtartama a 12 hónapot nem haladhatja meg.

Speciális eljárási szabályok

16. § (1) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását, illetve a havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező és pályakezdő személyek esetében az erre vonatkozó nyilatkozatot.

(2) Ha a kérelmező az átmeneti segélyt valamilyen nélkülözhetetlen szolgáltatás igénybevételehez, eljárás lefolytatásához kéri, (pl. személyi igazolvány kiváltása, árammérő óra bekapcsolása, stb.) a segélyt természetben, a kérelmezőt terhelő díj, költség átvállalásával, és a szolgáltatóhoz történő megfizetésével, átutalásával is lehet nyújtani.

(3) Amennyiben a kérelmező, vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának életvitele miatt feltételezhető, hogy nem a saját ill. családja szociális helyzetének javítására használja fel pénzügyi támogatás helyett, természetben nyújtott szociális ellátás biztosítható: pl.

a) tanszer

b) élelmiszer

(4) Átmeneti segély egy személynek maximum két alkalommal adható egy naptári évben.

Összege

17. § (1) Az alkalmanként megállapított – a 13. § szerinti – átmeneti segély összege esetenként 3. 000,- Ft-nál kevesebb nem lehet.

(2) A rendszeresen adott – a 15. § szerinti – átmeneti segély havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át.

(3) Indokolt esetben a segélyben részesített személyt kötelezni lehet a segély felhasználásáról történő elszámolásra. Ez esetben a határozatban a felhasználás célját, és a felhasználásról történő elszámolási kötelezettséget is meg kell határozni.

Temetési segély

Az ellátás feltételei

18. § Az Önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

Speciális eljárási szabályok

19. § (1) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.

(2) Ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(3) Temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is – ha a segélyt megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségről.

Összege

20. § A temetési segély összege: 6. 000 Ft.

V. Természetben nyújtott szociális ellátások

Közzgyógyellátás

21. §. (1) Közzgyógyellátásra jogosult az 1993. évi III. tv. 50. §. (1) – (2) bekezdésben meghatározottakon túl az személy is, akinek

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg, továbbá
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

VI. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

22. § Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére – a szociális törvény 86. § (1) bekezdése alapján - a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat nyújtja:

- lakosságszámtól függetlenül
 - a szociális információs szolgáltatást,
 - az étkeztetést,
 - a házi segítségnyújtást,
- a lakosságszám nagyságából következően:
 - a nappali ellátást, valamint
- az előzőekben nem említett, egyéb szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Szociális információs szolgáltatás

23. § (1) A szociális információs szolgáltatás célja, hogy a Szociális törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

(2) A szociális információs szolgáltatás tájékoztatást nyújt

- a) a Szociális törvényben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban;
 - aa) a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevitellel kapcsolatos eljárási kérdésekről;
 - ab) a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevitelük módjáról;
- b) a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban;
 - ba) az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről;
 - bb) az ellátások igényléséhez szükséges iratokról;
- c) ifjúsági ügyekben.

(3) Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételen és az ügyintézésben.

(4) A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a Képviselő-testület hivatalos lapjában, illetve a helyben szokásos módon kell tájékoztatást nyújtani.

(5) Az Önkormányzat a szociális információs szolgáltatást az Időskorúak Szociális Otthona útján biztosítja.

Étkeztetés

24. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségügyi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Az étkeztetést az Önkormányzat azoknak a szociálisan rászorult személyeknek biztosítja, akiknek

- az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át

nem haladja meg.

25. § Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet az önkormányzat külön rendeletben határoz meg.

26. § (1) Az Önkormányzat az étkeztetést

- az Időskorúak Szociális Otthonban igénybe vehető étkezéssel, (helyben fogyasztással, vagy étel elvitellel), valamint
- az étel házhoz szállításával biztosítja.

(2) Az étkeztetés nyújtás konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

Házi segítségnyújtás

27. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, Az intézményi térítési díj az ellátásra fordított költségek alapján megállapított óradíj. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – amely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

28. § A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni, melyet az önkormányzat külön rendeletben szabályoz.

29. § Az Önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot az Időskorúak Szociális Otthona által látja el.

VII. Hatályba léptető, vegyes és záró rendelkezések

Hatályba léptető rendelkezések

30. § E rendelet 2012. május -án lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 11/2011. (IX. 21.), 14/2011. (X. 14.) és a 2/2012. (II. 01.) rendeletekkel módosított 6/2011. (III. 8.) rendelet.

31. §. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik, kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Vegyes rendelkezések

32. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekre a szociális törvény, valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Karácsond,

.....
polgármester

.....
jegyző

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Óvodafejlesztés

A pályázat kódjele: TÁMOP-3.1.11-12/2

1 A pályázat célja:

1. Olyan, fejlődési szempontból megfelelő tevékenységrendszer előtérbe helyezése, amelyek mind a kognitív, mind a nem kognitív készségek elsajátítását elősegítik, ugyanakkor elismerik a játék fontosságát, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú;
2. A színvonalas kisgyermekkorai nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, migráns vagy roma háttérrel rendelkező, illetve a sajátos nevelési igénnyel rendelkező, ezen belül a fogyatékkal élő gyermekek részére;
3. Az óvodai nevelés minőségbiztosításának előmozdítása valamennyi kulcsszereplő, köztük a családok, a szakszolgálati, a szociális és az egészségügyi hálózatok bevonásával;
4. Az óvodapedagógus, az óvodavezető, és a pedagógiai és nevelő munkát segítő (pedagógiai asszisztens, dajka), valamint a technikai személyzeti ellátottság javítása, a foglalkoztatottak szakmai felkészültségének fejlesztése;
5. A jól képzett szakembereknek a szakterületre történő vonzása, képzése és megtartása;
6. A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévükben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodák arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorai nevelés és gondozás kínálatát lehetőségeket és a kisgyermekkorai tanulás fontosságát.

2. A pályázók köre:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) a) pontjában meghatározott **óvoda**, a 33. § (1) bekezdésében meghatározott, **óvodai intézményegységgel is rendelkező többcélú intézmény**, valamint a 33. § (14) bekezdésében meghatározott egységes, az **óvodai és bölcsődei nevelés feladatait ellátó többcélú intézmény vagy intézményegység** alábbi **fenntartói pályázhatnak**.

Nem támogathatóak a bölcsődei intézményegység fejlesztésére irányuló beruházások.

Jelen pályázati kiírásban 1 fenntartó csak 1 pályázatot adhat be mely keretében valamennyi óvodai feladatellátási hellyel rendelkező közoktatási intézményére, ezen közoktatási intézmények valamennyi feladatellátási helyének fejlesztésére pályázhat.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok **nem pályázhatnak**.

Támogatott pályázatok száma: KMR: 50-150 db, konvergencia: 600-900 db

3. Támogatható tevékenységek:

I. Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

1.

- a. A komplex állapotfelmérést, valamint a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követését szolgáló módszerek, eszközök megismerése, alkalmazása, továbbfejlesztése, illetve ezek alapján a saját intézményben alkalmazandó eljárások, módszerek rendszerének át-, illetve kialakítása az óvoda nevelési program részeként az alábbi fejezetcímek szerint kidolgozva: Újszerű nevelési eljárások, fejlesztések, modern pedagógiai módszerek, amelyek bevezetésre, alkalmazásra kerülnek;
- b. Egyénre szabott/differenciált fejlesztési módszerek, amelyek bevezetésre, alkalmazásra kerülnek;
- c. Az integrált neveléshez szükséges feltételrendszer új elemei;
- d. Az óvoda-iskola átmenetet támogató diagnosztikai módszerek, amelyek bevezetésre, alkalmazásra kerülnek; továbbá az átmenetet segítő egyéb intézkedések, az óvoda és iskola közötti együttműködés új területei;
- e. A nevelési-oktatási intézmények közötti új horizontális kapcsolatok kiépítése, ápolása;
- f. Az intézményfenntartóval való együttműködés új formái (Külső intézményértékelési mechanizmus működése, a külső értékelés szempontjai, az értékelési eredmények visszacsatolásának módjai, az intézményfenntartók oktatásirányítási tevékenységének segítése, például a rövid- és középtávú tervezést megalapozó helyzetfelmérés és elemzés készítésével).
- g. A konstrukció keretében a továbbképzéseken részt vettek által megszerzett ismeretek óvodai szervezeti egységen belül történő átadásának módszertana, eljárása

2. Óvodai jó gyakorlatok, referenciák megosztása, átvétele. Az intézmények közötti horizontális tanulás elősegítésére a már kifejlesztett és kipróbált "jó gyakorlatok" megismerése, adaptációja, megismertetése.

- a. Hospitálás
- b. Saját jó gyakorlat disszeminációja
- c. Műhelymunka
- d. Jó gyakorlat adaptálása

II. Képzések, továbbképzések, tréningek

1. A fenntartó és az óvodapedagógus felkészítése oktatásirányítási, tanügyigazgatási, az óvodai nevelési munkához kapcsolódó értékelési és tervezési, pályázatírási, projektmenedzsmenti feladatokra akkreditált képzésen, továbbképzésen, tréningen való **együttes részvételük során,**

- amely a projekt kezdő szakaszában valósul meg (a projekt megvalósításának kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül meg kell kezdeni ezt a tevékenységet),
- fenntartó részéről 1 fő, munkakörében óvodai tanügyigazgatási feladatokat ellátó szakember, valamint
- óvodai feladatellátási helyenként 1 fő részvételével.

2. Akkreditált képző akkreditált képzésen, továbbképzésen való részvétel, egyéni, nevelőtestületi, blended (kevert) képzés keretében az alábbi témacsoportokban:

Szakértő-, mentorfelkészítő

- Pedagógusok felkészítése a mentori szerepre, feladatokra

- Projektmenedzsment-ismeretek tréning-jellegű továbbképzés közoktatási intézmény pedagógusai számára
- Szakmai csoportvezetés módszertana
- Mentorpedagógusok képzése családpedagógiai szolgáltatás céljából

Tehetséggondozó

- A tehetségfejlesztés a mindennapi pedagógiai gyakorlatban

Pedagógiai módszerek, fejlesztőpedagógia, integráció

- Az integrációs pedagógiai rendszer alkalmazására és hatékony együttnevelésre felkészítő nevelőtestületi továbbképzés
- Differenciálás a mindennapi óvodai gyakorlatban
- Pedagógusok felkészítése az óvoda-iskola közötti átmenet támogatására
- Tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében-oktatásában
- Tevékenységközpontú pedagógiák a mindennapi nevelés-oktatás folyamatában.
- Együttnevelés - az inkluzív, befogadó pedagógia elmélete és gyakorlata
- Kooperatív módszertanra épülő együttműködés
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében
- Hatékony gyermek-megismerési technikák
- Prevenció lehetőségei, a korai felismerésre felkészítés
- Tánc-zene-drámajáték a személyiségfejlesztés szolgálatában
- Az óvodás gyermekek körében előforduló pszichés zavarok felismerése és korrekciója
- Figyelemzavar és hiperaktivitás kezelése, az együttnevelés lehetőségei
- Magatartási nehézséggel küzdő gyermekek. Az agresszió kezelése az óvodában
- Interkulturális nevelés: az óvodai nevelési kultúrája és környezet átalakítása a gyermekek egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására
- Óvodai IPR továbbképzési program (óvodapedagógusok, nevelőtestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer óvodai alkalmazására)

Erőszak- és konfliktuskezelés és kommunikáció

- Krízisintervenció, konfliktus- és problémakezelő képesség fejlesztése (konfliktus felismerése, diagnosztizálása, krízishelyzetekkel való optimális bánásmód stratégiája, verbális önvédelem az óvodai szervezeti egységen belül és a szülőkkel való partnerviszonyban), képzés
- Professzionális kommunikációs technikák elsajátítását segítő képzések
- Változáskezelés és változásmenedzselés tréningjellegű továbbképzés
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése érdekében
- Az iskola és az óvoda működési törvényszerűségei
- Családpedagógia
- Problémás gyerekek. Az agresszió kezelése az óvodában
- Személyiségfejlesztés pedagógusoknak a stressztűrő-képesség növelése érdekében
- Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése
- Új szemlélet a család – óvoda kapcsolatában
- Megtanulok moderálni - Megbeszélések, értekezletek és viták vezetése, a problémák és konfliktusok hatékony megoldásának segítése a moderáció alkalmazásával a nevelési-oktatási intézményekben

Óvodai nevelés

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 137/1996. (VIII.28) Korm. rendeletben szabályozott különböző tevékenységi, nevelési területekre kiterjedő szakirányú szakmódszertani képzések (figyelemmel az óvodás korú gyermek megismerő funkcióinak fejlődését – érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet –, valamint az érzelem, akarat, értelmi képesség fejlődését, szocializációt támogató módszerek, eszközök feltárására is, támaszkodva az újabb kutatások eredményeire)

Tanügyigazgatás

- Az iskola és az óvoda működésének jogi szabályozása, gyakorlati megvalósítása

Testnevelés és sport

- A mindennapos testnevelés szerepe az óvodában, metodikája a gyermek testi fejlődésében, mozgásfejlődésében

Ön- és társismeret

- Önismereti tréning, személyiségfejlesztő tréning pedagógusoknak
- Pedagógus önértékelési, értékelési technikáit támogató képzés
- Pedagógus, mint struktúravezető, irányító személy (nevelői attitűdök, speciális személyiségvonások hatásaira is kiterjedően)
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése érdekében
- Személyiségfejlesztés pedagógusoknak a stressztűrő-képesség növelése érdekében
- Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése

Környezettudatosságra nevelés

- A környezettudatosságra nevelés hatékony módszerei és eszközei

Minőségbiztosítás

- Intézményértékelési feladatok, módszerek a minőségirányítási rendszer működtetésében - Teljesítményértékelés - Teljes körű intézményi önértékelés működtetése, gyakorlata
- Szervezetfejlesztés a PDA (Process Diagrammatic Approach - Folyamatközpontú Megközelítés) modell alkalmazásával

Gyermek és ifjúságvédelem

- Családpedagógia
- Új szemlélet a család – óvoda kapcsolatában

Alternatív pedagógiák

- Tánc-zene-drámajáték a személyiségfejlesztés szolgálatában
- Látható hangok-program alkalmazása a 3-8 éves korú gyermekek kommunikációs fejlesztéséhez

III. Az óvoda nevelési programjában foglaltak megvalósulását támogató szolgáltatások/tevékenységek/programok megszervezése, lebonyolítása

1. A nevelési programban foglaltak megvalósulását segítő tevékenységek, programok szervezése, lebonyolítása, különös tekintettel a tehetséggondozásra, versenyekre, vetélkedőkre, interaktív foglalkozásokra
2. Az intervenciók szemlélet kialakítása, szülőkkel közös tevékenységek megvalósítása
3. Szülői szakmai fórumok szervezése
4. Családi napok szervezése
5. Óvodai nevelést kiegészítő és támogató egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi szakemberek együttműködését és gyakorlati megvalósulását támogató hálózat létrehozása

IV. Építés és eszközök beszerzése

1. Tornaszoba kialakítása

2. Óvodaudvar fejlesztése.
3. Bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök beszerzése

4. Elszámolható költségek:

- a. Projekt menedzsment költségei (max. 12%)
- b. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (
- c. Célcsoport számára biztosított támogatások
- d. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások
- e. Egyéb szolgáltatások (max. 6%)
- f. Beruházás (max. 30%)
- g. Egyéb, a projekt végrehajtásával kapcsolatos (általános) költség (max. 10%)

5. Támogatás mértéke: 100%

6. Támogatás összege: A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 1.000.000 Ft, de legfeljebb 100.000.000 Ft lehet, de feladatellátási helyenként maximum 5.000.000 Ft igényelhető.

7. Előleg: 25 %

8. Benyújtás: 2012.06.01-től 2012.06.30-ig FOLYAMATOSAN!

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről a
Székhelye: Karácsond Községi Önkormányzat
Számlavezető pénzügyintézet neve: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
Bankszámla száma: OTP Bank Nyrt.
Adóigazgatási száma: 11739030-15378826
Önkormányzati törzsszáma: 15729064-2-10
Képviselőjében eljár: 729062
Földi Csaba
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről pedig a
Székhelye: ACE Project Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Számlavezető pénzügyintézet neve: 5630 Békés, Lánc u. 2.
Bankszámla száma: CIB Bank Zrt.
Adóigazgatási száma: 10700206-27392708-51100005
Cégjegyzék száma: 13010542-2-04
Képviselőjében eljár: 04-09-010958
Taschnerné Tóth Andrea
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**; Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**)
között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Jelen szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízást ad megbízottnak a jelen szerződés 2. pontjában részletezett feladatok ellátására, a Megbízott ezen feladatok ellátását elvállalja a következő pályázati projektekre vonatkozóan:
 - a. **TÁMOP-6.1.2/11/1** (Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok)
 - b. **TÁMOP-3.1.11-12/2** (Óvodafejlesztés)

Jelen szerződésben rögzített feladatok

2. Jelen szerződés keretében a Megbízott az alábbi feladatokat látja el:
 - a. Előzetes felmérés, helyszíni szemle, konzultáció
 - b. Szakmai tartalom kidolgozása
 - c. Pályázati dokumentáció összeállítása
 - d. Pályázati dokumentáció benyújtása a pályázati feltételeknek megfelelően (aláírást követően)
 - e. Támogatási szerződés megkötése
 - f. Elszámolási dokumentációk benyújtása, pályázati projektmenedzsment
 - g. Részvétel a helyszíni ellenőrzéseken
 - h. Záró beszámoló beküldése
 - i. Fenntartási jelentések beküldése
3. Jelen szerződés keretében a Megbízó feladatai:
 - a. Szükséges iratok, okmányok és információk rendelkezésre bocsátása
 - b. Szükséges konzultációkon való részvétel, döntéshozatal az ütemezésnek megfelelően
 - c. Pályázati dokumentáció hitelesítése (aláírása), Megbízott által beszerezhető csatolandó mellékletek rendelkezésre bocsátása

A szerződés teljesítése

4. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírását követően a felek kapcsolattartói a feladat teljesítésének érdekében rendszeresen konzultálnak egymással. A pályázat aláírásának dátumát és pontos időpontját a feladatok függvényében határozzák meg.

A pályázati dokumentációk elkészítésének végső határideje: 2012. június 29.

Díjazás

5. Megbízó vállalja, hogy eredményes pályázat esetén a teljes pályázati projektek lebonyolításával Megbízottat bízta meg, aki felelős különösen a pályázati projektben részletezett beszerzések lebonyolításáért, úgymint:
- a. infrastrukturális beruházások
 - b. eszközbeszerzések
 - c. igénybe vett szolgáltatások, például:
 - közbeszerzés, kivitelező kiválasztása
 - műszaki ellenőr kiválasztása
 - nyilvánosság biztosítása
 - ESZA típusú feladatok ellátása
 - kommunikációs, koordinációs feladatok ellátása
6. Megbízott vállalja, hogy az 5. pont teljesülése esetén, jelen szerződés 2. pontjában rögzített feladatai elvégzéséért kedvezményes díjat határoz meg. A kedvezményes díj 10.000 Ft + ÁFA (azaz Tízezer Ft + ÁFA) összeg. Ez esetben a számla kibocsátása 8 napos fizetési határidővel történik.
7. Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban rögzített megbízás a pályázati költségvetés terhére adható, Megbízó a pályázati projektben elnyert támogatáson felül finanszírozási forrást nem biztosít.
8. Megbízott vállalja, hogy eredményes pályázat esetén, amennyiben az 5. pontban rögzített megbízás nem teljesül, úgy ezzel egyidejűleg jelen szerződés 6. pontja érvénytelenné válik, és Megbízott a jelen szerződés 2. pontjában rögzített feladatok vonatkozásában a teljes, kedvezmény nélküli megbízási díjra jogosult. A megbízási díj mértéke az 1. pontban felsorolt pályázatok mindegyikénél, az igényelt támogatás 30%, de legalább 1 500 000 Ft + ÁFA összeg / pályázat.
9. Megbízó vállalja, hogy eredményes pályázat esetén, a támogatói döntésről való értesítést követő 30 napon belül érvényre juttatja jelen szerződés 5. pontjában rögzített megbízást, melyről a Felek által aláírt írásos megállapodás készül.
10. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 9. pontjában részletezett megállapodás aláírását követően, a szerződés 6. pontjában rögzített kedvezményes díj kifizetését követően, jelen szerződésből kifolyólag minden további követeléséről lemond.
11. Felek megállapodnak, hogy eredményes pályázat esetén, amennyiben az 5. pontban rögzített megbízás, a támogatói döntésről való értesítést követő 30 napon belül nem valósul meg, úgy a következő napon Megbízott jogosult számlát kibocsátani Megbízónak, jelen szerződés 8. pontjában meghatározott díjazásnak megfelelően. Ez esetben a számla kibocsátása 8 napos fizetési határidővel történik.

Megbízó jogai, kötelezettségei

12. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Megbízott, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni, a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.
13. A Megbízó köteles olyan belső folyamatairól, szabályozásairól, szervezet átalakításairól tájékoztatni a Megbízottat, amely érintheti a feladat teljesítését.
14. A Megbízó a feladatok időben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személyeket köteles biztosítani, aki(k) a kért információkat, dokumentumokat

- határidőben, megfelelő formában és tartalommal el tudja készíteni, s a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
15. A Megbízó köteles a Megbízott teljesítésre kijelölt személyei számára – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – az érintett ingatlanokba belépési lehetőséget biztosítani. Szükség szerint a Megbízott a Megbízó infrastruktúráját (telefon, fax, Internet, informatikai, irodatechnikai eszközök) a Megbízó engedélyével használhatja.
 16. A Megbízó részére érkező mindennemű a pályázattal kapcsolatos lényeges értesítésről a Megbízó köteles az átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásos módon (fax, email olvasási visszaigazolással) a Megbízottat tájékoztatni. Lényeges okiratnak minősül az iktatószámáról kiállított nyilatkozat, bármilyen hiánypótlásról szóló dokumentáció.
 17. Amennyiben Megbízó igényli, a Megbízott vállalja, hogy az esetleges helyszíni ellenőrzéseken térítésmentesen részt vesz, de a megjelenés előfeltétele, hogy Megbízó a Megbízottat a helyszíni ellenőrzés dátumáról legkésőbb az ellenőrzés előtt 2 munkanappal tájékoztassa. Ennek elmulasztása esetén a Megbízott nem köteles megjelenni, illetve a szakszerű segítségnyújtás nem elvárható.
 18. Megbízó köteles az adott feladat (részfeladat) hibátlan teljesítését követően a Megbízott részére teljesítésigazolást kiállítani.
 19. Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott által menedzselte nyertes pályázat a Megbízott referencialistájában feltüntetésre kerüljön.
 20. Megbízó köteles az összes, Megbízó jelen szerződésben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges okiratokat, igazolásokat, kimutatásokat, számlákat, számlát helyettesítő okmányokat, nyilatkozatokat és felhatalmazásokat a Megbízott által megjelölt határidőben, mennyiségben és formában megadni. Abban az esetben, ha Megbízó ezen kötelezettségét részben, vagy egészben megszegi, úgy Megbízott mentesül a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól.

Megbízott jogai, kötelezettségei

21. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt munkákat a megjelölt határidőig jó minőségben elvégzi.
22. A megbízás teljesítése során a Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik.
23. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk a Megbízót terhelik, beleértve a Megbízott ezzel kapcsolatban felmerült többletköltségeit is.
24. Megbízott köteles a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez – a teljesítési határidőre és a feladat egyedi sajátosságaira is figyelemmel – a szükséges erőforrásokat, kapacitásokat biztosítani.
25. Megbízott feladatai teljesítése során köteles figyelembe venni a vele ismertetett, Megbízónál hatályban lévő belső előírásokat, valamint köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, hazai és nemzetközi szabályt, rendelkezést, hatósági előírást, szabványt, normát.
26. A Megbízott a szerződés teljesítése során, amennyiben szükséges, a Megbízó írásos, vagy telefonon történő értesítést követően 48 órán belül köteles rendelkezésre állni a Megbízó székhelyén, amennyiben a szerződés teljesítése érdekében haladéktalan intézkedésre van szükség. Amennyiben az ebben a pontban meghatározott határidő nem munkanapra esik, abban az esetben a határidő a következő munkanap reggel 9.00 óra.

Felek együttműködése, titoktartás

27. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.
28. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
29. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

30. A Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítését megelőzően a Megbízottnál vagy alvállalkozóján tagváltozásra, illetve utódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
31. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben. A Megbízott köteles minden egyes, a Megbízó által kezdeményezett megkeresést visszaigazolni (pl.: E-mail esetén olvasási visszaigazolást, vagy visszaigazoló e-mailt küldeni). Amennyiben a Megbízott önhibájából nem történik meg a visszaigazolás, úgy a Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy a Megbízó megkereséséről nem volt tudomása.
32. Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.
33. Titoktartás
A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.
A szerződések tartalmát a szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel.

Szerződés megszűnése, módosítása, felelősség

34. Felek megállapodnak, hogy eredménytelen pályázat esetén jelen szerződés hatályát veszti és Felek minden – jelen szerződésből származó – követelésükről lemondanak. Eredménytelen pályázat esetén Megbízott, jelen szerződés 2. pontjában rögzített feladatok elvégzéséért díjazásban nem részesül.
35. A szerződés módosítására csak rendkívül indokolt esetben, a szerződésben érintett valamennyi Fél egyetértése mellett, írásban kerülhet sor. Felek a szerződéses akaratukra és a szerződés tárgyára tekintettel a tartós együttműködés elveit és céljait is figyelembe véve a jelen szerződés a szerződésben rögzített cél eléréséig/projekt megvalósulásáig (projekt befejezését követően a benyújtott utolsó kifizetés igénylés támogató általi elfogadása) nem szüntetik meg és ezzel a projekt teljes ideje alatt a rendes felmondás jogát kölcsönösen kizárják. Felek ellenben bármely fél súlyos és felróható szerződésszegése esetén jogosultak a szerződés azonnali hatályú (rendkívüli) felmondására.
36. A Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
a.) amennyiben a szerződést a Megbízott súlyosan megszegi, így különösen:
1) ha figyelmeztetés ellenére a vonatkozó jogszabályi előírásokat, Megbízó utasításait nem tartja be,
2) Ha olyan magatartást tanúsít, amely veszélyezteti a projekt céljait,
3) Ha legalább két felszólítás ellenére sem végzi el a szerződésben meghatározott feladatait.
b.) amennyiben a Megbízott ellen csődeljárás hatálya alá kerül, vagy a bíróság felszámolási eljárásban jogerősen megállapította a Megbízott fizetéseképtelenségét.
Ha a fentiek alapján a Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, a Megbízott kötelessége:
(1) az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása; Amennyiben megbízott hibájából a támogatás nem kerül kifizetésre, a megbízottat a szerződés azonnali hatályú felbontásáig elvégzett munkájáért díjazás nem illeti meg.
(2) azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
(3) együttműködés a Megbízóval az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
(4) a Megbízó egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban.

37. A Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi. Többek között ilyen súlyos szerződésszegésnek számít, ha a Megbízó az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlára fizetési kötelezettségét kétszer egymást követően az erre irányuló írásbeli fizetési felszólítás kézhezvételét követő 5 napon belül nem teljesíti.
38. Súlyos szerződésszegésnek számít a szerződő fél olyan magatartása, amely magatartás a másik fél szerződésszerű teljesítését veszélyezteti, megghiúsítja.
39. A szerződés felmondását írásban, indoklással ellátva kell kezdeményezni.
40. A szerződés megszűnik továbbá:
- ha a szerződés teljesül,
 - ha megghiúsul.

Kapcsolattartás

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név: Krizsán Mónika
 Beosztás: projektmenedzser
 Cím: 5630 Békés, Lánç utca 2.
 Tel: +36 30 747 2395
 Fax: +36 1 424 7111
 Email: info@aceproject.hu

Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Földi Csaba
 Beosztás: polgármester
 Cím: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
 Tel: 06-37-322-001/17.
 Fax: 06-37-522-002
 Email: polgarmester@karacsond.hu,
polghiv@karacsond.hu

Záró rendelkezések

Jelen Szerződés öt (5) számozott oldalból áll.

Felek a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2012. május hó 22. nap

**Karácsond Községi Önkormányzat, mint
Megbízó részéről**

Név Földi Csaba
 Beosztás Polgármester

Aláírás

.....

**ACE Project Kft., mint
Megbízott részéről**

Név Taschnerné Tóth Andrea
 Beosztás Ügyvezető igazgató

Aláírás

.....



Karácsond Község Önkormányzata

Földi Csaba polgármester részére

3281 Karácsond, Szent István út 42.

Tárgy: Ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Alább küldöm az TÁMOP-3.1.11. pályázatára adott ajánlatunkat. A projekt előkészítésekor kollégámmal felmértük a projekt paramétereit, a pályázat lehetőségeit, körülményeit és kockázatait.

Ajánlatunk:

Ajánlatunk tárgya: A fent említett pályázati anyaghoz kapcsolódó projektmenedzsment és pályázatírói feladatok ellátása, kedvezményes díjazása a szerződéstervezet szerint:

<u>Tétel</u>	<u>Nettó összeg</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Bruttó összeg</u>
Projektmenedzsment	10.000 Ft	2700 Ft	12.700 Ft
Pályázatírás			

Szolgáltatásunk tartalma:

Beruházási projekt irányítása; pénzügyi irányítás, projekt adminisztráció.

- Tájékoztató a jelentéstételi kötelezettségekről és monitoring kötelezettségekről.
- Tájékoztató a nyilvánosság követelményrendszeréről.
- Bevezető tájékoztatás a költségek elszámolhatóságával kapcsolatban.
- Projekt ütemezésének elkészítése.
- Projekt megbeszélések szervezése, vezetése, részvétel a projekt egyeztetéseken.
- Dokumentumok (szerződések, igazolások, számlák) előkészítése, ellenőrzése, áttekintése, véleményezése.
- Tájékoztatások, feljegyzések, észrevételek és módosítási javaslatok megfogalmazása a dokumentumokkal kapcsolatban.
- Projekt dokumentáció nyilvántartása, teljességének ellenőrzése.
- Közreműködő Szervezettel történő kapcsolattartás.
- Projekt Előrehaladási Jelentések elkészítése.
- Projekt indikátorok aktuális állásának követése, indikátorokat alátámasztó dokumentumok beszerzése.
- Projekt források és pénzügyi kötelezettségek nyomon követése.
- Számlák és alátámasztó dokumentumok ellenőrzése, költségvetéssel összevetése, számlák projekt költségvetés szerinti megfelelőségének igazolása.
- Kifizetési dokumentáció elkészítése, összeállítása.
- Záró Projekt Előrehaladási Jelentés elkészítése.

Jelen ajánlatunkat 30 napig tartjuk fenn. A megajánlott díjak mellett feltüntettük az ÁFA-t, melynek mértéke 27%. Bízom benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését!

Várom mielőbbi válaszát,

Budapest, 2012. május 23.

Taschnerné Tóth Andrea
Taschnerné Tóth Andrea
Ügyvezető





Lucky Team

Karácsond Községi Önkormányzat
Földi Csaba polgármester részére

Budapest, 2012. május 21.

Szent István út 42.
Karácsond
3281

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Ön által részemre eljuttatott ajánlatkérésre-hivatkozással, a településen megvalósítani tervezett TÁMOP-3.1.11. (Óvodafejlesztés) kódszámú projekttel összefüggő projektmenedzseri és pályázatírási feladatok ellátására az alábbi

ajánlatot

teszem:

Projektmenedzsment: 200.000 Ft + ÁFA /54.000 Ft/, azaz bruttó 254.000 Ft

Pályázatírási feladatok ellátása: 500.000 Ft + ÁFA /135.000 Ft/, azaz bruttó 635.000 Ft

A projektmenedzseri feladatok ellátása az alábbiakat foglalja magában:

- projekt menedzsment szervezet felállítása,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel,
- projekt teljesítési dokumentáció összeállítása
- pályázattal kapcsolatos elszámolás és pénzügyi beszámoló elkészítése
- előrehaladási jelentések készítése a hatóságok számára,
- támogatási szerződésmódosítások összeállítása,
- záró pénzügyi és szöveges jelentések készítése,
- részvétel a helyszíni ellenőrzéseken.
- a Megbízó által készített éves monitoring jelentések (PEJ, PFJ) elküldése 5 évig,
- egyéb szakértői tevékenységek összehangolása.

Lucky Team Consulting Kft.
Cím: 5630 Békés, Mátra u. 20.
Tel.: +36 20 3393 474

E-mail: info@luckyteam.hu
Web: www.luckyteam.hu
Fax: +36 1 707 7005

- elszámolhatóság szempontjából,
- a kidolgozásra kerülő tervek pályázati kiírásnak, a támogatási dokumentációnak történő megfeleltetése,
- a költségbecslések ellenőrzése, a hiányzó költségbecslések elkészítése,
- kapcsolattartás a terveket készítő mérnökökkel,
- a megvalósítás során rendelkezésre állás a projekt műszaki tartalmat érintő kérdések megválaszolásához,
- közreműködés a kivitelezés műszaki tartalmának a pályázati kiírásnak, támogatási dokumentációnak történő megfeleltetésében, A támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés betartása, szükség esetén indokolással alátámasztott költségvetési módosítási javaslat készítése,
- jogi tanácsadás,
- belső ellenőrzési feladatok,
- koordináció, organizáció lebonyolítása,
- koordináció, kommunikáció a Megbízóval, a partnerekkel, fő- és szakhatóságokkal,
- a Megbízóval történő kétheti legalább 1 alkalommal történő személyes megjelenés

Az előbbi megbízási díj magában foglalja a munkanapokon 9 órától 15 óráig terjedő folyamatos elérhetőséget (telefon, telefax) és bármely munkanapon levelezési (e-mail) konzultációs lehetőség biztosítását, a kifejtett tevékenység ellenértékét (üggyvédi megbízási díj) és a költségeket (telefon, telefax, fénymásolás és egyéb irodai költségek, valamint a közlekedés költségtérítését).

A fizetési határidő kérdésében alkalmazkodom a pályázati forrás kifizetési rendjéhez.

Kérem, hogy az ajánlatom elfogadásáról, esetleges módosítási igényeikről írásban tájékoztatni szíveskedjenek. Az ajánlatomat 90 napig tartom fenn.

Üdvözlettel:



Lucky Team Consulting Kft.
 5630 Békés, Mátra u. 20.
 Adószám: 44711814-2-04
 Bankszámlaszám:
 10401196-50515756-52861006

Tarkovacs Anita Eszter
 Lucky Team Consulting Kft.



europerson

Karácsond Községi Önkormányzat

Szeged, 2012. 05. 22.

Földi Csaba polgármester részére

Karácsond

Szent István út 42.

3281

Tárgy: árajánlat projektmenedzsmentre és pályázatírási feladatok ellátására

Tisztelt Polgármester Úr!

Megtisztelő ajánlatkérésüknek megfelelően mellékelten küldöm a településen megvalósítani tervezett **TÁMOP-3.1.11.** kódszámú pályázat projektmenedzseri és pályázatírási feladatok ellátására az alábbi ajánlatot:

<i>Tevékenység</i>	<i>Nettó ár</i>	<i>ÁFA (27%)</i>	<i>Bruttó ár</i>
Pályázatírás	600.000 Ft	162.000 Ft	762.000 Ft
Projektmenedzsment feladatok ellátása	300.000 Ft	81.000 Ft	381.000 Ft

A projektmenedzsment feladatok ellátása az alábbiakat jelenti:

- Tájékoztató a jelentéstételi kötelezettségekről és a monitoring kötelezettségekről
- Projekt ütemezés elkészítése és karbantartása
- Bevezető tájékoztatás a költségek elszámolhatóságával kapcsolatban
- Tájékoztató a nyilvánosság követelményeiről.
- Részvétel a projekt egyeztetéseken
- Dokumentumok (szerződések, igazolások, számlák, stb.) előkészítése, ellenőrzése, áttekintése, véleményezése



europerson

- Tájékoztatások, feljegyzések, észrevételek és módosítási javaslatok megfogalmazása a dokumentumokkal kapcsolatban.
- Pénzügyi felügyelet, (számlák, kifizetések, projekt likviditás, stb.)
- Köztes jelentések és a kapcsolódó Kifizetés igénylések összeállítása
- Végső jelentés és a kapcsolódó Kifizetés igénylések összeállítása
- Projekt dokumentáció nyilvántartása, teljességének biztosítása
- Közreműködő szervezettel történő kapcsolattartás
- Szükség esetén, amennyiben a pályázatban foglaltaktól el kell térni, a változtatások koordinálása és dokumentálása együttműködésben a Támogatóval
- Helyszíni ellenőrzéseken részvétel, szakértői támogatás nyújtása
- Projekt indikátorok aktuális állásának követése, Indikátor jelentés készítése

Az ajánlatomat 60 napig tartom fenn. Várom visszajelzését!

Üdvözlettel:

Europerson (1)
Személyzeti, Tanácsadó és Képző Kft.
6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 52.
Adószám: 14028951-2-06

Józsa Ernő
ügyvezető igazgató
Europerson Kft.



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-14/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

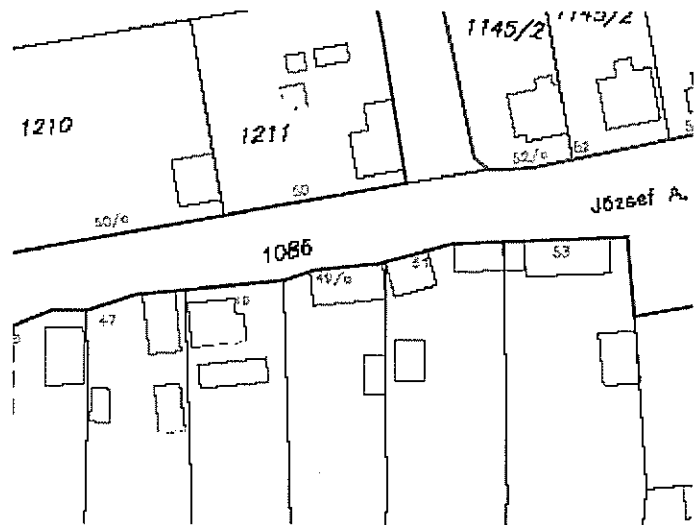
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 05. 10-én helyszíni szemlét tartottam a **Karácsond, József Attila út 49/A. sz., 1215 hrsz.-ú** ingatlanon. (Ingatlan-nyilvántartásba bejelentett lakó: **Ludányi Pál**)

A helyszíni szemlén jelen volt:

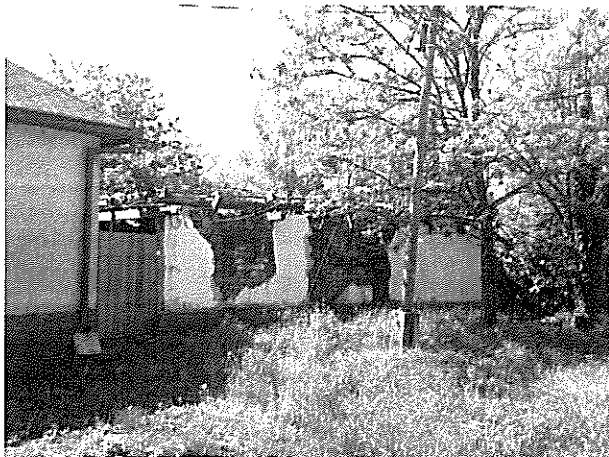
Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

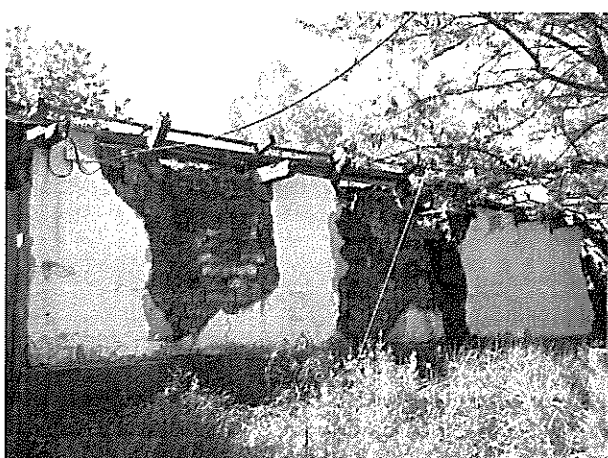
Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület tetőszerkezete elbontásra került, földem- és falszerkezete is több helyen megsérült, az épület állékonysága balesetveszélyes. (A lakóépületet az ingatlan tulajdonosai nem használják.)

Fotódokumentáció:





Karácsond, 2012. május 11.

Fehér Zoltán
Építéshatósági ügyintéző

Dely Gábor
Építéshatósági ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-13/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

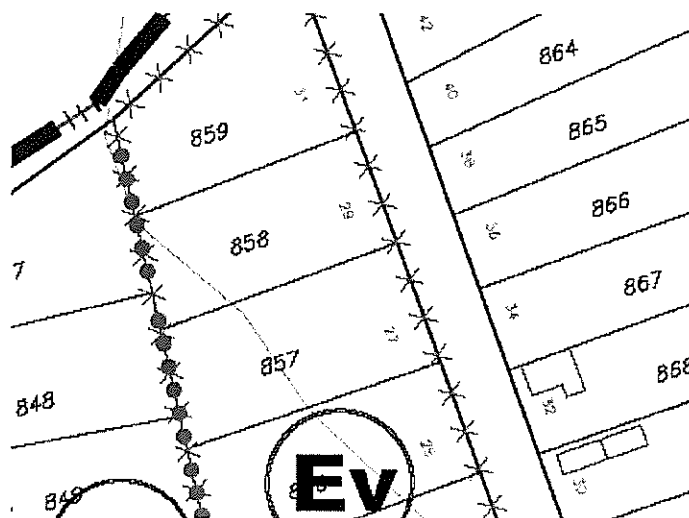
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 05. 10-én helyszíni szemlét tartottam a Karácsond, Gárdonyi Géza út 29. sz., 858 hrsz.-ú ingatlanon.

A helyszíni szemlén jelen volt:

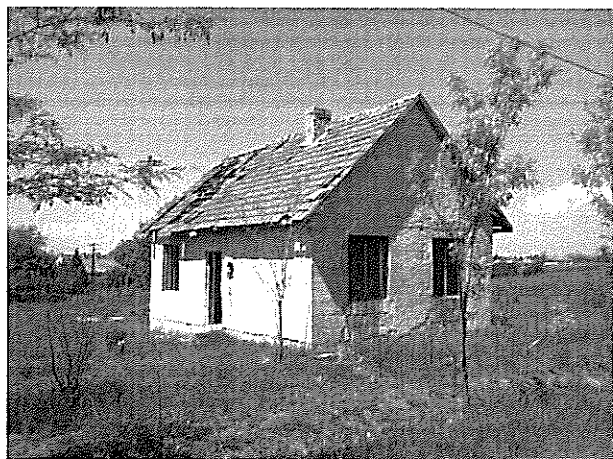
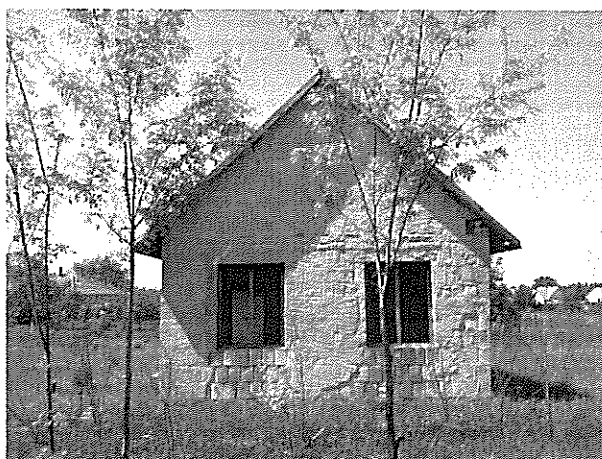
Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

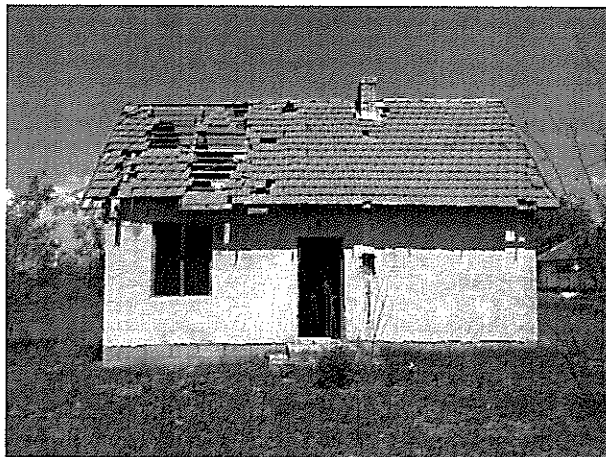
Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület tetőszerkezete jelentősen megsérült, állékonysága nem megfelelő. Az ingatlanon található vízóraakna fedlapja hiányzik. (A félkész lakóépület építési munkái évek óta abbamaradtak.)

Fotódokumentáció:





Karácsond, 2012. május 11.

Fehér Zoltán
Építéshatósági ügyintéző

Dely Gábor
Építéshatósági ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-12/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

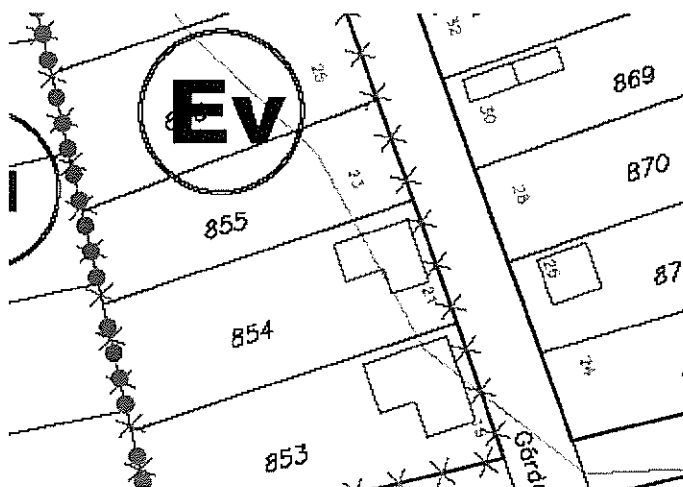
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 05. 10-én helyszíni szemlét tartottam a Karácsond, Gárdonyi Géza út 23. sz., 855 hrsz.-ú ingatlanon.

A helyszíni szemlén jelen volt:

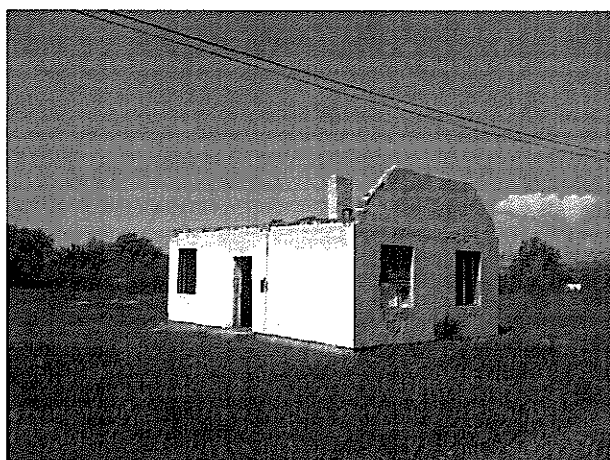
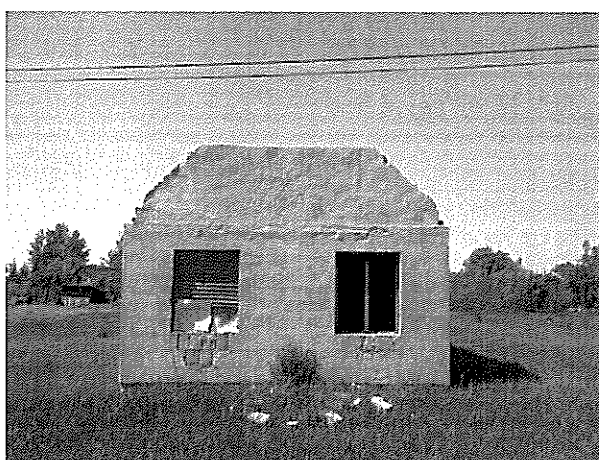
Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

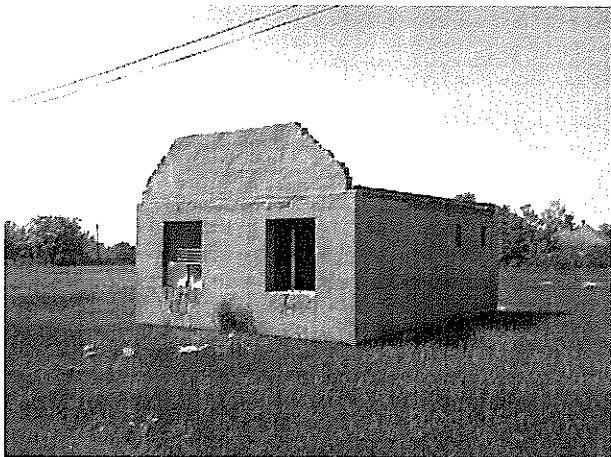
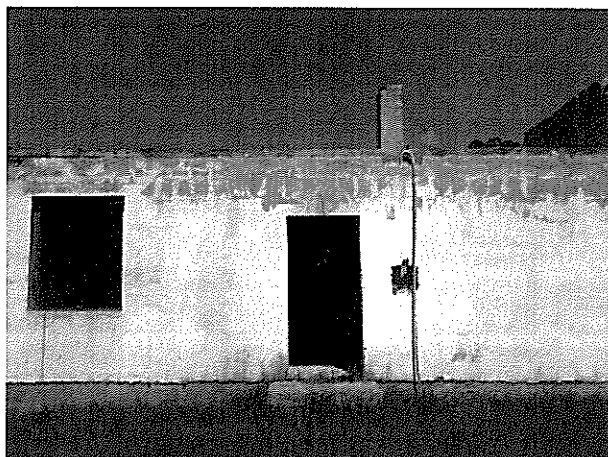
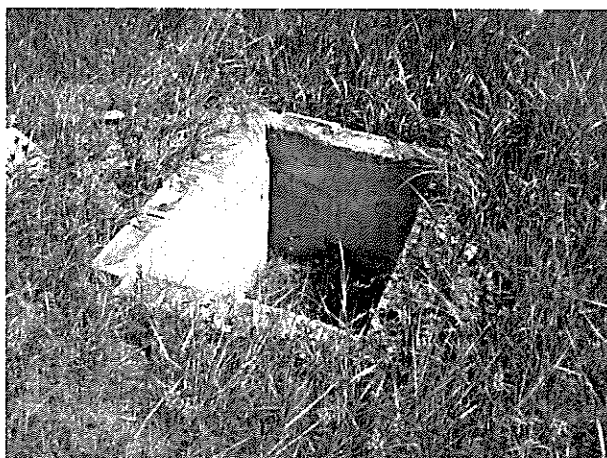
Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület tetőszerkezetének jelentős része elbontásra került, földem- és falszerkezete is több helyen megsérült. Az ingatlanon található vízóraakna fedlapja hiányzik. (A félkész lakóépület építési munkái évek óta abbamaradtak.)

Fotódokumentáció:





Karácsond, 2012. május 11.

Fehér Zoltán
Építéshatósági ügyintéző

Dely Gábor
Építéshatósági ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-10/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

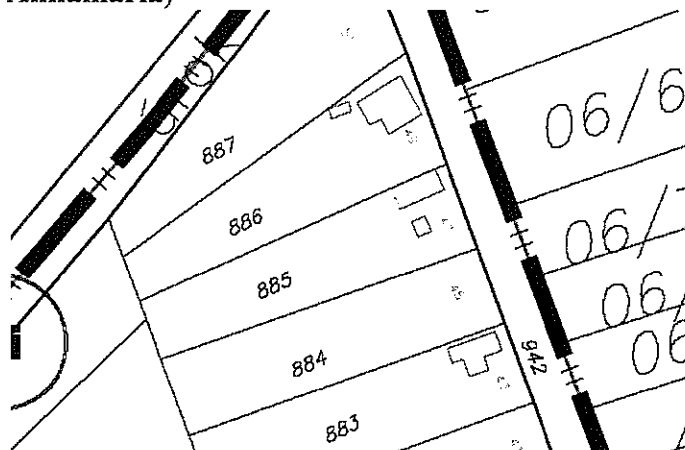
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 05. 10-én helyszíni szemlét tartottam a **Karácsond, Avar út 49. sz., 886 hrsz.-ú** ingatlanon.
(Ingatlan-nyilvántartásba bejelentett lakó: **Masnai Annamária**)

A helyszíni szemlén jelen volt:

Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

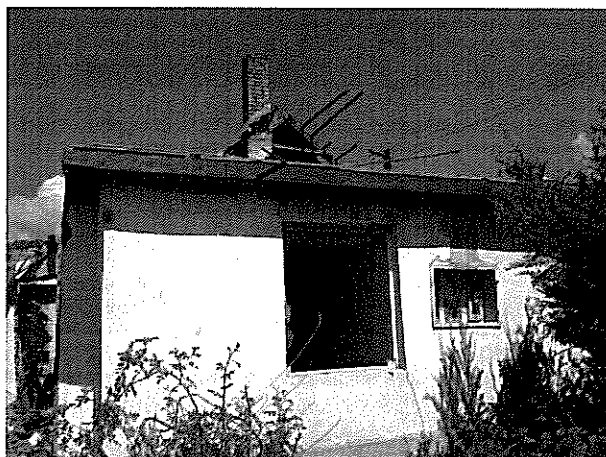
Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület tetőszerkezetének jelentős része elbontásra került, földem- és falszerkezete is több helyen megsérült, kéményeinek állékonysága balesetveszélyes. Az ingatlanon található vízóraakna fedlapja hiányzik. (A lakóépületet az ingatlan tulajdonosai nem használják.)

Fotódokumentáció:





Karácsond, 2012. május 11.

Fehér Zoltán
Építéshatósági ügyintéző

Dely Gábor
Építéshatósági ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-9/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

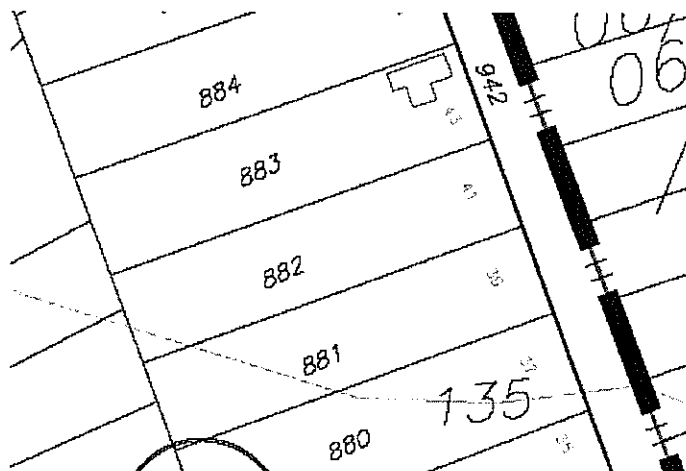
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 05. 10-én helyszíni szemlét tartottam a **Karácsond, Avar út 43. sz., 883 hrsz.-ú** ingatlanon.

A helyszíni szemlén jelen volt:

Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

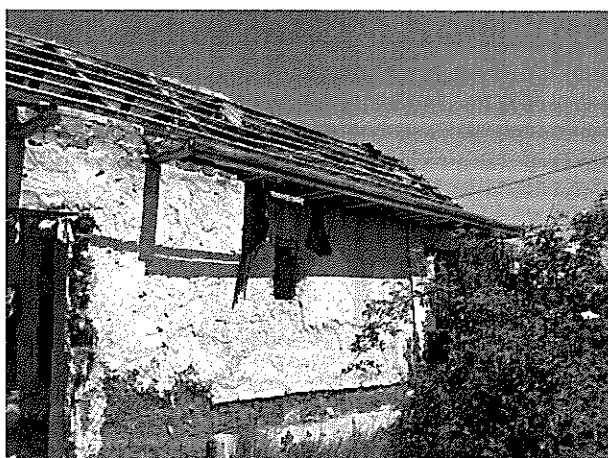
Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület fal- és tetőszerkezete jelentősen megsérült, állékonysága balesetveszélyes. (A lakóépületet az ingatlan tulajdonosai nem használják.)

Fotódokumentáció:





Karácsond, 2012. május 11.

Fehér Zoltán
Építéshatósági ügyintéző

Dely Gábor
Építéshatósági ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-8/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

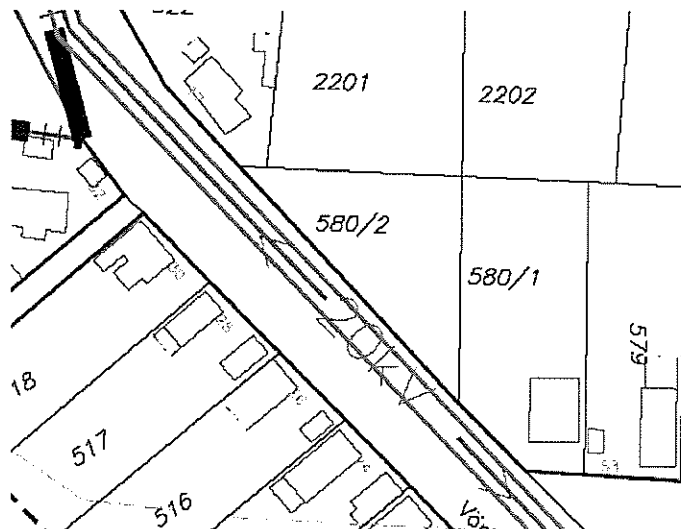
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 04. 26-án helyszíni szemlét tartottam a **Karácsond, Vörösmarty út, 580/2 hrsz.-ú** ingatlanon.

A helyszíni szemlén jelen volt:

Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület tetőszerkezete jelentősen megsérült. A félkész lakóépület építési munkái évek óta abbamaradtak.

Fotódokumentáció:



Karácsond, 2012. május 02.

Fehér Zoltán
Építéshatósági ügyintéző

Dely Gábor
Építéshatósági ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-7/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

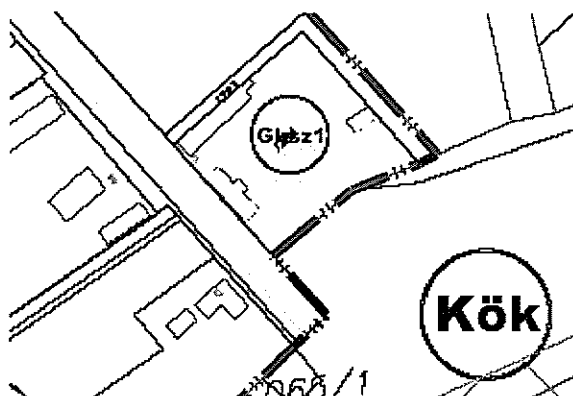
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 04. 26-án helyszíni szemlét tartottam a **Karácsond, Vasút út 72. sz., 1284 hrsz.-ú** ingatlanon. (Ingatlan-nyilvántartásba bejelentett lakó: **Csintalan Katalin**)

A helyszíni szemlén jelen volt:

Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület illetve az oldalkertben lévő melléképület állaga erősen megromlott. (A lakóépületet az ingatlan tulajdonosa nem használja.)

Fotódokumentáció:



Karácsond, 2012. május 02.

Fehér Zoltán
Építésügyi ügyintéző

Dely Gábor
Építésügyi ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-6/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

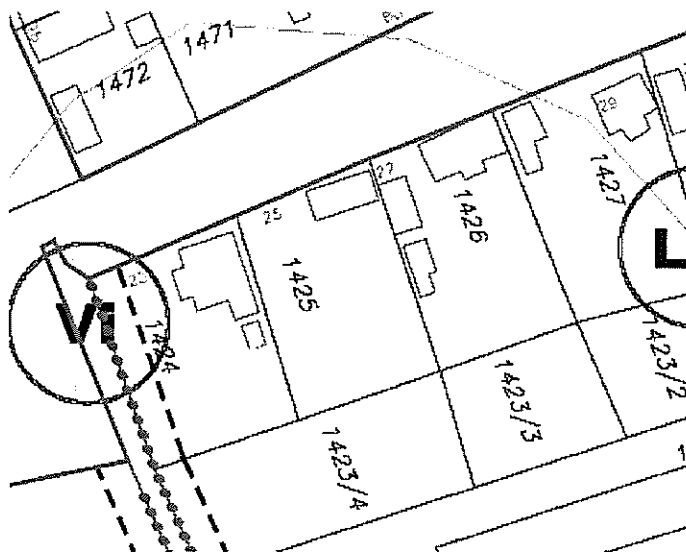
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 04. 26-án helyszíni szemlét tartottam a **Karácsond, Szabadság út 25. sz., 1425 hrsz.-ú** ingatlanon. (Ingatlan-nyilvántartásba bejelentett lakó: **Földi Józsefné**)

A helyszíni szemlén jelen volt:

Fehér Zoltán (építésügyi ügyintéző)

Dely Gábor (építésügyi ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy a lakóépülethez közvetlenül csatlakozó melléképület tető- és falszerkezete erősen megromlott, állékonysága balesetveszélyes.

Fotódokumentáció:



Karácsond, 2012. május 02.

Fehér Zoltán
Építésügyi ügyintéző

Dely Gábor
Építésügyi ügyintéző



Karácsond Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

☒ 3281 Karácsond Szent István út 42. Tel: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Szám: 2509-3/2012

Ügyintéző: Fehér Zoltán

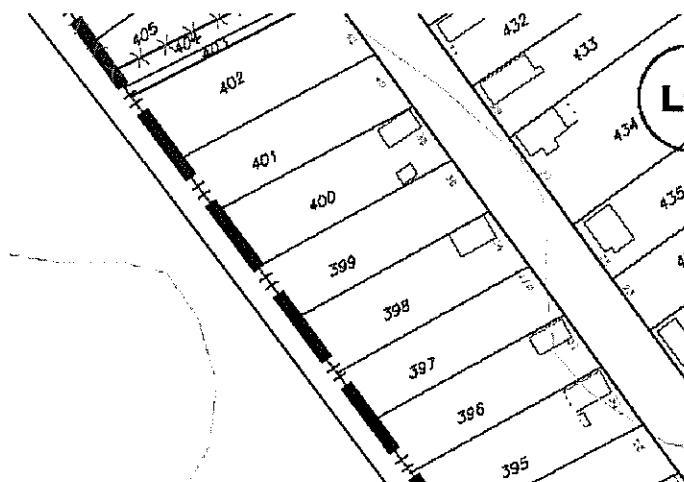
Tárgy: Feljegyzés helyszíni szemléről

2012. 04. 26-án helyszíni szemlét tartottam a Karácsond, Deák Ferenc út 38. sz., 400 hrsz.-ú ingatlanon. (Ingatlan-nyilvántartásba bejelentett lakó: Kökény Géza)

A helyszíni szemlén jelen volt:

Fehér Zoltán (építéshatósági ügyintéző)

Dely Gábor (építéshatósági ügyintéző)



A helyszíni szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon álló lakóépület illetve az oldalkertben lévő melléképület állaga erősen megromlott. (A lakóépületet az ingatlan tulajdonosai nem használják.)

Fotódokumentáció:



Karácsond, 2012. május 02.

Fehér Zoltán
Építéshatósági ügyintéző

Dely Gábor
Építéshatósági ügyintéző

Határozati Javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a községben lévő romos épületekről és a tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület az élet- és balesetveszélyes épületek műszaki szakértői véleményének elkészíttetéséhez 50.000.-Ft+ÁFA/épület, összesen 450.000.-Ft+ÁFA fedezetet biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Karácsond, 2012. május 24.

Földi Csaba sk.
Polgármester

Forgó Istvánné sk.
Jegyző

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karácsond Úttörő út egyirányúsítása érdekében javasoljuk, hogy a Szent István úti végére egyirányú forgalmi haladásra utaló táblát, a József Attila úti végére behajtani tilos táblát helyezzünk el.

Tekintettel arra, hogy az út önkormányzati tulajdonban és kezelésben van, valamint a Magyar Közút Zrt. kezelésében lévő utat nem érint, ezért szakhatósági közreműködést nem igényel. A képviselő-testület határozata szükséges hozzá.

Az alábbi határozati javaslat elfogadását kérjük a képviselő-testülettől.

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Úttörő út egyirányúsítása érdekében elrendeli, hogy az út Szent István úti végére egyirányú forgalmi haladásra utaló tábla, a József Attila úti végére behajtani tilos tábla kerüljön elhelyezésre.

A testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: 2012. július 30.

Felelős: Polgármester, jegyző

Karácsond, 2012. május 16.



Harkó Ottó

Településfejlesztési Biz. Elnöke



Forgó Istvánné
Jegyző

Előterjesztés
Képviselő-testület részére

A 2012. évi áprilisi testületi ülésen olyan állásfoglalás született, hogy az önkormányzat 2012. évi munkatervében az első négy hónapra tervezett, de elmaradt napirendeket a következő (májusi, júniusi) üléseken pótlólag napirendre kell tűzni.

Ezek a következők:

Február hónapban elmaradt

- Tájékoztató 2011-ben hozott határozatok végrehajtásáról, a végrehajtás ütemezéséről, abból adódó 2012. évi feladatokról.

Előterjesztő: polgármester

Polgármester úr megbízásából jegyzőasszony készítette a 2012. április ülésre egy összeállítást, mely gyakorlatilag felsorolta a 2011-ben hozott határozatokat („végrehajtva”, vagy „folyamatban” értékeléssel).

Ez a felsorolás átsiklott a 166/2011./12.15./ sz. határozat egyes lezáratlan kérdések rendezése és a 86/2011./09.20./ határozat (önkormányzat pénzügyi egyensúlya, szennyvíz beruházási összeg részarányának biztosíthatósága) végre nem hajtott pontjai felett.

A képviselő-testület ezt kifogásolta és kérte ezen határozatokban foglalt feladatok értékelését, végrehajtását.

Polgármester úr kérésére e két határozatban foglalt rendezetlen kérdéseket megjelöltem, melyet most a testület elé tárok.

Tekintettel arra, hogy elfogadott határozatok végrehajtására újabb határozatot hozni logikátlannak és értelmetlennek tartok, azt javaslom, hogy annak ellenére, hogy polgármester úr nem kezdeményezett határidő módosítási javaslatot – a képviselő-testület vita nélkül kérje fel polgármester urat a végre nem hajtott feladatok elvégzésére, illetve a végrehajtás érdekében szükséges folyamatok érdemi elindítására. Ennek határideje: 2012. június 30.

A folyamatban lévő intézkedésekről a testület részére a határidő lejártát követő első testületi ülésre polgármester úr készítsen írásos tájékoztatót.

Azokban az esetekben, amikor a határozatban szereplő feladat végrehajtásának felelőseként nem polgármester úr van megjelölve, a szükséges írásos tájékoztatót a megjelölt felelősök állítsák össze úgy, hogy polgármester úr ezt a testület elé terjesztendő írásos tájékoztatóba be tudja építeni. Amennyiben valamely feladat nem hajtható végre, annak indokát is a tájékoztatóban ismertesse.

Konkrétan az alábbi határozatokról van szó:

86/2011./09.20./ Önkormányzati Határozat

I. 4 pont

5. pont

II. 1. pont

3. pont

6. pont

7. pont

8. pont

166/2011./12.15./ Önkormányzati Határozat

I./1,2,3

II.

III.

IV. pontból: a hozzájárulási díj
a bevétel kiadás nyilvántartása

A 89./2011./09.20./ Önkormányzati Határozat végrehajtása polgármester úr felelősségi körébe tartozik.

Márciusi hónapban elmaradt:

- Az önkormányzat 2012. évi kulturális programjának és rendezvénytervének elfogadása.

Az áprilisi ülésen elfogadásra került.

A testület a tervezett kiegészítő, tartalmi, szervezési, stb. kérdések pótlására visszaadta a kulturális és sport bizottságnak.

Április hónapban elmaradt:

- Felkészülés a víziközmű 2012. júliusától várható állami tulajdonú cég részére történő átadásával kapcsolatos műszaki-gazdasági hatásaira a jelenlegi munkavállalók foglalkoztatásának biztosítására.

Tekintettel arra, hogy a fentieket is tartalmazó munkatervet a képviselő-testület már elfogadta, a testület vita nélkül foglaljon állást arra vonatkozóan, hogy polgármester úr érdemi intézkedésre lehetőséget adó időn belül, de legkésőbb 2012. július 31-ig fenti elmaradt napirendeket terjessze a testület elé.

Fodor István képviselő

KIVONAT

86./2011./09.20./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat jövőbeni egyensúlyának megőrzése, a szennyvízberuházáshoz szükséges – közel 80 millió forintos – önkormányzati részarány biztosíthatósága érdekében az alábbiakat rendeli el:

1. Az önkormányzati intézmények, a hivatal készítsenek létszám-gazdálkodási tervet (pl. nyugdíj), mely esetleges feladat-összevonást, feladat átcsoportosítást is tartalmazzon. E feladat végrehajtásánál célszerű figyelembe venni a várható, ide vonatkozó, 2011. őszen meghozandó törvényeket.

Felelős: intézményvezetők

Határidő: 2011. november 30.

2. Elismerve a hivatal, a Településgazdálkodási Szervezet eddig erőfeszítéseit, újabb adminisztratív intézkedéseket kell tenni az

- adóhátralékok
- szemétszállítási díjhátralékok

befizetése érdekében.

Felelős: jegyző, településgazdálkodási szervezet vezetője

Határidő: 2012. január 31.

3. Amennyiben nincs rendezve, úgy rendezni kell a gépjárművek, robbanómotoros munkagépek felhasználásának, használatának felügyeletére 1 fő felelős személy írásos megbízását.

- menetirányításra, menetlevél vezetése,
- üzem és kenőanyag napi, havi felhasználásának ellenőrzése,
- karbantartás, kenőanyagcsere figyelemmel kísérése,
- gépkocsivezetők, munkagépkezelők kontrollálása,
- járművezetők írásos megbízására, feladatuk, felelősségük írásban történő rögzítése.

Felelős: településgazdálkodási szervezet vezető

Határidő: 2011. november 30.

4. Meg kell vizsgálni egy korábbi egyházi gyakorlatnak megfelelő, temető fenntartási hozzájárulás újbóli bevezetésének lehetőségét, módját, feltételeit úgy, hogy az ezért járó szolgáltatásokról tájékoztatjuk a lakosságot. Meg kell vizsgálni egy temetői urnafal létesítésének lehetőségét.

Felelős: jegyző, településfejlesztési bizottság elnöke

Határidő: 2011. november 30.

5. Jogi, etikai szempontok figyelembevételével, lehetőségeink és az igények felmérése után meg kell vizsgálni egy házért, telekért „életjáradék” vagy időskori ellátás lehetőségét – a helyi időotthon alkalmazottainak bevonásával, az időotthon bevonásával. (szükség szerint ebbe bevonhatók az esetleges örökösök?)

Felelős: időskorúak otthona vezető

Határidő: 2012. január 31.

II.

A 2012. évre vonatkozó pénzügyi-gazdasági koncepcióterv tárgyalási anyagához a képviselő-testület az alábbi írásos anyagokat kéri összeállítani.

1. Ügyrendi bizottság és a településfejlesztési bizottság vizsgálja meg, hogy a 2011. évre elfogadott – a település útjainak, járdáinak, csapadékvíz-elvezető rendezésének az önkormányzat kezelésébe tartozó építmények, épületek felújításával, karbantartásával esetleges biztonsági felülvizsgálatával kapcsolatos tervek közül mi nem valósult meg. Az összeállítás felsorolásszerűen mutassa be az elvégzett feladatokat is.

Felelős: ügyrendi és településfejlesztési bizottság

Határidő: 2011. november 30.

2. A hivatal gazdasági-pénzügyi szervezete készítsen összeállítást:

- A 2011-ben ez idáig (szeptember 30-ig) történt 50ezer forint fölötti értékű eszközbeszerzésekről, kiegészítve ezt a polgármester úr adatai alapján várható további ez évi beszerzés tervekkel. Az összeállítás tartalmazza az értékeket érték nélkül „ajándékként” kapott eszközöket is.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. november 30.

KIVONAT

166./2011./12.15./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete Fodor István képviselő előterjesztésében meghatározott feladatok végrehajtására felhívja a polgármestert és a jegyzőt.

Az előterjesztés a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2011. december 16.

Forgó Istvánné jegyző

JAVASLAT

Egyes lezáratlan kérdések rendezése

I. Kápolna

Egyetértve azzal a gondolattal, hogy a kápolnának

- Különös tekintettel az idősotthon lakóira és hozzátartozóra – a lakosságot kell szolgálnia, az alábbi kérdések rendezését tartom szükségesnek.
- 1. Működési, működtetési rend kidolgozása
- a.) Meghatározandó (többek között):
 - Látogatás, nyitva tartás
 - Egyházi szertartások
 - Esetleges rendezvények
 - Felügyelet, gondnoklás, takarítás.
- b.) A kápolnával összefüggő működés feladatok összefogására, ügyintézésére egy a polgármesteri hivatal munkajogi irányítása alá tartozó felelős személy megbízása, részére munkaköri leírás kiadása.
- c.) Fentiekkel kapcsolatban természetesen az egyház véleményének kikérése, feladategyeztetés, esetleges finanszírozási egyeztetés szükséges. Szükségesnek tartom az idősotthon helyi vezetőjének véleményét, javaslatait is kikérni.

2./ Pénzügyi kérdésekkel összefüggésben

- a.) A kápolna működésével összefüggő minden költséget (kiadás, esetleges bevétel) elkülönítetten javaslok kezelni, az önkormányzat pénzügyi rendjének megfelelő elszámolással.
- b.) Az önkormányzat költségvetéséből a kápolna működtetésére – 2012. évre – 150 ezer Ft-ot javaslok biztosítani.
- c.) A beruházási költségek minél előbbi rendezése, lezárása után (javasolt határidő: 2012. január 15.) az adományból maradó összeget elkülönítve kell kezelni, melynek felhasználásához a képviselő-testület egyetértése szükséges.

3./ Technikai kérdések

- a.) A kápolna villamos-energia felhasználásának mérésére egy – az idősotthon rendszerén belüli – egyszerűsített mérőórát kell telepíteni, melynek felügyeletét, ellenőrzését az 1.b) pontban meghatározott személy látja el.
- b.) A kápolna tervezhető szertartásait egyéb rendezvényeit – az igények ismeretében – féléves, éves programtervet kell készíteni, melyet a polgármester hagy jóvá.

II. Idősotthon udvar rendezése

A jelenlegi helyzetből kiindulva (bővítési lehetőségek, a társalgó kialakítási lehetőségek ismerete nélkül) javaslom.

- a.) Az idősotthon udvarán – kápolna mögötti részen egy parkosított terület létrehozását (a jelenlegi felújítását) gyeppel, bokrok telepítésével, lugos kialakításával, stb. az idős otthon helyi vezetője véleményének, javaslatának figyelembevétele mellett:

Ehhez:

- Kérjük a kistérségi szociális ellátó társulás anyagi segítségét,
- Az önkormányzat bizonyítson egyszeri 200ezer Ft-os hozzájárulását,
- Vegyük igénybe a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeit.

b.) El kell bontani a szociális otthon udvarán lévő garázsokat úgy, hogy az ott tárolt anyagok elhelyezését is biztosítsuk esetleg gondoskodjunk az értékesítésről. (pl. évek óta használaton kívül lévő tűzoltó-gépkocsi).

III. Óvoda melletti (Szent István úti) volt lakóház bontása

A volt lakóház állapota rossz, használatra nem alkalmas.

Meg kell vizsgálni, bontás esetén menthető-e ki az önkormányzat által felhasználható anyagok.

Ha igen, akkor közhasznú munka keretében

- Megfelelő szakmai irányítással kell lebontani és a megfelelő anyagokat letárolni,
- Ha nem akkor a teljes tereprendezési munkák befejezéséig leteendő kaució mellett megfelelő szempontok szerint kiválasztott jelentkező részére kiadva kell lebontani.

IV. Mezőőri szolgálat

A képviselő-testület jóváhagyásával 2012. január 1-től mezőőri szolgálat működik a községben.

Ezzel kapcsolatban a megkötendő szerződés(ek)-ben vagy más írásos formában rögzíteni kell – többek között -, hogy az önkormányzat részéről

- Ki irányítja és határozza meg feladataikat, ki igazolja az általuk havonta leadandó vállalkozási díjra vonatkozó számlát.
- Kinek, hogyan, milyen rendszerességgel számolnak be munkájukról, ki értékeli azt.

Tisztázni kell a

- Munkaidő beosztást
- Konkrét feladat meghatározást
- Működési területet

A mezőőri szolgálattal kapcsolatban gondoskodni kell:

- A földtulajdonosok (használók) hozzájárulási díjának
 - kivetéséről
 - beszedéséről, beszedés módjáról.

A mezőőri szolgálattal összefüggő kiadásokat, bevételeket elkülönítetten kell nyilvántartani (vagy elkülönítetten is nyilván kell tartani).

Karácsond Község Önkormányzata
Polgármester Ur és Képviselő
Testület részére.
H e l y b e n.

Az AVE MARIA kápolna építésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatót kívénom adni.

Az építés és átadás ugyan még 2011-ben megtörtént, de az anyag maradványt most tudtam csak a garázsok egyikéből elszállíttatni, mert ott kell a hely más célra. Letárolva a Szent István u.19 sz. alatt:

```

103 drb.hódfarku cserép
1  "      kupcserép
13 "      lépcső burkoló lap
34 "      kisméretű téglá
5  "      kefni
8 m      hungarocell disz
1 ktg.   cső

```

és a hozzájuk tartozó raklap.

Az építéshez használt/paravén/préselt farost lemezt én 15 dbb.-ot vettem,de elhozatalkor csak 13 dbb.-ot találtunk.A 2 dbb.sorsáról nem tudok.

Pénzbeli maradvány az átadás napjával 5,2 millió forint volt, ezt Kincstárjegyen helyeztem el, mert a Hivatal ügyvédje, dr. Szabó Péter által 2011.máj.26-án nélkülöm megszerkesztett, majd módosított magánvégrendelet szerint a fennmaradó összeget az idős Otthon szomszédságában levő Kapusi-féle ház - mint bővítés- majdani megvételére ajánlottam fel.

Fenti összeg felhasználása tehát még nem időszerű.

Ezt az összeget megőrzöm, de már azóta a nyugdíjamból fizettem az alábbiakat:

3	drb.oltár mögötti karosszék)	65.000.-Ft.
1	" misekönyvtartó	
10	drb. szőnyeg	18.840.-Ft.
2	drb. miseruha	110.000.-Ft.
8	tő virág a fenyő cserepébe	2.800.-Ft.
1	drb.asztalka	
1	" polcos állvány még nincs leszállítva.	

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét,
Karácsond.2012.május 21.

Tisztelettel,

Karácsend Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	
Érkezett: 20..... év	2012. máj. 21..... nap
Érkezeti száma:	1571/2012
Kiadás napja:	2012. máj. 21.....
Kiadószám:	554-3/2012 Mell.:
Aláíró:	Fel. Cs. Cs. Cs.

Szücs Jánosné
Karácsond, József A.u. 39

Karacsong. József
Zilcs Fancsik

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE AZ INTÉZMÉNYBEN

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete 86/2011/09.20/ Önkormányzati Határozatában az alábbiakra kér választ:

„Jogi, etikai szempontok figyelembevételével, lehetőségeink és az igények felmérése után meg kell vizsgálni egy házért, telekért „életjáradék” vagy időskori ellátás lehetőségét – a helyi idősotthon alkalmazottainak bevonásával, az idősotthon bevonásával. (szükség esetén ebbe bevonhatók az esetleges örökösök?)

Az intézményünkben működő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, az Abasár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2012. (III.29.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint.

1. Intézményi térítési díj:

A szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás egy főre jutó összegének különbözete.
(1993.III.tv. 115§(1))

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.
(1993.III.tv. 115§(10))

Az intézményi térítési díj 2012. május 1-től egységesen 103.200,- Ft/hó/fő. Megszűnt a korábbi karácsondi lakosok számára biztosított 15.000,- Ft/hó/fő térítési díj kedvezmény.

2. Személyi térítési díj:

A kötelezett (pl. gondozott) által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg (1993.III.tv. 115§(2)), a kötelezett vagyoni és jövedelmi viszonyai alapján.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem:

30%-át étkeztetés

25%-át házi segítségnyújtás

30%-át, ha az étkezést és a házi segítségnyújtást egyaránt igényli

15%-át, ha nappali ellátást igényel (idősek klubja)

30%-át, ha a klubtag étkezést is igényel

80%-át a tartós elhelyezést nyújtó intézményben (idősek otthona)

Alap és nappali ellátás:

Az alap és nappali ellátás tekintetében a személyi térítési díjak megállapításánál a fenti százalékokat figyelembe kell venni. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az intézményi térítési díjat mindenki ki tudta fizetni, ez ebben az évben is így történik.

Jelentős könnyebbséget okoz a házi segítségnyújtás tekintetében a gondozottaknak az ingyenes ellátás.

A személyi térítési díj megállapításához jövedelemvizsgálatot kell végezni.

(1993.III.tv. 119/C.5(1))

Az intézmény vezetője (jelen helyzetben felhatalmazás alapján a telephely telephelyvezetője) megvizsgálja:

szociális alapszolgáltatás esetében (szociális étkezés, idősök klubja, házi segítségnyújtás):

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét
(A 2012-es évre vonatkozó jövedelemvizsgálat elkészült.)

Tartós bentlakásos intézményi elhelyezés (idősök otthona):

A személyi térítési díj megállapítása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

A személyi térítési díj megállapításához jövedelemvizsgálatot kell végezni.

(1993.III.tv. 119/C.5(1))

Az intézmény vezetője (jelen helyzetben felhatalmazás alapján a telephely telephelyvezetője) megvizsgálja:

Tartós bentlakásos intézményi elhelyezés

- rendszeres havi jövedelem
- jelentős pénzvagyron
- ingatlanvagyon

A mellékelt felvételi kérelem nyomtatvány jövedelem és vagyonnyilatkozatát minden felvételt kérőnek ki kell tölteni. Vagyonnyilatkozatot nem kell kitölteni abban az esetben, ha írásban vállalja az intézményi térítési díj kifizetését az ellátást igénylő, vagy más személy.

Pénzvagyron:

Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott betétszerződés, vagy takarékbetét-szerződés és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egy évi összegét a jogosult elhelyezésekor, vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Intézményünkben az intézményi térítési díj 103.200,- Ft/hó x 12 hó = 1.238.400,- Ft.

Amennyiben az ellátott 5.000.000,- Ft pénzvagyonnal rendelkezik, a fenti összeget kivonjuk belőle, és a maradékot vehetjük figyelembe a térítési díj fizetésénél.

(Ebben az esetben 5.000.000,- Ft - 1.238.400,- Ft = 3.761.600,- Ft)

Ingyenértékesítés:

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díj összege.

Ingyenértékesítés értéke: az öregségi nyugdíj mindenkori összegének negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingyenértékesítésnek kell tekinteni az ellátott tulajdonában lévő ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, valamint az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant. A tulajdoni hányadot figyelembe kell venni.

Ingyenértékesítés számítása:

Öregségi nyugdíj összegének negyvenszerese: $28.500,-\text{Ft} \times 40 = 1.140.000,-\text{Ft}$

Amennyiben az ellátott ingatlanának becsült forgalmi értéke 6.000.000,- Ft, amelynek 100%-ban ő a tulajdonosa, a következő módon számolunk:

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: 6.000.000,- Ft

Öregségi nyugdíj összegének negyvenszerese: -1.140.000,- Ft

4.860.000,- Ft

A maradék összegnek (4.860.000,- Ft) vesszük a kilencvenhatod részét (8 év).

$4.860.000,-\text{Ft} / 96 = 50.625,-\text{Ft}$

Az így megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat, jelen esetben 103.200,- Ft.

A személyi térítési díjat a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és lépes személy fizeti meg az intézménynek. Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. A jelzálogjogot a nyilvántartott folyó év hátralékáig lehet bejegyezni. A jelzálogjog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a fenntartó kérelme alapján – határozatot hoz.

A fentiekből látható, hogy a tartós bentlakásos otthonba kerülő és ott ellátást kapó gondozottnak nem csak a rendszeres havi jövedelmét vesszük figyelembe, hanem a jelentős pénzvagyont és/vagy ingatlanvagyont.

Egyéb lehetőségünk nincs pl. „házért, telekért életjáradék”.

Karácsond, 2012. május 20.



Jövedelemvizsgálat⁴²

22/A. §⁴³ (1)^m Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonnnyilatkozatot.

(2)^m A jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelmet és jövedelemhányadot, a jövedelem- és vagyonvizsgálat eredményeként megállapított, a személyi térítési díjnak a jelentős pénzvagyonból vagy a jelentős ingatlanvagyonból fedezett részösszegét az Szt. 115. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás, továbbá a személyi térítési díj felülvizsgálatáról szóló tájékoztatás tartalmazza.

(3)⁴¹

(4)⁴² A vagyoni értékű jogok becsült forgalmi értékének meghatározásakor az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvénynek a vagyoni értékű jogok értékére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa

Nettó összege

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló

tevékenységből származó

Táppénz, gyermekgondozási támogatások

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások

Egyéb jövedelem

Összes jövedelem

Az ellátást igénybe vevő kiskorú

ÖSSZESEN:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft
2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft
- A számlavezető pénzintézet neve, címe:
3. Takaréketét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft
- A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
- Becsült forgalmi érték: Ft
- Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
- Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
- Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma: alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
- Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma: alapterülete m², tulajdoni hányad az átruházás ideje év
- Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingyenhez kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe:
..... helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti ☐, használati ☐, földhasználati ☐, lakáshasználati ☐,
haszonbérleti ☐, bérleti ☐, jelzálogjog ☐, egyéb ☐.

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő
adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

86/2011.(09.20.) Önkormányzati határozat I/4.

Temető fenntartási hozzájárulás bevezetése

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (2) bekezdése a következő díjak megállapítását teszi lehetővé:

- „ (2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg
- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
 - b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
 - c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.
- (4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.”

A temető üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről szóló többször módosított 13/1995. /XI.22./ rendeletében az önkormányzat a következő jogcímek alapján állapította meg a díjakat:

- 1./ Váltott és sorba temetés sírhelyek díjai
- 2./ Sírboltok díjai
- 3./A síremlék készítés esetén sírkövesek napi díja
- 4./A ravatalozó használati díja.

Urnafal létesítése esetén újabb díjtétel megállapítására nyílik lehetőség az önkormányzat számára.

Karácsond, 2012. május 24.

Forgó István
jegyző



86/2011./09.20./ Önkormányzati határozat II/6.
AZ ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL A SZENNYVÍZBERUHÁZÁSON KÍVÜL
2012. ÉVBEN MEGVALÓSÍTANDÓ FŐBB FELADATOK

2012. évben, úgymint az elkövetkezendő években az önkormányzat mozgástere pályázatok nélkül – a folyamatosan csökkenő állami, illetve önkormányzati finanszírozás miatt is – egyre inkább szűkül. Mindezen okok miatt az önkormányzatunk erre az évre tervezett feladatai a kötelező és egyéb, önként vállalt feladataink ellátása és megfelelő szinten tartása, intézményeink működtetése mellett leginkább a már elnyert, és a közeljövőben elbírálendő pályázataink megvalósítására, előkészületeire épülnek.

Az elmúlt hónapokban több alkalommal is kerültek a testület elé különböző pályázatok, azonban azok konkrét kiírása számos alkalommal módosításra, időbeli eltolásra került, legtöbb esetben még várjuk a kiírás utáni pályázati részvételi feltételeket.

I. A vidékfejlesztési miniszter 76/2011. (VII. 29.) VM rendelete alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból UMVP IV. tengely Leader keretében 2011. évben benyújtott pályázataink - Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága támogató határozatai alapján történő - megvalósítása:

- Térfigyelő rendszer kiépítése Karácsondon – Pannon Pajzs településvédelmi rendszer telepítésének megvalósítása
- Karácsond község szabadtéri rendezvénytereinek korszerűsítése hang és fénytechnikai berendezések beszerzésével pályázat megvalósítása
- „Érik a szőlő” népzenei találkozó című rendezvény megvalósítása – 2012. szeptember 29.
- Karácsond Községi Önkormányzat támogatásával a Karácsondi Polgárőrség által benyújtott pályázat – Hangos hírmondó rendszer kiépítése Karácsondon pályázat megvalósítása
- Karácsond Községi Önkormányzat támogatásával Karácsond Sportegyesület által benyújtott – „Élj egészségesen” Karácsondi Egészségnap – rendezvény megvalósítása - 2012. július 01.

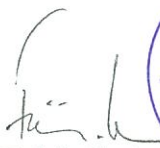
II. Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatainkra vonatkozóan:

- Az Észak-magyarországi Operatív Program ÉMOP-4.2.1/A-11-2012-0041 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése az Abasári kistérségben” című pályázat támogatása esetén a benne foglaltak megvalósítása

- Intézményeink karbantartása, tisztasági felújítása különösen a nyári időszakban
- Intézményeink és az apparátus felkészítése és felkészülése a 2013. évtől várható törvényben szabályozott változásokra

Fontossági sorrendet nem határoztam meg, mivel csak azok kerültek feladatként megnevezésre, melyeket 2012. évben el kell kezdenünk, illetve meg kell valósítanunk. Természetesen mindezen feladatokon kívül, és ezeken túlmenően az önkormányzat részéről, a településen még jelentkező vis major esetekre, illetve egyéb elhárítandó és megvalósítandó feladatokra is fel kell készülnünk.

Karácsond, 2012. május 22.


Földi Csaba
polgármester



Tájékoztatás a Képviselő-testület részére

Tisztelt Képviselő-testület!

- Mint ismeretes, a „Megbízási szerződés - a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és – tisztítás projekt FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátására” tárgyú közbeszerzés eljárásban a részvételi szakasz 2012. április 20. napján lezárult.

A részvételi szakaszban érvényes részvételi jelentkezést az alábbi cégek tettek:

1. FŐBER-HUMAN-TAX Konzorcium
1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 14.
2. UTIBER Közüti Beruházó Kft.
1115 Budapest, Csóka u. 7-13.

Így részükre megküldésre került az ajánlati felhívás, az ajánlattételi határidő pedig 2012. május 2.

- A Közreműködő Szervezet a „*KEOP 1.2.0/B kódszámú támogatási konstrukció keretében megvalósítani tervezett Karácsond község szennyvízelvezetés és –tisztítás projekttel kapcsolatos kiviteli tervek elkészítése, a kiadásra kerülő vízgazdálkodási létesítési engedélyben foglaltakra is tekintettel*” tárgyú beszerzést utóellenőrzés alá vetette alá, és hiánypótlás keretében kérte, hogy az általa hiányolt dokumentumokat becsatolni szíveskedjünk. 2012. április 23-án a hiánypótlást teljesítettük, megküldtük a Közreműködő Szervezet részére.
- A 2012. február 14-én benyújtásra került 1. számú kifizetési kérelmünket a KSZ elfogadta, és 2012. április 2-án kifizetésre kerültek a számlák.
- A korábban benyújtott Projekt előrehaladási jelentésünkkel kapcsolatban hiánypótlást írt ki a KSZ, ennek teljesítése folyamatban van, a héten benyújtásra kerül a kért hiánypótlás.
- Az „*Egyösszegű fix átalányáras vállalkozási szerződés Karácsond Község szennyvíztisztító telepének FIDIC SÁRGA könyv szerinti és csatornahálózatának kivitelezéséhez kapcsolódó FIDIC PIROS könyv szerinti generálkivitelezői feladatok ellátása, a szükséges tervezési feladatokkal együtt*” tárgyú közbeszerzési eljárásunk KSZ részére benyújtott dokumentációját a KSZ megvizsgálta, és megtette ezzel kapcsolatos műszaki-szakmai észrevételeit. A műszaki-szakmailag átdolgozott dokumentáció benyújtási határideje 2012. április 13. volt. A dokumentáció határidőben benyújtásra került.

86/2011.(09.20.) Önkormányzati határozat II/9.

**A Budapest-Miskolc vasútvonalon várható felújítási munkák
során kavicságy és sántalpak kedvezményes megvásárlásának lehetősége**

A Budapest-Miskolc vasútvonalon tervezett felújítási munkálatok várhatóan 2015. évben kezdődnek el, ezért javaslom, hogy a 86/2011.(09.20.) önkormányzati határozat II/9. pontját vonja vissza a képviselő-testület.

A kavicságy és a sántalpak kedvezményes vásárlásának lehetőségét célszerű a képviselő-testület 2015. évi munkatervében, vagy gazdasági programjában szerepeltetni.

Karácsond, 2012. május 24.

Földi Csaba
polgármester

94/2012

ÁMK KARÁCSOND – GÖNCZY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA



3281 Karácsond, Szent István út 40.
Telefon/Telefax: Iroda: 06-37/322-006 Igazgató: 06-37/522-004 E-mail: amk-ka@freemail.hu

Mucsi László ÁMK igazgatójától

Karácsond Község Önkormányzata
Földi Csaba Polgármester Úr
részére

Helyben

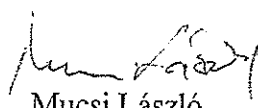
Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy az ÁMK Gönczy Pál Általános Iskolában 2012/2013-as tanévben nem kívánunk indítani harmadik napközis csoportot.

Indoklás:

Előzetes felmérés alapján a szülők igénye nem éri el a harmadik csoportos gyermek létszámot.

Karácsond, 2012. május 18.


Mucsi László
ÁMK igazgató

Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	
Előzetes felmérés időpontja: 2012. máj. 2.	hő: 2. nap
Előzetes felmérés helye: 1588/2012	
Előzetes felmérés dátuma: 2012. máj. 2.	
Előzetes felmérés időpontja: 2577	2012. máj. 2. Mell.:
Előzetes felmérés helye: Földi Csaba	

KIVONAT

a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület 2012. 05. 21.-i közgyűlésén készült jegyzőkönyvéből

12/2012. (V.21.) Határozat

*A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület Közgyűlése határozott
a 24 település Önkormányzatainak hozzájárulásáról a folyamatban lévő pályázatok
önerejének biztosításához, melynek összege 65 000.- Ft.*

Atkár Tass-Pusztá, 2012. május 21.

A kiadmány hitelül:




Bárdosné Kocsis Éva
Dél-Mátra Közhasznú Egyesület
főtitkár, munkaszervezet vezető

Tárgy: Részletes tájékoztatás a projekt előrehaladásáról

Tisztelt polgármester Asszony/Úr!

A Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás, Gyöngyös (3200 Gyöngyös Fő u. 13) Gyöngyösi Kistérség Hulladékgazdálkodási Program - TSZH lerakók rekultivációja (KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0016) címmel 2011. június 23-án kötött Támogatási Szerződést.

A Társulás tagjai: Abasár, Atkár, Domoszló, Gyöngyös, Gyöngyöspata, Gyöngyöstarján, Karácsond, Nagyfűged, Nagyréde, Vámosgyörk, Vécs.

A projekt keretében 11 darab önkormányzati tulajdonban lévő hulladéklerakó rekultivációja történik meg. A rekultiválandó lerakók közül 9 együtemű rekultivációval, 1 kétütemű rekultivációval érintett, továbbá 1 hulladéklerakó felszámolásra kerül.

A megítélt támogatás: bruttó 1.330.398.277 Ft.

A támogatás intenzitása: 100%.

Megvalósítás időtartama: 2011. június 8. - 2014. március 31.

Tájékoztató a projekt előrehaladásáról:

A Támogatási Szerződés 2011. június 23.-án került aláírásra.

A Támogatási Szerződés megkötését megelőzően 2011. június 8.-án sor került a Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.-vel a hivatalos közbeszerzési tanácsadói és közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások ellátása tárgyú szerződés megkötésére.

A Provital Zrt. a szerződés hatályba lépését követően előkészítette a projektmenedzsment szolgáltatás ellátása tárgyú eljárás dokumentációját.

A kapcsolódó Ajánlattételi Felhívás 2011. szeptember 14.-én jelent meg.

Az eljárás eredményesen zárult, 2011. október 25.-én sor került a szerződés aláírására az EuroRaptor Pályázati Tanácsadó Iroda Kft.-vel, mint nyertes ajánlattevővel.

Projektmenedzsment:

A projektmenedzsment szervezet 2011. november 09.-én a Támogatási Szerződés rendelkezése értelmében az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Gyöngyösi Kirendeltség felé tájékoztatást nyújtott a projekt megkezdéséről.

A tárgyidőszakban sor került az 1. számú Projekt Előrehaladási Jelentés benyújtására, melyet a Közreműködő Szervezet elfogadott.

Az eddigi megvalósítás során 3 kifizetési kérelem került benyújtásra.

Az első kifizetési kérelmet a Közreműködő Szervezet elutasította, mert az érintett eljárás tanúsítása nem fejeződött be. Ezt követően ugyanezen számla a 2. sz. Kifizetési Kérelem keretében benyújtásra került, melynek elfogadása megtörtént 2012. január 18.-án.

A 3. számú kifizetési kérelem benyújtása megtörtént, melyhez kapcsolódó hiánypótlási dokumentáció megküldését követően a Közreműködő Szervezet feldolgozása alatt van.

FIDIC szerint mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások ellátása:

A kapcsolódó Ajánlattételi felhívás 2011. november 11-én került megküldésre az érintett cégeknek. 2011. november 08-án megtörtént az Ajánlatok bontása.

Az Ajánlattevők közül az ALM-UTIBER MÉRNÖK Konzorcium nyújtotta be a legalacsonyabb összegű ajánlatot.

Az ALM-UTIBER MÉRNÖK Konzorcium tagjai: Adam Lee Miller Kft. (1122 Budapest, Városmajor utca 21.), UTIBER Közüti Beruházó Kft. (1115 Budapest, Csóka u. 7-13.).

A sikeres kiválasztást követően megkezdődött a szerződéskötés folyamata. Ennek során az eredeti szerződéstervezetet több pontban kiegészíteni volt szükséges annak érdekében, hogy a szerződés az aktuális jogszabályoknak megfelelően kerüljön aláírásra.

A szerződéstervezet kiegészítését a nyertes ajánlattevő az egyeztetéseket követően elfogadta és 2012. február 21-én megtörtént a szerződés-aláírása.

Tájékoztatás és nyilvánosság:

Az Ajánlattételi felhívás és az ahhoz kapcsolódó szerződéstervezet felülvizsgálata folyamatban van, az Ajánlati Felhívás az Ajánlattevők részére megküldésre került.

A kiválasztás várhatóan 2012. június első hetében lezárul és sor kerül a szerződés aláírására.

Tervezés és kivitelezés:

A tervezés és kivitelezés Ajánlattételi felhívása 2011. december 25-én került megküldésre a Közbeszerzések Tanácsa részére.

A beruházás megvalósítására rendelkezésre álló forrás nettó összege: 971.066.045 Ft.

A teljesítés időtartama: 17 hónap.

Az eljárás keretében több alkalommal volt szükséges az Ajánlattételi határidő meghosszabbítására, illetve 2012. február 14-én korigendum kiadására volt szükség. A késedelmet az Ajánlatkérési dokumentációval felmerülő jelentős mennyiségű tisztázó kérdés tette szükségessé.

2012. március 6.-án sor került az Ajánlatok bontására.

Az eljárás keretében az alábbi Ajánlatok kerültek benyújtásra:

1. GPS 2012 GYÖNGYÖS KONZORCIUM 969.878.236 Ft összegű nettó ajánlati árral

A GPS 2012 GYÖNGYÖS KONZORCIUM tagjai:

⇒ GEOHIDROTERV Mérnökgeológiai, Környezetvédelmi és Vízgazdálkodási Kft (1095 Budapest, Máriássy u. 7.),

⇒ Penta Általános Építőipari Kft. (2100 Gyöngyös, Kenyérgyári u. 1/E),

⇒ STRABAG-MML Kft. 1113 Budapest Daróci u.30.)

Vállalt előteljesítés: 2 hónap.

2. GYÖNGYÖS 2012 KONZORCIUM 964.960.440 Ft összegű nettó ajánlati árral.

A GYÖNGYÖS 2012 KONZORCIUM tagjai:

Részletes tájékoztató a projekt előrehaladásáról

⇒ HEDO Kft. (3261 Pálosvörösmart, Hagyóka u. 1.)

⇒ REPÉT Kft. (1143 Budapest, Hungária krt. 116-118)

Vállalt előteljesítés: 2 hónap.

Mindkét Ajánlat a Támogatási Szerződésben meghatározott nettó 971.066.045 Ft-nál alacsonyabb összegben került benyújtásra.

A bírálat során alkalmazott súlyszámok alapján a

⇒ GPS 2012 Gyöngyös Konzorcium összesített pontszáma 1124,78 pont.

⇒ A Gyöngyös 2012 Konzorcium összesített pontszáma 1200 pont.

A Bíráló Bizottság az összességében legelőnyösebb ajánlatot adónak a Gyöngyös 2012 Konzorciumot nyilvánította és javasolta a döntéshozónak.

Előzetes vitarendezést követően az eljárás nyertese: a GYÖNGYÖS 2012 KONZORCIUM.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2012. május 30.

A szerződéskötést megelőzően sor kerül 2012. május 22-én egy széleskörű egyeztetésre, melyen a projekt kivitelezésével kapcsolatos műszaki kérdések kerülnek tisztázásra.

A kivitelezővel történt egyeztetést követően a kivitelezés megvalósítási ütemtervét, mely a vállalkozói szerződés mellékletét képezi a Társulás tagjainak haladéktalanul megküldjük.

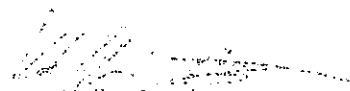
A tárgyi vállalkozási szerződés megkötését követő Társulási ülésen tájékoztatjuk az érintetteket a projekt várható előrehaladásáról a kivitelező képviselőjének részvételével.

Amennyiben bármilyen kérdésük merül fel a projekt megvalósításával és előrehaladásával kapcsolatban, kérem, forduljanak bizalommal Juhász Katalin, pályázati menedzserhez, illetve hozzám.

Kérem, hogy a tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2012. május 17.

Tisztelettel:


Kállai Sándor
projektmenedzser

Polgármesteri Hivatal

Karácsond

Szent István út 42.

Földi Csaba

polgármester úr részére

Tárgy: Családi napközi létesítése

Tisztelt Polgármester Úr!

Krausz Katalin vagyok, 8 éve élek Karácsondon két autizmussal élő gyermekemmel. Értelmileg akadályozottak pedagógiája és autizmus spektrum zavarok pedagógiája szakos gyógypedagógus, több magyarországi érdekvédelmi egyesület aktív tagja, mentorszülő, animátor (Utazás az autizmus körül rendhagyó osztályfőnöki óra középiskolásoknak), valamint az Autisták Országos Szövetségének elnökségi tagja vagyok.

Néhány évvel ezelőtt kezdtem el gondolkodni azon a lehetőségen, hogy családi napközit nyitok annak érdekében, hogy a környékben élő elsősorban autizmussal élő, valamint fogyatékos gyermekek korai fejlesztését elláthassam. Indokoltnak tartom ezt, mivel évek óta a terepen dolgozom és látom, hogy nagyon sok az ellátatlan gyerek, viszont azzal is tisztában vagyok, hogy a családok a saját költségvetésükből nehezen vagy egyáltalán nem tudják megfizetni ezeket az óradíjakat – ezért úgy tűnt, hogy egy ilyen típusú lehetőséggel, mint a családi napközi, ez megvalósítható.

Természetesen a helyzet ennél bonyolultabb, viszont a terv még mindig megvalósításra vár és ehhez partnerekre is szert tettem.

Ebben az évben lehetőség nyílik az Új Széchenyi terv program keretében családi napközi pályázat megírására, amely elsősorban a 0-3 éves korosztály ellátását, valamint a szülők munkába való visszatérését segítik. Ezen pályázat keretében a budapesti székhelyű Fehér Kereszt Alapítvány nyújt nekem segítséget a napközi megnyitásához (az alapítvány lesz a fenntartó a pályázati időszak alatt).

Amennyiben a projektről több információra van szüksége, kérem keressen az alábbi elérhetőségeim bármelyikén, vagy természetesen személyesen is felkeresem Önt a hivatalban.

Kérem Polgármester Urat, hogy ezen tevékenységek elindításához hozzájárulását adja.

Karácsond, 2012. május 24.

Köszönettel:

Krausz Katalin

Krausz Katalin

3281 Karácsond, Dózsa Gy. út 25.

email: krauszkata@gmail.com

telefon: 20-482-21-69

EGYÜTTMŰKÖDÉSI NYILATKOZAT

Alulírott szerződő felek jelen Nyilatkozat aláírásával kifejezik együttműködési szándékukat a célból, hogy a Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvány által benyújtásra kerülő TÁMOP-2.4.5-12/2 kódszámú „Alternatív nappali gyermekellátási szolgáltatások létrehozásának támogatása” pályázatban meghatározott pályázati cél elérését közös együttműködéssel valósítsák meg.

A Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvány által a pályázati projekt keretében megvalósításra kerülő családi napközi szolgáltatást a település önkormányzata polgárai számára hasznos, és fontos szolgáltatásként ismeri el. Igénybevételét segíti a település azon lakosai számára, akik a szolgáltatást a gyermekvédelmi törvényben felsorolt jogos okok alapján kérik és felvételi kérelmüket az Önkormányzat támogatja. Az önkormányzat az együttműködés keretein belül a következő feladatokat vállalja, a megvalósításhoz a következő támogatást nyújtja:

- a) Részt vesz a polgárok tájékoztatásában a szolgáltatás hozzáférhetőségéről
- b) Azon gyermekek esetében, amelyek elhelyezését javasolja, hozzájárul a projekt költségeihez a támogatás utáni időszakban az ellátott gyermekek után kiszámított és a testület által jóváhagyott intézményi térítési díj %-ban történő kiegészítésével, mely a családi napközi állami normativa mellett szükséges a szolgáltatás hosszú távon történő működtetéséhez, hogy a szülői hozzájárulás összege az ellátás költségeihez oly mértékben maradjon támogatott a projekt időszaka után is, hogy az a családos munkavállalók számára továbbra is tegye lehetővé a családi napközi igénybe vételét

A nyilatkozat aláírása kifejezi továbbá a tagok azon szándékát is, hogy a projekt lezárását, követően a projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a jövőben is együttműködnek.

Budapest, 2012. május 23.

ph.

Szilágyiné dr. Szemkeő Judit

elnök

Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvány

(név)

polgármester

(település)

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

16/2012.(V.25.) rendelete

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Karácsond község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A rendelet célja, hatálya

1. § E rendelet célja, hogy a település lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza
- a helyi Önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások
 - formáit,
 - szervezetét,
 - a szociális ellátás iránti kérelem benyújtásának módját és egyéb eljárási szabályokat,
 - a szociális ellátásokra való jogosultság
 - feltételeit, valamint
 - érvényesítésének garanciáit.

2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed a Magyarországon élő

a) az Önkormányzat illetékességi területén lakcímmel rendelkező magyar állampolgárokra.
Az igénylő lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik.

b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyeket,

c) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyeket,

d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyeket, illetve

e) azokat a hajléktalan személyeket illeti meg, akik az Önkormányzat illetékességi területét jelölték meg tartózkodási helyként az adott szociális ellátás igénybevételekor megtett nyilatkozatukban.

(2) A rendelet hatálya az átmeneti segély, étkeztetés, szállás biztosítása – ha ezek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti – ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

- (3) A rendelet hatálya kiterjed:

a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a *Magyarország* területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

b) a 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletekben (a továbbiakban: uniós rendeletek) meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre,

II. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

(1) Jövedelem: elismert költségekkel és befizetési kötelezettséggel csökkentett

a) jövedelem: - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b)-(1c) bekezdésekben foglaltakra - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek:

a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,

a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

az anyasági támogatás,

a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi jutalma

a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

b) Vagyon: ha e rendelet másként nem rendelkezik az a hasznosítható ingatlan - jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek:

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások jogosultági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

c) Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

d) Közeli hozzátartozó:

da) a házastárs, az élettárs,

db) - a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató;

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató

vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

dc) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, (fogyatékos gyermek),

dd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

e) Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

f) Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek közössége.

g) Szociális intézmény: a szociális törvényben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást nyújtó szervezet.

h) rendszeres pénzellátás: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

i) Keresőtevékenység minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár, kivéve a tiszteletdíj alapján végzett tevékenységet, ha a havi tiszteletdíj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát nem haladja meg, valamint a mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni; nem minősül ellenértéknek a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

j) Aktív korú: a 18. életévet betöltött, de a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, illetőleg a 62. életévet be nem töltött személy;

k) Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

l) fogyasztási egység: a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszám, ahol

la) az első nagykorú családtag arányszáma 1,0, azzal, hogy a gyermekét egyedülállóként nevelő szülő arányszáma 0,2 – vel növekszik

lb) a házas- vagy élettárs arányszáma 0,9;

lc) az első és második gyermek arányszáma gyermekenként 0,8;

ld) minden további gyermek arányszáma gyermekenként 0,7;

le) a fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal hogy a ma) – mb) alpontok szerinti arányszám 0,2- vel növekszik, ha a személy fogyatékosági támogatásban részesül.

III. Eljárási szabályok

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes általános eljárási szabályokat az 5-9. §-ok határozzák meg.

(2) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat adott ellátási formák részletezik.

Az eljárás megindítása

5. § (1) Az eljárás megindítása történhet:

- kérelemre, illetve
- hivatalból.

A kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell előterjeszteni. A kérelmet az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal (igazolásokkal, nyilatkozatokkal) együtt kell benyújtani.

(2) Ha adott szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához e rendelet szerint vagyoni, jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, illetve igazolást kell benyújtani, akkor ezek tekintetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak:

- a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem beadását megelőző hónap jövedelme
- az egyéb jövedelmeknél pedig egy év.

(3) A kérelmező köteles együttműködni az önkormányzati hivatallal a szociális helyzetének feltárásában. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat és mindazokat a bizonyítékokat, amelyeket a rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek.

(4) Ha az Önkormányzat vagy annak jegyzője hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a (2)-(3) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 % -át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Az ellátások megállapítása

6. § A Képviselő testületnek a szociális ellátásokra vonatkozó hatáskör átruházási rendelkezéseit külön rendelet tartalmazza.

A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

7. § A pénzbeli ellátások kifizetése a – 6. § szerint hozott – határozat alapján a polgármesteri hivatal gazdálkodási előadójának a feladata, aki további feladatként:

- a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet;
- b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

8. § A pénzbeli szociális ellátások folyósítása a 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet előírásai szerint történik.

9. § Segélyek, támogatások kifizetése:

- a) a rendszeres segélyek kifizetése az ügyfél ill. családtagjainak folyószámlájára, kivételes esetben házipénztárból történik, illetve természetbeni juttatásként intézménynek kerülhet kiegyenlítésre
- b) az eseti segélyek kifizetése a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében házipénztárból, vagy folyószámlára történik, illetve természetbeni juttatásként intézménynek kerülhet kiegyenlítésre.

IV. Pénzbeli ellátások

10. § A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára

a) a települési önkormányzat jegyzője a szociális törvényben meghatározott feltételek szerint

- aa) időskorúak járadékát,
- ab) *aktívkorúak ellátására való jogosultságot,*
- ac) az 1993. évi III. törvény 41. § (1) bekezdésében és a 43/A. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat;
- ad) *lakásfenntartási támogatást*

b) a települési önkormányzat képviselő-testülete a szociális törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint

- ba) átmeneti segélyt,*
- bb) temetési segélyt*

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

Aktívkorúak ellátása

Rendszeres szociális segély

11.§ (1) A települési önkormányzat jegyzője aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg az Sztv. 33. §. (1) bekezdés a) – g) pontjában meghatározott személyeken túl annak, aki családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel nem alkalmas a közfoglalkoztatásban történő részvételre. Az akadályozó körülményt szakorvos által kiállított 3 hónapnál nem régebbi igazolás kell hogy tanúsítsa.

(2) Az aktív korúak ellátásra jogosult – nem egészségkárosodott – személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az Önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

(3) Az együttműködés keretében az aktív korúak ellátásra jogosult személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles

- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vétel céljából megjelenni az *Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál* (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat),
- b) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodni a kijelölt szervvel,
- c) teljesíteni a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
- d) a kijelölt szerv által meghatározott időközönként meg kell jelennie a Családsegítő Szolgálatnál.

(4) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal,
- b) mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás,
- c) egyéni készség-, és képességfejlesztő foglalkozás,
- d) életvezetési tanácsadás,
- e) személyiségfejlesztő tréning,
- f) munkavégzésre felkészítő és integráló program,
- g) képzési, átképzési program.

(5) A nem foglalkoztatott személy az együttműködési kötelezettségét az alábbi esetekben szegi meg:

- a) nem jelenik meg a (3) bekezdés a) és d) pontjában előírt határidőre a Családsegítő Szolgálatnál,
- b) a (3) bekezdés b) pontjában előírt határidőre a beilleszkedését segítő programról írásban nem állapodik meg a kijelölt szervvel,
- c) nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat.

Aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatás megállapításának és folyósításának feltétele

12. § (1) Az aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatás megállapításának, valamint folyósításának egyéb feltételeinek megfelelő jogosult kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) Aktív korúak ellátására, lakásfenntartási támogatásra jogosult, amennyiben a Sztv-ben meghatározott feltételek mellett a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó feltételek mindegyikének megfelel:

- a) A kérelmező vagy a jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház tiszta, higiénikus legyen, az ingatlant rendeltetésszerűen használja, állagát megóvjva.
- b) Udvara, kertje ápoltt, gondozott, gyommentes.
- c) Kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, így a járda, árok tisztántartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodik.

Aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatásra jogosultnak a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségeit teljesíteni kell függetlenül attól, hogy a lakáshasználat milyen jogcímen áll fenn (tulajdonos, bérlő stb.)

(3) Aktívkorúak ellátására, valamint lakásfenntartási támogatásra jogosult személynek lakókörnyezetét, abban az esetben kell rendezettnak tekinteni, ha

- a) udvara, kertje ápoltt, gondozott, gyommentes. A fűfélék magassága nem haladja meg a 15 cm-t,
- b) a gyomnövények mennyisége a hasznosítható terület 15%-ánál nem foglal el több területet és a magasságuk nem haladja meg a 15 cm-t,
- c) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet /szemeteszsák, vagy 120 literes kuka/ egyszeres ürtartalmánál több – felhalmozott – háztartási hulladék az udvaron sem szétszórta, sem felhalmozott állapotban,
- d) a háziállatok tartására megfelelően kialakított hely áll rendelkezésre, melynek a tisztasága is megfelelő – nincs nyoma rágszálóknak és légynivázióknak, nem folyik szét az udvaron a trágyalé-,
- e) a tüzelőnek való rendezett formába felhalmozva, és nem szétszórta található,
- f) a ház előtti vízelvezető árok tiszta, nincs teledobálva szeméttel, s a csapadékvíz lefolyását építési törmelék, föld, és növények sem akadályozzák,
- g) a ház előtti növényzet nem akadályozza a forgalmat, és a kilátást az úttestre,

(4) A kérelmező vagy jogosult köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának megóvásáról, falazatának, tetőhéjazatának karbantartásáról, csapadékvíz elvezetéséről gondoskodni.

A rendeltetésszerű használhatóság érdekében köteles gondoskodni a higiénikus állapotáról az alábbiak szerint:

- a) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása
- b) vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése.

(5) Amennyiben bejelentés és annak helyszíni ellenőrzése során, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján megállapításra kerül, hogy az e rendeletben megállapított rendezett lakókörnyezetre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a kérelmezőt, illetve a jogosultat annak teljesítésére megfelelő, de legalább ötnapos határidő kitűzésével a Jegyző - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja.

(6) Az Szt. 34. § (2), valamint 36. § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktívkorúak ellátására való jogosultságát annak aki ezen rendelet 12. §. (3) – (4) bekezdésében foglalt kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

(7) Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 12. §.(3) bekezdése szerinti okból elutasítja, vagy a megállapított támogatást megszünteti ugyanazon lakásra vonatkozóan

a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet, valamint

b) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a normatív lakásfenntartási támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható,

(8) A helyszíni ellenőrzésre a jegyző által kijelölt a Karácsond Polgármesteri Hivatal köztisztviselője jogosult.

Az ellenőrzést minden aktívkorúak ellátására jogosultnál, ill. a rendelet hatálybelépését követően benyújtott lakásfenntartási támogatásban részesülőnél negyedévente legalább egyszer el kell végezni.

Átmeneti segély

Az ellátás feltételei

13. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt átmeneti segélyben részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Átmeneti segélyben lehet részesíteni azt a személyt

- akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíjat,
- egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíj 150 %-át

nem haladja meg.

(4) Az átmeneti segély iránti kérelmet a segélyre jogosult, ill. az terjeszthet elő, aki a segélyre jogosult helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárást hivatalból megindíthatja.

(5) A rászorultság megállapítása érdekében az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell az igénylő és a vele közös háztartásban élő személyek jövedelem igazolását.

14. §. (1) Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(2) Amennyiben a szociális, vagyoni helyzet megítélése szükségessé teszi, a döntésre jogosult környezettanulmányt végezhet.

(3) Aki a környezettanulmány elkészítésétől elzárkózik, és jövedelemigazolást ill. nyilatkozatát kérelméhez nem csatolja, részére segély nem állapítható meg.

(4) Különösen indokolt, sürgős esetben a segély bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül, az igénylő nyilatkozatai alapján is kiutalható.

15. § A havi rendszerességgel folyósított átmeneti segély időtartama a 12 hónapot nem haladhatja meg.

Speciális eljárási szabályok

16. § (1) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását, illetve a havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező és pályakezdő személyek esetében az erre vonatkozó nyilatkozatot.

(2) Ha a kérelmező az átmeneti segélyt valamilyen nélkülözhetetlen szolgáltatás igénybevételehez, eljárás lefolytatásához kéri, (pl. személyi igazolvány kiváltása, árammérő óra bekapcsolása, stb.) a segélyt természetben, a kérelmezőt terhelő díj, költség átvállalásával, és a szolgáltatóhoz történő megfizetésével, átutalásával is lehet nyújtani.

(3) Amennyiben a kérelmező, vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának életvitele miatt feltételezhető, hogy nem a saját ill. családja szociális helyzetének javítására használja fel pénzbeli támogatás helyett, természetben nyújtott szociális ellátás biztosítható: pl.

a) tanszer

b) élelmiszer

(4) Átmeneti segély egy személynek maximum két alkalommal adható egy naptári évben.

Összege

17. § (1) Az alkalmanként megállapított – a 13. § szerinti – átmeneti segély összege esetenként 3. 000,- Ft-nál kevesebb nem lehet.

(2) A rendszeresen adott – a 15. § szerinti – átmeneti segély havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át.

(3) Indokolt esetben a segélyben részesített személyt kötelezni lehet a segély felhasználásáról történő elszámolásra. Ez esetben a határozatban a felhasználás célját, és a felhasználásról történő elszámolási kötelezettséget is meg kell határozni.

Temetési segély

Az ellátás feltételei

18. § Az Önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

Speciális eljárási szabályok

19. § (1) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.

(2) Ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(3) Temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is – ha a segélyt megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségről.

Összege

20. § A temetési segély összege: 6. 000 Ft.

V. Természetben nyújtott szociális ellátások

Közgyógyellátás

21. §. (1) Közgyógyellátásra jogosult az 1993. évi III. tv. 50. §. (1) – (2) bekezdésben meghatározottakon túl az személy is, akinek

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg, továbbá
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

VI. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

22. § Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére – a szociális törvény 86. § (1) bekezdése alapján - a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat nyújtja:

- lakosságszámtól függetlenül
 - a szociális információs szolgáltatást,
 - az étkeztetést,
 - a házi segítségnyújtást,
- a lakosságszám nagyságából következően:
 - a nappali ellátást, valamint
- az előzőekben nem említett, egyéb szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Szociális információs szolgáltatás

23. § (1) A szociális információs szolgáltatás célja, hogy a Szociális törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

(2) A szociális információs szolgáltatás tájékoztatást nyújt

a) a Szociális törvényben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban;

aa) a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevitellel kapcsolatos eljárási kérdésekről;

ab) a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevitelük módjáról;

b) a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban;

ba) az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről;

bb) az ellátások igényléséhez szükséges iratokról;

c) ifjúsági ügyekben.

(3) Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

(4) A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a Képviselő-testület hivatalos lapjában, illetve a helyben szokásos módon kell tájékoztatást nyújtani.

(5) Az Önkormányzat a szociális információs szolgáltatást az Időskorúak Szociális Otthona útján biztosítja.

Étkeztetés

24. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségügyi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Az étkeztetést az Önkormányzat azoknak a szociálisan rászorult személyeknek biztosítja, akiknek

- az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át

nem haladja meg.

25. § Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet az önkormányzat külön rendeletben határoz meg.

26. § (1) Az Önkormányzat az étkeztetést

- az Időskorúak Szociális Otthonban igénybe vehető étkezéssel, (helyben fogyasztással, vagy étel elvitellel), valamint
- az étel házhoz szállításával biztosítja.

(2) Az étkeztetés nyújtás konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

Házi segítségnyújtás

27. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, Az intézményi térítési díj az ellátásra fordított költségek alapján megállapított óradíj. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – amely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

28. § A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni, melyet az önkormányzat külön rendeletben szabályoz.

29. § Az Önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot az Időskorúak Szociális Otthona által látja el.

VII. Hatályba léptető, vegyes és záró rendelkezések

Hatályba léptető rendelkezések

30. § E rendelet 2012. május 25 -én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 11/2011. (IX. 21.), 14/2011. (X. 14.) és a 2/2012. (II. 01.) rendeletekkel módosított 6/2011. (III. 8.) rendelet.

31. §. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik, kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Vegyes rendelkezések

32. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekre a szociális törvény, valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Karácsond, 2012. május 24.


.....
polgármester




.....
jegyző

Karácsond Község Önkormányzata
17/2012.(V.25.) rendelete a
9/2010.(V.25.) a 9/2011.(VI.01.) és a 14/2012.(IV.25.) rendeletekkel
módosított
A közterület-használat általános szabályozásáról szóló
8/2008.(06.17.) rendelete
módosításáról

Karácsond Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 12. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A közterület-használat célja

Használati díj mértéke:

- | | |
|--|---|
| 1. Idény jellegű árusítás | 350.-Ft/m²/nap, de legkevesebb 500 Ft/nap |
| 2. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése | |
| - ha építési engedély van | térítésmentes |
| - építési engedély lejártá után | 150 Ft/m ² /hó |
| - építési engedély nélkül | 200 Ft/m ² /hó |
| 3. Községi búcsú | 600 Ft/m² |
| 4. Ideiglenes tárolás /pl. cirkuszos lakókocsi, egyéb cirkusz kocsi/ | 350 Ft/m²/nap |
| 5. Autóbuszok, teherautók és egyéb teher-szállítójárművek, mezőgazdasági traktor és munkagépek, azok tartozékai közterületen való tárolása, éjszakai parkírozása | |
| - állandó jelleggel | 20000 Ft/hó |
| - ideiglenes jelleggel | 1000 Ft/nap |
| személygépkocsi | |
| - állandó jelleggel | 10000 Ft/hó |
| - ideiglenes jelleggel | 500 Ft/hó |
| 6. Nyomvonalas jellegű építmények | 1000 Ft/hó |
| 7. Mozgó jellegű árusítás | 1000 Ft/nap |
| 8. Falunap, fesztivál, egyéb önkormányzati rendezvény | |
| - árusítás: 4 m ² –ig | 7000 Ft/nap |
| 4 m ² felett | +1000 Ft/m ² /nap |

Vidámpark és egyéb cirkuszi eszközök esetében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy egyedi elbírálás alapján állapítsa meg a használati díj mértékét.

2. §.

- /1/ A rendelet közzétételét követő napon lép hatályba. Közzétételéről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2012. május 25.


Földi Csaba
Polgármester




Forgó Istvánné
Jegyző

KIVONAT

75/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a község - 2011. évre vonatkozó - közbiztonságáról szóló beszámolót elfogadta, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

76/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szervei 2012. évi költségvetés I. negyedévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

77/2012.05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester „Javaslat Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi Terv elfogadására” című előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadta Karácsond Községi Önkormányzat Közoktatási Esélyegyenlőségi Tervét és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Földi Csaba polgármester

2. A Képviselő-testület felkéri a település jegyzőjét, hogy Karácsond Községi Önkormányzat Közoktatási Esélyegyenlőségi Tervének elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozatot küldje meg az ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0007. jelű pályázat hiánypótlásaként a VÁTI Nonprofit Kft részére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

78/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ÁMK Gesztenyés-kerti Napközi Otthonos Óvoda 5. csoportjának továbbműködéséhez a 2012/2013. tanévben hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

79/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2011. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést, és elfogadja az erről készült jelentést.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezetét.

Felelős: Jegyző

Határidő: értelem szerint

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

80/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a TÁMOP-3.1.4-12/1. Innovatív iskolák fejlesztése című pályázati kiírásra.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Felelős: Polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

81./2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a TÁMOP-3.4.3-11/2. Iskolai tehetséggondozás című pályázati kiírásra.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Felelős: Polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

82/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a községben lévő romos épületekről és a tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

83/2012.05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Úttörő út egyirányúsítása érdekében elrendeli, hogy az út Szent István úti végére egyirányú forgalmi haladásra utaló tábla, a József Attila úti végére behajtani tilos tábla kerüljön elhelyezésre.

A testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: 2012. november 30.

Felelős: Polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

84/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2011./09.20./Önkormányzati Határozat I. - 4. pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

85/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2011./09.20./Önkormányzati Határozat I. – 5. pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

86/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2011./09.20./Önkormányzati Határozat II.- 1 pontját végrehajtottnak tekinti. A szóbeli kiegészítést elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

87/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2011./09.20./Önkormányzati Határozat II. - 6. pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

88/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2011./09.20./Önkormányzati Határozat II. - 7. pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

89/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2011./09.20./Önkormányzati Határozat II.-8. pontjára - A község területén vállalkozók tulajdonában lévő elhanyagolt területek rendbetételére a törvény adta lehetőségeken belül kötelezni kell a tulajdonosokat (pl. Elek tanya).
– vonatkozó módosított határidő: 2012. augusztus 31.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

90/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2011./09.20./Önkormányzati Határozat II. - 9. pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

91/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 166/2011./12.15./Önkormányzati Határozat 1. – Kápolna üzemeltetésére vonatkozó – pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

92/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 166/2011./12.15./Önkormányzati Határozat 2. – Kápolna üzemeltetésének pénzügyi kérdésekkel összefüggő – pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

93/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 166/2011./12.15./Önkormányzati Határozat 3. – Kápolna üzemeltetésének technikai kérdésekre vonatkozó – pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Karácsond 2012. május 25.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

94/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 166/2011./12.15./Önkormányzati Határozat – Időskorúak Szociális Otthona udvarának rendezésére vonatkozó – pontját további intézkedésig fenntartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a Szent István út 33. szám alatti terület rendezetté tételére vonatkozó intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

95/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 166/2011./12.15./Önkormányzati Határozat- Óvoda melletti (Szent István úti) volt lakóház bontására, továbbá a Mezőőri szolgálat bevezetésére vonatkozó– pontját végrehajtottnak tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

↓
Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

96/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Attila és Veréb Zoltán mezőőrök üzemanyag térítési díjra vonatkozó kérelmének megtárgyalását elnapolja.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

97/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Leader pályázatok keretében vállalt beruházások megvalósítását, kivitelezését indítsa el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

98/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Chilkó János egyéni vállalkozót (1157 Budapest, Nyírpalota út 57.), hogy Karácsond község 05/6. hrsz. alatt található glóbuszház kiépítendő villamos hálózat kivitelezése és teljes ügyintézése. A szolgáltató által bekapcsolásra kerülő biztosító értékek: 1x6-1x10-1x16 amper.

A vállalkozási díj összege: bruttó 323.215 Ft.

Határidő: 2012. július 24.

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

99/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Chilkó János egyéni vállalkozót (1157 Budapest, Nyírpalota út 57.), hogy a 3281 Karácsond, József Attila út 27. szám alatt található ingatlanon szabványos mérőhely és tartozékainak kivitelezése, és teljes ügyintézése.

A vállalkozási díj összege: bruttó: 78.486 Ft.

Határidő: 2012. július 17.

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

100/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület részére a folyamatban lévő pályázatok önerejének biztosításához 65.000 Ft azaz Hatvanötezer Ft összegű, egyszeri támogatást biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

101/2012./05.24./Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, hogy a 37/2007/04.25./ önkormányzati határozat alapján 21.500.- Ft önkormányzati támogatásban részesülők névsorának összeállítása 2012. június 30-ig, a kedvezményezettek értesítése 2012. július 31-ig történjen meg.

Határidő: 2012. június 30.

2012. július 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

102/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. június 30 – július 1-jén megrendezésre kerülő Juniális 2012. megrendezésére 500.000 Ft-ot biztosít.

Határidő: 2012. július 01.

Felelős: polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

103/2012./05.24./ Önkormányzati Határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elvi hozzájárulását adja, a Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. által benyújtásra kerülő TÁMOP-2.4.5-12/2 kódszámú „Alternatív nappali gyermekellátási szolgáltatások létrehozásának támogatása” pályázatban meghatározott pályázati cél eléréséhez, közös együttműködéssel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező Együttműködési nyilatkozatot aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Karácsond 2012. május 25.

Forgó Istvánné jegyző

