



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2013. május 21-én tartott

üléséről készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

- | | |
|---|--|
| 1. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetésének, gazdálkodásának I. negyedévi teljesítéséről | 44/2013. (05.21.) Hat. |
| 2. Beszámoló a község közbiztonsági helyzetéről | 45/2013. (05.21.) Hat. |
| 3. Tájékoztató a 2013/2014 nevelési év indításának előkészítéséről, az óvodai beiratkozás tapasztalatairól | 46/2013. (05.21.) Hat.
47/2013. (05.21.) Hat. |
| 4. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti munkájáról előterjesztő | 48/2013. (05.21.) Hat. |
| 5. Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi határozatainak végrehajtásáról | 49/2013. (05.21.) Hat. |
| 6. Belső ellenőrzési megállapodás elfogadása | 50/2013. (05.21.) Hat. |
| 7. A közterületek elnevezéséről szóló rendelet elfogadása | 8/2013. (V. 22.) Rend. |
| 8. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása | 9/2013. (V. 22.) Rend. |
| 9. Döntés a Karácsond, József Attila út 27. szám alatti ingatlan hasznosításáról | 51/2013. (05.21.) Hat. |
| 10. Községi Polgárőrség és Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület részére helyiségbiztosítás | 52/2013. (05.21.) Hat. |
| 11. Javaslatok, indítványok | 53/2013. (05.21.) Hat.
54/2013. (05.21.) Hat.
55/2013. (05.21.) Hat.
56/2013. (05.21.) Hat. |

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
”	meghívója
”	anyaga
”	kivonata

NRT állomány elküldve:.....

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. május 21-én tartott ülésén.

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester,
Dr. Barna Zsoltné, Fodor István, Harkó Ottó, Kiss Imre, képviselők
Forgó Istvánné jegyző

Meghívott vendégek: Klenczerné Kis Mária, Kissné Balázs Mária, Csik Zsolt, Juhász István, Bakosné Herczeg Mária, Gressai Ákos, Hliva Róbert, Lassú Gábor, Nyírfáné Földi Éva

Földi Csaba polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, Már Józsefné jelezte távolmaradását.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kiss Imre alpolgármestert, és Orosz Dániel képviselőt javasolta, melyet a testület egyhangúlag elfogadott.

Földi Csaba polgármester javasolta a testületnek meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását.

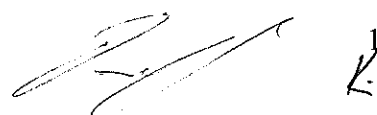
A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba a napirendi pontok tárgyalása előtt beszámolt az elmúlt ülés óta történt eseményekről.

A mai napon érkezett a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztési Programokért felelős Helyettes Államtitkárságnak értesítése arról, hogy az ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0007 azonosító számú „A karácsondi Gesztenyés-kerti Napköziotthonos Óvoda felújítása” címen benyújtott pályázatunk elutasítása kapcsán benyújtott kifogásunk 2013. május 13-i keltezéssel elutasításra került. A pályázatot a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft. regisztrálta és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága 2012. augusztus 14-én elutasította. Az elutasításra benyújtott kifogásunkra – melyben ismételten jeleztük, hogy az öt csoportszobából ténylegesen csak kettő minősül csoportszobának – a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az önrevízióra nyitva álló határidőn belül nem adott helyt, a kifogás elbírálása így a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz került. A kifogás elutasításban jelezték, hogy kapacitásbővítés a pályázat megvalósulása során nem történik, meglévő csoportszobák kerülnének átalakításra a törvényi előírások szerint minőségi csoportszobákká. A pályázat nem felelt meg pályázati felhívás céljainak, mivel az építési engedély alapján jelenleg is öt csoportszoba tálható és ez a fejlesztés eredményeképp sem változna, mivel a meglévő csoportszobák átalakítása tényleges kapacitásbővítést nem eredményez.

Információk szerint hamarosan új óvoda felújítási, építési pályázatok kerülnek kiírásra. Mivel jogerős óvoda építési engedéllyel rendelkezünk, így új kiírás esetén rövid időn belül lehetőségünk lesz újabb pályázat benyújtására.

A Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 2013. május 16-i keltezésű értesítése alapján az „Újragondolt egészségügyi alapellátás fejlesztése Karácsond községben” című ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0012 azonosítószámú pályázatunk értékelése megtörtént. Remélhetőleg napokon belül megérkezik az értékelés eredménye is.



A Gyöngyösi Kistérség Hulladékgazdálkodási Program Települési Szilárd Hulladék Lerakók rekultivációs projekt aktuális állapota: A kivitelezést végző konzorcium 2013. április 24-én második alkalommal benyújtotta készre jelentését 2013. május 6. napjával a beruházás 11 helyszínére vonatkozóan. 2013. április 29. és 30. időpontokban a műszaki ellenőr bejárta a helyszíneket a műszaki készültség és a próbaüzem megkezdhetőségének megállapításához. 2013. május 6-án műszaki ellenőr ismét bejárta a Gyöngyösi lerakó helyszínét. A bejárások eredményeképpen megállapításra került, hogy a rekultiváció műszaki készültsége valamennyi helyszínen lehetővé teszi a próbaüzem megkezdését. A kivitelező mérnök részére átadta a létesítmények átadási dokumentációját. A mérnök ennek ellenőrzése során formai hiányosságokat talált, ennek javítására vállalkozó 8 munkanap határidőt kapott. A műszaki készültségről és a próbaüzem megkezdhetőségének megállapításáról 2013. május 6-án jegyzőkönyv készült, melyben mérnök a gesztor önkormányzat képviselőjével egyeztetve megállapította, hogy a próbaüzem megkezdésének időpontja 2013. május 6.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az önkormányzat 72 millió forint lekötött betéttel rendelkezik: 31 napos futamidővel, 3,4 %-os kamatlábbal 7 millió forint; 31 napos futamidővel, 3,8 %-os kamatlábbal 30 millió forint, illetve 3,74 %-os kamatlábbal 35 millió forint.

Szennyvízelvezetés és tisztítás projektünkkel kapcsolatosan szabálytalansági eljárások indultak hivatalból, két tárgyban: a projektmenedzsment feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás utóellenőrzése során felmerült szabálytalansági gyanú, valamint a mérnöki feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás során felmerült szabálytalansági gyanú alapján. A Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. vizsgálatok lefolytatása során megállapította, hogy szabálytalansági eljárás egyik esetben sem történt. A Szabálytalanság Vizsgáló Bizottság javaslatára szabálytalanság nem történt megállapítással zárult mindkét eljárás.

A szennyvízelvezetés és tisztítás beruházással kapcsolatosan a kivitelezés megkezdése előtt lakossági fórumra kerül sor 2013. május 30-án csütörtökön 17.30 órai kezdettel az Ady Endre Művelődési Ház nagytermében.

1. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetésének, gazdálkodásának I. negyedévi teljesítéséről

Dér Katalin gazdálkodási előadó nem kívánta szóban kiegészíteni a 2013. évi költségvetés I. negyedévi beszámolóját.

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselő-testületnek a kiküldött beszámoló elfogadását.

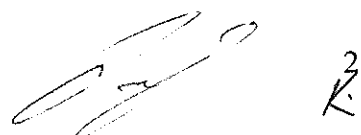
A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

44/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi I. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



2. Beszámoló a község közbiztonsági helyzetéről

Gressai Ákos r. őrnagy, a Gyöngyösi Rendőrkapitányság körzeti megbízotti alosztályvezetője Karácsond község közbiztonsági helyzetéről készült beszámolóját az alábbiakkal egészítette ki:

A képviselők számára biztos feltűnt, hogy beszámolónk formája megváltozott. Ettől az évtől kezdve az Országos Rendőr-főkapitányság valamint a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság véleménye szerint a testületeknek a megyei statisztikákat is meg kell ismernie. Ezen szempont alapján készült ez évi beszámolónk. Mivel más szempontok alapján kerülnek számításra a statisztikai adatok, ezért az előző évek statisztikája másképpen alakult, mint az az előző évek alapján kiadásra került.

Ahogy országosan, úgy Karácsondon is a legtöbb bűncselekmény a vagyon elleni bűncselekmény, azon belül is lopás történt a legtöbb az elmúlt évben. A településen két körzeti megbízott teljesít szolgálatot. Törekszünk arra, hogy szolgálati idejük nagy részét Karácsondon töltsék. A körzeti megbízottak legfontosabb bűnmegelőzési tevékenysége a közterületi szolgálat. Az adminisztrációs feladatok mellett töreksenek legtöbb időt közterületen tölteni. Szoros kapcsolatot tartunk a település polgármesterével, képviselőkkel, a helyi polgárőrséggel, a gyermekjóléti szolgálattal. Remélem ez a jó kapcsolat továbbra is megmarad az említett szervezetekkel.

Földi Csaba polgármester megköszönte a Gyöngyösi Rendőrkapitányság hatékony munkáját. Bízunk abban, hogy a már felszerelt három térfigyelő kamera is munkájukat segíti. Reméli a további 8 kamera felszerelésére benyújtott pályázat is pozitív elbírálást kap, amely a bűncselekmények felderítésében nagy segítséget nyújtana. Kéri, hogy a körzeti megbízottak fokozott figyelmet fordítsanak a közintézményekre, mivel a mai napon komoly rongálás történt az Ady Endre Művelődési Ház épülete előtti parkban, melynek kapcsán feljelentés is történt.

Harkó Ottó megköszönte a rendőrség, a helyi körzeti megbízottak munkáját, a polgárőrség támogatását.

Fodor István elmondta nagyon szerette volna, ha községben 3 körzeti megbízott teljesítene szolgálatot. Van-e lehetőség még egy KMB-s munkába állására, valamint a mezőőrök egy éves munkája segítséget jelentett-e a rendőrség számára?

Gressai Ákos válaszában elmondta, hogy április 15-ig létszámstop volt, a megyei elbíráláson múlik a 3. státusz betöltése. A mezőőri szolgálat jelenléte külterületen nagy visszatartó, megelőző erő, hiszen az elmúlt évben 1 bűncselekmény történt külterületen.

Földi Csaba polgármester javasolta a testület részére a Gyöngyösi Rendőrkapitányság beszámolójának elfogadását.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

45/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsond község közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



3. Tájékoztató a 2013/2014 nevelési év indításának előkészítéséről, az óvodai beiratkozás tapasztalatairól

Kissné Balázs Mária megbízott intézményvezető tájékoztatóját azzal egészítette ki, hogy elszomorította, hogy az óvodafejlesztésre benyújtott pályázat elutasításra került. Örül viszont az önkormányzat által benyújtott óvodafejlesztési pályázat sikerének, hiszen 5,4 millió Ft értékben 5 csoportra való bűtort, szekrényeket, asztalokat, székeket, fektetőket, öltözőszekrényeket lehet az óvoda részére vásárolni. A pályázat feltételeként 11 óvónő, dajka néni vesz részt fejenként 210 óra továbbképzésen, valamint különböző programokban. Továbbra is kéri a testületet, támogassa az óvodai ötödik csoport működését, hiszen az előjegyzések alapján a szülők részéről igény van a gyermekek óvodai nevelésére, aki előjegyeztette, az szeretné is óvodába járatni gyermekét, valamint ez a feltétel szerepel a megnyert pályázatban is.

Földi Csaba polgármester javasolta a testület részére a tájékoztató elfogadását.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

46/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013/2014 nevelési év indításának előkészítéséről, az óvodai beiratkozás tapasztalatairól szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester javasolta a testület részére az óvodai ötödik csoport működését.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

47/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a 2013/2014 nevelési évben az óvodai ötödik csoport működéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti munkájáról

Klencznerné Kis Mária családgondozó beszámolóját azzal egészítette ki, hogy 2012. január 1-jétől történt nagy átalakulás, ez idő óta Karácsondon a családgondozás az Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működik.

2013. január 1-jétől gyámhatósági feladatokat a Gyöngyösi Járási Hivatal Gyámhivatala végzi. Az ügyintézés év eleje óta nagyon lassú. Problémákat okoz többek között a tárgyalások megtartása. Beutazni Gyöngyösre a családok számára anyagiak miatt is jelentős megterhelést jelent, valamint a családgondozók idejéből is sok idejét elvesz az utazás.



Forgó Istvánné elmondta 2012. évben magas szakmai színvonalú munkát végzett a családgondozó. Igaz, hogy sokkal több feladat hárul rá, hiszen több községben lát el családgondozói feladatot, olykor még helyettesítésre is sor kerül, de ez a munka szakmai színvonalát nem csökkentette.

Földi Csaba polgármester javasolta a testület részére 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót elfogadását.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

48/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi határozatainak végrehajtásáról

Földi Csaba polgármester kérte a testülettől a 2012. évi határozatok végrehajtásáról szóló kiküldött tájékoztató elfogadását.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

49/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

6. Belső ellenőrzési megállapodás elfogadása

Földi Csaba polgármester javasolta a kiküldött belső ellenőrzési megállapodás elfogadását.

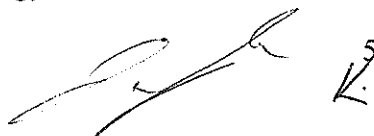
A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

50/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulással (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.) kötött belső ellenőrzési megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



7. A közterületek elnevezéséről szóló rendelet elfogadása

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 14. § (2) bekezdés szerint közterület, illetve közintézmény nem viselheti olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

Ezek alapján a településen 3 utcanév megváltoztatására kerül sor: Sallai út, Gorkij út és Úttörő út. Az ott lakók bevonásával június 30-ig javaslat kerül a testület elé az új utca nevekkkel kapcsolatosan.

Fodor István elmondta tudomása szerint ez a lakosság részére nem jelent kiadást. Kéri a lakosok pontos tájékoztatását azzal kapcsolatban, hogy számukra milyen intézkedések szükségesek például a közszolgáltatók felé az utca név változásával.

Földi Csaba polgármester javasolta a testület részére a jogszabályi rendelkezések és az MTA állásfoglalása alapján „A közterületek elnevezésének rendjéről” szóló rendelet elfogadását, valamint a javaslatként felmerülő utcanévek véleményeztetését az érintett lakossággal, majd a Településfejlesztési Bizottsággal. A véleményeztetési eljárás lefolytatását követően a munkaterv szerinti júniusi ülésén döntsön a képviselő-testület az utcák új elnevezéséről.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi önkormányzati rendeletet hozta.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelete

A közterületek elnevezéséről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésén és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A közterületek elnevezését - a polgármester előterjesztése alapján - önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- (2) A közterületek elnevezésének megváltoztatására a községben állandó lakcímmel rendelkező állampolgár, a községben bejegyzett székhellyel működő civil szervezet, vagy a képviselő-testület tagja tehet javaslatot a polgármester felé
- (3) A közterület elvezésére vonatkozó javaslat alapján a polgármester megvizsgálja a közterületnévnek a hatályos jogszabályok szerinti megfelelőségét.
- (4) Amennyiben kétség merült fel, hogy a közterületnév megfelel-e a hatályos jogszabályi követelményeknek a polgármester beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.
- (5) A közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot a képviselő-testületi döntést megelőzően véleményeztetni kell az érintett közterületen állandó lakcímmel rendelkező lakosokkal, ezt követően az önkormányzat Településfejlesztési Bizottságával.



2. §

- (1) A rendelet 2013. május 23-án lép hatályba.
- (2) Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Karácsond, 2013. május 21.

Földi Csaba
Polgármester

Forgó Istvánné
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Karácsond, 2013. május 22.

Forgó Istvánné
jegyző

8. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Forgó Istvánné tájékoztatta a testületet, hogy a Heves Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya az önkormányzati rendeletek szerkesztésével kapcsolatban figyelemfelhívó levelet intézett az önkormányzatok jegyzői felé. Ez alapján a 2013. április 29-i testületi ülésen elfogadott SZMSZ-ben nem tartalmi, hanem jogtechnikai hibák kijavítása vált szükségessé. A javítás az SZMSZ tartalmi részét nem érintik, kizárólag csak technikai jellegűek, mint ahogy azt az előterjesztés is tartalmazza. Kérte a testületet ne a módosítások kerüljenek elfogadásra - hiszen sokkal könnyebb kezelni - hanem a módosított új SZMSZ kerüljön elfogadásra.

Földi Csaba polgármester javasolta az előterjesztett SZMSZ elfogadását és a 6/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi önkormányzati rendeletet hozta.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelete az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:



I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Karácsond Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Karácsond község közigazgatási területe.
Karácsond község fontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. Önkormányzati kitüntetés adományozása

3. §.

- (1) Az önkormányzat a község érdekében több éven keresztül kiemelkedő munkát végző személynek, vagy csoportoknak „Karácsond községért” kitüntetést adományozhat.
- (2) A kitüntetésben részesülők személyét a bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.
- (3) A kitüntetést ünnepélyes keretek között polgármester adja át.
- (4) A kitüntetés emléklakettből és oklevélből áll. Az emléklakett egyik oldalát Karácsond 1712-es pecsétlenyomata, másik oldalát a „Karácsond községért” felirat díszíti. Az oklevél a kitüntetett személy nevét és a „Karácsond községért” feliratot tartalmazza. Az oklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.

4. Önkormányzati kiadvány

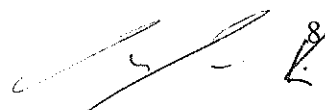
4. §.

Az önkormányzat időszakosan megjelenő kiadványa a Karácsondi Körkép. Szerkeszti a képviselő-testület, felelős kiadója a polgármester.

5. Az önkormányzat képviselő-testülete

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza



II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

1. Feladatok

6. §

- (1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján következő helyi közügyek és helyi önkormányzati feladatok ellátásáról az alábbi módon gondoskodik:
- a) településfejlesztés, településrendezés: Az önkormányzat pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, a település rendezési tervének folyamatos karbantartásával biztosítja.
 - b) településüzemeltetés: Az önkormányzat 103.m² nagyságú, tulajdonát képező temetőrészt fenntartásáról gondoskodik. A község közvilágítását szerződés alapján ÉMÁSZ Nyrt. biztosítja. A kéményseprői szolgáltatást a Heves Megyei TŰZKÉV Kft. látja el. A helyi közutak és tartozékaik kialakítása, és fenntartása, a helyi közparkok kialakítása és fenntartása feladatkört a pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, valamint közfoglalkoztatottak alkalmazásával oldja meg az önkormányzat.
 - c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése: a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
 - d) az egészségügyi alapellátás: vállalkozási formában működő két háziorvosi szolgálattal és egy fogorvosi szolgálattal kötött szerződés, valamint a védőnői szolgálat önkormányzati fenntartásban történő működtetésével biztosítja.
 - e) környezet-egészségügy: közfoglalkoztatottak alkalmazásával látja el.
 - f) óvodai ellátás: Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyés-kerti Napköziotthonos Óvoda (3281 Karácsond, Szent István út 38.) fenntartásával látja el.
 - g) kulturális szolgáltatás: Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár (3281 Karácsond, Hősök tere 1.) fenntartásával biztosítja a szolgáltatást.
 - h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások: Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként végzi a feladatellátást.
 - i) lakás- és helyiséggazdálkodás: Karácsondi Polgármesteri Hivatal útján.
 - j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként gondoskodik a feladatellátásról.
 - k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: vállalkozási szerződés megkötésével külső szakemberekkel, illetve Polgármesteri Hivatalon keresztül.
 - l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás: Polgármesteri Hivatal útján.
 - m) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok: Polgármesteri Hivatalon keresztül.
 - n) a kistermelők, őstermelők számára: jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is: Karácsond Hősök terén a közterületen kialakított árusító hely igénybevétele lehetőségének biztosításával.
 - o) sport, ifjúsági ügyek: Karácsond Sportegyesület pénzügyi támogatásával.
 - p) nemzetiségi ügyek: Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési



nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit. A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából biztosítja a 3281 Karácsond, József A. út 22. sz. alatt lévő, az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan következő helyiségeinek ingyenes használatát: 1 szoba, 1 konyha helyiség, az előtér és a szociális helyiségek használatát. A helyiséghasználatra és a működés egyéb feltételeinek biztosítására a települési önkormányzat megállapodást köt a települési nemzetiségi önkormányzattal.

q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: Községi Polgárőrség Karácsond pénzügyi támogatásával.

r) hulladékgazdálkodás: a települési szilárd hulladék heti rendszeres összegyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítása vállalkozói szerződés alapján.

s) víziközmű-szolgáltatás: A Heves Megyei Vízmű Zrt.-vel kötött szerződés alapján.

7. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja az idősök bentlakásos ellátását 18 férőhellyel működő idősök bentlakásos otthonának az Abasári Szociális és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként történő működtetésével.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként anyagi lehetőségei függvényében támogatja a községben működő civil szervezeteket és kulturális csoportokat.

2. Hatáskörök

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. számú melléklet tartalmazza

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülései

10. §

A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell munkaterv szerinti ülést tartani.



- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülés is összehívható.
- (3) A munkatervet legkésőbb minden év január 31-éig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) a testületi ülések és a közmeghallgatás időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) a napirend előadójának megnevezését, akik felelősek az előterjesztés elkészítéséért
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

12. §

Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

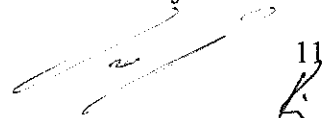
2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a napirendeket,
 - d) a napirendek előterjesztőjét és előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által törvényességi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívóhoz csatolni kell az képviselő-testületi ülés összes előterjesztését és



határozati javaslatait és egyéb anyagait a települési képviselők és a 15. § (2) bekezdésben meghatározott meghívottak számára.

- (6) A napirend előadójának, az önkormányzati intézmény vezetőjének és az önkormányzati társulás képviselőjének meghívójához mellékelni kell a napirendet, az intézményt, valamint a társulás szervezetét, működését érintő, nem általa készített írásos anyagot.
- (7) A munkaterv szerinti testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (8) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (9) Az előre nem tervezhető és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester szóbeli meghívással, telefonon keresztül is összehívhatja a képviselő-testületet
- (10) A testületi ülés meghívóját az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a napirendek előadóinak
 - c) az önkormányzati intézmény vezetőjének,
 - d) a nemzeti önkormányzat elnökének
 - e) a községben működő önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. (Az önszerveződő közösségek, egyesületek és civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.)
- (11) Összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési, fegyelmi ügy, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén kötelező az érintett meghívása.
- (12) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (13) A község lakosságának tájékoztatása érdekében a polgármester köteles gondoskodni az ülés időpontjának, napirendjének a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökkel való közzétételéről.

3. Tanácskozási jog

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt,
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - c) a nemzeti önkormányzat elnökét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) a napirend előadóját,
 - c) az önkormányzat tagságával működő társulások képviselőit,
 - d) az önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal tanácskozási jog illeti meg. Az önszerveződő közösségek, egyesület, civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.



12

e) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

16. §

A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak a testületi ülésen hozzászólás nem engedélyezhető, állampolgárok észrevételeiket, javaslataikat írásban tehetik meg

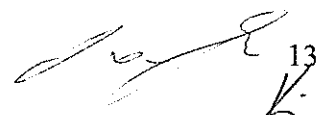
4. A képviselő-testület ülésének vezetésének szabályai

17. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetve mindkét tisztség betöltetlensége esetén az ülést a körelnök vezeti.
- (2) képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) indítványok, javaslatok
 - fa) polgármester, jegyző indítványai, javaslatai
 - fb) képviselői indítványok, javaslatok
 - fc) tájékoztatás időszerű kérdésekről
 - g) a rend fenntartása,
 - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - i) az ülés bezárása.

18. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- (3) Az ülés megnyitásakor az ülés vezetője számszerűen megállapítja a határozatképességet. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor jelenlévőnek kell tekinteti.
- (4) Javaslatozt tesz a jegyzőkönyv két hitelesítőjének személyére, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv hitelesítője kizárólag települési képviselő lehet.
- (5) Az ülés napirendjéről - melyre az ülés vezetője tesz javaslatot - a képviselő-testület általában vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.



13

- (6) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a feladatok elvégzéséről, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, szükség esetén a nem önkormányzati képviselő hozzászólótól megvonhatja a szót,
 - rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) Önkormányzati képviselő esetében a testület vita nélkül határoz arról, hogy megvonja-e a szót.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár által történő tanácskozási rend megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, a polgármester az ülést berekeszti és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

5. Előterjesztés

21. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Az előterjesztést a polgármester nyújtja be a képviselő-testületi ülés elé.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) Az előterjesztés általában írásos formában készül.
- (4) Az írásos előterjesztést a képviselő-testület ülését legalább 8 nappal megelőzően kell a polgármester részére átadni.
- A bizottságok által benyújtandó és a bizottságok véleményével benyújtható előterjesztéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza.



22. §

- (1) Az előterjesztések általános tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) az előterjesztés készítőjének neve, beosztása
 - c) a témával kapcsolatos előzmények
 - d) a téma ismertetése,
 - e) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - f) a témával kapcsolatos érvek bemutatása,
 - g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.
- (3) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (3) A rendelettervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

6. Hozzászólások, vita

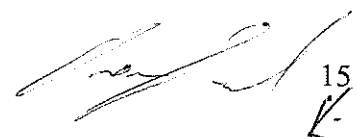
23. §

- (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön nyit vitát, a vita megkezdése előtt az előadó a szóbeli kiegészítését előterjeszti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A vita előtt az érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság álláspontját.
- (2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés vezetőjének kézfelnyújtással jelzik. Az adott napirendhez hozzászólást maximum 5 perc terjedelemben 1 alkalommal lehet tenni.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra, ezt követően a polgármester összefoglalja a vitát.
- (5) A szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben törvényességi szempontból észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, a módosításokkal egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület. A szavazás eredményét a polgármester számszerűen megállapítja és kihirdeti a határozatot.

7. A képviselőtestület döntései

24. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.



15

25. §

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

26. §

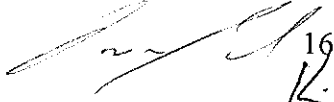
- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről,
 - b) a napirend meghatározásáról,
 - c) az ügyrendi kérdésekről,
 - d) név szerinti szavazás elrendeléséről
 - e) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

27. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit
 - a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
 - ab) név szerinti nyílt szavazással.
 - b) titkos szavazással
hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kérvényezését, majd a nem szavazatokra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) Jogszabályban meghatározott esetekben, valamint a képviselők egynegyedének indítványa alapján név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát beleillesztve a polgármester és az alpolgármester nevét. A képviselők hangos "igen", "nem", nyilatkozattal szavazhatnak.

28. §

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.
- (2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület



16
K.

bármely tagja.

- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazatok összeszámlálásáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.
- (4) A szavazás az ülésteremtől külön helyiségben történik. A szavazatok leadására a képviselő-testület előtt lezárt és lepecsételt urnát kell biztosítani.
- (5) A titkos szavazás során a képviselők a polgármesteri hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg a javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (6) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a szavazásra bocsátott javaslatot és a szavazás eredményét. A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. Az Ügyrendi Bizottság által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

29. §

A szavazást követően a polgármester a 27-28. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

30. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel arab számmal).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../..... (.....) önkormányzati határozat

31. §

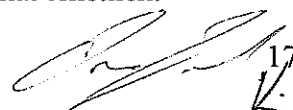
A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

32. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap, az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal római számmal jelölve).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

33. §

- (1) A képviselő-testület tagjai az indítványok, javaslatok napirend keretében kérdéseket, indítványokat intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek, interpellációkat tehetnek.



- (2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Ilyen esetben a válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.
- (5) A napirendhez nem kapcsolódó képviselői indítványt a polgármester az indítványok, javaslatok napirenden belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

34. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése figyelembevételével - a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

35. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

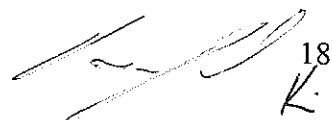
8. A jegyzőkönyv

36. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, a jelen szervezeti és működési szabályzatban előírtakat.

37. §

- (1) A jegyzőkönyvben napirendenként fel kell tüntetni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja szerint a tanácskozás lényegét kell jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen, az igen szavazatok és a nem szavazatok száma. Egyhangú döntéshozatal esetén a számszerűsítés nem szükséges.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.



18

- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - e) a képviselők kérése alapján
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
 - f) a határozati kivonatokat.

38. §

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a 18. § (4) bekezdés alapján megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát kézjegyükkel látják el.
- (2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

39. §

- (1) Az írásos jegyzőkönyv digitális hangfelvétel segítségével készül.
- (2) A hangfelvételen a jegyző rögzíti a képviselő-testületi ülésen elhangzottak egészét.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel illetve hangfelvétel kizárólag a jegyző munkáját segítő segédeszköz, amely semmilyen más célra nem használható fel.
- (4) A hangfelvételtől másolatot készíteni tilos.
- (5) A jegyző köteles biztosítani a képviselők részére a hangfelvétel polgármesteri hivatalban történő meghallgatását.
- (6) A hangfelvétel megőrzésének időtartama egy év. A hangfelvételt a letörlés idejéig a jegyző köteles a polgármesteri hivatalban zárt helyen tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

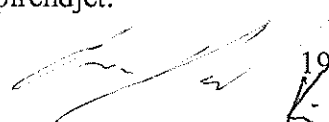
IV. Fejezet

A közmeghallgatás és a falugyűlés

1. Közmeghallgatás

40. §

- (1) A képviselő-testület – a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint – évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.



19

- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

41. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére, menetére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók, azzal a különbséggel, hogy a megjelent állampolgárokat hozzászólási jog illeti meg.
- (3) Az állampolgárok a hozzászólási jogukat a közmeghallgatás napirendi pontjaihoz kapcsolódóan gyakorolhatják. Az indítványok, javaslatok napirend keretében bármely témát illetően elmondhatják véleményüket és tehetnek fel kérdéseket.
- (4) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

2. Falugyűlés

42. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása, véleményük, javaslataik megismerése érdekében évente egyszer falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata. A polgármester a falugyűlés időpontjáról, témájáról a rendelkezésre álló kommunikációs eszközök útján tájékoztatja a lakosságot.
- (3) A falugyűlésen köteles részt venni a képviselő-testület minden tagja, a jegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselői.
- (4) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat elért eredményeiről, valamint terveiről, az előtte álló feladatokról.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

V. Fejezet

A települési képviselő

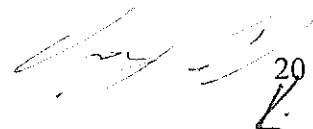
1. A települési képviselő jogai és kötelezettségei

43. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

44. §

- (1) A települési képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 19.§./2/ bekezdésében meghatározott jogok illetik meg.
- (1) A települési képviselő – az Ötv.) 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,



20

- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen történő hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

45. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Amennyiben a települési képviselő három egymást követő testületi ülésen, vagy a közmeghallgatáson, vagy a falugyűlésen nem vesz részt, a képviselő tiszteletdíja 6 hónapra 25 %-kal csökkenthető.
- (3) A csökkentésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

2. Összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozat tételi eljárás

46. §

- (1) A települési képviselő összeférhetlenségével, illetve az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5–10. §-a tartalmazza. A képviselő-testület az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki.
- (2) A települési képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §-a, valamint a Mötv. 57. § (2) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, ellenőrzésével, nyilvántartásával és kezelésével az Ügyrendi Bizottságot bízta meg.

VI. Fejezet

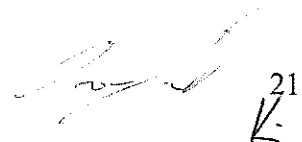
Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

1. Az önkormányzat szervei

47. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) a társulás.



2. A polgármester és az alpolgármester

48. §

- (1) A polgármester tisztségét főállású tisztségviselőként látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv). 33/A. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

49. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját, b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait, c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, d) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

50. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
 - a) a képviselő-testület át nem ruházott hatáskörébe tartozó szociális ügyek
 - b) a település fejlesztésével, rendezésével kapcsolatos ügyek
 - c) a település fejlődését szolgáló pályázatok benyújtásával kapcsolatos ügyek, önkormányzati önerőtől függetlenül
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 10 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

52. §

- (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (2) A polgármester tartós távolléte esetén teljes jogkörű helyettesítésére jogosult.
- (3) Az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a polgármester (2) bekezdésben meghatározott helyettesítésére a képviselő-testület korelnöke jogosult.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat



22

- b.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
- c.) tisztségből való felfüggesztés.

- (5) A képviselő-testület megbízza Kiss Imre alpolgármestert, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Tanácsában állandó jelleggel helyettesítse. Kiss Imre alpolgármester a Tanácsban végzett munkájáról köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A képviselő-testület bizottságai

53. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai
 - Pénzügyi Bizottság
 - Ügyrendi Bizottság
 - Szociális Bizottság
 - Településfejlesztési BizottságA bizottság tagjainak számát, feladat- és hatáskörét, működésük szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (4) A települési képviselő több bizottság tagja is lehet.

54. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A bizottsági ülésre meg kell hívni az önkormányzati intézmény vezetőjét, az önkormányzat tagságával működő társulás képviselőjét, a községben működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit, ha a bizottság működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. A meghívottak a bizottság ezen ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (5) A bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselők, a bizottság elnöke által meghívottak.

55. §

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a képviselő-testület döntése, a polgármester indítványa, valamely bizottsági tag javaslata alapján.
- (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (4) A bizottságok működésének részletes szabályait a bizottságok ügyrendje tartalmazza.



23
12

4. A jegyző

56. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert,
 - g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

58. §

A jegyző gondoskodik kihirdetéséről. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

59. §

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyzői betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a polgármesteri hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor a kormányhivatal vezetője más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg a feladat ellátásával.

6. A Polgármesteri Hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Karácsondi Polgármesteri Hivatal.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározza. A polgármesteri hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A polgármesteri hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.



24
L.

A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 4. számú melléklet tartalmazza.

7. Társulás

61. §

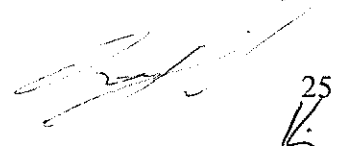
- (1) A képviselő-testület társulásai:
- a) Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás ellátott feladatok:
1. Szociális feladatok:
- a) szociális intézményi feladatok:
- hajléktalanok átmeneti elhelyezése
- b.) szociális alapszolgáltatási feladatok
- fogyatékkal élők nappali ellátása
 - szenvedélybetegek nappali ellátása
 - pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - idősök bentlakásos otthona
- Ezen belül pályázati forrásból működtetett feladatok:
- támogató szolgáltatás
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
2. Gyermekjóléti feladatok
- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona
 - átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona
 - gyermekek átmeneti gondozása
3. Belső ellenőrzési feladatok
4. Egészségfejlesztési feladatok
5. Közfoglalkoztatás
- b) Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás ellátott feladatok: idősök bentlakásos ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, gyermekjóléti szolgálat
- (2) A képviselő-testület a logopédiai ellátásról feladatellátási szerződés útján gondoskodik.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

62. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete gazdasági program és fejlesztési terv alapján működik
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági munkaprogramot és a fejlesztési tervet az alakuló ülést követő 6 hónapon belül, a munkatervet legkésőbb minden év első ülésén fogadja el a képviselő-testület.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (5) Az elfogadott gazdasági programot, fejlesztési tervet és munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.



25

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

63. §

- (1) Ez a rendelet 2013. május 23-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 6/2013. (IV. 30.) rendelet.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Kelt: Karácsond, 2013. május 21.



Földi Csaba
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Karácsond, 2013. május 22.

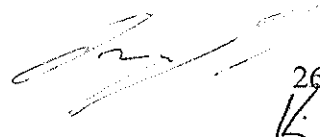
Forgó Istvánné
jegyző

9. Döntés a Karácsond, József Attila út 27. szám alatti ingatlan hasznosításáról

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a szennyvízelvezetés és tisztítás projekt kivitelezését végző PHM Karácsond Konzorcium iroda és tanácskozó elhelyezését biztosító 3-4 helyiségből álló épületet, vagy épületrészt szeretne bérelni az önkormányzattól szennyvízberuházás kivitelezésének idejére, amely előreláthatólag 2014 év végéig tart.

Javasolja a képviselő-testületnek az évek óta üresen álló, az önkormányzat tulajdonát képező, Karácsond, József Attila út 27. szám alatt lévő („Kántor iskola”) épület PHM Karácsond Konzorcium részére történő bérbeadását. Az ingatlan belül részben felújított állapotban van, vízzel és villannyal való ellátottsága megoldott. Az épületben néhány nyílászáró, főként a bejárati ajtó felújításra és javításra szorul, a vizes helyiségekben néhány eszköz pótlása szükséges. A gázfűtéshez az összes helyiségből hiányoznak a radiátorok, a kondenzációs kazán, valamint a kazán füstkivezetése. A korábbi bérlő ugyanis 2010 tavaszán elvitte az összes felszerelt radiátort, kazánt, a kazán kivezetésére szolgáló füstcső is leszerelésre és elvitelre került. Előzetes számítások, becslések szerint 1,8 – 2 millió forintba kerülne a felújítás, de a bérleti díjből ez a költség megtérülne. Legtöbb munkát az épületgépészeti beruházás, felújítás, helyiségek, nyílászárók festése jelentenek. Ha a felújítás költségét fedezné a befolyó bérleti díj, már jól járna az önkormányzat, mivel a továbbiakban is lehetőség lenne ezáltal az épület hasznosítására, hiszen a felsorolt hiányosságok nélkül egyébként sem tudnánk azt használatba venni.

Földi Csaba polgármester javasolja az épület teljes körű belső felújítását, majd az ingatlan bérbeadását a konzorcium részére.



26

Fodor István javasolta az épület felújítását, kérte, hogy munkagépek parkolása ne kerüljön engedélyezésre az ingatlan udvarán.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a konzorciummal kötendő szerződés tartalmazni fogja a feltételeket. Kérte a testületet 2.000.000 Ft-ot előlegezzon meg az épület felújítására, hogy a munkálatok minél korábban elkezdődhessenek.

Kérte a képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel a bérbeadás kapcsán a konzorciummal való tárgyalásra, valamint a felújítási munkálatok megrendelésére.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

51/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2.000.000 Ft-ot elkülönít a Karácsond, József Attila út 27. szám alatti ingatlan felújításának költségére. A felújítási összeg pontos ismeretében a polgármester tájékoztassa a pénzügyi bizottságot.

A testület felhatalmazza a polgármestert a PHM Karácsond Konzorciummal történő bérleti szerződés megkötésére, valamint az épület felújítási munkáinak megrendelésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

10. Községi Polgárőrség és Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület részére helyiségbiztosítás

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy több hónapos megbeszélés, vita végén szeretné, ha a mai testületi ülésen döntés születne a Községi Polgárőrség és a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület elhelyezésével kapcsolatban.

Javasolta a testület részére annak elfogadását, hogy a Karácsond, Szent István út 44. szám alatti volt vízmű iroda helyiségét biztosítsa az önkormányzat az említett két szervezet részére. A helyiség használatáért bérleti díjat az önkormányzat nem kér, azonban a rezsi költséget a két egyesületnek kell fizetnie. Az előzetes egyeztetések alkalmával a Tűzoltó Egyesület vezetője Debrei Mátyás ezt elfogadhatónak tartotta. Az polgármesteri hivatalból átkerült iratok számára javasolja az iroda helyiségből egy 2,4 m x 1,5 m (3,6 m²) rész leválasztását. Ezek az iratokat selejtezni még nem lehet, az önkormányzat épületében már nem férnek, szeretné, ha azok a helyiségből leválasztott részen kerülnének elhelyezésre.

Javasolta testületnek, hogy a vízmű épületében lévő garázs egy gépkocsi beálló helyét a korábbi évekhez hasonlóan adja át a Községi Polgárőrség számára gépjármű tárolása céljából. Az Időskorúak Szociális Otthona udvarán lévő garázsokból kettőt évek óta a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület használ, melyet az önkormányzat továbbra is biztosítana számukra. Ugyancsak az itt lévő garázsok közül egynek a használati jogát átadná az önkormányzat a Községi Polgárőrség részére. Az önkormányzat gépjárművei a volt vízmű iroda garázsának másik beálló helyére, az Időskorúak Szociális Otthona udvarán egyik garázsba, illetve az önkormányzat tulajdonába került „Kapusí” féle ház garázsába kerülnének.



Az önkormányzat a gyermekjóléti családgondozó és a szociális családgondozó számára a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Házban a klubhelyiség végében lévő irodát biztosítja.

Forgó Istvánné elmondta, hogy amennyiben a családgondozó a művelődési ház iroda helyiségében kerül elhelyezésre, a klubterem felé a hangszigetelést meg kell oldani.

Földi Csaba polgármester felhívta a testület figyelmét, hogy szeretné, ha minél hamarabb döntés születne erről. A nyár folyamán mindenképpen meg kell oldani a családgondozó iroda helyiségét is, valamint az önkormányzati autók elhelyezésére is megoldást kell keresni.

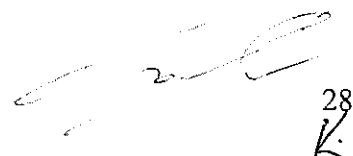
Fodor István elmondta, hogy a testület megbízásából a Településfejlesztési Bizottság javaslatot dolgozott ki a tűzoltó egyesület, és a polgárőrség elhelyezésével kapcsolatban. Felmérte az épületeket, javaslatot tett, arra, hogy melyik épületet mire lenne célszerű használni. Az önkormányzatnak különböző anyagai bútorok, alkatrészek, egyéb 5-6 helyen vannak tárolva. Ezek egységes tárolására, leltározására, esetleges selejtezésére is tettek javaslatot.

A tűzoltó egyesület és a polgárőrség elhelyezését a volt vízmű irodában javasolta. Javaslatuk, hogy a kétállásos gépkocsi beállót, valamint az irodai részt is közösen használja a két egyesület. Itt kerülné sor oktatások, testületi rendezvények, egyéb rendezvények megtartására. Mindehhez szükségesnek tartja a bizottság az önkormányzat és a tűzoltó egyesület közötti, a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének bevonásával történő együttműködési szerződés megkötését, valamint írásos szerződés megkötését az épület használatra történő átadásával kapcsolatos feltételek rögzítését. A szerződés aláírói az önkormányzat, polgárőrség, tűzoltó egyesület, valamint a Gyöngyösi Rendőrkapitányság és a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség. Az épület használatával kapcsolatban javasolta együttműködési feltételek rögzítését a két szervezettel, a későbbi vitás kérdések elkerülése céljából. Mivel a polgárőrség igen fontos feladatot végez a község közbiztonsága érdekében, az önkéntes tűzoltóság hatékony segítséget tud nyújtani a helyi tűzvédelem megelőzési és mentési folyamatok ellátásában, kiemelten fontosnak feladatnak tartja a bizottság a két szervezet elhelyezésének biztosítását.

Mivel ez az épület az önkormányzat tulajdonában van, felújítás, átalakítás nélkül megfelelő feltételeket biztosít az érintett szervezetek munkájához, eszközeik elhelyezésére. Elérhetőségük, beavatkozási lehetőségük erről a bázisról biztosíthatók a leghatékonyabban, leggyorsabban.

Fodor István beszámolt arról is, hogy már két levelet küldött a testület a jegyző, illetve a polgármester részére, amelyben azt kifogásolták, hogy lehetetlenné tették a testületnek, hogy a két szervezet elhelyezéséről ülésen tárgyaljanak, megakadályozták a téma napirendre kerülését. Ígéretet kaptak a bizottság által javasoltak tárgyalására. A polgármester úr benyújtott javaslata, csak az épület szempontjából egyezik a bizottság véleményével. Nem tartotta megfelelőnek, hogy a szervezetek részére átadott helyiségből egy rész leválasztásra kerüljön. Véleménye szerint az iratok tárolása a polgármesteri hivatal épületében is megoldható, az épületben lévő garázs is kizárólag a két szervezet részére kerüljön használatra.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az iroda helyiséget biztosítja az önkormányzat az egyesületek számára, egy gépkocsi beállóra azonban mindenképpen szüksége van az önkormányzatnak, hiszen az önkormányzat alkalmazásában álló dolgozók napi szinten használják az autót, a tűzoltóság pedig csak alkalmanként. A karbantartók is nagyon szeretnék, ha a testület meghallgatná kérésüket, és továbbra is biztosítaná az autók számára az egyik gépkocsi beállót.



28
K

Forgó Istvánné elmondta, hogy nem csak polgármesteri hivatal irattárában, hanem az idősek klubjába lévő helyiségben sem férnek az iratok. A vízmű irodába kikerült iratoknak elhelyezést kell biztosítani.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az egyesületek tanácskozási és egyéb olyan feladatait, amelyeket az iroda helyiségben oldanak meg, nem sérti a leválasztásra kerülő rész. Kompromisszumos megoldásként kéri a testületet, fogadja el javaslatát, ne egyoldalú döntés szülessen.

Harkó Ottó javasolta az iratok tárolására az újonnan megvásárolt Kapusi féle házat. Az önkormányzat autói hétfőtől – péntekig mozognak munkaidőben. A tűzoltó egyesület szeretne új autót vásárolni, amely elhelyezésére a vízmű iroda épületét látja megoldottnak. Elmondta nem ért egyet azzal, hogy a két szervezet fizesse az iroda helyiség rezsiköltségét. A környező önkormányzatok egyike sem kér olyan egyesülettől rezsiköltséget, amely a közrendért és a faluért dolgozik. Az épület belső kifestését, karbantartását vállalja a két szervezet. A rezsiköltségek fizetésével nem ért egyet, ez nem olyan magas összeg, hogy az önkormányzat ne tudja fizetni, valamint ennek elszámolására sem biztos, hogy van lehetőség.

Földi Csaba polgármester szerint nincs még egy olyan környékbeli önkormányzat, amely éves szinten 460 ezer forintos vissza nem térítendő támogatást biztosít a polgárőr egyesülete számára. A Belügyminisztérium javaslata szerinti éves 200 ezer forintos támogatást a karácsondi önkormányzat több mint megduplázta. A támogatás csökkentése esetén lehetséges a rezsiköltség elengedése, de a falu pénzéből ebben a gazdasági helyzetben az önkormányzat nem tud több anyagi segítséget biztosítani. A tűzoltó egyesület vállalta a rezsiköltség fizetését.

A két egyesület kérésére biztosítják azt az épületet, amelyet más célra is tudott volna használni, illetve hasznosítani az önkormányzat. Nem kis feladat a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat elhelyezése, amelyek viszont kötelező feladatok az önkormányzat számára. Elmondta, hogy nem tartja helyesnek és igazságosnak a többi egyesülettel szemben a két egyesület ezirányú követelődését.

Harkó Ottó megerősítette nem ért egyet a rezsiköltség egyesületekre való áthárításával, sem pedig a helyiség leválasztásával.

Földi Csaba polgármester nem tartotta megoldhatónak az irattár Kapusi féle házba való helyezését, hiszen az adományozó nem erre célra vásárolta meg az épületet.

Kiss Imre elmondta, véleménye szerint az önkéntes tűzoltóság évek óta követelődik. A polgárőrség munkáját elismerte, szabadidejüket áldozzák fel a falu lakosainak biztonsága érdekében, tagdíjat fizetnek, pályázatokat nyert az önkormányzat segítségével. Nagyon nehéz párhuzamot vonni a két egyesület között. Addig, amíg a tűzoltóság kézzel fogható bizonyítékot nem tesz le az asztalra, nem javasolja számukra a rezsiköltség elengedését. Ha az irattár a vízmű irodába kerülne, mindenképpen külön bejáratlal lehessen megközelíteni. A gyermekjóléti szolgálat művelődési házban való elhelyezése esetén mindenképpen hangszigetelt helyiséget kell kialakítani.

Harkó Ottó javasolta, hogy az egyesületekkel ne határozott, hanem határozatlan időre kerüljön megkötésre a bérleti szerződés, valamint javasolta a rezsiköltségek szabályozásának maximálását.



Fodor István szerint rezsiköltségben ne döntsön most a testület, adja át a pénzügyi bizottság részére javaslat kidolgozására.

Földi Csaba elmondta egyeztetést kezdeményez az egyesületek elnökeivel, javasolta a döntés következő testületi ülésre történő elnapolását.

Kiss Imre javasolta a helyiségek kérdésében mostani, a rezsiköltség tekintetében következő testületi ülésen történő döntés meghozatalát.

Harkó Ottó szerint, ha az irattár kialakításában meg tudnak egyezni, már kezdhetnék is a munkálatokat.

Dr. Barna Zsoltné javasolta, tegye fel a polgármester úr a testület felé szavazásra úgy a kérdést, hogy a településfejlesztési bizottság vagy a polgármester által tett javaslatot kívánják elfogadni.

Földi Csaba polgármester szerint a következő rendes, illetve rendkívüli testületi ülésen döntsön a testület az elhelyezésről, és javaslatot kér a testülettől az irattár elhelyezésére vonatkozóan.

A képviselő testület egy nem szavazattal az alábbi határozatot hozta.

52/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Polgárőrség és a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület elhelyezésével kapcsolatos döntést elnapolja a következő rendes, illetve rendkívüli testületi ülésre.

Határidő: folyamatos

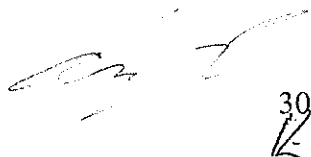
Felelős: polgármester, jegyző

11. Javaslatok, indítványok

Földi Csaba polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az EU Élelmiszer Segély Program keretében a Magyar Élelmiszerbank Egyesület és a Magyar Vöröskereszt közreműködésével ismételten lehetőség lesz élelmiszer segélyt biztosítani a rászorulóknak számára. 1200 főt tudunk élelmiszer támogatásban részesíteni, a kiosztás a következő héten, május 29-én és május 30-án történik.

A LEADER Program 3. köréhez pályázatok benyújtására előzetes információk alapján 2013. június 17-től lesz lehetőség. Az előzőleg megjelölt pályázati lehetőségekbe a művelődési ház felújítása nem fér bele, tekintettel arra, hogy az műemlék épület.

Javasolja, hogy a Karácsond, József Attila út 24. szám alatti ingatlan (volt Süti-sziget épülete) felújítására a nyújtson be pályázatot a Községi Polgárőrség Civil szervezeti központ létrehozása céljából. Egyesület esetében 100%-os támogatási intenzitással bruttó 15 millió forintig lehet pályázni, önerőt ez esetben nem kell biztosítani.



Harkó Ottó vállalja a polgárórség részéről a pályázat benyújtását.

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselő-testületnek, hogy a Karácsond, József Attila út 24. szám alatti ingatlan felújítására vonatkozóan, Civil Szervezeti Központ létrehozása céljából a Helyi Vidékfejlesztés Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások feltételeiről szóló VM rendelet alapján (LEADER Program 3. köre) pályázatot nyújtson be a Községi Polgárórség és a pályázat benyújtásához szükséges költségeket az önkormányzat a támogatás kifizetéséig visszatérítendő támogatás formájában megelőlegezze az egyesületnek.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

53/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Községi Polgárórség elnökével egyeztetéseket folytasson a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám alatti ingatlan felújításra vonatkozóan Civil Szervezeti Központ létrehozása céljából a Helyi Vidékfejlesztés Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások feltételeiről szóló VM rendelet alapján (LEADER Program 3. köre) benyújtandó pályázattal kapcsolatban. A Községi Polgárórség által benyújtandó pályázattal kapcsolatban a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat részéről a pályázat benyújtásához szükséges szerződések, okiratok, nyilatkozatok aláírására, megállapodások megkötésére.

A pályázat benyújtásához szükséges költségeket, önerőt az önkormányzat a támogatás kifizetéséig visszatérítendő támogatás formájában megelőlegezi a Községi Polgárórség részére, az önkormányzat a részéről felmerült kiadások fedezetét biztosítja költségvetésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba tájékoztatta a testületet, hogy a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület, mint a 24 Gyöngyös környéki települést alkotó egyesület pályázatot kíván benyújtani helyi termelői piac létesítésére és működtetésére „Helyi termelői piac létrehozása és működtetése a Mátraalján” címmel. A pályázatban előreláthatólag 9 kistérségi település vesz részt és bruttó 20 millió forint áll az egyesület rendelkezésére. Pontos információt a pályázat részleteiről még nem tudott mondani, de kérte a testület támogatását, ha a részletek is kidolgozásra kerülnek, ahhoz csatlakozhasson az önkormányzat.



A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

54/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület által a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján helyi termelői piac létesítésére és működtetésre benyújtandó pályázathoz.

Pályázat címe: „Helyi termelői piac létrehozása és működtetése a Mátraalján”

Helyi termelői piac helyszíne: Karácsond, 1181/1 Hrsz.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások feltételeiről szóló VM rendeletben lehetőség van arra, hogy az önkormányzat útbaigazító, információs és üdvözlő táblák beszerzésére és elhelyezésére vonatkozóan pályázatot nyújtson be, így a település arculata és külső megjelenése nagyban megváltozzon. A LEADER 2013 pályázat kapcsán a polgármester a Településfejlesztési Bizottságot bízta meg azzal a feladattal, hogy mérje fel hány útbaigazító táblára, illetve hirdető táblára van szükség a községben. Nagyon rövid időt szán a bizottságnak ennek a feladatnak az elvégzésére.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

55/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot kíván benyújtani a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján „Információs és üdvözlő táblák elhelyezése Karácsond településen” címmel.

A képviselő-testület megbízza a Településfejlesztési Bizottságot, hogy a pályázat benyújtásához határozza meg a beszerzendő táblák darabszámát pontos helyszín szerint, utca, intézmény és nevezetességek szerinti bontásban.

Határidő: 2013. május 29.

Felelős: Településfejlesztési Bizottság.


32
K.

Földi Csaba polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az előzetes megbeszélések alapján 2013. június 29-én szombaton egész nap Juniális 2013 rendezvény megtartására kerül sor a településen. Az elmúlt két évben nem került a község pénzébe a falunap megrendezése a támogatóknak, szponzoroknak köszönhetően. Hogy idén sem kelljen az önkormányzati költségvetésből a falunap megrendezésére pénzt hozzárakni, a polgármester a korábbi évekhez hasonlóan támogatást kérő levéllel keresi meg az önkormányzattal kapcsolatban álló vállalkozókat.

Kiss Imre szerint, mivel a falunap egynapos lesz, a programok zsúfoltsága miatt nem javasolta, hogy a kamion körbe járjon a faluban.

Földi Csaba polgármester kérte a testületet, járuljon hozzá a juniális megrendezéséhez, hatalmazza meg a programok szervezésével.

A képviselő testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

56/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Juniális 2013” megrendezésének időpontját 2013. június 29-ében határozza meg. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a „Juniális 2013” önkormányzati rendezvény teljes körű szervezésével, lebonyolításával.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az elmúlt héten megbeszélésre, utcagyűlésre került sor a Vasút utcai lakosokkal. A megbeszélés témája a Vasút úton kiépítésre kerülő 20 kV-os légvezeték volt. Az előzményekről a következőket mondta el:

A Vasút úton lévő hulladékudvar üzemeltetésére jelentkezett cég még 2012 év elején kérte az áramszolgáltatás teljesítményének növelését a meglévő 3 x 25 A teljesítményről 3 x 63 A-re. Emiatt az önkormányzat az ÉMÁSZ Hálózati Kft. felé többletenergia igénnyel fordult még az elmúlt év tavaszán. Mivel az ÉMÁSZ Hálózati Kft. az említett felhasználási helyen a meglévő hálózatról a kért teljesítményt biztosítani nem tudta, az igényelt teljesítmény rendelkezésre bocsátáshoz közcélú hálózatfejlesztést irányzott elő. A vállalkozó a teljesítménybővítés költségét, vagyis a csatlakozási díjat, összesen megközelítőleg 700.000 Ft-ot még 2012. évben megfizetett az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-nek. Az ÉMÁSZ megbízott tervezője által készített kiviteli terv alapján a közcélú hálózatfejlesztés egy 20 kV-os légvezeték kiépítésével oldható meg, amely a Vasút út közepétől kerülne kiépítésre a Hulladékudvarig. A lakosság egészségügyi okok miatt a megépítéshez nem kíván hozzájárulni, tiltakozik annak kiépítése ellen. Az elmúlt héten arról tájékoztattuk a lakókat, hogy mindent megteszünk annak érdekében, hogy az ott lakók kérése is figyelembe véve kerüljön a közcélú hálózat kiépítése kapcsán. Az elmúlt héten a szennyvízberuházás kapcsán a szennyvíztelep kivitelezését végző cég képviselője arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy 3 x 80 A teljesítményt szeretnének a telepre vonatkozóan. Ők is benyújtják igényüket bővítésre az ÉMÁSZ Hálózati Kft. felé. Tehát a hálózatbővítés valamilyen formában, de mindenképpen meg kell, hogy valósuljon a Vasút utcában. Az önkormányzat a lakók érdekeit szem előtt tartva olyan megoldásra törekszik, hogy a hálózatfejlesztés mindenki számára megnyugtató módon valósuljon meg.

Egy új törvény értelmében idén április 15-től már csak földkábelrel kerülhet sor a belterületen hálózat fejlesztésre, légvezetékekkel nem. Azonban az önkormányzat még tavaly adta be erre vonatkozó igényét, így még a korábbi jogszabályok alapján jár el az ÉMÁSZ. Azt a megoldást keressük, hogy a szennyvízberuházás kapcsán már csak földkábeles megoldással történjen meg a hálózatfejlesztés.

Forgó Istvánné felolvasta a Vasút úti lakosok beadványát.

Forgó Istvánné tájékoztatta a testületet Dr. Rózsa Zoltán Gödöllő, Simon utcai lakossal hosszabb ideje levelezést folytat, Dr. Rózsa Csaba háziorvos iparüzési adójával kapcsolatban. Felolvasta a nevezett részére 2013 februárjában írt levelét, valamint az erre válaszként érkezett a beadványát. Felhívta a testület figyelmét arra, hogy tevékenység alapján senkit nem lehet mentesíteni iparüzési adó fizetése alól. Kérte a testületet döntsön, hogy minden vállalkozónak elkívánja-e engedni az adó fizetését.

Földi Csaba polgármester elmondta a jelenleg hatályos jogszabályok szerint nem lehet elengedni a háziorvosok iparüzési adóját.

Kiss Imre elmondta 2005-ig lehetett elengedni az adót a háziorvosok részére. Információi szerint az Orvosi Kamara kijárta annak lehetőségét, hogy az orvosoknak ne kelljen fizetniük, mivel ők nem bevétel orientáltak.

Forgó Istvánné tájékoztatta a testületet, hogy a következő testületi ülésre az ügyrendi bizottsággal megvizsgálja, hogy jogszabály szerint elengedhető-e a háziorvosok számára az adó fizetése.

Fodor István kérte a szennyvízberuházással kapcsolatosan pontos tájékoztatását a lakossággal. Valamint javasolta a COOP áruház előtti parkoló kavicssal való ellátását, mivel nagy esőzés esetén az használhatatlan.

Földi Csaba polgármester elmondta szennyvízberuházással kapcsolatban minden rendben van, az új vízjogi létesítési engedélyre vár minden, amennyiben megérkezik, azonnal hozzá lehet kezdeni a munkálatokhoz. A COOP ÁBC előtti parkoló tavaly júniusában került újból kavicssal való feltöltésre. Sajnos nagyobb esőzések kapcsán hatalmas tócsák alakultak ki ott az elmúlt hetekben, ezért intézkedni fog annak ismételt feltöltése érdekében.

Kiss Imre kérte a lakossági fórumra szóló írásos meghívó kiküldését ahol nem hallható a hangosbemondó.

Más hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.



Földi Csaba
polgármester



Kiss Imre
jkv. hit.

Kmft.



Forgó Istvánné
jegyző



Orosz Dániel
jkv. hit.



Karácsond Község Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.:37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2013. május 21-én (kedden) 16.30 órai

kezdettel tartandó ülésre.

Napirend:

1. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetésének, gazdálkodásának I. negyedévi teljesítéséről
előterjesztő: polgármester előadó: pénzügyi előadó
2. Beszámoló a község közbiztonsági helyzetéről
előterjesztő: polgármester előadó: Rendőrkapitányság Gyöngyös
3. Tájékoztató a 2013/2014 nevelési év indításának előkészítéséről, az óvodai beiratkozás tapasztalatairól
előterjesztő: polgármester előadó: mb. intézményvezető
4. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti munkájáról előterjesztő: polgármester előadó: családsegítő
5. Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi határozatainak végrehajtásáról
előterjesztő, előadó: polgármester
6. Belső ellenőrzési megállapodás elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
7. A közterületek elnevezéséről szóló rendelet elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
8. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
9. Döntés a Karácsond, József Attila út 27. szám alatti ingatlan hasznosításáról
előterjesztő, előadó: polgármester
10. Községi Polgárőrség és Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület részére helyiségbiztosítás
előterjesztő, előadó: polgármester
11. Javaslatok, indítványok

Az ülés helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Karácsond, 2013. május 16.




Földi Csaba
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2013. május 21-én tartott üléséről

Földi Csaba polgármester

Kiss Imre alpolgármester

dr Barna Zsoltné

Fodor István

Harkó Ottó

Már Józsefné

Orosz Dániel

Forgó Istvánné jegyző

Meghívottak:

.....

.....

Barna Zoltán

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kissné Balázs László

.....

Dér Katalin

.....

Juhász István

.....

.....

.....

.....

Győzős Ró

Győzős Ró

Győzős Ró

NYIRFA'NE' FÖLDIEVA

Nyitván Földi Ró

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

Irányító szerv:

.....
.....
.....

Számjel

378824

PIR-törzsszám

1251

Szektor

10

Megye

0211

PÜK

841105

Szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:
KARÁCSONDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3281 Karácsond Szent István út 42

PMINFO - I. negyedév

2013 PMINFO - I. negyedév

.....
a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy

mérlegképes regisztrációs szám:
vagy
könyvvizsgálói kamarai tagszám:

.....
a szerv vezetője

Kelt,évhónap

Kelt,évhónap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

..... (név)

..... (név)

..... (telefon)

..... (telefon)

Kelt,évhónap

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
80	Időközi költségvetési jelentés (a 10/2013. (III.13) NGM rendelet 12. § alapján)

PIR: 378824

PMINFO - I. negyedév

KARÁCSONDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Megye: 10 Településtípus: 0094

Szakág: 84 I 105 Szektor: 1251 Időszak: 2013.PMINFO_I

Készült: 2013.05.15 07:26

Ellenőrző kód: 1611436748

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Ürlap megnevezés

80 - Időközi költségvetési jelentés (a 10/2013. (III.13) NGM rendelet 12. § alapján)					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből hiányszorok befizetése
1	2	3	4	5	6
01	Rendszeres személyi juttatás (=02/09)	21 798	21 798	4 928	0
02	Nem rendszeres személyi juttatás (=02/42)	2 962	2 962	1 109	0
03	Külső személyi juttatások (=02/48)	3 976	3 976	1 618	0
04	Személyi juttatások összesen (01+02+03)	28 736	28 736	7 655	0
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=02/54)	7 059	7 059	1 642	0
06	ebből Egészségügyi hozzájárulás (=02/52)	0	0	101	0
07	Dologi kiadások (=03/14+18+33+34+45+46+68)	10 155	10 155	1 034	0
08	Működési célú általános forgalmi adó összesen (=03/40)	2 374	2 374	329	0
09	Külföldi költségvetési befizetések (=03/55)	0	0	0	0
10	ebből Előző évi maradvány visszafizetése (=03/47)	0	0	0	0
11	Egyéb felvett kiadások (Adók, díjak egyéb befizetések, Realizált árbevételvesztések) (=03/61+67)	527	527	9	0
12	ebből Nemzetközi tagdíjak (=03/57)	0	0	0	0
13	Kamatkiadások (=03/66)	0	0	0	0
14	Dologi kiadások összesen (07+08+09+11+13)	13 056	13 056	1 372	0
15	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (=04/01)	0	0	0	0
16	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=04/11)	0	0	0	0
17	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (=04/21)	0	0	0	0
18	Működési célú támogatásértéktől kiadás központi költségvetési szervnek (373-ból) (=04/22)	0	0	0	0
19	Működési célú támogatásértéktől kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai finanszírozására (373-ból) (=04/23)	0	0	0	0
20	Működési célú támogatásértéktől kiadás egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak (373-ból) (=04/24)	0	0	0	0
21	Működési célú támogatásértéktől kiadás társadalmi biztositás pénzügyi alapjának (373-ból) (=04/25)	0	0	0	0
22	Működési célú támogatásértéktől kiadás alkalmi állami pénzalapoknak (373-ból) (=04/26)	0	0	0	0
23	Működési célú támogatásértéktől kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szervnek (373-ból) (=04/27)	0	0	0	0
24	Működési célú támogatásértéktől kiadás társulásoknak és költségvetési szerveknek (373-ból) (=04/28)	0	0	5	0
25	Működési célú támogatásértéktől kiadás nemzeti önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek (373-ból) (=04/29)	0	0	0	0
26	Működési célú támogatásértéktől kiadás országfejlesztési támogatásoknak és költségvetési szerveknek (373-ból) (=04/30)	0	0	0	0
27	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (=04/32)	0	0	0	0
28	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=04/41)	0	0	0	0
29	Működési célú pénzeszközaladások államháztartáson kívülre (=04/52)	0	0	0	0
30	Tartalékok (működési célú) (=04/57)	0	0	0	0
31	Egyéb működési célú kiadások összesen (15+...+30)	0	0	5	0
32	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások (=12/10+17+20+28+49)	0	0	0	0
33	Ellátottak pénzbeli juttatása (=12/32)	0	0	0	0
34	Működési kiadások összesen (04+05+14+31+32+33)	48 851	48 851	10 674	0
35	Felhajtások (ÁFA-val) (=05/06)	0	0	0	0
36	Beruházások (ÁFA-val) (=05/17)	0	0	212	0
37	ebből Beruházás előzetesen felszámított általános forgalmi adója (05/15)	0	0	45	0
38	Beruházás kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetése (05/16)	0	0	0	0
39	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (=04/59)	0	0	0	0
40	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=04/69)	0	0	0	0
41	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (=04/79)	0	0	0	0
42	Felhalmozási célú támogatásértéktől kiadás központi költségvetési szervnek (374-ból) (=04/80)	0	0	0	0

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből hiányzókat befizetés
1	2	3	4	5	6
43	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (374-ből) (=04/81)	0	0	0	0
44	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (374-ből) (=04/82)	0	0	0	0
45	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás árszabályozásból származó pénzügyi alapjainak (374-ből) (=04/83)	0	0	0	0
46	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás elkülönített állami pénzalapokból (374-ből) (=04/84)	0	0	0	0
47	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás helyi önkormányzatokból és költségvetési szervektől (374-ből) (=04/85)	0	0	0	0
48	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás társadalmi közszolgáltatásokból és költségvetési szervektől (374-ből) (=04/86)	0	0	0	0
49	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás nemzeti költségvetési szervektől (374-ből) (=04/87)	0	0	0	0
50	Felhalmozási célú támogatásirányítási kiadás területi fejlesztési tanácsokból és költségvetési szervektől (374-ből) (=04/88)	0	0	0	0
51	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (=04/90)	0	0	0	0
52	Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=04/99)	0	0	0	0
53	Lakástámogatás (=04/100)	0	0	0	0
54	Felhalmozási célú pénzeszközmozgások államháztartáson kívülre (=04/111)	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú céltartalék (=04/112)	0	0	0	0
56	Befektetési célú részesedések vásárlása (=04/113)	0	0	0	0
57	Meglevo társasági részesedések kapcsolódó költségek kiadásai (=04/114)	0	0	0	0
58	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen (39+...+57)	0	0	0	0
59	Felhalmozási kiadások összesen (35+36+58)	0	0	212	0
60	Költségvetési kiadások mindösszesen (34+59)	48 851	48 851	10 886	0
61	Egyéb saját működési bevételek (=07/12)	0	0	0	0
62	Ebből: Önkormányzati vagyon befektetéséből származó bevételek (=07/06)	0	0	0	0
63	Vadászatok jog gyakorlásából, hasznosításból származó bevételek (=07/07)	0	0	0	0
64	Működési célú áfa bevételek, visszatérítések (=07/18)	0	0	0	0
65	Működési célú hozam- kamatbevételek összesen (=07/22)	151	151	0	0
66	Ebből: Működési célú realitási árfolyamnyereség bevételei (=07/21)	0	0	0	0
67	Intézményi működési bevételek (61+64+65)	151	151	0	0
68	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása (=09/23)	0	0	0	0
69	Előző évi költségvetési kezesítések, visszatérítések (=09/24)	0	0	0	0
70	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérítés államháztartáson belülről (=09/25)	0	0	0	0
71	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérítése államháztartáson belülről (=09/35)	0	0	0	0
72	Működési célú támogatásirányítási bevételek központi költségvetési szervektől (=09/36)	0	0	0	0
73	Működési célú támogatásirányítási bevételek fejezeti kezelésű előirányzatokból EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (=09/37)	0	0	0	0
74	Működési célú támogatásirányítási bevételek egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokból (=09/38)	0	0	0	0
75	Működési célú támogatásirányítási bevételek központi kezelésű előirányzatokból (=09/39)	0	0	0	0
76	Működési célú támogatásirányítási bevételek társadalmi közszolgáltatásokból és költségvetési szervektől (=09/40)	0	0	0	0
77	Működési célú támogatásirányítási bevételek elkülönített állami pénzalapokból (=09/41)	0	0	0	0
78	Működési célú támogatásirányítási bevételek helyi önkormányzatokból és költségvetési szervektől (=09/42)	0	0	0	0
79	Működési célú támogatásirányítási bevételek területi fejlesztési tanácsokból és költségvetési szervektől (=09/43)	0	0	0	0
80	Működési célú támogatásirányítási bevételek nemzeti költségvetési szervektől és költségvetési szervektől (=09/44)	0	0	0	0
81	Működési célú támogatásirányítási bevételek területi fejlesztési tanácsokból és költségvetési szervektől (=09/45)	0	0	0	0
82	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérítés államháztartáson belülről (58+...+81)	0	0	0	0
83	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérítés államháztartáson kívülre (=09/48)	0	0	0	0

80 - Időközi költségvetési jelentés (a 10/2013. (III.13) NGM rendelet 12. § alapján)					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
1	2	3	4	5	6
84	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=09/57)	0	0	0	0
85	Működési célú pénzeszközök átvett pénzeszközök kivételével államháztartáson kívülről (=09/68)	0	0	0	0
86	Működési célú átvett pénzeszközök (83+84+85)	0	0	0	0
87	Igazgatási szolgáltatási díj (=16/01)	0	0	0	0
88	Felülvétel jellegű tevékenység díja (=16/02)	0	0	0	0
89	Gépjárműadó (=16/03)	0	0	0	0
90	Termőföld beherbeadásból származó jövedelemadó (=16/04)	0	0	0	0
91	Önkormányzatoknak átengedett egyéb közhatalmi bevételek (16/05)	0	0	0	0
92	Helyi adók és adójellegű bevételek (=16/17)	0	0	0	0
93	ebből: Építményadó (=16/07)	0	0	0	0
94	Telékadó (=16/08)	0	0	0	0
95	Vállalkozók kommunális adója (=16/09)	0	0	0	0
96	Működésnyelvények kommunális adója (=16/10)	0	0	0	0
97	Idegenforgalmi adó tartózkodás után (=16/11)	0	0	0	0
98	Idegenforgalmi adó épület után (=16/12)	0	0	0	0
99	Iparizási adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napj átalány) (=16/13)	0	0	0	0
100	Iparizási adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napj átalány) (=16/14)	0	0	0	0
101	Ebrendezés hozzájárulás (16/15)	0	0	0	0
102	Talajterhelés díj (16/16)	0	0	0	0
103	Adópoliák, adóbírság (=16/18)	0	0	0	0
104	Bírságbevételek (=16/24)	0	0	0	0
105	Egyéb közhatalmi bevételek (=16/25)	0	0	0	0
106	Közhatalmi bevételek (87+...92+103+104+105)	0	0	0	0
107	Működési bevételek összesen (67+82+86+106)	151	151	0	0
108	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen (ÁFA-val) (=08/13)	0	0	0	0
109	Egyéb felhalmozási bevételek (=08/14)	0	0	0	0
110	Állami készletek, tartalékok értékesítése (=08/15)	0	0	0	0
111	Osztalékok, üzemeletés és koncessziós díjak, vagyontörlesztése adásból származó bevétel (933-kb., 935) (=08.16+17+18)	0	0	0	0
112	Tartós részesedések értékesítése (=08/21)	0	0	0	0
113	Meglevo részesedések likviditásihoz kapcsolódó bevételek (=08/22)	0	0	0	0
114	Vállalatértékesítéskből, privátizációból származó bevételek (932-kb.) (=08/23+24)	0	0	0	0
115	Kamatbevételek (=08/25+26+27)	0	0	0	0
116	ebből: Felhalmozási célú realizált árfolyamnyereség bevétele (=08/27)	0	0	0	0
117	Felhalmozási bevételek (108+...+115)	0	0	0	0
118	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása (=09/79)	0	0	0	0
119	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson belülről (=09/80)	0	0	0	0
120	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről (=09/80)	0	0	0	0
121	Felhalmozási célú támogatásértéktü bevételei központi költségvetés szertől (=09/91)	0	0	0	0
122	Felhalmozási célú támogatásértéktü bevételei fejezet kezelés előirányzatból EU-s programokra és azok haza társfinanszírozására (=09/92)	0	0	0	0
123	Felhalmozási célú támogatásértéktü bevételei egyéb fejezet kezelés előirányzatból (=09/93)	0	0	0	0
124	Felhalmozási célú támogatásértéktü bevételei központi kezelés előirányzatból (=09/94)	0	0	0	0
125	Felhalmozási célú támogatásértéktü bevételei társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból (=09/95)	0	0	0	0

80 - Időközi költségvetési jelentés (a 10/2013. (III.13) NGM rendelet 12. § alapján)					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
1	2	3	4	5	6
126	Felhalmozási célú támogatásirányú bevételek elkülönített állami pénzalapokból (=09/06)	0	0	0	0
127	Felhalmozási célú támogatásirányú bevételek helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervektől (=09/07)	0	0	0	0
128	Felhalmozási célú támogatásirányú bevételek társadalmi és költségvetési szervektől (=09/08)	0	0	0	0
129	Felhalmozási célú támogatásirányú bevételek nemzeti és önkormányzatoktól és költségvetési szervektől (=09/09)	0	0	0	0
130	Felhalmozási célú támogatásirányú bevételek területi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szervektől (=09/10)	0	0	0	0
131	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (118+...+130)	0	0	0	0
132	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (=09/103)	0	0	0	0
133	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=09/112)	0	0	0	0
134	Felhalmozási célú pénzeszköz-závartel államháztartáson kívülről (=09/123)	0	0	0	0
135	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (132+133+134)	0	0	0	0
136	Felhalmozási bevételek összesen (117+131+135)	0	0	0	0
137	Költségvetési bevételek mindösszesen (107+136)	151	151	0	0
138	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (34-107)	48 700	48 700	10 674	0
139	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (59 - 136)	0	0	212	0
140	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=06/29)	0	0	0	0
141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (=06/15)	0	0	0	0
142	Központi, irányítószervi működési támogatás folyósítása (=06/16)	0	0	0	0
143	Központi, irányítószervi felhalmozási támogatás folyósítása (=06/17)	0	0	0	0
144	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök (visszafizetése) törlesztése (=06/04)	0	0	0	0
145	Egyéb hitelek, kölcsönök (visszafizetése) törlesztése (=06/01+03+24)	0	0	0	0
146	Befektetési célú értékpapírok vásárlása, beváltása (=06/11+12+22+23)	0	0	0	0
147	Forgatási célú értékpapírok beváltása, vásárlása (=06/07+10+21)	0	0	0	0
148	Pénzügyi lízing törlesztése (=06/19)	0	0	0	0
149	Finanszírozási kiadások összesen (140+...+148)	0	0	0	0
150	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (=06/24)	0	0	0	0
151	Maradvány működési célú igénybevétele (=10/15+10/17)	0	0	0	0
152	Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (=10/16+10/18)	0	0	0	0
153	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=10/19)	0	0	0	0
154	Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése (=10/21)	0	0	0	0
155	Központi, irányítószervi működési célú támogatás (=10/22)	48 700	48 700	13 295	0
156	Központi, irányítószervi felhalmozási célú támogatás (=10/23)	0	0	0	0
157	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (=10/04)	0	0	0	0
158	Egyéb hitelek, kölcsönök felvétele (=10/03+03+29/5)	0	0	0	0
159	Befektetési célú értékpapírok kibocsátása, értékesítése (=10/10+...+13+26+27+28)	0	0	0	0
160	Forgatási célú értékpapírok kibocsátása, értékesítése (=10/07+09+25)	0	0	0	0
161	Finanszírozási bevételek összesen (151+...+160)	48 700	48 700	13 295	0
162	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (=10/38)	0	0	0	0
163	Tárgyi kiadások (60+149+150)	48 851	48 851	10 886	0
164	Tárgyi bevételek (137+161+162)	48 851	48 851	13 295	0
165	Pénzkészlet a tárgyidőszak elején (80/86)	0	0	27	0
166	Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (80/87)	0	0	0	0
167	Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra (80/88)	13	0	0	0

80 - Időközi költségvetési jelentés (a 10/2013. (III.13) NGM rendelet 12. § alapján)					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
1	2	3	4	5	6
168	Munkajogi létszám (fő) a tárgyhószak végén (80/89)	0	0	0	0



RENDŐRKAPITÁNYSÁG GYÖNGYÖS

3200 Gyöngyös, Róbert Károly út 21./1.

Pf.: 72.

Tel.:37/312-551

Száma : 10030 - 2765 / 2013. ált.

Jóváhagyom :

**Balogh Tibor r. alezredes
kapitányságvezető**

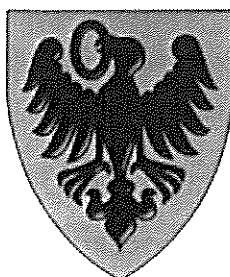
BESZÁMOLÓ

Karácsondi Önkormányzat

Képviselő Testületének

2013. május 21-én

**tartandó ülésére a község közbiztonsági
helyzetének alakulásáról**



2012. év.

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET ! TISZTELT HÖLGYEIM ÉS URAIM !

Karácsond község közrendjének, közbiztonságának alakulásáról szóló beszámoló jelentés legutóbb 2012. május 25 - én szerepelt a tisztelt képviselő testület előtt.

Karácsond községben kettő körzeti megbízott lát el szolgálatot.

Hliva Róbert r. főrm. úr körzeti megbízottként 2008. december 01 – től, Lassú Gábor r. főrm. Úr pedig 2009. június 01. - től teljesít szolgálatot a településen.

A legutóbbi beszámoló óta eltelt időszak legfontosabb célkitűzése továbbra is a közbiztonság fenntartása, az állampolgárok nyugalmanak megőrzése, a bűncselekmények számának a csökkentése, ezáltal a lakosság biztonságérzetének javítása volt. A célkitűzések között szerepelt és szerepel ma is, hogy a lakosság minél szélesebb rétege bevonásra kerüljön a község közrendjének, közbiztonságának megővésébe.

Ezen célok megvalósítása érdekében alapvető feladatunknak tekintjük, hogy törvényes keretek között működve a társadalom tagjai számára a félelemtől mentes, nyugodt élethez alapvetően szükséges biztonságot szolgáltatassunk, a társadalom elvárásait minél magasabb szinten teljesítsük.

A munkánk elvégzése során a lakosság elvárásainak megfelelően arra törekedtünk, hogy a községben ismerté vált bűncselekményekkel és azok elkövetőivel kiemelten foglalkozzunk, a községben élő és bűncselekményeket, szabálysértéseket sorozatban elkövető személyeket visszatérően ellenőrizzük, ezáltal csökkentjük a bűncselekmények elkövetésének lehetőségét.

Legfontosabb célkitűzéseink közé tartozott, hogy a község nyugalmit, az állampolgárok biztonságérzetét megőrizzük, jelenlétünkkel megelőzzük a bűncselekmények elkövetését.

A Rendőrségről szóló 1994. évi. XXXIV. tv. 8. §. /4/. bek. alapján, tájékoztatást adunk a község közlekedési és közbiztonsági helyzetének alakulásáról 2012. év eltelt időszakáról, ezen belül a község területén előfordult közlekedési és közbiztonsági szabálysértésekről és bűncselekményekről.

Az önkormányzatok és a körzeti megbízottak harmonikus, naprakész együttműködése meghatározó jellegű. A tapasztalatok azt mutatják, hogy Heves megyében az önkormányzatok a lehetőségeikhez mérten segítik, támogatják a rendőrség, illetve a körzeti megbízottak munkáját.

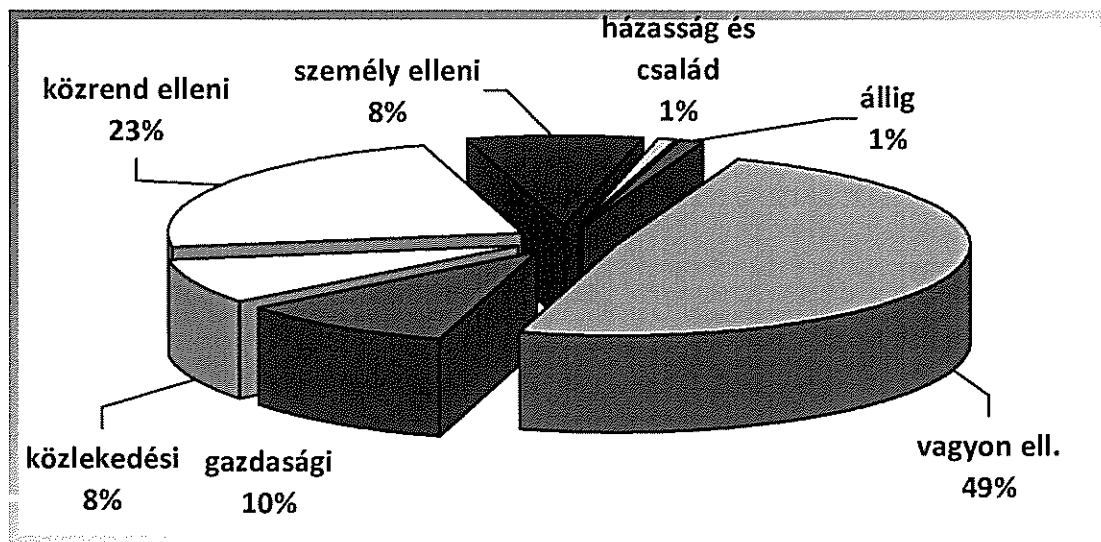
A 2012. évi munkatervünkben részünkre meghatározott irányelvek és elvárások szerint hajtottuk végre feladatainkat. A rendőri munka legtöbb területén hatékonyabb és eredményesebb tevékenységet tudtunk kifejteni.

A BŰNÜGYI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2011. évben 2212 bűncselekmény került lezárásra, szemben 2012. év 2326 bűncselekményével, így a befejezett eljárások száma mintegy 5,15 % - kal emelkedett.

A statisztikai adatokat elemezve továbbá megállapítható, hogy a Gyöngyösi Rendőrkapitányság területén regisztrált bűncselekmények 2011. évben 18,99 % - át, 2012. évben 20,66 % - át tették ki a megyében ismertté vált bűncselekményeknek.

2012. évben regisztrált bűncselekmények %-os megoszlása



Mint a diagramból kiderül (a számok a diagramban egészre kerekítettek), a korábbi tendenciáknak is megfelelően, 2012. évben a vagyon elleni bűncselekmények az össz-bűncselekmények számának 49,18 % - át teszik ki, mely jelentősnek mondható. A közrend elleni bűncselekmények aránya 22,95 %.

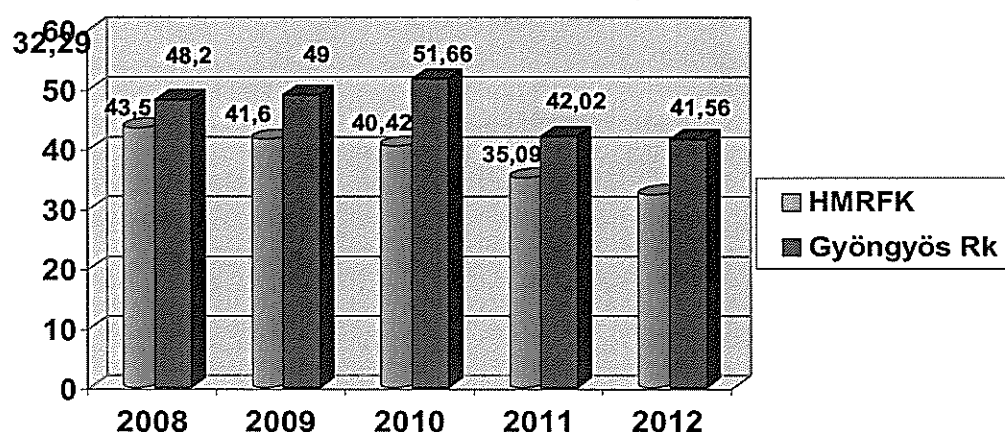
A regisztrált bűncselekmények számát mutatja az alábbi táblázat, amely jól tükrözi, hogy a megye és a Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett cselekményekből Karácsond község területén milyen számban fejeztek be eljárásokat.

	2008	2009	2010	2011	2012
HMRFK	10577	9641	10327	11648	11258
Gyöngyös RK.	2128	2191	2185	2212	2326
Karácsond	59	49	53	68	79

Nyomozás eredményességi mutató

	2008	2009	2010	2011	2012
HMRFK	41,98 %	41,66 %	40,42 %	35,09 %	32,29 %
Gyöngyös RK.	47,32 %	49,04 %	51,66 %	42,02 %	41,56 %

Nyomozás eredményességi mutató alakulása a Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén (2008-2012)

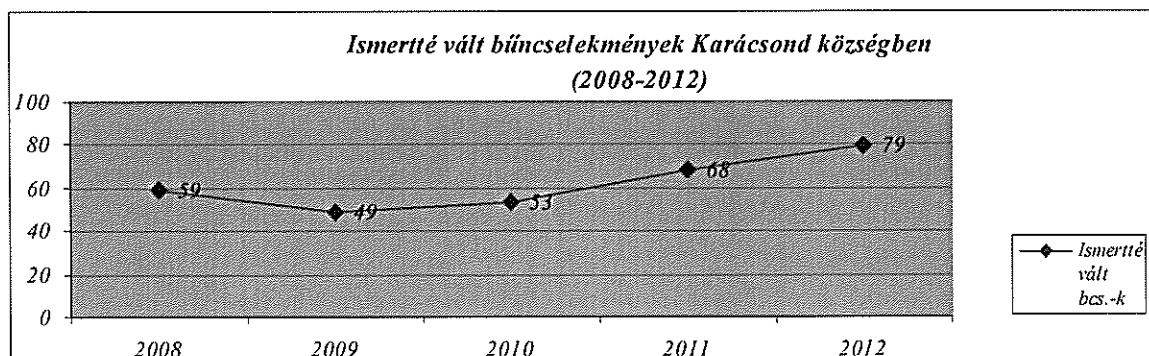


Karácsond község közigazgatási területén az értékelte időszakban regisztrált bűncselekmények alakulása

Regisztrált bűncselekmények	2008	2009	2010	2011	2012
Személy elleni bcs-k					
Becsületsértés				1	
Emberölés	1				
Testi sértés - könnyű		4	5	3	4
Testi sértés - súlyos		1	1		1
Zaklatás	3	3		2	
Személy elleni bcs-k Összesen	4	8	6	6	5
A közlekedési bcs-k					
Közúti baleset okozása			1	1	1
Közúti jármű ittas vezetése	6	3	5	2	2
Közúti jármű vezetése bódult állapotban					1
Közúti közlekedés biztonsága elleni bcs.	1				
Közúti veszélyeztetés		2			

Vasúti közlekedés biztonsága elleni bcs.	2	1	1	1	2
A közlekedési bcs-k Összesen	9	6	7	4	6
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elle					
Kiskorú veszélyeztetése			1	2	1
Tartás elmulasztása	1		3	1	
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elle Összesen	1		4	3	1
A közrend elleni bcs-k					
Egyedi azonosító jel meghamisítása	3	1			2
Garázdaság	1	7	4	5	7
Magánokirat-hamisítás		2		1	1
Visszaélés kábítószerrel	2			2	1
Visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerrel		1			
Visszaélés okirattal	1				
A közrend elleni bcs-k Összesen	7	11	4	8	11
Vagyon elleni bcs-k					
Betöréses lopás	7	6	8	22	25
Csalás		1	2	3	2
Jármű önkényes elvétele	1				
Jogtalan elsajátítás		1			1
Lopás	24	14	20	22	27
Rongálás		1	2		
Sikkasztás	1				1
Sze. v. szerz.joghoz kapcs. jogok megsértése	4				
Zsarolás	1	1			
Vagyon elleni bcs-k Összesen	38	24	32	47	56
Regisztrált bcs.-k Összesen	59	49	53	68	79

A beszámoló a bűnügyek vonatkozásában az Enyübs adatai alapján készült, mely a befejezett, lezárt büntetőeljárások számadatait tartalmazza.



Amint a bűnügyi helyzet értékeléséből kiderült továbbra is folytatni kell és első számú feladataink között kell, hogy szerepeljen a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése, illetve elkövetőinek felderítése.

Az értékelt időszakban Karácsondon a betöréses lopás jellegű bűncselekmények azok, amelyek a lakosságot nagymértékben foglalkoztatták.

A bűncselekményeket elkövető személyek az esetek nagy részében időskorúak, lakatlan házak sérelmére követték el cselekményeiket.

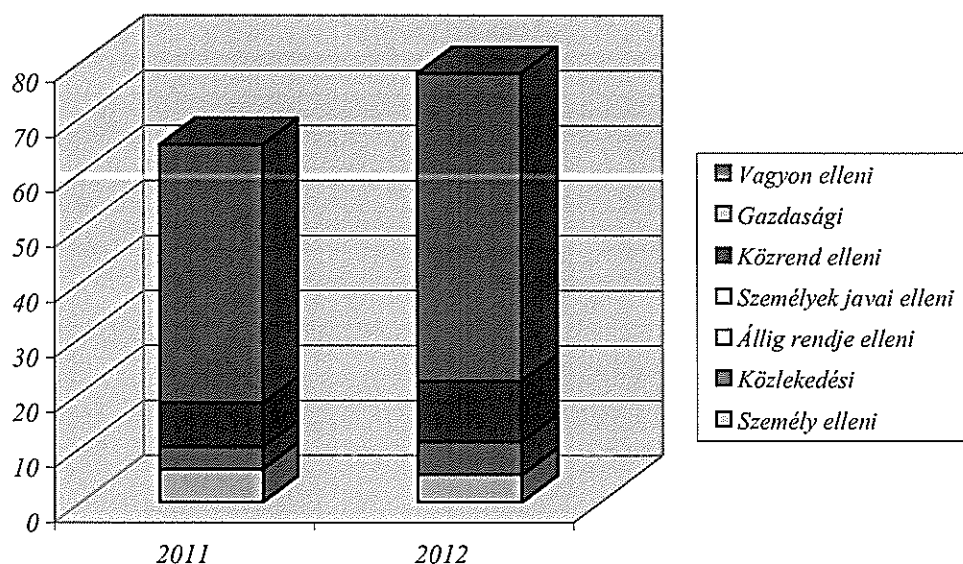
Az elmúlt öt évet vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a vagyon elleni bűncselekmények száma még mindig magas, több mint a felét teszi ki az összes bűncselekménynek. A lopások és a betöréses lopások számának alakulásában megfigyelhetjük, hogy 2011. évben 47 db., míg 2012. évben 56 db. vagyon elleni bűncselekményt követtek el.

A közrend elleni bűncselekmények leginkább a garázdaság tényállását merítették ki. A garázdaságok elkövetési helyét tekintve főként a szórakozóhelyek illetve lakásokban megtartott házibulik és egyéb ünnepi összejövetelek előtti területek jönnek számításba. 2011-ben 5 db ilyen jellegű bűncselekmény vált ismertté a községben, 2012-ben pedig 7 db ilyen jellegű bűncselekményt követtek el.

A személy elleni bűncselekmények száma 2011. évben 6 db ilyen cselekmény vált ismertté, 2012 - ben pedig 5 eset történt a településen.

Az ismertté vált bűnelkövetők nemének, korának, egyéb jellemzőinek vizsgálata során azt állapíthatjuk meg, hogy leginkább a középkorú, börtönviselt férfiak illetve ezek büntársaiként hátrányos helyzetű fiatalkorúak, illetve gyermekkorú személyek teszik ki az ismertté vált elkövetők java részét.

***Regisztrált bűncselekmények Karácsond területén,
főcsoportok szerint (2011-2012)***



Személy elleni bűncselekmények

2012-ben összesen 5 személy elleni bűncselekményben került az eljárás lezárásra a településen, mely eggyel kevesebb a megelőző 2011-es évhez képest.

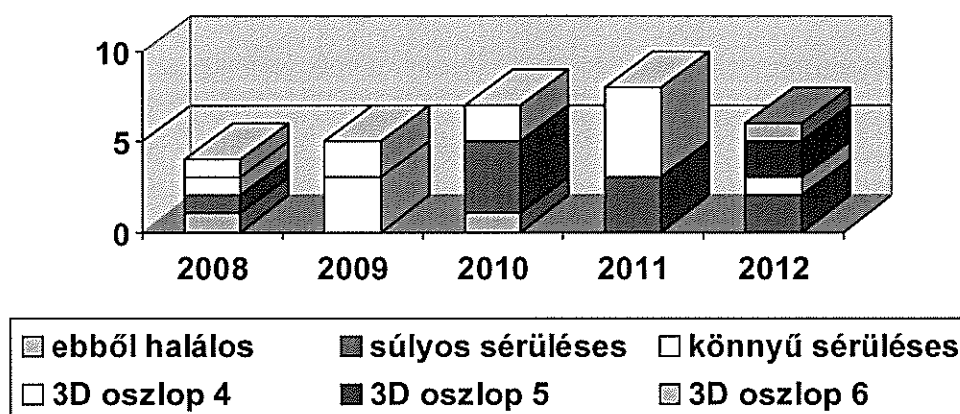
A személy elleni bűncselekmények tekintetében a 2009. évben 8, a 2010. és 2011. évben 6 - 6, 2012. évben 5 személy elleni bűncselekmény lett regisztrálva.

Közlekedési bűncselekmények

A közlekedési helyzet elemzése során megállapítható, hogy a községben 2008 - ban 9, 2009.- ben 6, 2010. évben 7, 2011. évben 4, míg 2012. évben 6 eljárás befejezésére került sor. Legjellemzőbb elkövetési forma a közúti jármű ittas vezetése, amely 2011.- ben és 2012 - ben egyaránt 2 esetben következett el. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk ezen, törvénysértők kiszűrésére, ezzel is biztosítva a község közlekedésnek biztonságát.

Ezt támasztják alá a személyi sérüléssel járó balesetek alacsony száma a vizsgált 5 év vonatkozásában.

Kimutatás Karácsond községben a közlekedésrendészeti tevékenység adatairól (2008-2012. év)



A közlekedési ellenőrzéseket főként a település belterületén – a Szabadság úton és a Vasút úton hajtottuk végre. Ezek szűrőpróbaszerűen, alkalmanként hosszabb - rövidebb ideig tartó állóponthasználatok voltak.

Megítélésünk és tapasztalataink szerint a lakosság nagyobb részével szemben a kisebb súlyú közlekedési szabálysértés esetén megfelelő intézkedés a figyelmeztetés, kivéve a kiemelt szabálysértés elkövetése esetén, ilyenkor minden esetben helyszínen bírságot szabunk ki, illetve szabálysértési feljelentést alkalmazzunk. Örömmel tapasztaljuk, hogy a községben élő személyek többsége betartja a jogszabályok előírásait. Célunk a jogkövető magatartásra való nevelés, a szabályok betartatása, nem pedig a mindenáron való büntetés. Az ittas vezetések és az ittasan okozott balesetek száma országosan is igen jelentős, ezért a Rendőrség kiemelten nagy hangsúlyt fektet az ittas vezetők kiszűrésére, az ittasan okozott balesetek megelőzésére. Ennek érdekében a helyi körzeti megbízottak is folyamatosan és visszatérően ellenőrzik a szórakozóhelyeket, italkiméréseket, illetve több helyi hatályú akciót, ellenőrzést végeztek és végeznek a jövőben is ezzel a céllal, több esetben a Gyöngyösi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályának segítségével.

Államigazgatás, igazságszolgáltatás és a közélet tisztasága elleni bűncselekmények

2011. évben 1 esetben fejeződött be eljárás tartás elmulasztása miatt, míg 2012 - ben nem történt ilyen bűncselekmény.

Kiskorú veszélyeztetése miatt 2011 - ben 2 esetben indult eljárás, míg 2012. évben 1 regisztrált eljárás történt.

Személyek javai elleni bűncselekmények

2008. évtől 2012. évig bezárólag Karácsond közigazgatási területén nem hatóságunk nem kezdeményezett vesztegetés és zártörés bűncselekmények elkövetése miatt senki ellen eljárást.

Közrend elleni bűncselekmények

2012-ben Karácsond községben 7 esetben fejeződött be eljárás garázdaság miatt és 1 esetben visszaélés kábítószerrel bűncselekmények elkövetése miatt. Az értékelt évben, szemben a korábbi évekkal, visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerrel, valamint visszaélés okirattal bűncselekményekben nem zárult eljárás.

A közrend elleni, regisztrált bűncselekmények számát tekintve a 2011. évben 8 db. ilyen jellegű bűncselekmény történt még 2012. évben 8 db. történt.

Gazdasági bűncselekmények

2012. évben nem történt ilyen ilyen jellegű bűncselekmény a községben.

Vagyon elleni bűncselekmények

Az elmúlt 5 évet vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a vagyon elleni bűncselekmények tekintetében befejezett eljárások száma az első két évben enyhén csökkent, majd kisebb emelkedést mutatott a 2012-es év tekintetében növekvő tendenciát mutatott.

2008 - ban 38, 2009 - ben 24 eljárás fejeződött be, míg ezen bűncselekmény típusnál ez a számadat 2010. évben 32 db volt, addig 2011. évben 47 esetre történő emelkedés figyelhető meg. A 2012. évben tovább emelkedett a regisztrált vagyon elleni bűncselekmények száma 56.

A lopások száma 2012 évben, az előző évi 22-ről 27-re, a betöréses lopások száma 22-ről 25-re emelkedett.

Az elkövetés tárgyát tekintve rendkívül széles a paletta: pénztárca, fa, színesfém, stb. A lopások – elkövetési magatartásukat tekintve – igen változatos képet is mutatnak. Kiemelést érdemel, hogy jelentős számú lopási cselekmény esetében nagy szerepe van az ún. „sértetti közrehatásnak”. Különösen igaz ez azokra az esetekre, mikor a sértettek nem vigyáznak vásárlás közben táskájukra, tárcájukra, házaik bejárati ajtaját nyitva hagyják, vagy jól látható helyen tartják az ajtókulcsokat, kerékpárjaikat lezáratlanul hagyják az utcán. Előfordult besurranásos lopás, amikor is nyitottan, őrizetlenül hagyták a lakást, igaz csak pár percre, de

ez az idő elég ahhoz, hogy az elkövető cselekményét végrehajtsa. E cselekmények sajátossága továbbá, hogy igen nehéz a felderítésük, hiszen a helyszínek nyomszegények, illetve nem áll rendelkezésre értékelhető személyleírás sem az elkövetőről.

Bízunk abban, hogy a település lakóinak, a polgárőrség és a polgármesteri hivatal dolgozóinak együttműködése a rendőrséggel hozzájárul ahhoz, hogy a településen ismertté vált bűncselekmények száma jelentős mértékben ne növekedjen.

Szerencsére a nyomozások során a lakosság jelentős része és a Polgárőrség tagjai is igen együttműködőek, kialakult egyfajta jelzőrendszer a besurranásos és trükkös lopások elkövetőivel szemben.

Továbbra is várjuk a lakosok jelzéseit a szükséges információk beszerzése, a bűncselekmények megelőzése, felderítése céljából, a bűnügyi fertőzöttség csökkentése érdekében

Megjegyezni kívánom, hogy Karácsond közigazgatási területén elkövetett bűncselekmények harmadában mi körzeti megbízottak folytattuk, vagy folytatjuk a nyomozást, az ügyek maradékában a Gyöngyösi Rendőrkapitányság, vagy a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság az eljáró szerv, illetve az elkövető általunk történő felderítése esetén is a Gyöngyösi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya veszi át a nyomozást és fejezi be az ügyet. 2012. évben a községben 79 ismertté vált bűncselekményből 25 ügyben folytattunk nyomozást. Ebből 6 esetben felderítésre került az elkövető, az ismeretlen tettes elleni felderítési mutató közel 25 % volt.

BŰNCSELEKMÉNYEKET ELŐSEGÍTŐ OKOK ÉS KÖRÜLMÉNYEK

Mint az már a korábbi beszámolókból is szerepelt, a bűncselekményeket elősegítő okok között Karácsondon is jellemző a település lakosainak figyelmetlensége, könnyelműsége, hiszékenysége, ami kedvező alkalmat kínál a besurranások, trükkös lopások elkövetésére, az állampolgárok nem tesznek meg minden tőlük telhetőt a vagyonvédelem érdekében. Sajnos egyre inkább figyelmet kell fordítani arra, hogy saját és szomszédaink, ismerőseink vagyontárgyait megóvjuk, a zárt kapuk, házőrző kutyák, biztonsági zárok és nem utolsósorban a bizalmatlanság a településen megjelenő idegenekkel, gyanús személyekkel szemben nagyban elősegíti a bűncselekmények megelőzését.

Az átutazó bűnözők felderítése lényegesen nehezebb, mint a helyi elkövetőké, illetve a besurranások, trükkös lopások helyszínein lényegesen kevesebb rögzíthető nyom marad, mint a betörések esetében. Ezért nagyon fontos, hogy amennyiben a község lakói gyanús személyt, autót látnak a községben, azt jelezzék a körzeti megbízottaknak, mivel így egyfelől egyes bűncselekmények meg is előzhetők, másfelől a felderítés is könnyebbé válik, ha a feltételezett elkövetőről van személyleírás, vagy ismert, hogy milyen gépkocsival közlekednek, milyen irányba távoznak a településről. Az ellenőrzések, lakossági kapcsolattartások során igyekszünk az érintettek (azon személyek, akik nagyobb valószínűséggel válhatnak életvitelük, kiszolgáltatottságuk, koruk alapján sértetté) figyelmét felhívni a hiányosságokra, aktuális problémákra. Ezért kérjük Önöket, hogy a lakosság figyelmét Önök is hívják fel arra, hogy bármilyen gyanús személyt, körülményt észlelnek, forduljanak hozzánk bizalommal. Reményeink szerint az e területen az utóbbi időszakban bekövetkezett kedvező tendencia a jövőben is tovább folytatódik.

A településen mind az ittas járművezetések, mind a garázdaságok, testi sértések szempontjából gondot jelent az ittas állapot. Ezért fontos a szórakozóhelyek visszatérő ellenőrzése, a kiszolgáló személyzet figyelmének felhívása, hogy már eleve ittas személyeket, illetve olyanokat, akikről tudják, hogy ittasan kötekedőek, agresszívak, lehetőleg ne szolgáljanak ki. Bár azt megakadályozni rendőri eszközökkel nem lehet, hogy az emberek a szórakozóhelyeket ne látogassák, illetve az italozás megítélése sem rendőri feladat.

Sajnos a településen számottevő azok száma, akik életvitelük, erkölcsi normáik által befolyásolva követnek el bűncselekményeket, ezért figyelmet kell fordítani ezekre a személyekre is a bűnelkövetés megakadályozása érdekében.

A bűncselekményeket elősegítő okok és körülmények között meg kell említeni a vagyon elleni bűncselekmények elkövetését elősegítő könnyelműséget: az állampolgárok sokszor sem saját, sem embertársaik vagyonbiztonságára nem ügyelnek.

Az idősebbek hiszékenyek, óvatlanok, amit az elkövetők nagy része ki is használ és különböző indokokkal - házaló kereskedés, pénzváltás stb. - a portákra beengedésüket kérve kihasználják az emberek figyelmetlenségét, jó szándékát.

A lakossági kapcsolattartás során próbáljuk felhívni az érintett személyek figyelmét a hiányosságokra, aktuális problémákra, de mindezek ellenére a jogsértések nagy része e személyek sérelmére kerül elkövetésre. A figyelemfelhívás és tájékoztatás során több alkalommal szórólapok kikézésbesítésére került sor a postások közreműködésével, közintézményekben különböző felhívó jellegű plakátokkal próbáljuk a lakosság figyelmét felhívni az aktuális őket érintő bűnelkövetési módszerekre és ezeket célzó megelőzésre.

A vagyon elleni cselekmények megelőzésében a rendőrségen kívül nagy szerepe van a lakosoknak is. Azzal, hogy gyanakodva viseltetnek a községben megjelenő házaló kereskedőkkel, ismeretlen, gyanús egyénnel szemben - rájuk felhívják a körzeti megbízottak, vagy más szerv figyelmét, már sokat tesznek a vagyonbiztonságukért.

Ha az ajtóikat biztonsági zárral szerelik fel, azokat zárva tartják, illetve a lehetőségeikhez képest figyelnek szomszédjaik, ismerőseik vagyontárgyaira is, sok bűncselekmény megelőzhető. A már elkövetett bűnesetek, pedig könnyebben felderíthetők, ha betartják ezeket az elemi szabályokat.

A bűncselekmények felderítése érdekében kiemelt szerepet kívánunk szánni a titkos információgyűjtő tevékenységnek, tekintettel arra, hogy az elkövetők köre leszűkíthető, csak a bizonyítékok beszerzése okoz nehézséget. A község lakossága ugyanis valószínűsíthetően tudja, hogy kik követik el a bűncselekményeket, talán még látják is néha, de nyílt eljárásban nem vállalják a tanúskodást, félve az esetleges későbbi hátrányoktól.

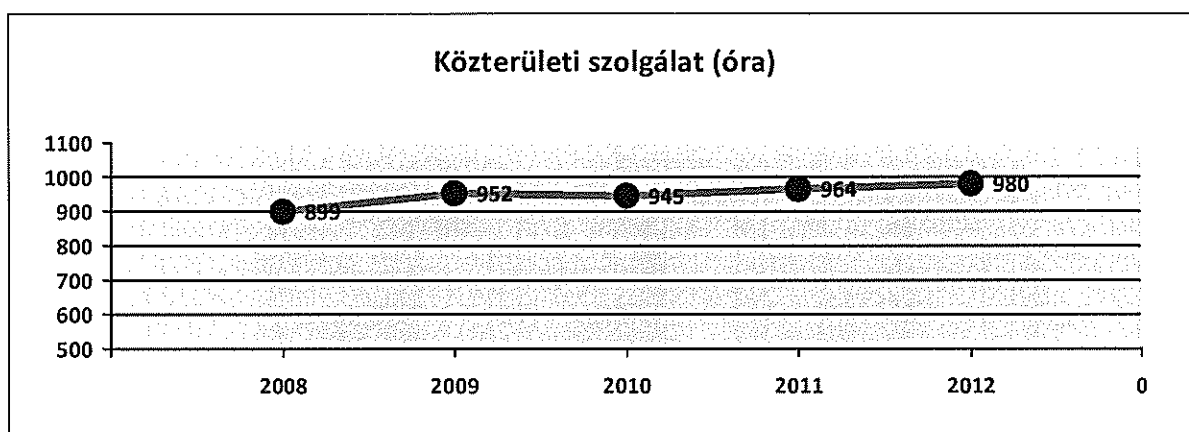
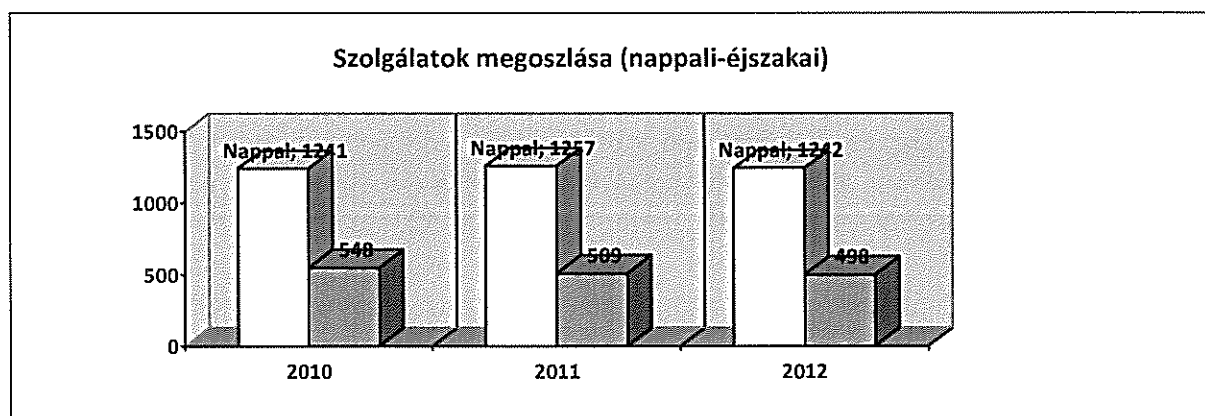
Az elmúlt időszakot tekintve munkánk során több olyan helyi lakossal sikerült együttműködni, akiknek köszönhetően bűncselekmény elkövetése került megelőzésre, vagy a már elkövetett bűncselekmény segítségüknek köszönhetően gyorsan felderítésre került.

Ezen együttműködés érdekében igyekszünk a lakosság szolgálatára állni a nap 24 órájában, elérhetőségeinket pedig széles körben a lakosok számára biztosítani.

A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

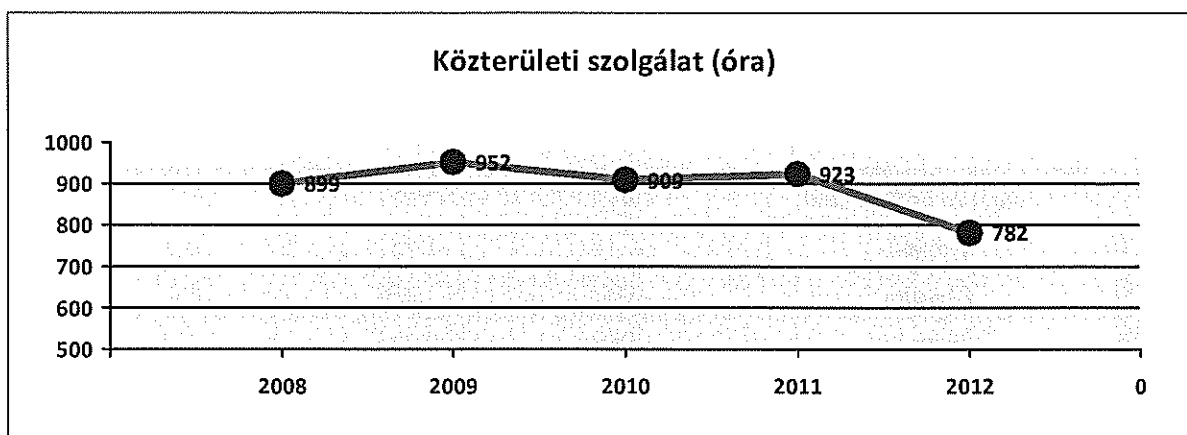
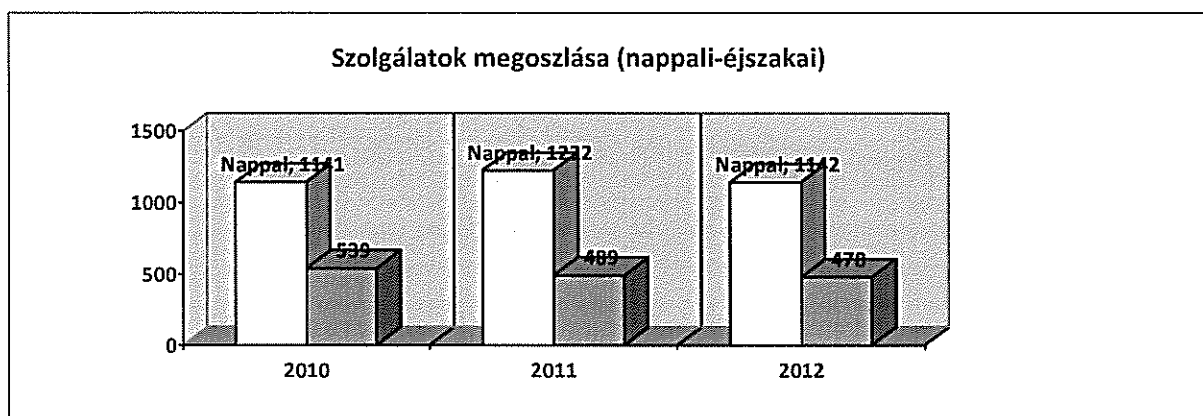
Hliva Róbert r. főrm. Úr tekintetében

Szolgálati órák száma	2010	2011	2012.
Nappal	1241	1257	1242
Éjszaka	548	509	498
Összesen	1789	1766	1740



Lassú Gábor r. főrm. Úr tekintetében

Szolgálati órák száma	2010	2011	2012.
Nappal	1141	1222	1142
Éjszaka	539	489	478
Összesen	1680	1711	1620



Mint a fenti táblázat is mutatja a szolgálataink mintegy 30%-át a bűncselekmények elkövetése szempontjából kedvező éjszakai időszakra terveztük. Az egyre nagyobb számú szolgálati feladat ellátása több nappali szolgálati időt vesz igénybe, de ennek ellenére igyekszünk szinten tartani a közterületen töltött időt is.

Az időszak során az összes szolgálati idő körülbelül 60 - 65%-át töltöttünk közterületen, a többi szolgálati időt az iratok feldolgozására, fogadóórák tartására, panaszfelvételre, kihallgatásokra, jelentések elkészítésére, valamint a rendőrkapitányságon történő ügyintézésre fordítottuk.

Különböző, más településeken végrehajtott rendezvénybiztosításokon, akciókban is részt vettünk. A szolgálat szervezése a Szolgálati Szabályzatban meghatározott szempontok alapján történik, melynek során figyelembe vesszük Karácsond község aktuális bűnügyi és közbiztonsági helyzetét, a rendezvények időpontját és az egyéb szolgálati feladatok ellátásához szükséges határidőket. Törekszünk arra, hogy minél több órát töltsünk a közterületen, főleg a közbiztonsági, bűnügyi szempontból veszélyesebb éjszakai órákban. A szolgálati idő jelentős részét Karácsondon kell töltenünk.

A szolgálati idő egy részét a területen megtartott rendezvények, illetve Gyöngyös városában és illetékességi területén végrehajtott akciószolgálatok teszik ki.

A szolgálatot gyalogosan, illetve Ford Focus típusú szolgálati gépkocsival, többnyire a környező települések körzeti megbízottaival együtt hajtjuk végre.

A község területén található szórakozó és vendéglátóhelyeket és környéküket szolgálataink során rendszeresen ellenőriztük.

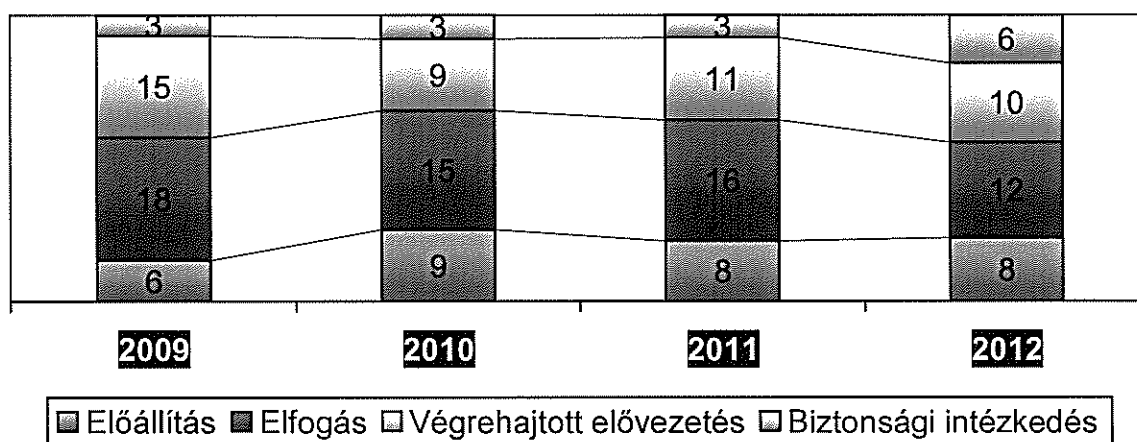
A közterületi járőrszolgálat vezénylését alapvetően befolyásolta a rendelkezésre álló rendőri létszám és technikai eszköz. A szolgálat szervezésében az ide vonatkozó belső normák hatályosultak.

A körzeti megbízotti szolgálatnál a vezényléses szolgálati időrendszer került alkalmazásra, amely biztosította a szolgálat szervezettségét és a reagáló képesség gyorsítását, valamint a szakmai munka minőségének javítását. Ez nagymértékben hozzájárult az állandó közterületi jelenlét biztosításához. A helyszínre küldések során igyekszünk a községben elkövetett bűncselekmények helyszínén elsőként megjelenni és tájékozódni a gyorsabb és eredményesebb eljárás lefolytatása érdekében.

Közterületi intézkedések alakulása

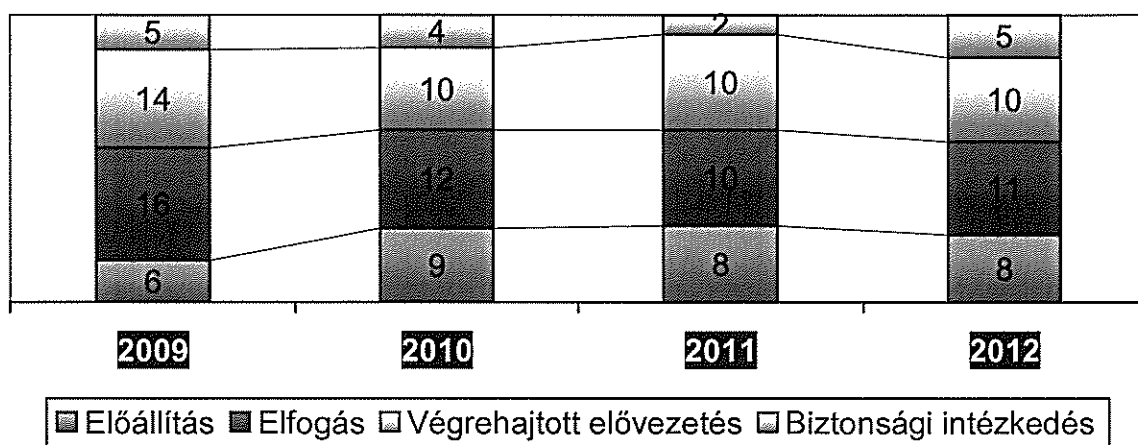
Hliva Róbert r. ftörm. Úr tekintetében

	2009	2010	2011	2012.
Előállítás	18	15	16	12
Elfogás	7	5	4	5
Végrehajtott elővezetés	15	9	11	10
Biztonsági intézkedés	3	3	4	6
Rendezvénybiztosítás	12	11	14	12



Lassú Gábor r. ftörm. Úr tekintetében

	2009	2010	2011	2012.
Előállítás	16	12	10	11
Elfogás	5	4	8	5
Végrehajtott elővezetés	14	10	10	10
Biztonsági intézkedés	5	4	2	5
Rendezvénybiztosítás	11	11	16	13



Természetesen a fentieken kívül nagy számban kerül sor egyéb intézkedések (fegyvertartási engedéllyel rendelkező személyek, személy-és vagyonőrök ellenőrzései, a bejelentések kivizsgálásai, valamint a különböző ügyekben végzett adatgyűjtések) végrehajtására is. A helyszínrre küldések során igyekszünk a községeben elkövetett bűncselekmények helyszínén elsőként megjelenni és tájékozódni a gyorsabb és eredményesebb eljárás lefolytatása érdekében.

Az elkövetett bűncselekmények helyszínén való gyors és hatékony megjelenést, rendőri intézkedést az eltelt időben nagyban elősegítette a széles körben közzétett szolgálati mobiltelefonszámok ismerete is, mely során – a lehetőségekhez mérten szolgálati időn túl is – az állampolgárok rendelkezésére álltunk. Ennek köszönhetően ebben az évben több olyan bűncselekményt, szabálysértést sikerült felderíteni, amely során állampolgári bejelentés alapján, szolgálati időn túl - szabadidőben, szabadság ideje alatt – kerültek a bűnelkövetők elfogásra.

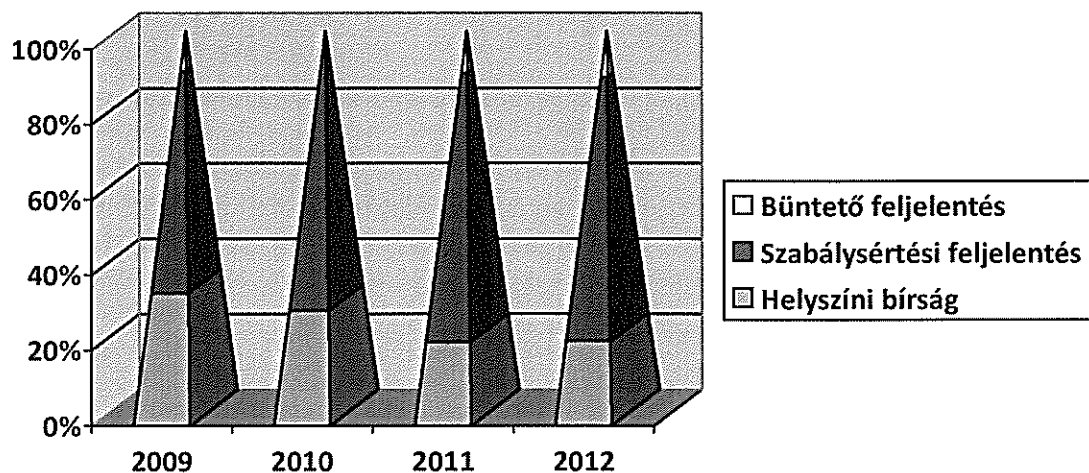
Az általunk feldolgozott általános ügyek jelentős részét a más szervek által küldött megkeresések alkotják, melyekben a helybeli lakosokkal összefüggő, különböző eljárási cselekmények elvégzését kéri.

Természetesen a táblázatok adatiban szerepelnek azokkal a személyekkel szemben végrehajtott intézkedések is, melyeket a különböző akciók során, vagy más településeken, nem karácsondi lakosokkal szemben kerültek végrehajtásra.

A szabálysértőkkel szemben alkalmazott intézkedések alakulása

Hliva Róbert r. ftőrm. Űr tekintetében

	2009	2010	2011	2012.
Szabálysértési feljelentések	121	137	202	101
Helyszínbírság / fő/	72	65	41	32



Helyszínbírság / Ft/	342.000,-	425.000,-	203.000,-	741.000,-
Büntető feljelentések	22	13	30	18

Lassú Gábor r. főrm. Úr tekintetében

	2009	2010	2011	2012.
Szabálysértési feljelentések	116	129	137	99
Helyszínbírság / fő/	69	67	64	32
Büntető feljelentések	20	12	22	17
Helyszínbírság / Ft/	312.000,-	445.000,-	290.000,-	520.000,-

A fenti táblázatok természetesen nem tükrözik pontosan a településen elkövetett jogsértő cselekményekkel szembeni rendőri intézkedések számát, mivel ezen adatok csak az általunk bírságot, feljelentett személyek, valamint az általunk kezdeményezett és végrehajtott személyes szabadságot korlátozó rendőri intézkedéseket, és más intézkedések számát mutatják. Nincs feltüntetve, hogy a helyettesítések alkalmával kollégáim az adott területen hány fővel szemben és milyen intézkedéseket fogantatosítottak. A szabálysértési feljelentések jelentős részét, mintegy 70 %-át a közlekedési szabálysértések miatti feljelentések teszik ki.

A táblázatok nem tartalmazzák a 2011-től alkalmazott közigazgatási bírságokat, 2011-ben 14 fő részére 140.000.- Ft, 2012-ben 16 fő részére 160.000.- Ft. közigazgatási bírságot szabtuk ki.

Az intézkedések számának alakulásában közrejátszott, hogy Hliva Róbert r. főrm. Úr 2012-ben három hónapig a Gyöngyösi Rendőrkapitányság bünygyi osztályára volt vezényelve.

Az eltelt időszakban más rendőri szervektől, a Gyöngyösi Rendőrkapitányság Őr- és Járőrszolgálati Alosztály állományából, valamint a Készenléti Rendőrség állományából igénybe vett rendőri erők is több alkalommal voltak jelen a község területén, elsősorban a közterületen a közrend és a közbiztonság javítása, valamint a közlekedés ellenőrzése céljából láttak el szolgálatot.

A közlekedési ellenőrzéseket főként a településen áthaladó útvonalakon, szűrőpróbaszerűen, alkalmanként állópontos ellenőrzéssel hajtottuk végre. Azt tapasztaltuk, hogy a község lakosaival szemben kisebb súlyú szabálysértések esetén elegendő szankció a figyelmeztetés, az itt lakók jelentős része betartja a jogszabályok rendelkezéseit. Célunk nem a mindenáron való büntetés, hanem a jogkövető magatartásra nevelés, a szabályok betartatása, amely alapján megállapítható, hogy a fokozottabb rendőri jelenlét ezen célkitűzéseket elérte és amennyiben nem tapasztalható nagyobb rendőri jelenlét, akkor is jogkövető magatartást tanúsítanak az állampolgárok. Súlyosabb szabálysértés esetén, illetve több szabálysértést egyszerre elkövetőket minden esetben feljelentettük.

BŰNMEGELŐZÉSI TEVÉKENYSÉG

A körzeti megbízott legfontosabb bűnmegelőzési tevékenysége maga a közterületi szolgálat, a közterületen való fokozott jelenlét. Minden esetben, amikor a szolgálati tevékenységünk nem kényszerít irodai adminisztrációra, kollégáimmal igyekezünk a lehető legtöbbet jelen lenni a közterületen, ezáltal is visszatartva a törvénytörőket.

A településen átmenő járműforgalom nagyobb mértékű ellenőrzése is magát a bűnmegelőzést szolgálja. A területen szolgálatot teljesítő, illetve szomszédos kollégákkal úgy próbáljuk szabadnapjainkat, szabadságunkat egyeztetni, hogy egymás helyettesítése megoldott legyen, a munka folyamatossága megmaradjon.

A bűnmegelőzési tevékenység körébe tartozik az is, hogy szolgálatunk ellátása során a település lakóival való találkozások alkalmával igyekszünk a lehető legtöbb tájékoztatást megadni az aktuális bűnügyi, közbiztonsági problémákat illetően, felhívjuk a figyelmüket arra, miként kell cselekedniük vagyonbiztonságuk megóvása érdekében.

Az ifjúságvédelmi feladatokra vonatkozóan a fiatalokkal való kapcsolat megerősítésére törekszünk, hiszen jogszabálysértő magatartásaik megszüntetéséhez sokszor elegendő a figyelmeztetés is.

A leghatékonyabb bűnmegelőzés a folyamatos rendőri közterületi jelenlét. Az előbbieken már említésre került, a szolgálati időnk kb. 60-65%-át tudtuk közterületi szolgálatban eltölteni, ezért a bűnmegelőzés hatékonysága csupán a körzeti megbízotti szolgálattal nem biztosítható.

A közterületi szolgálat során az átutazó bűnözők, az ittas vezetők kiszűrése érdekében a járműforgalom folyamatos ellenőrzését végeztük. A garázdaságok, testi sértések, rongálások, lopások megakadályozására az éjszakai időpontban is folyamatos járőrtevékenységet végeztünk a település minden pontján, továbbá rendszeres és folyamatos volt a szórakozóhelyek ellenőrzése is.

Szoros kapcsolatot tartunk a település Polgármesterével, a képviselőkkel, tevékenységünkről – különösen egy jelentősebb esemény, vagy egy bizonyos időszak eltelte után – beszámolunk. Így a települést érintő problémákra közösen próbálunk megoldást találni, az egyes rendezvényeket illetően is első kézből kapunk információt. A település lakosaival is mindennapos a kapcsolatunk, hiszen tudják, hogy bármilyen kérdéssel kapcsolatban bizalommal fordulhatnak hozzánk. Talán e kapcsolattartás és folyamatos tájékoztatás eredménye az is, hogy munkánk során egyre ritkábban találkozok éjszaka is, illetve napokig nyitva álló, a bűnelkövetőket csalogató kapukkal. Ha évente 1-2 bűncselekmény megelőzését sikerül elérni ezzel a tevékenységgel, már jelentős eredménynek mondható. Az eltelt időben

nagy hangsúlyt fordítottunk azon bűnmegelőzési tevékenységre, amely a környező településeken egyre nagyobb számban előfordul, ez pedig az idősok sérelmére elkövetett un. trükkös lopások, amelyeket különböző szolgáltatók, önkormányzati dolgozók nevében eljárva követnek el. Ezen tevékenység során felhívtuk ezen állampolgári réteg figyelmét a fokozottabb óvatosságra, valamint a személyes elbeszélgetések során nagyon sok állampolgárral beszéltünk, akik ezen megelőző tevékenységet nyitottan fogadták, így a minimálisra sikerült szorítani az ilyen jellegű bűncselekményeket.

Ennek köszönhető az, hogy a lakosság amennyiben ezen tevékenységet végző idegen gyanús személyeket lát, vagy észlel, azonnal jelzéssel él felénk, így megelőzve a súlyosabb bűncselekményeket.

Kapcsolatot tartunk fenn a helyi Gyermekjóléti Szolgálat illetékeseivel, mivel sok esetben a Rendőrséget megelőzően találkoznak a családon belüli erőszakos cselekményekkel, illetve az ezek bekövetkezésére utaló jelekkel. Többszörre az iskola, óvoda jelzése alapján jut el információ a Gyermekjóléti Szolgálat felé, a településen élő veszélyeztetett gyermekekről. A veszélyeztetettség oka főleg a szociális helyzet, a családi körülmények és a munkanélküliség.

Sajnos településünk fiataljait sem kerülik el a drogfogyasztás veszélyei, ezért kérem Önöket, hogy figyeljenek a környezetükben élő fiatalok viselkedésére, hiszen a különböző drogokhoz sajnos nagyon könnyű hozzájutni. Mindannyiunk érdeke, hogy a községben a drogfogyasztást- és terjesztést megakadályozzuk, megelőzzük. Ennek érdekében az Iskola Rendőre program keretein belül a korábbi időszakban drogmegelőzési és felvilágosítási előadás is került megrendezésre, melyet a továbbiakban egyre szélesebb körben – a szülők bevonásával – ismételtén szeretnénk megtartani.

A környéken szolgálatot teljesítő, illetve szomszédos kollégákkal úgy próbáljuk a szolgálati időnket, szabadnapjainkat, szabadságunkat egyeztetni, hogy egymás helyettesítése lehetővé váljon, ezzel a közterületi jelenlét folyamatossága biztosítható legyen.

Karácsond községben a helyi polgárőrséggel napi kapcsolatot tartunk fent. Az általuk megtartott gyűléseken, rendezvényeken részt veszünk, rendszeresen segítséget kérünk tőlük főként az éjszakai szolgálati időszakok ellátásához. Tájékoztatást adunk részükre az aktuális bűncselekményekről az eltulajdonított tárgyakról. Kezdetől fogva jelentős segítséget nyújtanak a rendőri munkánkhoz. Az előző évhez képest valamivel kevesebb szolgálatot láttunk el, melynek oka a már említett vezénylések volt.

Az év folyamán többször ellenőriztük a helyi vadásztársaságot vadászatok kezdete és végrehajtása során.

Célunk a lakossággal való minél szorosabb kapcsolattartás kialakítása a bűncselekmények felderítése, megelőzése érdekében, továbbá a közterületi és külterületi szolgálat hatékonyságának fokozásával a bűncselekmények számának csökkentése.

A TERÜLET KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉBŐL ADÓDÓ RÖVID TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK

Rövid távú célok között szerepel a település közrendjének, közbiztonságának illetve a lakosság biztonságérzetének megtartása, javítása, ezért szükséges a lakossággal való minél szorosabb kapcsolattartás, továbbá a közterületi és külterületi szolgálat hatékonyságának fokozása a bűncselekmények megelőzése, számuk csökkentése és a már megtörtént bűncselekmények felderítése érdekében.

Bűnmegelőzései feladatokkal kapcsolatban további cél a fiatalokkal való segítő-nevelő jellegű kapcsolat kialakítása a szülők segítségével és bevonásával a drogfogyasztás és sértetté válás megelőzése érdekében.

Bűnügyi területen célkitűzés az utazó bűnözők településről történő teljes kiszorítása. Ennek elérése érdekében törekszünk a Polgárőrség tagjaival való összehangolt szolgálatellátásra és hatékony információ-átadásra.

Lehetőség szerinti kisebb helyi közlekedési, közbiztonsági és bűnügyi akciók szervezése, lebonyolítása a szomszédos körzeti megbízottak, a Gyöngyösi Rendőrkapitányság munkatársai bevonásával a nagy átmenő forgalom fokozottabb ellenőrzése, a közlekedési bűncselekmények megakadályozása érdekében. Ezt a célt szolgálják a fentebb már említett gyakoribb sebesség ellenőrzések is.

Célunk, hogy körzeti megbízotti tevékenység ne csak a kitűzött eredményességi mutatóknak, hanem a lakosság elvárásainak is egyre inkább megfeleljen.

**Tisztelt Képviselő Testület !
Tisztelt Hölgyeim és Uraim !**

Összegzőként megállapítható, hogy a ránk bízott erőkkal és eszközökkel – ésszerű és lehetőleg takarékos módszerekkel - a meghatározott feladatokat legnagyobb részben végrehajtva viszonylag eredményesen zártuk az évet.

A tevékenységeink során igyekeztünk az állampolgárok részéről megfogalmazott igényekhez és elvárásokhoz alkalmazkodni, a „látható rendőrség ” megvalósulását elősegíteni.

Nagy hangsúlyt fektettünk az eseményekre kellő időben és megfelelő hatékonysággal történő reagálásra.

Az elkövetkezendő időszakban fő célkitűzéseink közé tartozik az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének növelése, a tevékenységeink szolgáltató jellegének és társadalmi elismertségének emelése.

A járőrszolgálatok szervezésének javításával a folyamatos rendőri jelenlét biztosítására törekszünk. Kiemelt hangsúlyt kell fordítani az intézkedések jog- és szakszerűségére.

Fontos feladat a bűncselekmények megelőzése és a felderítési eredményesség javítása.

A családon belüli erőszak megakadályozása, az időskorúak védelme, a gyermek- és fiatalkori bűnözés korlátozása érdekében bűnmegelőzési, áldozatvédelmi tevékenység teljesebbé tétele prioritást élvez a munkánk során.

Ezen túlmenően törekszünk arra, hogy a rendőrség és más rendvédelmi szervek, civil szerveződések és egyéb együttműködő szervezetekkel való munkakapcsolat színvonalát és az együttműködés eredményességét növeljük.

Tisztelt Képviselő Testület !

Ezúton szeretnénk megköszönni Önöknek azt a támogatást, melyet ez idáig munkánkhoz nyújtottak. Mivel a körzeti megbízotti szolgálatot továbbra is változatlan színvonalon kívánjuk ellátni, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy támogassa, észrevételeivel segítse munkánkat, hiszen a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében csak közösen tudunk előrelépni.

Végzetül köszönetünket fejezzük ki a község minden olyan becsületes polgárának, akik Karácsond biztonságosabbá tételéhez tisztességes munkájukkal hozzájárultak, a munkánk hatékonyabbá tételéhez segítséget nyújtottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a Karácsond község közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló megvitatására. A beszámolóval kapcsolatban véleményüket, javaslatukat mondják el, továbbá kérem Önöket, hogy beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Gyöngyös, 2013. május 13.

**Hliva Róbert r. ftörm.
körzeti megbízott**

**Lassú Gábor r. ftörm.
körzeti megbízott**

Javaslom :

**Gressai Ákos r. őrnagy
körzeti megbízotti alosztályvezető**

Egyetértek:

**Luzsi István r. őrnagy
közrendvédelmi osztályvezető**

Karácsond ÁMK Gesztenyés kertti Napköziotthonos Óvoda
3281 Karácsond, Szent István út 38.

Községi Önkormányzat
Karácsond

Tárgy: Tájékoztató a 2013/2014-es nevelési év indításának előkészítéséről, az óvodai beiratkozás tapasztalatairól

Tisztelt Önkormányzat!

A 2013/ 2014-es nevelési év indítását, a leendő óvodások előjegyzésével megkezdjük március elején. A megfelelő módokon hirdettük ki. Plakátok, beszéltünk a védőnővel, Totyogó klub foglalkozáson tájékoztattuk a szülőket, így március folyamán meg is történt az adatok felvétele.

Ezek után azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy óvodánk számára az ötödik csoport működését továbbra is engedélyezni szíveskedjenek.

A számunkra előírt átlaglétsszámokat, az új Köznevelési Törvény által előírt minimális és maximális csoportlétsszámokat, az előjegyzett gyermekeket, elnyert pályázatunk feltételeit is figyelembe véve, mely 2014. 07. 31-ig tart, szükség van az ötödik csoport működésére.

Ezt adatokkal szeretném alátámasztani.

Várható csoportlétsszámok 2013 - 2014-ben

A csoportlétsszámok várható alakulásához figyelembe kell vennünk a jelenlegi létsszámokat, és azt, hogy hány gyermek megy el iskolába.

	Jelenlegi létsszámok	Iskolába menők
Csiga nagycsoport :	21 gy.	10 gy.
Süni nagycsoport :	22 gy.	13gy.
Mókus kiscsoport:	19 gy.	
Nyuszi kiscsoport:	20 gy.	
Katica középső csoport	20 gy	
Összesen :	102gy.	23gy. Marad : 79gy.

Az előjegyzett gyermekek száma jelenleg: 32 gyermek.

Jelentkezés még mindig várható, mert vannak akik elfelejtették, vannak akik később költöznek ide Karácsondra. Tavaly a nyár folyamán, valamint év közben például 3 gyermek költözött Karácsondra akiket fel kellett vennünk (Gyermejkölési Szolgálattal egyeztetve)

A törvény szerint 2008 szeptemberétől minden halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket fel kell vennünk óvodába, 2010-től pedig minden gyermeket aki igényli az óvodát. (Az új Köznevelési Törvény szerint 3 éves kortól kötelezővé teszik az óvodába járást, a következő évtől)

2010 szeptemberétől fel lehet venni a 2,5 éves gyermekeket is, amennyiben a 3 évesek már fel vannak véve, akik szerettek volna óvodába járni(még a teljes szobatisztaság sem kritérium.) .

Az előjegyzett gyermekek szülei kérik is, hogy 3 éves kor előtt vegyük fel gyermeküket. Az idén volt olyan is aki jött márciusban, hogy a kislánya 2 éves lesz áprilisban, akkor felvesszük-e.

Az egyre nehezebb anyagi helyzetben a szülők minél hamarabb mennének dolgozni, vagy már dolgoznak is, vagy éppen szeretnének munkahelyet keresni, vagy hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek így minél hamarabb jó helyen szeretnék tudni gyermeküket, ahol tiszta, meleg helyen vannak gyermekeik, és kapnak étkezést, és elsősorban foglalkoznak velük, korukhoz, személyiségükhöz, fejlettségükhöz mértén. Pl: a rossz evő jobban eszik a társaival, a nem beszélő gyermek a többiek között hamarabb elkezd beszélni, alakulnak társas kapcsolataik, megtanulnak együtt játszani, önállósodnak, sok ismerettel gyarapodik tudásuk, de még sorolhatnám mennyi területen fejlődnek.

Az előjegyzés során kértük a szülőket nyilatkozzanak arról részesülnek – e Rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban, mely megfelel a hátrányos helyzet kritériumainak, egyeztettem az adatokat az erre illetékesekkel.

Több gyermeknek , óvodás, iskolás testvér után már bent van a határozata. Ezek alapján az előjegyzés a következőképpen alakult idáig:

32 gyermek van előjegyezve
ebből:

14 gyermek hátrányos helyzetű (2-3 még várható)
ebből : 9 halmozottan hátrányos helyzetű

1 szülő egyedül neveli gyermekét

1 gyermek nevelőszülőnél van elhelyezve

1 gyermeknek nagyszülő a gyámja

1 gyermek sajátos nevelési igényű

32 gyermek kiscsoportos korú

Amennyiben engedélyezik az ötödik csoportot minden gyermeket fel tudunk venni.

Várható csoportlétszámok 2013-2014-es nevelési évben:

	Régi óvodások:	új gyermekek:	összesen:
Katica nagy csoport:	20gy.		20gy.
Csiga nagycsoport:	20gy		20gy.
Süni kiscsoport:	.	22gy.	22gy.
Mókus kiscsoport:	19 gy.	5gy.	24 gy.
Nyuszi középsőcsoport:	20 gy.	3gy.	23 gy.
Összesen :	79 gy.	30gy.	109 gy.

A 32 előjegyzett gyermekből 2 gyermeket , a szülők munkája miatt már idén tavasszal felvettünk

A 3. életévüket 2014-ben betöltő gyermekeket is szeretnék beadni a legtöbb óvodába amint lehet(2,5 évesen), mivel a szülők dolgoznak, vagy dolgozni mennének, vagy a gyermekek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek.

Több szülő mondta azt, amint munkahelyet találna máris szeretné beadni óvodába gyermekét.

Várhatóan a 2013-2014-es nevelési évben 2 főnek számító gyermekünk (BTMN) 10 fő lesz.

Szeptemberben várható még több is, amely növelni fogja a csoportok számított létszámát.

Ez a Nevelési Tanácsadó vizsgálatra való behívásától függ, mikor tudják megvizsgálni a jelenlegi középső csoportosokat, kiscsoportos is várható, aki még sajátos nevelési igényű is lehet.

1 gyermek 3 főnek számít, érzékszervi fogyatékos.

1 új gyermek sajátos nevelési igényű

Az új Köznevelési törvény szerint, a minimális csoportlétszám 13 gy.

Az átlagléttség 20 gy.

A maximális létszám 25 gy.

A felvételi bizottságra tavaly nem volt szükség , annak aki szeretne volna, fel tudtuk venni gyermekét, még az év közben is. Voltak akik elköltöztek, az év folyamán voltak olyanok akik beköltöztek, visszaköltöztek, mindig van „vándorlás”.

Kérjük a tisztelt önkormányzatot, hogy továbbra is engedélyezze az ötödik csoport működését, hiszen a leírt adatok alapján látható, hogy a szülők körében igény van rá, mindenki aki előjegyeztette szeretné is óvodába járatni gyermekét.

Az Óvodabővítés és felújításos pályázat szerint is szükség van rá, (hiszen még mindig reménykedünk benne) csak így van lehetőségünk óvodánk felújítására, hogy gyermekeink egészséges szép környezetben fejlődhessenek, játszhasanak, bővíljenek ismereteik, gyarapodjanak, valamint az Óvodafejlesztés Karácsondon, már megnyert pályázat miatt is fontos , hogy megőrizzük az ötödik csoportot, hiszen minden eszköz, továbbképzés, program, és feltétel ennek megfelelően szerepel a pályázatban .

Köszönettel:

Karácsond, 2013-05-07.

Kissné Balázs Mária
m.b. ÁMK vezető

Előjegyzett gyerekek 2013.

s.sz. név	szül. idő	anyja neve	mikortól:	indok
1 Székelyhidi Amina	2009.02.19	Kovács Enikő	felvéve	dolgozik
2 Kerek Leticia	2010.02.22	Tóth Zsófia	felvéve	dolgozik
3 Földi András	2010.05.04	Riesz Szilvia	szeptember	
4 Gyenge Zita Erzsébet	2010.05.19	Panyik Erzsébet	szeptember	
5 Dankó László Mauró	2010.06.04	Váradi Magdolna	szeptember	HH
6 Lassú Barbara	2010.06.14	Balázs Mariann		
7 Sárkány Vitéz Levente	2010.12.11	Tóth Ildikó	szeptember	testvér sz.
8 Mága Roxána	2010.07.20	Váradi Mária	szeptember	5 gy
9 Nagy Benett Zsombor	2010.08.06	Már Szilvia	szeptember	dolgozik
10 Bagi Boglárka	2010.08.13	Kiss Andrea	szeptember	szeptember dol.
11 Serfőző Dóra	2010.09.29	Futó Edit	szeptember	
12 Csik Adrián	2010.10.13	Bertók Barbara	szeptember	HH
13 Dankó Annabella	2010.11.10	Dankó Annamária	szeptember	HHH
14 Tóth Lea Alina	2010.11.12	Kovács Bernadett	szeptember	
15 Kiss Balázs Bence	2010.11.14	Berki Barbara	szeptember	
16 Sályi Kende	2010.11.21	Borosi Andrea	szeptember	dolgozik
17 Molnár Máté	2010.12.24	Kovács Mónika	nem tudja	
18 Ármány Anett	2011.01.01	Csató Edit	szeptember	megy vissza
19 Csik Amanda Aranka	2011.01.04	Balog Klaudia	szeptember	HHH
20 Csorba Kristóf	2011.01.09	Budai Melinda	szeptember	HH

21	Váradi Amanda Regina	2011.01.16	Csikós Alexandra	szepember		HHH
22	Csorba Dávid Gábor	2011.02.08	Csorba Nikolett	szeptember	Nagysz. Nev.	HH
23	Váradi Kamilla Jázmin	2011.03.25	Kalanyos Melinda	szeptember		HHH
24	Kalanyos Adrián Nikolasz	2011.04.04	Burai Annamária	október		HHH
25	Kéri Zsolt	2011.05.31	Lukács Csilla	december		
26	Csik Brendon József	2011.06.04	Vass Veronika	Január		HHH
27	Bán Dóra	2011.06.28	Simon Marianna	Január	dolgozik	
28	Burai Hanna	2011.07.09	Mikó Mónika	február		HHH
29	Medve Boglárka	2011.07.21	Mező Anita	Január	dolgozik	
30	Dankó Boglárka	2011.07.26	Magyar Erika	Január		HH
31	Barta Márk Zsolt	2011.09.04	Madarassy Tímea Zs.	amint lehet	nevelősz.	
32	Báder Tifani Melani	2011.08.31	Baranyi Dóra	március		HHH

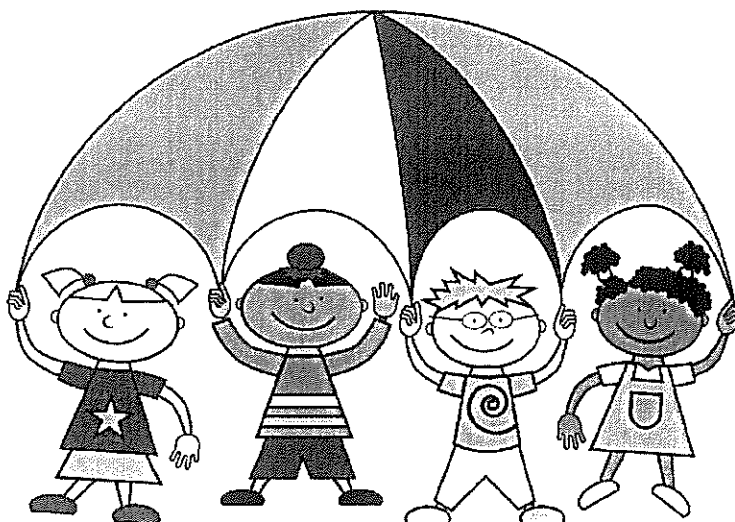
KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Karácsond Szent István út 42. szám

„A gyermek olyan, mint a tükör. A szeretetet nem kezdeményezi, de visszatükrözi. Ha szeretetet kap, viszonzza azt, de ha nem kap szeretetet, nincs mit visszatükröznie.”

Ross Campbell

BESZÁMOLÓ
A GYERMEKJÓLÉTI és GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2012. évre vonatkozóan



Készítették:

Forgó Istvánné
jegyző

Klencznerné Kis Mária
családgyógyász

Beszámoló a helyi gyámhatósági feladatok végrehajtásáról

A települési önkormányzatok képviselő-testületének a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése céljából évente átfogó értékelést kell készíteni.

Erről a többször módosított 1997. évi XXXI. törvény, a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 96.§./6/ bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, melyet a képviselőtestület, illetve a közgyűlés megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéseiről tájékoztatja.”

A legutóbbi beszámolót a Képviselő-testület 2012. április 24-én fogadta el. A Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala az önkormányzat 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésével kapcsolatban észrevételt nem tett.

A beszámoló a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében rögzített tartalmi követelmények alapján készült el, amely az alábbi kérdéskörökből áll:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása - Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója alapján
4. A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések
6. A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzés tapasztalatai
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
8. Bűnmegelőzési program
9. Civil szervezetekkel történő együttműködés

A jelenlegi értékelés 2012. évre vonatkozóan, 2012. évi adatok alapján készült.

1./ A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Karácsond község lakosainak száma: 3216 fő

Korcsoportonkénti megoszlás:

0-2 évig:	89 fő	}	0-18 éves korcsoport: 635 fő
3-5 évig:	91 fő		
6-14 évig:	304 fő		
15-18 évig:	151 fő		
19-60 évig:	1923 fő		
61 év felett	658 fő		

A jegyzői gyámhatóság feladatait ellátják:

Forgó Istvánné jegyző
Dobos Zoltánné szociális előadó
Nyírfáné Földi Éva gyámügyi előadó

2012. évben gyámhatósági iktatott ügyiratok (segélyek nélkül)

főszám:	246
alszám:	284
összesen:	530

2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekvédelmi törvény alapján a jegyző egy évre állapítja meg. Célja annak igazolása, hogy szociális helyzete alapján a gyermek jogosult a törvény által meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményére továbbá pénzbeli támogatásra, amit a törvény „egyszeri támogatásnak” nevesít, amit egy évben két alkalommal kapott meg 2012 évben a jogosult, - a augusztusi és novemberi hónapokban.

A kedvezmény kiterjed a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményre is, pl. ingyenes tankönyv, ingyenes gyermekétkeztetés, útravaló ösztöndíj program.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az **öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140%-át, (39.900,- Ft)** abban az esetben,

ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a jogszabályban foglalt feltételeknek.

(nappali

tanulmány, életkor) **Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb**

összegének a 130%-át, (37.050,- Ft)

a fent nem sorolt esetben.

A megállapítás további feltétele hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban külön- külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, (570.000,-Ft) vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000,- Ft.) meghaladja. Nem számít vagyonnak a kérelmező által lakott ingatlan.

A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális törvény 10.§. alapján - a kérelem benyújtását megelőző hónap. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

Az egy főre jutó jövedelem számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme vehető figyelembe.

A gyermekvédelmi törvény 148.§.(5) bekezdése alapján a kedvezményben részesülő gyermeknek ingyenes a gyermekétkeztetés a bölcsődében, az óvodában, és az 1-8 osztályos tanulók esetében.

2012 évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 291 fő (157 család) elutasítottak: 5 család.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére pénzbeli támogatás került kifizetésre két esetben:

2012 évi kifizetés:	augusztus hó:	145 fő	1.606.600,- Ft
	november hó:	156 fő	1.728.400,- Ft
	összesen:	3.335.000,- Ft	/állami támogatásból került kifizetésre/

2012. október 1-jétől a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás természetbeni támogatássá módosult. Az augusztus és november hónapban folyósított pénzbeli támogatást Erzsébet-utalvány formában kell nyújtani.

Óvodáztatási támogatásban részesült

A jegyző annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a **három-, illetve négyéves** gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, - tárgyév június és december hónapjában támogatást folyósít.

A támogatás folyósításának **további feltétele**, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Az óvodáztatási támogatás összege a 2012. évben gyermekenként első alkalommal húszezer forint, ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint. Emellett további feltétel a gyermek rendszeres óvodába járatása. Az erről szóló igazolást az óvoda állítja ki.

Óvodáztatási támogatás megállapítására 2012.évben 30 gyermek esetében került sor, 430.000,-Ft összegben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A települési önkormányzatok képviselő-testülete - az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint - rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítheti azokat a gyermeket gondozó családokat, amelyek időszakosan létfenntartási gondokkal küszködnek vagy létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli helyzetbe kerültek. A segítség összege és gyakorisága a települési önkormányzatok anyagi lehetőségeihez igazodik.

2012. évben 35 gyermek részesült rendkívüli támogatásban (összesen: 430.000,-Ft) anyagi és egészségügyi ok miatt.

Természetben nyújtott ellátások:

Természetbeni ellátás különösen az általános iskolás gyermekek tankönyv- és tanszerellátásának támogatása, a gyermekintézmények étkezési térítésének díjkedvezménye, tandíj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj, illetve egyéb ellátás kifizetésének átvállalása.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó statisztikai adatok:

Az iskola napközibe járó tanulók átlagos létszáma: 47 fő.

Az iskolai menzán étkező gyermekek átlagos létszáma: 54 fő

Étkezési kedvezményben részesített gyermekek száma: 149 fő.

Kedvezményre jogosító tényezők:

Óvodában:

53 fő – gyermekvédelmi kedvezményre jogosult – ingyenes

5 fő – 3 vagy több gyermekes család – 50%-ot fizet
2 fő – tartósan beteg gyermek 50%-ot fizet
Összesen: 60 fő

Iskolában:

86 fő - gyermekvédelmi kedvezményben részesül – ingyenes
2 fő – 3 vagy több gyermekes család – 50%-ot fizet
1 fő – tartósan beteg gyermek – 50%-ot fizet
Összesen: 89 fő

3./Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása - Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója alapján: gyámügyi beszámoló után található.

4./ A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.) rögzíti, hogy a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelmét szolgáló helyi ellátórendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekvédelem elsődleges rendeltetése, hogy a gyermek mentesülve minden veszélyeztető körülménytől megfelelő családban nőhessen fel, valamint az, hogy a szülő gondoskodásából kikerülő gyermek helyettesítő védelmét biztosítsa.

A gyámhatóság a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó **hatósági intézkedést** csak akkor teheti meg, ha a szülő nem teszi meg a gyermek érdekében szükséges intézkedéseket, illetve nem járul hozzá, vagy egyébként akadályozza a gyermek körülményeinek megfelelő gyermekjóléti illetve más alapellátás igénybevételét.

A törvény értelmében a veszélyeztetettség: „ olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított -magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza"

A gyermekvédelmi törvény alapján jegyző akkor veszi védelembe a gyermeket ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

Védelembe veheti továbbá a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével, a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatakorút, a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket, a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a jegyző a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

- > kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, a Kt. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,
- > kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,
- > kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

- r- kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,*
- > intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről, magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,*
- > figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, és a jogkövetkezményre.*

Előző év december 31-én nyilvántartott, védelembe vett kiskorúak száma: 2 fő.

Tárgyévben nyilvántartásba vett, védelembe vett kiskorúak száma: 7 fő, minden esetben 50 tanórát meghaladó igazolatlan hiányzás volt a gyermekek veszélyeztetettségének fő oka. Tárgyévben 3 kiskorú esetében került sor a védelembe vétel megszüntetésére.

2012. december 31-én nyilvántartott, védelembe vett kiskorúak száma: 7 fő. Családok száma, amelyekben a védelembe vett kiskorúak élnek: 5.

2012-ben nem került sor gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.

A családi pótlék iskoláztatáshoz kötésének szabályai 2012. szeptember 1-jétől megváltoztak:

A törvény újraszabályozta az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének és szüneteltetésének rendszerét. A módosítás lényege, hogy az iskoláztatási kötelezettség elmulasztása esetén minden gyermekre, a gyermek életkorától, és a család jövedelmi helyzetétől függetlenül ugyanaz jogkövetkezmény vonatkozzon, azaz ilyen esetben az iskoláztatási támogatás folyósítása szüneteljen. Megszűnt a felfüggesztés jogintézménye, azaz a családi pótlékot nem kell családtámogatási folyószámlára folyósítani, visszamenőleges kifizetésére ismételt iskolába járás esetén nem kerülhet sor. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének időtartama alatt a rászoruló, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek sem kaphatják meg a 2012. augusztus 31-ig természetben nyújtott ellátást.

A módosítás várt előnye, hogy a szigorúbb szankciók a gyermekeket és családjukat jobban ösztönzzék a tanulmányi kötelezettség maradéktalan teljesítésére. A változtatás eredményeképpen az eljárás rend jelentősen leegyszerűsödött, hiszen az iskoláztatási kötelezettség elmulasztása esetén minden esetben a családi pótlék szüneteltetését kell kezdeményeznie a jegyzőnek. Nincs szükség családtámogatási folyószámlára, és a természetben nyújtott családi pótlék felhasználását biztosító eseti gondnokra sem.

Annak érdekében, hogy az iskoláztatási kötelezettség nem teljesítésének hátterében álló, a gyermek magatartásbeli problémáinak, motiváltságának, vagy a gyermek környezetében megjelenő, a szülők hozzáállásával, a családi, anyagi gondokkal összefüggő problémák megoldásához a család segítséget kapjon, az iskoláztatási támogatás szüneteltetéséhez a 16 évesnél fiatalabb gyermekeknél továbbra is kötelező védelembe vétel kapcsolódik.

2012. augusztus 31-ig a szüneteltetés, illetve a felfüggesztés megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha a gyermek egyetlen tanórát sem mulaszt el. Ez a rendelkezés azt jelenti, hogy néhány perces késések is a családi pótlék megvonásának fenntartását jelentették, amely arra figyelemmel, hogy a módosítás szerint a családi pótlék visszamenőlegesen nem fizethető ki, aránytalanul szigorú szankció volt.

A módosítás szerint ezért a szüneteltetés megszüntetését a jegyzőnek akkor kellene kezdeményeznie, ha a gyermek igazolatlan hiányzásai az öt kötelező tanóra foglalkozást nem haladják meg.

10 óra igazolatlan hiányzás miatt 9 jelzés, 30 óra igazolatlan hiányzás miatt 2 jelzés, 50 óra igazolatlan hiányzás miatt 7 jelzés érkezett a gyámhatósághoz.

2012-ben 7 esetben került sor az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére. 5 esetben kezdeményeztük az iskoláztatási támogatás szüneteltetését.

Más szervek /bíróság, ügyészség, társhatóságok, stb./ felkérésére 15 esetben készített a gyámhatóság környezettanulmányt, vagyonleltárt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 6 esetben került sor.

6./ A gyámhatóság jövőre vonatkozó javaslata és célok meghatározása.

- > A családnak nagy szerepe van a gyermeknevelésben. Amennyiben a jövő nemzedékek érdekében tenni akarunk valamit, elsősorban a családokat kell erősíteni és támogatni, hogy szocializációs alapfeladatuknak minél jobban meg tudjanak felelni.
Az anyagi biztonságot a munkavégzés során szerzett jövedelem adja, így a munka világából másfelé orientálódó szülők munkavállalásra való Ösztönzése továbbra is kiemelt cél.
- > A gyermekek helyzetének javítása érdekében még szorosabb együttműködés a családokkal, az oktatási intézmények vezetőivel és pedagógusaival, különös tekintettel a gyermeki jogok érvényesítésére.
- > Kiemelt feladatunknak tekintjük az iskolai agresszió, valamint az iskolai hiányzások csökkentését, megszüntetését.
- > A településünkön élő fiatalkorúak és gyermekek védelme érdekében a jelzőrendszer tagjaival egyeztetve, a rendőrség erre irányuló tevékenységére támaszkodva kívánjuk felhívni a figyelmet a fiatal és gyermekkorúak alkohollal történő kiszolgáltatásának tilalmára, és az alkohol és kábítószer fogyasztás káros hatásaira.

7/ Bűnmegelőzési program: bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik.

A gyermekvédelmi törvény hatályba lépése óta önkormányzati feladat az átmeneti gondozás valamilyen formában való működtetése. Ez lehet többek között átmeneti otthon, nevelőszülői hálózat, helyettes szülői hálózat fenntartása.

Önkormányzatunk jelenleg a gyermekek átmeneti gondozását a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

2013. január 1-jétől a járási hivatal szakigazgatási szerveként működő járási gyámhivatalhoz kerülnek a jegyzői és a városi gyámhivatali feladat- és hatáskörök.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Karácsond 2013. május 13.

Forgó Istvánné
jegyző

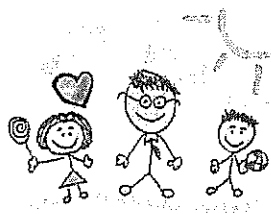


Integrált Szociális Intézmény

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

3261 Abasár, Múzeum u. 15/a. Tel/fax: 37-560-046

Beszámoló a helyi gyermekvédelmi jelzőrendszer 2012. évi működéséről



„Az a mód, ahogyan egy társadalom a gyerekeket kezeli, nemcsak törődésének és együttműködésének fokát jelzi, hanem jól tükrözi az adott társadalom igazságérzetét, jövő iránti elkötelezettségét, valamint azt is, mennyire fontos számára az eljövendő generációk emberi feltételeinek javítása.”

Javier Peres volt ENSZ főtitkár

A gyermekjóléti szolgálatok feladatát, a Gyvt. határozza meg az alábbiak szerint:

A szolgáltatás célja, feladata:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként történő működése Karácsond településen biztosított.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családgondozói személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (pl: iskolázatlanság, munkanélküliség, alkoholizmus, más egyéb devianciák), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A szolgálat, a gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében biztosítja:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatást, a támogatáshoz való hozzájutás segítését,
- tanácsadást (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást, valamint segítségnyújtást a tanácsadás felkeresésében,
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítését, támogatását,
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése,
- a gyermek számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.
- A gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. A gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről. (jelenleg Karácsond községben ilyen szolgáltatás nincs)

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a szolgálat feladata:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, a szolgálat feladata:

- a családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében,
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási és nevelési tervét, és a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolat során elősegíti a szükséges változások elérését,
- javaslattevő a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében, a szolgálat feladata:

- a családgondozás biztosítása (otthont nyújtó ellátással, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal együttműködve) a család nevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához és a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- javaslattevő a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő körülményeiben, életvitelében változás állt be
- a nevelésbevitel felülvizsgálatakor javaslatot készít a gyermek további sorsát illetően
- a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján ellátja

A gyermekjóléti szolgálatnak 3 alapvető feladatot kell ellátnia:

1. Gondozás

2. Szolgáltatás

3. Szervezés

Ezeknek a feladatoknak összhangban kell lennie. A hangsúly ennek ellenére a szolgálatunknál jelenleg, a gondozási folyamatokon van. /napi 4 óra gondozás 4 óra adminisztráció/

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

Az ISZ Karácsondi Gyermekjóléti Szolgálatának gondozási tevékenysége 2012 évben:

A szolgálat környezeti és tárgyi feltételei:

Családgondozónk az ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola egyik helyiségében fogadhatta ügyfeleit. A kliensek a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját ügyfélfogadási időben, heti négy alkalommal (csütörtök kivételével) kereshették fel. A helyiségben a tárgyi eszközök biztosítottak voltak. Az elmúlt évben a családgondozó folyamatosan tájékoztatta az ügyfeleket az intézményünk működési rendjéről, általános és speciális szolgáltatásainkról, elérhetőségeinkről.

Ellátottak köre:

A működési területen élő 0-18 éves korú gyermekek, fiatalok és azok családjai.

Az elmúlt év során tanácsadás keretén belüli ellátás 50 gyermeket érintett, 55 gyermeket alapellátás keretében gondoztunk, védelembe vett gyermekek száma 7, vérszerinti családgondozás pedig 3 gyermek esetébe történt. Ideiglenes hatályú elhelyezés, és utógondozás a 2012. évben nem történt a településen.

A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba került gyermekek száma a vizsgált időszakban összesen 115 volt, mely összesen 74 családot érintett.

Szolgálatunknál 2011-es évben leggyakrabban, a következő problémák fordultak elő:/halmozott adat/

	<i>A kezelt problémák típusa és száma</i>	<i>Ellátott gyermekek száma</i>
1. gyermeknevelési:	373	15
2. magatartászavar:	207	12
3. gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség:	172	11
4. családi konfliktus:	129	9
5. életvitellel kapcsolatos:	123	8
6. anyagi (lakhatással, megélhetéssel összefüggő):	110	6
7. szülői elhanyagolás:	27	1
8. szenvedélybetegség:	14	1
9. fogyatékoság, retardáció:	13	2
10. családon belüli bántalmazás	2	0

Összesen 1170 problématípus kezelése történt. A magasabb szám abból adódik, hogy legtöbb esetben a családnak egynél több problémája van.

Halmozott adat: Az ellátásban lévő gyermek már a tárgyévét megelőzendő időszakban is ellátásban volt. 1 találkozás alkalmával több szolgáltatást biztosított a családgondozó a kliens, vagy család részére.

A statisztikai adatokból kiderül, hogy Karácsond településen kirívóan magas a gyermeknevelési problémákkal küszködő családok száma. 2012. évben ez a problématípus

egy része az igazolatlan mulasztásokhoz, a másik része pedig a hátrányos szociokulturális környezetben élő családok szemléletmódjához köthető.

A gyermekjóléti szolgálat 2012. évi egyéb szakmai tevékenységének bemutatása

	<i>Szakmai tevékenységek száma (halmozott)</i>	<i>Ellátott gyermekek száma</i>
- Információnyújtás:	64	50
- Segítőbeszélgetés:	106	53
- Tanácsadás:	114	58
- Hivatalos ügyekben való közreműködés:	98	58
- Családlátogatás:	213	85
- Közvetítés más szolgáltatásba	1	1
- Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	8	8
- Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek (átmeneti nevelt)	4	5
- Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek (védelemben vétel)	0	0
- Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	0	0
- Szakmaközi megbeszélés	0	0
- Esetkonferencia	3	3
- Adományozás	15	15
Összesen:	623	334

A gondozási esetek kapcsán végzett munka heti szinten történik. A gondozás során kitűzött célok eléréséhez a családgondozó rendszeres kapcsolattartás során nyújt segítséget.

A gyermekjóléti szolgálat az *eseti (tanácsadás keretén belüli ellátás) családgondozásokat*, csak a szakmai feljegyzésben, illetve a forgalmi naplóban rögzíti. Ez a gondozási számadatban nem jelenik meg, hisz ellátásba a gyerekeket a szolgálat nem veszi. Az eseti családgondozás az, ha pl. három – négy alkalmas találkozások elegendőek arra, hogy a jelzett, vagy az észlelt problémát a család tagjaival közösen feltárjuk és megoldjuk. A családgondozó így, csak a szükséges ideig és mélységig avatkozik bele a család működésébe. Az elmúlt évben a szolgálatunk, számos eseti családgondozásokat végzett, a feltárt problémákat a szolgálatunk hatáskörén belül próbálta kezelni.

Észlelő és jelzőrendszer múlt évi működése/működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő – és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő-és jelzőrendszer működésének biztosítása. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel. Aki közülük a problémát már a kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőt tudja bevonni.

Ennek keretében figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek

- életkörülményeit és szociális helyzetét
- a gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A Gyvt. 17. §-ban foglaltak szerint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, háziorvos, házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat,
- közoktatási intézmények, így különösen a nevelés-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- párfogói felügyelő szolgálat
- társadalmi szervezetek, egyházak

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Az észlelő – és jelző rendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A gyermekjóléti szolgálat mindezt felhívja az észlelő - és jelző rendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére.

A gyermekjóléti szolgálat a hozzá érkező jelzéseket fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megszüntetése, illetve magának a veszélyeztetettségnek megszüntetése érdekében, és a tett intézkedésről visszajelzést küld a jelentést tevőnek.

A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a Gyvt.-ben lefektetett alapelv, a gyermek családon belül történő nevelésének elvárása, egyre nagyobb számban megvalósuljon. A törvény megjelenése óta eltelt időben két megoldási formát alkalmaznak a terület munkatársai: a szakmaközi esetmegbeszélést és az esetkonferenciát.

A megoldási módot befolyásolja a település nagysága, a találkozások oka és célja.

2011 évben a jelzőrendszer által küldött jelzések a következőképpen alakultak:

- Egészségügyi szolgáltató	2
- ebből Védőnői Szolgálat:	2
- közoktatási intézmény:	47
- rendőrség:	3

Szabálysértést elkövető 18 év alatti gyermekről 1 alkalommal érkezett jelzés, mely 3 gyermekkorú, és 2 fiatalkorú gyermeket érintett. Családon belüli bántalmazásról, elhanyagolásról 2012-ben nem érkezett jelzés a szolgálatunkhoz.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés 2012-ben:

Háziorvosok:

A háziorvosokkal való kapcsolata a szolgálatnak kielégítő. Az elmúlt évben a Gyermekjóléti szolgálat több alkalommal kereste a háziorvosokat, az igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások miatt. A közös esetek kapcsán az együttműködés többé-kevésbé megvalósult, de indokoltnak tartom a szorosabb, hatékonyabb kapcsolat kialakítását.

Védőnői szolgálat:

2012-ben Két körzetben, 1 védőnő látta el ezt a tevékenységet. A védőnő kifejezetten prevenciós tevékenységre képzett egészségügyi szakember, aki a családok otthonában látja ezt el.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a védőnő között szoros az együttműködés, probléma esetén azonnali intézkedés történik. A 2012. évben több alkalommal előfordult, hogy közösen kerestük fel a sokproblémás családokat, a hatékonyabb eredmény elérése érdekében. A kialakult problémákról írásbeli jelzést, és a megtett intézkedésről visszajelzést készítünk.

Óvoda:

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal személyes megbeszélésekkel, ill. telefonon történtek. Az óvónők a családgondozóval napi kapcsolatban vannak, nagyon jó az együttműködés, családlátogatásra is együtt mennek, ha szükség van rá. Jelzőlap küldésére a tavalyi évben nem került sor. Az óvoda munkáját a jelzőrendszeri tagok és máss, szakemberek is segítik pl.: logopédus, védőnői szolgálat, óvoda orvosa. Rendőrséggel való együttműködésre csak prevenciós céllal került sor.

Iskola:

2012-ben a jelzőrendszer tagjai közül az iskolával volt a legszorosabb kapcsolata a gyermekjóléti szolgálatnak, ami abból adódik, hogy a családgondozó az iskola épületében azonnal elérhető. Szükség esetén a Gyiv. felelőssel és osztályfőnökökkel közösen felkeressük azokat a családokat, amelyek kiemelt odafigyelést igényelnek egy-egy probléma megelőzése, illetve kezelése érdekében. Az elmúlt év bebizonyította, hogy a Gyermekjóléti szolgálat és az iskola együttműködése mennyire fontos és szükségszerű. Fokozott együttműködést igényel a renitens tanulókkal történő esetmegbeszélés, szakemberek, szülők bevonása. (igazolatlan hiányzás, magatartási problémák, elhanyagoló szülői magatartás) A tavalyi évben az iskola számára a legnagyobb problémát az igazolatlan hiányzások jelentették, mely megnövelte a pedagógusok munkáját, hiszen nem kevés adminisztrációval jár.

Rendőrség:

A rendőrség 2012-ben két alkalommal élt jelzéssel a gyermekjóléti szolgálat felé, ami az előző évekhez képest pozitív változásnak tekinthető. Az általános iskolában „iskola rendőr” biztosítja a közvetlen kapcsolatot a gyermekek, a szülők és a pedagógusok számára. Részt vesznek a biztonságos közlekedési ismeretek megerősítésében, részt vesznek a prevenciós programokban. Drog megelőzésre, felvilágosításra a DADA program keretében kerül sor, az iskola szervezésében.

A gyermekjóléti szolgálat kapcsolattartása:

1 alkalommal tartunk a településen Települési Tanácsozást melynek célja, hogy a helyi jelzőrendszer összefogása, munkájuk javítsa, értékelése. A megbeszélést kötelező megtartani, melyet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet írj elő. A tanácskozáson készült jegyzőkönyvet a megyei Gyámhivatal felé megküldtük.

Szükség szerint szerveztünk Szakmaközi megbeszélést, melynek célja a településen megjelenő, aktuális problémák átbeszélése, megoldási javaslatok kidolgozása a jelzőrendszer tagjaival.

Egy-egy súlyosabb probléma esetén esetkonferenciát tartunk, ahol egy konkrét családdal kapcsolatban ülésezik a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer azon tagjaival, akik az ügy megoldása érdekében eszközzel rendelkeznek.

Civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Családgondozónk közvetítésével a Magyar Máltai Szeretetszolgálat ruhaadományt, az Üdvhadsereg és a Vöröskereszt élelmiszeradományt adományozott több rászoruló család részére.

AZ ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK VÁLTOZÁSAI 2012. ÉVBEN

A 2012. CXVIII. számú törvény újraszabályozza az iskoláztatási támogatást. A törvényi szintű szabályok 2012. szeptember 1-jétől lépnek hatályba.

A törvényben foglalt, az iskoláztatási támogatást érintő módosítások lényegi elemei a következők:

50 kötelező tanórai foglalkozás elmulasztása esetén minden gyermekre, a gyermek életkorától, és a család jövedelmi helyzetétől függetlenül ugyanaz a jogkövetkezmény vonatkozik, azaz ilyen esetben az iskoláztatási támogatás folyósítása szünetel.

Megszűnik a felfüggesztés jogintézménye, azaz a családi pótlékot nem kell családtámogatási folyószámlára folyósítani, visszamenőleges kifizetésére ismételt iskolába járás esetén nem kerülhet sor.

Az iskoláztatási támogatás szünetelésének időtartama alatt a rászoruló, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek sem kaphatják meg a jelenleg természetben nyújtott ellátást.

A szüneteltetés megszüntetését a jegyzőnek akkor kell kezdeményeznie, ha a gyermek igazolatlan hiányzásai az öt kötelező tanórai foglalkozást nem haladják meg. Ez enyhítést jelent a hatályos szabályokhoz képest, mivel jelenleg a szünetelés/felfüggesztés megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha a gyermek egyáltalán nem hiányzik.

Azon tanulók esetében, akik a tanítási év végéhez közeledve gyűjtik össze az 50 órás hiányzást (a szüneteltetés kezdetétől a tanítási év végéig egy hónapnál rövidebb idő lenne hátra), a szüneteltetés csak szeptember 1-jén kezdődik meg, azért, hogy a szankció esetükben a többi tanulóhoz viszonyítva ne legyen aránytalan. Azon tanulók esetén, akiknél a szüneteltetés kezdete, vagy az utolsó felülvizsgálat óta a tanítási év végéig legalább egy hónap eltelik, a szüneteltetés szükségességét a tanítási év végén felül kell vizsgálni.

Az átmeneti rendelkezések szerint a családtámogatási folyószámlán összegyűjtött összeget a jogosultak elveszítik, ha a törvény hatályba lépését követő első felülvizsgálat alkalmával a gyermek 5 kötelező tanórai foglalkozásnál többet mulaszt.

2013. január 1-jétől a járási hivatal szakigazgatási szerveként működő járási gyámhivatalhoz kerülnek a jegyzői és a városi gyámhivatali feladat- és hatáskörök.

Iskoláztatási támogatás felfüggesztése, szüneteltetése Karácsond településen 2012. évben

A Karácsondi tanköteles gyermekek igazolatlan mulasztásai a 2012. évben még több feladatot és megterhelést jelentett a Gyermekjóléti Szolgálat számára. 10 órát elérő hiányzás esetén a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a jelzés érkezését követően a lehető legrövidebb időn belül felkereste az érintett családot, és problémafeltárást végzett, valamint tájékoztatást nyújtott a tankötelezettség törvényi szabályozásáról, és a további igazolatlan hiányzás következményeiről. Az esetek többségében sikerült a további igazolatlan mulasztásokat megelőzni, de sajnos néhány gyermeknél nem sikerült. A Gyermekjóléti szolgálat családgondozója az elmúlt egy év alatt azt észlelte, hogy a szülők egy része nem veszi komolyan a tankötelezettség törvényi szabályozását, vagy egyáltalán nem érdekli. A többszöri figyelmeztetés, tájékoztatás után már csak akkor fordulnak panasszal a Jegyző felé, illetve a gyámügyi ügyintézőhöz, amikor már az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére, szüneteltetésére kerül sor, és ezzel egyidejűleg szabálysértési bírságot kell fizetniük.

Az a gyermek, akinek az igazolatlan hiányzásai elérték a 30 órát alapellátásba került, mely önkéntességen alapul.

A 2012.március 03-án életbe lépő változások miatt 4 középfokú iskolába tanuló gyermeknek a felülvizsgálat eredményeként szüneteltetésre került az iskoláztatási támogatás, mert a 16. életévüket betöltötték, és a igazolatlan mulasztásaiknak a száma a vizsgált időszakban tovább gyarapodtak. További 5 gyermek havonta természetbeni folyósítás keretein belül eseti gondnok segítségével hozzájuthatott a támogatáshoz, mert rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak voltak.

A 2012. szeptember 01.-én életbe lépő szigorítások nem hoztak pozitív változást. Azon kiskorúak esetében, akiknek a jogán az iskoláztatási támogatás felfüggesztés alatt állt a felülvizsgálat eredményeként a jegyzői gyámhatóság szüneteltetést rendelt el, mert az igazolatlan hiányzások száma elérte az öt órát. További egy gyermek esetében pedig már csak a szüneteltetést lehetett elrendelni.

A gyámhatósági hatáskör járási szintre történő emelése véleményem szerint további problémákat fog eredményezni, mert egy hirtelen kialakult krízishelyzet során már az eljárás is nehézségekbe fog ütközni.

ÖSSZEGZÉS

A gyermekjóléti szolgáltatást 2012. január 01.-től a helyi képviselőtestület döntése alapján az Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszeri tagoknak, köszöni a 2012. évi együttműködésüket. 2011. évhez képest 2012.-ben a jelzőrendszerünk több problémát észlelt, mely legtöbb esetben az igazolatlan hiányzásokból adódtak. A jelzőrendszer minden tagja (iskolai, óvodai gyermekvédelmi felelősök, gyermekorvosok, védőnők, rendőrség,) jónak ítélte meg a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatát.

A jelzőrendszer tagjaival a találkozások rendszeresek: az általános és eseti ügyek kerülnek megbeszélésre (válsághelyzetben lévő, várandós anya segítése, családon belüli erőszak felismerése, külső és belső jelek, ezek esetén a jelzőrendszer tagjainak teendői, feladatai, igazolatlan hiányzás megelőzés, prevenciós tevékenységek...)

A megbeszélések formái: esetmegbeszélés, esetkonferencia, közös családlátogatás. A megbeszéléseket rögzítjük, így nyomon követhetjük az elvégzett munkát. A jelzőrendszer tagjai saját intézményükben kezelik a problémákat, igyekeznek megelőzni, csökkenteni, megszüntetni a veszélyeztetettséget, hiszen munkájukból adódóan elsőként találkoznak a gyermekkel, szülővel, az elhanyagolással, családi működési zavarral.

Egyéni beszélgetésekkel, családlátogatásokkal, akár ismételten is, megfelelő szakemberhez történő irányítással. Jellemző az együttműködő, elfogadó, segítséget nyújtó attitűd, amely párosul következetességgel, a vállalt feladatok elvégzésének megbeszélésével, módosításával.

Kompetenciájukat meghaladó esetekben jelzéssel élnek a Gyermekjóléti szolgálat felé és részt vállalnak a további segítő munkában más szakemberekkel együtt.

Fentiek alapján megítélésem szerint az ISZI Karácsondi Gyermekjóléti Szolgálatának 2012-ben kifejtett szakmai tevékenysége eredményesnek mondható, a további hatékony együttműködéshez a feltételek adóttak.

Karácsond: 2013. március 24.

Klencznerné Kis Mária
Családigazgató



Vámosné Szepes Katalin
Intézményvezető



Előterjesztés

Az 2012. évi önkormányzati határozatok végrehajtásáról

1/2012./01.05./	Közbeszerzés bíráló bizottság - szilárd hulladék végrehajtva
2/2012./01.05./	Mezőőri szolgálat – 2 fő megbízása végrehajtva
3/2012./01.09./	Pályázat – idősek nappali ellátása, házi szociális alapellátás végrehajtva
4/2012./01.09./	Disznós Mária intézményvezetői megbízás visszavonása végrehajtva
5/2012./01.16./	Közszolgáltatási szerződés megkötése – szilárd hulladék – ASA végrehajtva
6/2012./01.31./	Közbeszerzési szabályzat – szennyvíz nem releváns
7/2012./01.31./	Közbeszerzési eljárás indítása – szennyvíz mérnöki és műszaki ellenőri végrehajtva
8/2012./01.31./	131/2011. önkormányzati határozat visszavonása – AQUA kölcsönszerződés szerződés felbontása végrehajtva
9/2012./01.31./	ÁMK Gönczy Pál Általános Iskola bérleti díjak végrehajtva
10/2012./01.31./	ÁMK – Teremhasználati Szabályzat elkészítése végrehajtva
11/2012./01.31./	Bérleti díj fizetése – Vargáné Csernyik Mária végrehajtva
12/2012./01.31./	Főkefe Nonprofit Kft – közterület használati díj végrehajtva
13/2012.01.31./	Ingyenes teremhasználat - jótékonyági rendezvény végrehajtva
14/2012./01.31./	Önkormányzati munkaterv elfogadása végrehajtva
15/2012./01.31./	Már Józsefné vezetői megbízás meghosszabbítás végrehajtva
16/2012./01.31./	Cziczér György – kérelem végrehajtva
17/2012./01.31./	Béren kívüli juttatások összege végrehajtva
18/2012./01.31./	3. sz. főútvonal melletti földterületek végrehajtva
19/2012./01.31./	Vízmű üzemeltetése tárgyalások megkezdése végrehajtva
20/2012./01.31./	Testületi ülések – előkészítés nélküli ajánlatok nem releváns
21/2012./02.10./	Az önkormányzat 2011. évi költségvetés IV. negyedévi teljesítése nem releváns

22/2012./02.10./	2012. évi költségvetés beterjesztése nem releváns
23/2012./02.10./	Alapító okirat – polgármesteri hivatal nem releváns
24/2012./02.10./	Alapító okirat – településgazdálkodási szervezet nem releváns
25/2012./02.10./	Alapító okirat – ÁMK nem releváns
26/2012./02.10./	Bérleti díjra vonatkozó 9/2012. önk-i határozat módosítása végrehajtva
27/2012./02.10./	Terembérleti díj – egyedi mentesség végrehajtva
28/2012./02.10./	ÁMK 8.osztály terembérleti díj fizetése végrehajtva
29/2012./02.10./	Időskorúak Szociális Otthona pályázat – nem kívánják beadni nem releváns
30/2012./02.22./	Intézményfenntartó társulás 2012. évi költségvetésének elfogadása végrehajtva
31/2012/03.06./	Közbeszerzési Szabályzat elfogadása nem releváns
32/2012./03.06./	Közbeszerzési Terv elfogadása részben végrehajtva, mivel a pályázatok révén megvalósítani kívánt beruházásokról nem született döntés
33/2012./03.06./	Pénzügyi bizottság munkájáról szóló beszámoló nem releváns
34/2012./03.06./	Szociális bizottság munkájáról szóló beszámoló nem releváns
35/2012./03.06./	Ügyrendi bizottság munkájáról szóló beszámoló nem releváns
36/2012./03.06./	Kulturális bizottság munkájáról szóló beszámoló nem releváns
37/2012./03.06./	Településfejlesztési bizottság munkájáról beszámoló nem releváns
38/2012./03.06./	Könyvtárhálózat fejlesztése pályázat végrehajtva
39/2012./03.06./	Tervezett pályázatok benyújtásával kapcsolatos előkészületek végrehajtva
40/2012./03.06./	Középtávú vagyongazdálkodási terv elfogadása folyamatban
41/2012./03.06./	Hosszú távú vagyongazdálkodási terv elfogadása folyamatban
42/2012./03.06./	Bagi Istvánné sírhely megváltás végrehajtva
43/2012./03.06./	Dobos Tamás földterület megvásárlás kérelem megegyezés hiánya miatt nincs végrehajtva
44/2012./03.06./	9/2012. határozat módosítása végrehajtva
45/2012./03.09./	Óvoda felújítása - pályázat benyújtása végrehajtva
46/2012.03.09./	Óvoda bővítése – tervezői árajánlat elfogadása – Mozaik Építész Műhely végrehajtva
47/2012./03.27./	Intézményi térítési díj – idősek otthona végrehajtva

48/2012./03.27./	Hozzászólás – Pichler Gábor nem releváns
49/2012./03.27./	Pályázat – térfigyelő kamerarendszer végrehajtva
50/2012./03.27./	Kistérség társulási megállapodás módosítása végrehajtva
51/2012./03.27./	Áprilisi ülés előkészítés nem releváns
52/2012./04.19./	Szennyvízberuházás – FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok közbesz. végrehajtva
53/2012./04.24./	ÖNHIKI pályázat beadása végrehajtva
54/2012./04.24./	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló elfogadása nem releváns
55/2012./04.24./	2012. év kulturális programja végrehajtva
56/2012./04.24./	2011-ben hozott határozatok végrehajtása nem releváns
57/2012./04.24./	Megállapodások – ÁMK, Polghiv., Telgazd.Szervezet nem releváns
58/2012./04.24./	Alumechanik Kft megállapodás jóváhagyása végrehajtva
59/2012./04.24./	Vasút út 55. útalap készítése végrehajtva
60/2012./04.24./	Földterületek bérbeadása végrehajtva
61/2012./04.24./	enerGO CEE Kft megállapodás – KEOP pályázat végrehajtva
62/2012./04.24./	TIOP-1.1.1/11 (informatikai pályázat iskola) benyújtása végrehajtva
63/2012./04.24./	FSG Projektroda Kft megállapodás – TIOP-1.1.1/11 pályázat pr. Feladatok végrehajtva
64/2012./04.24./	TÁMOP-6.1.2/11/1 (egészségre nevelés) pályázat beadása végrehajtva
65/2012./04.24./	METHODUS Kft szerződés - TÁMOP-6.1.2/11/1 pályázat elkészítése végrehajtva
66/2012./04.24./	ÉMOP-4.1.1/A-11. – Egészségügyi alapellátás fejlesztése pályázat beadása végrehajtva
67/2012./04.24./	ÉMOP-4.1.1/A-11 – pályázat beadásának előkészítése végrehajtva
68/2012./04.24./	Dobos Tamás részére földterület eladásáról tárgyalás megegyezés hiánya miatt nincs végrehajtva
69/2012./04.24./	Halott hűtő eladásáról történő tárgyalás végrehajtva
70/2012./04.24./	Mezőőrök üzemanyag költség térítése nem releváns
71/2012./04.24./	ÁMK iskola sportpálya használata végrehajtva
72/2012./04.24./	Terembérleti díj – Karácsondi SE Asztalitenisz Szakosztály végrehajtva
73/2012./04.26./	Munkabérhitel felvétele végrehajtva

74/2012./04.26./	Tematikus Kerékpáros és Ökoturisztikai Régió kialakítása folyamatban
75/2012./05.24./	Közbiztonsági beszámoló elfogadása nem releváns
76/2012./05.24./	2012. évi I. negyedévi beszámoló elfogadása nem releváns
77/2012./05.24./	Települési Esélyegyenlőségi Terv elfogadása folyamatban
78/2012./05.24./	Óvoda 5. csoportjának működése végrehajtva
79/2012./05.24./	Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2011. évi teljesítéséről nem releváns
80/2012./05.24./	TÁMOP-3.1.4-12/I Innovatív iskolák fejlesztése pályázat végrehajtva
81/2012.05.24./	TÁMOP-3.4.3-11/2. Iskolai tehetséggondozás pályázat végrehajtva
82/2012./05.24./	Romos épületekről szóló beszámoló elfogadása részben végrehajtva, mivel az épületek lebontása nem történt meg
83/2012/05.24./	Úttörő út egyirányúsítása részben végrehajtva, a megvásárolt KRESZ táblák kihelyezése még nem történt meg
84-90/2012/05.24./	86/2011./09.20./ önkormányzati határozat végrehajtása nem releváns
91-95/2012./05.24./	166/2011/12.15./ önkormányzati határozat végrehajtása nem releváns
96/2012./05.24./	Mezőőrök üzemanyag költség térítése nem releváns
97/2012./05.24./	Leader pályázatok - beruházás megvalósítása végrehajtva
98/2012./05.24./	Chilkó János megbízása – glóbuszház villamos hálózat kiépítése végrehajtva
99/2012./05.24./	Chilkó János megbízása – József A. út 27. sz. alatt szabványos mérőhely végrehajtva
100/2012./05.24./	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület támogatása végrehajtva
101/2012./05.24./	37/2007/04.25./ határozat végrehajtása (önkormányzati támogatás) végrehajtva
102/2012./05.24./	Juniális 2012 megrendezése végrehajtva
103/2012./05.24./	Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. együttműködés végrehajtva
104/2012./06.06./	Baustat Építőipari és Szolgáltató Kft együttműködés végrehajtva
105/2012./06.26./	Települési Esélyegyenlőségi Program elfogadása nem releváns
106/2012./06.26./	Gyöngyös Körzete Kistérség T.T. keretében ellátandó feladatok végrehajtva
107/2012./06.26./	Abasári szociális társulásban 2013-tól ellátandó feladatok végrehajtva
108/2012./06.26./	Ivóvízhálózat 2013-tól történő üzemeltetése végrehajtva
109/2012./06.26./	Heves Megyei Vízmű Zrt. szerződéstervezet végrehajtva

110/2012./06.26./	TÁMOP-3.1.4-12/1. Innovatív iskolák fejlesztése pályázat végrehajtva
111/2012./06.26./	TÁMOP-3.4.3-11/2. Iskolai tehetséggondozás pályázat kiírása végrehajtva
112/2012./06.26./	NORDTENDER Kft megbízása - TÁMOP-3.4.3-11/2 pályázat pr.feladatok végrehajtva
113/2012./06.26./	ÁMK közalkalmazotti illetménykiegészítés végrehajtva
114/2012./06.26./	Már Józsefné megbízása végrehajtva
115/2012./06.26./	Szent István út 35. szám alatti ingatlan megvásárlásáról tárgyalás folyamatban
116/2012./06.26./	Rendezvényterületté nyilvánítás végrehajtva
117/2012./07.24./	Baustat Építőipari és Szolg.Kft. beszámoló elfogadása végrehajtva
118/2012./07.24./	Innoinvest Kft. szerződés felmondása végrehajtva
119/2012./07.24./	Szennyvízpályázat projektmenedzsmenti feladatok meghatározása végrehajtva
120/2012./07.24./	Szennyvízpályázat pr. szervezet kiválasztása – közbeszerzés végrehajtva
121/2012./07.24./	Dr. Serfőző Andrea megbízási díj végrehajtva
122/2012./07.24./	37/2007/04.25./ határozat visszavonás nem releváns
123/2012./07.24./	Víziközmű Társulat pénzeszköz átadás végrehajtva
124/2012./07.30./	Szennyvízpályázat – pr. feladatok közbeszerzés ajánlatkérés végrehajtva
125/2012./07.30./	Szennyvízpályázat – jogi tanácsadás, szakértői feladatok közbeszerzés ajánlatkérés végrehajtva
126/2012./07.30./	LEADER pályázatok benyújtása végrehajtva
127/2012./07.30./	Gyöngyös Körzete Kistérség T.T. megállapodás módosítása végrehajtva
128/2012./08.14./	Szennyvízpályázat – pr. feladatok közbeszerzés eredmény végrehajtva
129/2012./08.14./	Szennyvízpályázat – jogi tanácsadó, szakértő eredmény végrehajtva
130/2012./08.14./	Szennyvízpályázat – FIDIC mérnök közbeszerzés eredmény végrehajtva
131/2012./08.14./	Bajcsy Zs. út 66.jelzálog törlése végrehajtva
132/2012./08.29./	Közbeszerzési Terv módosítása végrehajtva
133/2012./08.29./	Szennyvízpályázat – generálkivitelezői közbeszerzés elindítása végrehajtva
134/2012./08.29./	KEOP- Épületenergetikai fejlesztések pályázat beadása végrehajtva
135/2012./08.29./	„Napermőmű Karácsondon” pályázat beadása végrehajtva
136/2012./08.29./	ÖNHIKI pályázat beadása végrehajtva

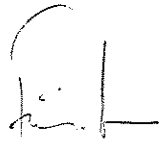
137/2012./08.29./	Szavazás Inno Invest Kft előterjesztéséről nem releváns
138/2012./08.29./	118/2012./07.24./ határozat fenntartása nem releváns
139/2012./08.29./	Kiszáradt kutak kártérítése végrehajtva
140/2012./09.27./	2012. évi költségvetés I. félévi teljesítésének elfogadása végrehajtva
141/2012./09.27./	O-PMM Projekt és Marketing M. Kft beszámolója végrehajtva
142/2012./09.27./	„Karácsond község szennyvíztisztító telepének FIDIC SÁRGA könyv szerinti és csatornahálózatának kivitelezéséhez kapcsolódó FIDIC PIROS könyv szerinti generálkivitelezői feladatok ellátása” tárgyban indítható közbeszerzési eljárásban a módosított részvételi és ajánlattételi felhívását és dokumentációját jóváhagyta. végrehajtva
143/2012./09.27./	„Naperőmű építése Karácsondon” végrehajtva
144/2012./09.27./	„Naperőmű építése Karácsondon” végrehajtva
145/2012./09.27./	„Naperőmű építése Karácsondon” végrehajtva
146/2012./09.27./	Szándéknyilatkozat - ÁMK Gönczy Pál Ált. Iskola végrehajtva
147/2012./09.27./	Káposzta Ferenc ingatlanvásárlási kérelme folyamatban
148/2012./09.27./	Földi József és neje ingatlanjuk felajánlása megvételre az önk. Számára végrehajtva
149/2012./09.27./	Fricz Andrásné földterület bérleti díj csökkentés kérelme végrehajtva
150/2012./10.17./	ÁMK Gönczy P. Ált. Iskola ingó és ingatlanvagyon 2013-tól működtetése végrehajtva
151/2012./10.17./	Járási hivatalok megalakításával kapcs. megállapodás elfogadása végrehajtva
152/2012./10.17./	Bursa Hungarica 2013. évi csatlakozás végrehajtva
153/2012./10.17./	EMVA pályázatok benyújtása végrehajtva
154/2012./10.17./	- -
155/2012./10.17./	- -
156/2012./10.17./	ÖNHIKI támogatása iránti kérelem benyújtása végrehajtva
157/2012./10.17./	Vízvédelmi rendszerek fejlesztése, vízelvezető hálózat fejlesztése folyamatban
158/2012./10.17./	Vízelvezető hálózat fejlesztése benyújtása érdekében ajánlat kérése folyamatban
159/2012./10.17./	Kléber Zsuzsanna jelzálogjog törlése iránti kérelme végrehajtva
160/2012./10.17./	Karácsondi Diákokért Alapítvány kérelme terem bérleti díj elengedésére végrehajtva

161/2012./10.30./	Közvilágításra kötött szerződések felülvizsgálata végrehajtva
162/2012./10.30./	ÉMOP-4.1.1./A-12 pályázathoz szükséges döntések meghozatala végrehajtva
163/2012./10.30./	ÉMOP-4.1.1./A-12 Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg szakellátás fejlesztése pályázat tervdokumentációs elkészítése végrehajtva
164/2012./10.30./	I. orvosi rendelő és fogorvosi rendelő, valamint a II. orvosi rendelő és anya- és csecsemővédő intézet felújításának és fejlesztésének részletei meghatározása végrehajtva
165/2012./10.30./	KEOP-4.9.0/11-2012-0004 energetikai korszerűsítés határozat módosítása végrehajtva
166/2012./10.30./	Döntés a szilárd hulladék begyűjtésére és ártalm. helyére szállításáról végrehajtva
167/2012./10.30./	EMVA pályázat tervdok. elkészítésével kapcsolatos döntés végrehajtva
168/2012./11.19./	Döntés a szennyvízprojekt támogatás intenzitás növelése érdekében szükséges költség-haszonelemzés, vagyonértékelés és gördülőfejlesztési terv elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásáról végrehajtva
169/2012./11.19./	A közbeszerzés becsült értékének meghatározása végrehajtva
170/2012./11.19./	A szennyvízprojekt támogatás intenzitás növelése érdekében szükséges költség-haszonelemzés, vagyonértékelés és gördülőfejlesztési terv elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzésére ajánlatok kérése végrehajtva
171/2012./11.19./	Energia vásárlási ajánlat elfogadása végrehajtva
172/2012./11.19./	Közvilágítás korszerűsítési és üzemeltetési ajánlat elfogadása a határozat visszavonva
173/2012./11.19./	Vízvezető hálózat fejlesztése folyamatban
174/2012./11.19./	Karácsond belterületi vízrendezés vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése folyamatban
175/2012./11.19./	„Karácsond község belterület védelmét szolgáló vízvezető hálózat fejlesztése” című, benyújtani tervezett pályázat elkészítése folyamatban
176/2012./11.19./	Polg. Hiv. belső felújításának pályázat benyújtása folyamatban
177/2012./11.19./	Döntés ravatalozó nyílászáróinak felújításáról végrehajtva
178/2012./11.29./	2013. évi költségvetés koncepciójának előterjesztése és elfogadása végrehajtva
179/2012./11.29.6	Polg. Hiv. 2011. évi beszámolója nem releváns

180/2012./11.29./	Önk. Településgazdasági Szervezet beszámolója nem releváns
181/2012./11.29./	Önkormányzati Településgazd. Szervezet megszüntető okirat elf. nem releváns
182/2012./11.29./	ÁMK beszámoló a 2011/2012. tanév munkájáról nem releváns
183/2012./11.29./	Bursa Hungarica pályázatok elbírálása végrehajtva
184/2012./11.29./	- -
185/2012./11.29./	- -
186/2012./11.29./	- -
187/2012./11.29./	- -
188/2012./11.29./	- -
189/2012./11.29./	- -
190/2012./11.29./	Arany János tehetséggondozó program végrehajtva
191/2012./11.29./	- -
192/2012./11.29./	- -
193/2012./11.29./	Önk. 2013. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása folyamatban
195/2012./11.29./	Gyöngyös Körzete Kist. Többc. Társ. Társulási megállapodás módosítása végrehajtva
196/2012./11.29./	2013. évi adók, bérleti, szolgáltatási és térítési díjak megállapítása folyamatban
197/2012./11.29./	172/2012.(11.19.) határozat visszavonása. nem releváns
198/2012./11.29.6	ÉMÁSZ megállapodás jóváhagyása végrehajtva
199/2012./11.29./	„Karácsond Község szennyvíztisztító telepének FIDIC SÁRGA könyv szerinti és csatornahálózatának kivitelezéséhez kapcsolódó FIDIC PIROS könyv szerinti generálkivitelezői feladatok ellátása” közbeszerzési eljárás részvételi szakaszát lezáró döntés végrehajtva
200/2012./11.29./	Kiss Imre személyes érintettsége nem releváns
201/2012./11.29./	Ált. Iskola 8. osztályának terembérleti díja végrehajtva
202/2012./11.29./	Cigány Nemzetiségi Önk. Támogatása végrehajtva
203/2012./11.29./	Polgármesteri Hivatal informatikai eszközbeszerzése végrehajtva
204/2012./11.29./	ÉMOP-4.1.1./A-12 projekt összeg megerősítése nem releváns
205/2012./11.29./	Hangos hírmondó megvalósításához előleg a Polgárőrség számára végrehajtva

206/2012./11.29.6	Településigazgatási Szervezet dolgozóinak juttatása végrehajtva
207/2012./11.29./	ÁMK dolgozói munkaidejének módosítása végrehajtva
208/2012./12.11./	Döntés a „Karácsond község szennyvízelvezetés- és tisztítás” című, KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 azonosítószámú projekttel kapcsolatosan a támogatás intenzitás növelése érdekében költség-haszonelemzés módosításának előkészítésére, meglévő/üzemelő szennyvízkozmű vagyoneértékelésére épülő Pótlási Terv (Gördülőfejlesztési Terv) közbeszerzési eljárásban ajánlatok érvényességéről végrehajtva
209/2012./12.11./	Köznevelési intézmények állami fenntartásba vételének megállapodás elfogadása végrehajtva
210/2012./12.11./	Döntés a köznevelési intézmény működtetésére megállapított hozzájárulás összegének elfogadásáról végrehajtva
211/2012./12.11./	ÁMK alapító okirat módosítása nem releváns
212/2012./12.14./	Döntés a költségvetési támogatás igénybevételéről végrehajtva
213/2012./12.18./	Döntés a „Karácsond község szennyvízelvezetés és tisztítás azonosító KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029” projekt megvalósításához kapcsolódó költség-haszonelemzés módosításának előkészítésére, és a projekttel megvalósuló, valamint a meglévő/üzemelő szennyvízkozmű vagyoneértékelésére, továbbá a vagyoneértékelésre épülő Pótlási Terv készítésére kiírt közbeszerzési eljárásban végrehajtva
214/2012./12.18./	Az Önk. és költségvetési szervei 2012. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítése nem releváns
215/2012./12.18./	- -
216/2012./12.18./	Szilárd hulladék közszolgáltatási díj 2013. évi megállapítása végrehajtva
217/2012./12.18./	Községi temető üzemeltetésére vonatkozó szerződés felülvizsgálata végrehajtva
218/2012./12.18./	- -
219/2012./12.18./	Képviselő-testület 2013. évi munkatervének elfogadása folyamatban
220/2012./12.18./	Mezőöri szolgálat további működtetése folyamatban
221/2012./12.18./	ISZI 2012. évi költségvetés 3. negyedéves tájékoztató nem releváns
222/2012./12.18./	ÁMK intézményvezetőjének megbízása végrehajtva
223/2012./12.18./	Gönczy Pál Ált. Isk. 8. osztályos tanulók kérelme (terembérleti díj) végrehajtva

Karácsond, 2013. május 16.



Földi Csaba
Polgármester

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELDAT ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött

egyrészt

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13., adószám: 15382915-1-10) képviselőjében Faragó László, Társulás elnöke,

másrészt

Karácsond Községi Önkormányzat (székhely: 3281 Karácsond, Szent Istvánút 42., adószám: 15729064-2-10) képviselőjében Földi Csaba polgármester között az önkormányzat és az önkormányzat gesztorságával működő intézményfenntartó társulások és általuk fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatainak ellátása tárgyában.

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról:

A Karácsondi Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan; az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél; az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél végzendő belső ellenőrzési feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban (új Áht.) 121./A. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.. törvény 92. § (8) bekezdés c) pontjában rögzítettek alapján önkormányzati társulás, azaz Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása útján látja el.
2. A Társulás vállalja, hogy a Mötv.-ben, az új Áht.-ben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendeletben, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (Továbbiakban: új Ber.) meghatározott előírások alapján, a államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével ellátja a belső ellenőrzési feladatokat.
3. Felek rögzítik, hogy a jegyző a Mötv. 119. § (4) bekezdésben előírt ellenőrzési felelőssége az átadott feladatoktól függetlenül fennáll.

4. A belső ellenőrzési feladatellátás az önkormányzat irányítása és felügyelete alatt működő alábbi költségvetési szervekre terjed ki:
- a.) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Karácsondi Polgármesteri Hivatal

- b) Önállóan működő költségvetési szerv:

Karácsond Általános Művelődési Központ

5. Amennyiben a fent felsorolt költségvetési szerv alapító okiratában az alaptevékenységre vonatkozó módosítást hagy jóvá az Önkormányzat, vagy a költségvetési szervet megszünteti, vagy új költségvetési szervet alapít a változás hatálybalépést követő 30 napon belül az Önkormányzat írásban tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.
6. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról - a hatályos képesítési előírások tiszteletben tartásával - a Társulás közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrei és szerződéses jogviszonyban álló személy(ek) és/vagy szervezet(ek) útján gondoskodik.
7. A belső ellenőrzési vezető feladatai:
- Elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyv tervezetét, gondoskodik annak folyamatos felülvizsgálatáról,
 - Elkészíti a stratégiai és éves ellenőrzési tervek tervezetét, kezdeményezi azok szükség szerinti módosítását
 - Aláírja a belső ellenőrzést végzők megbízólevelét
 - Gondoskodik az elvégzett ellenőrzések nyilvántartásának vezetéséről, és az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.
8. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét, azaz:
- A belső ellenőrök tevékenységüket közvetlenül a Társulás elnökének alárendelten látják el
 - A belső ellenőröket, a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
 - A belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
 - A belső ellenőr az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan jár el.

Együttműködés a belső ellenőrzés előkészítése és tervezése során

9. A belső ellenőrzési vezető által készített stratégiai tervet, belső ellenőrzési kézikönyvet (új Ber. 22. §), illetőleg azok módosítását - a Társulás elnöke általi jóváhagyás előtt – Gyöngyös Város jegyzője a Társulás Jegyzői Kollégiumának tagjaként (elnökeként) véleményezi.

A jóváhagyott kézikönyvet, és stratégiai tervet – a jóváhagyást követő 15 napon belül - a belső ellenőrzési vezető tájékoztatásul megküldi az Önkormányzat számára.

10. Az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez az Önkormányzat költségvetési szerveinek, illetve ellenőrzéssel érintett egyéb szervezetek vezetői - az Önkormányzat jegyzőjének koordinációja mellett - a belső ellenőrzési vezető által meghatározott tartalommal kockázatelemzést végeznek, amelynek határideje, a tárgyévet megelőző év október 15-e.
11. A kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapuló éves ellenőrzési terv tervezetét a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet megelőző év november 15-ig - elfogadás céljából – megküldi az Önkormányzat részére.
12. A jegyző a képviselőtestület belső ellenőrzési terv elfogadásáról szóló határozat kivonatát a tárgyévi január 15-ig juttatja el a belső ellenőrzési vezető részére.
13. A térségi szintre összesített éves ellenőrzési munkatervet a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
14. Soron kívüli ellenőrzést a belső ellenőrzési vezető, az Önkormányzat polgármestere, illetve jegyzője, a Társulás elnöke kezdeményezése alapján lehet lefolytatni. A kérést írásban, az ellenőrzendő szerv, az ellenőrzéssel érintett időszak, az ellenőrzés típusának megjelölésével kell eljuttatni a belső ellenőrzési vezetőnek.

Együttműködés az értékelés rendjére vonatkozóan

15. A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést - az egyeztetést követően - az ellenőrzött szerv vezetőjének észrevételeivel együtt megküldi a jegyző, illetőleg a Polgármesteri Hivatalban folytatott ellenőrzés esetén a polgármester részére is.
16. Az ellenőrzött szerv vezetője a belső ellenőr által elfogadott intézkedési tervet haladéktalanul továbbítja a jegyző, illetőleg a Polgármesteri Hivatalban folytatott ellenőrzés esetén a polgármester részére.
17. Amennyiben az elkészült intézkedési tervet az ellenőrzést végző vitatja, úgy minden esetben egyeztetést kell tartani, amelyre meg kell hívni a jegyzőt, illetőleg a Polgármesteri Hivatalban folytatott ellenőrzés esetén a polgármester, vagy az általa megbízott személy is.
18. A belső ellenőrzési vezető köteles gondoskodni az elvégzett ellenőrzések nyilvántartásáról és az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv vezetője beszámolót készít, és megküldi a belső ellenőrzési vezetőnek. (új Ber. 46 §)
19. A az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az új Ber 48 § alapján a belső ellenőrzési vezető készíti el, és megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.
20. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és

eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére terjeszt elő.

21. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a felek között 2009. évben létrejött megállapodás.

22. Ezen megállapodás 2 eredeti példányban készül, melyből 1 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Társulást illeti meg.

Ezen megállapodást

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 18/2013. (III. 22.) számú határozatával elfogadta.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (...) számú határozatával jóváhagyta.

Megállapodó felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták azzal, hogy az abban nem szabályozott kérdésekben hatályos jogszabályos rendelkezései az irányadóak.

Gyöngyös, 2013

Faragó László
Társulás elnöke

Földi Csaba
polgármester

Ellenjegyezte:

Forgó Istvánné jegyző



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön a rendszerváltást követő első választási ciklusban a képviselő-testület megváltoztatta azon utcanevek többségét, melyek a korábbi politikai rendszerhez kötődtek. Az akkori képviselő-testület az elsők között hozta meg az utcanevekre vonatkozó döntését.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 14. § (2) bekezdés szerint közterület, illetve közintézmény nem viselheti

„a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy

b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal. „

A (3) bekezdés arról rendelkezik, hogy „ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.”

A Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalást bocsátott ki az önkényuralmi politikai rendszerhez kötődő nevek, kifejezések használhatóságát illetően a közterületek elnevezésével összefüggésben.

Az állásfoglaláshoz kapcsolódó listát megvizsgálva megállapítható, hogy községünkben három olyan utcanév található, mely mellett a „nem ajánlott” jelző szerepel: a Sallai út, az Úttörő út és a Gorkij út.

Az MTA indoklása szerint:

„Sallai Imre kommunista magántisztviselő (1897–1937). Részt vett a Kommunisták Magyarországi Pártja megalakításában, a Tanácsköztársaság idején a Belügyi Népbiztosságon dolgozott. Az 1920-as években Bécsben és Moszkvában látott el pártmegbízatásokat. 1931-ben illegális pártmunkára hazatért, 1932 júliusában letartóztatták és egy rögtönítélő bíróság ítélete alapján kivégezték. Neve a vele egy időben kivégzett Fürst Sándoréval együtt a kommunista ellenállás jelképe lett, így közterület elnevezésére nem használható, mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdése alapján XX. századi önkényuralmi politikai rendszer fenntartáshoz kapcsolható „



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Heves Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály az önkormányzati rendeletek szerkesztésével kapcsolatban figyelemfelhívó levelet intézett az önkormányzatok jegyzői felé. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet alapján felhívják a figyelmet az önkormányzati rendeletek szövegezésére, szerkesztésére vonatkozó rendelkezésekre, kiemelve az ettől eltérő helytelen gyakorlatot. Emiatt az önkormányzat 2013. április 29-én elfogadott szervezeti és működési szabályzatának módosítása válik szükségessé. A módosítások technikai jellegűek, a szervezeti és működési szabályzat érdemi részét nem érintik:

- rendelet címe: „Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013. (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról”,
- b
vezető rész: „Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:”,
- 32. § (2) „A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról”,
- a
rendelet hatálybalépésének napja nem lehet a kihirdetésének napja
- a rendelet mellékletének számozása: „1. melléklet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (...) önkormányzati rendelethez”.

A szervezeti és működési szabályzat könnyebb kezelhetősége érdekében javaslom a 6/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és a szervezeti és működési szabályzat egységes szerkezetben történő elfogadását.

Karácsond, 2013. május 16.

Földi Csaba
polgármester



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől
☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001
e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közeljövőben elkezdődő szennyvízberuházás kivitelezését végző PHM Karácsond Konzorcium iroda és tanácskozó elhelyezését biztosító 3-4 helyiségből álló épületet, vagy épületrészt szeretne bérbe venni az önkormányzattól. A bérlet a kivitelezési munkálatok időtartamára szólna. Feltételük, hogy víz, villany, fűtés, telefon, internet legyen az épületben, melynek rezsiköltségeit a cég fedezi.

Évek óta üresen áll az önkormányzat tulajdonát képező, Karácsond József Attila út 27. szám alatt lévő („Kántor iskola”) épülete. Az ingatlan belül részben felújított állapotban van, vízzel és villannyal való ellátottsága megoldott. Az épületben néhány nyílászáró felújításra és javításra szorul, a vizes helyiségekben néhány eszköz pótlása szükséges. A gázfűtéshez hiányoznak a radiátorok, a kondenzációs kazán, valamint a kazán fűstkivezetése, melynek kivitelezési költségeire a képviselő-testületi ülésre költségvetés készül. Az telefon és az internet bekötési, valamint a bérlettel összefüggő egyéb költségekről is az ülésen nyújtok tájékoztatást.

A bérleti díj összegéről folynak a tárgyalások, mely eredményét a képviselő-testületi ülésen ismertetni fogom.

Karácsond, 2013. május 16.

Földi Csaba
polgármester



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Településfejlesztési Bizottság által kidolgozott javaslat alapján a Községi Polgárőrség és a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület elhelyezésével, és ezzel összefüggésben az Abasári Integrált Szociális Intézmény gyermekjóléti és szociális családgondozója részére irodahelyiség biztosításával kapcsolatban az alábbiakat terjesztem a képviselő-testület elé:

Az önkormányzat határozott időre, 2014. december 31-ig a két egyesület elhelyezésére a tulajdonát képező, 3281 Karácsond, Szent István út 44. szám alatt lévő volt vízmű iroda helyiséget (a hozzátartozó mellékhelyiséggel együtt) biztosítja a működésükhöz szükséges adminisztrációs tevékenység, tanácskozások, képzések tartása céljából. Az önkormányzat a helyiséghasználatért bérleti díjat nem kér, azonban valamennyi rezsiköltség (fűtés, világítás, víz, telefon, stb.) az egyesületeket terheli. A helyiség használati szerződés közös megegyezéssel meghosszabbítható.

Az iroda egy 2,4 m x 1,5 m (3,6 m²) gipszkartonnal leválasztott részét a polgármesteri hivatal használhatja irattárként, mivel gondot okoz azon iratok elhelyezése, melyeket a hivatal még nem kíván sem selejtezni, sem archiválni. Ezen iratok a napi munkavégzéshez szükségessé válhatnak, ezért célszerű a hivatal közelében elhelyezni azokat.

Az önkormányzat a vízmű épületében lévő garázs egy gépkocsi beálló helyét átadja a Községi Polgárőrség számára gépjármű tárolása céljából. Az Időskorúak Szociális Otthona udvarán lévő garázsokból kettőt évek óta a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület használ, melyet az önkormányzat továbbra is biztosít számukra. Ugyancsak az itt lévő garázsok közül egynek a használati jogát átadja az önkormányzat a Községi Polgárőrség részére. Az önkormányzat gépjárművei a volt vízmű iroda épületében, valamint az Időskorúak Szociális Otthona udvarán lévő garázsokba, illetve a „Kapusí” féle ház garázsába kerülnek.

Az önkormányzat a gyermekjóléti családgondozó és a szociális családgondozó számára a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Házban a klubhelyiség végében lévő irodát biztosítja.

Karácsond, 2013. május 16.




Földi Csaba
polgármester

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2014. december 31-ig a tulajdonát képező, 3281 Karácsond, Szent István út 44. szám alatt található épület 1 irodahelyiségében ingyenes, közös helyiséghasználatot biztosít a Községi Polgárőrség és a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület számára a működésükhöz szükséges adminisztrációs tevékenység, tanácskozások, képzések tartása céljából. Az iroda és a hozzá tartozó mellékhelyiség valamennyi rezsiköltsége az egyesületeket terheli.

Az irodahelyiség 2,4 m x 1,5 m részébe (3,6 m²) a Karácsondi Polgármesteri Hivatal irattára kerül. A helyiség használati szerződés közös megegyezéssel meghosszabbítható.

A képviselő-testület gépjárművek elhelyezése céljából a következő garázsok ingyenes használatát biztosítja az egyesületek részére:

- Községi Polgárőrség:
vízmű épület garázsában egy gépkocsi beálló hely
ISZI Időskorúak Szociális Otthona udvarán egy garázs
- Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület:
ISZI Időskorúak Szociális Otthona udvarán két garázs.

Az Abasári Integrált Szociális Intézmény gyermekjóléti és szociális családgondozója elhelyezésére az ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár egy irodáját, ügyfelek számára - várakozásra - folyosóját és mellékhelyiségeit biztosítja.

A helyiségek használatba adásra alkalmas állapotba hozását, átadását, a családgondozók esetében a működési engedélyezési eljárás lefolytatását legkésőbb 2013. szeptember 1-jéig el kell végezni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egyesületekkel kötendő szerződés aláírására.

Határidő: 2013. szeptember 1.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelete

A közterületek elnevezéséről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésén és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A közterületek elnevezését - a polgármester előterjesztése alapján - önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- (2) A közterületek elnevezésének megváltoztatására a községben állandó lakcímmel rendelkező állampolgár, a községben bejegyzett székhellyel működő civil szervezet, vagy a képviselő-testület tagja tehet javaslatot a polgármester felé
- (3) A közterület elvezésére vonatkozó javaslat alapján a polgármester megvizsgálja a közterületnévnek a hatályos jogszabályok szerinti megfelelőségét.
- (4) Amennyiben kétség merült fel, hogy a közterületnév megfelel-e a hatályos jogszabályi követelményeknek a polgármester beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.
- (5) A közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot a képviselő-testületi döntést megelőzően véleményeztetni kell az érintett közterületen állandó lakcímmel rendelkező lakosokkal, ezt követően az önkormányzat Településfejlesztési Bizottságával.

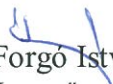
2. §

- (1) A rendelet 2013. május 23-án lép hatályba.
- (2) Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kelt: Karácsond, 2013. május 21.


Földi Csaba
Polgármester




Forgó Istvánné
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Karácsond, 2013. május 22.


Forgó Istvánné
Jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Karácsond Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Karácsond község közigazgatási területe.
Karácsond község fontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. Önkormányzati kitüntetés adományozása

3.§.

- (1) Az önkormányzat a község érdekében több éven keresztül kiemelkedő munkát végző személynek, vagy csoportoknak „Karácsond községért” kitüntetést adományozhat.
- (2) A kitüntetésben részesülők személyét a bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.
- (3) A kitüntetést ünnepélyes keretek között polgármester adja át.
- (4) A kitüntetés emléklakettből és oklevélből áll. Az emléklakett egyik oldalát Karácsond 1712-es pecsétlenyomata, másik oldalát a „Karácsond községért” felirat díszíti. Az oklevél a kitüntetett személy nevét és a „Karácsond községért” feliratot tartalmazza. Az oklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.

4. Önkormányzati kiadvány

4.§.

Az önkormányzat időszakosan megjelenő kiadványa a Karácsondi Körkép. Szerkeszti a képviselő-testület, felelős kiadója a polgármester.

5. Az önkormányzat képviselő-testülete

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

1. Feladatok

6. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján következő helyi közügyek és helyi önkormányzati feladatok ellátásáról az alábbi módon gondoskodik:

a) településfejlesztés, településrendezés: Az önkormányzat pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, a település rendezési tervének folyamatos karbantartásával biztosítja.

b) településüzemeltetés: Az önkormányzat 103.m² nagyságú, tulajdonát képező temetőrészt fenntartásáról gondoskodik. A község közvilágítását szerződés alapján ÉMÁSZ Nyrt. biztosítja. A kéményseprői szolgáltatást a Heves Megyei TŰZKÉV Kft. látja el. A helyi közutak és tartozékaik kialakítása, és fenntartása, a helyi közparkok kialakítása és fenntartása feladatkört a pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, valamint közfoglalkoztatottak alkalmazásával oldja meg az önkormányzat.

c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése: a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

d) az egészségügyi alapellátás: vállalkozási formában működő két háziorvosi szolgálattal és egy fogorvosi szolgálattal kötött szerződés, valamint a védőnői szolgálat önkormányzati fenntartásban történő működtetésével biztosítja.

e) környezet-egészségügy: közfoglalkoztatottak alkalmazásával látja el.

f) óvodai ellátás: Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyészkeri Napköziotthonos Óvoda (3281 Karácsond, Szent István út 38.) fenntartásával látja el.

g) kulturális szolgáltatás: Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár (3281 Karácsond, Hősök tere 1.) fenntartásával biztosítja a szolgáltatást.

h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások: Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként végzi a feladatellátást.

i) lakás- és helyiséggazdálkodás: Karácsondi Polgármesteri Hivatal útján.

j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként gondoskodik a feladatellátásról.

k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: vállalkozási szerződés megkötésével külső szakemberekkel, illetve Polgármesteri Hivatalon keresztül.

l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás: Polgármesteri Hivatal útján.

m) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok: Polgármesteri Hivatalon keresztül.

n) a kistermelők, őstermelők számára: jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is: Karácsond Hősök terén a közterületen kialakított árusító hely igénybevétele lehetőségének biztosításával.

o) sport, ifjúsági ügyek: Karácsond Sportegyesület pénzügyi támogatásával.

p) nemzetiségi ügyek: Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit. A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából biztosítja a 3281 Karácsond, József A. út 22. sz. alatt lévő, az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan következő helyiségeinek ingyenes használatát: 1 szoba, 1 konyha helyiség, az előtér és a szociális helyiségek használatát. A helyiséghasználatra és a működés egyéb feltételeinek biztosítására a települési önkormányzat megállapodást köt a települési nemzetiségi önkormányzattal.

q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: Községi Polgárőrség Karácsond pénzügyi támogatásával.

r) hulladékgazdálkodás: a települési szilárd hulladék heti rendszeres összegyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítása vállalkozói szerződés alapján.

s) víziközmű-szolgáltatás: A Heves Megyei Vízmű Zrt-vel kötött szerződés alapján.

7. §

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja az idősök bentlakásos ellátását 18 férőhellyel működő idősök bentlakásos otthonának az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként történő működtetésével.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként anyagi lehetőségei függvényében támogatja a községben működő civil szervezeteket és kulturális csoportokat.

2. Hatáskörök

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. számú melléklet tartalmazza

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülései

10. §

A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell munkaterv szerinti ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülés is összehívható.
- (3) A munkatervet legkésőbb minden év január 31-éig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tartalmazza
 - a) a testületi ülések és a közmeghallgatás időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) a napirend előadójának megnevezését, akik felelősek az előterjesztés elkészítéséért
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

12. §

Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §- ban meghatározott esetben,
- b) ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a körelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a napirendeket,
 - d) a napirendek előterjesztőjét és előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által törvényességi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívóhoz csatolni kell az képviselő-testületi ülés összes előterjesztését és határozati javaslatait és egyéb anyagait a települési képviselők és a 15. § (2) bekezdésben meghatározott meghívottak számára.
- (6) A napirend előadójának, az önkormányzati intézmény vezetőjének és az önkormányzati társulás képviselőjének meghívójához mellékelni kell a napirendet, az intézményt, valamint a társulás szervezetét, működését érintő, nem általa készített írásos anyagot.
- (7) A munkaterv szerinti testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (8) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (9) Az előre nem tervezhető és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester szóbeli meghívással, telefonon keresztül is összehívhatja a képviselő-testületet
- (10) A testületi ülés meghívóját az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a napirendek előadóinak
 - c) az önkormányzati intézmény vezetőjének,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
 - e) a községben működő önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. (Az önszerveződő közösségek, egyesületek és civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.)
- (11) Összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési, fegyelmi ügy, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén kötelező az érintett meghívása.
- (12) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (13) A község lakosságának tájékoztatása érdekében a polgármester köteles gondoskodni az ülés időpontjának, napirendjének a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökkel való közzétételéről.

3. Tanácskozási jog

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt,
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) a napirend előadóját,
 - c) az önkormányzat tagságával működő társulások képviselőit,
 - d) az önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal tanácskozási jog illeti meg. Az önszerveződő közösségek, egyesület, civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.
 - e) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

16. §

A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak a testületi ülésen hozzászólás nem engedélyezhető, állampolgárok észrevételeiket, javaslataikat írásban tehetik meg

4. A képviselő-testület ülésének vezetésének szabályai

17. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetve mindkét tisztség betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (2) képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) indítványok, javaslatok
 - fa) polgármester, jegyző indítványai, javaslatai
 - fb) képviselői indítványok, javaslatok
 - fc) tájékoztatás időszerű kérdésekről
 - g) a rend fenntartása,

- h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) az ülés bezárása.

18. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- (3) Az ülés megnyitásakor az ülés vezetője számszerűen megállapítja a határozatképességet. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor jelenlévőnek kell tekinteti.
- (4) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv két hitelesítőjének személyére, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv hitelesítője kizárólag települési képviselő lehet.
- (5) Az ülés napirendjéről - melyre az ülés vezetője tesz javaslatot - a képviselő-testület általában vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a feladatok elvégzéséről, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, szükség esetén a nem önkormányzati képviselő hozzászólótól megvonhatja a szót,
 - rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) Önkormányzati képviselő esetében a testület vita nélkül határoz arról, hogy megvonja-e a szót.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár által történő tanácskozási rend megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, a polgármester az ülést berekeszti és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben

- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

5. Előterjesztés

21. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Az előterjesztést a polgármester nyújtja be a képviselő-testületi ülés elé.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) Az előterjesztés általában írásos formában készül.
- (4) Az írásos előterjesztést a képviselő-testület ülését legalább 8 nappal megelőzően kell a polgármester részére átadni.
- A bizottságok által benyújtandó és a bizottságok véleményével benyújtható előterjesztéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

22. §

- (1) Az előterjesztések általános tartalmi elemei
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) az előterjesztés készítőjének neve, beosztása
 - c) a témával kapcsolatos előzmények
 - d) a téma ismertetése,
 - e) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - f) a témával kapcsolatos érvek bemutatása,
 - g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.
- (3) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (1) A rendelettervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

6. Hozzászólások, vita

23. §

- (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön nyit vitát, a vita megkezdése előtt az előadó a szóbeli kiegészítését előterjeszti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A vita előtt az

érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság álláspontját.

- (2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés vezetőjének kézfelnyújtással jelzik. Az adott napirendhez hozzászólást maximum 5 perc terjedelemben 1 alkalommal lehet tenni.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra, ezt követően a polgármester összefoglalja a vitát.
- (5) A szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben törvényességi szempontból észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, a módosításokkal egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület. A szavazás eredményét a polgármester számszerűen megállapítja és kihirdeti a határozatot.

7. A képviselőtestület döntései

24. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

25. §

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

26. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről,
 - b) a napirend meghatározásáról,
 - c) az ügyrendi kérdésekről,
 - d) név szerinti szavazás elrendeléséről
 - e) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

27. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
 - ab) név szerinti nyílt szavazással.
 - b) titkos szavazással
hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
 - (3) Jogszabályban meghatározott esetekben, valamint a képviselők egynegyedének indítványa alapján név szerinti szavazást kell tartani.
 - (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
 - (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát beleillesztve a polgármester és az alpolgármester nevét. A képviselők hangos "igen", "nem", nyilatkozattal szavazhatnak.

28. §

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.
- (2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület bármely tagja.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazatok összeszámlálásáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.
- (4) A szavazás az ülésteremtől külön helyiségben történik. A szavazatok leadására a képviselő-testület előtt lezárt és lepecsételt urnát kell biztosítani.
- (5) A titkos szavazás során a képviselők a polgármesteri hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg a javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (6) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a szavazásra bocsátott javaslatot és a szavazás eredményét. A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. Az Ügyrendi Bizottság által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

29. §

A szavazást követően a polgármester a 27-28. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

30. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel arab számmal).

- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../..... (.....) önkormányzati határozat

31. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

32. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap, az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal római számmal jelölve).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

33. §

- (1) A képviselő-testület tagjai az indítványok, javaslatok napirend keretében kérdéseket, indítványokat intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek, interpellációkat tehetnek.
- (2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Ilyen esetben a válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.
- (5) A napirendhez nem kapcsolódó képviselői indítványt a polgármester az indítványok, javaslatok napirenden belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

34. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése figyelembevételével - a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

35. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

36. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, a jelen szervezeti és működési szabályzatban előírtakat.

37. §

- (1) A jegyzőkönyvben napirendenként fel kell tüntetni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja szerint a tanácskozás lényegét kell jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen, az igen szavazatok és a nem szavazatok száma. Egyhangú döntéshozatal esetén a számszerűsítés nem szükséges.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - e) a képviselők kérése alapján
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
 - f) a határozati kivonatokat.

38. §

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a 18. § (4) bekezdés alapján megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát kézjegyükkel látják el.
- (2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

39. §

- (1) Az írásos jegyzőkönyv digitális hangfelvétel segítségével készül.
- (2) A hangfelvételen a jegyző rögzíti a képviselő-testületi ülésen elhangzottak egészét.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel illetve hangfelvétel kizárólag a jegyző munkáját segítő segédeszköz, amely semmilyen más célra nem használható fel.
- (4) A hangfelvételtől másolatot készíteni tilos.
- (5) A jegyző köteles biztosítani a képviselők részére a hangfelvétel polgármesteri hivatalban történő meghallgatását.
- (6) A hangfelvétel megőrzésének időtartama egy év. A hangfelvételt a letörlés idejéig a jegyző köteles a polgármesteri hivatalban zárt helyen tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás és a falugyűlés

1. Közmeghallgatás

40. §

- (1) A képviselő-testület – a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint – évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

41. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére, menetére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók, azzal a különbséggel, hogy a megjelent állampolgárokat hozzászólási jog illeti meg.
- (3) Az állampolgárok a hozzászólási jogukat a közmeghallgatás napirendi pontjaihoz kapcsolódóan gyakorolhatják. Az indítványok, javaslatok napirend keretében bármely témát illetően elmondhatják véleményüket és tehetnek fel kérdéseket.
- (4) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

2. Falugyűlés

42. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása, véleményük, javaslataik megismerése érdekében évente egyszer falugyűlést tart.

- (2) A falugyűlés előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata. A polgármester a falugyűlés időpontjáról, témájáról a rendelkezésre álló kommunikációs eszközök útján tájékoztatja a lakosságot.
- (3) A falugyűlésen köteles részt venni a képviselő-testület minden tagja, a jegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselői.
- (4) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat elért eredményeiről, valamint terveiről, az előtte álló feladatokról.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

V. Fejezet

A települési képviselő

1. A települési képviselő jogai és kötelezettségei

43. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

44. §

- (1) A települési képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 19.§./2/ bekezdésében meghatározott jogok illetik meg.
- (1) A települési képviselő – az Ötv.) 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
 - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen történő hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

45. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Amennyiben a települési képviselő három egymást követő testületi ülésen, vagy a közmeghallgatáson, vagy a falugyűlésen nem vesz részt, a képviselő tiszteletdíja 6 hónapra 25 %-kal csökkenthető.
- (3) A csökkentésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

2. Összeférhetetlenségi és vagyonnyilatkozat tételi eljárás

46. §

- (1) A települési képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5–10. §-a tartalmazza. A képviselő-testület az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki.
- (2) A települési képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §-a, valamint a Mötv. 57. § (2) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, ellenőrzésével, nyilvántartásával és kezelésével az Ügyrendi Bizottságot bízta meg.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

1. Az önkormányzat szervei

47. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

48. §

- (1) A polgármester tisztségét főállású tisztségviselőként látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv). 33/A. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

49. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

50. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
 - a) a képviselő-testület át nem ruházott hatáskörébe tartozó szociális ügyek
 - b) a település fejlesztésével, rendezésével kapcsolatos ügyek
 - c) a település fejlődését szolgáló pályázatok benyújtásával kapcsolatos ügyek, önkormányzati önerőtől függetlenül
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 10 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

52. §

- (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (2) A polgármester tartós távolléte esetén teljes jogkörű helyettesítésére jogosult.
- (3) Az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a polgármester (2) bekezdésben meghatározott helyettesítésére a képviselő-testület korelnöke jogosult.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat
 - b.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - c.) tisztségből való felfüggesztés.
- (5) A képviselő-testület megbízza Kiss Imre alpolgármestert, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Tanácsában állandó jelleggel helyettesítse. Kiss Imre alpolgármester a Tanácsban végzett munkájáról köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A képviselő-testület bizottságai

53. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai
 - Pénzügyi Bizottság
 - Ügyrendi Bizottság
 - Szociális Bizottság
 - Településfejlesztési Bizottság
 A bizottság tagjainak számát, feladat- és hatáskörét, működésük szabályait a 3. számú

melléklet tartalmazza.

- (3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (4) A települési képviselő több bizottság tagja is lehet.

54. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A bizottsági ülésre meg kell hívni az önkormányzati intézmény vezetőjét, az önkormányzat tagságával működő társulás képviselőjét, a községben működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit, ha a bizottság működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. A meghívottak a bizottság ezen ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (5) A bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselők, a bizottság elnöke által meghívottak.

55. §

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a képviselő-testület döntése, a polgármester indítványa, valamely bizottsági tag javaslata alapján.
- (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (4) A bizottságok működésének részletes szabályait a bizottságok ügyrendje tartalmazza.

4. A jegyző

56. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert,
 - g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

58. §

A jegyző gondoskodik kihirdetéséről. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

59. §

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyzői betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a polgármesteri hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor a kormányhivatal vezetője más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg a feladat ellátásával.

6. A Polgármesteri Hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Karácsondi Polgármesteri Hivatal.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározza. A polgármesteri hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A polgármesteri hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.
A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 4. számú melléklet tartalmazza.

7. Társulás

61. §

- (1) A képviselő-testület társulásai:
 - a) Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás ellátott feladatok:
 1. Szociális feladatok:
 - a) szociális intézményi feladatok:
 - hajléktalanok átmeneti elhelyezése
 - b.) szociális alapszolgáltatási feladatok
 - fogyatékkal élők nappali ellátása
 - szenvedélybetegek nappali ellátása
 - pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - idősek bentlakásos otthona
 - Ezen belül pályázati forrásból működtetett feladatok:

- támogató szolgáltatás
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
2. Gyermekjóléti feladatok
- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona
 - átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona
 - gyermekek átmeneti gondozása
3. Belső ellenőrzési feladatok
4. Egészségfejlesztési feladatok
5. Közfoglalkoztatás

b) Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás ellátott feladatok: idősek bentlakásos ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgálat

(2) A képviselő-testület a logopédiai ellátásról feladatellátási szerződés útján gondoskodik.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

62. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete gazdasági program és fejlesztési terv alapján működik
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági munkaprogramot és a fejlesztési tervet az alakuló ülést követő 6 hónapon belül, a munkatervet legkésőbb minden év első ülésén fogadja el a képviselő-testület.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (5) Az elfogadott gazdasági programot, fejlesztési tervet és munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

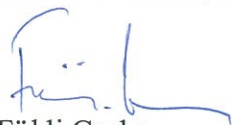
IX. Fejezet

Záró rendelkezések

63. §

- (1) Ez a rendelet 2013. május 23-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 6/2013. (IV. 30.) rendelet.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Kelt: Karácsond, 2013. május 21.


Földi Csaba
polgármester



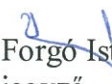

Forgó Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Karácsond, 2013. május 22.




Forgó Istvánné
jegyző

KIVONAT

44/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi I. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

45/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsond község közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

46/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013/2014 nevelési év indításának előkészítéséről, az óvodai beiratkozás tapasztalatairól szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

47/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a 2013/2014 nevelési évben az óvodai ötödik csoport működéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

48/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

49/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

 Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

50/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulással (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.) kötött belső ellenőrzési megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

51/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2.000.000 Ft-ot elkülönít a Karácsond, József Attila út 27. szám alatti ingatlan felújításának költségére. A felújítási összeg pontos ismeretében a polgármester tájékoztassa a pénzügyi bizottságot.

A testület felhatalmazza a polgármestert a PHM Karácsond Konzorciummal történő bérleti szerződés megkötésére, valamint az épület felújítási munkáinak megrendelésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

52/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Polgárőrség és a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület elhelyezésével kapcsolatos döntést elnapolja a következő rendes, illetve rendkívüli testületi ülésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

53/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Községi Polgárőrség elnökével egyeztetéseket folytasson a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám alatti ingatlan felújításra vonatkozóan Civil Szervezeti Központ létrehozása céljából a Helyi Vidékfejlesztés Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások feltételeiről szóló VM rendelet alapján (LEADER Program 3. köre) benyújtandó pályázattal kapcsolatban. A Községi Polgárőrség által benyújtandó pályázattal kapcsolatban a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat részéről a pályázat benyújtásához szükséges szerződések, okiratok, nyilatkozatok aláírására, megállapodások megkötésére.

A pályázat benyújtásához szükséges költségeket, önerőt az önkormányzat a támogatás kifizetéséig visszatérítendő támogatás formájában megelőlegezi a Községi Polgárőrség részére, az önkormányzat a részéről felmerült kiadások fedezetét biztosítja költségvetésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

54/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület által a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján helyi termelői piac létesítésére és működtetésre benyújtandó pályázathoz.

Pályázat címe: „Helyi termelői piac létrehozása és működtetése a Mátraalján”
Helyi termelői piac helyszíne: Karácsond, 1181/1 Hrsz.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

55/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot kíván benyújtani a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján „Információs és üdvözlő táblák elhelyezése Karácsond településen” címmel.

A képviselő-testület megbízza a Településfejlesztési Bizottságot, hogy a pályázat benyújtásához határozza meg a beszerzendő táblák darabszámát pontos helyszín szerint, utca, intézmény és nevezetességek szerinti bontásban.

Határidő: 2013. május 29.

Felelős: Településfejlesztési Bizottság

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.


Forgó Istvánné jegyző



KIVONAT

56/2013. (05. 21.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Juniális 2013” megrendezésének időpontját 2013. június 29-én határozza meg. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a „Juniális 2013” önkormányzati rendezvény teljes körű szervezésével, lebonyolításával.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2013.06.10.

Forgó Istvánné jegyző

