



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2014. március 5-én megtartott

rendkívüli üléséről készült

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Az önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének elfogadása (II. forduló) | 1/2014. (III. 6.) Rend. |
| 2. Döntés az „EGT finanszírozási mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség megőrzés és megújítása a Vidéki kulturális és természeti örökség megőrzése című intézkedéshez” pályázat előkészítéséről | 19/2014. (03. 05.) Hat. |
| 3. Döntés az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására és helyreállítására meghirdetett pályázat előkészítéséről | 20/2014. (03. 05.) Hat. |
| 4. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása | 2/2014. (III. 6.) Rend. |
| 5. Szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása | 21/2014. (03. 05.) Hat. |
| 6. Gyöngyös és Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása | 22/2014. (03. 05.) Hat. |
| 7. Kóbor ebek befogására vonatkozó átalánydíjas szerződés megkötésének jóváhagyása | 23/2014. (03. 05.) Hat. |
| 8. Döntés Dr. Tóth Rita fogorvos fogorvosi tevékenységének részmunkaidőben végezéséről | 24/2014. (03. 05.) Hat. |

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
”	meghívója
”	anyaga
”	kivonata

NRT állomány elküldve:.....

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. március 5-én tartott rendkívüli ülésén.

Helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester
Kiss Imre alpolgármester
Forgó Istvánné jegyző
Fodor István, Már Józsefné, Orosz Dániel képviselők

Földi Csaba polgármester köszöntötte a képviselő-testületet, megállapította, hogy a testület határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Fodor István és Már Józsefné képviselőket javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester javasolta a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását, egy plusz napirend kiegészítésével:

8. napirend: Döntés Dr. Tóth Rita fogorvos fogorvosi tevékenységének részmunkaidőben végezéséről

A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

1. Az önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének elfogadása (II. forduló)

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy az önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének beterjesztése a 2014. február 4-i ülésen megtörtént. A képviselő-testület kézhez kapta az írásos előterjesztést, a rendelettervezetet és mellékleteit. A költségvetést a pénzügyi bizottság tárgyalta.

Fodor István pénzügyi bizottsági elnök elmondta, hogy a pénzügyi bizottság nem volt határozatképes a költségvetés megtárgyalásakor, viszont a képviselő-testület több – a pénzügyi bizottságba nem tartozó – tagja is jelent volt. A költségvetést beterjesztését viszont határozatképes pénzügyi bizottság tárgyalta. Megállapította, hogy a tavalyi évhez képest 10-15%-al csökkent az állami támogatás összege. Várhatóan a József A. út 22. számú ingatlanra nyert pályázaton kívüli plusz beruházás nem valósítható meg. A támogatott szervezetek is keveslik a részükre megállapítandó támogatás összegét, viszont annak is örülni kell, hogy legalább a tavalyi mértéket tartani tudja az önkormányzat. Javasolja a képviselő-testületnek a költségvetés elfogadását, ugyanakkor a polgármester és a jegyző vizsgálja meg, hogy a község területén milyen racionalizálási intézkedések tehetők.

Földi Csaba polgármester javasolja az önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének elfogadását. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2014. január 1-jétől 2014. március 5-ig a beérkezett bevételek összege 51.545.946 Ft, a teljesített kiadások összege: 38.334.252 Ft volt.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2014. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1 555 965 ezer forintban állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás:	131 582 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel:	900 283 e Ft
amely	
ba) elkülönített állami pénzalapból	66 036 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5 676 e Ft
bc) vízi-közmű társulattól	89 893 e Ft
bd) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből:	738 678 e Ft
származik.	
c) közhatalmi bevétel:	92 600 e Ft
d) intézményi működési bevétel:	3 600 e Ft
e) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	47 462 e Ft
f) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/:	14 660 e Ft
(Az előző évi pénzmaradvány kötelezettségvállalással terhelt.)	
g) önkormányzatok sajátos bevételei	
ga) önkormányzatok sajátos működési bevételei:	234 962 e Ft
gb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	-
gc) önkormányzatok költségvetési támogatása:	39 873 e Ft
h) egyéb bevételek:	90 694 e Ft
i) finanszírozási bevételek:	-

Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei: 92 600 e Ft

- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 9 932 e Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 131 582 e Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 395 998 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: 829 372 e Ft

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	333 286 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	146 666 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	31 387 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	78 670 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	63 109 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13 454 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	1 174 968 e Ft
ba) beruházások:	1 160 799 e Ft
bb) felújítások:	-
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	14 169 e Ft
c) kölcsönök:	-
d) egyéb kiadások:	47 711 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány:	-
f) finanszírozás:	-

Az önkormányzat kiadásainak részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 560 822 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 13 454 e Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 35 689 e Ft

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházási kiadásokat beruházásonként a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

- a) Munkanélküli aktív korúak ellátása: 39 639 e Ft
- b) Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások: 13 102 e Ft
- c) Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás: 370 e Ft
- d) Egyéb szociális pénzbeli ellátás: 9 621 e Ft
- e) Elhunyt személyek hátramaradt hozzátartozói pénzbeli ellátása: 377 e Ft

Az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: 32 fő

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata: 40 fő

6. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 4. melléklet tartalmazza.

3. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal költségvetése

7. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési összegét 35 689 ezer forintban állapítja meg.

8. § (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás:	-
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel:	35 689 e Ft
amely	
ba) elkülönített állami pénzalapból:	-
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból:	-
bc) helyi önkormányzattól:	35 689 e Ft
bd) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből:	-
származik	
c) közhatalmi bevétel:	-
d) intézményi működési bevétel:	-
e) felhalmozási bevétel:	-
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	-
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele: (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	-
h) kölcsön:	-
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/:	-
j) egyéb bevételek:	-
k) finanszírozási bevételek:	-

(2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: -
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 35 689 e Ft

(3) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal bevételeiből

- a) működési bevételek: 35 689 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: -

9. § (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	35 689 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	20 560 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és	

5/

4

szociális hozzájárulási adó:	5 558 e Ft	
ac) dologi jellegű kiadások:	9 571 e Ft	
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	
ae) egyéb működési célú kiadások:	-	
b) felhalmozási költségvetés:		-
ba) beruházások:	-	
bb) felújítások:	-	
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	-	
c) kölcsönök:		-
d) egyéb kiadások:		-
e) tartalékok, pénzmaradvány:		-
f) finanszírozás:		-

(2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai: -
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 35 689 e Ft

10. § (1) A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését a rendelet 5. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat saját költségvetése

11. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési főösszegét 1 435 818 ezer forintban állapítja meg.

12. § (1) Az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás: 64 058 e Ft
 - /a b) pont szerinti kivétellel/
 - b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel: 900 283 e Ft
- amely
- ba) elkülönített állami pénzalapból: 66 036 e Ft
 - bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból: 5 676 e Ft
 - bc) vízi-közmű társulat: 89 893 e Ft
 - bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből: 738 678 e Ft
- származik.
- c) közhatalmi bevétel: 92 600 e Ft
 - d) intézményi működési bevétel: -
 - e) felhalmozási bevétel: -
 - f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz: -
 - g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik): -
 - h) kölcsön: -
 - i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység

4/

4

ellátására történő igénybevétele/:	14 660 e Ft
j) önkormányzatok sajátos bevételei:	273 523 e Ft
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei:	233 650 e Ft
jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	 -
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása:	39 873 e Ft
k) egyéb bevételek:	90 694 e Ft
l) finanszírozási bevételek:	-

(2) Az önkormányzat bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 204 185 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 64 058 e Ft

(3) Az önkormányzat bevételeiből

- a) működési bevételek: 391 086 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: 1 030 072 e Ft

13. § (1) Az önkormányzat saját, 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	213 139 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	79 391 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	13 152 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	44 033 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	63 109 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13 454 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	1 174 968 e Ft
ba) beruházások:	1 160 799 e Ft
bb) felújítások:	-
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	14 169 e Ft
c) kölcsönök:	-
d) egyéb kiadások:	47 711 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány:	-
f) finanszírozás:	-

(2) Az önkormányzat kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 199 685 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 13 454 e Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: -

14. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 6 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 40 fő.

Az önkormányzat részletes költségvetését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

5. A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetése

15. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évi költségvetési főösszegét 84 458 ezer forintban állapítja meg.

16. § (1) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás: /a b) pont szerinti kivétellel/	67 524 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel: amelyből	12 022 e Ft
ba) elkülönített állami pénzalapból	-
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból:	-
bc) helyi önkormányzattól:	12 022 e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás: központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből:	-
származik.	
c) közhatalmi bevétel:	-
d) intézményi működési bevétel:	3 600 e Ft
e) felhalmozási bevétel:	-
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	-
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik):	-
h) kölcsön:	-
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/:	-
k) egyéb bevételek:	1 312 e Ft
l) finanszírozási bevételek:	-

(2) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 84 458 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: -

(3) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételeiből

- a) működési bevételek: 84 458 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: -

17. § (1) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	84 458 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	46 715 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	12 677 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	25 066 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	-
ae) egyéb működési célú kiadások:	-

b) felhalmozási költségvetés:	-
ba) beruházások:	-
bb) felújítások:	-
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	-
c) kölcsönök:	-
d) egyéb kiadások:	-
e) tartalékok, pénzmaradvány:	-
f) finanszírozás:	-

(2) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai: 84 458 e Ft

b) az önként vállalt feladatok kiadásai: -

c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: -

18. § (1) A képviselő-testület a Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 19 fő.

A Karácsond Általános Művelődési Központ részletes költségvetését a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése

19. § A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a 8. számú melléklet tartalmazza.

7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

20. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, valamint az intézmények vezetőit a 2014. évi költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) Az önkormányzat által 2014. évre megállapított támogatások részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat az előirányzat felhasználási tervét a 10. melléklet, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 11. melléklet tartalmazza.

21. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése, az értékpapír kibocsátása, vásárlása, értékesítése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozhatja:

a) dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről,

b) a pénzügyi bizottság előzetes egyetértésével átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között az előirányzat 10 %-áig, maximum 1.500.000 Ft-ig, melyről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

- c) 500.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról és döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. Egyéb rendelkezések

22. § (1) A köztisztviselői illetményalap 2014. évben 38.650 Ft, a köztisztviselők 2014. évi cafetéria kerete bruttó 200.000 Ft/fő.

(2) Az étkezési támogatás havi mértéke a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó főállású munkavállalók esetében bruttó 5.000 Ft/fő

9. Záró rendelkezések

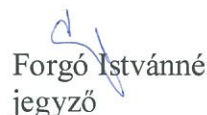
23. § (1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. március 5.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. március 6.



Forgó Istvánné jegyző

2. Döntés az „EGT finanszírozási mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség megőrzés és megújítása a Vidéki kulturális és természeti örökség megőrzése című intézkedéshez” pályázat előkészítéséről

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy kiírásra került „Az EGT finanszírozási mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség megőrzés és megújítása a Vidéki kulturális és természeti örökség megőrzése” című intézkedéshez /Kódszám: HU07PA16-A2-2013/ pályázat, mely lehetőséget biztosítana a Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Háznak és Községi Könyvtárnak helyt adó műemlék külső, belső komplex felújítására. Nyertes pályázat esetén így többek között lehetőség lenne a művelődési ház elvavult és korszerűtlen vizes blokkjának a rendbetételére, mely évek óta húzódik. A pályázat megvalósításához 5% önerő szükséges. Kérte a képviselő-testülettől a kiküldött határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

19/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani „Az EGT finanszírozási mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség megőrzés és megújítása a Vidéki kulturális és természeti örökség megőrzése” című intézkedéshez /Kódszám: HU07PA16-A2-2013/ pályázati kiírásra. Egyidejűleg teljes körűen felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásának előkészítésével, tervezéssel kapcsolatos ajánlatkérések, intézkedések megtételére, szerződések, nyilatkozatok és más okiratok aláírására.

A képviselő-testület az előkészítéssel kapcsolatos költségek finanszírozását biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3. Döntés az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására és helyreállítására meghirdetett pályázat előkészítéséről

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy pályázat jelent meg az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására és helyreállítására, mely önerőt nem igényel. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Hősök terén lévő első világháborús emlékmű rendbetétele, felújítása érdekében a pályázat benyújtásra kerüljön.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

20/2014. (03. 05) önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az „Az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására és helyreállítására” /Pályázat kódja: KKETTKK-CP-02/ meghirdetett pályázati kiírásra. Egyidejűleg teljes körűen felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásának előkészítésével, tervezéssel kapcsolatos ajánlatkérések, intézkedések megtételére, szerződések, nyilatkozatok és más okiratok aláírására.

A képviselő-testület az előkészítéssel kapcsolatos költségek finanszírozását biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

54/

52

4. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását tartalmazó rendelettervezet a meghívóval együtt kiküldésre került. A rendelettervezetet megtárgyalta az Ügyrendi Bizottság és elfogadásra javasolja.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát ki kell egészíteni a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítását tartalmazó szabályokkal, illetve a helyi népszavazást kezdeményezésére jogosult választópolgárok számával, valamint módosításra szoruló jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozás, mivel nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt rendelkezéseknek.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
szóló**

**16/2013. (X. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (XI. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendeletet kiegészíti:

7/A. §

- (1) Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából a polgármesteri hivatal nagytermét rendelkezésére bocsátja. Közmeghallgatás megtartása céljából a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár nagytermének korlátlan – előre egyeztetett – időtartamban történő igénybe vételét biztosítja.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat postai, kézbesítési, sokszorosítási, adminisztrációs feladatainak ellátása a polgármesteri hivatal keretén belül történik.
- (4) Az önkormányzat biztosítja, hogy a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a nemzetiségi önkormányzat működéséhez jogi és szakmai segítséget nyújt, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén, jogszabálysértés esetén észrevételt tesz

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (XI. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet 59. § (2) bekezdését módosítja:

(2) A jegyző betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

3. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (XI. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendeletet 25. §-át kiegészíti:

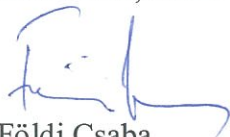
(3) Az önkormányzat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c.) pontjában foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 20 %-ban, a 34. § (2) bekezdésében foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 25 %-ban határozza meg.

4. §

(1) A rendelet 2014. március 7-én lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. március 5.



Földi Csaba
polgármester


Forgó Istvánné
jegyző

A rendeletet kihirdetve:

Karácsond, 2014. március 6.


Forgó Istvánné
jegyző

5. Szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a szavazatszámoló bizottságokra vonatkozó írásos előterjesztést és a tagságra, póttagságra vonatkozó jegyzői indítványt a képviselő-testület tagjai megkapták. Kéri elfogadását.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szavazatszámoló Bizottságaira vonatkozó előterjesztést, valamint a Szavazatszámoló Bizottságok tagjaira és póttagjaira vonatkozó indítványt és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsond község Szavazatszámoló Bizottságainak tagjaivá a következő személyeket választja meg:

1. számú szavazókör:

Oláh Tiborné
Juhász Gáborné
Tóth Jánosné

2. számú szavazókör:

Simon Istvánné
Brecskáné Szőke Erzsébet
Tábi Rita

3. számú szavazókör:

Fehér Ferencné
Bordás Gyuláné
Farkas Judit

Póttagok:

Bódi Krisztina
Koczka Andrásné
Fehér Istvánné
Hegedűs Józsefné
Nagy Imréné
Papp István

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

6. Gyöngyös és Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a Gyöngyös és Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása azért vált szükségessé, mivel a Heves



Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt a társulás és a tagönkormányzatok felé. A képviselő-testület az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot kézhez kapta, kéri annak elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

22/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a társulási megállapodást érintő törvényességi felhívás megtárgyalására, megállapodás módosítására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület elfogadja a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának alábbiak szerinti módosítását:

1.1. A Társulási megállapodás V/2. (Társulási Tanács) 3. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„...A tagönkormányzatok képviselőinek felsorolását jelen megállapodás függeléke tartalmazza.”

1.2. A Társulási megállapodás V/3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.”

1.3. A Társulási megállapodás V/4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. Társulás alelnöke

1. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököt választ.
2. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
3. Az elnök és az alelnök együttes távollétében a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
4. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.”

1.4. A Társulási megállapodás IX. Záró rendelkezések 8. pontja utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jogvita eldöntésére az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.”

2. A Képviselő-testület a törvényességi felhívás 3. pontjában foglaltakkal (Társulási Tanács határozatképessége) a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása, valamint az

58/

5

Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás vonatkozásában nem ért egyet.

3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a jelen határozatban foglaltakról tájékoztassa az érintett Társulási Tanácsokat, és felhatalmazza a Polgármestert a módosított Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: jegyző

7. Kóbor ebek befogására vonatkozó átalánydíjas szerződés megkötésének jóváhagyása

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a községben a kóbor ebek befogását Somogyi Krisztián hevesi vállalkozó végzi. Díjazása eseti jelleggel történik, befogott ebenként 6.000 Ft+Áfa összegben. A kóbor ebek elszaporodása indokoltá teszi átalánydíjas szerződés megkötését, melynek tervezetét a képviselők kézhez kapták. Kéri a képviselő-testülettől a kiküldött határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

23/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval kötendő átalánydíjas szerződés tervezetét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval 2014. március 17-től 2014. december 31-ig terjedő időtartamra kötendő átalánydíjas szerződés megkötését jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. március 6.

Felelős: polgármester, jegyző

8. Döntés Dr. Tóth Rita fogorvos fogorvosi tevékenységének részmunkaidőben végezéséről

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy Dr. Tóth Rita fogorvos kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, melyben tevékenysége részmunkaidőben történő gyakorlásához kéri a hozzájárulást. Beadványa szerint minden hét keddi napján 8-tól 14 óráig, szerdai napján 12-től 18 óráig történne a rendelés.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta Dr. Tóth Rita fogorvos tevékenységének részmunkaidőben történő végzésére irányuló kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testület hozzájárul, hogy Dr. Tóth Rita fogorvos 2014. január 15-től fogorvosi tevékenységét részmunkaidőben végezze.

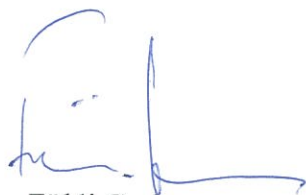
A képviselő-testület hozzájárul továbbá, hogy a fogászat rendelési ideje a következők szerint módosuljon:

minden hét kedd: 8.00 órától 14.00 óráig
szerda: 12.00 órától 18.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

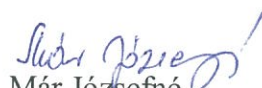
Más hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző



Már Józsefné
Jkv. hitelesítő



Fodor István
Jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

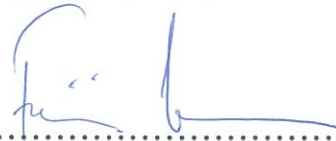
Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2014. március 05-én

tartott rendkívüli üléséről

Földi Csaba polgármester



Kiss Imre alpolgármester



Bakosné Herczeg Mária

Fodor István

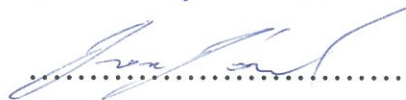


Harkó Ottó

Már Józsefné



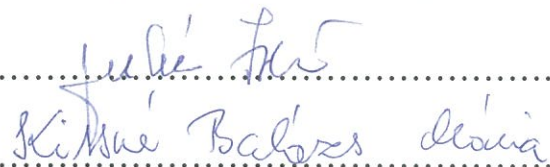
Orosz Dániel



Forgó Istvánné jegyző



Meghívottak:





Karácsond Község Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42.

Tel.:37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2014. március 5-én (szerdán) 16.00 órai

kezdettel tartandó rendkívüli ülésre.

Napirend:

1. Az önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének elfogadása (II. forduló)
előterjesztő, előadó: polgármester
2. Döntés az „EGT finanszírozási mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség megőrzés és megújítása a Vidéki kulturális és természeti örökség megőrzése című intézkedéshez” pályázat előkészítéséről
előterjesztő, előadó: polgármester
3. Döntés az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására és helyreállítására meghirdetett pályázat előkészítéséről
előterjesztő, előadó: polgármester
4. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
5. Szavazatszámoló bizottságok tagjainak és pótagjainak megválasztása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
6. Gyöngyös és Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
7. Kóbor ebek befogására vonatkozó átalánydíjas szerződés megkötésének jóváhagyása
előterjesztő, előadó: polgármester

Az ülés helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Karácsond, 2014. február 28.

Földi Csaba
polgármester





Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A 23. § (2) és (3) bekezdése szerint az önkormányzat költségvetésének tartalmaznia kell:

- „a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, ideértve a 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.”

Az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. §-a is tartalmaz rendelkezéseket az önkormányzat költségvetésére vonatkozóan, mely szerint:

„24. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai között kell megtervezni

- a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzeti önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
- b) a helyi önkormányzat kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
ba) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,
bc) az általános és céltartalékot, és
bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

(3) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámán felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát is. A helyi önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát a költségvetési rendeletnek a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait tartalmazó részében kell bemutatni.”

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének tervezetét Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCCXXX. törvény rendelkezései alapozzák meg.

I. Bevételek

Az önkormányzat bevételeit az alábbi források képezik:

1.) Központi költségvetésből állami támogatás és állami hozzájárulás

Az önkormányzat működésének általános támogatás belül külön jogcímként jelenik meg az önkormányzati hivatal működésének, a település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, ezen belül a zöldterület-gazdálkodással, a közvilágítással, a köztemetők és a közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok finanszírozása. A beszámítás rendszere a helyi önkormányzat iparüzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevételeivel csökkenti az általános támogatásokat. Ennek következtében önkormányzatunk a település üzemeltetéshez kapcsolatos feladatellátás támogatása jogcímén több mint 7.270.955 forinttal, az egyéb önkormányzati feladatok támogatásra 4.226.850 forinttal kevesebb forrást kap, mint a beszámítás előtt megállapított összeg. Például a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatására nem is kap az önkormányzat állami támogatást. Az önkormányzatunkra megállapított beszámítás összege összesen: 20.295.760 Ft, mivel az előbb részletezetteken túl a pénzügyi ellátásokhoz történő hozzájárulás összegét is érinti.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcímen a napköziotthonos óvoda működtetési költségei – óvodapedagógusok, az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bérköltségei és a dologi kiadások – egy részének fedezéséhez járul hozzá a központi költségvetés.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetés feladatainak támogatásával a pénzügyi szociális ellátásokhoz, valamint a gyermekétkeztetési feladat ellátáshoz járul hozzá a központi költségvetés. A pénzügyi szociális ellátásokhoz nyújtott hozzájárulás megállapított összegénél a beszámítás után meghatározott összeg 8.797.955 Ft-tal kevesebb.

A könyvtári és közművelődési feladatok támogatás a települési önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.

2.) Átvett pénzeszközök

Az önkormányzat bevételeinek jelentős részét képezi a pályázati forrásból megvalósításra kerülő projektekre kapott fejlesztési támogatások, melyek kötött felhasználásúak. A pályázatok többsége utófinanszírozott, ezért az önkormányzatnak meg kell előlegeznie a megvalósítás költségeit.

A védőnői szolgálat működtetését az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól átvett pénzeszköz felhasználásával biztosítja az önkormányzat.

3.) Átengedett központi bevétel

Az átengedett központi bevételnek minősülő gépjárműadó, melyből továbbra is 40 % illeti meg az önkormányzatokat.

4.) Saját bevételek

A helyi iparüzési adó mértéke évek óta változatlan. Az önkormányzat 2014. évi bevételét nagy mértékben befolyásolja, hogy a Mátrai Erőmű Zrt. által fizetendő adó összege 2014-ben 10 %-kal csökkeni fog.

A **magánszemélyek kommunális adója** 2014. évben nem emelkedett, ezért bevételnövekedés sem várható.

5.) Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek összege az Önerő Alapból biztosított halasztott önerőfizetést jelenti.

6.) Előző évi pénzmaradány

A 2013. évi pénzmaradvány összege: 14 660 e Ft

Az önkormányzat bevételeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. Kiadások

1.) Személyi juttatások

Az óvodapedagógusok illetménye jogszabály erejénél fogva több lépcsőben (2014. január 1. és 2014. szeptember 1.) emelkedik, a köztisztviselői illetményalap változatlan, az illetménykiegész mértéke 2014-ben is 20 %. Az alacsony keresetű munkavállalóknál megmaradt a bérkompenzáció.

A cafeteria mértékének fenntartása indokolt. A köztisztviselőkre vonatkozó jogszabályi előírások és keretek változatlanok. A juttatás mértéke: 200.000 Ft/év/fő. A közalkalmazottakra vonatkozóan erre a juttatási formára továbbra sincs kötelező érvényű jogszabályi előírás, így a juttatást az önkormányzatnak saját költségvetése terhére kell biztosítania. Szűkült a juttatást igénybe vevők köre, ezért az elmúlt évek szintjének - 5.000 Ft/hó/fő – megtartása biztosítható.

2.) Dologi kiadások

A dologi kiadások a 2013. évi teljesítési adatok és az áremelkedés miatt várható költségnövekedések figyelembevételével kerültek megtervezésre. Az intézmények karbantartási költségeit az előző évihez hasonló mértékben kerültek megtervezésre a költségvetésben. Az önkormányzat által fenntartott intézményekben – a korábbi évekhez képest – nem kevés felújítás történt. Figyelembe véve az épületek életkorát az előző évi költség tervezése indokolt.

3.) Szociális ellátások

A természetben nyújtott szociális ellátások terén az előző évekhez képest jelentős megtakarítás tapasztalható 2012. január 1-jétől. Az idősek bentlakásos otthona, a házi segítségnyújtás, az időskorúak nappali ellátása, a szociális étkeztetés, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat feladatoknak társulásban történő ellátásával jelentős összegű kiegészítő költségvetési támogatás igényelhető. 2013. utolsó hónapjaiban nagymértékben megnövekedett a szociális étkezést térítésmentesen igénybevevők száma, ezért a 2014. január havi adatok szerint éves szinten a szociális étkezéshez legalább 2.600.000 Ft saját önkormányzati forrást kell biztosítani.

A pénzbeli szociális ellátásokra jogosultak száma évről-évre növekszik, melynek mértéke a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők minél szélesebb körének a közfoglalkoztatásba történő bevonásával kompenzálható.

4.) Egyéb Felhalmozási kiadások

Tekintettel arra, hogy 2012-2013-ban az önkormányzati intézményeknek helyet adó ingatlanokban indokoltan szükséges felújítási munkálatok megtörténtek, saját önerős kiadás minimális mértékben került tervezésre.

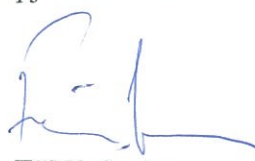
2014. évben a szennyvízberuházás befejezése megtörténik. Annak ellenére, hogy a saját erő finanszírozása nem csupán önkormányzati forrásból történik, hanem a vízi-közmű társulati hozzájárulás teszi ki az önerő jelentős részét, kiemelt figyelmet kell fordítani a szükséges fedezet meglétére. Ezen a terhen könnyíthet a már folyamatban lévő támogatás intenzitás átszámítás, valamint a 2014-ben is megnyíló EU önerő alap pályázat.

Az önkormányzatnak több megnyert LEADER pályázatot is meg kell valósítani 2014-ben: művelődési ház parkjának felújítása, polgármesteri hivatal részleges belső felújítása, információs és üdvözlő táblák létesítése. A civil szervezetek háza megvalósításához pedig visszatérítendő támogatást kell biztosítani a Községi Polgárőrség Karácsond Egyesület részére. Tekintettel arra, hogy a LEADER pályázatok utófinanszírozottak a megvalósításukhoz szükséges fedezetet biztosítani kell a költségvetésben.

A nyertes pályázatok megvalósítása mellett azonban saját forrásból biztosítani kell a Civil szervezetek házában belső felújításához szükséges további forrást, a helyi termelői piacnál kialakítandó mosdó, wc helyiséget, a művelődési ház parkjának világítását, valamint indokolt helyekre fedett buszvárók kialakítását.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

Karácsond, 2014. február 28.



Földi Csaba
polgármester

**Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2014. évi költségvetési kiadási és bevételi összességét 1 555 965 ezer forintban állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás:	131 582 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel:	900 283 e Ft
amely	
ba) elkülönített állami pénzalapból	66 036 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5 676 e Ft
bc) vízi-közmű társulattól	89 893 e Ft
bd) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből:	738 678 e Ft
származik.	
c) közhatalmi bevétel:	92 600 e Ft
d) intézményi működési bevétel:	3 600 e Ft
e) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	47 462 e Ft
f) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/:	14 660 e Ft
(Az előző évi pénzmaradvány kötelezettségvállalással terhelt.)	
g) önkormányzatok sajátos bevételei	
ga) önkormányzatok sajátos működési bevételei:	234 962 e Ft
gb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	-
gc) önkormányzatok költségvetési támogatása:	39 873 e Ft
h) egyéb bevételek:	90 694 e Ft
i) finanszírozási bevételek:	-

Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
a) a kötelező feladatok bevételei: 92 600 e Ft

- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 9 932 e Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 131 582 e Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 395 998 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: 829 372 e Ft

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	333 286 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	146 666 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	31 387 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	78 670 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	63 109 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13 454 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	1 174 968 e Ft
ba) beruházások:	1 160 799 e Ft
bb) felújítások:	-
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	14 169 e Ft
c) kölcsönök:	-
d) egyéb kiadások:	47 711 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány:	-
f) finanszírozás:	-

Az önkormányzat kiadásainak részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 560 822 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 13 454 e Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 35 689 e Ft

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházási kiadásokat beruházásonként a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

- a) Munkanélküli aktív korúak ellátása: 39 639 e Ft
- b) Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások: 13 102 e Ft
- c) Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás: 370 e Ft
- d) Egyéb szociális pénzbeli ellátás: 9 621 e Ft
- e) Elhunyt személyek hátramaradt hozzátartozói pénzbeli ellátása: 377 e Ft

Az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: 32 fő

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata: 40 fő

6. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 4. melléklet tartalmazza.

3. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal költségvetése

7. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési főösszegét 35 689 ezer forintban állapítja meg.

8. § (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás:	-
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel:	35 689 e Ft
amely	
ba) elkülönített állami pénzalapból:	-
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból:	-
bc) helyi önkormányzattól:	35 689 e Ft
bd) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből:	-
származik	
c) közhatalmi bevétel:	-
d) intézményi működési bevétel:	-
e) felhalmozási bevétel:	-
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	-
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele: (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	-
h) kölcsön:	-
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/:	-
j) egyéb bevételek:	-
k) finanszírozási bevételek:	-

(2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: -
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 35 689 e Ft

(3) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal bevételeiből

- a) működési bevételek: 35 689 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: -

9. § (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	35 689 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	20 560 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és	

szociális hozzájárulási adó:	5 558 e Ft	
ac) dologi jellegű kiadások:	9 571 e Ft	
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	
ae) egyéb működési célú kiadások:	-	
b) felhalmozási költségvetés:		-
ba) beruházások:	-	
bb) felújítások:	-	
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	-	
c) kölcsönök:		-
d) egyéb kiadások:		-
e) tartalékok, pénzmaradvány:		-
f) finanszírozás:		-

(2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai: -
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 35 689 e Ft

10. § (1) A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését a rendelet 5. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat saját költségvetése

11. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési főösszegét 1 435 818 ezer forintban állapítja meg.

12. § (1) Az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás: 64 058 e Ft
 - /a b) pont szerinti kivétellel/
 - b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel: 900 283 e Ft
- amely
- ba) elkülönített állami pénzalapból: 66 036 e Ft
 - bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból: 5 676 e Ft
 - bc) vízi-közmű társulat: 89 893 e Ft
 - bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközökből: 738 678 e Ft
- származik.
- c) közhatalmi bevétel: 92 600 e Ft
 - d) intézményi működési bevétel: -
 - e) felhalmozási bevétel: -
 - f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz: -
 - g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik): -
 - h) kölcsön: -
 - i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység

ellátására történő igénybevétele/:	14 660 e Ft
j) önkormányzatok sajátos bevételei:	273 523 e Ft
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei:	233 650 e Ft
jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei:	 -
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása:	39 873 e Ft
k) egyéb bevételek:	90 694 e Ft
l) finanszírozási bevételek:	-

(2) Az önkormányzat bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 204 185 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 64 058 e Ft

(3) Az önkormányzat bevételeiből

- a) működési bevételek: 391 086 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: 1 030 072 e Ft

13. § (1) Az önkormányzat saját, 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	213 139 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	79 391 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	13 152 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	44 033 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	63 109 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13 454 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	1 174 968 e Ft
ba) beruházások:	1 160 799 e Ft
bb) felújítások:	-
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	14 169 e Ft
c) kölcsönök:	-
d) egyéb kiadások:	47 711 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány:	-
f) finanszírozás:	-

(2) Az önkormányzat kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 199 685 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 13 454 e Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: -

14. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 6 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 40 fő.

Az önkormányzat részletes költségvetését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

5. A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetése

15. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évi költségvetési főösszegét 84 458 ezer forintban állapítja meg.

16. § (1) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás: /a b) pont szerinti kivétellel/	67 524 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel: amelyből	12 022 e Ft
ba) elkülönített állami pénzalapból	-
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból:	-
bc) helyi önkormányzattól:	12 022 e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás: központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből:	-
származik.	
c) közhatalmi bevétel:	-
d) intézményi működési bevétel:	3 600 e Ft
e) felhalmozási bevétel:	-
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	-
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik):	-
h) kölcsön:	-
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/:	-
k) egyéb bevételek:	1 312 e Ft
l) finanszírozási bevételek:	-

(2) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 84 458 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: -
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: -

(3) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételeiből

- a) működési bevételek: 84 458 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: -

17. § (1) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	84 458 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	46 715 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	12 677 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	25 066 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	-
ae) egyéb működési célú kiadások:	-

b) felhalmozási költségvetés:	-
ba) beruházások:	-
bb) felújítások:	-
bc) egyéb felhalmozási kiadások:	-
c) kölcsönök:	-
d) egyéb kiadások:	-
e) tartalékok, pénzmaradvány:	-
f) finanszírozás:	-

(2) A Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai: 84 458 e Ft

b) az önként vállalt feladatok kiadásai: -

c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: -

18. § (1) A képviselő-testület a Karácsond Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 19 fő.

A Karácsond Általános Művelődési Központ részletes költségvetését a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése

19. § A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a 8. számú melléklet tartalmazza.

7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

20. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, valamint az intézmények vezetőit a 2014. évi költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) Az önkormányzat által 2014. évre megállapított támogatások részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat az előirányzat felhasználási tervét a 10. melléklet, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 11. melléklet tartalmazza.

21. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése, az értékpapír kibocsátása, vásárlása, értékesítése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozhatja:

a) dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről,

b) a pénzügyi bizottság előzetes egyetértésével átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között az előirányzat 10 %-áig, maximum 1.500.000 Ft-ig, melyről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

- c) 500.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról és döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. Egyéb rendelkezések

22. § (1) A köztisztviselői illetményalap 2014. évben 38.650 Ft, a köztisztviselők 2014. évi cafetéria kerete bruttó 200.000 Ft/fő.

(2) Az étkezési támogatás havi mértéke a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó főállású munkavállalók esetében bruttó 5.000 Ft/fő

9. Záró rendelkezések

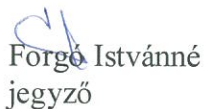
23. § (1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. március 5.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. március 6.



Forgó Istvánné jegyző

8. melléklet 1/2014.(III.6.)önkormányzati rendelethez

2014. évi Költségvetés	011140	
Nemzetiségi Önkormányzat	Országos és helyi nemz. önk. ig. tev.	Összesen
Alapilletmények		
Pótlékok		
Részmunkaidőben fog.		
Túlóra, helyettesítés		
Jubileumi jutalom		
E.sajátos jutt. (betegsz.) +jogsz.m.klts.á		
Közlekedési költségtérítés		
Étkezési hozzájárulás		
Egyéb ktg térítés + Továbbképzés		
Bér összesen		
Nyugd.bizt.járulék 24 %	0	0
Természetbeni eg.b. járulék 1,5 %	0	0
Pénzbeli eg.b. járulék 0,5 %	0	0
Munkaerő-piaci járulék 1 %	0	0
Járulékok összesen	0	0
Élelmiszer beszerzés		
Gyógyszer beszerzés		
Irodaszer, nyomtatvány besz.	20000	20000
Könyv,		0
Folyóirat		0
egyéb információhordozó besz.		0
Hajtó- és kenőanyag besz.		
Szakmai anyag		
Kisértékű tárgyi eszköz besz.		0
Munkaruha, védőruha		0
anyagbeszerzés	0	0
Összesen	20000	20000
Egyéb készlet beszerzés		
Nem adatátviteli célú távközlési díjak(telefon)	80000	80000
Adatátviteli célú távközlési díjak(internet)	0	0
Egyéb komm. szolg.	0	0
Vásárolt ételmezés		
Bérleti díjak		
Szállítás		
Gázengergia szolg.	0	0
Villamosenergia szolg.	0	0
víz-és csatornadíjak	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadásai	0	0
Egyéb üzemeltetési f.		
Vásárolt közszolgáltatás	80000	80000
Összesen	160000	160000
ÁFA	60000	60000
Belföldi kiküldetés	100000	100000
Reprezentáció		
különféle egyéb dologi kiadások	70000	70000
Összesen		
Munkáltató által fiz. Kifizetői adó		
Adók, díjak, biztosítás		

Összesen	230000	230000
<i>Dologi kiadás összesen</i>	<i>410000</i>	<i>410000</i>
<i>Egyéb kiadás összesen</i>		
Bér összesen		
Járadék összesen		
Dologi kiadás össz.		
Egyéb kiadás összesen		
ÖSSZES KIADÁS	410000	410000
Intézményi ell.-i díjak		
Egyéb bevétel		
ÁFA bevétel		
Kamat bevétel		
Bérleti díjak		
<i>Működési bevétel</i>		
Állami támogatás	270710	270710
<i>Egyéb bevétel</i>		
Működési bevétel		
Egyéb bevétel	140000	140000
ÖSSZES BEVÉTEL	410710	41710
<i>Létszám adat</i>		

Egyéb és különféle jelzéssel ellátott kiadások

2014.évi költségvetés

<i>Szervezet</i>	<i>Egyéb üzemeltetés</i>	<i>Különféle egyéb dologi kiadás</i>
Önkormányzat	Kóbor ebek befogása	Igazgatási szolgáltatási díjak
	Rendszerkarbantartás	Tulajdoni lap lekérések
	Jogi szolgáltatás	Honlap készítési költség
	Pénzügyi, szakértői tanácsadás	Kulturális ünnepek, rendezvények költségei
	Fénymásoló nyomatköltség	Veszélyes hulladék elszállítása
	Jogszabály követési díjak	Állati hulladék elszállítása
	Nyomdai díj (újság)	ÉMÁSZ hálózatbővítési költségjh.
	Szociális tűzifa és szállítási költség	Tervezési díjak
	Egyéb üzemeltetés	Környezeti elővizsgálati dokumentáció

<i>Szervezet</i>	<i>Egyéb üzemeltetés</i>	<i>Különféle egyéb dologi kiadás</i>
Polgármesteri Hivatal	Postafiók bérleti díj	Tulajdoni lap lekérés
	Postai költség	Programok, programkarbantartás frissítés
	Rendszerkarbantartás	Továbbképzés
	Egyéb üzemeltetés	Szennyvízszippantás
		Igazgatási szolgáltatási díj

<i>Szervezet</i>	<i>Egyéb üzemeltetés</i>	<i>Különféle egyéb dologi kiadás</i>
ÁMK	Posta ktg	Dekorációs anyagok
	Szennyvízszippantás	
	Dugulás elhárítás	
	Egyéb üzemeltetés	

Beruházás részletezése
2014.évi költségvetés

Megnevezés	Nettó összeg ezer Ft-ban
Szeméttelpre	600
Buszmegálló	2400
Telek vásárlás	1300
Piachoz mosdó	2800
Csapadék víz elvezetés	1900
Egyéb EU-s beruházás részletezve kiküldött mellékleten	81985
Összesen	90985

TÁMOGATÁSOK**2014 év*****066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások***

Római Katolikus Egyház	250.000.-Ft
Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú	
Társulásnak önkormányzati hozzájárulás	1.300.000.-Ft
Abasári Szociális és Gyermekjóléti Társulás	7.100.000.-Ft
TÖOSZ tagdíj	64.000.-Ft
Önkormányzatok Mátrai Szövetsége tagdíj	15.000.-Ft
Községi Polgárőrség Karácsond Egyesület	460.000.-Ft
Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület	50.000.-Ft
Karácsond Sportegyesület	600.000.-Ft
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	140.000.-Ft
Medicopter Alapítványnak támogatás	5.000.-Ft
Mentők	10.000.- Ft
Összesen:	9. 994.000.-Ft

066010 Zöldterület-kezelés

Karácsond Községvédő- és Szépítő Egyesület	150.000.-Ft
Összesen:	150.000.-Ft

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Karácsondi Népdalkör	70.000.-Ft
Színjátászó Csoportok	70.000.-Ft
Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar	70.000.-Ft
Összesen:	210.000.-Ft

Bányától kapott támogatásból

Locsolási kártalanítás kiszáradt kutakra	3.100.000.-Ft
Összesen:	3.100.000.-Ft

3. melléklet részletezése				
Megnevezés	Községi Önkor- mányzat	Polgár- mesteri Hivatal	ÁMK	Összesen
Alapilletmények	75327	16727	43454	135508
Pótlékok	1448	1554	1150	4152
Részmunkaidőben fog.	447	0	706	1153
Túlóra, helyettesítés	0	0	350	350
Jubileumi jutalom	0	1078	0	1078
E.sajátos jutt. (betegsz.) +jogsz.m.klts.á	1490	0	0	1490
Közlekedési költségtérítés	270	0	0	270
Étkezési hozzájárulás	359	1001	1055	2415
Egyéb klg térítés + Továbbképzés	50	200	0	250
Bér összesen	79391	20560	46715	146666
Szociális hozzájárulási adó 27%	5291	5227	12328	22846
Szociális hozzájárulási adó 13,5%	7743	0	0	7743
Term.után fizetendő Eho	50	140	201	391
Term. Után fizetendő szja	68	191	148	407
Járukók összesen	13152	5558	12677	31387
Élelmiszer beszerzés	160	160	2500	2820
Gyógyszer beszerzés	30	0	10	40
Irodaszer, nyomtatvány besz.	680	1000	190	1870
Könyv beszerzés	100	0	360	460
Folyóirat	10	100	0	110
Hajtó- és kenőanyag besz.	1050	0	0	1050
Szakmai anyag	30	0	0	30
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	1300	390	0	1690
Munkaruha, védőruha	560	20	114	694
egyéb anyagbeszerzés	10361	275	500	11136
Egyéb készlet beszerzés		100		
Telefon, internet díj	825	600	360	1785
Egyéb komm. szolg.	500	0	0	500
Vásárolt élelmezés	200	0	9000	9200
Bérleti díjak	0	0	0	0
Szállítás	250	0	10	260
Gázenergia szolg.	250	1000	2600	3850
Villamosenergia szolg.	5750	1320	1090	8160
Csatornadíj	80	320	670	1070
Karbantartás, kisjavítás	1000	405	867	2272
Egyéb üzemeltetési f.	8400	800	300	9500
Vásárolt közszolgáltatás	4240	350	1250	5840
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	2000	0	0	2000
ÁFA	10460	1722	5145	17327
Belföldi kiküldetés	230	200	30	460
Reprezentáció	0	0	0	0
Különféle egyéb dologi kiadások	3000	700	0	3700
Munkáltató által fiz. Kifizetői adó	0	0	0	0
Adók, díjak, biztosítás	1500	853	70	2423
Kamat kiadás	0	0	0	0
Dologi kiadás összesen	52966	10315	25066	88347
Támogatások, segélyek	63109	0	0	63109
Beruházás	965172	320	0	965492
ÁFA	252295	86	0	252381
Támogatásértékű működési kiadások	12144	0	0	12144
Egyéb kiadás összesen	1292720	406	0	1293126
Bér összesen	79391	20560	47084	147035
Járukók összesen	13152	5558	12428	31138
Dologi kiadás össz.	52966	10721	24697	88384
Egyéb kiadás összesen	1292720	0	0	1292720
Pénzeszköz átadás intézm.nek	48612			48612
ÖSSZES KIADÁS	1486841	36839	84209	1607889
Közhatalmi, intézményi bevétel	92600		3600	96200
Egyéb bevétel	3100		40	3140
Munkaügyi Központ közfogl. Bére, eszköz	64836		0	64836
Mezőőrök lakossági díjbevétele	1000		0	1000
ÁFA bevétel	223718		972	224690
Kamat bevétel	2000		0	2000
Bérleti díjak	3832		300	4132
Működési bevétel	391086	0	4912	395998
Önk.tól átvett pénzeszköz		36839	11773	48612
Központi költségvetésből sz. bevétel	64058	0	67524	131582
TB finansz.	5676	0	0	5676
Támogatás szennyvíz beruh. Önerő	90694	0	0	90694
Támogatás szennyvíz beruh. Víziközmű	89893	0	0	89893
Támogatás szennyvíz beruh. EU	648000	0	0	648000
Támogatás EU	90678			
Támogatás mezőőrök	1200	0	0	1200
Tartalék pályázati önerő biztosításához	0	0	0	0
Hozzájárulás a pénzbeli szoc.ellátás-hoz	39873	0	0	39873
Egyéb bevétel	1030072	36839	79297	1146208
Működési bevétel	391086	0	4912	395998
Egyéb bevétel	1030072	36839	79297	1146208
Várható pénzmaradvány	65683	0	0	65683
ÖSSZES BEVÉTEL	1486841	36839	84209	1607889

Létszám adat	6	7	19	32
--------------	---	---	----	----

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS (kivonat)
az EGT Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 Kulturális és
természeti örökség megőrzése és megújítása a Vidéki kulturális és
természeti örökség megőrzése c. intézkedéséhez (Kódszám: HU07PA16-
A2-2013)

Alapvető cél

A felhívás keretében támogatott projekteknek illeszkedniük kell az alábbi alcélok valamelyikéhez:

1. A hagyományos vidéki életmódhoz, a természetközeli területhasználathoz és tájgazdálkodáshoz kapcsolódó épített örökségi érték és táji környezet fenntartható módon, a helyi szereplők bevonásával történő helyreállítása, megőrzése és élményszerű bemutatása.
2. A kulturális örökségvédelmi jelentőséggel is rendelkező védett természeti értékek, területek, ezen belül kifejezetten a kunhalmok, földvárak, fülkés sziklák, kulturális örökségi jelentőségű barlangok és környezetük megőrzése, fenntartása, helyreállítása, az eredeti funkció, működés élményszerű bemutatása.

A felhívás keretében támogatandó projektektől elvárt:

- A fejlesztés során szem előtt kell tartani azt a célt, hogy a **helyi közösség megfelelően bevonásra kerüljön különös tekintettel a társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokra.**
- A fejlesztés eredményeként **bemutatásra kerülhetnek a tradicionális vidéki életformához kapcsolódó tevékenységek (mesterségek, kézművesség) és az illeszkedő szellemi örökség.**

A felhívás keretében támogatandó projektek a felhívás céljaihoz való hozzájárulás alapján kerülnek rangsorolásra. Az értékelés során az alábbi szempontokhoz való hozzájárulás különösen fontos:

- A fejlesztés a 311/2007 (XI. 17.) Korm. rendelet alapján leghátrányosabb helyzetű vagy hátrányos helyzetű kistérségben vagy a 240/2006 (XI.30.) Korm. rendelet alapján hátrányos helyzetű településen valósul meg
- A fejlesztéssel érintett örökségi elem állapota leromlott, alulhasznosított
- A fejlesztéssel érintett településen a kulturális szolgáltatások korlátozottak
- A fejlesztési terv kidolgozottságának koherenciája
- A kialakítandó funkciók sokfélesége
- A társadalmi befogadásért tett erőfeszítések
- **A társadalmi és kulturális sokféleség elősegítése** (különös tekintettel a roma, zsidó és multikulturális örökségre), különösen a hátrányos helyzetűek kulturális javakhoz való hozzáférhetőségének javítása
- A fejlesztés eredményeként megőrzött örökségi elemnek pénzügyileg, társadalmilag és környezetileg is fenntartható
- A projekt tervezésébe és megvalósításába aktívan részt vesz donor országbeli és/vagy hazai partner (nem kötelező)

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege és mértéke**

Minimum: 56 680 000 Ft

Maximum: 141 700 000 Ft

Támogatás mértéke önkormányzatoknak: 95% (5% önerő)

Előleg: 30%

Önállóan támogatható tevékenységek

Támogatás az alábbi tevékenységekre igényelhető. Az 1-es és 2-es támogatható tevékenységek csoportja választható, azon belül azonban mindkét tevékenység megvalósítása kötelező. Lehetőség van mindkét tevékenységcsoport választására is.

1. csoport:

A hagyományos vidéki életmódhoz, a természetközeli területhasználathoz és tájgazdálkodáshoz kapcsolódó épített örökség és táji környezetének fenntartható módon, **a helyi szereplők bevonásával történő felújítása és/vagy helyreállítása valamint a kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés.**

ÉS

A hagyományos vidéki életmódhoz, a természetközeli területhasználathoz és tájgazdálkodáshoz kapcsolódó örökségi értékek megőrzése és élményszerű bemutatása saját kidolgozású és/vagy külső tanácsadással kialakított **tartalomfejlesztésen** keresztül.

ÉS/VAGY

2. csoport:

A kunhalmok, földvárak, fülkés sziklák, kulturális örökségi jelentőségű barlangok és környezetük megőrzése, fenntartása, helyreállítása, valamint kapcsolódó **infrastrukturális fejlesztés.**

ÉS

A kunhalmok, földvárak, fülkés sziklák, kulturális örökségi jelentőségű barlangok és az eredeti funkciójának, működésének élményszerű bemutatása saját kidolgozású és/vagy külső tanácsadással kialakított **tartalomfejlesztésen** keresztül.

Önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- 1) Projektmenedzsment: A projekt megvalósításához kapcsolódó adminisztratív (folyamatkövetési, pénzügyi-könyvelési, jogi, műszaki, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos) és projekthez kapcsolódó egyéb tevékenységek beleértve a donor partnerekkel közös Magyarországon vagy donor országban megvalósuló bilaterális tevékenységeket.
- 2) Nyilvánosság biztosítása
- 3) Projektszintű könyvvizsgálat.

A projekt tartalmára vonatkozó előírások

1. A fejlesztésnek Magyarországon kell megvalósulnia és a fejlesztéssel érintett ingatlan, amennyiben 10 000 fő lakosságszám feletti település valósul meg, **vidéki környezetben, városias zöldfelületben helyezkedik el.** A fejlesztést a projektgazda valósítja meg. A

lakosságszám megállapítása a KSH által kiadott a KSH által kiadott 2013-as közigazgatási helynévkönyv alapján történik. (http://www.ksh.hu/aDDs/shop.kiadvanv?D_kiadvanv_id=15906&p_temakor_kod=KSH&P_lana=HU)

2. **Kizárólag országos műemléki vagy helyi védettség alatt álló épület** és/vagy kiemelt természeti oltalom alatt lévő örökségi elem, valamint ezekhez funkcionálisan kapcsolódó környezetük helyreállítása/felújítása támogatható.
3. Amennyiben releváns a pályázónak a pályázat beadásakor rendelkeznie kell **hatályos építési engedéllyel ennek másolatát a pályázathoz csatolnia szükséges.**
4. A projekt kidolgozása során figyelembe kell venni a **társadalmi-kulturális sokszínűség megőrzésének lehetőségeit**, különös tekintettel a roma, zsidó és multikulturális örökségre.
5. A projekt eredményeként létrehozott fejlesztés esetében fontos szempont a **hozzáférhetőség minél szélesebb társadalmi rétegek számára** történő biztosítása/bővítése, figyelembe véve az egyes társadalmi csoportok élethelyzetét, igényeit és lehetőségeit. A projekt eredményeként fejlesztett szolgáltatásoknak ezt is biztosítani szükséges.
6. A projekt eredményeként létrehozott fejlesztés esetében fontos szempont a **fenntarthatóság**, ezért a pályázatban szükséges bemutatni a bevételeket (beleértve a fenntartói hozzájárulásokat) és tervezett üzemeltetési költségeket. A projekt eredményeként keletkező minden bevételt a létrejött fejlesztés működtetésére, fenntartására kell fordítani.
7. A projekt tervezésének és megvalósításának a helyi közösségnek, és az érintett helyi szereplők (pl. nemzetiparkigazgatóságok, illetékes kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatalai, helyi civil szervezetek) bevonásával kell történnie.
8. A bírálathoz előnyt jelent, ha a projekt megvalósítása partnerségben zajlik egy vagy több szabadon választott liechtensteini, izlandi vagy norvég partnerrel.

B3.2 Költségvetés belső korlátai

Költségtypus	A projekt elszámolható költségei arányában számított maximális %-os korlát
Projektmenedzsment, ezen belül:	12 %
Kiviteli tervek és egyéb kötelező tanulmányok	6 %
Közbeszerzés költsége	2 %
Jogi szolgáltatások igénybevételének költsége	0,5 %
Infrastrukturális fejlesztés kapcsán:	
Építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	2 %
Az infrastruktúra kialakításához szükséges eszközbeszerzés költségei	10 %
Ingatlan és vagyoni értékű jogok beszerzésének költsége	10 %
Kármentesítés és az ingatlanhoz tartozó alpinfrastruktúra fejlesztésének költségei (ld. fogalomtár)	20%
Tartalomfejlesztés kapcsán:	
Immateriális javak beszerzésének költségei	10 %
A megfelelő kulturális és közösségi funkciók kialakításához szükséges eszközbeszerzés költségei	20 %
Nyilvánosság biztosításának költsége	2 %
Könyvvizsgálat költsége	0,5 %
Tartalék	5%

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzés lebonyolításához kötelező közbeszerzési szakértő igénybevétele, a projektmenedzsmenten belül bérköltségként nem számolható el.

Projektmegvalósítás és projektfenntartás

A projektmegvalósítás időtartama Jelen felhívás keretében a projekt fizikai megvalósítására a projektgazdának a projekt megkezdésétől - amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, akkor a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől -számítva legfeljebb **18 hónap áll rendelkezésére.**

A pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatással létrehozott eredményeket, - különösen a projekt keretében vásárolt, létrejött, felújított ingatlant és beszerzett eszközöket a pályázatban vállalt szakmai tartalommal, a projekt céljaival összhangban változatlanul fenntartja és üzemeltetését biztosítja.

HATÁROZATI JAVASLAT

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani „Az EGT finanszírozási mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség megőrzés és megújítása a Vidéki kulturális és természeti örökség megőrzése” című intézkedéshez /Kódszám: HU07PA16-A2-2013/ pályázati kiírásra. Egyidejűleg teljes körűen felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásának előkészítésével, tervezéssel kapcsolatos ajánlatkérések, intézkedések megtételére, szerződések, nyilatkozatok és más okiratok aláírására.

A képviselő-testület az előkészítéssel kapcsolatos költségek finanszírozását biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS (kivonat)
az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására,
helyreállítására
Pályázat kódja: KKETTKK-CP-02

1. A pályázat célja

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek **állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség.**

2. Támogatható tevékenységek

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az alábbi tevékenységeket támogatja:

- I. világháborús emlékművek renoválása, a helyi emlékművek helyreállítása;
- az I. világháborús emlékművekre a II. világháborúban elesett helyi hősök neveinek elhelyezése;
- az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítása

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak;
- Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell

3. Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka:
2014. január 15. – 2014. december 31.

4. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **5.000.000 (azaz ötmillió) forint.**
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
A támogatás módja: előfinanszírozás.

5. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati támogatásközvetítő alábbi címére:

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
XX. Század Intézete
Budapest, 1122 Határőr út 35.

Beadási határidő: folyamatos

Pályázatokat benyújtani a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehet.

6. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor a kitöltött pályázati adatlap mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- kitöltött pályázati adatlap
- **képviselőtestületi jóváhagyás** (a pályázónak a benyújtott dokumentációhoz csatolnia szükséges a pályázat jóváhagyásáról szóló testületi döntés hiteles másolatát);
- **30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap** (amennyiben a pályázó nem azonos a tulajdonossal, akkor a tulajdoni lap mellé a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása is szükséges);
- **engedélyezési tervdokumentáció** (amennyiben a pályázati projekt szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni).

Címzett:

Karácsond Polgármestere, Jegyző Asszonya és Képviselő-testülete

Feladó:

Fehér-Herperger Magdolna vállalkozó

Tisztelt Címzettek!

Fehér-Herperger Magdolna vagyok a Herpi-2000 Bt. és a HERPI-PLAN KFT. ügyvezető igazgatója. A személyes találkozóink alkalmával egy meglehetősen komoly és eredmény dús munkakapcsolat kialakítását vázoltuk fel Önöknek, amit most így levélbe is szeretnék ismertetni. A munkakapcsolatom ami Önökkel van, az egy korábbi tervezéssel kapcsolatos, ahol egy közösségi központ kialakítását terveztem meg Önöknek a kis csapattal. Én a céget már 1997-óta édesapámmal aki építész mérnök, (de az ő nyugdíjazása óta már egyedül), illetve más építészmérnökökkel karöltve vezetem, szerencsére a megbízható partnereknek köszönhetően mindig aktívan. Most amikor a pályázati lehetőségek kinyílnak, talán alkalmunk nyílik megint együtt dolgozni Önökkel. A kedves kolléganőm, Krenács Erzsébet aktív munkájának köszönhetően lehetőség nyílik, hogy az Önök települése is részese lehessen a nyertes pályázatoknak, amivel a településük szebb, funkcionálisabb és korszerűbb legyen. A cégem kifejezetten tervezésre van szakosodva és mivel több építéssel dolgozom együtt, így akár milyen építészeti tervezést el tudunk vállalni. A mostani pályázatban műemlék védelem alatt álló épületről lenne szó és a hozzá kapcsolódó egyéb pályázati lehetőségek, amire a cégem pont úgy fel van készítve, mintha csak egy egyszerű épület tervezéséről lenne szó. A pályázat írás és a tervezés teljesen, együtt végezzük Krenács Erzsébettel, az Ő csapata és az enyém is megfelelő kapacitással rendelkezik, hogy ezt a nívós feladatot ellássuk. Amennyiben céget megfelelőnek találják, úgy a kezdeti lépéseket, felmérés, adatgyűjtés, és egyéb elsődleges feladatot már a jövő héten el is kezdhethetjük, hogy a pályázati határidőben készen legyünk mindennel. A tervezési díjazást csak a felmérések után tudom megállapítani, ezért erre elsődlegesen nem tudok megfelelő információt adni, de azt vegyék figyelembe, hogy a pályázati költségvetésbe a cégem díjazása belekerül, így az visszatérül Önöknek. Szerződési feltételeim így minden, ami ezzel kapcsolatos csak a felmérések után lesz megválaszolható.

Remélem élnek e pályázati lehetőséggel és lehetőségünk lesz újra együtt dolgozni!

Heréd, 2014. február 27.

Üdvözléssel:

Fehér-Herperger Magdolna

HATÁROZATI JAVASLAT

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az „Az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására és helyreállítására” /Pályázat kódja: KKETTKK-CP-02/ meghirdetett pályázati kiírásra. Egyidejűleg teljes körűen felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásának előkészítésével, tervezéssel kapcsolatos ajánlatkérések, intézkedések megtételére, szerződések, nyilatkozatok és más okiratok aláírására.

A képviselő-testület az előkészítéssel kapcsolatos költségek finanszírozását biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2010. (III. 6.) és 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendeletekkel módosított
9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Karácsond Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Karácsond község közigazgatási területe.

Karácsond község fontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. Önkormányzati kitüntetés adományozása

3.§.

- (1) Az önkormányzat a község érdekében több éven keresztül kiemelkedő munkát végző személynek, vagy csoportoknak „Karácsond községért” kitüntetést adományozhat.
- (2) A kitüntetésben részesülők személyét a bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.
- (3) A kitüntetést ünnepélyes keretek között polgármester adja át.
- (4) A kitüntetés emléklakettből és oklevélből áll. Az emléklakett egyik oldalát Karácsond 1712-es pecsétlenyomata, másik oldalát a „Karácsond községért” felirat díszíti. Az oklevél a kitüntetett személy nevét és a „Karácsond községért” feliratot tartalmazza. Az oklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.

4. Önkormányzati kiadvány

4.§.

Az önkormányzat időszakosan megjelenő kiadványa a Karácsondi Körkép. Szerkeszti a képviselő-testület, felelős kiadója a polgármester.

5. Az önkormányzat képviselő-testülete

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

1. Feladatok

6. §

- (1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján következő helyi közügyek és helyi önkormányzati feladatok ellátásáról az alábbi módon gondoskodik :
- a) településfejlesztés, településrendezés: Az önkormányzat pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, a település rendezési tervének folyamatos karbantartásával biztosítja.
 - b) településüzemeltetés: Az önkormányzat 103.m² nagyságú, tulajdonát képező temetőrészt fenntartásáról gondoskodik. A község közvilágítását szerződés alapján ÉMÁSZ Nyrt. biztosítja. A kéményseprői szolgáltatást a Heves Megyei TŰZKÉV Kft. látja el. A helyi közutak és tartozékaik kialakítása, és fenntartása, a helyi közparkok kialakítása és fenntartása feladatkörrel a pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, valamint közfoglalkoztatottak alkalmazásával oldja meg az önkormányzat.
 - c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése: a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
 - d) az egészségügyi alapellátás: vállalkozási formában működő két háziorvosi szolgálattal és egy fogorvosi szolgálattal kötött szerződés, valamint a védőnői szolgálat önkormányzati fenntartásban történő működtetésével biztosítja.
 - e) környezet-egészségügy: közfoglalkoztatottak alkalmazásával látja el.
 - f) óvodai ellátás: Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyés-kerti Napköziotthonos Óvoda (3281 Karácsond, Szent István út 38.) fenntartásával látja el.
 - g) kulturális szolgáltatás: Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár (3281 Karácsond, Hősök tere 1.) fenntartásával biztosítja a szolgáltatást.
 - h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások: Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként végzi a feladatellátást.
 - i) lakás- és helyiséggazdálkodás: Karácsondi Polgármesteri Hivatal útján.

- j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként gondoskodik a feladatellátásról.
- k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: vállalkozási szerződés megkötésével külső szakemberekkel, illetve Polgármesteri Hivatalon keresztül.
- l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás: Polgármesteri Hivatal útján.
- m) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok: Polgármesteri Hivatalon keresztül.
- n) a kistermelők, őstermelők számára: jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is: Karácsond Hősök terén a közterületen kialakított árusító hely igénybevétele lehetőségének biztosításával.
- o) sport, ifjúsági ügyek: Karácsond Sportegyesület pénzügyi támogatásával.
- p) nemzetiségi ügyek: Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit. A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából biztosítja a 3281 Karácsond, József A. út 22. sz. alatt lévő, az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan következő helyiségeinek ingyenes használatát: 1 szoba, 1 konyha helyiség, az előtér és a szociális helyiségek használatát. A helyiséghasználatra és a működés egyéb feltételeinek biztosítására a települési önkormányzat megállapodást köt a települési nemzetiségi önkormányzattal.
- q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: Községi Polgárőrség Karácsond pénzügyi támogatásával.
- r) hulladékgazdálkodás: a települési szilárd hulladék heti rendszeres összegyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítása vállalkozói szerződés alapján.
- s) víziközmű-szolgáltatás: A Heves Megyei Vízmű Zrt-vel kötött szerződés alapján.

7. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja az idősök bentlakásos ellátását 18 férőhellyel működő idősök bentlakásos otthonának az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként történő működtetésével.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként anyagi lehetőségei függvényében támogatja a községben működő civil szervezeteket és kulturális csoportokat.

7/A. § ^{/1}

- (1) Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából a polgármesteri hivatal nagytermét rendelkezésére bocsátja. Közmeghallgatás megtartása céljából a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár nagytermének korlátlan – előre egyeztetett – időtartamban történő igénybe vételét biztosítja.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat postai, kézbesítési, sokszorosítási, adminisztrációs feladatainak ellátása a polgármesteri hivatal keretén belül történik.

(4) Az önkormányzat biztosítja, hogy a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a nemzetiségi önkormányzat működéséhez jogi és szakmai segítséget nyújt, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén, jogszabálysértés esetén észrevételt tesz

2. Hatáskörök

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. számú melléklet tartalmazza

9. §

Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülései

10. §

A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell munkaterv szerinti ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülés is összehívható.
- (3) A munkatervet legkésőbb minden év január 31-éig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tartalmazza
 - a) a testületi ülések és a közmeghallgatás időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) a napirend előadóinak megnevezését, akik felelősek az előterjesztés elkészítéséért
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

12. §

Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a napirendeket,
 - d) a napirendek előterjesztőjét és előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által törvényességi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívóhoz csatolni kell az képviselő-testületi ülés összes előterjesztését és határozati javaslatait és egyéb anyagait a települési képviselők és a 15. § (2) bekezdésben meghatározott meghívottak számára.
- (6) A napirend előadójának, az önkormányzati intézmény vezetőjének és az önkormányzati társulás képviselőjének meghívójához mellékelni kell a napirendet, az intézményt, valamint a társulás szervezetét, működését érintő, nem általa készített írásos anyagot.
- (7) A munkaterv szerinti testületi ülés meghívóját és az **írásos** előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (8) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (9) Az előre nem tervezhető és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester szóbeli meghívással, telefonon keresztül is összehívhatja a képviselő-testületet
- (10) A testületi ülés meghívóját az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a napirendek előadóinak
 - c) az önkormányzati intézmény vezetőjének,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
 - e) a községben működő önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. (Az önszerveződő közösségek, egyesületek és civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.)
- (11) Összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési, fegyelmi ügy, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén kötelező az érintett meghívása.
- (12) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (13) A község lakosságának tájékoztatása érdekében a polgármester köteles gondoskodni az ülés időpontjának, napirendjének a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökkel való közzétételéről.

3. Tanácskozási jog

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt,
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) a napirend előadóját,
 - c) az önkormányzat tagságával működő társulások képviselőit,
 - d) az önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal tanácskozási jog illeti meg. Az önszerveződő közösségek, egyesület, civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.
 - e) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

16. §

A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak a testületi ülésen hozzászólás nem engedélyezhető, állampolgárok észrevételeiket, javaslataikat írásban tehetik meg

4. A képviselő-testület ülésének vezetésének szabályai

17. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetve mindkét tisztség betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (2) képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) indítványok, javaslatok
 - fa) polgármester, jegyző indítványai, javaslatai
 - fb) képviselői indítványok, javaslatok
 - fc) tájékoztatás időszerű kérdésekről
 - g) a rend fenntartása,
 - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - i) az ülés bezárása.

18. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- (3) Az ülés megnyitásakor az ülés vezetője számszerűen megállapítja a határozatképességet. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor jelenlévőnek kell tekinteti.
- (4) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv két hitelesítőjének személyére, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv hitelesítője kizárólag települési képviselő lehet.
- (5) Az ülés napirendjéről - melyre az ülés vezetője tesz javaslatot - a képviselő-testület általában vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a feladatok elvégzéséről, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, szükség esetén a nem önkormányzati képviselő hozzászólótól megvonhatja a szót,
 - rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) Önkormányzati képviselő esetében a testület vita nélkül határoz arról, hogy megvonja-e a szót.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár által történő tanácskozási rend megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, a polgármester az ülést berekeszti és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

5. Előterjesztés

21. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Az előterjesztést a polgármester nyújtja be a képviselő-testületi ülés elé.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) Az előterjesztés általában írásos formában készül.
- (4) Az írásos előterjesztést a képviselő-testület ülését legalább 8 nappal megelőzően kell a polgármester részére átadni.
A bizottságok által benyújtandó és a bizottságok véleményével benyújtható előterjesztéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

22. §

- (1) Az előterjesztések általános tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) az előterjesztés készítőjének neve, beosztása
 - c) a témával kapcsolatos előzmények

- d) a téma ismertetése,
 - e) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - f) a témával kapcsolatos érvek bemutatása
 - g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.
 - (3) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
 - (4) A rendelettervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

6. Hozzászólások, vita

23. §

- (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön nyit vitát, a vita megkezdése előtt az előadó a szóbeli kiegészítését előterjeszti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A vita előtt az érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság álláspontját.
- (2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés vezetőjének kézfelnyújtással jelzik. Az adott napirendhez hozzászólást maximum 5 perc terjedelemben 1 alkalommal lehet tenni.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra, ezt követően a polgármester összefoglalja a vitát.
- (5) A szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben törvényességi szempontból észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, a módosításokkal egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület. A szavazás eredményét a polgármester számszerűen megállapítja és kihirdeti a határozatot.

7. A képviselőtestület döntései

24. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

25. §

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.
- (3) Az önkormányzat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c.) pontjában foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 20 %-ban, a 34. § (2) bekezdésében foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 25 %-ban határozza meg.²

26. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
 - b) a napirend meghatározásáról,
 - c) az ügyrendi kérdésekről,
 - d) név szerinti szavazás elrendeléséről
 - e) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

27. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit
 - a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kérvényezését, majd a nem szavazatokra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) Jogszabályban meghatározott esetekben, valamint a képviselők egynegyedének indítványa alapján név szerinti szavazást kell tartani.

^{2/} Hatályos: 2014. március 7-től

- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát beleillesztve a polgármester és az alpolgármester nevét. A képviselők hangos "igen", "nem", nyilatkozattal szavazhatnak.

28. §

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.
- (2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület bármely tagja.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazatok összeszámlálásáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.
- (4) A szavazás az ülésteremtől külön helyiségben történik. A szavazatok leadására a képviselő-testület előtt lezárt és lepecsételt urnát kell biztosítani.
- (5) A titkos szavazás során a képviselők a polgármesteri hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg a javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (6) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a szavazásra bocsátott javaslatot és a szavazás eredményét. A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. Az Ügyrendi Bizottság által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

29. §

A szavazást követően a polgármester a 27-28. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

30. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel arab számmal).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../..... (.....) önkormányzati határozat

31. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

32. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap, az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal római számmal jelölve).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (..... ..) önkormányzati rendelete a-ról.

33. §

- (1) A képviselő-testület tagjai az indítványok, javaslatok napirend keretében kérdéseket, indítványokat intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek, interpellációkat tehetnek.
- (2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Ilyen esetben a válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.
- (5) A napirendhez nem kapcsolódó képviselői indítványt a polgármester az indítványok, javaslatok napirenden belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

34. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése figyelembevételével - a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

35. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

36. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, a jelen szervezeti és működési szabályzatban előírtakat.

37. §

- (1) A jegyzőkönyvben napirendenként fel kell tüntetni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja szerint a tanácskozás lényegét kell jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen, az igen szavazatok és a nem szavazatok száma. Egyhangú döntéshozatal esetén a számszerűsítés nem szükséges.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - e) a képviselők kérése alapján
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
 - f) a határozati kivonatokat.

38. §

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a 18. § (4) bekezdés alapján megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát kézjegyükkel látják el.
- (2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

39. §

- (1) Az írásos jegyzőkönyv digitális hangfelvétel segítségével készül.

- (2) A hangfelvételen a jegyző rögzíti a képviselő-testületi ülésen elhangzottak egészét.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel illetve hangfelvétel kizárólag a jegyző munkáját segítő segédeszköz, amely semmilyen más célra nem használható fel.
- (4) A hangfelvételtől másolatot készíteni tilos.
- (5) A jegyző köteles biztosítani a képviselők részére a hangfelvétel polgármesteri hivatalban történő meghallgatását.
- (6) A hangfelvétel megőrzésének időtartama egy év. A hangfelvételt a letörlés idejéig a jegyző köteles a polgármesteri hivatalban zárt helyen tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás és a falugyűlés

1. Közmeghallgatás

40. §

- (1) A képviselő-testület – a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint – évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

41. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére, menetére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók, azzal a különbséggel, hogy a megjelent állampolgárokat hozzászólási jog illeti meg.
- (3) Az állampolgárok a hozzászólási jogukat a közmeghallgatás napirendi pontjaihoz kapcsolódóan gyakorolhatják. Az indítványok, javaslatok napirend keretében bármely témát illetően elmondhatják véleményüket és tehetnek fel kérdéseket.
- (4) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

2. Falugyűlés

42. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása, véleményük, javaslataik megismerése érdekében évente egyszer falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata. A polgármester a falugyűlés időpontjáról, témájáról a rendelkezésre álló kommunikációs

eszközök útján tájékoztatja a lakosságot.

- (3) A falugyűlésen köteles részt venni a képviselő-testület minden tagja, a jegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselői.
- (4) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat elért eredményeiről, valamint terveiről, az előtte álló feladatokról.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

V. Fejezet

A települési képviselő

1. A települési képviselő jogai és kötelezettségei

43. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

44. §

- (1) A települési képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 19.§./2/ bekezdésében meghatározott jogok illetik meg.
- (1) A települési képviselő – az Ötv.) 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
 - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen történő hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

45. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Amennyiben a települési képviselő három egymást követő testületi ülésen, vagy a közmeghallgatáson, vagy a falugyűlésen nem vesz részt, a képviselő tiszteletdíja 6 hónapra 25 %-kal csökkenthető.
- (3) A csökkentésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

2. Összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozat tételi eljárás

46. §

- (1) A települési képviselő összeférhetlenségével, illetve az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5–10. §-a tartalmazza. A képviselő-testület az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki.
- (2) A települési képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §-a, valamint a Mötv. 57. § (2) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, ellenőrzésével, nyilvántartásával és kezelésével az Ügyrendi Bizottságot bízta meg.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

1. Az önkormányzat szervei

47. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

48. §

- (1) A polgármester tisztségét főállású tisztségviselőként látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv). 33/A. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

49. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) nyilatkozik a sajtónak.

- (2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

50. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) a képviselő-testület át nem ruházott hatáskörébe tartozó szociális ügyek
 - b) a település fejlesztésével, rendezésével kapcsolatos ügyek
 - c) a település fejlődését szolgáló pályázatok benyújtásával kapcsolatos ügyek, önkormányzati önerőtől függetlenül
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 10 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonzbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

52. §

- (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (2) A polgármester tartós távolléte esetén teljes jogkörű helyettesítésére jogosult.
- (3) Az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a polgármester (2) bekezdésben meghatározott helyettesítésére a képviselő-testület korelnöke jogosult.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat
 - b.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - c.) tisztségből való felfüggesztés.
- (5) A képviselő-testület megbízza Kiss Imre alpolgármestert, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Tanácsában állandó jelleggel helyettesítse. Kiss Imre alpolgármester a Tanácsban végzett munkájáról köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A képviselő-testület bizottságai

53. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai

Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Szociális Bizottság
Településfejlesztési Bizottság

A bizottság tagjainak számát, feladat- és hatáskörét, működésük szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

- (3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (4) A települési képviselő több bizottság tagja is lehet.

54. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A bizottsági ülésre meg kell hívni az önkormányzati intézmény vezetőjét, az önkormányzat tagságával működő társulás képviselőjét, a községben működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit, ha a bizottság működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. A meghívottak a bizottság ezen ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (5) A bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselők, a bizottság elnöke által meghívottak.

55. §

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a képviselő-testület döntése, a polgármester indítványa, valamely bizottsági tag javaslata alapján.
- (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (4) A bizottságok működésének részletes szabályait a bizottságok ügyrendje tartalmazza.

4. A jegyző

56. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

- f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

58. §

A jegyző gondoskodik kihirdetéséről. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

59. §

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyzői betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

³

6. A Polgármesteri Hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Karácsondi Polgármesteri Hivatal.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározza. A polgármesteri hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A polgármesteri hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.
A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 4. számú melléklet tartalmazza.

7. Társulás

61. §

- (1) A képviselő-testület társulásai:
 - a) Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás
ellátott feladatok:
 - 1. Szociális feladatok:
 - a) szociális intézményi feladatok:
 - hajléktalanok átmeneti elhelyezése

b.) szociális alapszolgáltatási feladatok

- fogyatékkal élők nappali ellátása
- szenvedélybetegek ellátása
- szichiátriai betegek nappali ellátása
- idősek bentlakásos otthona

Ezen belül pályázati forrásból működtetett feladatok:

- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. Gyermekjóléti feladatok

- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona
- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona
- gyermekek átmenti gondozása

3. Belső ellenőrzési feladatok

4. Egészségfejlesztési feladatok

5. Közfoglalkoztatás

- b) Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás ellátott feladatok:
idősek bentlakásos ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgálat

(2) A képviselő-testület a logopédiai ellátásról feladatellátási szerződés útján gondoskodik.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

62. §

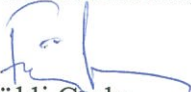
- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete gazdasági program és fejlesztési terv alapján működik
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági munkaprogramot és a fejlesztési tervet az alakuló ülést követő 6 hónapon belül, a munkatervet legkésőbb minden év első ülésén fogadja el a képviselő-testület.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (5) Az elfogadott gazdasági programot, fejlesztési tervet és munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

63. §

- (1) Ez a rendelet 2013. május 23-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 6/2013. (IV. 30.) rendelet.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Kelt: Karácsond, 2013. május 21.


Földi Csaba
polgármester


Forgó Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Karácsond, 2013. május 22.


Forgó Istvánné
jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

szóló

**16/2013. (X. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (XI. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendeletet kiegészíti:

7/A. §

(1) Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából a polgármesteri hivatal nagytermét rendelkezésére bocsátja. Közmeghallgatás megtartása céljából a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár nagytermének korlátlan – előre egyeztetett – időtartamban történő igénybevételét biztosítja.

(3) A nemzetiségi önkormányzat postai, kézbesítési, sokszorosítási, adminisztrációs feladatainak ellátása a polgármesteri hivatal keretén belül történik.

(4) Az önkormányzat biztosítja, hogy a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a nemzetiségi önkormányzat működéséhez jogi és szakmai segítséget nyújt, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén, jogszabálysértés esetén észrevételt tesz

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (XI. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet 59. § (2) bekezdését módosítja:

(2) A jegyzői betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

3. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (XI. 1.) rendelettel módosított 9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendeletet 25. §-át kiegészíti:

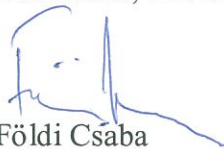
(3) Az önkormányzat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c.) pontjában foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 20 %-ban, a 34. § (2) bekezdésében foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 25 %-ban határozza meg.

4. §

(1) A rendelet 2014. március 7-én lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. március 5.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Karácsond, 2014. március 6.



Forgó Istvánné
jegyző



Karácsond Helyi Választási Iroda Vezetője

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polghiv@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Indítvány

a szavazatszámoló bizottságok tagjai és póttagjai személyére

1. számú szavazókör tagjai:

Oláh Tiborné

Juhász Gáborné

Tóth Jánosné

2. számú szavazókör tagjai:

Simon Istvánné

Brecksáné Szőke Erzsébet

Tábi Rita

3. számú szavazókör tagjai:

Fehér Ferencné

Bordás Gyuláné

Farkas Judit

Póttagok:

Bódi Krisztina

Koczka Andrásné

Fehér Istvánné

Hegedűs Józsefné

Nagy Imréné

Papp István

Karácsond, 2014. február 20.

Forgó Istvánné
HVI vezető



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései szerint a szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban pótagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg.

A 2014. április 6. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2014. (I. 20.) KIM rendelet 3. § (2) bekezdése ezt a határidőt 2014. március 17-én 16.00 órában határozza meg.

A szavazatszámoló bizottság tagjai és pótagjai személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt, az indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. Választásukról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A szavazatszámoló bizottság tagjait és a pótagokat települési szinten kell megválasztani.

Amennyiben a bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor, a szavazatszámoló bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság bízta meg.

Kérem, hogy a helyi választási iroda vezetőjének a szavazatszámoló bizottság tagjai és pótagjai személyére vonatkozó indítványát elfogadni szíveskedjenek.

Karácsond, 2014. február 20.

Földi Csaba
polgármester

10. A szerződést 30 napos felmondási idő betartásával bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja.
11. A szerződést a megrendelő azonnali hatállyal felbontja, ha a megrendelő az 1. és 2. pontban meghatározott feladatát nem teljesíti, vagy a feladatellátást szabálytalanul végzi. A szerződést a szolgáltató azonnali hatállyal felbontja, ha a megrendelő a 3. pontban rögzített fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Karácsond, 2014. március 17.

Földi Csaba
polgármester

Somogyi Krisztián
vállalkozó

Ellenjegyzem:

Forgó Istvánné
jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval kötendő átalánydíjas szerződés tervezetét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval 2014. március 01-jétől 2014. december 31-ig terjedő időtartamra kötendő átalánydíjas szerződés megkötését jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. március 6.

Felelős: polgármester, jegyző

K i v o n a t

19/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani „Az EGT finanszírozási mechanizmusok 2009-2014. kulturális és természeti örökség megőrzés és megújítása a Vidéki kulturális és természeti örökség megőrzése” című intézkedéshez /Kódszám: HU07PA16-A2-2013/ pályázati kiírásra. Egyidejűleg teljes körűen felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásának előkészítésével, tervezéssel kapcsolatos ajánlatkérések, intézkedések megtételére, szerződések, nyilatkozatok és más okiratok aláírására.

A képviselő-testület az előkészítéssel kapcsolatos költségek finanszírozását biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2014. március 10.


Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

20/2014. (03. 05) önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az „Az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására és helyreállítására” /Pályázat kódja: KKETTKK-CP-02/ meghirdetett pályázati kiírásra. Egyidejűleg teljes körűen felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásának előkészítésével, tervezéssel kapcsolatos ajánlatkérések, intézkedések megtételére, szerződések, nyilatkozatok és más okiratok aláírására.

A képviselő-testület az előkészítéssel kapcsolatos költségek finanszírozását biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2014. március 10.


Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

21/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szavazatszámláló Bizottságaira vonatkozó előterjesztést, valamint a Szavazatszámláló Bizottságok tagjaira és póttagjaira vonatkozó indítványt és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsond község Szavazatszámláló Bizottságainak tagjaivá a következő személyeket választja meg:

1. számú szavazókör:

Oláh Tiborné

Juhász Gáborné

Tóth Jánosné

2. számú szavazókör:

Simon Istvánné

Brecksáné Szőke Erzsébet

Tábi Rita

3. számú szavazókör:

Fehér Ferencné

Bordás Gyuláné

Farkas Judit

Póttagok:

Bódi Krisztina

Koczka Andrásné

Fehér Istvánné

Hegedűs Józsefné

Nagy Imréné

Papp István

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2014. március 10.

 Forgó Istvánné jegyző



22/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a társulási megállapodást érintő törvényességi felhívás megtárgyalására, megállapodás módosítására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület elfogadja a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának alábbiak szerinti módosítását:

1.1. A Társulási megállapodás V/2. (Társulási Tanács) 3. pontja az alábbiakkal egészül ki:
„...A tagönkormányzatok képviselőinek felsorolását jelen megállapodás függeléke tartalmazza.”

1.2. A Társulási megállapodás V/3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.”

1.3. A Társulási megállapodás V/4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. Társulás alelnöke

1. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököt választ.
2. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
3. Az elnök és az alelnök együttes távollétében a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
4. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.”

1.4. A Társulási megállapodás IX. Záró rendelkezések 8. pontja utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jogvita eldöntésére az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.”

2. A Képviselő-testület a törvényességi felhívás 3. pontjában foglaltakkal (Társulási Tanács határozatképessége) a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása, valamint az Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás vonatkozásában nem ért egyet.

3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a jelen határozatban foglaltakról tájékoztassa az érintett Társulási Tanácsokat, és felhatalmazza a Polgármestert a módosított Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2014. március 10.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

23/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval kötendő átalánydíjas szerződés tervezetét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval 2014. március 17-től 2014. december 31-ig terjedő időtartamra kötendő átalánydíjas szerződés megkötését jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2014. március 10.


Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

24/2014. (03. 05.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta Dr. Tóth Rita fogorvos tevékenységének részmunkaidőben történő végzésére irányuló kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testület hozzájárul, hogy Dr. Tóth Rita fogorvos 2014. január 15-től fogorvosi tevékenységét részmunkaidőben végezze.

A képviselő-testület hozzájárul továbbá, hogy a fogászat rendelési ideje a következők szerint módosuljon:

minden hét kedd:	08 órától 14 óráig
szerda:	12 órától 18 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2014. március 10.

 Forgó Istvánné jegyző

