



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2014. április 29-én megtartott

üléséről készült

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

- | | |
|---|---|
| 1. Az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetési beszámolójának elfogadása | 3/2014. (IV. 30.) Rend.
4/2013. (IV. 30.) Rend. |
| 2. Az önkormányzat és intézményei 2013. évi belső ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadása | 30/2014. (04. 29.) Hat. |
| 3. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása | 5/2014. (IV. 30.) Rend. |
| 4. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és a módosítással összefüggő rendelet elfogadása | 6/2014. (IV. 30.) Rend.
7/2014. (IV. 30.) Rend. |
| 5. Indítványok, javaslatok | 31/2014. (04. 29.) Hat.
32/2014. (04. 29.) Hat.
33/2014. (04. 29.) Hat. |

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
”	meghívója
”	anyaga
”	kivonata

NRT állomány elküldve:.....

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 29-én tartott testületi üléséről.

Helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester,
Kiss Imre alpolgármester

Forgó Istvánné jegyző

Bakosné Herczeg Mária, Fodor István, Harkó Ottó, Már Józsefné képviselők

Földi Csaba polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait és a meghívott vendégeket. Megállapította, hogy a testület határozatképes. Orosz Dániel képviselő hiányzik. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Bakosné Herczeg Mária és Kiss Imre képviselőket javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester javasolta a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását, a második napirendi pont elhagyásával, a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

Napirend előtt:

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az első fokon eljáró MVH Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága az önkormányzat 2012. november 30-án falumegújításra és fejlesztésre beadott támogatás iránti kérelmére 13.829.702 Ft nettó támogatásnak adott helyt 2013. június 7-én kelt határozatával. Tekintettel arra, hogy támogatási kérelmünket 18.311.754 Ft nettó támogatásra adtuk be, fellebbezéssel éltünk az MVH Központi Szerv felé. Ez a pályázat a Hunyadi park kialakítására, játszótér létesítésére, valamint a polgármesteri hivatalban részleges belső felújításra irányult, mely döntés a mai napig sem emelkedett jogerőre, így az nem kivitelezhető a fellebbezés jogerős elbírálásáig. A másodfokon eljáró MVH Központi Szerv 2014. február 14-én kelt, 2014. március 7-én kézbesített végzésével az elsőfokú hatóság határozatát annak megalapozatlansága miatt megsemmisítette és az elsőfokon eljáró hatóságot új eljárás lefolytatására, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és a másodfokú döntés indokolásában foglaltaknak megfelelő támogatási döntés meghozatalára utasította. Várjuk az elsőfokon eljáró hatóság döntését, melyben a másodfokú döntés értelmében plusz 4.482.052 Ft, vagyis a korábban támogatási kérelmünkben megjelölt összeg megítélését. Amint ez a határozat megérkezik, akkor el tudjuk majd kezdeni a pályázatban megjelölt három dolog (Hunyadi park, játszótér, polgármesteri hivatal részleges belső felújítása) kialakítását, illetve felújítását.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 2014. március 26-án kelt levelében értesített arról, hogy az Új Széchenyi Terv Észak-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Újragondolt egészségügy alapellátás Karácsond községben” című, EMOP-4.1.1/A-12-2012-0012 jelű, tartaléklistán szereplő pályázatunk támogatására lehetőség adódott. A MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 2014. március 27-én támogatási döntésről és szerződéskötés feltételeiről szóló értesítésében tájékoztatott arról, hogy az Észak-

1
K.

Bakosné

magyarországi Regionális Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője pályázatunkat 54.497.317 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte költségsökkentéssel. Az elfogadott elszámolható összköltség tehát 54.497.317 Ft. Az elfogadott támogatási intenzitás 100 %. Az Irányító Hatóság vezetőjének döntése értelmében tartaléklistáról csökkentett összköltséggel és feltételekkel támogatható. A pályázatunkban tervezett igényelt elszámolható összköltség csökkentésének mértéke 5.502.487 Ft.

A projekt az alábbi nem elszámolható tételeket tartalmazza: A pályázatírás költsége (pályázatban a teljes költségből beépítésre került bruttó 700.000 Ft) nem elszámolható, így a pályázat projekt előkészítés sora bruttó 700.000 Ft-tal csökkentésre kerül.

Az építési tevékenység esetében az egyik megvalósítási helyszínre (II. sz. orvosi rendelő) vonatkozóan két azonos műszaki tartalmú tervezői költségbecslés került benyújtásra, melyből az alacsonyabb összegű költségbecslést tekintették irányadónak a költséghatékonyságra való tekintettel, így bruttó 4.802.487 Ft csökkentésre van szükség.

A támogatás folyósításának előfeltétele az önkormányzat és a Regionális Operatív Program Irányító Hatóságának képviselőjében eljáró NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (2014. április 15-ig a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.), mint közreműködő szervezet közötti támogatási szerződés megkötése. A támogatathóság, a támogatási szerződéskötés feltételeként előírtakat teljesítettük, nyilatkozataink, a kért dokumentumok 2014. április 18-án a közreműködő szervezetnek megküldésre került. Jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.

A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet alapján az önkormányzat képviselőjében 2014. április 18-án pályázat került benyújtásra a Belügyminiszter úr felé. A támogatási kérelmet az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kellett kitölteni és azt postai úton a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóságához kellett megküldeni.

Településünk 2012. és 2013. években is adott be a Belügyminisztérium felé pályázatot, azonban eddig forráshiány miatt sajnálatos módon nem részesülhettünk támogatásban. Karácsond a település közbiztonságának erősítésére és a lakosság biztonságérzetének javítása érdekében 2013. évben bekerült a „100x100 BIZTONSÁG” mintaprogramba. Ezt a pályázatba is beépítettük. A korábbi évektől eltérően most nem kellett önerőt biztosítani a pályázathoz, így az testületi döntést sem igényelt. Mivel az önkormányzat az ELMŰ-ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató Kft. által üzemviteli szempontból 2012. augusztus 31-én jóváhagyott, az áramszolgáltató tulajdonában lévő kifesztültségű hálózat oszlopain megvalósuló kamerahelyekre jelenleg és érvényes villamos hálózati kiviteli tervvel rendelkezik, így az abban megjelölt valamennyi kamerahelyre (összesen 19 db ÉMÁSZ oszlopra), valamint a Művelődési házhoz 2 db megvalósítási helyre, vagyis 21 db helyre terveztünk kamerákat. Így az elmúlt évektől eltérően nem 7-8, hanem mindösszesen 21 db kamera telepítésére pályáztunk. A Pannon Pajzs Közterület figyelő és Közlekedésfelügyeleti Országos Településvédelmi Kamerarendszer megvalósíthatósági ajánlatában 21 db telepítendő kamera kiépítésére benyújtott pályázatunkban 16.618.388 Ft + Áfa, vagyis 21.105.353 Ft összegre nyújtottunk be támogatás iránti kérelmet.

A fejlesztés célja Karácsond közbiztonsági szempontból legveszélyeztetettebb területeinek részletekre is kiterjedő biztonságtechnikai megfigyelése, felderítési mutatók javítása, biztonságosabb, élhetőbb környezet kialakítása, a lakosság biztonságérzetének növelése, javítása. A települést átszelő főutakon a belépő és a kilépő forgalmat a rendszer ellenőrizni tudja. A közbiztonságilag veszélyeztetettebb településrészekben, forgalmas kereszteződéseken a térfigyelő kamerák hasznos segítséget jelentenének a közintézmények, a közterületeken elhelyezkedő, önkormányzati tulajdonú értékek hatékony megóvásában.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a téli átmeneti közfoglalkoztatás 2014. április 30-án lezárul Karácsondon is. A 2013. november 1-jétől indult közfoglalkoztatás összesen 118 fő karácsondi álláskeresőnek biztosított napi nyolc órás munkát közel fél éven keresztül. 2014 januárjában például több mint 130 fő dolgozott közfoglalkoztatottként a településen. Szinte valamennyi önkormányzathoz tartozó foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, valamint több munkaügyi központnál nyilvántartott álláskereső foglalkoztatására nyílt ebben a programban lehetőségünk. A Gyöngyösi kistérségben Gyöngyös város után Karácsondon volt a legmagasabb számú közfoglalkoztatott ebben az időszakban. A közmunkaprogram önkormányzati saját forrást, önerőt nem igényelt, az 100 %-os támogatás formájában a munkaügyi kirendeltség részéről finanszírozásra került.

Sajnos a közeljövőben ilyen létszámú közfoglalkoztatásra nem lesz módunk. Előzetes információk szerint körülbelül a téli közfoglalkoztatotti létszám 10 %-nak foglalkoztatására nyílik majd lehetőség heteken belül, azonban a pontos létszámról, program kezdetéről és időtartamáról információ nem áll jelenleg rendelkezésünkre.

1. Az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetési beszámolójának elfogadása

Földi Csaba polgármester előterjeszte az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetési beszámolóját. A meghívóval együtt kiküldésre kerültek a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztések is. Az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetését a pénzügyi bizottság megtárgyalta. Földi Csaba polgármester nem kívánta kiegészíteni a beszámolót. Felkérte Fodor Istvánt, a pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Fodor István képviselő elmondta, hogy a pénzügyi bizottság megtárgyalta az Önkormányzat és intézményei beszámolóját és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Ez a beszámoló tényadatokat közölt, és már az elmúlt évben folyamatában is figyelemmel kísérte a bizottság a 2013. évi költségvetést, ennek okán javasolta annak elfogadását.

Földi Csaba polgármester javasolta, hogy a 2013. évi beszámoló elfogadása előtt a képviselő-testület módosítsa az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet előirányzatait.

A képviselő-testület a javaslatot megvitatta, az alábbi rendeletet alkotta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**3/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
7/2013 (IV. 30.) és 11/2013. (VI.19.) önkormányzati rendeletekkel módosított
3/2013. (III. 12.) rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

3
K/

Balogh

A rendelet 3. §. (1) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

Kiemelt bevételi előirányzatok	2013. évi eredeti előirányzat összege e Ft
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	179 109
Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	5 010
Közhatalmi bevétel	77 731
Felhalmozási bevétel	1 419 730
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	-
Kölcsön	-
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	47 000
Önkormányzatok sajátos bevétele	
Egyéb bevétel	399 466
Finanszírozási bevétel	
Összes bevétel:	2 105 522

2. §

A rendelet 4. §. (1)-(2)-(3)-(4) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat összesített 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbi meghatározott tételekből állnak:

Kiemelt kiadási előirányzat csoportok	2013. évi eredeti előirányzat csoport összege e Ft
Működési kiadás	301 738
Felhalmozási kiadások	0
Kölcsönök	-
Egyéb kiadások	383 813
Tartalékok	12 557
Finanszírozás	28 366
Összes kiadás	2 105 522

(2) A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint:

Működési költségvetési kiadások	2013. évi eredeti előirányzat összege e Ft
Személyi jellegű kiadások	92 121
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 197
Dologi jellegű kiadások	101 034
Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 289
Támogatás értékű működési kiadások	61 287
Összes működési kiadás	264 403

(3) Egyéb működési célú kiadások: nem kerültek tervezésre:

(4) A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint:

Felhalmozási költségvetési kiadások	2013. évi eredeti előirányzat összege
Beruházások	0
Felújítások	
Egyéb felhalmozási kiadások	0
Összes felhalmozási kiadás	1 444 749

3. §

A rendelet 8. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve.

(2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal
a) költségvetési bevételei: 49 614 e Ft
b) költségvetési kiadásai: 49 614 e Ft
c) a létszám előirányzata: 14 fő

(1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal főbb bevételei: 49 614 e Ft
a) Önkormányzati Hivatal működésének támogatása: 34 700 e Ft
b) Kamatbevétel: 151 e Ft
c) Pénzeszköz átvétel Önkormányzattól: 14 763 e Ft

(2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal főbb kiadásai:
a) Bér: 29 336 e Ft
b) Járulék: 7 222 e Ft

- c) Dologi kiadás: 13056 e Ft
- d) Egyéb kiadás: 250 e Ft

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

A rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Központi költségvetési támogatás: 28 240 e Ft, ebből

- o egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása: 8 562 e Ft
- o Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz: 63 289 e Ft

5. §.

A rendelet 9. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat főbb kiadásai: 1 953 096 e Ft

- a) Bér: 2 5452 e Ft
 - b) Járulék: 3 202 e Ft
 - c) Dologi kiadás: 63 020 e Ft
 - d) Egyéb kiadás: 1 875 842 e Ft
- ebből:

- o Társadalom, szociálpolitikai juttatások, támogatások: 19 678 e Ft
 - o Szennyvízelvezetés és tisztítás projekt: 1 794 877 e Ft
 - o Támogatásértékű működési kiadások: 61 287 e Ft
- e) Felhalmozási kiadások: 0 Ft
 - f) Céltartalék: 12 557 e Ft

6. §

A rendelet 10. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Karácsond Általános Művelődési Központ

- a. költségvetési bevételei: 72 064 e Ft
- b. költségvetési kiadásai: 72 064 e Ft
- c. a létszám előirányzata: 19 fő

7. §

A rendelet 10. § (3) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Önkormányzati kiegészítés: 13 986 e Ft

6
K.

Balogh

8. §

A rendelet 10. § (4) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

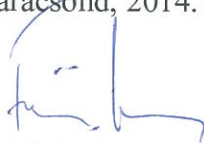
(2) A Karácsond Általános Művelődési Központ főbb kiadásai:

- a) Bér: 37 333 e Ft
- b) Járulék: 9 773 e Ft
- c) Dologi kiadás: 24 958 e Ft
- d) Egyéb kiadás: 370 e Ft

9. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.



Forgó Istvánné jegyző

Földi Csaba polgármester javasolta az önkormányzat és intézményei 2013. évi költségvetési beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el



1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 396 752 ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét 459 876 ezer forintban
- állapítja meg.

3. § Az önkormányzat összesített 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányazonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás /a b) pont szerinti kivétellel/	182.015 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel amelyből	43.348 e Ft
ba) elkülönített állami pénzalapból	24.757 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5.676 e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzeti önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	9207 e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából származik,	e Ft
bj) működési célú támogatási értékű bevétel központi költségvetési szervektől	3.708 e Ft
c) közhatalmi bevétel	109.628 e Ft
d) intézményi működési bevétel	46.729 e Ft
e) felhalmozási bevétel	15.041 e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.200 e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) önkormányzatok saját bevételei	e Ft
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei	e Ft

jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	e Ft
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása	e Ft
k) egyéb bevételek	22.915 e Ft
l) finanszírozási bevételek	37.000 e Ft

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak

a) működési kiadások:	321.042 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	92.563 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok	20.188 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	118.510 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	53.847 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	35.934 e Ft
b) felhalmozási kiadások:	31.868 e Ft
ba) intézményi beruházások	28.474 e Ft
bb) felújítások	3.394 e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	5.282 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	38.560 e Ft

(2) A helyi önkormányzat nevében végzett

a) beruházási kiadások beruházásonként:

szennyvíz beruházás 28.474 e Ft

b) felújítási kiadások felújításonként:

felújítás 3.394 e Ft

(3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai: 53.771 Ft

- a) rendszeres szociális segély 4.557 e Ft
- b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás 30.082 e Ft
- c) ápolási díj 747 e Ft
- d) lakásfenntartási támogatás 13.102 e Ft
- e.) Oktatásban résztvevők támogatása: 538 e Ft
- f) Átmeneti segély: 813 e Ft
- g) Temetési segély: 377 e Ft
- h) Egyéb támogatás: 3.555 e Ft

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 77 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 74 fő

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 20 fő

6. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

7. § (1) Az önkormányzat összevont 2013. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 56.547 ezer Ft-ban kerül jóváhagyásra. A jóváhagyott pénzmaradvány az 1. melléklet szerint használható fel.

3. A polgármesteri hivatal 2013. évi költségvetésének teljesítése

8. § A képviselő-testület a polgármesteri hivatal teljesített 2013. évi

a) kiadási főösszegét 47.417 ezer forintban,

b) bevételi főösszegét 47.419 ezer forintban

állapítja meg.

9. § A Polgármesteri Hivatal 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	41.141 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	6.126 e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzetiségi önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	e Ft
d) intézményi működési bevétel	152 e Ft
e) felhalmozási bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) egyéb bevételek	e Ft
k) finanszírozási bevételek	e Ft

10. § (1) A polgármesteri hivatal 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	47.333 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	30.098 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és	

szociális hozzájárulási adó	7.130 e Ft	
ac) dologi jellegű kiadások	10.105 e Ft	
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	e Ft	
ae) egyéb működési célú kiadások	e Ft	
b) felhalmozási költségvetés		212 e Ft
ba) intézményi beruházások	212 e Ft	
bb) felújítások	e Ft	
bc) kormányzati beruházások	e Ft	
bd) lakástámogatás	e Ft	
be) lakásépítés	e Ft	
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft	
c) kölcsönök		e Ft
d) egyéb kiadások		-128 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány		e Ft
f) finanszírozás		e Ft

11. § (1) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő

4. Az önkormányzat saját költségvetésének teljesítése

12. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített költségvetésének

- kiadási összességét 383 227 ezer forintban,
- bevételi összességét 446 195 ezer forintban állapítja meg.

13. § Az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	182.015 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	43.348 e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	24.757 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5.676 e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzetiségi önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	9.207 e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
bj) működési célú támogatási értékű bevétel központi költségvetési	

szervektől	3.708 e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	109.628 e Ft
d) intézményi működési bevétel	42.061 e Ft
e) felhalmozási bevétele	15.041 e Ft
f) támogatásértéktű működési bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.200 e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) önkormányzatok sajátos bevételei	
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei	e Ft
jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	e Ft
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása	e Ft
k) egyéb bevételek	13.803 e Ft
l) finanszírozási bevételek	37.000 e Ft

14. § Az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	186.995 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	23.779 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.662 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	69.936 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	53.771 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	35.847 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	31.656 e Ft
ba) intézményi beruházások	28.262 e Ft
bb) felújítások	3.394 e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	 5.410 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	 159.166 e Ft

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 13 fő

5. Az Általános Művelődési Központ 2013. évi költségvetésének teljesítése

16. § A képviselő-testület az Általános Művelődési Központ nevű költségvetési szervének teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 86 714 ezer forintban
b) bevételi főösszegét 86 868 ezer forintban
állapítja meg.

17. § Az Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás /a b) pont szerinti kivétellel/	79.892 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel amelyből	e Ft
ba) elkülönített állami pénzalapból	e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzeti önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	e Ft
d) intézményi működési bevétel	4.516 e Ft
e) felhalmozási bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
k) egyéb bevételek	2.460 e Ft
l) finanszírozási bevételek	e Ft

18. § Az Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	86.714 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	38.686 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9.396 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	38.469 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	76 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	87 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	e Ft
ba) intézményi beruházások	e Ft
bb) felújítások	e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft

be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	e Ft

19. § (1) A képviselő-testület a 17. §-ban meghatározott szerv 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 45 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 45 fő

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének teljesítése

20. A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

7. Egyéb rendelkezések

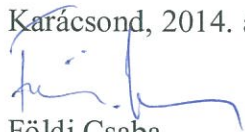
21. § Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Záró rendelkezések

26. § E rendelet 2014. május 1-jén lép hatályba.

27. § Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.


Földi Csaba
polgármester

Kihirdetve:

2014. április 30.


Forgó Istvánné
jegyző




Forgó Istvánné
jegyző

2. Az önkormányzat és intézményei 2013. évi belső ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadása

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

Fodor István képviselő elmondta, hogy véleménye szerint lesz mit tenni az apparátusnak az elkövetkezendő időben a belső ellenőrzésről szóló beszámoló alapján. Reméli, hogy egy esetleges létszámerősítés segíteni fogja az önkormányzat adminisztratív feladatainak elvégzését.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy nagyon sok adminisztratív feladat hárul jelenleg is az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal dolgozóira. Emellett mindent meg fognak tenni annak érdekében, hogy eleget tudjanak tenni a belső ellenőrzésről szóló beszámolóban foglaltaknak.

Földi Csaba polgármester javasolta a meghívóval együtt kiküldött előterjesztés elfogadását a képviselő-testület számára.

A képviselő-testület a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

30/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2013. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést, és elfogadja az erről készült jelentést.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

3. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Földi Csaba polgármester előterjesztette az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítását.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a testületi ülést megelőző pénzügyi bizottsági ülésen már előterjesztésre került a rendeletmódosítás oka. A képviselő-testület részére is előterjesztésre került az önkormányzat köztisztviselőinek létszámbővítése. Annak érdekében,

hogy az önkormányzat gazdálkodási tevékenysége stabil legyen, szükséges a létszámbővítés, ennek okán szükséges a költségvetési rendeletet módosítani, ha a képviselő-testület elfogadja az előterjesztésben foglaltakat.

Fodor István, képviselő elmondta, a pénzügyi bizottság támogatja az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítását, ezzel a pénzügyi gazdasági szervezet feladatokhoz igazodó létszám pótlást, ami gyakorlatilag a 2011. évi létszámmra való visszaállást jelenti. A pénzügyi bizottság javasolja a tervezett létszámbővítést a testület számára elfogadásra. A pénzügyi bizottság álláspontjának kialakításakor figyelembe vette a polgármester és a jegyző álláspontjának indoklását, a hivatal pénzügyi és gazdasági szervezetének feladatkörét érintő állami elvárásokat, valamint az önkormányzatokat terhelő újabb feladatokat. A pénzügyi bizottság továbbá felhívta a képviselő-testület, polgármester, és jegyző figyelmét, hogy a pénzügyi és gazdasági szervezet létszámerősítése nem érintheti hátrányosan a polgármesteri hivatal közalkalmazottainak köztisztviselőinek jövedelmi és munkahelyi ellátmányi viszonyait. A pénzügyi bizottság továbbá egyetért azzal, hogy a polgármesteri hivatal újabb feladatellátásának biztosítása újabb irodahelyiség kialakítását nem teszi szükségessé. Ezen kitételekkel együtt elfogadásra javasolja a tervezett létszámbővítést a képviselő-testület részére.

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselő-testület részére a 2014. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot meghallgatta és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testületének
5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

A rendelet 10. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám **8 fő**.

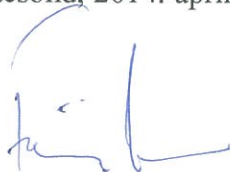
2. §

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését tartalmazó 5. mellékletet hatályon kívül helyezi és helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

3. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.



Forgó Istvánné jegyző

4. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és a módosítással összefüggő rendelet elfogadása

Földi Csaba polgármester előterjesztette a Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, valamint a módosítással összefüggő rendelet elfogadását.

Forgó Istvánné jegyző kiegészítésképpen elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az Önkormányzat SZMSZ-ének 4. számú mellékletét képezi. Ennél fogva rendeletmódosításra van szükség, amely hatályon kívül helyezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának négyes számú mellékletét az előző napirendi pontban elfogadott létszámbővítés miatt. Továbbá javasolja, hogy 10%-os vezetői pótlék kerüljön megállapításra a felállításra kerülő gazdasági szervezet vezetőjének.

Fodor István pénzügyi bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolja a tervezett rendeletmódosítást a képviselő-testület részére.

Földi Csaba polgármester elfogadásra javasolta a kiküldött rendelettervezetet. A képviselő-testület a rendeletmódosítás javaslatát meghallgatta, majd egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
szóló**

**2/2014. (III. 6.) és 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelettel módosított
9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat a rendelet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi, helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



Földi Csaba
Polgármester



Forgó Istvánné
Jegyző

A rendelet kihirdetve:
2014. április 30.



Forgó Istvánné
jegyző

Földi Csaba polgármester elfogadásra javasolja a tervezett vezetői illetménypótlék megállapításáról szóló rendeletet. A képviselő testület a javaslatot megtárgyalta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
Vezetői illetménypótlék megállapításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 236. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

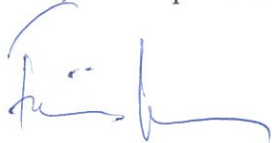
1. §

A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal vezető beosztású köztisztviselői részére vezetői illetménypótlékot állapít meg, melynek mértéke a vezető alapilletményének 10 %-a.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.



Forgó Istvánné
jegyző

5. Indítványok, javaslatok

Földi Csaba polgármester előterjesztette Fodor István képviselő indítványát. Felkérte, ismertesse a testület-részére is kiküldött indítványt.

Fodor István képviselő kérte az indítvány, és az azzal kapcsolatos észrevételek testületi-ülés jegyzőkönyvében történő rögzítését, majd ismertette az indítványában szereplő pontokat.

1. A testületi ülések jegyzőkönyvéről

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése – többszöri ezzel kapcsolatos észrevétel után is – több esetben hónapokat késik. Az ülések jegyzőkönyvei nem mindig tükrözik a képviselők munkáját, tekintve, hogy több témával kapcsolatos indítvány, vélemény a jegyzőkönyvbe nem került bele. A jegyzőkönyvek késedelmes elkészítése a hitelesítést is nehezíti, hiszen a hitelesítők hónapok elteltével nem tudnak visszaidézni minden elhangzott észrevételt.

Fodor István képviselő javasolta:

- a) a testületi ülések jegyzőkönyvei az üléseket követő 2 héten belül készüljenek el, történjen meg a hitelesítés, azt követő egy héten belül a jegyzőkönyv kerüljön fel az internetes hálózatra.
- b) minden jegyzőkönyv tartalmazzon minden témával kapcsolatos képviselői véleményt, a képviselők álláspontjának, észrevételeinek lényegét, ezzel is teljesebbé téve a lakosság tájékoztatását a testületi, képviselői munkáról.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a jegyzőkönyvek valóban késedelmesen készülnek el. Viszont fokozottan oda fognak figyelni a jegyzőkönyvek elkészítési határidejének betartására. Továbbá kérte a képviselőket arra, hogy ha a hitelesítés során jelzik a kívánt módosításokat, akkor az a jegyzőkönyv tervezet visszaadásakor módosítható.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a mai testületi ülésig nincsen elmaradt testületi jegyzőkönyv.

Fodor István javasolta, hogy tekintsék mindezt egy képviselő-testületi állásfoglalásnak.

2. Autóbusz megállók buszváróival kapcsolatban

- a) a 2014 évi költségvetésben szerepel több – fedett beállóval nem rendelkező - autóbuszmegállókhoz fedett buszvárók (esőbeállók) telepítése. (Ilyen-többek között- a Szabadság utca 17 előtt, Ludasi út – 3 –as út kereszteződésénél lévő buszmegálló is)

Javasolta a képviselő-testületnek, hogy bízza meg Polgármester urat:

- a) Vegye fel a kapcsolatot a telepítés engedélyéhez szükséges szervekkel, intézményekkel, kérje a telepítés követelményeinek meghatározását
- b) Ezt követően kérjen árajánlatot típusra és telepítésre
- c) a fentiek után – a május végén esedékes testületi ülésen – tegyen előterjesztést a testület részére a telepítési helyre, típusokra
- d) szeptember 15-ig történjen meg a buszvárók (esőbeállók) telepítése

A meglévő buszmegállónál (ott, ahol a szennyvízelvezetés telepítés már megtörtént) javaslom az esőbeállók, padok, szemétyűjtők szükség szerinti javítását, festését 2014. május 31-ig elvégezni.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a buszvárók kivitelezése be van tervezve a 2014. évi költségvetésbe. Javasolta a képviselő-testületnek, hogy a Településfejlesztési Bizottságot hatalmazzák fel eljárási jogkörrel a buszvárók kivitelezésével kapcsolatban.

Bakosné Herczeg Mária képviselő elmondta, hogy egyetért Fodor István képviselővel azzal

kapcsolatban, hogy a buszvárók szükségszerűek. Hozzátette, rangsorolni kellene helyszínek szerint a kivitelezés fontosságát, a takarékos gazdálkodás érdekében olyan helyekre kellene telepíteni buszvárókat, ahol ténylegesen szükségszerű.

Fodor István képviselő elmondta, hogy fel kell venni a kapcsolatot a szükséges szervekkel. Árajánlat típusra, telepítésre. Úgy gondolja, hogy nem kellene a településfejlesztési bizottságnak felvállalnia a buszvárók telepítésének eljárási procedúráját. De ha mégis, akkor önkormányzati felhatalmazás valamint a hivatali apparátus segítsége szükséges ahhoz, hogy a településfejlesztési bizottság zavartalanul végezhesse a rá bízott feladatot.

Földi Csaba polgármester javasolta, hogy a településfejlesztési bizottság tagjai tájékozódjanak a buszvárók típusáról, méretéről, telepítési helyéről, annak tényleges összköltségéről. Ezek után a településfejlesztési bizottság javaslata alapján a hivatalos procedúrát az önkormányzat megkezdi a telepítési folyamat megkezdése érdekében.

A településfejlesztési bizottságot felhatalmazta arra, hogy dolgozzon ki egy javaslatot arra, hogy mely telepítési helyre milyen buszmegállót javasol, milyen műszaki paraméterekkel, mindezt továbbítja Polgármester úr részére, aki majd az engedélyező hatóságokkal való kapcsolatfelvétel után megkezdi a hivatalos telepítési engedélyek beszerzését.

3. A képviselő-testület több pályázatot nyújtott be a község közterületeinek, középületeinek rendezésére, megújítás érdekében is.

Fodor István képviselő arra kérte a polgármester urat, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a Kultúr Park felújításának ütemezéséről.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a vidéki örökség megőrzése érdekében az Ady Endre Művelődési Házhoz tartozó park felújítása 2014. június 30-ig kivitelezésre kerül. Május végén a kivitelező részéről az előkészületi munkálatok után már sor kerül az érdemi munkavégzésre.

4. A csatornahálózat építése során néhány helyen – a nyomvonal vezetése miatt szükségszerűen- közterületi fákat kellett kivágni.

Fodor István képviselő javasolta, hogy a kivitelezés ütemének megfelelően a kivágott fákat a kivitelezővel – konténeres fák ültetésével – pótolassuk. Amennyiben a kivitelező erre nem kötelezhető, ugyanezt az önkormányzat tegye meg.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy ideiglenes helyreállítás történik jelenleg a községben. A végleges helyreállítás az év második felében kezdődik meg. A végleges helyreállítás során kezdik helyreállítani az utakat, valamint azt a közvetlen környezetet, mely érintett volt a csatornázás során. Továbbá kérte a lakosságot, hogy jelezzék ezzel kapcsolatos észrevételeiket.

5. A helyi parókia területén – a környezetre is kedvező hatású – munkák (udvarrendezés, kerítésépítés) történnek.

Fodor István képviselő elmondta, hogy a környéken lakók kedvezően fogadják ezt a munkát, viszont többen megkérdezték már, hogy milyen konstrukcióban történt a helyi közmunkások bevonása. Továbbá kérte Polgármester urat a testületen keresztül tájékoztassa a kérdést

felvető lakókat az észrevétel helytállóságáról illetve a foglalkoztatottak ez irányú munkavégzéséről.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a plébánia kerítése már régóta felújításra szorult. Juhász Ferenc plébános úr több alkalommal kért segítséget a kérdéses terület megtisztítására, a romos kerítés felújítására. Mivel az önkormányzatnak volt humán erőforrás kapacitása a téli közmunkaprogramnak köszönhetően, így az önkormányzat a képviselőkkel történt előzetes tájékoztatás után felajánlotta anyagi és humán erőforrás segítséget.

Kiss Imre képviselő kérte, hogy ha már az önkormányzat ennyire rugalmas volt a kért felújítást illetően, akkor az Atya is rugalmasabban próbáljon meg hozzáállni a község fejlődését érintő fontos kérdésekhez.

Földi Csaba polgármester elmondta, a képviselőket korábban tájékoztatta arról, hogy Juhász Ferenc plébános úr – pályázaton kívül – saját költségén elvégeztette a templom előtti járdaszakasz térkövezését, az önkormányzat pedig vállalta, hogy anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a plébánia életveszélyes kerítésének újjáépítésében, az udvar kitakarításában. Juhász Ferenc plébános ezúton is köszöni a képviselő testületnek a munkálatokhoz nyújtott önkormányzati támogatást.

Már Józsefné képviselő elmondta, hogy a temetőben a vízcsapnak nekiment valaki autóval. Kéri, tolmácsolják az Egyház felé, hogy szükség van a csapot burkoló kövek javítására.

6. A helyi népdalkör néhány napja felvetette

Fodor István képviselő elmondta, hogy a helyi népdalkör néhány napja felvetette, hogy korábbi tervek, előzetes egyeztetések alapján ez év őszén több község együttesének részvételével – további évek gyakorlatának folytatásaként – körzeti „Érik a szőlő” népzenei találkozót szerveznének a községben úgy, hogy a rendezvénnyel kapcsolatos minden szervezést továbbra is ők vállalnak. Ehhez Polgármester úrtól a területet, helyiséget, szükséges technikai (hangosító) eszközöket, valamint a lakosság tájékoztatásához szükséges lehetőségeket, valamint 150.000 Ft általános költségátogatást kértek. Polgármester úr ettől – ellentétben korábbi álláspontjával – elzárkózik és nem kívánja támogatni a rendezvény lebonyolítását, hivatkozva az esedékes önkormányzati választásra.

Kérem Polgármester urat terjessze elő a népdalkör e tervezett rendezvénnyel kapcsolatos kérelmét és ismertesse a támogatás mellőzésének okait. Előzetes - a népdalkör által adott tájékoztatás alapján javaslom a rendezvény megtartásához szükséges segítség megadását amennyiben ez a választást megelőzően nem kevesebb mint egy hónappal történik, illetve nem ütközik a Művelődési Ház, illetve parkjának felújításával, rekonstrukciójával.

Földi Csaba polgármester elmondta, nem érti, hogy a népdalkör kérésével miért nem őt kereste meg. Ugyanis a rendezvénnyel kapcsolatban ezidáig a népdalkör részéről semmilyen kérés, megkeresés nem érkezett. Egyedül a március 15-i ünnepség utáni informális beszélgetésen merült fel a rendezvény megrendezésének kérdése. Ezen kívül sem formálisan, sem informálisan nem érkezett a népdalkör részéről megkeresés. 2012-ben az önkormányzat szervezte és rendezte az Érik a szőlő népzenei találkozót, melyen akkor 20 népdalkör, hagyományörző csoport vett részt. Ebben az évben szintén esedékes a két évente megrendezendő találkozó, azonban ennek megrendezését az önkormányzat szeptemberben nem tudja vállalni. Természetesen mindez nem jelenti azt, hogy a helyi civilek, úgymint a Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar, valamint a Karácsondi Népdalkör ne szervezhetnék

meg saját maguk. Szívesen venné, ha a településen működő egyesületek, népdalkörök együtt szerveznék meg ezt a rendezvényt. Véleménye szerint ez év októbere kiváló időpont lehet a találkozónak. Meghívta a Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar, valamint a Karácsondi Népdalkör vezetőségét, hogy a rendezvénnyel kapcsolatban előzetes egyeztetést tartsanak.

Földi Csaba polgármester az indítványok, javaslatok napirendi ponthoz kapcsolódóan elmondta, hogy a karácsondi Barcsi tó rendezését kérte a Mátrai Erőmű Zrt. részéről Bóna Róbert bányaigazgató úrtól. Az erőmű vállalta a tó kotrását, teljes tisztítását. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy támogassák a kezdeményezést.

Földi Csaba polgármester beszámolt a szennyvízberuházás aktuális helyzetéről. 90%-os jelenleg a csatornahálózat kivitelezése, minden a megfelelő ütemben halat, a nyár folyamán elindul majd a próbaüzem. A szennyvíztisztító telep is megfelelő ütemben készül annak érdekében, hogy mielőbb megkezdődhessenek az egyéni rákötések.

Kiss Imre képviselő elmondta, hogy minden egyes projektmegbeszélésen próbálnak ott lenni. Többször el lett mondva a kivitelező cégnek, hogy a lakosság kiértékelése nem jó ütemben történik. A lakosság részéről felmerülő jogos igények minden esetben tolmácsolásra kerültek az Önkormányzat részéről.

Már Józsefné képviselő felvetette Kapusi-féle ház udvarának használatát. Véleménye szerint az Idősek Otthonából többen is szeretnék igénybe venni az eddig kihasználatlan udvart.

Földi Csaba polgármester türelmet kért a két ingatlan udvarának összenyitásával kapcsolatban.

Már Józsefné képviselő tolmácsolta egyik lakos panaszát, miszerint a hangos hírmondó hangszórója pontosan oda vág a teraszára. Ebből adódóan őt a hangosbemondás zavarja. Megkérte Földi Csaba polgármestert, hogy intézkedjen a hangos hírmondó kihelyezett hangszórójának elmozdításáról.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy ebben az ügyben műszaki szakember segítségét kéri, és ha lehetőség van rá, tesznek lépéseket a kérés rendezése érdekében.

Harkó Ottó képviselő elmondta, hogy a polgárőrség által megnyert Civil szervezetek házának kiépítésére irányult pályázat megvalósítása több mint 22 milliós kivitelezési költséget jelentene. A megnyert támogatás azonban nem egészen bruttó 15 millió forint. Legalább 7 millió forinttal terhelné meg mindez pluszban az önkormányzat költségvetését. Így kellő önerős forrás hiányában vissza kellett adni a pályázatot.

Földi Csaba polgármester elmondta, sajnálja, hogy a polgárőr egyesületnek vissza kell adni a közel 15 milliós megnyert pályázatot, de hogy a későbbiekben ne legyen ebből hátránya az egyesületnek, nincs más választásuk. Várja olyan pályázat kiírását, mellyel az épület teljes külső és belső felújítását meg lehetne oldani.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy 3 kérelem érkezett az elmúlt rendes testületi ülés óta, melyekben a kérelmezők önkormányzati támogatást szeretnének kapni. Ebből két kérelem a víziközmű társulat által meghatározott érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos önkormányzat támogatásra, egy kérelem lakásvásárlási támogatásra vonatkozik.

Fehér Gábor és Szücsi Szabolcs kérelmét a képviselő testület megtárgyalta és egyhangúlag az alábbi határozatokat hozta:

31/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fehér Gábor Karácsond, Kolozsvári út 7. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a későbbiek folyamán abban az esetben fog helyt adni Fehér Gábor kérelmének, ha az OTP Banktól tud olyan egyértelmű igazolást hozni, melyből kiderül, hogy az OTP Bank hibájából maradt el fizetési kötelezettsége.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

32/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szücsi Szabolcs Karácsond, Szabadság út 83. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a későbbiek folyamán abban az esetben fog helyt adni Szücsi Szabolcs kérelmének, ha az OTP Banktól tud olyan egyértelmű igazolást hozni, melyből kiderül, hogy az OTP Bank hibájából maradt el fizetési kötelezettsége, valamint kifizeti a fennmaradó hátralékot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző előterjesztette Hegyi Tamás lakásvásárlás támogatása iránti kérelmét, melyben egyszeri vissza nem térítendő támogatást kért az Önkormányzattól.

A képviselő-testület Hegyi Tamás beérkező kérelmét meghallgatta, majd egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

33/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hegyi Tamás Karácsond, Hunyadi út 2/a. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta,

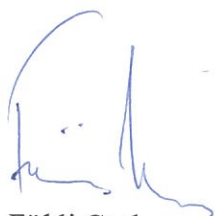
és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hegyi Tamás lakásvásárlási támogatás iránt benyújtott kérelmét törvényi lehetőség, és anyagi forrás hiányában elutasította.

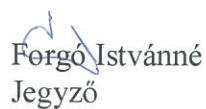
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

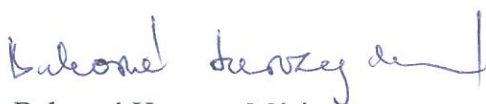
Más hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester a nyilvános ülést bezárta és z á r t ülést rendelt el.



Földi Csaba
Polgármester



Forgó Istvánné
Jegyző



Bakosné Herczeg Mária
Jkv. hitelesítő



Kiss Imre
Jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2014. április 29-én

tartott üléséről

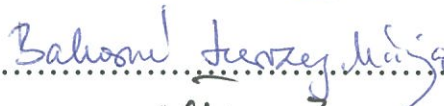
Földi Csaba polgármester



Kiss Imre alpolgármester



Bakosné Herczeg Mária



Fodor István



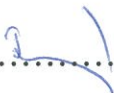
Harkó Ottó



Már Józsefné



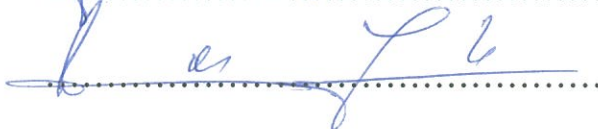
Orosz Dániel

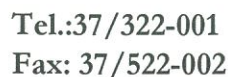


Forgó Istvánné jegyző



Meghívottak:






Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**3/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
7/2013 (IV. 30.) és 11/2013. (VI.19.) önkormányzati rendeletekkel módosított
3/2013. (III. 12.) rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §. (1) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

Kiemelt bevételi előirányzatok	2013. évi eredeti előirányzat összege e Ft
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	179109
Működési és felhalmozási célú támogatásértéktű bevétel	5 010
Közhatalmi bevétel	77 731
Felhalmozási bevétel	1 419 730
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	-
Kölcsön	-
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	47000
Önkormányzatok sajátos bevétele	
Egyéb bevétel	399 466
Finanszírozási bevétel	
Összes bevétel:	2 105 522

2. §

A rendelet 4. §. (1)-(2)-(3)-(4) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat összesített 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbi meghatározott tételekből állnak:

Kiemelt kiadási előirányzat csoportok	2013. évi eredeti előirányzat csoport összege e Ft
Működési kiadás	301738
Felhalmozási kiadások	0
Kölcsönök	-
Egyéb kiadások	383 813
Tartalékok	12 557
Finanszírozás	28366-
Összes kiadás	2 105 522

(2) A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint:

Működési költségvetési kiadások	2013. évi eredeti előirányzat összege e Ft
Személyi jellegű kiadások	92121
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20197
Dologi jellegű kiadások	101034
Ellátottak pénzbeli juttatásai	63289
Támogatás értékű működési kiadások	61 287
Összes működési kiadás	264 403

(3) Egyéb működési célú kiadások: nem kerültek tervezésre:

(4) A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint:

Felhalmozási költségvetési kiadások	2013. évi eredeti előirányzat összege
Beruházások	0
Felújítások	
Egyéb felhalmozási kiadások	0
Összes felhalmozási kiadás	1 444 749

3. §

A rendelet 8. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve.
- (2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal
- a) költségvetési bevételei: 49614 eFt
 - b) költségvetési kiadásai: 49614 eFt
 - c) a létszám előirányzata: 14 fő
- (1) A Polgármesteri Hivatal főbb bevételei: 49614 eFt
- a) Önkormányzati Hivatal működésének támogatása: 34700 eFt
 - b) Kamatbevétel: 151 e Ft
 - c) Pénzeszköz átvétel Önkormányzattól: 14 763 e Ft
- (2) A Polgármesteri Hivatal főbb kiadásai:
- a) Bér: 29336 eFt
 - b) Járulék: 7222 eFt
 - c) Dologi kiadás: 13056 eFt
 - d) Egyéb kiadás: 250 e Ft

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

A rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- Központi költségvetési támogatás: 28 240 e Ft, ebből
- egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása: 8 562 e Ft
 - Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz: 63289 eFt

5. §.

A rendelet 9. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat főbb kiadásai: 1 953 096 e Ft
- a) Bér: 25452 eFt
 - b) Járulék: 3202 eFt
 - c) Dologi kiadás: 63020 eFt
 - d) Egyéb kiadás: 1 875 842 e Ft
- ebből:
- Társadalom, szociálpolitikai juttatások, támogatások: 19 678 e Ft,
 - Szennyvízelvezetés és tisztítás projekt: 1 794 877 e Ft,
 - Támogatásértéktű működési kiadások: 61 287 e Ft,

- e) Felhalmozási kiadások: 0 Ft,
- f) Céltartalék: 12557 eFt

6. §

A rendelet 10. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A Karácsond Általános Művelődési Központ
 - a. költségvetési bevételei: 72064 eFt
 - b. költségvetési kiadásai: 72064 eFt
 - c. a létszám előirányzata: 19 fő

7. §

A rendelet 10. § (3) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Önkormányzati kiegészítés: 13986 eFt

8. §

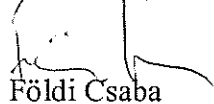
A rendelet 10. § (4) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- (2) A Karácsond Általános Művelődési Központ főbb kiadásai:
 - a) Bér: 37333 eFt
 - b) Járulék: 9773 eFt
 - c) Dologi kiadás: 24958 eFt
 - d) Egyéb kiadás: 370 eFt

9. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



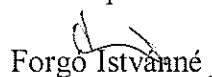
Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.



Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2013. évi

a) kiadási főösszegét 396 752 ezer forintban,

b) bevételi főösszegét 459 876 ezer forintban

állapítja meg.

3. § Az önkormányzat összesített 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás 182.015 e Ft

/a b) pont szerinti kivétellel/

b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel 43.348 e Ft

amelyből

ba) elkülönített állami pénzalapból 24.757 e Ft

bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból 5.676 e Ft

bc) helyi önkormányzattól e Ft

bd) nemzetiségi önkormányzattól e Ft

be) többcélú kistérségi társulástól e Ft

bf) jogi személyiségű társulástól e Ft

bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból

származó pénzeszközből 9207 e Ft

bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből e Ft

bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából e Ft

származik,

bj) működési célú támogatási értékű bevétel központi költségvetési

szervektől	3.708 e
Ft	
c) közhatalmi bevétel	109.628 e Ft
d) intézményi működési bevétel	46.729 e Ft
e) felhalmozási bevétel	15.041 e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.200 e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) önkormányzatok saját bevételei	e Ft
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei	e Ft
jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	e Ft
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása	e Ft
k) egyéb bevételek	22.915 e Ft
l) finanszírozási bevételek	37.000 e Ft

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak

a) működési kiadások:	321.042 e
Ft	
aa) személyi jellegű kiadások	92.563 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok	20.188 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	118.510 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	53.847 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	35.934 e Ft
b) felhalmozási kiadások:	31.868 e
Ft	
ba) intézményi beruházások	28.474 e Ft
bb) felújítások	3.394 e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	5.282 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	38.560 e Ft

(2) A helyi önkormányzat nevében végzett

a) beruházási kiadások beruházásonként:

szennyvíz beruházás 28.474 e Ft

b) felújítási kiadások felújításonként:

felújítás 3.394 e Ft

(3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai: 53.771 Ft

a) rendszeres szociális segély 4.557 e Ft

b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás 30.082 e Ft

c) ápolási díj 747 e Ft

d) lakásfenntartási támogatás 13.102 e Ft

- e.) Oktatásban résztvevők támogatása: 538 eFt
- f) Átmeneti segély: 813 eFt
- g) Temetési segély: 377 eFt
- h) Egyéb támogatás: 3.555 eFt

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 77 fő
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 74 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 20 fő

6. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

7. § (1) Az önkormányzat összevont 2013. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 56.547 ezer Ft-ban kerül jóváhagyásra. A jóváhagyott pénzmaradvány az 1. melléklet szerint használható fel.

3. A polgármesteri hivatal 2013. évi költségvetésének teljesítése

8. § A képviselő-testület a polgármesteri hivatal teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 47.417 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 47.419 ezer forintban

állapítja meg.

9. § A Polgármesteri Hivatal 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	41.141 e
Ft	

/a b) pont szerinti kivétellel/

b) működési és felhalmozási célú támogatásértéktől	6.126 e
Ft	

amelyből

- | | |
|---|------|
| ba) elkülönített állami pénzalapból | e Ft |
| bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból | e Ft |
| bc) helyi önkormányzattól | e Ft |
| bd) nemzetiségi önkormányzattól | e Ft |
| be) többcélú kistérségi társulástól | e Ft |
| bf) jogi személyiségű társulástól | e Ft |
| bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből | e Ft |
| bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből | e Ft |
| bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából | e Ft |

származik,	
c) közhatalmi bevétel	e Ft
d) intézményi működési bevétel	152 e Ft
e) felhalmozási bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvető költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) egyéb bevételek	e Ft
k) finanszírozási bevételek	e Ft

10. § (1) A polgármesteri hivatal 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	47.333 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	30.098 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.130 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	10.105 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	e Ft
b) felhalmozási költségvetés	212 e
Ft	
ba) intézményi beruházások	212 e Ft
bb) felújítások	e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	-128 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	e Ft

11. § (1) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő

4. Az önkormányzat saját költségvetésének teljesítése

12. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített költségvetésének

- kiadási főösszegét 383227 ezer forintban,
- bevételi főösszegét 446195 ezer forintban állapítja meg.

13. § Az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	182.015 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	43.348 e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	24.757 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5.676 e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzetiségi önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	9.207 e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
bj) működési célú támogatási értékű bevétel központi költségvetési szervektől	3.708 e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	109.628 e Ft
d) intézményi működési bevétel	42.061 e Ft
e) felhalmozási bevétele	15.041 e Ft
f) támogatásértékű működési bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.200 e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) önkormányzatok sajátos bevételei	
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei	e Ft
jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	e Ft
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása	e Ft
k) egyéb bevételek	13.803 e Ft
l) finanszírozási bevételek	37.000 e Ft

14. § Az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	186.995 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	23.779 e Ft,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.662 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	69.936 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	53.771 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	35.847 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	31.656 e Ft
ba) intézményi beruházások	28.262 e Ft

bb) felújítások	3.394 e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	 5.410 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	 159.166e Ft

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 13 fő

5. Az Általános Művelődési Központ 2013. évi költségvetésének teljesítése

16. § A képviselő-testület az Általános Művelődési Központ nevű költségvetési szervének teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 86714 ezer forintban
- b) bevételi főösszegét 86868 ezer forintban

állapítja meg.

17. § Az Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	79.892 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzeti önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	e Ft
d) intézményi működési bevétel	4.516 e Ft
e) felhalmozási bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	

(amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
k) egyéb bevételek	2.460 e Ft
l) finanszírozási bevételek	e Ft

18. § Az Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	86.714 e Ft	
aa) személyi jellegű kiadások	38.686 e Ft	
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9.396 e Ft	
ac) dologi jellegű kiadások	38.469 e Ft	
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	76 e Ft	
ae) egyéb működési célú kiadások	87 e Ft	
b) felhalmozási költségvetés:		e Ft
ba) intézményi beruházások	e Ft	
bb) felújítások	e Ft	
bc) kormányzati beruházások	e Ft	
bd) lakástámogatás	e Ft	
be) lakásépítés	e Ft	
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft	
c) kölcsönök		e Ft
d) egyéb kiadások		e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány		e Ft
f) finanszírozás		e Ft

19. § (1) A képviselő-testület a 17. §-ban meghatározott szerv 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám – 45 fő
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 45 fő

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének teljesítése

20. A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

7. Egyéb rendelkezések

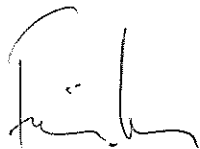
21. § Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Záró rendelkezések

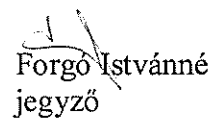
26. § E rendelet 2014. május 1-jén lép hatályba.

27. § Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



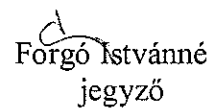
Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:

2014. április 30.



Forgó Istvánné
jegyző



Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi belső ellenőrzési éves jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. §. (3a) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján terjesztem elő, mely szerint:

„A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat 2013. évben Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által látta el. Az éves munkáról a Bkr, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján a belső ellenőrzési vezető Éves ellenőrzési jelentést készít.

A Belső ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendelet megfogalmazza az Éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Karácsond, 2014. április 23.



Földi Csaba
Polgármester

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Karácsond Községi Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél
2013. évben végzett ellenőrzésekről**

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzését Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által biztosította.

A 2013. évi belső ellenőrzési terv az alábbi egy ellenőrzési feladatot tartalmazza:

Karácsond Községi Önkormányzat és Intézményei

1. Költségvetési, zárszámadási rendelet készítési folyamat ellenőrzése

Szabályszerűségi ellenőrzés - Munkanapok száma: 10 nap

2. Leltározás, selejtezés, hasznosítás ellenőrzése

Szabályszerűségi ellenőrzés- Munkanapok száma: 5 nap

Karácsond Községi Önkormányzatnál Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőre 2013. évben összesen 15 ellenőri nap belső ellenőrzést végzett.

ab) a bizonyosságot, adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2013. évben 2 fő főállású – regisztrált költségvetési belső ellenőr által biztosította a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. Az egyik fő – belső ellenőri feladatai mellett - ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrzési kötelező továbbképzéseken részt vegyenek az ellenőrök, valamint különböző szakmai konferenciákon bővítsék ismereteiket.

ac) tanácsadói tevékenység bemutatása

Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél írásbeli beszámolóval, jelentéssel záródó tanácsadói tevékenység 2013. évben nem történt. Szóbeli (telefonon történő) megkeresésre azonban több alkalommal sor került - legtöbb esetben a pénzügyi dolgozók, élelmezésvezetők által – jogszabály értelmezésre, gyakorlati útmutatás adására kérték a belső ellenőröket. A jövőben törekedni kell ezen tanácsadások írásbeli dokumentálására.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

Az elmúlt évben elvégzett belső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentés részletes megállapításairól a következő pontban adunk tájékoztatást a Képviselő-testületnek, mely részletes értékelést mutat a belső kontrollrendszer működéséről.

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés összefoglalója:

1. Költségvetési, zárszámadási rendelet készítési folyamat ellenőrzése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletnek megfelelő eljárási és dokumentációs rend kialakítását az Önkormányzat megkezdte. A Polgármesteri Hivatalban folyamatban van a Belső Kontroll kézikönyv elkészítése.

Az Önkormányzatnál a Jegyző, mint a Polgármesteri Hivatal vezetője részt vett a továbbképzésen – 2012. november 30-i keltezési Tanúsítvány támasztja ezt alá, azonban a költségvetési szervek vezetői nem végezték el a tanfolyamot.

Javasolt, hogy az érintett – 2013. évben az Általános Művelődési Központ vezetője a továbbképzési kötelezettségnek eleget tenni szíveskedjen.

A költségvetési rendelet tervezetét a jövőben határidőben terjesszék a Képviselő-testület elé.

A költségvetési rendelet szövegezésének és mellékleteinek pontos elkészítése javasolt, különös tekintettel a költségvetési szervek jogállására, a költségvetési szervek adataira vonatkozóan. A költségvetési rendeletben szereplő adatok teljes mértékben valósuljanak meg az egyéb dokumentumokban meghatározott, valóságos adatokkal.

Az Áht. 89.§ alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell a zárszámadást elkészíteni, amelyben valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. Jelen esetben az nyert megállapítást, hogy az összehasonlítás nem valósult meg.

A Magyar Államkincstárhoz beküldött beszámolóknak az ügyiratkezelés szabályai szerint történő kezelése.

Alapvető egyeztetési feladatok hiányoztak az ellenőrzés tapasztalata szerint, és a beszámoló soraihoz sem álltak rendelkezésre alátámasztó dokumentumok.

2. Leltározás, selejtezés, hasznosítás ellenőrzése

Az önkormányzat rendelkezik leltározási és leltárkészítési szabályzattal, mely részletes szabályzat, azonban túl általános, nem tartalmazza a leltározási körzeteket.

Megismerési záradék aláírására nem került sor, azt tapasztalta az ellenőrzés, hogy az alkalmazottak nem ismerik a szabályzat tartalmát.

Az ellenőrzés megállapítja, hogy az eszközök és a források leltározása nem teljes körűen valósult meg.

A leltározási ütemterv összeállítása a leltárvezető feladata, akinek személye nem került kijelölésre, az ütemterv elkészült, megállapíthatóan nem a fenti tartalommal. Az ütemterv jóváhagyója a szabályzat 11.1 pontja szerint a polgármester, a dokumentumon azonban a jegyző aláírása szerepel. Az ütemtervben kellene meghatározni a leltározás során használt dokumentumokat is.

A leltározásban résztvevők oktatásának megtörténtéről szintén írásos feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ellenőrzés megállapítja, hogy az oktatásról dokumentum nem készült.

Megállapítja az ellenőrzés, hogy a leltárfelvételi ívei elkészültek, azonban aláírással, dátummal nem látták el a dokumentumokat. Javasolt, hogy erre fordítsanak nagyobb figyelmet a jövőben, mivel ez a hitelességet igazolja.

Az Önkormányzat vagyonrendeletében az ingatlanok leltározásának gyakorisága nem szerepel.

A szabályzat 6.2. pontjában meghatározott egyeztetési módszer alkalmazása, dokumentálása szükséges.

A leltárkiértékelés elvégzése, leltározási záró jegyzőkönyv felvétele, munkanapló vezetése szükséges.

Az ÁMK helyiségleltárainak teljes körűségét biztosítani kell.

Az ÁMK-ban történő selejtezésnél a selejtezési szabályzat rendelkezéseinek betartása.

A leltározási szabályzat rendelkezéseinek megfelelő bizonylatkezelés szükséges.

A leltározási és leltárkészítési szabályzat átdolgozása szükséges.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1./ Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet az irányelveket, az eljárásokat és a különböző szabályzatokat foglalja magába.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésében előírt kötelező belső kontrollal kapcsolatos képzés első fokozatát a jegyző 2012. évben teljesítette, a második fokozat teljesítésére 2014. évben kerül sor. A megbízott ÁMK vezető 2014. évben fogja teljesíteni a képzés első fokozatát.

A Belső kontroll szabályzat rendelkezésre áll.

2./ Kockázatkezelés:

Az adott szervezet, adott terület kockázatának azonosításáért az adott terület vezetője a felelős, az önkormányzatra és költségvetési szerveire vonatkozó kockázatkezelési szabályzat összeállításáért a Jegyző felelős.

A kockázatkezelési szabályzat és a szabálytalanságok kezelésének szabályzata rendelkezésre áll.

3./ Kontrolltevékenységek:

A kontroll tevékenységek azok a szabályozások és eljárásrendek, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célokat és elvárásokat a költségvetési szervek érintett területein megértsék. A kontrolltevékenységek a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés keretében fejtik ki hatásukat.(FEUVE).

4. Információ és kommunikáció

Az alkalmazottak a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhetnek mind a Polgármesteri hivatalban, mind a költségvetési szerveknél.

A külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályai működnek.

5./ A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A jogszabályi előírás alapján minden költségvetési szervnek ki kell alakítania egy olyan monitoring rendszert (vezetői információs rendszert), amelynek alapján a szervezet valamennyi tevékenységének minden szakasza értékelhető, és megfelelő jelzést ad a szükséges intézkedések meghozatalára.

c.) Intézkedési tervek megvalósítása

Mindkét ellenőrzés megállapításaira készült intézkedési terv. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósításáról 2014. február hóban Jegyző Asszony beszámolót készített, mely alapján elmondható, hogy az előírt intézkedések nagyrésze megvalósult, a többi intézkedés folyamatban van.

Gyöngyös, 2014. április 15.

Németh Dóra
Belső ellenőrzési vezető

Határozati javaslat

1. Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2013. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést, és elfogadja az erről készült jelentést.

2. A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.”

Az önkormányzat biztonságos és szabályszerű gazdálkodásának feltétele, hogy a polgármesteri hivatal köztisztviselői állományába megfelelő számú és végzettségű szakember álljon rendelkezésre a feladat ellátásához.

A Karácsondi Polgármesteri Hivatalban az elmúlt időszakban – nyugdíjazás és munkahely változtatás miatt – többször változott a gazdálkodási tevékenységet végző előadók személye. A 2013. augusztus 12-én kinevezett gazdálkodási előadó személyében megtaláltuk azt a szakembert, aki szaktudása és szorgalma révén alkalmas a megfelelő színvonal biztosítására. Ugyanakkor az is bebizonyosodott, hogy egymagában kevésnek bizonyul a munkaköre ellátására. A munkaköri leírásában szereplő sokrétű feladatkör ellátását az egyre szigorúbbá váló pénzügyi szabályok változása is nehezíti.

Munkaköréhez tartozik az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, zárszámadásának elkészítése, az előirányzat módosításra történő javaslattétel, a kötelezettségvállalások, szerződések nyilvántartása, az önkormányzati vagyonnyilvántartás, vagyonszámter, az adatszolgáltatások, igénylések elkészítése a Magyar Államkincstár számára, Áfa igénylés és még hosszasan lehetne folytatni a felsorolást. (Munkaköri leírása a polgármesteri hivatalban megtekinthető.) A feladatokhoz kapcsolódó szoros határidők betartása érdekében a munkatársunk sokat túlórázik, gyakran a hétvégéit tölti a hivatalban. Túlóráit sem szabadidő kiadásával, sem túlóradíjjal nem tudja kompenzálni a munkáltató.

Annak megelőzése érdekében, hogy a köztisztviselőre nehezedő nagy teher miatt veszélybe kerülne az önkormányzat gazdálkodásának stabilitása kérem a képviselő-testülettől, hogy a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek létszámát 1 fő középfokú gazdasági végzettségű előadói állással bővíthessük.

Az új munkatárs munkakörébe átcsoportosításra kerülne többek között az önkormányzat és költségvetési szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek könyvelése, feloldva a pénzügyi ellenjegyző és a könyvelő összeférhetlenségi helyzetét. Emellett természetesen több más gazdálkodási feladatkört is ellátna, mint például az adatszolgáltatások teljesítése a Magyar Államkincstár részére, az ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyek, leltározás, selejtezés, valamint közreműködne a zárszámadás elkészítésében. Tevékenységét a gazdasági osztályvezetőnek kinevezett gazdálkodási előadó szakmai irányításával végezné.

A fentiekben túl javaslom a képviselő-testületnek a vezetői illetménypótlékról szóló rendelettervezet elfogadását, amely alapján a gazdálkodási előadó túlmunkáját alapilletményének 10 %-ában megállapított vezetői illetménypótlékkal ismerhetnék el.

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben foglalt rendelkezések szerint az önkormányzatok általános támogatása egy részének megállapítása a települési lakosságszámhoz kötött elismert köztisztviselői létszám alapján kerül megállapításra. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában jelenleg 6 fő köztisztviselő áll. Településünk esetében az elismert köztisztviselői létszám 8,39 fő, ezért az önkormányzati hivatalok általános támogatása jogcímen 2014. évben 38.426.200 Ft-ban részesül az önkormányzat.

Karácsond, 2014. április 23.



Földi Csaba
polgármester

**Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testületének
5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

A rendelet 10. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:
A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám **8 fő**.

2. §

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését tartalmazó 5. mellékletet hatályon kívül helyezi és helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

3. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.


Forgó Istvánné jegyző

1. melléklet a 5/2014. (IV. 30) önkormányzati rendelethez

2014 évi Költségvetés	013360	011130	011220	
Karácsondi Polgármesteri Hivatal MEGNEVEZÉS	<i>Más szerv r. végzett pénzügyi- gazd. szolg.</i>	<i>Önk. és hiv.jogal- kotó és ált.ig.tev.</i>	<i>Adó,vám- és jövedéki igazgatás</i>	<i>Összesen</i>
Alapilletmények		15 260	1 467	16727
Pótlékok		1 359	195	1554
Részmunkaidőben fog.				0
Túlóra, helyettesítés				0
Jubileumi jutalom		1 078		1078
E.sajátos jutt. (betegsz.) +jogsz.m.klts.á				0
Közlekedési költségtérítés				0
Étkezési hozzájárulás		859	142	1001
Egyéb ktg térítés + Továbbképzés		165	35	200
Bér összesen		18 721	1 839	20560
Szociális hozzájárulási adó 27 %		4778	449	5227
Természetbeni juttatás után fizetendő SZJA		164	27	191
Természetbeni juttatás után fizetendő EHO		120	20	140
Járadékok összesen		5062	496	5558
Élelmiszer beszerzés		160		160
Gyógyszer beszerzés				0
Irodaszer, nyomtatvány besz.		640	60	700
Könyv,				0
Folyóirat		50		50
Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés		96	224	320
Hajtó- és kenőanyag besz.				0
Szakmai anyag				0
Kisértékű tárgyi eszköz besz.		390		390
Munkaruha, védőruha		20		20
anyagbeszerzés		275		275
Egyéb készlet beszerzés		100		100
Nem adatátviteli célú távközlési díjak(telefon+internet)		400	100	500
Egyéb komm. szolg.				0
Vásárolt ételmezés				0
Bérleti díjak				0
Szállítás				0
Gázengergia szolg.		900	100	1000
Villamosenergia szolg.		1120	200	1320
víz-és csatornadíjak		305	15	320
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadásai		400	5	405
Egyéb üzemeltetési f.		750	50	800
Vásárolt közszolgáltatás		350		350
ÁFA		1613	195	1808
Belföldi kiküldetés		170	30	200
Reprezentáció				0
különféle egyéb dologi kiadások		700		700

Adók, díjak, biztosítás		153		153
<i>Dologi kiadás összesen</i>		8592	979	9571
Bér összesen		18721	1839	20560
Járulék összesen		5062	496	5558
Dologi kiadás össz.		8592	979	9571
Egyéb kiadás összesen				0
ÖSSZES KIADÁS		32375	3314	35689
Intézményi ell.-i díjak				0
Egyéb bevétel				0
ÁFA bevétel				0
Kamat bevétel				0
Bérleti díjak				0
<i>Működési bevétel</i>				0
Pénzeszköz átvétel Önkormányzattól		32375	3314	35689
<i>Egyéb bevétel</i>		32375	3314	35689
Működési bevétel				0
Egyéb bevétel				35689
ÖSSZES BEVÉTEL		32375	3314	35689
<i>Létszám adat</i>				8

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (IV. 30.), 2/20104. (III. 6.) és 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendeletekkel
módosított
9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Karácsond Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Karácsond község közigazgatási területe.

Karácsond község fontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. Önkormányzati kitüntetés adományozása

3.§.

- (1) Az önkormányzat a község érdekében több éven keresztül kiemelkedő munkát végző személynek, vagy csoportoknak „Karácsond községért” kitüntetést adományozhat.
- (2) A kitüntetésben részesülők személyét a bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.
- (3) A kitüntetést ünnepélyes keretek között polgármester adja át.
- (4) A kitüntetés emléklakettből és oklevélből áll. Az emléklakett egyik oldalát Karácsond 1712-es pecsétlenyomata, másik oldalát a „Karácsond községért” felirat díszíti. Az oklevél a kitüntetett személy nevét és a „Karácsond községért” feliratot tartalmazza. Az oklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.

4. Önkormányzati kiadvány

4.§.

Az önkormányzat időszakosan megjelenő kiadványa a Karácsondi Körkép. Szerkeszti a képviselő-testület, felelős kiadója a polgármester.

5. Az önkormányzat képviselő-testülete

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

1. Feladatok

6. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján következő helyi közügyek és helyi önkormányzati feladatok ellátásáról az alábbi módon gondoskodik :

a) településfejlesztés, településrendezés: Az önkormányzat pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, a település rendezési tervének folyamatos karbantartásával biztosítja.

b) településüzemeltetés: Az önkormányzat 103.m² nagyságú, tulajdonát képező temetőrészt fenntartásáról gondoskodik. A község közvilágítását szerződés alapján ÉMÁSZ Nyrt. biztosítja. A kéményseprői szolgáltatást a Heves Megyei TŰZKÉV Kft. látja el. A helyi közutak és tartozékaik kialakítása, és fenntartása, a helyi közparkok kialakítása és fenntartása feladatkört a pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, valamint közfoglalkoztatottak alkalmazásával oldja meg az önkormányzat.

c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése: a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

d) az egészségügyi alapellátás: vállalkozási formában működő két háziorvosi szolgálattal és egy fogorvosi szolgálattal kötött szerződés, valamint a védőnői szolgálat önkormányzati fenntartásban történő működtetésével biztosítja.

e) környezet-egészségügy: közfoglalkoztatottak alkalmazásával látja el.

f) óvodai ellátás: Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyés-kerti Napköziotthonos Óvoda (3281 Karácsond, Szent István út 38.) fenntartásával látja el.

g) kulturális szolgáltatás: Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár (3281 Karácsond, Hősök tere 1.) fenntartásával biztosítja a szolgáltatást.

h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások: Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként végzi a feladatellátást.

- i) lakás- és helyiséggazdálkodás: Karácsondi Polgármesteri Hivatal útján.
- j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként gondoskodik a feladatellátásról.
- k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: vállalkozási szerződés megkötésével külső szakemberekkel, illetve Polgármesteri Hivatalon keresztül.
- l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás: Polgármesteri Hivatal útján.
- m) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok: Polgármesteri Hivatalon keresztül.
- n) a kistermelők, őstermelők számára: jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is: Karácsond Hősök terén a közterületen kialakított árusító hely igénybevétele lehetőségének biztosításával.
- o) sport, ifjúsági ügyek: Karácsond Sportegyesület pénzügyi támogatásával.
- p) nemzetiségi ügyek: Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit. A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából biztosítja a 3281 Karácsond, József A. út 22. sz. alatt lévő, az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan következő helyiségeinek ingyenes használatát: 1 szoba, 1 konyha helyiség, az előtér és a szociális helyiségek használatát. A helyiséghasználatra és a működés egyéb feltételeinek biztosítására a települési önkormányzat megállapodást köt a települési nemzetiségi önkormányzattal.
- q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: Községi Polgárőrség Karácsond pénzügyi támogatásával.
- r) hulladékgazdálkodás: a települési szilárd hulladék heti rendszeres összegyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítását vállalkozói szerződés alapján.
- s) víziközmű-szolgáltatás: A Heves Megyei Vízmű Zrt-vel kötött szerződés alapján.

7. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja az idősek bentlakásos ellátását 18 férőhellyel működő idősek bentlakásos otthonának az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként történő működtetésével.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként anyagi lehetőségei függvényében támogatja a községben működő civil szervezeteket és kulturális csoportokat.

7/A. § ¹

- (1) Az önkormányzat szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit.
 - (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából a polgármesteri hivatal nagytermét rendelkezésére bocsátja. Közmeghallgatás megtartása céljából a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár nagytermének korlátlan – előre egyeztetett – időtartamban történő igénybe vételét biztosítja.
 - (3) A nemzetiségi önkormányzat postai, kézbesítési, sokszorosítási, adminisztrációs feladatainak ellátása a polgármesteri hivatal keretén belül történik.
-

(4) Az önkormányzat biztosítja, hogy a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a nemzetiségi önkormányzat működéséhez jogi és szakmai segítséget nyújt, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén, jogszabálysértés esetén észrevételt tesz

2. Hatáskörök

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. számú melléklet tartalmazza

9. §

Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülései

10. §

A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell munkaterv szerinti ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülés is összehívható.
- (3) A munkatervet legkésőbb minden év január 31-éig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tartalmazza
 - a) a testületi ülések és a közmeghallgatás időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) a napirend előadójának megnevezését, akik felelősek az előterjesztés elkészítéséért
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

12. §

Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44 §- ban meghatározott esetben,
- b) ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a napirendeket,
 - d) a napirendek előterjesztőjét és előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által törvényességi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívóhoz csatolni kell az képviselő-testületi ülés összes előterjesztését és határozati javaslatait és egyéb anyagait a települési képviselők és a 15. § (2) bekezdésben meghatározott meghívottak számára.
- (6) A napirend előadójának, az önkormányzati intézmény vezetőjének és az önkormányzati társulás képviselőjének meghívójához mellékelni kell a napirendet, az intézményt, valamint a társulás szervezetét, működését érintő, nem általa készített írásos anyagot.
- (7) A munkaterv szerinti testületi ülés meghívóját és az *írásos* előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (8) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (9) Az előre nem tervezhető és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester szóbeli meghívással, telefonon keresztül is összehívhatja a képviselő-testületet

- (10) A testületi ülés meghívóját az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a napirendek előadóinak
 - c) az önkormányzati intézmény vezetőjének,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
 - e) a községben működő önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. (Az önszerveződő közösségek, egyesületek és civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.)
- (11) Összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési, fegyelmi ügy, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén kötelező az érintett meghívása.
- (12) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (13) A község lakosságának tájékoztatása érdekében a polgármester köteles gondoskodni az ülés időpontjának, napirendjének a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökkel való közzétételéről.

3. Tanácskozási jog

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a jegyzőt,
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) a napirend előadóját,
 - c) az önkormányzat tagságával működő társulások képviselőit,
 - d) az önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület, működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal tanácskozási jog illeti meg. Az önszerveződő közösségek, egyesület, civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.
 - e) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

16. §

A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak a testületi ülésen hozzászólás nem engedélyezhető, állampolgárok észrevételeiket, javaslataikat írásban tehetik meg

4. A képviselő-testület ülésének vezetésének szabályai

17. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetve mindkét tisztség betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (2) képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) indítványok, javaslatok
 - fa) polgármester, jegyző indítványai, javaslatai
 - fb) képviselői indítványok, javaslatok
 - fc) tájékoztatás időszerű kérdésekről
 - g) a rend fenntartása,
 - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - i) az ülés bezárása.

18. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- (3) Az ülés megnyitásakor az ülés vezetője számszerűen megállapítja a határozatképességet. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor jelenlévőnek kell tekinteti.
- (4) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv két hitelesítőjének személyére, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv hitelesítője kizárólag települési képviselő lehet.
- (5) Az ülés napirendjéről - melyre az ülés vezetője tesz javaslatot - a képviselő-testület általában vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a feladatok elvégzéséről, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, szükség esetén a nem önkormányzati képviselő hozzászólótól megvonhatja a szót,
 - rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) Önkormányzati képviselő esetében a testület vita nélkül határoz arról, hogy megvonja-e a szót.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár által történő tanácskozási rend megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, a polgármester az ülést berekeszti és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

5. Előterjesztés

21. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Az előterjesztést a polgármester nyújtja be a képviselő-testületi ülés elé.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) Az előterjesztés általában írásos formában készül.
- (4) Az írásos előterjesztést a képviselő-testület ülését legalább 8 nappal megelőzően kell a polgármester részére átadni.
A bizottságok által benyújtandó és a bizottságok véleményével benyújtható előterjesztéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

22. §

- (1) Az előterjesztések általános tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) az előterjesztés készítőjének neve, beosztása

- c) a témával kapcsolatos előzmények
 - d) a téma ismertetése,
 - e) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - f) a témával kapcsolatos érvek bemutatása
 - g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.
 - (3) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
 - (4) A rendelettervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

6. Hozzászólások, vita

23. §

- (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön nyit vitát, a vita megkezdése előtt az előadó a szóbeli kiegészítését előterjeszti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A vita előtt az érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság álláspontját.
- (2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés vezetőjének kézfelnyújtással jelzik. Az adott napirendhez hozzászólást maximum 5 perc terjedelemben 1 alkalommal lehet tenni.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra, ezt követően a polgármester összefoglalja a vitát.
- (5) A szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben törvényességi szempontból észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, a módosításokkal egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület. A szavazás eredményét a polgármester számszerűen megállapítja és kihirdeti a határozatot.

7. A képviselőtestület döntései

24. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

25. §

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.
- (3) Az önkormányzat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c.) pontjában foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 20 %-ban, a 34. § (2) bekezdésében foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 25 %-ban határozza meg.²

26. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
 - b) a napirend meghatározásáról,
 - c) az ügyrendi kérdésekről,
 - d) név szerinti szavazás elrendeléséről
 - e) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

27. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit
 - a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazássalhozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kért szavazást, majd a nem szavazatokra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) Jogszabályban meghatározott esetekben, valamint a képviselők egynegyedének indítványa alapján név szerinti szavazást kell tartani.

- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát beleillesztve a polgármester és az alpolgármester nevét. A képviselők hangos "igen", "nem", nyilatkozással szavazhatnak.

28. §

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.
- (2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület bármely tagja.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazatok összeszámlálásáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.
- (4) A szavazás az ülésteremtől külön helyiségben történik. A szavazatok leadására a képviselő-testület előtt lezárt és lepecsételt urnát kell biztosítani.
- (5) A titkos szavazás során a képviselők a polgármesteri hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg a javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (6) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a szavazásra bocsátott javaslatot és a szavazás eredményét. A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. Az Ügyrendi Bizottság által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

29. §

A szavazást követően a polgármester a 27-28. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

30. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel arab számmal).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../..... (.....) önkormányzati határozat

31. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

32. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap, az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal római számmal jelölve).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (..... ..) önkormányzati rendelete a-ról.

33. §

- (1) A képviselő-testület tagjai az indítványok, javaslatok napirend keretében kérdéseket, indítványokat intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek, interpellációkat tehetnek.
- (2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Ilyen esetben a válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.
- (5) A napirendhez nem kapcsolódó képviselői indítványt a polgármester az indítványok, javaslatok napirenden belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

34. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése figyelembevételével - a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

35. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

36. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, a jelen szervezeti és működési szabályzatban előírtakat.

37. §

- (1) A jegyzőkönyvben napirendenként fel kell tüntetni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja szerint a tanácskozás lényegét kell jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen, az igen szavazatok és a nem szavazatok száma. Egyhangú döntéshozatal esetén a számszerűsítés nem szükséges.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - e) a képviselők kérése alapján
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
 - f) a határozati kivonatokat.

38. §

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a 18. § (4) bekezdés alapján megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát kézjegyükkel látják el.
- (2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

39. §

- (1) Az írásos jegyzőkönyv digitális hangfelvétel segítségével készül.

- (2) A hangfelvételen a jegyző rögzíti a képviselő-testületi ülésen elhangzottak egészét.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel illetve hangfelvétel kizárólag a jegyző munkáját segítő segédeszköz, amely semmilyen más célra nem használható fel.
- (4) A hangfelvételtől másolatot készíteni tilos.
- (5) A jegyző köteles biztosítani a képviselők részére a hangfelvétel polgármesteri hivatalban történő meghallgatását.
- (6) A hangfelvétel megőrzésének időtartama egy év. A hangfelvételt a letörlés idejéig a jegyző köteles a polgármesteri hivatalban zárt helyen tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás és a falugyűlés

1. Közmeghallgatás

40. §

- (1) A képviselő-testület – a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint – évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

41. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére, menetére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók, azzal a különbséggel, hogy a megjelent állampolgárokat hozzászólási jog illeti meg.
- (3) Az állampolgárok a hozzászólási jogukat a közmeghallgatás napirendi pontjaihoz kapcsolódóan gyakorolhatják. Az indítványok, javaslatok napirend keretében bármely témát illetően elmondhatják véleményüket és tehetnek fel kérdéseket.
- (4) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

2. Falugyűlés

42. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása, véleményük, javaslataik megismerése érdekében évente egyszer falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata. A polgármester a falugyűlés időpontjáról, témájáról a rendelkezésre álló kommunikációs

- eszközök útján tájékoztatja a lakosságot.
- (3) A falugyűlésen köteles részt venni a képviselő-testület minden tagja, a jegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselői.
 - (4) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat elért eredményeiről, valamint terveiről, az előtte álló feladatokról.
 - (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

V. Fejezet

A települési képviselő

1. A települési képviselő jogai és kötelezettségei

43. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

44. §

- (1) A települési képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 19.§./2/ bekezdésében meghatározott jogok illetik meg.
- (1) A települési képviselő – az Ötv.) 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
 - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen történő hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

45. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Amennyiben a települési képviselő három egymást követő testületi ülésen, vagy a közmeghallgatáson, vagy a falugyűlésen nem vesz részt, a képviselő tiszteletdíja 6 hónapra 25 %-kal csökkenthető.
- (3) A csökkentésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

2. Összeférhetetlenségi és vagyonyilatkozat tételi eljárás

46. §

- (1) A települési képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5–10. §-a tartalmazza. A képviselő-testület az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki.
- (2) A települési képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §-a, valamint a Mötv. 57. § (2) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, ellenőrzésével, nyilvántartásával és kezelésével az Ügyrendi Bizottságot bízta meg.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

1. Az önkormányzat szervei

47. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

48. §

- (1) A polgármester tisztségét főállású tisztségviselőként látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv). 33/A. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

49. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) nyilatkozik a sajtónak.

- (2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön.utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

50. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) a képviselő-testület át nem ruházott hatáskörébe tartozó szociális ügyek
 - b) a település fejlesztésével, rendezésével kapcsolatos ügyek
 - c) a település fejlődését szolgáló pályázatok benyújtásával kapcsolatos ügyek, önkormányzati önerőtől függetlenül
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 10 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

52. §

- (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (2) A polgármester tartós távolléte esetén teljes jogkörű helyettesítésére jogosult.
- (3) Az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a polgármester (2) bekezdésben meghatározott helyettesítésére a képviselő-testület korelnöke jogosult.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat
 - b.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - c.) tisztségből való felfüggesztés.
- (5) A képviselő-testület megbízza Kiss Imre alpolgármestert, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Tanácsában állandó jelleggel helyettesítse. Kiss Imre alpolgármester a Tanácsban végzett munkájáról köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A képviselő-testület bizottságai

53. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai

Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Szociális Bizottság
Településfejlesztési Bizottság

A bizottság tagjainak számát, feladat- és hatáskörét, működésük szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

- (3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (4) A települési képviselő több bizottság tagja is lehet.

54. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A bizottsági ülésre meg kell hívni az önkormányzati intézmény vezetőjét, az önkormányzat tagságával működő társulás képviselőjét, a községben működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit, ha a bizottság működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. A meghívottak a bizottság ezen ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (5) A bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselők, a bizottság elnöke által meghívottak.

55. §

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a képviselő-testület döntése, a polgármester indítványa, valamely bizottsági tag javaslata alapján.
- (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (4) A bizottságok működésének részletes szabályait a bizottságok ügyrendje tartalmazza.

4. A jegyző

56. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

- f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

58. §

A jegyző gondoskodik kihirdetéséről. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

59. §

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyzői betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

³

6. A Polgármesteri Hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Karácsondi Polgármesteri Hivatal.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározza. A polgármesteri hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A polgármesteri hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.
A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 4. számú melléklet tartalmazza.

7. Társulás

61. §

- (1) A képviselő-testület társulásai:
 - a) Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás
ellátott feladatok:
 - 1. Szociális feladatok:
 - a) szociális intézményi feladatok:
 - hajléktalanok átmeneti elhelyezése

b.) szociális alapszolgáltatási feladatok

- fogyatékkal élők nappali ellátása
- szenvedélybetegek ellátása
- szichiátriai betegek nappali ellátása
- idősek bentlakásos otthona

Ezen belül pályázati forrásból működtetett feladatok:

- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. Gyermekjóléti feladatok

- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona
- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona
- gyermekek átmenti gondozása

3. Belső ellenőrzési feladatok

4. Egészségfejlesztési feladatok

5. Közfoglalkoztatás

b) Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás ellátott feladatok:

idősek bentlakásos ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgálat

(2) A képviselő-testület a logopédiai ellátásról feladatellátási szerződés útján gondoskodik.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

62. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete gazdasági program és fejlesztési terv alapján működik
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági munkaprogramot és a fejlesztési tervet az alakuló ülést követő 6 hónapon belül, a munkatervet legkésőbb minden év első ülésén fogadja el a képviselő-testület.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (5) Az elfogadott gazdasági programot, fejlesztési tervet és munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

63. §

- (1) Ez a rendelet 2013. május 23-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 6/2013. (IV. 30.) rendelet.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Kelt: Karácsond, 2013. május 21.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Karácsond, 2013. május 22.


Forgó Istvánné
jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
szóló**

**2/2014. (III. 6.) és 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelettel módosított
9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat a rendelet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi, helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

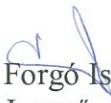
2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.

Földi Csaba
Polgármester




Forgó Istvánné
Jegyző

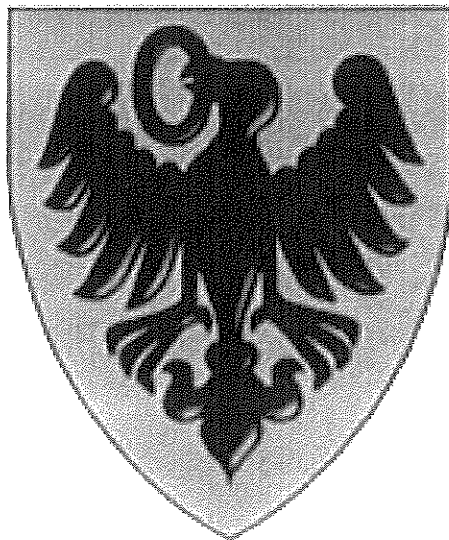
A rendelet kihirdetve:
2014. április 30.


Forgó Istvánné
jegyző

4. melléklet

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2014. (IV. 30.) és 2/2014. (III. 6.) és 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelettel módosított
9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

**KARÁCSONDI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



**HATÁLYOS:
2014. MÁJUS 1-TŐL**

KARÁCSONDI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATA

- 1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”
- 2./ Karácsond Község Önkormányzata többször módosított 17/2010.(XII.14.) rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az önkormányzat működésében, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésében és végrehajtásában kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatal működik. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait, biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeit, valamint gazdálkodását.
- 3./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Alapító és irányító szerve: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

I. Fejezet

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK AZONOSÍTÓJA,
ALAPÍTÁS IDŐPONTJA, SZÁMA, KELTE**

A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról az önkormányzat 1991. március 22-én az 1991. évi III. rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezett.
Alapító okiratának száma, kelte: 3/2013. (I.29.) Önkormányzati határozat
Az alapító okirat azonosítója: 10/378824/8/2009.

II. Fejezet

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE
TÖRZSSZÁMA, SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA**

Karácsondi Polgármesteri Hivatal

- Székhelye: Karácsond, Szent István út 42.

- Irányító száma:

3281

- Postafiók száma:

9

- Telefonszáma:

37/322-001; 37/322-019; 37/522-000

- Telefax száma:

37/522-002

A Polgármesteri Hivatal számlavezető pénzügyintézete az OTP Bank Nyrt.

Az önkormányzat számlái:

Karácsond Községi Önkormányzat elszámolási számla:

11739030-15378826

Karácsond Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:

11739030-15779777

Polgármesteri Hivatal számlaszáma:

11739030-15729064

Általános Művelődési Központ Karácsond számlaszáma:

11739030-16747960

Elszámolási számla alszámlái:

11739030-15378826-00930000 Társulás összes megvalósuló közműfejlesztés számla

11739030-15378826-02130000 Karácsond TÁMOP 3.2.4-09. számla

11739030-15378826-02200000 Karácsond Széchenyi Terv számla

11739030-15378826-02820000 Magánszemélyek kommunális adója számla

11739030-15378826-03470000 Karácsond község eljárási illeték számla

11739030-15378826-03540000 Karácsond iparüzési adó számla

11739030-15378826-03610000 Bíróság számla

11739030-15378826-03780000 Késedelmi pótlék számla

11739030-15378826-04400000 Karácsond község idegen bevételek számla

11739030-15378826-05120000 Állami hozzájárulások számla

11739030-15378826-06530000 Letéti számla

11739030-15378826-08660000 Termőföld bérbeadási számla

11739030-15378826-08800000 Egyéb bevételek beszedési számla

11739030-15378826-08970000 Gépjárműadó beszedési számla

11739030-15378826-09520000 Karácsond községi útberuházás számla

11739030-15378826-10020009 Karácsond önkormányzat óvoda fejlesztés számla

11739030-15378826-10030008 Karácsond Önkormányzat adományszámla

11739030-23915194 Karácsond Polgármesteri Hivatal lakásépítési számla

11769006-00186108 Karácsond önkormányzat saját munkabér

11769006-00186115 Karácsond önkormányzat külső munkabér

11739030-15378826-10040007 Karácsond Önk. Közfoglalk.

11739030-16746976 Karácsond Önk Település gazd.

Szakágazati besorolás:

84.11 Általános közigazgatás

69.20 Könyvviteli szolgáltatás

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 378824

Alaptevékenysége:

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841112 Önkormányzati jogalkotás

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, ellenőrzése

III. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1./ Az önkormányzat működésével kapcsolatos tevékenysége során a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Mötv-ben előírt alábbi feladatok előkészítésében és végrehajtásában működik közre:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés . a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- 5.környezet-egészségügy
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. hulladékgazdálkodás;

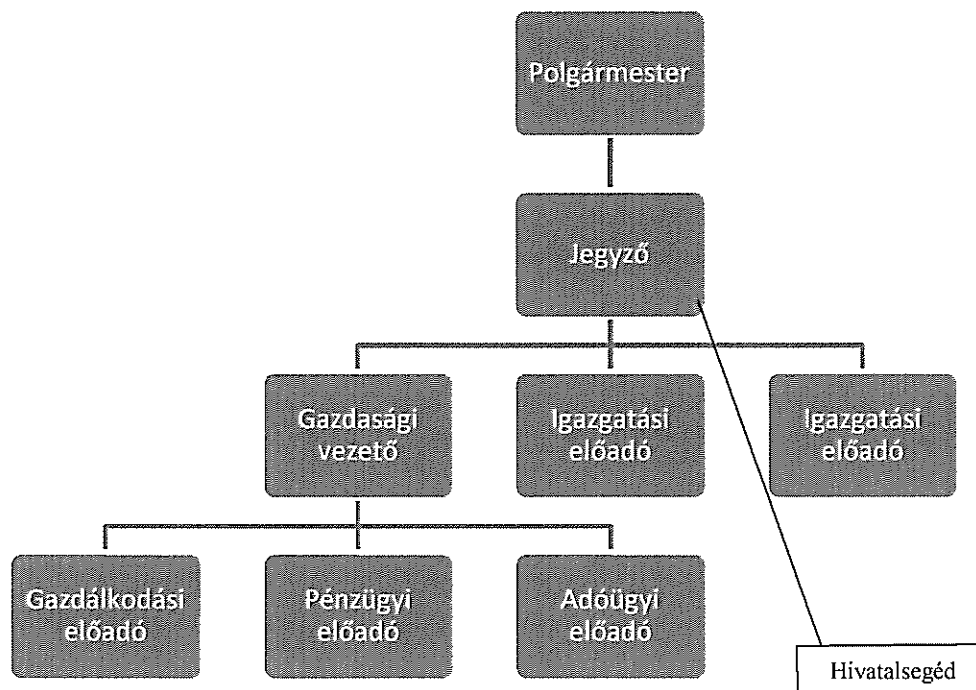
2./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített önként vállalt, következő feladatok végrehajtásában működik közre:

- Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona
- Községben működő egyesületek, civil szervezetek támogatása, együttműködés

IV. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDSZERE ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, FELADATAI

A polgármesteri hivatal felépítését, engedélyezett létszámát az alábbi ábra mutatja:



1.

A polgármesteri hivatal segíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, és a képviselők munkáját. E körben általános feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt és egyes szakmai területeken ügyintézői feladatkörébe utalt államigazgatási feladatokat, illetve közreműködik azok ellátásában.

A polgármesteri hivatal

a./ a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket és önkormányzati rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét, és pénzügyi megalapozottságát,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- gondoskodik a képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásáról,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

- b./ a képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatok keretében:
- biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
 - szakmailag előkészíti a bizottságok elé kerülő anyagokat (előterjesztés, javaslat, jelentés, beszámoló, kérelmek),
 - szervezi a bizottsági döntések végrehajtását,
- c./ a helyi képviselők munkájának támogatása során:
- elősegíti a képviselők jogainak, kötelezettségeinek teljesítését, gyakorlását,
 - közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
 - köteles a képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, iratbetekintést biztosítani
- d./ a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkájával kapcsolatban:
- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet, a feladatok ellátását,
 - az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és végrehajtja.
- e./ részt vesz az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját.
- f./ a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás-ellenőrzési tevékenységi körben:
- elvégzi a költségvetés és a zárszámadás elkészítésével, gazdálkodás könyvelésével, a bér gazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat és jelentéseket
 - összehangolja az intézményi tervezést, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
 - előkészíti a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- g./ ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, társadalmi kapcsolatok stb.).
- h./ segíti a képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe (alapítványokba, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, s végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.
- i./ kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervezetekkel.
- j./ közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.
- k./ biztosítja a működés technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.
- l./ közreműködik a választások és a helyi népszavazások lebonyolításában.
- m./ közreműködik
- az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás és nevelés, az egészségügyi és a szociális alapellátás intézményi feladatainak ellátásában,
 - a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenység támogatásában,
 - a könyvtári és a közművelődési feladatok intézményi és községi szintű ellátásában,

- a helyi sporttevékenység támogatásában.

n./ végrehajtja a rá vonatkozó képviselő-testületi határozatokat és helyi önkormányzati rendeleteket.

2.

A polgármesteri hivatal tevékenységi körébe tartozik a hatályos jogszabályok által megállapított államigazgatási és hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.

V. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

A JEGYZŐ ÁLTALÁNOS FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

A jegyzőt a polgármester nevezi ki a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási rend mellett.

1./ A jegyző

- a./ az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok során:
 - biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok működésének feltételeit,
 - gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, a hozott határozatok végrehajtásáról,
 - előkészíti a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
 - szakmailag és jogilag kontrollálja a testület elé kerülő határozati javaslatokat,
 - segítséget nyújt a polgármesternek és az alpolgármesternek munkájának végzéséhez,
 - megszervezi az országos és helyi választások, népszavazások, a lakossági fórumok, illetve a közmeghallgatás lebonyolítását;
- b./ a polgármesteri hivatal vezetője, aki
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, meghatározza a dolgozók feladatát és a jogszabályban meghatározott gyakorisággal értékeli a teljesítményt,
 - koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
 - irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
 - irányítja a hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
 - ellenjegyzí a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat.
- c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d./ átruházott jogkörben dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átadott,
- e./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,

f./ dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,

A HIVATAL ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1.

Forgó Istvánné jegyző

1./ A képviselő-testület működésével és a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat a V. fejezet 1./ pontja tartalmazza.

2./ A jegyző igazgatási feladatai:

- birtokvédelmi ügyek
- anyakönyvi igazgatás
- anyakönyvvezetői teendők ellátása
- állampolgársági ügyek intézése

Felelősségi kör: Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gyakorolja a köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, államigazgatási hatósági ügyekben önálló kiadmányozási joggal rendelkezik. Megszervezi az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek döntésre előkészítésének és a döntések végrehajtásának feladatait, részt vesz a képviselő-testület ülésén, biztosítja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, törvényességi szempontból megvizsgálja a testület elé kerülő előterjesztéseket, jelzi, ha a testületi döntés során jogszabálysértést észlel.

2.

Dobos Zoltánné igazgatási előadó

- ügyiratkezelés (iktatás, irattározás), hatósági statisztikai jelentés elkészítése, Iratkezelési Szabályzat karbantartása
- anyakönyvi igazgatás
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- állampolgársági eskütétellel kapcsolatos ügyintézés
- népességnyilvántartási feladatok ellátása
- közgyógyellátásra jogosító igazolványokkal kapcsolatos igazgatási feladatok
- önkormányzati segély és más szociális bizottság hatáskörébe tartozó kérelmek bizottsági döntésre történő előkészítése, a bizottság döntéseinek határozatba foglalása, a kérelmezők részére történő kipostázása
- segélyek kifizetésének előkészítése
- szociális bizottság működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- aktívkorúak ellátása
 - rendszeres szociális segély
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat döntés előkészítő, végrehajtó, felülvizsgáló feladatai ellátása

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos ügyek
- karitatív szervezetek által nyújtott adományosztásban való közreműködés
- környezettanulmányok elkészítése
- kereskedelmi üzletek, szálláshelyek, vendéglátó egységek működésével kapcsolatos hatósági ügyek
- telepengedélyezési eljárások
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok ellátása
- közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatok ellátása
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- nyomtatványok, folyóiratok, szakkönyvek, irodatechnikai eszközök, írószerek megrendelése, beszerzése
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetét, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

3.

Bakos Edina igazgatási előadó

- a képviselő-testület és bizottságai adminisztrációs feladatainak ellátása (jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötéséről való gondoskodás stb.)
- az önkormányzat rendeleteinek, határozatainak nyilvántartása
- a nemzetiségi önkormányzat testülete adminisztrációs feladatai ellátása
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- helyszíni bejárások, átadások jegyzőkönyveinek készítése
- pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- kommunikációs feladatok ellátása
- az önkormányzat honlapján való közzétételről való gondoskodás
- önkormányzati kiadványok szerkesztése, plakátok, szórólapok elkészítése
- lakossági fórumok szervezése
- kapcsolattartás a lakossággal, a községben működő civil- és egyéb szervezetekkel
- nemzetiségi referensi feladatok ellátása

- a polgármesteri hivatal köztisztviselői és az önkormányzat alkalmazottai munkaviszonnyal összefüggő személyi anyagának kezelése, karbantartása
- személyi adatváltozások átvezetése a személyi anyagban és továbbítása a számfeljő felé
- kinevezés, illetményváltozás, jubileumi jutalom, átsorolás, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos okiratok elkészítése és a központi illetményszámfeljő rendszerben (KIR) történő rögzítése az önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi költségvetési szerv vonatkozásában
- bérszámfeljéssel, túlmunkával, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése, a központi illetményszámfeljő rendszer (KIR) kezelése, személyzeti ügyek koordinálása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott tekintetében
- közszerológiai alapnyilvántartás vezetése,
- cafetéria igénylése, kiosztása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott részére, cafetéria nyilvántartás vezetése
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízta

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

4.

Farkas Judit gazdasági vezető

- **szakmai irányítási jogkörrel rendelkezik az alábbi feladatköröket illetően:**
 - **XY gazdálkodási előadó teljes munkaköre**
 - **Lipuszné Fodor Márta pénzügyi előadó**
 - a polgármesteri hivatal és az általános művelődési központ, a nemzetiségi önkormányzat házipénztára kezelése, napi pénztárjelentés elkészítése
 - ellátmányokkal kapcsolatos elszámolás
 - illetményelőleg nyilvántartása feladatköre
 - **Bán Marianna adóügyi előadó**
 - átutalások teljesítése feladatköre.

Feladatai:

- a könyvelés rendjének kialakítása és karbantartásának irányítása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló első negyedévi, féléves, háromnegyed éves és éves beszámolójának elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése, az önállóan működő költségvetési szerv által elkészített koncepció átvétele, ellenőrzése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, az önállóan működő költségvetési szerv által elkészített költségvetés átvétele, ellenőrzése
- az előirányzatok analitikus nyilvántartásának, függő, átfutó kiadások nyilvántartásának, kötelezettségvállalások nyilvántartásának, szerződések nyilvántartásának vezetése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- a gazdálkodással, és a bizonylati renddel kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az intézményekkel
- OEP finanszírozással kapcsolatos feladatok elvégzése
- a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzése
- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése
- hitelfelvétellel, banki szolgáltatások igénybevételel összefüggő feladatok ellátása
- a bankszámlán ideiglenesen szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről történő gondoskodás
- fizetőképesség megtartásáról való gondoskodás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése a Magyar Államkincstár felé
- Áfa-val kapcsolatos jelentések, igénylések
- beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- önkormányzati vagyonnyilvántartás és vagyonkataszter vezetése
- optimális vagyongazdálkodás biztosítása
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- a pénzügyi szabályzatok naprakész karbantartása
- Művelődési Ház jegykészletének nyilvántartása, belépőjegyek kiadása
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei költségvetésének, valamint zárszámadásának elkészítése. Pénzgazdálkodással kapcsolatos felelősség keretén belül az átutalások

pontos teljesítése. Munkakörével kapcsolatos analitikák naprakész vezetése és a szabályzatok karbantartása. Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

5.

XY gazdálkodási előadó

- közreműködés a könyvelés rendjének kialakításában és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak könyvelése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolójának elkészítésében való közreműködés a gazdasági osztályvezető iránymutatása alapján
- közreműködés a havi, féléves, háromnegyed éves, éves adatszolgáltatás elkészítésében a Magyar Államkincstár felé
- a polgármesteri hivatal – mint költségvetési szerv – gazdálkodási feladatai ellátása
- számlázás
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos feladatok, kintlévőségek nyilvántartása és behajtása
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- a leltározási és selejtezési szabályzat naprakész karbantartása
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző, vagy a gazdasági osztályvezető megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei féléves és éves beszámolójának elkészítése. Leltározással, selejtezéssel feladatok ellátása. A munkakörével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

6.

Lipuszné Fodor Márta pénzügyi előadó

- a polgármesteri hivatal és az általános művelődési központ, a nemzetiségi önkormányzat házipénztára kezelése, napi pénztárjelentés elkészítése
- ellátmányokkal kapcsolatos elszámolás
- illetményelőleg nyilvántartása
- aktívkorúak ellátása
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- lakásfenntartási támogatás
- közfoglalkoztatottak munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos okiratok és a munkaviszonyt érintő más okiratok elkészítése és a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIR) történő rögzítése
- a közfoglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, karbantartása
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos igénylések, jelentések, elszámolások elkészítése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
 - gondoskodik a közfoglalkoztatottak szabadság nyilvántartásának, jelenléti ívének folyamatos vezetéséről, havonta összesíti a nyilvántartásokat
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat ellátása mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

7.

Bán Marianna adóügyi előadó

- az önkormányzat által megállapított helyi adók kivetése, beszédese, behajtása, mentesség megállapítása
- gépjárműadó nyilvántartása, beszédese, behajtása, az értékesítések és bevallások alapján történő feldolgozása, törvény által előírt mentesség megállapítása
- lakossági adótartozás számítógépes feldolgozása
- nyitási adatok átvétele, zárási munkálatok elkészítése, továbbítása, mérlegjelentés készítése a költségvetés felé
- törzsadatok felvitele karbantartása, kivetések könyvelése, karbantartása
- információs listák készítése
- mezőéri járulék kivetése, beszédese, behajtása

- idegen helyről kimutatott tartozások, szabálysértési pénzbírságok beszedése, behajtása, nyilvántartása, utalása
- adózással kapcsolatos bizonyítványok és igazolások (adó- és értékbizonyítvány, vagyoni igazolás, adóigazolás) költségmentességi hatósági bizonyítvány kiadása
- átutalások teljesítése
- mezőgazdasági-, földügyek intézése
- önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlanok bérbeadása
- méhészettel, növényvédelemmel kapcsolatos ügyek
- ebek oltásával, chippel történő ellátásával, kóbor ebekkel kapcsolatos ügyek
- a földhivatali ingatlan nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás teljesítése, a Takarnet program működtetése
- hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek
- közreműködés a leltározással kapcsolatos feladatok ellátásában
- közreműködés selejtezési eljárás lefolytatásában
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás
- közreműködés a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza.

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

8.

Suri Árpádné hivatalsegéd

- hivatali helyiségek takarítása, tavaszi-őszi nagytakarítás
- napi postai küldemények szállítása
- kézbesítés ellátása
- polgármesteri hivatal udvarának, virágoskertjének, járdájának rendben tartása
- a szociális otthon udvarán található kápolna épületének takarítása, szükség esetén felügyelet biztosítása

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal munkaköri leírása, mely részletesen tartalmazza a dolgozók feladatkörét.

VI. Fejezet

A HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

1.

1./ A polgármesteri hivatal általános munkarendje osztatlan, heti 40 óra.

A munkaidő kezdete:		7.30 óra
A munkaidő befejezése:	hétfőtől szerdáig	16.00 óra
	csütörtökön	17.30 óra
	pénteken	12.00 óra

2./ A hivatal dolgozói a jegyző, illetve a belső szervezeti egység vezetőjének utasítására kötelesek a munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A munkaidőn túli munkavégzésért ezzel azonos tartamú szabadidő jár, a törvényben meghatározott szabályok szerint. A túlmunka elrendelését, nyilvántartását, a túlmunkával töltött idő kiadását a jegyző külön utasításban szabályozza.

2.

1./ A polgármesteri hivatal ügyfélfogadása:

hétfő:	8.00 – 12.00
kedd:	8.00 – 12.00
csütörtök:	8.00 – 17.30
péntek:	8.00 – 10.00

2./ Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:

- anyakönyvi ügyek,
- életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

VII. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

1.

1./ A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző vonatkozásában.

2./ A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

2.

1./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei átvételére a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- Lipuszné Fodor Márta előadó
- Dobos Zoltánné előadó
- Suri Árpádné hivatalsegéd

2./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei felbontására a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- eseti jelleggel: a jegyző által megbízott előadó.

3./ A Polgármesteri Hivatal előadói által készített ügyiratok aláírására – hatáskör szerint – Földi Csaba polgármester és Forgó Istvánné jegyző jogosult.

Kivételt képeznek: adó- és értékbizonyítvány, hagyatéki leltár, környezettanulmány. Ezek aláírására az ügyiratot készítő előadó jogosult.

VIII. Fejezet

UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Az utalványozás, kötelezettségvállalás részletes szabályait a polgármesteri hivatal külön szabályzata tartalmazza.

IX. Fejezet

A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A polgármesteri hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

- 1.) Fejlécbélyegző, melynek lenyomata a következő szöveget tartalmazza:
Karácsondi Polgármesteri Hivatal 3281 Karácsond, Szent Istvánút 42.
- 2.) Körbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget és a Magyarország címerét tartalmazza:

Karácsond Községi Önkormányzat 1.
 Karácsond Községi Önkormányzat 2.
 Karácsond Községi Önkormányzat 3.
 Karácsond Község Polgármestere
 Karácsond Község Jegyzője
 Karácsondi Polgármesteri Hivatal
 Anyakönyvvezető Karácsond

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által használt bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyezi. A bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

X. Fejezet

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv

Karácsond Általános Művelődési Központ
3281 Karácsond, Szent István út 38.

Az önállóan működő költségvetési szerv szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazgatási joggal és felelősséggel bír. Az alapfeladat ellátáshoz szükséges szervezeti egységgel rendelkezik, gazdasági szervezettel, gazdasági tevékenységre intézményen belül elkülönített szervezeti egységgel nem rendelkezik. A költségvetési szerv költségvetésével, beszámolójával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodás alapján történik.

XI. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL ÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, FELTÉTELEK

- 1./ A költségvetési koncepció elkészítésével megbízott gazdálkodási előadó a koncepció összeállítása során a külön jogszabályban előírt határidő megtartása érdekében 10 nappal korábban egyeztetést folytat az intézmény vezetőjével un. alkumechanizmusos tervezési módszerrel, melynek során a tapasztalati adatok szerint a feladatellátás várható és az önkormányzat korábbi állásfoglalása alapján finanszírozni kívánt szintre orientálnak, figyelembe véve az önkormányzat bevételi forrásait, megállapítják a keretszámokat.
- 2./ A koncepcióban jóváhagyott keretszámok illetve megfogalmazott szempontok szerint kerül sor a végleges intézményi költségvetési javaslatok egyeztetésére. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.
- 3./ A költségvetés elfogadását követően a pénzügyi előadó és az intézményvezetők a külön jogszabályban előírt határidőn belül, meghatározott tartalommal összeállítják az elemi költségvetést.
- 4./ A feladatmutatók alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről lemondani, illetve pótlólagos igényt előterjeszteni a törvényben meghatározott határidő előtt, legkésőbb 10 nappal elkészített írásos feljegyzés után lehet, a jogszabályban előírt módon. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a tervezés és költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változást, annak indokait.
- 5./ A normatív állami hozzájárulásokhoz megállapított feladatmutatók és mutatószámok alapján az intézményvezető gondoskodik a külön jogszabályban megállapított nyilvántartások naprakész vezetéséről, felelős az abban szereplő adatok valódiságáért. Az adatokat a beszámoló elkészítésével megbízott köztisztviselő rendelkezésére kell

bocsátani legkésőbb a tárgyévet követő február 20-ig. Folyamatosan gondoskodni kell a finanszírozás biztosításához szükséges adatszolgáltatásról.

- 6./ Az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik előirányzat módosítási jogkörrel, javaslatot tehet a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- 7./ A munkamegosztás és felelősség rendjét a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv közötti megállapodás tartalmazza.

XII. Fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL, KÖLTSÉGVETÉSNEK TERVEZÉSÉVEL, VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK, ELŐÍRÁSOK

- 1./ A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Karácsondi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Karácsondi Polgármesteri Hivatal, feladatait az erről szóló megállapodás szerint látja el.
- 2./ Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetéről az egyeztetéssel megbízott köztisztviselő tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és kikéri a költségvetési koncepció tervezetről a véleményét.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezése során a nemzetiségi önkormányzat elnöke dolgozza ki a bevételi és kiadási előirányzataikat. Bevételi előirányzatként csak a központosított előirányzatként folyósított támogatás illetve az előző évi pénzmaradványt tervezheti.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban fogadja el.

XIII. Fejezet

BELSŐ KONTROLLOK BELSŐ ELLENŐRZÉS, FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS

- 1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3), (4).bekezdésében előírt belső kontrollrendszer – ezen belül a belső ellenőrzés – működtetése az alábbiak alapján történik:
 - a./ Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként független belső ellenőrzési feladat ellátása a Társulási tanács által elfogadott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint.
 - b./ A jegyző által kialakított és működtetett un. FEUVE rendszer, ami a gazdálkodás folyamatát (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és helyi sajátosságait veszi figyelembe.
- 2./ A FEUVE rendszer elemei az alábbiak:
 - szabálytalanságok kezelésének szabályzata (1. sz. melléklet)
 - ellenőrzési nyomvonalak (2. sz. melléklet)
 - kockázatkezelési szabályzat (3. sz. melléklet)
 - folyamatban épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés szabályzata (4. sz. melléklet)

3./ A belső ellenőrzési vezető a jegyző, aki működteti a FEUVE rendszert, a belső ellenőrzési feladatot pedig a felsőfokú pénzügyi végzettségű mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező pénzügyi tanácsos látja el. Kellő számú és végzettségű pénzügyi előadó, illetve szervezeti tagozódás hiányában a belső ellenőrzés csatolt munkakörben kerül ellátásra a külön jogszabályban, a pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatókban, a belső ellenőrzési kézikönyvben, a belső szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Karácsond, 2014. április 29.


Forgó Istvánné
jegyző

Földi Csaba polgármester úr részére

Karácsond

Tárgy: képviselői indítvány

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 17§ (2) fb., valamint 33§ (5) pontjában foglaltak figyelembevételével kérem, hogy a soron következő testületi ülésre az alábbi képviselői indítványt szíveskedjen a képviselő-testület elé terjeszteni. Kérem az indítvány, és az azzal kapcsolatos észrevételek testületi-ülés jegyzőkönyvében történő rögzítését.

1. A testületi ülések jegyzőkönyvéről

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése – többszöri ezzel kapcsolatos észrevétel után is – több esetben hónapokat késik. Az ülések jegyzőkönyvei nem mindig tükrözik a képviselők munkáját, tekintve, hogy több témával kapcsolatos indítvány, vélemény a jegyzőkönyvbe nem került bele. A jegyzőkönyvek késedelmes elkészítése a hitelesítést is nehezítik, hiszen a hitelesítők hónapok elteltével nem tudnak visszaidézni minden elhangzott észrevételt. Javaslom:

a) a testületi ülések jegyzőkönyvei az üléseket követő 2 héten belül készüljenek el, történjen meg a hitelesítés, azt követő egy héten belül a jegyzőkönyv kerüljön fel az internetes hálózatra.

b) minden jegyzőkönyv tartalmazzon minden témával kapcsolatos képviselői véleményt, a képviselők álláspontjának, észrevételeinek lényegét, ezzel is teljesebbé téve a lakosság tájékoztatását a testületi, képviselői munkáról.

2. Autóbusz megállók buszváróival kapcsolatban

a) a 2014 évi költségvetésben szerepel több – fedett beállóval nem rendelkező - autóbuszmegállókhoz fedett buszvárók (esőbeállók) telepítése.

(Ilyen-többek között- a Szabadság utca 17 előtt, Ludasi út – 3 –as út kereszteződésénél lévő buszmegálló is)

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy bízza meg Polgármester urat:

a) Vegye fel a kapcsolatot a telepítés engedélyéhez szükséges szervekkel, intézményekkel, kérje a telepítés követelményeinek meghatározását

b) Ezt követően kérjen árajánlatot típusra és telepítésre

c) a fentiek után – a május végén esedékes testületi ülésen – tegyen előterjesztést a testület részére a telepítési helyre, típusokra

d) szeptember 15-ig történjen meg a buszvárók (esőbeállók) telepítése

A meglévő buszmegállóknál (ott, ahol a szennyvízelvezetés telepítés már megtörtént) javaslom az esőbeállók, padok, szeméthyűjtők szükség szerinti javítását, festését 2014. május 31-ig elvégezni.

3. A képviselő-testület több pályázatot nyújtott be a község közterületeinek, középületeinek rendezésére, megújítás érdekében is.

A benyújtott pályázatok közül több elfogadásra került: pl. piac, Hunyadi, Kultúrpark, volt 4-es iskola, ugyanott lévő volt szolgálati ház.

Javaslom, hogy Polgármester úr az április végi testületi ülésen adjon konkrét tájékoztatást a nyertes pályázatok kivitelezésének tervezett üteméről, határidőkről.

Fentiekről született testületi állásfoglalás.

4. A csatornahálózat építése során néhány helyen – a nyomvonal vezetése miatt szükségszerűen- közterületi fákat kellett kivágni.

Javaslom, hogy a kivitelezés ütemének megfelelően a kivágott fákat a kivitelezővel – konténeres fák ültetésével – pótolassuk. Amennyiben a kivitelező erre nem kötelezhető, ugyanezt az önkormányzat tegye meg.

Lakossági megkeresés alapján tett előterjesztések:

5. A helyi parókia területén – a környezetre is kedvező hatású – munkák (udvarrendezés, kerítésépítés) történnek.

A környéken lakó kedvezően fogadják ezt a munkát, viszont megkérdezik, hogy ebben milyen konstrukcióban történt a helyi közmunkások bevonása. Kérem Polgármester urat a testületen keresztül tájékoztassa a kérdést felvető lakókat az észrevétel helytállóságáról illetve a már foglalkoztatottak ez irányú munkavégzéséről.

6. A helyi népdalkör néhány napja felvetette, hogy korábbi tervek, előzetes egyeztetések alapján ez év őszén több község együttesének részvételével – további évek gyakorlatának folytatásaként – körzeti „Érik a szőlő” népzenei találkozót szerveznének a községben úgy, hogy a rendezvénnyel kapcsolatos minden szervezést továbbra is ők vállalnak. Ehhez Polgármester úrtól a területet, helyiséget, szükséges technikai (hangosító) eszközöket, valamint a lakosság tájékoztatásához szükséges lehetőségeket, valamint 150.000 Ft általános költség támogatást kértek. Polgármester úr ettől – ellentétben korábbi álláspontjával – elzárkózik és nem kívánja támogatni a rendezvény lebonyolítását, hivatkozva az esedékes önkormányzati választásra.

Kérem Polgármester urat terjessze elő a népdalkör e tervezett rendezvénnyel kapcsolatos kérelmét és ismertesse a támogatás mellőzésének okait. Előzetes - a népdalkör által adott tájékoztatás alapján javaslom a rendezvény megtartásához szükséges segítség megadását amennyiben ez a választást megelőzően nem kevesebb mint egy hónappal történik, illetve nem ütközik a művelődési ház, illetve parkjának felújításával, rekonstrukciójával.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a képviselői indítványban foglalt kérdések megtárgyalásának elfogadására, a felvetett kérdésekben szükség szerinti konkrét döntések meghozatalára.

Karácsond, 2014. április 24.

Tisztelettel: Fodor István

Önkormányzati Képviselő

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 7/2013 (IV. 30.) és 11/2013. (VI.19.) önkormányzati rendeletekkel módosított 3/2013. (III. 12.) rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §. (1) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

Kiemelt bevételi előirányzatok	2013. évi eredeti előirányzat összege e Ft
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	179 109
Működési és felhalmozási célú támogatásértéktű bevétel	5 010
Közhatalmi bevétel	77 731
Felhalmozási bevétel	1 419 730
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	-
Kölcsön	-
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	47 000
Önkormányzatok sajátos bevétele	
Egyéb bevétel	399 466
Finanszírozási bevétel	
Összes bevétel:	2 105 522

2. §

A rendelet 4. §. (1)-(2)-(3)-(4) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat összesített 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbi meghatározott tételekből állnak:

Kiemelt kiadási előirányzat csoportok	2013. évi eredeti előirányzat csoport összege e Ft
Működési kiadás	301 738
Felhalmozási kiadások	0
Kölcsönök	-
Egyéb kiadások	383 813
Tartalékok	12 557
Finanszírozás	28 366
Összes kiadás	2 105 522

(2) A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint:

Működési költségvetési kiadások	2013. évi eredeti előirányzat összege e Ft
Személyi jellegű kiadások	92 121
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 197
Dologi jellegű kiadások	101 034
Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 289
Támogatás értékű működési kiadások	61 287
Összes működési kiadás	264 403

(3) Egyéb működési célú kiadások: nem kerültek tervezésre:

(4) A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint:

Felhalmozási költségvetési kiadások	2013. évi eredeti előirányzat összege
Beruházások	0
Felújítások	
Egyéb felhalmozási kiadások	0
Összes felhalmozási kiadás	1 444 749

3. §

A rendelet 8. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve.

- (2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal
- a) költségvetési bevételei: 49 614 e Ft
 - b) költségvetési kiadásai: 49 614 e Ft
 - c) a létszám előirányzata: 14 fő

- (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal főbb bevételei: 49 614 e Ft
- a) Önkormányzati Hivatal működésének támogatása: 34 700 e Ft
 - b) Kamatbevétel: 151 e Ft
 - c) Pénzeszköz átvétel Önkormányzattól: 14 763 e Ft

- (2) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal főbb kiadásai:
- a) Bér: 29 336 e Ft
 - b) Járulék: 7 222 e Ft
 - c) Dologi kiadás: 13 056 e Ft
 - d) Egyéb kiadás: 250 e Ft

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

A rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- Központi költségvetési támogatás: 28 240 e Ft, ebből
- o egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása: 8 562 e Ft
 - o Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz: 63 289 e Ft

5. §

A rendelet 9. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat főbb kiadásai: 1 953 096 e Ft
- a) Bér: 2 5452 e Ft
 - b) Járulék: 3 202 e Ft
 - c) Dologi kiadás: 63 020 e Ft
 - d) Egyéb kiadás: 1 875 842 e Ft
- ebből:
- o Társadalom, szociálpolitikai juttatások, támogatások: 19 678 e Ft
 - o Szennyvízelvezetés és tisztítás projekt: 1 794 877 e Ft
 - o Támogatásértéktől működési kiadások: 61 287 e Ft
- e) Felhalmozási kiadások: 0 Ft
 - f) Céltartalék: 12 557 e Ft

6. §

A rendelet 10. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A Karácsond Általános Művelődési Központ
- a. költségvetési bevételei: 72 064 e Ft
 - b. költségvetési kiadásai: 72 064 e Ft
 - c. a létszám előirányzata: 19 fő

7. §

A rendelet 10. § (3) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Önkormányzati kiegészítés: 13 986 e Ft

8. §

A rendelet 10. § (4) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- (2) A Karácsond Általános Művelődési Központ főbb kiadásai:
- a) Bér: 37 333 e Ft
 - b) Járulék: 9 773 e Ft
 - c) Dologi kiadás: 24 958 e Ft
 - d) Egyéb kiadás: 370 e Ft

9. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.


Forgó Istvánné jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 396 752 ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét 459 876 ezer forintban
- állapítja meg.

3. § Az önkormányzat összesített 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	182.015 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	43.348 e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	24.757 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5.676 e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzetiségi önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	9207 e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
származik,	
bj) működési célú támogatási értékű bevétel központi költségvetési szervektől	3.708 e Ft
c) közhatalmi bevétel	109.628 e Ft

d) intézményi működési bevétel	46.729 e Ft
e) felhalmozási bevétel	15.041 e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.200 e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) önkormányzatok saját bevételei	e Ft
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei	e Ft
jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	e Ft
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása	e Ft
k) egyéb bevételek	22.915 e Ft
l) finanszírozási bevételek	37.000 e Ft

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak

a) működési kiadások:	321.042 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	92.563 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok	20.188 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	118.510 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	53.847 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	35.934 e Ft
b) felhalmozási kiadások:	31.868 e Ft
ba) intézményi beruházások	28.474 e Ft
bb) felújítások	3.394 e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	5.282 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	38.560 e Ft

(2) A helyi önkormányzat nevében végzett

a) beruházási kiadások beruházásonként:

szennyvíz beruházás 28.474 e Ft

b) felújítási kiadások felújításonként:

felújítás 3.394 e Ft

(3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai: 53.771 Ft

- a) rendszeres szociális segély 4.557 e Ft
- b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás 30.082 e Ft
- c) ápolási díj 747 e Ft
- d) lakásfenntartási támogatás 13.102 e Ft
- e.) Oktatásban résztvevők támogatása: 538 e Ft
- f) Átmeneti segély: 813 e Ft
- g) Temetési segély: 377 e Ft
- h) Egyéb támogatás: 3.555 e Ft

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 77 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 74 fő
- (2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 20 fő

6. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

7. § (1) Az önkormányzat összevont 2013. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 56.547 ezer Ft-ban kerül jóváhagyásra. A jóváhagyott pénzmaradvány az 1. melléklet szerint használható fel.

3. A polgármesteri hivatal 2013. évi költségvetésének teljesítése

8. § A képviselő-testület a polgármesteri hivatal teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét 47.417 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 47.419 ezer forintban

állapítja meg.

9. § A Polgármesteri Hivatal 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	41.141 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	6.126 e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzetiségi önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	e Ft
d) intézményi működési bevétel	152 e Ft
e) felhalmozási bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) egyéb bevételek	e Ft
k) finanszírozási bevételek	e Ft

10. § (1) A polgármesteri hivatal 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	47.333 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	30.098 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.130 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	10.105 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	e Ft
b) felhalmozási költségvetés	212 e Ft
ba) intézményi beruházások	212 e Ft
bb) felújítások	e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	-128 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	e Ft

11. § (1) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő

4. Az önkormányzat saját költségvetésének teljesítése

12. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített költségvetésének

- kiadási főösszegét 383 227 ezer forintban,
- bevételei főösszegét 446 195 ezer forintban állapítja meg.

13. § Az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	182.015 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	43.348 e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	24.757 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5.676 e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzeti önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	9.207 e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként	

elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
bj) működési célú támogatási értékű bevétel központi költségvetési szervektől	3.708 e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	109.628 e Ft
d) intézményi működési bevétel	42.061 e Ft
e) felhalmozási bevétele	15.041 e Ft
f) támogatásértékű működési bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.200 e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
j) önkormányzatok sajátos bevételei	
ja) önkormányzatok sajátos működési bevételei	e Ft
jb) önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	e Ft
jc) önkormányzatok költségvetési támogatása	e Ft
k) egyéb bevételek	13.803 e Ft
l) finanszírozási bevételek	37.000 e Ft

14. § Az önkormányzat saját, 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	186.995 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	23.779 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.662 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	69.936 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	53.771 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	35.847 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	31.656 e Ft
ba) intézményi beruházások	28.262 e Ft
bb) felújítások	3.394 e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft
be) lakásépítés	e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	e Ft
c) kölcsönök	e Ft
d) egyéb kiadások	 5.410 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	e Ft
f) finanszírozás	 159.166 e Ft

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 13 fő

5. Az Általános Művelődési Központ 2013. évi költségvetésének teljesítése

16. § A képviselő-testület az Általános Művelődési Központ nevű költségvetési szervének teljesített 2013. évi

a) kiadási főösszegét 86 714 ezer forintban

b) bevételi főösszegét 86 868 ezer forintban
állapítja meg.

17. § Az Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	79.892 e Ft
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	e Ft
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból	e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	e Ft
bc) helyi önkormányzattól	e Ft
bd) nemzeti önkormányzattól	e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól	e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól	e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	e Ft
bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	e Ft
bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából	e Ft
származik,	
c) közhatalmi bevétel	e Ft
d) intézményi működési bevétel	4.516 e Ft
e) felhalmozási bevétel	e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	e Ft
g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	e Ft
h) kölcsön	e Ft
i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	e Ft
k) egyéb bevételek	2.460 e Ft
l) finanszírozási bevételek	e Ft

18. § Az Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	86.714 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások	38.686 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9.396 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	38.469 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	76 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	87 e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	e Ft
ba) intézményi beruházások	e Ft
bb) felújítások	e Ft
bc) kormányzati beruházások	e Ft
bd) lakástámogatás	e Ft

be) lakásépítés
bf) egyéb felhalmozási kiadások

e Ft

c) kölcsönök
d) egyéb kiadások
e) tartalékok, pénzmaradvány
f) finanszírozás

e Ft
e Ft
e Ft
e Ft
e Ft

19. § (1) A képviselő-testület a 17. §-ban meghatározott szerv 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 45 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 45 fő

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének teljesítése

20. A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

7. Egyéb rendelkezések

21. § Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Záró rendelkezések

26. § E rendelet 2014. május 1-jén lép hatályba.

27. § Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.


Földi Csaba
polgármester

Kihirdetve:

2014. április 30.


Forgó Istvánné
jegyző




Forgó Istvánné
jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testületének
5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

A rendelet 10. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:
A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám **8 fő**.

2. §

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal részletes költségvetését tartalmazó 5. mellékletet hatályon kívül helyezi és helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

3. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.


Forgó Istvánné jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
szóló**

**2/2014. (III. 6.) és 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelettel módosított
9/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat a rendelet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi, helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



Földi Csaba
Polgármester



Forgó Istvánné
Jegyző

A rendelet kihirdetve:
2014. április 30.



Forgó Istvánné
jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
Vezetői illetménypótlék megállapításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a közszerológati tisztviselőkrol 2011. évi CXCI. törvény (Kttv.) 236. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

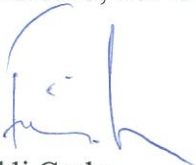
1. §

A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal vezető beosztású köztisztviselői részére vezetői illetménypótlékot állapít meg, melynek mértéke a vezető alapilletményének 10 %-a.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.



Forgó Istvánné
jegyző

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete

Vezetői illetménypótlék megállapításáról

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 236. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

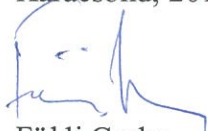
1. §

A képviselő-testület a Karácsondi Polgármesteri Hivatal vezető beosztású köztisztviselői részére vezetői illetménypótlékot állapít meg, melynek mértéke a vezető alapilletményének 10 %-a.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Karácsond, 2014. április 29.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. április 30.



Forgó Istvánné
jegyző

K i v o n a t

30/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

1. Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2013. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést, és elfogadja az erről készült jelentést.
2. A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2014. május 8.


Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

31/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fehér Gábor Karácsond Kolozsvári út 7. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a későbbiek folyamán abban az esetben fog helyt adni Fehér Gábor kérelmének, ha az OTP Banktól tud olyan egyértelmű igazolást hozni, melyből kiderül, hogy az OTP Bank hibájából maradt el fizetési kötelezettsége.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2014. május 27.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

32/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szücsi Szabolcs Karácsond Szabadság út 83. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a későbbiek folyamán abban az esetben fog helyt adni Szücsi Szabolcs kérelmének, ha az OTP Banktól tud olyan egyértelmű igazolást hozni, melyből kiderül, hogy az OTP Bank hibájából maradt el fizetési kötelezettsége, valamint kifizeti a fennmaradó hátralékot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:
Karácsond, 2014. május 27.


Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

33/2014. (04. 29.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hegyi Tamás Karácsond, Hunyadi út 2/a. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hegyi Tamás lakásvásárlási támogatás iránt benyújtott kérelmét törvényi lehetőség, és anyagi forrás hiányában elutasította.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2014. május 27.

Forgó Istvánné jegyző



1. melléklet a 4 /2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont 2013. évi pénzmaradványa

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés		Összeg
2	Jóváhagyott pénzmaradvány		56.547
3	Működési pénzmaradvány felhasználása		
4	megnevezés	összeg	
5	-		
6	-		
7	Felhalmozási pénzmaradvány felhasználása		
8	megnevezés	összeg	
9	-		
10	-		
11	Költségvetési pénzmaradvány		
12	Módosított pénzmaradvány		
13	Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradvány		
14	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		56.547
15	Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
16	megnevezés	összeg	
17	-		
18	-		
19	Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
20	megnevezés	összeg	
21	-		
22	-		
23	Szabad pénzmaradvány		
24	Működési célú szabad pénzmaradvány		
25	megnevezés	összeg	
26	-		
27	-		
28	Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány		
29	megnevezés	összeg	
30	-		
31	-		

2. melléklet a 4/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetésének teljesítése

Adatok ezer Ft-ban						
A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	Előirányzatok (eredeti)		Előirányzatok (módosított)		Előirányzatok (teljesített)	
	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
1						
2						
3	1.660.310	1.660.310	1.660.310	1.660.310	9.207	28.474
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

3. melléklet a 4/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat helyi nemzetiségi önkormányzat
kölségvetésének teljesítése

A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítése

9. § A képviselő-testület a polgármesteri hivatal teljesített 2013. évi

a) kiadási főösszegét 416 ezer forintban,

b) bevételi főösszegét 445 ezer forintban

állapítja meg.

10. § A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi teljesített költségvetési
bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás e Ft

/a b) pont szerinti kivétellel/

b) működési bevétel 445 e Ft

amelyből

ba) elkülönített állami pénzalapból e Ft

bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból e Ft

bc) helyi önkormányzattól e Ft

bd) nemzetiségi önkormányzattól e Ft

be) többcélú kistérségi társulástól e Ft

bf) jogi személyiségű társulástól e Ft

bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás

központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból

származó pénzeszközből e Ft

bh) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként

elszámolható összegből e Ft

bi) központi költségvetés előirányzat-módosítási

kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából e Ft

származik,

c) közhatalmi bevétel e Ft

d) intézményi működési bevétel e Ft

e) felhalmozási bevétel e Ft

f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz e Ft

g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele

(amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik) e Ft

h) kölcsön e Ft

i) előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység

ellátására történő igénybevétele/ e Ft

j) egyéb bevételek e Ft

k) finanszírozási bevételek e Ft

11. § (1) A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi teljesített kiemelt
kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés 416 e Ft

aa) személyi jellegű kiadások	 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	e Ft
ac) dologi jellegű kiadások	371 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	45 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	 e Ft
ba) intézményi beruházások	 e Ft
bb) felújítások	 e Ft
bc) kormányzati beruházások	 e Ft
bd) lakástámogatás	 e Ft
be) lakásépítés	 e Ft
bf) egyéb felhalmozási kiadások	 e Ft
c) kölcsönök	 e Ft
d) egyéb kiadások	 e Ft
e) tartalékok, pénzmaradvány	 e Ft
f) finanszírozás	 e Ft

12. § (1) A képviselő-testület 2013. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 0 fő
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 0 fő
- (2) A közfoglalkoztatottak teljesített éves létszám-előirányzata 0 fő

4. melléklet a 4/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó bevételei és annak felhasználása

I. Az adóbevételek

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D
1	Adóbevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat	Éves teljesítés
2	Építményadó			
3	Telekadó			
4	Vállalkozók kommunális adója			
5	Magánszemélyek kommunális adója	7.630	7.630	7.096
6	Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
7	Idegenforgalmi adó épület után			
8	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	65.000	65.000	96.242
9	Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)			
10	Gépjárműadó	5.101	5.101	4.151
11	Helyi adók összesen	77.731	77.731	107.489

II. Az adóbevételek felhasználása

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
1	Az adóbevétel felhasználásának		
2	Jogcíme, területe	Indoka	Összege
3	működés		107.489
4			
5			
6			
7	Felhasznált adóbevétel összesen:		107.489