

Földi Csaba
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2014. december 18-án

tartott testületi üléséről

Földi Csaba polgármester

Debrei Mátyás

Fülöp Attila

Kiss Imre

Szlovencsák Judit

Vigh Imre

Virág Pál

Forgó Istvánné jegyző

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban KEOP pályázati forrásból megvalósult a településünk szennyvízelvezetési és tisztítási projektje. A projekt zárása jó lehetőséget teremt arra, hogy a kapcsolati tőkét felhasználva - a sikeres megvalósítást előtérbe helyezve – újabb közös pályázati igénnyel forduljunk a pályázati döntéshozók és a döntéshozók felé.

A szennyvíz beruházás egyik eredménye az, hogy magával hozta a település úthálózatának részbeni felújítását és /vagy a megépítési igényét. A megépült csatornahálózat felett lévő, önkormányzati tulajdonú utak esetében **műszakilag indokolt és lehetséges un. védőút megépítése**, amennyiben az jelenleg nem rendelkezik megfelelő szilárdságú útburkolattal, illetve a burkolat teherbírása és állapota nem megfelelő, emiatt fennáll a süllyedés és a csatornahálózat károsodásának lehetősége.

A megtervezésre, előkészítésre és megvalósításra vonatkozóan a Képviselő-testület és a Víziközmű Társulat küldöttgyűlése is határozatot hozott, és a jogi szakértő cégnek megbízást adtak a projekt jogi előkészítésére, a finanszírozási feltételek megteremtésére.

A szennyvízcsatorna hálózat kivitelezését követő megvalósulási dokumentáció és a felméréseink alapján a településen a következők szerint szükséges és lehetséges védőutak kiépítése:

Karácsond - Védőutak hossza		
	Hossz [m]	Halmazott hossz [m]
Hársfa út - 317 Hrsz., 295/8 Hrsz.	436	436
Arany János út – 296/4 Hrsz., 304 Hrsz.	452	888
Árpád út – 1473 Hrsz., 1463/4 Hrsz.	446	1 334
Rákóczi út - 294 Hrsz.	590	1 924
Táncsics út - 145 Hrsz.	260	2 184
Hunyadi út (2 db) – 675 Hrsz.	780	2 964
Nagy Imre út – 37 Hrsz.	144	3 108
Május 1. út – 777 Hrsz.	214	3 322
Dózsa György út – 816 Hrsz.	428	3 750
Puskin út – 278 Hrsz.	208	3 958
Pillangó út – 1020 Hrsz.	250	4 208
Bem út - 1008 Hrsz.	210	4 418
Béke út – 987 Hrsz.	368	4 786
Jókai út - 1696/1 Hrsz., 1628 Hrsz.	576	5 362
Alkotmány út – 1653 Hrsz.	250	5 612
Kékes út – 1188 Hrsz.	400	6 012
Szent Miklós tér - 7 Hrsz.	120	6 132
József Attila út - 14 Hrsz	304	6 436

József Attila út (Szent István úttól Kossuth útig tartó szakasza) – 1086 Hrsz.	1 030	7 466
Kolozsvári út - 581 Hrsz.	554	8 020
Adácsi út - 1554 Hrsz.	124	8 144
Viszneki út - 1529 Hrsz.	300	8 444
Vörösmarty út - 521 Hrsz.	306	8 750
Széchenyi út – 440 Hrsz. (466/2 Hrsz-ú ingatlanig)	290	9 040
Deák Ferenc út – 430 Hrsz.	386	9 426
Ady Endre út – 58 Hrsz.	248	9 674
Pállfy út – 737 Hrsz.	280	9 954
Szent István út – 1442 út Hrsz.	114	10 068
Szent István út – 98 út Hrsz.	144	10 212
Csiszár út - 1698 Hrsz., 1697/11 Hrsz.	348	10 560
Kossuth út – 1106 Hrsz.	126	10 686
Kossuth út – 1181/2 Hrsz.	50	10 736
Táncsics Mihály út – 192 Hrsz.	104	10 840
	10 840	

A megépítendő utak esetében az alábbi műszaki paraméterekkel és fajlagos költségekkel kell számolni:

- 3,5 – 4 m szélesség (az engedélyezéshez előírás a min. 4,0 m)
- tükörszedés, tömörítés;
- 10 cm homokos kavicságy;
- 30 cm zúzottkő alap, kiékelés;
- 5 cm AC-11 aszfalt burkolat;
- 2x 1,0m (1,5m) padka;
- szükség szerint ároképítés,
- a kitermelt anyag marad, 18 – 20 km átlagos szállítási távolság várható;
- Fajlagos nettó építési költség: 11.000 - 12.000 Ft/m² (ez árversenyes közbeszerzési eljárás esetében lehet 8-12%-kal olcsóbb).

Az úthálózat felújításához a jelenlegi jogszabályok szerint építési engedély szükséges! Az engedélyes tervezés becsült költségei, jogerős építési engedély megszerzéséig:

- Az építési engedélyes tervek nettó tervezői költségei (geodéziával, térképek beszerzésével, teljes körűen: 800 - 880 Ft/m;
- Közműegyveztetések és hozzájárulások költségei: 20.000 - 30.000 Ft/utca;
- Engedélyezés hatósági költségei: 250.000 - 400.000 Ft.

A jogi tanácsadó cég szakvéleménye alapján a védőutak a csatorna beruházás kiegészítő beruházásai, azok költsége a csatornahálózatra aktiválható, annak értékét növelik egy NAV állásfoglalás szerint, tehát a beruházás ÁFÁ-ja a jelenlegi szabályozás szerint visszaigényelhető.

A beruházáshoz KSZ/IH hozzájárulás kell majd, amit – pályázat benyújtása esetén – azok hivatalból megadnak, nem pályázati projektből történő megvalósítás esetén külön, részletes indoklás szükséges.

A település útjainak helyzete rendkívül kritikus, azonnali megoldásra vár! Ennek megfelelően a legfontosabb, szükséges feladat egy megfelelő jogosultsággal, szakértelemmel és referenciákkal rendelkező és jó árajánlatot adó **tervező cég** (vagy konzorcium) **megbízása**, a Kbt. értékhatárát el nem érő megbízási szerződés keretében.

A tervek elkészülte után az önkormányzat döntési helyzet előtt lesz: el kell dönteni, hogy – sürgősségi alapon – mely utcákat kell azonnal felújítani/megépíteni az önkormányzat 66/2014. (08.13.) és 67/2014. (08. 13.) határozata alapján és mely utcák azok, amelyeket EU-s vagy kormányzati forrásokból a következő években felújításra szorulnak.

A 2014-2020-as programozási ciklusban a KEHOP pályázati forrásból megvalósult szennyvíz csatorna beruházások esetére tervezés alatt áll olyan intézkedés, amely támogatni fogja a csatornahálózattal érintett utak teljes körű felújítását, megépítését vagy burkolat megerősítését. A pályázati felhívás 2015-2016 években várható. A minél hamarabbi eredményes pályázat érdekében az érintett településeknek, társulásoknak célszerű a legrövidebb időn belül hozzáfogni a projektek előkészítéséhez, megtervezéséhez. **A tervekkel, építési engedéllyel és kidolgozott projekt koncepcióval rendelkező pályázatok elsőbbséget élveznek** a következő programozási ciklusban!

A 2014-2020 programozási ciklusra érvényes Egységes Működési Kézikönyv szabályozása szerint a projekt előkészítésre vonatkozó költségek **teljes mértékben elszámolhatóak lesznek átalány költségként.**

Karácsond, 2014. december 15.


Földi Csaba
polgármester



Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár helyiségeinek bérleti díjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár helyiségeinek bérleti díját 2015. január 1-jétől az alábbiak szerint határozza meg:

	2014. évi:	2015. évi:
<u>Fűtési szezonban:</u>		
• nagyterem:		
○ felnőttek esetében:	3.700 Ft/óra	3.900 Ft/óra
○ diákok esetében:	1.800 Ft/óra	2.000 Ft/óra
○ más településen élők esetében:	4.900 Ft/óra	5.200 Ft/óra
• klubterem:		
○ felnőttek esetében:	2.500 Ft/óra	2.700 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más településen élők esetében:	3.200 Ft/óra	3.500 Ft/óra
• előtér:		
○ felnőttek esetében:	2.500 Ft/óra	2.700 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más település:	3.200 Ft/óra	3.500 Ft/óra

Fűtési szezonon kívül:

• nagyterem:		
○ felnőttek esetében:	3.200 Ft/óra	3.500 Ft/óra
○ diákok esetében:	1.500 Ft/óra	1.700 Ft/óra
○ más településen:	3.700 Ft/óra	4.000 Ft/óra
• klubterem:		
○ felnőttek esetében:	2.100 Ft/óra	2.300 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más településen élők esetében:	2.700 Ft/óra	2.900 Ft/óra
• előtér:		
○ felnőttek esetében:	2.000 Ft/óra	2.200 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más település	2.700 Ft/óra	2.900 Ft/óra

Büfé

140.000 Ft/év 140.000 Ft/év

A művelődési ház termeinek bérletére vonatkozó időtartamot az átadástól-átvételig terjedően kell megállapítani

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyés kert Napköziotthonos Óvodát, a Karácsondi Gönczy Pál Általános Iskolát, valamint az Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthonát rendezvényei után bérleti díj fizetési kötelezettség nem terheli.

A községben működő civil szervezetek évente egy alkalommal tartandó közgyűlése bérleti díjmentes. A Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar, a Karácsondi Népdalkör, a Fityfiritty Színjátszó Csoport foglalkozásai bérleti díjmentesek.

A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatás és lakossági tájékoztató fórumok tartása céljából a művelődési ház helyiségeit bérleti díj fizetési kötelezettség nélkül igénybe veheti. Az nemzetiségi önkormányzat által szervezett táncos, zenés rendezvény esetén a képviselő-testület évi egy alkalommal biztosít – előzetes írásbeli kérelem alapján – bérleti díjmentességet.

A képviselő-testület a Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyés kert Napköziotthonos Óvoda szülői szervezete, a Karácsondi Gönczy Pál Általános Iskola szülői szervezete, valamint a Karácsondi Diákokért Alapítvány részére évi egy zenés, táncos rendezvénye után bérleti díjmentességet állapít meg.

A képviselő-testület a művelődési ház helyiségeinek optimális kihasználtsága, valamint a zsúfoltság elkerülése érdekében a községben székhellyel rendelkező intézmények és szerveik, valamint a községben működő és székhellyel rendelkező civil szervezetek által rendezett esti táncos, zenés rendezvények számát évi egy alkalomban határozza meg.

A képviselő-testület választási kampány időszakonként egy alkalommal ingyenes teremhasználatot biztosít minden jelölt számára. A jelölt maga választja meg, hogy a nagytermet, vagy a klubtermet kívánja igénybe venni. Minden további kampányrendezvény bérleti díj köteles.

Határidő: 2015. január 1.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjára vonatkozó javaslatot megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanok bérleti díját 2015. január 1-jétől nem változtatja meg:

- I. orvosi rendelő szolgálati lakás 10.000Ft/hó
- II. orvosi rendelő garázs 1.500 Ft/hó
- virágüzlet 27. 000 Ft/hó
- testépítő terem rezsiköltség elszámolással

A 3281 Karácsond, Szent István út 49. szám alatt lévő, virágüzletként funkcionáló ingatlan bérleti jogviszonya felmondásra került az önkormányzat részéről, ezért a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti jog meghirdetésével.

Határidő: 2015. január 1.

Felelős: polgármester, jegyző

2014 évi beszámoló

Veréb Zoltán mezőőr

2014. év az előző évhez hasonlóan nagyon jó statisztikai jellemzőkkel bír.

1680 órát töltöttem a területen, ez 164 szolgálati napot jelent. Ebből 17 alkalommal éjszakába nyúló szolgálat volt, 11 alkalommal, rendőrrel, 13 alkalommal, polgárőrrel közösen, 7 alkalommal a vadászatra jogosulttal közösen láttam el a szolgálatot.

Az évben egy nagy értékű lopás volt a területen, amit nem rég követtek el. A nyomozás folyik, az ügyben remélhetőleg meglesznek a tettesek.

A tulajdonosokkal kialakított jó viszonynak köszönhetően legtöbb esetben csak jogi felvilágosítást kell tennünk, a területre érkező idegeneknek (48 esetben). Az évjellemző szabálysértése a szemétkerítés. Emiatt feljelentést tettem egy esetben. Ezen cselekmények megfelelő technikaháttérrel felderíthetőek lennének, de ez nem áll rendelkezésemre.

Nagyon sok segítséget kapok a területen dolgozóktól így szinte minden esetben megelőzhetőek a lopások, fakivágások, stb.

A jövőben a szemétkerítéssel kapcsolatos ügyek megelőzése és felderítése a cél.

Karácsond, 2014. december 15.



Veréb Zoltán mezőőr

2014. évi mezőőri beszámoló

Tisztelt Polgármester úr, Jegyzőasszony, testületi tagok!

Ezúton szeretném Önöket tájékoztatni a 2014. évi mezőőri tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2014. évben 1460 órát töltöttem mezőőri szolgálat ellátásával. Ezen időszak alatt 35 kisebb-nagyobb intézkedés történt-szabálysértés, falopás, szemétkerítés. Ebből nagyobb horderejű Sebők József szőlőtulajdonostól történt nagy mennyiségű oszloplopás, mely rendőrségi intézkedést vont maga után. A tetten ért személytől a szőlőoszlopokat lefoglaltam, majd az önkormányzat gépjárművével a tűzép telepre szállítottam.

Továbbá több kísérlet volt gyümölcsök megdézsmálására, üzletszerű lopására, melynek elkövetői 14 éven aluli nem büntethető személyek, illetve hozzátartozóik, ezen cselekmények megakadályozásra kerültek.

Sípos István tulajdonát képező szőlőterületen nagy mennyiségű (360 db) szőlőoszlop lopáson értem tetten az elkövetőket, hamis okirattal szeretnék volna bizonyítani a munka jogszerűségét. A tulajdonos értesítése azonnal megtörtént, aki erre a munkára engedélyt nem adott. A rendőrség a hívásomra a helyszínre érkezett, a további intézkedést lefolytatta, az elkövetőket elszállította.

Több esetben szőlőlopás került megakadályozásra, melyet bengészésnek színeltek. A szedett szőlőt elkoboztam, amit a tulajdonos részére visszaszolgáltattam Tóth László közreműködésével, aki a tulajdonos megbízottja.

Novemberben a járőrözésem során 4 személyt vontam ellenőrzés alá, akik csipkebogyó szedésre hivatkozva tartózkodtak a területen, eközben a vadászetető alól akarták összeszedni az ott elhelyezett táplálékot (búzát). A takarmányt a zsákokból kiöntöttem az etető alá, a személyeket a területről kiutasítottam.



Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezőőri szolgálatot 2012. február 1-jétől működteti az önkormányzat, 2 fő mezőőr alkalmazásával. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdése értelmében: „a települési (községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi, fővárosi) önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek - ide nem értve az erdőt, a halastavat - őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodhat. Több települési önkormányzat közös mezei őrszolgálatot hozhat létre.”

A mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét ellátó személy. A törvényi szabályozás értelmében a mezőőri szolgálat feladatai közé tartozik a termőföldek, mező őrzése, felügyelete, a termény, fa, vagyoni eszközök eltulajdonításának és az illegális hulladéklerakások megakadályozása kizárólag külterületen, de bele nem értve az erdőket, tavakat, védett természeti területeket.

Karácsondon a külterület nagysága 2.787 ha, de a belterülethez tartozó frekventált területek is felügyelik a mezőőrök. A mezőőrök szakmai felügyeletét a Heves Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatósága és Heves Megyei Rendőr-főkapitányság látja el.

Az önkormányzat 2012-ben beszerezte a mezőőrök számára a kötelező felszereléseket, mely költségének a felét az állam fedezte. Az önkormányzat az őrszolgálat fenntartásával és működésével kapcsolatban felmerülő költségek - személyi és dologi kiadások - 50%-ának, de legfeljebb kilencvenezer forint/hó/fő megtérítését igényelheti.

A mezei őrszolgálat működtetésének költségei: (2014.)

- személyi kiadások:
 - megbízási díj: 2.436.000 Ft
 - járulék 591.960 Ft
- dologi kiadások:
 - gépjármű költségtérítés: 304.906 Ft
 - ruházati költségtérítés, védőoltás: 160 360 Ft

Mindezeket összességében értékelve, a mezei szolgálat felállításától remélhető, hogy a külterületeken jelentkező jogsértő cselekmények száma csökkenni fog, az elkövetett cselekmények nagyobb számban kerülnek felderítésre, folyamatos mezőőri jelenléttel a földtulajdonosok nagyobb biztonságban tudhatják értékeiket.

A mezőőri szolgálat működésével jelentős visszatartó hatást gyakorol a bűncselekményekre, szabálysértésekre (lopások, rongálások, fakivágások, illegális személtelhelyezések), illetve intézkedéseikkel megakadályozzák azok elkövetését, ezért a külterületeken jelentkező jogsértő cselekmények száma csökken. Ahhoz, hogy ez megnyugtató módon

megtörténhessen, nagy létszámú mezőőri szolgálat felállítása lenne szükséges, aminek viszont jelentős költségvetési kihatásai lennének.

Az előterjesztésben foglaltak alapján javaslom a mezei őrszolgálatnak a 2015. évi további működtetését.

Karácsond, 2014. december 11.


Földi Csaba
polgármester



Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a mezei őrszolgálat 2015. évben történő működtetéséről készült előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két főből álló mezei őrszolgálatot 2015. január 1-jétől 2015. december 31-ig továbbműködteti és biztosítja a működtetéshez szükséges költségfedezetet

Határidő: 2015. január 1.

Felelős: polgármester, jegyző

Megállapodás
a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeiről és
a végrehajtási feladatok ellátásáról

amely létrejött

- egyrészről Karácsond Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)

(székhelye: 3281 Karácsond, Szent István út 42.

képviseli: Földi Csaba polgármester,

adószáma: 15729064-2-10

törzskönyvi azonosító: 729062),

- másrészről Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

(továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(székhelye: 3281 Karácsond, Szent István út 42.

képviseli: Csik Zsolt elnök,

adószáma: 15779777-1-10

törzskönyvi azonosító: 779771),

között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodást az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi tv.) 80. §-a alapján kötik, és figyelembe véve még a következő jogszabályokat:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben,
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint
 - az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben,
- foglaltak figyelembevételével történt.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiség használat

A nemzetiségi tv. 80. § (1) bekezdés első mondata kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a nemzetiségi tv. alapján a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit az alábbiak szerinti biztosítja, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokban a következők szerint vesz részt:

1.1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint – előzetes egyeztetés alapján – ingyen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához a 3281 Karácsond, Szent István út 42. szám alatt lévő, Karácsondi Polgármesteri Hivatal dísztermét. A feladatellátáshoz szükséges infrastruktúrát a Karácsondi Polgármesteri Hivatal eszközeinek használatával biztosítja. A rezsi- és fenntartási költségeket az önkormányzat viseli.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott helyiség- és eszközhasználatot az önkormányzat megalapozott okok miatt nem tudja maradéktalanul teljes mértékben biztosítani a nemzetiségi önkormányzat számára, ezért a feladatellátásnak zökkenőmentessége érdekében, 2013. évben 100.000 Ft támogatást biztosított számítógép és egyéb eszközök vásárlásra. Ezen felül min-

den évben pénzügyi támogatást állapít meg a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához szükséges infrastruktúra rezsi- és fenntartási költségei fedezésére.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülések megtartására - ingyenesen - igénybe veheti a Karácsondi Polgármesteri Hivatal dísztermét. Az igénybe vételi lehetőséget akkor kell biztosítani, ha az igénybevételi szándékot a tervezett használati idő előtt egy héttel korábban a jegyzőnek bejelentik és a jegyző szerint a helyiség a jelzett időpontban nem lesz használatban. A nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatás céljára igénybe veheti a Karácsondi ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi könyvtár nagytermét vagy klubtermét. Az igénybe vétel szabályai megegyezik a testületi ülés megtartására vonatkozó helyiség igénybe vétel szabályaival.

1.5. Nemzetiségi tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján az önkormányzat nem viseli a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeit.

1.6. Az önkormányzat biztosítja, hogy a polgármesteri hivatalban a hivatali munkaidőben a testületi tagok, és tisztségviselők adott önkormányzati ügyben:

- felvilágosítást kérjenek,
- szakmai anyagokat (jogszabálygyűjteményeket, egyéb kiadványokat) igénybe vegyenek,
- iratokba az irat betekintési szabályok figyelembe vételével betekintsenek.

1.7. Az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítéséről, ennek keretében:

- előkészíti a meghívókat,
- elkészíti a testületi ülések jegyzőkönyveit,
- előkészíti a hivatalos levelezést,
- ellátja a postázási feladatokat.

A jegyző, vagy megbízottja az előterjesztések elkészítésekor törvényességi kontrollt gyakorol.

1.8. Az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján - térítésmentesen - ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéshozatalával kapcsolatos következő feladatokat:

- a testületi döntések előkészítése (így különösen határozati javaslatok előkészítése),
- döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartás (határozat nyilvántartások),
- döntések sokszorosítása, határozat kivonatok készítése,
- a döntések postázása.

1.9. Az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján - térítésmentesen - ellátja a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének döntéshozatalával kapcsolatos következő feladatokat:

- a döntések előkészítése (így különösen határozat tervezetek előkészítése),
- döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartás (határozat nyilvántartások),
- döntések sokszorosítása,
- a döntések postázása.

1.9. Az önkormányzat - térítésmentesen - biztosítja, hogy a polgármesteri hivatal jegyzője a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vegyen a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein. A jegyző az ülésen köteles jelezni, amennyiben törvénysértést észlel.

1.10. Az önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A nyilvántartásokat a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában elkülönítetten vezeti.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselője számára érkezett iratokat az iratkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli. Az iktatott ügyiratok a szabályzat szerint átadásra kerülnek az ügy elintézésére jogosult számára.

2. A költségvetés

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés a) pontjának első mondata rögzíti, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

2.1. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodik abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a polgármesteri hivatallal szorosan együttműködik.

2.2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – a polgármesteri hivatal:

- ismerteti a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat,
- áttekinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési elképzeléseit,
- a rendelkezésre álló költségvetési adatok, és a nemzetiségi önkormányzati elképzelések alapján egyeztet az elnökkel,
- az egyeztetést követően elkészíti - a jogszabályokban meghatározott tartalmi és szerkezeti követelmények figyelembe vételével - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat a határozat tervezetet megtárgyalja és legkésőbb 2014. január 31 –ig elfogadja, hogy a polgármesteri hivatal az elemi költségvetést határidőre el tudja készíteni.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatról a határozat meghozatalától számított 2 napon belül tájékoztatja a hivatalt.

2.5. Az önkormányzati hivatal a határozat alapján elkészíti az elemi költségvetést és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

2.6. Az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján működik közre a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat módosításában. A hivatal:

- a rendelkezésre álló információk alapján a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztet a határozat módosításáról,
- egyeztet, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának módosítását,
- az egyeztetést követően elkészíti - a jogszabályokban meghatározott tartalmi és szerkezeti követelmények figyelembe vételével - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat módosításra vonatkozó tervezetét.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozat módosítására vonatkozó tervezetet határozattal fogadja el, melyről tájékoztatja a hivatalt.

3. A költségvetési beszámolás

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdése konkrétan nem nevesíti, hogy a beszámolással kapcsolatos feladatokat is a megállapodásban rögzíteni kell, de mivel a beszámolás is adatszolgáltatással érintett, ezért a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóval, valamint az összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket az alábbiak szerint határozza meg.

3.1. A költségvetési beszámolás érdekében az polgármesteri hivatal az elnökkel együttműködve előkészíti a nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló határozat tervezetét a rendelkezésre álló számviteli információk alapján.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat a határozat tervezetét megtárgyalja, az éves beszámolót legkésőbb 2014. február 10-ig elfogadja, hogy a polgármesteri hivatal az elemi éves költségvetési beszámolót határidőre el tudja készíteni.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési beszámoló határozatról a határozat meghozatalától számított 2 napon belül tájékoztatja a hivatalt.

3.4. A polgármesteri hivatal az éves beszámolóról szóló határozat alapján elkészíti az elemi éves költségvetést és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

4. A gazdálkodás folytatásával kapcsolatos technikai feladatok

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés a) pontjának második fele tartalmazza, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzat:

- önálló fizetési számla nyitásával,
- törzskönyvi nyilvántartásba vételével,
- adószám igénylésével

kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét megjelölésével.

4.1. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla megnyitásával - ide értve a számla megváltoztatásával) kapcsolatos feladatait a polgármesteri hivatal gazdasági vezetője látja el.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, valamint a törzskönyvi adatok módosításával összefüggő feladatait a polgármesteri hivatal gazdasági vezetője látja el.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat adószám igényléssel és az adószám megváltoztatásával összefüggő feladatait a polgármesteri hivatal gazdasági vezetője látja el.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 4.1.-4.3. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében:

- jogosult arra, hogy a témában a hivataltól a szükséges tájékoztatást megkapja,
- köteles, a tudomására jutott információt haladéktalanul továbbítani a hivatalknak,
- köteles a feladatok ellátása érdekében együttműködni.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő:

- ellenjegyzési,
- érvényesítési
- szakmai teljesítésigazolási

feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.

A nemzetiségi önkormányzat a pénzgazdálkodási jogkörök:

- kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás: Csik Zsolt elnök
- utalványozás: Csik Zsolt elnök és Váradi István tag együttesen
- ellenjegyzés: Farkas Judit gazdasági vezető
- érvényesítés: Bán Marianna pénzügyi előadó.

6. A kötelezettségvállalás szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rendelkezni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályairól, különösen az összeférhetlenségi és nyilvántartási kötelezettségekről.

6.1. A kötelezettségvállalás képviselő-testület, illetve az elnök által betartandó korlátait a - Szervezeti és Működési szabályzat szerint - a költségvetési határozatban kell rögzíteni.

6.2. Az összeférhetlenségi szabályok betartásáért:

- a kötelezettségvállalás és az utalványozás tekintetében a nemzetiségi önkormányzat,
 - az ellenjegyzés, érvényesítés tekintetében a polgármesteri hivatal jegyzője, és az érintett jogkörök gyakorlója
- tartoznak felelősséggel.

6.3. A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartásokat a polgármesteri hivatal végzi, és ad információt a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóinak a rendelkezésre álló szabad előirányzatokról.

7. Eljárási és dokumentációs részletszabályok

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rendelkezni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat:

- működési feltételeinek eljárási és dokumentációs részletszabályairól,
- a gazdálkodásának eljárási és dokumentálási részletszabályairól,
- a feladatok ellátásában közreműködő személyek kijelölésének rendjéről,
- az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokról, feltételekről.

7.1. A polgármesteri hivatal feladata, a működéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése. A dokumentáció vezetéséért Forgó Istvánné jegyző és Bakos Edina igazgatási előadó felelős. A személyhez nem kötött feladatok esetében a tényleges feladat ellátót a munkaköri leírásban, vagy eseti jelleggel a jegyző jelöli ki.

7.2. A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal végzi.

A pénzügyi-gazdálkodási területen belül ellátásra kerül:

- a főkönyvi könyvelés,
- az analitikus könyvelés,
- az adóhatóságokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- vagyoni nyilvántartás.

A pénzügyi- gazdasági feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A feladatok ellátásért Farkas Judit gazdasági vezető a felelős. A számviteli nyilvántartások más szerv számviteli nyilvántartásától elkülönítetten történik.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a jogszabályok által meghatározott dokumentációs rendszerben végzi.

7.3. A pénzmozgással járó gazdálkodási tevékenységben - a kötelezettségvállalással és az utalványozással - közvetlenül közre kell működnie a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve az elnök által felhatalmazott személynek.

Az elnök köteles a birtokában lévő számviteli alapidokumentumokat (pl.: bankkivonat, számlát stb.) a kézhez vételtől számított 3 napon belül leadni az önkormányzati hivatalban.

7.4. A nemzetiségi önkormányzat igényeli a házipénztári pénzkezelés működtetését. Igény esetén a hivatal haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a nemzetiségi önkormányzat - más házipénztártól elkülönített - házipénztári pénzkezelés feltételei rendelkezésre álljanak.

A pénztárosi feladatokat a hivatal pénztárosa látja el.

7.5. Banki és házipénztári pénzfelvételnél aláírása jogosult:

Csik Zsolt elnök és Váradi István tag együttesen, Farkas Judit gazdasági vezető ellenjegyzésével.

7.6. A nemzetiségi önkormányzat - a helyi önkormányzattól eltérő - bizonylatkezelésének, leltározásának, selejtezésének, valamint értékelésének, önköltségszámításának sajátos szabályairól a polgármesteri hivatal közreműködésével külön szabályzatot alkot. A hivatal az így meghatározott feladatok alapján végzi ezen tevékenységek ellátását.

7.7. Az adatszolgáltatások rendjét a 2.-6. pontok tartalmazzák. Az ezen adatszolgáltatásokon túli adatszolgáltatásokért az adatszolgáltatás jellege alapján az elnök, és a jegyző tartozik felelősséggel. A nemzetiségi önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését az polgármesteri hivatal készíti elő. A konkrét felelőst aktuálisan a jegyző határozza meg.

8. A megállapodás felülvizsgálata, jóváhagyása

8.1. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást a nemzetiségi törvény 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

8.2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a jelen megállapodást, határozattal fogadja el. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat külön-külön határozatot hoz a megállapodás elfogadásáról

8.4. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a jelen megállapodást, módosítását is határozattal fogadja el. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat külön-külön határozatot hoz a megállapodás módosításáról.

8.5. A megállapodás a 8.4. pontban leírt határozatok meghozatalát követően lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., évhónap

Az önkormányzat részéről:	A nemzetiségi önkormányzat részéről:
Földi Csaba polgármester	Csik Zsolt elnök
A megállapodást jóváhagyó határozat:	A megállapodást jóváhagyó határozat

Ellenjegyezte:

Forgó Istvánné
jegyző



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásként 54 erdei m³ mértékű, 960.120 Ft értékű keménylombos tűzifa támogatást biztosított Karácsond Községi Önkormányzat számára.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 93/2014. (10. 06.) önkormányzati határozatában döntött 100 erdei m³ szociális célú tűzifa vásárlásához kiegészítő támogatás igényléséről és vállalta a szükséges önrész biztosítását.

Az önkormányzat részére 50 erdei m³ mértékű kemény lombos szociális célú tűzifa támogatást biztosított a központi költségvetés. Az önkormányzatnak önerőt 1 000 Ft/erdei m³ + ÁFA összegben kell vállalnia, valamint a szállítással kapcsolatos költségek az önkormányzatot terhelik.

A BM rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit. A BM rendelet szabályai szerint előnyben kell részesíteni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosultakat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat. Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifát lehet biztosítani és ellenszolgáltatás nem kérhető. Javaslom háztartásonként 0,5 m³ tűzifa megállapítását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: JAT) 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A JAT 17. §. (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezet rendelet várható következményei:

- Társadalmi hatása: a szociálisan rászorult lakosság téli tüzelője egy részének biztosítása, az illegális fakivágások visszaszorítása.
- Gazdasági hatása: az önkormányzat költségeit növeli.
- Költségvetési hatása: az önkormányzatot terheli a vállalt önerő, valamint a kiszállítás költsége
- Környezeti következmények, hatása: a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt tüzelő anyagok.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása átmenetileg nagy munkaterhet ró a polgármesteri hivatal szociális ügyintézőjére, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a kérelmek bizottsági döntésre történő előkészítése és a bizottsági határozatok elkészítése is rá hárul. Többször feladatok jelent a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos feladatokat végző önkormányzati alkalmazottak számára. Többször munkát jelent a támogatás felhasználásának pénzügyi lebonyolítását és elszámolását végző gazdálkodási ügyintéző számára.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: A települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján helyi rendelet megalkotása szükséges. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.
- A rendelt elmaradásának várható következményei: a szociálisan rászorult réteg elégedetlensége.
- A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az előterjesztés alapján kérem a rendelettervezet elfogadását.

Karácsond, 2014. december 9.


Földi Csaba
polgármester



**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa juttatásról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet végrehajtására a következőket rendeli el:

1. §

A települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásként 54 erdei m³ mértékű keménylombos tűzifa támogatást biztosított Karácsond Községi Önkormányzat számára.

2. §

- (1) Az önkormányzat 0,5 erdei m³ tűzifát biztosít
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - bb) időskorúak járadékára,
 - cc) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra,
 - dd) lakásfenntartási támogatásra jogosultak számára.
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottan halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család számára.
- (2) Az önkormányzat 0,5 erdei m³ tűzifát biztosít jövedelem határtól függetlenül
 - a) a tartósan beteg gyermeket nevelő családok számára,
 - b) a 3 vagy több gyermeket nevelő családok számára,
 - c) a tartósan súlyos beteg, valamint fogyatékos személyek és
 - d) mindazon kérelmezők számára, akik létfenntartása, megélhetése veszélyeztetve van.
- (3) A kérelmek elbírálásánál előnybe kell részesíteni a 2. § (1) bekezdésben meghatározott igénylőket.
- (4) Ugyanazon lakóingatlanon élők esetén csak egy jogcímen vehető igénybe támogatás, függetlenül az ott élő személyek és háztartások számától.

3. §

- (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől, az a személy, család, aki olyan ingatlanban lakik, amely tűzifával nem fűthető.
- (2) Nem nyújtható támogatás az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él.

- (3) A támogatás forrása a központi költségvetésből az önkormányzat számára megállapított 960.120 Ft összegű támogatás és 54.000 Ft összegű önkormányzati saját forrás, továbbá a helyközi és helyi szállítási költség. A forrás felhasználását követően a kérelmeket – a rendeletben meghatározott feltételnek való megfeleléstől és határidőtől függetlenül – el kell utasítani.

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.
- (2) A 2. §. (2) bekezdésben meghatározott kérelmezők esetén a kérelemhez mellékelni kell a jogosultságot igazoló okiratot.
- (3) A kérelmeket 2015. január 12-ig lehet a Karácsondi Polgármesteri Hivatalban benyújtani.
- (4) A kérelmek elbírálásáról 2015. január 30-ig Karácsond Községi Önkormányzat Szociális Bizottsága határozattal dönt.
- (5) A Szociális Bizottság döntését követően 2015. február 15-ig a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.
- (6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

- (1) A támogatás igénybevételének jogosságát, valamint a tűzifa felhasználását a polgármesteri hivatal ellenőrzi.
- (2) Amennyiben az ellenőrzés megállapítása szerint a kérelemben valótlan adat szerepel, vagy a kérelmező által lakott ingatlan tűzifával nem fűthető, a kérelmező a tűzifa költsége és a szállítás költsége összegét köteles az önkormányzat számlájára befizetni.
- (3) Amennyiben az ellenőrzés alkalmával megállapítást nyer, hogy a támogatásként megítélt tűzifát a kérelmező nem lakóingatlanának fűtésére használja fel, vagy eladja, a tűzifa értékét, valamint szállítási költségének háromszorosát köteles az önkormányzat számlájára befizetni.

6. §

- (1) A rendelet 2014. december 20-án lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 20/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.
- (2) Kihirdetése a Karácsondi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, melyről a jegyző gondoskodik.

Karácsond, 2014. december 18.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve: 2014. december 19.


Forgó Istvánné jegyző

1. melléklet
a szociális tűzifa juttatásról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati
rendelethez

Kérelem szociális tűzifa igénylésére

Név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....idő:.....

Lakóhely:.....település.....közterület.....házszám

1/ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint jogosult vagyok

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra,
- d) lakásfenntartási támogatásra.

2/ Családunk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottan halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak minősül.

3/ Kérelmemet a következőkre alapozom:

- a) tartósan beteg gyermeket nevelek,
- b) 3 vagy több gyermeket nevelek,
- c) tartósan súlyos betegnek, vagy fogyatékosnak minősülök,
- d) létfenntartásom veszélyeztetve van a következő indokok alapján:

.....
.....

(a kívánt rész aláhúzendó, 3/ a), b), c), d) pont esetén a kérelem mellé a szükséges igazolás is benyújtandó)

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

2. melléklet
a szociális tűzifa juttatásról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati
rendelet **hozatalához**

Átvételi elismervény

.....(név) Karácsond,.....utca
..... szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon a Karácsond Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete szociális tűzifa juttatásról szóló 14/2014. (XII.19.) számú
rendelete alapján természetbeni juttatásként megállapított 0,5 erdei m3 mennyiségű tűzifát
átvettem.

Nyilatkozom, hogy a szociális tűzifa juttatásról szóló 14/2014. (XII.19.) rendelet 1 példányát
átvettem és tartalmát megismertem.

Karácsond, 2015. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

Ajánlattételi dokumentáció

**„1695782723 számú MVH támogatási
határozat megvalósítása és járdaburkolás”
elnevezésű Kbt. 122/A.§ szerinti
közbeszerzési eljáráshoz**

2014. december

Tartalom

Tartalom	2
I. Szerződés meghatározása, tárgya.....	4
II. Ajánlattételi dokumentáció	4
III. Ajánlat elkészítése és benyújtása	5
IV. Az eljárás nyelve	5
V. Kiegészítő tájékoztatás kérése	6
VI. Kizáró okok és alkalmassági feltételek.....	7
Kizáró okok	7
Alkalmassági feltételek.....	8
VII. Közös Ajánlattevők.....	10
VIII. Igénybe venni kívánt alvállalkozók	11
IX. Értelmező rendelkezések	11
X. Az ajánlat módosítása és visszavonása	12
XI. Az eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása.....	13
XII. Ajánlat formai követelménye	13
XIII. Ajánlatok felbontása, értékelése	14
XIV. A bontás során ismertett adatok	14
XV. Az eljárás bizalmas volta	15
XVI. Kizáró okok vizsgálata	15
XVII. Hiánypótlás és felvilágosítás kérése	15
XVIII. Ajánlatok bírálatának szempontjai	16
XIX. Számítási hiba javítása	16
XX. Az aránytalanul alacsony ár mérlegelésének szempontjai.....	16
XXI. Alkalmatlanság, ajánlat érvénytelensége, kizárása.....	16
XXII. Tárgyalás, helyszínbemjárás, konzultáció.....	17
XXIII. Az eljárás nyertese	17
XXIV. Összegezés.....	17
XXV. Előzetes vitarendezés.....	17
XXVI. A szerződés megkötése	18
XXVII. Üzleti titok	18
XXVIII. Rész- vagy többváltozatú ajánlat	19
XXIX. Az ajánlat tartalma.....	19

XXX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek.....	19
XXXI. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségek	19
Műszaki leírás	21
ML-I. Ajánlatkérő bemutatása	22
ML-II. A vállalkozási szerződés tartalmának (mennyiségének) részletezése.....	22
ML-III. Projekt műszaki leírás.....	22
Az Ajánlat részeként becsatolandó iratok	23
Mellékletek.....	25
Tartalomjegyzék	26
1. sz. melléklet.....	28
2. sz. melléklet.....	29
3. sz. melléklet.....	31
4. sz. melléklet.....	33
5. sz. melléklet.....	34
6. sz. melléklet.....	35
7. sz. melléklet.....	38
8. sz. melléklet.....	41
9. sz. melléklet.....	42
10. sz. melléklet.....	43
11. sz. melléklet.....	44
12. sz. melléklet.....	45
13. sz. melléklet.....	46
14. sz. melléklet.....	47
15. sz. melléklet.....	48
16. sz. melléklet.....	50
17. sz. melléklet.....	52
18. sz. melléklet.....	53
19. sz. melléklet (Segédletek).....	54
20. sz. melléklet.....	62
21. sz. melléklet.....	62
22. sz. melléklet.....	62

I. Szerződés meghatározása, tárgya

- I. rész: Polgármesteri Hivatal belső felújítása vállalkozási szerződés keretében
- II. rész: Játsszótér kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében
- III. rész: Hunyadi Park kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében
- IV. rész: Járdaburkolat készítése a Hunyadi Parkban saját forrásból

II. Ajánlattételi dokumentáció

Ajánlatkérő az Ajánlattevők munkájának segítése, valamint a megfelelő ajánlattétel érdekében Ajánlattételi dokumentációt állított össze.

Az Ajánlattételi dokumentációban (továbbiakban: dokumentáció) a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatályos szövegére a „Kbt.” rövidítéssel utal.

A dokumentációban található Felolvasólapot Ajánlattevő az Ajánlat részeként, a Kbt. 62.§ (3) bekezdésének megfelelő tartalommal csatolja be, a nyilatkozatminták alkalmazása az ajánlatban nem kötelező, a nyilatkozatok tartalma a hatályos Kbt-ben és Kormányrendeletekben foglaltaknak kell megfeleljen. Ajánlattevőnek eredetiben csatolnia kell cégszerű nyilatkozatát a Kbt. 60.§ (3) bekezdése tekintetében.

Ajánlattevő köteles a dokumentációban közölt információkat bizalmasan kezelni, azokat harmadik személy részére (kivéve közös ajánlattevők) nem adhatja ki, tartalmát nem ismertetheti. Jelen dokumentáció ajánlatkérő saját szellemi termékének tekintendő.

A dokumentáció csak jelen eljárásban használható fel, sem egészében sem részek tekintetében nem tehető közzé.

A dokumentáció tartalmazza az eljárás lefolytatásával kapcsolatos információkat, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, nyilatkozatmintákat, a nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során megvalósítandó feladat részletes meghatározását, amely tartalmazza az ezzel kapcsolatban elvárt követelményeket (műszaki leírást) és a szerződés tervezetét.

Az ajánlat elkészítésével kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolására kiegészítő tájékoztatás keretében van lehetőség. A kiegészítő tájékoztatás részletes szabályait a jelen dokumentáció V. pontja tartalmazza.

A dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a 310/2011. (XII.23.), valamint a 306/2011. (XII.23.) Kormányrendeletek eljárást megindító felhívás (továbbiakban: felhívás) megküldésekor hatályos rendelkezései az irányadóak.

A dokumentáció a felhívással együtt kezelendő. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, Ajánlatkérő a Kbt. 45.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása a felhívás IV/c. pontja szerint történik.

III. Ajánlat elkészítése és benyújtása

Az ajánlattevőnek a felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció iratmintát tartalmaz, az Ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat, amely megfelel a hatályos közbeszerzési törvénynek (A felolvasó lap legalább a Kbt. 62.§ (3) bekezdés szerinti tartalommal nyújtandó be, a Kbt. 60.§ (3) bekezdésének megfelelő nyilatkozatot eredetiben szükséges csatolni).

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek ajánlattevőt terhelik.

Az Ajánlattevők ajánlatukat a felhívásban meghatározott határidőig, ott meghatározott helyen kötelesek benyújtani. Ajánlatkérő a postán feladott ajánlatokat csak akkor tekinti határidőben beérkezettnek, ha kézhezvétele (kézbesítése) az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik. A késedelemből, elveszésből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlatát hibásan, vagy a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, és az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban (kiegészítő tájékoztatás, előzetes vitarendezési kérelem), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlattevő köteles a felhívásban, a dokumentációban és Ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás Ajánlattevő terhére esik. Ajánlatkérő az ajánlatok bontását követően nem veszi figyelembe Ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét.

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség Ajánlattevőt terheli figyelembe véve a Kbt. 165. § (2) bekezdését.

IV. Az eljárás nyelve

Az eljárás hivatalos nyelve a magyar, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni. Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (hatósági igazolások, közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok) idegen nyelvűek, azokat ajánlattevő általi felelős fordításban is csatolni kell közvetlenül az idegen nyelvű dokumentumot követően. Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az

olyan fordítást érti, amely tekintetében Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

Nem jelenti a magyar nyelvű ajánlattétel sérelmét, ha szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű – nemzetközileg is elfogadott – meghatározások szerepelnek az ajánlatban.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, kizárólag magyar nyelven történhet.

V. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet Kbt. 45. § (1) bekezdése és az alábbiakban meghatározottak szerint. **A kérdéseket kérjük fax útján és e-mailen (szerkeszthető Word formátumban) is megküldeni!**

A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kérése kizárólag levélben, telefaxon, e-mailben az eljárást megindító felhívásban megadott kapcsolattartónak címezve történhet. A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó kérést a felhívásban kapcsolattartási pontként meghatározott címre kell megküldeni. A tájékoztatáskérésben fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint a levelezési címet, továbbá azt az e-mail címet vagy faxszámot, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás időben a jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően az ajánlattételi határidőt megelőzően ésszerű határidőn belül adja meg írásban (faxon és e-mailben) (Kbt. 122.§ (5)). Ajánlatkérő a tájékoztatás teljes tartalmát az Ajánlattevők mindegyike számára megküldi (Kbt. 45.§ (5)). Ajánlatkérő csak a dokumentáció átadás-átvételekor rögzített kapcsolattartási adatok (cég neve, címe, faxszáma, e-mail címe, kapcsolattartója) megadásával vállal felelősséget a tájékoztatás határidőben történő megadására.

Amennyiben Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást nem tudja – az előzőekben foglaltak miatt – ésszerű határidőben megadni, úgy az ajánlattételi határidőt - valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő haladéktalanul, írásos és egyidejű értesítése mellett meghosszabbíthatja (Kbt. 45.§ (4)).

A kiegészítő tájékoztatás a dokumentáció részévé válik, Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Az Ajánlattevők a kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét a megküldést követően faxon/e-mailen kötelesek 1 munkanapon belül haladéktalanul visszaigazolni Ajánlatkérő által megküldött átvételi elismervény megfelelő kitöltésével!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy telefonon illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető, és nem adható!

Ajánlatkérő az eljárás során helyszíni bejárást, konzultációt nem tart.

VI. Kizáró okok és alkalmassági feltételek

Kizáró okok

Ajánlatkérő a felhívásban meghatározta az Ajánlattevőkre, alvállalkozókra és alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőkre vonatkozó kizáró okokat. Ajánlattevőnek, alvállalkozónak és alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek ez alapján kell igazolnia, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Ajánlattevőnek (alvállalkozónak és alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek) a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§-ban foglaltak szerint elegendő igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia: a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3.§ r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

Ajánlattevőnek az alvállalkozója, valamint az alkalmassága igazolásában részt vevő más szervezetek vonatkozásában csak a Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtania a Kbt. 56.§ (1) bekezdésben előírt kizáró okok fenn nem állásának igazolására.

Ajánlattevőnek, alvállalkozónak és az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett gazdasági szereplőnek az általa tett, jelen felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot kell csatolniuk.

Nem magyarországi letelepedésű Ajánlattevők esetében Ajánlatkérő az e-Certis rendszert veszi alapul a kizáró okok igazolása vonatkozásában.

Igazolások a kizáró okokról

A kizáró okok igazolásának, nyilatkozatok benyújtásának szabályai megtalálhatóak a Kormány 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletében a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról.

<http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/hazai-szabalyozas/>

Alkalmassági feltételek

Ajánlatkérő a felhívásban meghatározta az Ajánlattevők személyes helyzetére vonatkozó gazdasági és pénzügyi, műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket és Ajánlattevőnek ez alapján kell igazolnia, hogy alkalmas a szerződés teljesítésére.

A Kbt. 55.§ (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon a gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ha az ajánlattevő a kért gazdasági és pénzügyi adattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek, az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozónak, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezeteknek a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek együttesen kell megfelelniük.

Az Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55.§ é (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az Ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az Ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ban foglaltak szerint kezesként felel az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 16. § (6) bekezdés alapján: ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15 %-ot.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához az ajánlattevő felhasználta, a szerződés teljesítése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan az ajánlattevő alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta. Az ajánlatkérő fentiekre tekintettel nyilatkozik, hogy a referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 17. § (1a) bekezdése alapján: Építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített 15. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 15. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

Ajánlatkérő a III/b. és a III/c. pontban foglalt igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdés és 17.§ (6) bekezdés).

Az alkalmassági feltételek igazolásának, nyilatkozatok benyújtásának szabályai megtalálhatóak a Kormány 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletében a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról.

<http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/hazai-szabalyozas/>

VII. Közös Ajánlattevők

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ez esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol a Kbt. az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [45.§], a hiánypótlási felszólítás [67.§], a felvilágosítás kérése [67.§] és az indokolás kérése [69-70.§] esetében az Ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén minden résztvevő tagnak ki kell töltenie, és be kell nyújtania az Ajánlattevőre előírt dokumentumokat.

A közös ajánlatot, valamennyi résztvevő tagnak alá kell írnia, vagy a résztvevő tagok a képviselő céget erre meghatalmazhatják, de ekkor a meghatalmazást az ajánlatban be kell nyújtani.

Nyertesség esetén a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére vonatkozó egyetemleges és egyénileg is érvényes felelősségvállalásáról szóló nyilatkozat az ajánlat, majd a későbbiekben a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Közös ajánlattétel esetén a tagok közül egy taggal szemben fennálló kizáró ok az ajánlat kizárását, illetve érvénytelenségét eredményezi.

VIII. Igénybe venni kívánt alvállalkozók

Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

Ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A megjelölés és igénybevétel nem érinti az Ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

Ajánlatkérő az alvállalkozók és alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők igénybevételével kapcsolatosan a dokumentáció részeként nyilatkozatmintát készített, ami segíti az ajánlattételt.

IX. Értelmező rendelkezések

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Ajánlatkérő: Karácsond Községi Önkormányzat – 3281 Karácsond, Szent István út 42. (Kbt. 6.§ (1) bekezdés b) pont alapján)

Ajánlat: Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és formai követelményeknek megfelelően elkészített és benyújtott dokumentumok összessége.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Írásbeliség: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

Kötbér: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:186.§ alapján értelmezendő a meghíúsulás: A kötelezett meghatározott pénzüsszeg fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít (kötbér). A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése értelmében a nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

Közös Ajánlattevők: Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Műszaki leírás: Azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az Ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Szerződés: A közbeszerzési eljárás eredményeként, lezárásaként létrejövő megállapodás az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő(k) között.

X. Az ajánlat módosítása és visszavonása

Ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (Ajánlatkérő kötöttsége), az Ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van.

Ajánlattevő ajánlatát legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja.

Ajánlattevő a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt időpontjáig (az ajánlatok felbontásának megkezdése időpontjáig) bármikor, jogkövetkezmény nélkül visszavonhatja a már benyújtott ajánlatát. Ajánlattevőnek a visszavonás tényét a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt nyilatkozatban kell bejelentenie és azt – ajánlott küldeményben, vagy személyes átadás útján – az ajánlattételi határidő lejárt előtt kézbesítenie Ajánlatkérő részére. Ajánlatkérő a visszavont ajánlatot bontatlanul visszaadja vagy visszaküldi.

A módosított ajánlat csomagolásán „*Módosított ajánlat, Karácsond építési beruházások 2015. január 05-én 10 óra 00 perctől felbontani tilos!*” megjelölést kell feltüntetni.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárt előtt benyújtott, módosított ajánlat kézhezvételét követően az előzőleg benyújtott ajánlatot semmilyen módon nem veszi figyelembe, és azt haladéktalanul visszaküldi Ajánlattevőnek. Ajánlatkérő, amennyiben az Ajánlattevő személye nem kerül egyértelműen a csomagoláson feltüntetésre, abban az esetben a Kbt. 61. § (3) bekezdése szerint jár el.

Az ajánlattételi határidő lejártakor ajánlati kötöttség jön létre, az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap.

XI. Az eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja a Kbt. 41.§ (2) bekezdése alapján a Kbt. 41.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint, valamint a Kbt. 122. § (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott feltételeket. A felhívás módosított elemeiről, illetőleg a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket a Kbt. 42.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők egyidejű tájékoztatása mellett.

XII. Ajánlat formai követelménye

4. Az ajánlatokat 1 db nyomtatott, valamint 1 db elektronikus (CD/DVD) másolati példányban (kész ajánlat szkennelésével készítve), zárt borítékban, az ajánlatokat lapozhatóan összefűzve, roncsolás nélkül nem bontható kötésben, minden adatot tartalmazó oldalát folyamatos sorszámmal ellátva, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy kézjeggyével ellátva kell benyújtani. Eltérés esetén a „nyomtatott” példány tartalma az irányadó. A borítékon az alábbi feliratot kell feltüntetni: *„Ajánlat, Karácsond építési beruházások 2015. január 05-én 10 óra 00 perctől felbontani tilos!”*

A benyújtott iratok egyértelmű azonosíthatósága és ellenőrizhetősége érdekében az ajánlatot oldalszámozást is magában foglaló tartalomjegyzékkel kell ellátni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell (Kbt. 60.§ (3) bekezdés) az Ajánlattevő, illetve a közös ajánlattevők kifejezett nyilatkozatát a felhívás, illetve a jelen dokumentációban foglalt feltételek megismerésére, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra és azok elfogadására vonatkozóan (ajánlattételi nyilatkozat).

Az Ajánlattevőnek a felhívásban és jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Az ajánlatban Ajánlattevő által elkövetett hibákat, az ajánlatot aláíró személy(ek) kézjeggyével külön ellátottan lehet javítani. A korrekttal, hibajavítóval való átfestés, átragasztás nem megengedett! A hibás szöveget át kell húzni és a javító a javítás tényét, időpontját és kézjeggyét a javított szöveg mellett köteles feltüntetni.

A közös ajánlatot, valamennyi közös ajánlattevő tagnak alá kell írnia, vagy a tagok a képviselő céget erre meghatalmazhatják.

XIII. Ajánlatok felbontása, értékelése

Ajánlattevő ajánlatát a felhívásban megjelölt helyen és legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig nyújthatja be. Ajánlatkérő a zárt csomagolásban benyújtott ajánlatot a határidő lejártakor – amely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával – nyilvánosan bontja fel. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlattételi határidő előtt visszavont, valamint az elkészített ajánlat nem kerül felbontásra. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg Ajánlatkérőhöz, az ajánlat érvénytelennek minősül, a további értékelésben nem vesz részt.

Személyes, futár, illetve pontos címre kézbesítő gyorsposta útján való benyújtás esetén az ajánlat Ajánlatkérő általi átvételének időpontja minősül az ajánlat benyújtási időpontjának.

A postai úton benyújtott ajánlat akkor minősül határidőben benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a Karácsond Polgármesteri Hivatal jegyzői iroda – 3281 Karácsond, Szent István út 42. szám alá megérkezik, és azt az Ajánlatkérő képviselője a borítékon/átadás-átvételi bizonylaton a pontos dátum, óra, perc feltüntetésével átveszi.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy az ajánlat megfelelő alakban, példányszámban és határidőben benyújtásra kerüljön.

Az ajánlatok felbontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

XIV. A bontás során ismertett adatok

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét és a közbeszerzés becsült értékét (Kbt. 62.§ (4) bekezdés).

Az ajánlatok bontásakor Ajánlatkérő minden ajánlat esetében ismerteti és írásban rögzíti a Bontási jegyzőkönyvben az Ajánlattevő nevét és székhelyét, valamint az értékelés során értékelésre kerülő számszerűsíthető adatokat (Kbt. 62.§ (3)).

Ajánlatkérő a Kbt. 62.§ (6) bekezdésnek megfelelően egy a bontáson jelen lévő személy kérésére, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 60.§ (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

Ajánlatkérő a jegyzőkönyvet valamennyi Ajánlattevő részére a bontástól számított 5 napon belül megküldi (Kbt. 62.§ (7)).

XV. Az eljárás bizalmas volta

A bontást követően Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását megkezdi. Az összegezés megküldését (eredményhirdetést) megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, tisztázására és értékelésére vonatkozóan sem az ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, akik nem vesznek részt az Ajánlatkérő részéről hivatalosan az eljárásban, kivéve a Kbt. 67.§, 68.§, 69.§, és 70.§-ban foglalt eseteket.

XVI. Kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy Ajánlattevővel, alvállalkozóival, vagy az alkalmassága igazolásában részt vevő gazdasági szereplővel szemben fennállnak-e a Kbt.-ben, illetve az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok (Kbt. 63.§ (3) bekezdés).

Ha az Ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, Ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja (Kbt. 63.§ (4) bekezdés) és Ajánlattevőt a Kbt. 77.§ (1) bekezdésének megfelelően írásban tájékoztatja.

XVII. Hiánypótlás és felvilágosítás kérése

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e a felhívásban és jelen dokumentációban megadott formai feltételeknek és előírásoknak, a hatályos jogszabályoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat.

Az Ajánlatkérő írásban, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy jelen dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat nem felel meg a felhívás és jelen dokumentáció formai követelményeinek, a hatályos jogszabályoknak, akkor Ajánlatkérő az Ajánlattevőt a Kbt. 67.§-ban foglaltaknak megfelelően hiánypótlásra szólítja fel, a megfelelő határidő kitűzésével.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a felhívás, jelen dokumentáció és a jogszabályok előírásainak.

Ha az ajánlattevő a megadott határidőre a hiányt nem pótolja, Ajánlatkérő az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja és tovább már nem vizsgálja.

Ajánlatkérő hiánypótlást a Kbt. 67.§-a szerint teljes körben biztosítja. Kivéve a bírálati szempontokra megadott ajánlati elemeket (Felolvasólap, Szakmai ajánlat), melyek nem hiánypótolhatóak, nem módosíthatóak.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A felvilágosítás kérésre adott válasz és a hiánypótlás a Kbt. 67.§ (7) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

XVIII. Ajánlatok bírálatának szempontjai

Ajánlatkérő kizárólag akkor értékeli a benyújtott ajánlatot, ha megállapította, hogy a felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelel, nincsenek benne érvénytelenségi okok, továbbá Ajánlattevővel és az ajánlatban szereplő szervezetekkel szemben semmilyen kizáró ok nem áll fenn.

Ajánlatkérő a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot választja az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint valamennyi rész vonatkozásában.

Az Ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat vonja be az értékelésbe.

XIX. Számítási hiba javítása

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 63.§ (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

XX. Az aránytalanul alacsony ár mérlegelésének szempontjai

Az Ajánlatkérő a megajánlott árak vizsgálata során az aránytalanul alacsony ár mérlegelése tekintetében a Kbt. 69.§ és 70.§ szerint jár el.

XXI. Alkalmatlanság, ajánlat érvénytelensége, kizárása

Ajánlatkérő – gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki, illetve szakmai szempontból – alkalmatlannak minősíti azon Ajánlattevőt, aki a felhívásban előírt rá vonatkozó feltételek bármelyikének nem felel meg.

Az ajánlat érvénytelenségéről és az ajánlattevő kizárásáról ajánlatkérő a Kbt. 74.§ és 75.§ alapján dönt. Ajánlatkérő döntéséről a Kbt. 77.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően írásban tájékoztatja Ajánlattevő(ke)t.

XXII. Tárgyalás, helyszínbejárás, konzultáció

Ajánlatkérő jelen eljárásban tárgyalást, helyszíni bejárást, konzultációt nem tart.

XXIII. Az eljárás nyertese

Ajánlatkérő azzal a szerződés teljesítésére alkalmas és érvényes ajánlatot tevő Ajánlattevővel köt szerződést adott rész kivitelezésére, akinek ajánlata a felhívásban meghatározott bírálati szempont szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazza az adott rész vonatkozásában.

XXIV. Összegezés

Az Ajánlatkérő a felhívás IV./l. pontjában megadott időpontban az eljárásról készült összegezést minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével közli az ajánlatok elbírálásának eredményét a Kbt. 77.§ (1) bekezdésnek megfelelően legkésőbb 3 munkanapon belül.

XXV. Előzetes vitarendezés

Előzetes vitarendezés a Kbt. 79.§ alapján kezdeményezhető.

A Kbt. 79.§ (1) bekezdésében meghatározott kérelmezőnek az Ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az Ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási módnak megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi - általa ismert - Ajánlattevőjét is tájékoztatja.

Az előzetes vitarendezésre vonatkozóan továbbiakban a Kbt. 79.§-ában foglaltak az irányadók.

XXVI. A szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján az Ajánlatkérő a nyertessel – vagy a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte köti meg a szerződést az eljárást megindító felhívás, jelen dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet, valamint a(z) (végső) ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződéskötés helyszíne: Karácsond Polgármesteri Hivatal – 3281 Karácsond, Szent István út 42.

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes szervezet a Kbt. 124. § (5) bekezdésében meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

XXVII. Üzleti titok

Az Ajánlattevő az ajánlatában, valamint a Kbt. 69. - 70.§ szerinti indokolásában elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a Kbt. 80.§ (2) – (3) bekezdése szerinti elemeket.

Az Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a Kbt. 80.§ (2)-(3) bekezdés körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Ajánlatkérő az iratbetekintést munkaidőben biztosítja, a betekintést kérő által javasolt napon.

XXVIII. Rész- vagy többváltozatú ajánlat

Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban részajánlatot tehet.

Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban többváltozatú, alternatív ajánlatot nem tehet.

Alternatív ajánlat benyújtása esetén Ajánlatkérő az alternatív ajánlatot a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

XXIX. Az ajánlat tartalma

A Bírálati szempontok szerinti részszerzőpontokra vonatkozó - megajánlott értékekkel kapcsolatos- információkat ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia. A megajánlott értékek nem tartalmazhatnak olyan jellegű információt, amely változatnak, illetőleg többváltozatú ajánlatnak tekinthető. A kipontozott helyre konkrét számot (értéket) kell megadni, +/- alternatív lehetőségek megadása nélkül.

XXX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó felróhatóan elmulasztaná, hogy befejezze a Projekt egészének megvalósítását a Szerződéses Megállapodásban rögzített véghatáridőre (befejezési határidőre), akkor késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek a Projekt nettó ellenértékének, mint vetítési alap – amennyiben a Szerződéses Megállapodás másként nem rendelkezik – 0,5 %-ának megfelelő arányban a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik az előírt Befejezési Határidő és az egész Projectre kiadott befejezési teljesítésigazolás szerinti tényleges befejezési időpont között.

Meghiúsulási kötbér: a vállalkozó hibájából történő teljesítések lehetetlenülése esetére a nettó vállalási díj 10%-a.

A Ptk. 6:171.§, Ptk. 6:172.§ és a Ptk. 6:173. § alapján a Ptk. 6:159. § (3) bekezdésének megfelelően a kivitelezett munkára 5 év jótállás biztosítása a teljesítés időpontjától számítva.

XXXI. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségek

A Kbt. 54. §-a alapján, az ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

3300 Eger, Szarvas tér 1.
Postacím: 3301 Eger, Pf. 133.

tel: 06-36-511-960

fax: 06-36-511-971

E-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége**

3300 Eger, Szarvas tér 1.

Postacím: 3301 Eger, Pf. 133.

tel: 06-36-512-090

fax: 06-36-512-091

E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

NAV Heves Megyei Adóigazgatósága: Egri ügyfélszolgálat

3300 Eger, Eszterházy tér 3-4.

+3636-522-600

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

Elérhetőségek

Cím: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 11.

Levelezési cím: 3301 Eger, Pf.: 56.

Telefon: 06 (36) 511-910

Fax: 06 (36) 511-911

E-mail: titkarsag.heves@emr.antsz.hu

Műszaki leírás

**„1695782723 számú MVH támogatási
határozat megvalósítása és
járdaburkolás” elnevezésű Kbt. 122/A.§
szerinti közbeszerzési eljáráshoz**

ML-I. Ajánlatkérő bemutatása

Heves megye déli részén, Gyöngyöstől 10 km-re fekszik Karácsond. Felszínét tekintve az egyik legváltozatosabb község a megyében. Északi része a Mátra déli lejtőjére épült, míg déli része már az Alföldön fekszik. Földje ennek megfelelően csodálatos értékeket rejt. Északi részén, a tűzhányók láva talaján tüzes, kiváló bor terem, a déli, alföldi része pedig a gabona és mezőgazdasági termények számára nyújt optimális feltételeket. A falu alatt szénréteg (lignit) terül el. Itt ered a Büge patak. A község lakosságát négy artézi kút látja el tisztított, jó minőségű ivóvízzel. Éghajlata mérsékelt meleg-száraz, a csapadék évi átlaga 600-700 mm, az évi középhőmérséklet 9, 5-10°C, míg a napsütéses órák száma évente 1900-1950 között van. A táj, hegységelőtéri dombság. Legnagyobb tengerszint feletti magassága 180 méter (Tarógyius és az "Adácsi hegy"). Természetes növényzete cseres, valamint lágyszárú fajokból áll. A csenkeszek és a parajfélék már az alföldi hatást jelzik. Állatai kisvadak: mezei nyúl, fácán, őz és a különböző madárfajok. Ötven éve még túzok is élt az Olga major táján. Erdőterülete 6-7 %, talaja agyagos löszön képződött barna erdőtalaj. A föld alatt szénmező és gyógyvíz rejtőzik. Úthálózata kiváló.

Megközelíthető a területén áthaladó M3-as autópályáról, a 3-as főúton, a Mátra - Gyöngyös -Tiszató összekötő úton, illetve a Budapest-Miskolci vasútvonalon.

ML-II. A vállalkozási szerződés tartalmának (mennyiségének) részletezése

Lásd árazatlan költségvetési kiírások a 22. sz. mellékletben.

ML-III. Projekt műszaki leírás

A projekt műszaki leírásban szereplő típus megnevezések csak tájékoztató jellegűek, a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása céljából.

Ajánlatkérő tekintettel a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26.§ (3) bekezdésében foglaltakra az adott típussal egyenértékű teljesítést is elfogad.

A kiviteli dokumentációkban lévő tervezői műszaki leírások (23. sz. melléklet).

Az Ajánlat részeként becsatolandó iratok

1. Tartalomjegyzék (oldalszámozást is tartalmazó)
2. Felolvasólap
3. Ajánlattételi nyilatkozat (Kbt. 60.§ (3) bekezdés)
4. Nyilatkozat a Kbt. 56.§ (1) bekezdésben foglalt kizáró okokról
5. Nyilatkozat a Kbt. 56.§ (2) bekezdésben foglalt kizáró okokról
6. Nyilatkozat az alvállalkozókkal, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetekkel szemben fennálló a Kbt. 56. § (1) bekezdésben előírt kizáró okokról a Kbt. 58. § (3) bekezdése tekintetében
7. Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjának kc) alpontja tekintetében
8. Nyilatkozat vagy igazoló dokumentumok a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények tekintetében
9. Nyilatkozat vagy igazoló dokumentumok a műszaki és szakmai alkalmassági követelmények tekintetében
10. Nyilatkozat az alvállalkozókról, alkalmasság igazolásár bevont egyéb szervezetekről
11. Aláírási címpéldány egyszerű másolatban (Ha a cégjegyzésre jogosult és az ajánlatot aláíró személye különböző, akkor csatolandó a kötelezettségvállalásra feljogosító, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, cégszerűen aláírt meghatalmazás másolata, és a meghatalmazást cégszerűen aláírók aláírási címpéldányának (aláírási mintájának) másolata.)
12. Közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalási megállapodása az eljárást megindító felhívásban részletezettek szerint (adott esetben)
13. Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény vonatkozásában (Kbt. 60. § (5) bekezdés)
14. Nyilatkozat a szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalásáról
15. Cégszerűen aláírt nyilatkozat az üzleti titokról
16. Nyilatkozat az összeférhetetlenség fenn nem állásáról (Kbt. 24. §)
17. Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bekezdés tekintetében
18. Nyilatkozat a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja tekintetében (adott esetben)
19. Ajánlattevő által beárazott tételes költségvetés az ajánlati ár alátámasztására
20. Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a felelős fordításról (adott esetben)

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Kbt. 122/A. § szerinti eljáráshoz

21. Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a Kbt. 28. § (1) bekezdésére vonatkozóan
22. Ajánlattevő felelősségbiztosítási kötvényének egyszerű másolata, vagy nyilatkozat a felelősségbiztosítás megkötéséről a szerződés aláírásáig, amennyiben Ajánlattevő ajánlata lesz a nyertes ajánlat
23. Ajánlattevő nyilatkozata a rezsi óradíjról
24. Nyilatkozat a pénzügyi intézményeknél vezetett bankszámlákról
25. Alkalmasság bevonására igénybe vett szervezet nyilatkozata az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelésről (adott esetben)
26. Alkalmasság bevonására igénybe vett szervezet nyilatkozata az erőforrás rendelkezésre állásáról (adott esetben)
27. Felelős műszaki vezető rendelkezésre állási nyilatkozata (adott esetben)
28. Egyéb előírt dokumentumok

Mellékletek

**„1695782723 számú MVH támogatási
határozat megvalósítása és járdaburkolás”
elnevezésű Kbt. 122/A.§ szerinti
közbeszerzési eljáráshoz**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	oldal
Felolvasólap	oldal
Ajánlattételi nyilatkozat (Kbt. 60.§ (3))	oldal
Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okokról	oldal
Nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kizáró okokról	oldal
Nyilatkozat az alvállalkozókkal, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetekkel szemben fennálló a Kbt. 56. § (1) bekezdésben előírt kizáró okokról a Kbt. 58. § (3) bekezdése tekintetében	oldal
Nyilatkozat a Kbt.56. § (1) bekezdés k) pontjának kc) alpontja tekintetében	oldal
Nyilatkozat vagy igazoló dokumentumok a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények tekintetében	oldal
Nyilatkozat vagy igazoló dokumentumok a műszaki és szakmai alkalmassági követelmények tekintetében	oldal
Nyilatkozat az alvállalkozók és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek igénybevételeiről (Kbt. 40. § (1))	oldal
Aláírási címpéldány egyszerű másolatban (Ha a cégjegyzésre jogosult és az ajánlatot aláíró személye különböző, akkor csatolandó a kötelezettségvállalásra feljogosító, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, cégszerűen aláírt meghatalmazás másolata, és a meghatalmazást cégszerűen aláírók aláírási címpéldányának (aláírási mintájának) másolata.)	oldal
Közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalási megállapodása az eljárást megindító felhívásban részletezettek szerint (adott esetben)	oldal
Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény vonatkozásában (Kbt. 60. § (5))	oldal
Nyilatkozat a szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalásáról	oldal
Cégszerűen aláírt nyilatkozat az üzleti titokról	oldal
Nyilatkozat az összeférhetetlenség fenn nem állásáról (Kbt. 24. §)	oldal
Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bekezdés tekintetében	oldal

Nyilatkozat a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja tekintetében (adott esetben)	oldal
Ajánlattevő által beárazott tételes költségvetés az ajánlati ár alátámasztására	oldal
Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a felelős fordításról (adott esetben)	oldal
Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a Kbt. 28. § (1) bekezdésére vonatkozóan	oldal
Ajánlattevő felelősségbiztosítási kötvényének egyszerű másolata vagy nyilatkozat a felelősségbiztosítás megkötéséről a szerződés aláírásáig, amennyiben Ajánlattevő ajánlata lesz a nyertes ajánlat	oldal
Ajánlattevő nyilatkozata a rezszi óradíjról	oldal
Nyilatkozat a pénzügyi intézményeknél vezetett bankszámlákról	oldal
Alkalmasság bevonására igénybe vett szervezet nyilatkozata az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelésről (adott esetben)	oldal
Alkalmasság bevonására igénybe vett szervezet nyilatkozata az erőforrás rendelkezésre állásáról (adott esetben)	oldal
Felelős műszaki vezető rendelkezésre állási nyilatkozata (adott esetben)	oldal
Egyéb előírt dokumentumok	oldal

1. sz. melléklet

Felolvasólap

Ajánlattevő megnevezése*:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő adószáma:

Ajánlattevő kamarai nyilvántartási száma:

Ajánlattevő NÜJ száma:

Felelős műszaki vezető NÜJ száma:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó címe:

Kapcsolattartó telefon/telefax:

Kapcsolattartó e-mail:

Megnevezés	Ajánlati ár
I. rész: Polgármesteri Hivatal belső felújítása vállalkozási szerződés keretében	 nettó Ft+ÁFA
II. rész: Játsszótér kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében	 nettó Ft+ÁFA
III. rész: Hunyadi Park kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében	 nettó Ft+ÁFA
IV. rész: Járdaburkolat készítése a Hunyadi Parkban saját forrásból	 nettó Ft+ÁFA

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

* Közös ajánlattevők esetén a tagok nevét és székhelyét is meg kell adni, és meg kell jelölni a konzorciumvezetőt!

2. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT **a Kbt. 60. § (3) bekezdésének megfelelően**

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)(cégnév)
.....(székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények, a műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az Ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük annak megfelelően készítettem el és nyújtom be ajánlatom.

Továbbá nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban, és dokumentációban foglalt feltételeket elfogadom, a szerződés teljesítését vállalom, a kért kivitelezési munkára a következő nyilatkozatot teszem:

Megnevezés	Ajánlati ár
I. rész: Polgármesteri Hivatal belső felújítása vállalkozási szerződés keretében	 nettó Ft+ÁFA
II. rész: Játsszótér kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében	 nettó Ft+ÁFA
III. rész: Hunyadi Park kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében	 nettó Ft+ÁFA
IV. rész: Járdaburkolat készítése a Hunyadi Parkban saját forrásból	 nettó Ft+ÁFA

Az Ajánlattételi Dokumentációban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk az egyértelmű ajánlat benyújtása vonatkozásában.

Kijelentem, hogy a tárgyi ajánlati felhívás és dokumentáció által kért, és az ajánlat részeként általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk a szerződés megkötésére és teljesítésére.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Kbt. 122/A. § szerinti eljáráshoz

Kijelentem, hogy nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban rögzítetteknek megfelelően, valamint az általunk megajánlott ellenszolgáltatás és egyéb feltételek mellett maradéktalanul teljesítjük.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben, illetve annak teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben magunkra vonatkozó kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 128-131. § szerinti vonatkozó előírások érvényesítését.

Kijelentem, hogy ajánlatomat az ajánlattételi határidő lejártát követő 60. napig fenntartom, az kötelező rám nézve és bármikor elfogadható ezen időszak lejárta előtt.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva, eredetiben kell csatolni az ajánlat részeként!

3. sz. melléklet

Nyilatkozat

a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá, azaz az alábbi kizáró okok az esetében nem állnak fenn:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy
- g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel –

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Kbt. 122/A. § szerinti eljáráshoz

ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

**A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni*

4. sz. melléklet

Nyilatkozat

a Kbt. 56. § (2) bekezdése alapján

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), mint a(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** nem tartozik a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá, azaz az alábbi kizáró okok az esetében nem állnak fenn:

Ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont ka) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A.§
szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** nem vesz igénybe a
Kbt. 56.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, és
alkalmassága igazolásában részt vevő más szervezetet.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja vonatkozásában

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** szabályozott tőzsdén **jegyzett/nem jegyzett***.

Mivel ajánlattevő szabályozott tőzsdén nem jegyzett, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja** szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban közlöm:

I. Tulajdonos neve:

I. Tulajdonos állandó lakóhelye:

II. Tulajdonos neve:

II. Tulajdonos állandó lakóhelye:

Ajánlattevőnek egyéb 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált tulajdonosa nincs.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

* megfelelő aláhúzendő

**A pénzmosásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

„tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Nyilatkozatok vagy igazoló dokumentumok a
gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek
tekintetében

Nyilatkozatok vagy igazoló dokumentumok a
műszaki, szakmai alkalmassági feltételek
tekintetében

7. sz. melléklet

Nyilatkozat

alvállalkozókról és alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezetekről

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott.....(név), mint a(z)..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy ajánlatkérő teljesítéséhez

1. A közbeszerzés értékének **10 %-át meghaladó** mértékben az **alábbi alvállalkozók vesznek részt:***

Név, cím	Tevékenység megnevezése	Tevékenység aránya %

2. A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben **nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.***

3. A közbeszerzés értékének **10 %-át meg nem haladó** mértékben az **alábbi munkarészek, tevékenységek elvégzésére kívánok alvállalkozóval szerződést kötni:** *

Tevékenység megnevezése

4. A közbeszerzésnek **nincs olyan része, amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe.***

5. Az **alkalmasság igazolására az alábbi szervezetet (személyt) kívánjuk igénybe venni:**

Szervezet/személy megnevezése	Alkalmassági követelmény megnevezése

Az alkalmasság igazolására bevont szervezet (személy) esetében a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerint járunk el:

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pont szerinti esetben:

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon:

a)

VAGY

b) a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, ezt a szervezetet az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során:

.....

A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt a fenti szervezet, e szervezet Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti kezességvállalási nyilatkozatát csatoljuk.

6. Az alkalmasság igazolására más szervezetet nem kívánunk igénybe venni.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

* A nem kívánt rész áthúzandó, és a megfelelő aláhúzandó.

**A táblázatok a megfelelő számú sorral bővíthetők.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Aláírási címpéldány

8. sz. melléklet

Nyilatkozat

közös ajánlattétel esetén *(adott esetben)*

A(z)(cégnév),

valamint a(z) (cégnév)
közös ajánlatot teszünk a „**1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása**” elnevezésű Kbt. 122/A.§ szerinti közbeszerzési eljárásban ezennel kijelentjük, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően– amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – egyetemleges felelősséget vállalunk a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítésért.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a

..... (cégnév)

..... (név)

korlátozás nélkül jogosult az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében.

A képviselő felel az Ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tagok közti koordinálásáért és végrehajtásáért.

A tagok közötti tervezett feladatmegosztás:

Dátum:

.....
(cégszerű aláírások)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

9. sz. melléklet

Nyilatkozat

a Kbt. 60. § (5) bekezdés alapján

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)
..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 60. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően
ezennel nyilatkozom, hogy a(z)

.....**ajánlattevő,**
a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
szerint*:

**mikro-,
kis-,
középvállalkozásnak**** minősül.

Nem tartozik a törvény hatálya alá**

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

*2004. évi XXXIV. Tv. 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
- összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
- összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
- összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

** A megfelelő szöveg aláhúzendő!

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

10. sz. melléklet

Nyilatkozat

a szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalásáról

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** tudomásul veszi és vállalja az eljárást megindító felhívás II/h. pontjában foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségeket az alábbiak szerint:

- Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó felróhatóan elmulasztaná, hogy befejezze a Projekt egészének megvalósítását a Szerződéses Megállapodásban rögzített véghatáridőre (befejezési határidőre), akkor késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek a Projekt nettó ellenértékének, mint vetítési alap – amennyiben a Szerződéses Megállapodás másként nem rendelkezik – 0,5 %-ának megfelelő arányban a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik az előírt Befejezési Határidő és az egész Projectre kiadott befejezési teljesítésigazolás szerinti tényleges befejezési időpont között.
- Meghiúsulási kötbér: a vállalkozó hibájából történő teljesítések lehetetlenülése esetére a nettó vállalási díj 10%-a.
- A Ptk. 6:171.§, Ptk. 6:172.§ és a Ptk. 6:173. § alapján a Ptk. 6:159. § (3) bekezdésének megfelelően a kivitelezett munkára 5 év jótállás biztosítása a teljesítés időpontjától számítva.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

11. sz. melléklet

Nyilatkozat

az üzleti titokról

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A.§ szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy ajánlatunk a Kbt. 80. § (1) bekezdése alapján

üzleti titkot nem tartalmaz*

üzleti titkot tartalmaz az ajánlatunkban elkülönített módon elhelyezve*.

** A megfelelő szöveg aláhúzandó!*

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

12. sz. melléklet

Nyilatkozat

az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. előírásait megismerve ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevővel** szemben nem állnak fenn a Kbt. 24. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

13. sz. melléklet

Nyilatkozat

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)

..... (cégnév)

cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 28. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... ajánlattevő,

jelen közbeszerzési eljárásban:

- nem tesz közös ajánlatot más ajánlattevővel,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vesz részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolja.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

14. sz. melléklet

Nyilatkozat
a Kbt. 54. § (1) bekezdés tekintetében

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. §
szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)

..... (cégnév)

cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően
ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **ajánlattevő,**

tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan
kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell
felelni.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

15. sz. melléklet

Nyilatkozat
a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja tekintetében
(adott esetben)

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)
..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 55. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően
ezennel kijelentem, hogy amennyiben a(z)

..... **ajánlattevővel**
a szerződés megkötésre kerül, az ajánlattevő fizetésektelensége esetére, mint a **gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő** cégjegyzésre jogosult képviselője kezességet vállalunk az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Az általam képviselt kezességvállaló szervezet elérhetőségi adatai az alábbiak:

Székhelye:	
Postacíme (ha a székhelytől eltérő):	
Telefonszáma:	
Faxszáma:	
E-mail címe:	

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Ajánlattevő által beárazott tételes költségvetés az ajánlati ár alátámasztására

16. sz. melléklet

Nyilatkozat

**felelős fordításról
(adott esetben)**

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. §
szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az anyagban található idegen nyelvű
dokumentumok mögött elhelyezett magyar nyelvű anyagok mindenben megfelelnek az
eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért felelősséget vállalok.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Felelősségbiztosítási kötvény egyszerű másolata

17. sz. melléklet

Nyilatkozat

**Felelősségbiztosításról
(adott esetben)***

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A.§
szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)
..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy

..... **ajánlattevő**

a szerződés aláírásáig rendelkezni fog az eljárást megindító felhívásban részletezett
felelősségbiztosítással (Eljárást megindító felhívás V. 27. pont).

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

**amennyiben Ajánlattevő nem rendelkezik már az ajánlattétel időpontjában megfelelő felelősségbiztosítással*

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

18. sz. melléklet

Nyilatkozat
az ajánlattételnél alkalmazott rezi óradíj mértékéről

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A.§
szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z)

..... (cégnév)

cégjegyzésre jogosult képviselője a ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... ajánlattevő,

az ajánlata megtételekor (az Épkiv-ben meghatározottak és az építésügyért felelős miniszter
rendeletének figyelembe vételével) rezi óradíj alkalmazásával számolt.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

19. sz. melléklet (Segédletek)

Referenciaigazolás

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) igazolás kiadására jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) **ajánlattevő**, a az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 évben az alábbi építési tevékenységet végezte részünkre:

1./

Szerződés tárgya:

Elvégzett munka műszaki leírása:

Igazolást adó megnevezése:

Nyilatkozatra jogosult elérhetőségei (név, telefon, e-mail):

Teljesítés ideje:

Teljesítés helye:

Ellenszolgáltatás összege (nettó, forint):

A szerződés teljesítése az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt: igen/nem*

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

*megfelelő aláhúzendó

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Nyilatkozat

az ajánlattételi felhívás III/b. pontjában megfogalmazott „Gazdasági és pénzügyi
alkalmasság” tekintetében

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A.§
szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** mindenben megfelel
Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívás III/b. pontjában megfogalmazott „Gazdasági és
pénzügyi alkalmasság” követelményeinek.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Nyilatkozat

az ajánlattételi felhívás III/c. pontjában megfogalmazott „Műszaki és szakmai alkalmasság” tekintetében

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A.§ szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** mindenben megfelel Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívás III/c. pontjában megfogalmazott „Műszaki és szakmai alkalmasság” követelményeinek.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Meghatalmazás

..... (név), mint ajánlattevő jelentkező
cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom-t a
..... dolgozóját a „**1695782723 számú MVH támogatási
határozat megvalósítása**” elnevezésű Kbt. 122/A.§ szerinti közbeszerzési eljárásban való
képviseletemre és az ajánlat részét képező iratok aláírására.

Jelen meghatalmazás kiterjed ajánlattevő nevében történő bármintemű információk
megadására, jognyilatkozat megtételére és kötelezettségek vállalására, továbbá a szerződés
megkötésére melyet ajánlattevő jelen meghatalmazás aláírásával magára nézve kötelezőnek
ismer el.

Kelt:

.....
Meghatalmazó
(cégszerű aláírás)

.....
Meghatalmazott
(cégszerű aláírás)

.....
Tanú 1

Személyi igazolvány száma
Lakcím

.....
Tanú 2

Megjegyzés:

Közös ajánlattételre jelentkezés esetén minden ajánlattevőnek cégszerűen kell aláírni!

Ha az ajánlattételnél meghatalmazott jár el, a vonatkozó Meghatalmazást mellékelni kell!

Rendelkezésre állási nyilatkozat

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

alulírott (név), nyilatkozom, hogy a(z)
(ajánlattevő neve, székhelye) nyertessége esetén a megkötött szerződés teljesítése során felelős műszaki vezetőként nyertes ajánlattevő rendelkezésére fogok állni.

Kelt:

.....
aláírás

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Nyilatkozat

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) **ajánlattevő**, az alábbi pénzügyi intézményeknél az alábbi számlákkal rendelkezik*:

Pénzügyi intézmény neve	Számlaszám

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

**A táblázat a szükséges számú sorral bővíthető*

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Nyilatkozat

felelős műszaki vezető tekintetében

„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A.§
szerinti közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), minta(z)

..... (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy **ajánlattevő** szerződés szerinti
építési beruházásában

..... (név)

..... (Szakterület/részsakterület) jelölése

látja el a felelős műszaki vezető feladatait.

Munkavégzésre irányuló jogviszonyának jellege:

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

Nyilatkozat

**Alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet alkalmassági követelménynek való
megfeleléséről
(adott esetben)**

**„1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása” elnevezésű Kbt. 122/A. §
szerinti közbeszerzési eljárásban**

Alulírott, mint a (Cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a

..... **ajánlattevő**

szakmai alkalmasságának igazolására bevont szervezetként megfelelek Ajánlatkérő által az
ajánlattételi felhívás pontjában megfogalmazott alkalmassági követelménynek.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell csatolni az ajánlat részeként!

20. sz. melléklet

Szerződéstervezet
Csatolt mellékletben (PDF fájl)

21. sz. melléklet

Árazatlan költségvetési kiírás
Csatolt mellékletben (Excel fájl)

22. sz. melléklet

Kiviteli dokumentáció tervezői műszaki leírásokkal
Csatolt mellékletben (tömörített fájl)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

mely létrejött egyrészről

Név:	Karácsond Községi Önkormányzat
Cím:	3281 Karácsond, Szent István út 42.
Képviselő:	Földi Csaba polgármester
Pénzintézet:	
Bankszámla:	
Adószám:	15729064-2-10
Telefon:	+36 37322001
Fax:	+36 37522002
E-mail:	polghiv@karacsond.hu

(továbbiakban Megrendelő), másrészről a

Név:*

Székhely:	
Adószám:	
MKIK nyilv. tart-i sz.:	
Bankszámlaszám:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Cégjegyzékszám:	
Képviselő:	

(továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

I.

Előzmények

I/1. **Karácsond Községi Önkormányzat** (3281 Karácsond, Szent István út 42.) a jelen beruházás tárgyában 2014. december hó 19. napján a felkért gazdasági szereplőknek közvetlenül megküldött eljárást megindító felhívással (továbbiakban: felhívás), közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 122/A. § alapján, melynek III/2. pont szerinti tárgyban nyertese a Vállalkozó.

I/2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján, a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel írják alá.

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

II.

A szerződés dokumentumai

II/1. A szavaknak és kifejezéseknek ebben a Vállalkozói Szerződésben ugyanaz a jelentésük, mint a vonatkozó eljárást megindító felhívásban (továbbiakban: felhívás) és Ajánlattételi Dokumentációban (továbbiakban: dokumentáció).

II/2. A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Vállalkozói Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, amelyek együtt olvasandók és értelmezendők, nevezetesen:

- a) a jelen Vállalkozási Szerződés,
- b) az eljárást megindító felhívás és ajánlattételi dokumentáció,
- c) a nyertes ajánlat, a beárazott mennyiségi kimutatásokkal és a tételek tartalmával (tételes költségvetés)
- d) írásbeli összegezés az eljárásról,
- e) a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok és dokumentációk,
- f) egyéb, a Szerződést alkotó, annak részeként minősített további dokumentumok (a továbbiakban együttesen: Szerződés)

II/3. A fent említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a Szerződés értelmezése szempontjából a fenti a)-f) pontok alatti sorrend minősül fontossági sorrendnek, és mindig a sorban előbb álló dokumentumban foglaltak a mértékadók.

III.

A szerződés adatai

III/1. Szerződő Felek megállapodnak és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy megvalósítja az alábbiakban meghatározott tárgyú munkákat (továbbiakban: Projekt), és a jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz minden tekintetben, a Szerződés előírásainak megfelelően.

III/2. A szerződés tárgya:**

I. rész: Polgármesteri Hivatal belső felújítása vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból

II. rész: Játsszótér kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból

III. rész: Hunyadi Park kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból

IV. rész: Járdaburkolat készítése a Hunyadi Parkban saját forrásból

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

III/3. Szerződéses munka általános leírása:

Teljes mennyiség I. rész vonatkozásában:

Irtás-, föld- és sziklamunka

Építőmesteri munkák

Falazás

Vakolás

Burkolatok

Asztalosszerkezet

Festés

Villanszerelés

Gépészet

Szellőzés

Teljes mennyiség II. rész vonatkozásában:

Irtás-, föld- és sziklamunka

Síkalapozás

Lakatosszerkezetek elhelyezése

Útburkolatalap készítése

Kőburkolat és szegély készítése

Kert és parképítési munkák

Szabadidő és sportlétesítmények

Teljes mennyiség III. rész vonatkozásában:

Irtás-, föld- és sziklamunka

Síkalapozás

Útburkolatalap készítése

Kőburkolat és szegély készítése

Kert és parképítési munkák

Szabadidő és sportlétesítmények

Kerti hidak telepítése (2 db)

Teljes mennyiség IV. rész vonatkozásában:

Járdaburkolat készítése, beton burkolókőből soros, halszálla, parketta vagy kazettás kötésben, homokágyzatba fektetve, 20x10x4, 10x20x6, 10x20x8 cm-es méretű idomkövel.

Részletesen:

1. Az eljárást megindító felhívás: II/c. pont,
2. Az eljárást megindító felhívás: II/d. pont,
3. Az ajánlattételi dokumentáció ML_IV. pontja
4. Az ajánlattételi dokumentáció 21. sz. melléklet „Árazatlan költségvetés”
5. Az ajánlattételi dokumentáció 22. sz. melléklet „Kiviteli dokumentáció tervezői műszaki leírásokkal”

A szerződés összege***

III/4. A szerződés összege I. rész vonatkozásában (Nyertes ajánlat felolvasó lapja alapján):

Nettó ajánlati ár (HUF):	 Ft (azaz:)
ÁFA (27 %)(HUF):	 Ft (azaz:)
BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF):	 Ft (azaz:)

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

A szerződés összege II. rész vonatkozásában (Nyertes ajánlat felolvasó lapja alapján):

Nettó ajánlati ár (HUF):	 Ft (azaz:)
ÁFA (27 %)(HUF):	 Ft (azaz:)
BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF):	 Ft (azaz:)

A szerződés összege III. rész vonatkozásában (Nyertes ajánlat felolvasó lapja alapján):

Nettó ajánlati ár (HUF):	 Ft (azaz:)
ÁFA (27 %)(HUF):	 Ft (azaz:)
BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF):	 Ft (azaz:)

A szerződés összege IV. rész vonatkozásában (Nyertes ajánlat felolvasó lapja alapján):

Nettó ajánlati ár (HUF):	 Ft (azaz:)
ÁFA (27 %)(HUF):	 Ft (azaz:)
BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF):	 Ft (azaz:)

Mivel a beruházás építési engedély köteles, így a fordított ÁFA kérdése jelen szerződés szempontjából releváns.

A szerződés hatálya

III/5. A Kbt. előírásainak betartása mellett legkésőbb a vállalkozási szerződés hatálybalépésétől 2015. március 20-ig, **előteljesítés lehetséges.**

IV.

A Vállalkozó nyilatkozatai, feladatai és kötelezettségei

IV/1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Projektet szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a műszaki előírásoknak, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabályoknak és szabványoknak, a technika mai állásának megfelelően I. osztályú minőségben, határidőben elkészíti.

IV/2. Amennyiben valamely megvalósult szerkezet, szerelés, építményrész minősége nem elégti ki a fent leírtakat, Megrendelő kizárólagos joga eldönteni, hogy a csökkentett értékű, illetve csökkentett osztályú munkát elfogadja, vagy ragaszkodik adott határidőre történő kijavításhoz, újraépítéshez.

IV/3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat is ellenőrizte.

(1) Vállalkozó a Vállalkozási Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

rendelkezéseire bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakcég saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Szerződéses (Ajánlati) Árat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín és a körülmények ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Projekt funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához, a teljes körű I. osztályú minőségi követelményeknek megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

- (2) Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződéses Ár fixdíj. Vállalkozó a Szerződéses átalányárért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a Projekt megvalósítására, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- (3) A Szerződéses Átalányár magában foglalja azt az esetlegesen bekövetkező árkülönbötetet, amely a Szerződés aláírását megelőzően az ajánlatadásra átadott dokumentáció alapján kalkulált beruházási összköltség, illetve a megvalósításra kerülő beruházás összköltsége közötti eltérés összege.
- (4) A munkák mennyiségeit tételenkénti bontásban a beárazott mennyiség-kimutatás (tételes költségvetés) tartalmazza.
- (5) A beárazott mennyiség-kimutatásban szereplő, a tételhez tartozó árak vagy egységárak - amely árak és egységárak ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kerültek megállapításra - tartalmaznak minden egyéb esetlegesen felmerülő járulékos költséget (anyag, bér, gép, közterület igénybevétel, felvonulási- és ideiglenes melléklétesítmények, állványok, segédszerkezetek, zsaluzatok, szállítás és szállító útvonalak állagmegóvása, karbantartása, tisztítása, pormentesítése, ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minősítés tanúsítások, segédanyagok, a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyek, szakhatósági felügyeleti díjak, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak, a beruházás ideiglenes részeinek tervezése, szabadalmi díjak, biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek, bármilyen bérleti és biztosítási díj, bankgaranciák és biztosítások költségei stb.), továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket (kivéve az ÁFA-t), amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- (6) Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a Projekt kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

IV/4. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól,

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

hogyan azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

V.

A Szerződés biztosítékai

V/1. Meghiúsulási kötbér:

Vállalkozó szerződésszegése miatti ellehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása (amely a teljesítés státuszától függően elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosítja a Megrendelőt) és a Vállalkozó felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Megrendelőt a nettó szerződéses ár 10%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér illeti meg.

V/2. Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó felróhatóan elmulasztaná, hogy befejezze a Projekt egészének megvalósítását a Szerződéses Megállapodásban rögzített véghatáridőre (befejezési határidőre), akkor késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek a Projekt nettó ellenértékének, mint vetítési alap – amennyiben a Szerződéses Megállapodás másként nem rendelkezik – 0,5 %-ának megfelelő arányban a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik az előírt Befejezési Határidő és az egész Projectre kiadott befejezési teljesítésigazolás szerinti tényleges befejezési időpont között.

V/3. Jótállás/Garancia:

A Ptk. 6:171.§, Ptk. 6:172.§ és a Ptk. 6:173. § alapján a Ptk. 6:163. § (3) bekezdésének megfelelően a kivitelezett munkára 5 év jótállás biztosítása a teljesítés időpontjától számítva.

VI.

Felelősségbiztosítás

VI/1. Vállalkozó a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §-a szerint köteles biztosítást kötni, és a Szerződés teljes hatálya alatt mindvégig fenntartani, azokat bemutatni a Megrendelő részére: a Projectre, valamint a kapcsolatos anyagokra és felvonulási/munkaterületre a teljes helyreállítási költség mértékéig teljes körűen. (Felhívás V.27. pont szerint)

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

VII.

Megrendelő kötelezettségei

VII/1. Előleg: Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó igénye alapján a Kbt. 131. §-ában foglaltaknak megfelelően előleget fizet a Vállalkozónak igény esetén.

VII/2. A Megrendelő ezennel vállalja, hogy a Projekt kivitelezése, megvalósítása esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a Szerződéses Árat, mint fix árat.

VII/3. Munkaterület átadása: A Megrendelő a munkaterületet a szerződés aláírásának napját követő napon bocsátja rendelkezésre.

VIII.

Vállalkozási díj, fizetési feltételek

VIII/1. A vállalkozói (szerződéses / ajánlati) ár a befejezési határidőre prognosztizált bekerülési költség, mely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításához szükséges kivitelezési munkák teljes költségét, beleértve a megvalósításra vonatkozó valamennyi járulékos munkát és annak díját, az egyéb járulékos költségeket, a megvalósítással kapcsolatos – adott esetben felmerülő – valamennyi adót, díjat, egyéb költséget jelen szerződés IV/3. pontjának figyelembe vételével:

VIII/2. A szerződés módosítására, így vállalkozói ár esetleges módosítására, kizárólag a Kbt. előírásai szerint kerülhet sor.

VIII/3. Számlázásra, fizetési feltételekre vonatkozó előírások:

A projekt finanszírozása utófinanszírozás keretében történik az MVH 13760792312015 számú pályázati támogatási határozat keretében.

A finanszírozásánál Ajánlatkérő a Kbt. 131.§-t, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. fejezete előírásait figyelembe veszi.

A teljesítés során Ajánlatkérő egy végszámlát fogad be. A végszámla befogadásának feltétele az eltakart részekről készült fotódokumentáció, melynek hiányában Ajánlatkérő a teljesítésigazolás megtagadása mellett visszabontást igényelhet.

A projekt részletes finanszírozási feltételei az ajánlattételi felhívás II/i. pontjában kerültek meghatározásra.

A kifizetésre az alábbi jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kerül sor:

- 2013. évi V. törvény;
- 2011. évi CVIII. törvény;
- 2003. évi XCII. törvény 36/A §;
- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet.

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

Megrendelő az ellenszolgáltatást a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően a fenti jogszabályoknak megfelelően teljesíti.

A Kbt. 125. § alapján:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
 - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- Az előző bekezdés szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A 2007. CXCVIII. törvény értelmében ÁFA fizetési kötelezettség áll fenn.

VIII/4. A végszámlát az adott elszámolni kívánt teljesítés 100 %-os műszaki készülségekor, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően, a befejezés-igazolás rendelkezésre állásakor kell benyújtani a műszaki ellenőrnek.

- (1) Vállalkozó köteles az adott beruházási elkészültét 3 nappal korábban a Megrendelőnek és a Műszaki ellenőrnek írásban készre jelenteni.
- (2) A végszámlához a befejezés igazolás feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel és a felvonulási terület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása.
- (3) A Vállalkozónak a végszámlát el kell látnia a részleteket tartalmazó dokumentumokkal olyan formában, ahogyan azt a Műszaki Ellenőr előírja, amelyek igazolják: a szerződésszerűen elvégzett munkák végső (teljes) értékét a Hiánypótlási Igazolásban rögzített időpontig, a Műszaki Ellenőr felmérése és jóváhagyása alapján.
- (4) Amennyiben a végszámlát a Műszaki Ellenőr nem kifogásolja, úgy azt 5 napon belül igazolja, és a Megrendelőnek megküldi.
- (5) Amennyiben a Műszaki Ellenőr nem ért egyet vagy nem tudja igazolni a végszámlát, akkor további 5 nap időtartamon belül a Megrendelővel és a Vállalkozóval közös egyeztetéseken kell tisztázni a vita tárgyát. Megegyezés hiánya esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő által jóváhagyott Műszaki Ellenőri utasítás szerinti a Végszámlát

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

összeállítani és 5 napon belül a Műszaki Ellenőrnek megküldeni, aki azt 5 napon belül igazolja, és a Megrendelőnek megküldi.

- (6) A Végszámla benyújtásakor a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek átadni egy írásbeli nyilatkozatot, amelyben megerősíti, hogy a Végszámla összege tartalmazza a teljes körű végelszámolást, amely a Szerződésből eredően a Vállalkozó számára esedékes.**

Vállalkozó a műszaki átadáshoz átadási dokumentációt köteles készíteni melynek tartalma: felelős műszaki vezető nyilatkozata, építési napló, minőségi tanúsítványok, mérési- vizsgálati jegyzőkönyvek, hulladék-nyilvántartó lap és hulladék befogadásról szóló igazolás, digitális fotók a bontás- és építés folyamatairól és az eltakart részekről.

VIII/5. A számlák kiegyenlítése az alábbi bankszámlára történik:

Vállalkozó számlavezető pénzintézete:

Vállalkozó bankszámlaszáma:

VIII/6. A szerződésnek megfelelően benyújtott végszámla elfogadása kizárja Vállalkozó utólagos pénzügyi követeléseit, kivéve az ajánlatkérő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.

IX.

Vegyes és záró rendelkezések

IX/1. Ellenőrzések és vizsgálatok

- (1) Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- (2) Amennyiben a megvizsgált termékek nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen vagy kicserélni a visszautasított termékeket, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek / kivitelezés megfeleljenek a műszaki feltételeknek.

IX/2. Pótmunka

A Megrendelő pótmunka elvégzése esetén a Ptk. 6:245. § (1) bekezdés alapján jár el.

IX/3. Többletmunka

A Megrendelő többletmunka elvégzéséért NEM fizet! (Ptk. 6:245.§ (1))

IX/4. Kapcsolattartás

- (1) A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél, vagy okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás az Építési Naplón keresztül történik.

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

Az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult személyek

(A.) Vállalkozó részéről:

Név:

Cím:

Telefon:

(B.) Megrendelő részéről:

Név:

Cím:

Telefon:

Az intézkedésre még jogosult személyek adatait a felek, az építési naplóban rögzítik!

(2) A szerződő Felek megállapodnak abban, ha cégszerűen aláírt levelet, vagy okiratot a jelen szerződésben megadott székhely és/vagy levelezési címre ajánlottan elküldik, azt a levél átvételének napján, de legkésőbb a feladást követő 8. napon kézbesítettnek tekintik. Tértivevénnyel elküldött levél esetén a visszaérkezett tértivevényen igazolt átvételi napon tekintik kézbesítettnek. Amennyiben a tértivevény a feladást követő 8 napon belül nem érkezik vissza, úgy a levelet a 8. napon kézbesítettnek tekintik.

IX/5. Biztonság

Vállalkozó felelős a helyszínen végzett minden tevékenység biztonságáért és harmadik személy részére okozott kárért is. A Vállalkozó köteles a dolgozóit a munkavégzés elkezdése előtt kioktatni a helyszínrre és a munkafolyamatokra vonatkozó Magyar Szabvány által előírt munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokról, és azokat dolgozóival folyamatosan betartatni.

IX/6. Vis major esete

Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt (vis major, pld. természeti csapás) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

IX/7. Egyéb megállapodások

- (1) Vállalkozó köteles a munkáját úgy végezni, hogy mindazon meglévő szerkezeteknek, beépített anyagoknak és kiépített környezeteknek az átalakítással nem érintett részeit, elemit megóvja és azokban semmiféle kárt ne okozzon.
- (2) A Vállalkozó kötelessége biztosítani az összes eszköze és vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiány vagy kár veszélyét Vállalkozó viseli, kivéve a Megrendelő külön őrzött ingóságait.
- (3) A vállalkozási munkák kivitelezése alatt Vállalkozónak kötelessége az építkezés területét tisztán tartani, a munkákból adódó minden felesleges anyagot és hulladékot kijelölt, elkülönített helyen, konténerben tárolni, és időben elszállítani.

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

- (4) A vállalkozási munkálatok teljesítésével egy időben a Vállalkozónak kötelessége megtisztítani a területet, el kell szállítani az ott lévő, a tevékenységből származó – illetve azzal összefüggésben keletkezett – felesleges anyagokat, hulladékot, mindenféle ideiglenes építményt. Az egész helyszínt tisztán és rendeltetésszerűen használatra alkalmas állapotban kell átadni.
- (5) Felek a szerződés teljesítése folyamán kötelesek együttműködni és egymást minden olyan körülményről értesíteni, ami a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatos, különösen az ütemes teljesítést akadályozó, vagy a költségeket befolyásoló körülményekkel kapcsolatban.
- (6) Felek tudomásul veszik, hogy jelen vállalkozási szerződést csak a támogatást nyújtó jóváhagyása után módosíthatják.
- (7) Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezéséről számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.
- (8) Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- (9) A Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését bármikor – az addig elvégzett munkák és felmerült költségek azonnali elszámolásával – max. 20 nap időtartamra felfüggeszteni. Ilyen esetben a Vállalkozó kötelessége:
- azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és mértékben;
 - a felfüggesztett munkával kapcsolatban csak az értesítésben kívánt mértékben kiadni további megrendeléseket, vagy szerződéseket, anyagok, szolgáltatások és létesítmények beszerzése céljából;
 - sürgősen megtenni minden ésszerű erőfeszítést az összes megrendelés, alvállalkozói szerződés és bérleti megállapodás felfüggesztéséért oly módon, hogy a feltételek kielégítők legyenek a Megrendelő számára és oly mértékben, amelyek a felfüggesztett munka végrehajtására vonatkoznak;
 - megtenni a megfelelő munkavédelmi intézkedéseket a munkahely biztonságának fenntartására, beleértve azokat a részeket is, ahol a munkálatok felfüggesztésére kerül sor;
 - minden más ésszerű intézkedést megtenni, amivel minimalizálni lehet az ilyen felfüggesztéssel járó költségeket.
 - a munkálatok felfüggesztésének időtartamával a teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik,

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

- a megrendelő köteles vállalkozó részére megtéríteni mindazokat az igazolt költségeket és kiadásokat, amelyek a felfüggesztéssel összefüggésben nála jelentkeztek. Ezt az igényét a soron következő esedékes számlában érvényesítheti.
- (9) A Megrendelő jogosult a szerződést részben vagy egészben a jövőre nézve megszüntetni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. A Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti különösen:
- ha a Vállalkozó olyan munkát végez, amely nem elégíti ki jelen szerződés követelményeit (elsősorban jelen szerződés IV. fejezete);
 - ha a Vállalkozó munkavállalói, illetve alvállalkozóinak munkavállalói nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul, de maximum 8 napon belül értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul, de maximum 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítését megelőzően a Vállalkozó képviseleti jog változására, tagváltozásra, illetve utódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

- (10) Ha az előbbiek közül bármelyik fennáll, a Megrendelőnek írásban kell közölnie a Vállalkozóval azt a szándékát, hogy mulasztás miatt felbontja a szerződést, valamint az indokait.
- (11) Mulasztás miatti szerződés megszüntetése után a Vállalkozó kötelessége:
- az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása;
 - azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
 - nem adhat ki további vásárlási megrendeléseket, vagy szerződéseket a beszüntetett munka végrehajtásával kapcsolatban;
 - minden anyag, felszerelés, berendezés és dolog leltározása, karbantartása és átadás a Megrendelőnek, melyeket a Vállalkozó szállított, vagy a Megrendelő biztosított a munka végzéséhez;
 - együttműködés a Megrendelővel az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
 - a Megrendelő egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban;
 - továbbra is a szerződés feltételei szerint eljárni a munka olyan részein, amelyekre nem vonatkozik a megszüntetés.

IX/8. Képviselet

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

Jelen Szerződést aláíró személyek kijelentik, hogy a szerződő félként megjelölt szervezet képviselőjére teljes jogkörrel rendelkeznek. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

IX/9. Jelen Szerződést, annak tartalmát a Szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni.

IX/10. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján - mivel a Szerződés szerinti díj forrása költségvetésből származó pénzeszköz – a Szerződés azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

IX/11. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk. és a Kbt., valamint a Szerződő Felek jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, szabványok és más, egyéb kötelező erejű rendelkezések irányadók.

IX/12. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek. A szerződő Fél nem köteles e pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére, ha súlyos szerződésszegés miatt a szerződés fennmaradása már nem áll a szerződő Fél érdekében.

IX/13. A Vállalkozó feladatát saját maga által és/vagy a Szerződés rendelkezései szerint alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozó maga is rendelkezik és/vagy amely a Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges.

IX/14. A Szerződés és dokumentumai magyar nyelven készülnek. A Szerződés megkötése után az ügyvitel, a Műszaki Ellenőr és a felek közötti együttműködés nyelve a magyar nyelv, beleértve különösen a vitás ügyek rendezését, a napi ügyeket (tervek, jóváhagyások, technológiai leírások, építési naplók, felmérési naplók, számlák, jegyzőkönyvek) és minden egyéb iratot és nyilatkozatot.

IX/15. Vitás kérdések

„A vitás kérdések rendezésében a felek egyezsége törekednek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen vitákat megkísérlik egyeztetés, egyezkedés vagy választott békéltető szakértő segítségével rendezni. A felek vállalják azt is, hogy csak ezek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz, amely viták elbírálására Megrendelő székhelye szerinti illetékes bíróság illetékességét köti ki. A szerződő fél nem köteles a jelen pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére a másik fél olyan súlyos szerződésszegése esetén, amely miatt a szerződés fenntartása már nem áll érdekében.

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

IX/16. Projekttársaság létrehozása a felhívás II/j pontja alapján nem lehetséges

A szerződő felek képviselői a jelen, 13 számozott oldalból álló Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasást, egybehangzó értelmezést és megmagyarázást követően jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült.

Kelt: Karácsond, 2015. hó nap

Megrendelő

Vállalkozó

*adott rész vonatkozásában töltendő ki!

**nem kívánt rész áthúzandó

***megfelelő rész kitöltendő, nem kívánt rész áthúzandó

Eljárást megindító felhívás

I. Ajánlatkérő adatai:

Név: **Karácsond Községi Önkormányzat**

Képviseli: Földi Csaba polgármester

Cím: 3281 Karácsond, Szent István út 42.

Telefon: +36 37322001

Fax: +36 37522002

E-mail: polghiv@karacsond.hu

I/a. További információk az alábbi helyen szerezhetők be:

Petri Ákos hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Székhely: 5700 Gyula, Városház u. 11.

Levelezési cím: 1043 Budapest, Munkásotthon u. 58.

Mobil: +36 306012071

Automata fax: +36 17897192

E-mail: petri.akos@chello.hu

I/b. Ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége:

Regionális vagy helyi iroda/hivatal (Kbt. 6.§ (1) bekezdés b) pont

Általános közszolgáltatások

Ajánlatkérő nem más nevében folytatja le az eljárást.

II. Ajánlathoz kapcsolódó szerződés adatai:

II/a. Szerződéshez rendelt (rövid) elnevezés: 1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítása és járdaburkolás

II/b. Típusa: Építési beruházás, kivitelezés

Ajánlatkérő az eljárás típusát a Kbt. 122/A.§ alapján határozta meg, az abban foglaltak alapján.

II/c. Teljesítésének helye:

I. rész: Karácsond hrsz: 28

II. rész: Karácsond hrsz: 1181/1

III. rész: Karácsond hrsz: 676

IV. rész: Karácsond hrsz: 676

Heves megye HU312

II/d. Szerződésre vonatkozó információk:

Szerződés meghatározása, tárgya:

I. rész: Polgármesteri Hivatal belső felújítása vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból

II. rész: Játsszótér kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból

III. rész: Hunyadi Park kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból

IV. rész: Járdaburkolat készítése a Hunyadi Parkban saját forrásból

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

Fő tárgy: 45000000-7

További tárgyak: 45111000-8, 45262300-4, 45262520-2, 45410000-4, 45430000-0, 45421100-5, 45442100-8, 45310000-3, 45332400-7, 45331210-1, 45111200-0, 45111291-4, 45233222-1, 45342000-6, 45233293-9, 37535200-9, 43325000-7, 03441000-3, 03450000-9, 71421000-5

Teljes mennyiség I. rész vonatkozásában:

Irtás-, föl és sziklamunka
Építőmesteri munkák
Falazás
Vakolás
Burkolatok
Asztalosszerkezet
Festés
Villanyszerelés
Gépészet
Szellőzés

Teljes mennyiség II. rész vonatkozásában:

Irtás-, föld- és sziklamunka
Síkalapozás
Lakatosszerkezetek elhelyezése
Útburkolatalap készítése
Kőburkolat és szegély készítése
Kert és parképítési munkák
Szabadidő és sportlétesítmények

Teljes mennyiség III. rész vonatkozásában:

Irtás-, föld- és sziklamunka
Síkalapozás
Útburkolatalap készítése
Kőburkolat és szegély készítése
Kert és parképítési munkák
Szabadidő és sportlétesítmények
Kerti hidak telepítése (2 db)

Teljes mennyiség IV. rész vonatkozásában:

Járdaburkolat készítése, beton burkolókőből soros, halszálka, parketta vagy kazettás kötésben, homokagyazatba fektetve, 20x10x4, 10x20x6, 10x20x8 cm-es méretű idomkövel.

Részletes műszaki feltételeket az ajánlattételi dokumentáció műszaki leírása tartalmaz.

Az eljárást megindító felhívásban, vagy az ajánlattételi dokumentációban leírt típus megnevezések csak tájékoztató jellegűek, a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása céljából. Ajánlatkérő tekintettel a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26.§ (3) bekezdésében foglaltakra az adott típussal egyenértékű teljesítést is elfogad.

Ajánlatkérő jelen eljárás nyertes ajánlattevőjével átalányáras szerződést köt, amely alapján a Vállalkozónak - az átalányárnak minősülő vállalkozói díj ellenében - a költségvetésben, a tervekben, engedélyekben és egyéb az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátott dokumentációkban szereplő adatok és ismeretek alapján kell a rendeltetésszerű használatra alkalmas létesítményt eredményező kivitelezési munkát megvalósítania.

II/e. Részekre történő ajánlattétel: Igen

II/f. Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? Nem

II/g. A szerződés időtartama:

A vállalkozási szerződés hatálybalépésétől 2015. március 20-ig.

II/h. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó felróhatóan elmulasztaná, hogy befejezze a Projekt egészének megvalósítását a Szerződéses Megállapodásban rögzített véghatáridőre (befejezési határidőre), akkor késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek a Projekt nettó ellenértékének, mint vetítési alap – amennyiben a Szerződéses Megállapodás másként nem rendelkezik – 0,5 %-ának megfelelő arányban a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik az előírt Befejezési Határidő és az egész Projectre kiadott befejezési teljesítésigazolás szerinti tényleges befejezési időpont között.
- Meghiúsulási kötbér: a vállalkozó hibájából történő teljesítések lehetetlenülése esetére a nettó vállalási díj 10%-a.
- A Ptk. 6:171.§, Ptk. 6:172.§ és a Ptk. 6:173. § alapján a Ptk. 6:159. § (3) bekezdésének megfelelően a kivitelezett munkára 5 év jótállás biztosítása a teljesítés időpontjától számítva.

II/i. Fő finanszírozási feltételek:

- A projekt finanszírozása utófinanszírozás keretében történik.
- A projekt finanszírozása az **MVH 1695782723** számú pályázati támogatási határozat keretében történik.
- A finanszírozásánál Ajánlatkérő a **Kbt. 131.§-t, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. fejezete** előírásait figyelembe veszi.
- A teljesítés során Ajánlatkérő részenként egy végszámlát fogad be. A végszámla befogadásának feltétele az eltakart részokról készült fotódokumentáció, melynek hiányában Ajánlatkérő a teljesítésigazolás megtagadása mellett visszabontást igényelhet.
- Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben a **306/2011. (XII. 23.) sz. Kormányrendelet 12. és 14.§** alapján történik a kifizetés, azzal, hogy nem kerül alkalmazásra halasztott teljesítés.
- Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, abban az esetben a nyertes ajánlattevő által kiállított, ajánlatkérő képviselője által leigazolt végszámlát a kifizetésre kötelezett szervezet a **Kbt. 130.§**, valamint a **2003. évi XCII. törvény 36/A.§** figyelembevételével egyenlíti ki.
- Ajánlatkérő tartalékkeretet nem kíván biztosítani.
- A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésben írtak figyelembe vételével történik.
- Nyertes Ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével kapcsolatban olyan költségeket, melyek a **Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja** szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek nyertes Ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (**Kbt. 125.§ (4) bekezdés**).
- Nyertes Ajánlattevő köteles tulajdonosi szerkezetét a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alá tartozó ügyletekről ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni.
- Mivel a beruházás nem építési engedély köteles, Jelen eljárásban a fordított ÁFA kérdése nem releváns (2007. évi CXXVII. törvény 142.§)

II/j. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt előírások figyelembe vételével - a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő(k)től nem követeli meg, valamint a nyertes ajánlattevő(k)nek nem teszi lehetővé

gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását, így jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 129. §-ban foglalt előírások nem alkalmazandók.

II/k. Szerződés teljesítésének törvényi szabályozása és egyéb feltételek:

- 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól,
- MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,
- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről,
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről,
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről,
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- az építőipari lánctartozás megakadályozását segítő intézkedésekről szóló 109/2013. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 62/2014. (III. 6.) Korm. rendelet,
- 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről,
- 153/2009. (XI.13.) FVM rendelet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény végrehajtásáról,
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- 547/2013. (XII.30.) Korm. rendelet.

Fenntartott szerződésekre vonatkozó információ: Nem

III. Részvételi feltételek

III/a. Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó kizáró okok valamennyi rész vonatkozásában:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amely a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Megkövetelt igazolási mód:

1. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§-ban foglaltak szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, azaz ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.
2. Ajánlattevőnek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2. § i) pont ib), vagy 4. § f) bekezdés fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.
3. Ajánlattevőnek az alvállalkozója, valamint az alkalmassága igazolásában részt vevő más szervezetek vonatkozásában csak a Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtania a Kbt. 56.§ (1) bekezdésben előírt kizáró okok fenn nem állásának igazolására (310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§).

III/b. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód valamennyi rész vonatkozásában:

Ajánlattevő csatolja:

Valamennyi számlavezető pénzügyi intézményének az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 2 évre vonatkozó nyilatkozatát a fizetőképesség megállapítására, a következő tartalommal:

- mióta vezeti bankszámláját,
- fizetési kötelezettségeinek határidőben eleget tett-e,
- volt-e számláján 90 napot meghaladó sorban állás az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 2 évben (310/2011 (XII.23.) Kormányrendelet 14.§ (1) bekezdés a) pont).

Ajánlattevő alkalmatlan valamennyi rész vonatkozásában, amennyiben:

Az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 2 évben számláján

- fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tett eleget,
- 90 napot meghaladó sorban állás volt.

Attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak;

III/c. Műszaki és szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód I. rész vonatkozásában:

Ajánlattevő csatolja:

1. Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben teljesített, a közbeszerzés tárgya szerinti (épület felújítás) legjelentősebb referenciáinak ismertetését (310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15.§ (2) bekezdés a) pont) a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. Az igazolásban meg kell adni: a munkavégzésre irányuló szerződés tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés helyét és idejét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, telefonszámát, nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód II. rész vonatkozásában:

Ajánlattevő csatolja:

1. Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben teljesített, a közbeszerzés tárgya szerinti (játszótérépítés) legjelentősebb referenciáinak ismertetését (310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15.§ (2) bekezdés a) pont) a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. Az igazolásban meg kell adni: a munkavégzésre irányuló szerződés tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés helyét és idejét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, telefonszámát, nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód III. rész vonatkozásában:

Ajánlattevő csatolja:

1. Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben teljesített, a közbeszerzés tárgya szerinti (parképítés) legjelentősebb referenciáinak ismertetését (310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15.§ (2) bekezdés a) pont) a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. Az igazolásban meg kell adni: a munkavégzésre irányuló szerződés tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés helyét és idejét, a szerződést kötő

másik fél nevét, címét, telefonszámát, nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód IV. rész vonatkozásában:

Ajánlattevő csatolja:

Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben teljesített, a közbeszerzés tárgya szerinti (járdaburkolás) legjelentősebb referenciáinak ismertetését (310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15.§ (2) bekezdés a) pont) a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. Az igazolásban meg kell adni: a munkavégzésre irányuló szerződés tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés helyét és idejét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, telefonszámát, nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 16. § (6) bekezdés alapján: ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15 %-ot.

Alkalmatlan az ajánlattevő I. rész vonatkozásában, amennyiben:

1. Nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 évben összesen, vállalkozási szerződés alapján elvégzett, jelen közbeszerzés eljárás tárgya szerinti (épület felújítás) tevékenységre vonatkozó referenciával, melynek ÁFA nélküli ellenértéke minimum nettó 2.500.000,- Ft.

Alkalmatlan az ajánlattevő II. rész vonatkozásában, amennyiben:

1. Nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 évben összesen, vállalkozási szerződés alapján elvégzett, jelen közbeszerzés eljárás tárgya szerinti (játsszótérépítés) tevékenységre vonatkozó referenciával, melynek ÁFA nélküli ellenértéke minimum nettó 2.500.000,- Ft.

Alkalmatlan az ajánlattevő III. rész vonatkozásában, amennyiben:

1. Nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 évben összesen, vállalkozási szerződés alapján elvégzett, jelen közbeszerzés eljárás tárgya szerinti (parképítés) tevékenységre vonatkozó referenciával, melynek ÁFA nélküli ellenértéke minimum nettó 4.000.000,- Ft.

Alkalmatlan az ajánlattevő IV. rész vonatkozásában, amennyiben:

Nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 évben összesen, vállalkozási szerződés alapján elvégzett, jelen közbeszerzés eljárás tárgya szerinti (parképítés) tevékenységre vonatkozó referenciával, melynek ÁFA nélküli ellenértéke minimum nettó 500.000,- Ft.

III/d. Információk az alkalmasság igazolásához:

Az alkalmasság igazolására a Kbt. és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A Kbt. 55.§ (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon a gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük

fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az alkalmasságát a fent előírt módokkal azonos módon köteles igazolni, továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt. Ajánlattevő más szervezet kapacitásaira a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerinti esetekben támaszkodhat.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához az ajánlattevő felhasználta, a szerződés teljesítése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan az ajánlattevő alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta. Az ajánlatkérő fentiekre tekintettel nyilatkozik, hogy a referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (1a) bekezdése alapján: Építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített 15. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 15. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is.

Ajánlatkérő a III/b. és a III/c. pontban foglalt igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdés és 17.§ (6) bekezdés).

III/e. A szerződés védett foglalkoztatók számára nem fenntartott

III/f. A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint nem fenntartott

IV. Az eljárás

IV/a. Bírálati szempontok: A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

IV/b. Elektronikus árlejtésre vonatkozó információ: Elektronikus árlejtésre nem kerül sor.

IV/c. A dokumentáció beszerzésével kapcsolatos információ:

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívással egy időben minden ajánlattételre felkért gazdasági szereplőnek ingyenesen és elektronikusan átadja/megküldi az ajánlattételi dokumentációt. Az

ajánlattételi dokumentáció átvételét az ajánlattételre felkért gazdasági szereplő köteles a dokumentációban szereplő átadás-átvételi igazolás aláírásával és átadásával/megküldésével igazolni Ajánlatkérő felé.

IV/d. Ajánlattételi határidő: 2015. január 05. 10 óra 00 perc

IV/e. Az ajánlatok benyújtásának helye: Karácsond Polgármesteri Hivatal jegyzői iroda – 3281 Karácsond, Szent István út 42.

IV/f. Ajánlatok felbontásának helye: Karácsond Polgármesteri Hivatal polgármesteri iroda – 3281 Karácsond, Szent István út 42.

IV/g. Ajánlat felbontásán jelenlétre jogosult személyek: A Kbt. 62.§ (2) bekezdése szerint.

IV/h. Ajánlatok felbontásának ideje: 2015. január 05. 10 óra 00 perc

IV/i. A szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos? igen

Azonosító: MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat

Közreműködő szervezet: MVH Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

IV/j. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő jelen eljárásban tárgyalást nem tart.

IV/k. Konzultáció lehetősége: Ajánlatkérő az eljárásban helyszíni bejárást, konzultációt nem tart.

IV/l. Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

IV/m. Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének tervezett időpontja:

A döntés meghozatalát követően a Kbt. 77.§ (1) bekezdésének megfelelően.

IV/n. A szerződéskötés tervezett időpontja: Összegezés megküldését követően a szerződéskötési moratórium lejártát követő első napon.

V. Egyéb információk:

1. Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján meg kell jelölni: a közbeszerzésnek azt a részét, melynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni. Ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat. A közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, melyben a megjelölt alvállalkozók fognak közreműködni.
2. Ajánlattevőnek az ajánlatában meg kell jelölnie azt a szervezetet (vagy személyt) és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet (vagy személy) erőforrására (is) támaszkodik.
3. Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
4. Az ajánlatokat 1 db nyomtatott, valamint 1 db elektronikus (CD/DVD) másolati példányban (kész ajánlat szkennelésével készítve), zárt borítékban, az ajánlatokat lapozhatóan összefűzve, roncsolás nélkül nem bontható kötésben, minden adatot tartalmazó oldalát folyamatos sorszámmal ellátva, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy kézjeggyel ellátva kell benyújtani. Eltérés esetén a „nyomtatott” példány tartalma az irányadó. A borítékon az alábbi feliratot kell feltüntetni: „Ajánlat, Karácsond építési beruházások 2015. január 05-én 10 óra 00 perctől felbontani tilos!”

5. Az ajánlat borítólapját követő lapnak az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzéket kell tartalmaznia.
6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró(k) aláírási címpéldányát egyszerű másolatban. Ha a cégjegyzésre jogosult és az ajánlatot aláíró személye különböző, akkor csatolandó a kötelezettségvállalásra feljogosító, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, cégszerűen aláírt meghatalmazás másolatát, és a meghatalmazást cégszerűen aláírók aláírási címpéldányának (aláírási mintájának) másolatát.
7. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
8. Az ajánlattétel nyelve: magyar. Az idegen nyelvű dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is csatolni kell közvetlenül az idegen nyelvű dokumentumot követően. Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.
9. Az ajánlati árat forintban, nettó összegben kell megadni.
10. Ajánlatkérő az esetleges nyilvánvaló számítási hibák javítását a Kbt. 68. §-a alapján végzi.
11. Az ajánlati árnak minden költséget magába kell foglalnia, az ajánlati áron kívül egyéb költségek a későbbiekben nem érvényesíthetők.
12. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67.§-nak megfelelően biztosítja.
13. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást legalább az alábbi tartalommal:
 - Közös ajánlattevők megnevezése
 - A képviselő (vezető konzorciumi tag) megjelölése azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében.
 - A képviselő felel az Ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tagok közti koordinálásáért és végrehajtásáért.
 - A tervezett feladatmegosztás részletes ismertetése.
 - Valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítésért.
14. Ajánlattevőnek eredetiben csatolnia kell cégszerű nyilatkozatát a Kbt. 60.§ (3) bekezdése tekintetében.
15. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) az ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (5) bekezdésében foglaltak szerint. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e. Amennyiben nem tartozik a törvény hatálya alá, abban az esetben nemleges tartalommal is be kell nyújtania nyilatkozatát.
16. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentáció műszaki leírása, tételes eszközbeszerzési listája, valamint az árazatlan költségvetés típusmegjelöléseket is tartalmazhat, melyek tájékoztató jellegűek. a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása céljából. Ajánlatkérő tekintettel a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26.§ (3) bekezdésében foglaltakra az adott típussal egyenértékű teljesítést is elfogad.
17. Jelen eljárást megindító felhívásban, valamint a kapcsolódó dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CVIII. törvény (a közbeszerzésekről), a 2013. évi V. törvény (a Polgári Törvénykönyvről), valamint a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet és a 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.
18. Ajánlatkérő a Kbt. 124.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést, amennyiben a második legkedvezőbb ajánlatra a fedezet rendelkezésre áll, és az összegezésben ajánlatkérő azt megjelölte.
19. Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát a szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalásáról megpályázott részenként.

20. Ajánlattevő ajánlatában elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartsanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartsanak a Kbt. 80.§ (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket. Ajánlattevőnek az üzleti titokról nyilatkoznia kell nemleges tartalommal is.
21. Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentáció mellékleteként nyilatkozatmintákat készített. A Felolvasólapot a Kbt. 62.§ (3) bekezdés szerinti tartalommal kell benyújtani.
22. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során az eljárást megindító felhívás megküldésekor hatályos Kbt. 63. §, 65.§ és 66.§-a szerint jár el.
23. Ajánlattevőknek cégszerűen nyilatkozniuk kell a Kbt. 24.§-ában foglalt összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról.
24. Ajánlattevő csatolja cégszerű nyilatkozatát a Kbt. 28.§(1) bekezdésére vonatkozóan (a nyilatkozatot nemleges tartalommal is csatolni kell).
25. Az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások a Kbt. 36.§ (3) bekezdése szerint egyszerű másolatban is benyújthatók.
26. Ajánlatkérő az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Közbeszerzési Hatóság által a minősített ajánlattevők jegyzékében előírtakhoz képest szigorúbban határozta meg.
27. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §-a szerint az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni. Az elvárt felelősségbiztosítás minimum mértéke: 1.000.000 Ft/káresemény, 5.000.000 Ft/év, a biztosításnak a szerződéses időtartam végéig fenn kell állnia. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a megfelelő biztosítással a jogszabályban előírt időpontban rendelkezni fog.
28. Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő tájékozódjon - és ennek megtörténtéről nyilatkozzon ajánlatában - a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. (A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.)
29. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor ajánlatkérő összegezést készít, amelyet az ajánlattevőknek telefaxon vagy elektronikus levélben (e-mail) egyidejűleg megküld.
30. Ajánlattevő csatolja a beárazott tételes költségvetést ajánlati ára alátámasztására.
31. Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát az ajánlattételnél alkalmazott rezszi óradíj mértékéről.
32. Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát valamennyi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámláiról.
33. A Ptk. 6:63.§ (5) bekezdés jelen eljárás eredményeként kötött szerződés esetén nem releváns.
34. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
35. Jelen közbeszerzési eljárásalapján kötött vállalkozási szerződés módosítása csak a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével történhet.

Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja: 2014. december 19.

Petri Ákos
Hivatalos közbeszerzési tanácsadó
ajánlatkérő képviselőjeként

K i v o n a t

142/2014. (XII.18.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 1695782723 számú MVH támogatási határozat megvalósítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a közbeszerzési eljárás lebonyolítása mellett dönt.

A Közbeszerzési Szabályzatnak megfelelő Bíráló Bizottság felállításáról a polgármester gondoskodik.

A Bíráló Bizottság tagjai:

Elnök : Forgó Istvánné jegyző

Tagok:

Gazdaságis tag: Farkas Judit gazdasági vezető

Műszakis tag: Kakuk Imre

Közbeszerző tag: Petri Ákos

A beérkezett ajánlat alapján a közbeszerzési eljárás teljeskörű bonyolítására a polgármester Petri Ákos hivatalos közbeszerzési tanácsadóval köthet szerződést (235 000 Ft+ÁFA összegben).

Az eljárás típusára tekintettel (Kbt. 122/A. §) a Képviselő-testület az alábbi gazdasági szereplőknek kéri megküldeni az ajánlattételi felhívást:

- 1) FHT-TRADE Kft. 3531 Miskolc, Győri kapu 21. 1/13. Tóth Gyula ügyvezető
e-mail: fht.trade@gmail.com
- 2) Sigma-Bau Kft. 3300 Hatvan, Tabán u. 3. Kepics Ferenc ügyvezető
e-mail: sigmabau@freemail.hu
- 3) TÓ-NETT Kft. 3300 Hatvan, Csaba u. 10. Tóth Gyula ügyvezető
e-mail: to-nett@freemail.hu
- 4) Csató János egyéni vállalkozó 3281 Karácsond, Dózsa Gy. út 2/a.
e-mail: renike.csato@freemail.hu
- 5) PAB-ÉP Kft. 3281 Karácsond, Rákóczi út 3/a. Magyar Attila ügyvezető
e-mail: pabepkft@pab-ep.hu
- 6) Andezit Kft. 3200 Gyöngyös, Vasút út 5. Molnár Gyula, Fehér Ferenc ügyvezetők
e-mail: andezit@andezitkft.hu

A közbeszerzési eljárás becsült értéke:

I. rész: Polgármesteri Hivatal belső felújítása vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból – 4.945.889,- Ft+ ÁFA

II. rész: Játsszótér kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból – 5.000.000,- Ft+ÁFA

III. rész: Hunyadi Park kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból – 8.285.573,- Ft+ÁFA

IV. rész: Járdaburkolat készítése a Hunyadi Parkban saját forrásból - 1.714.424,- Ft+ÁFA

A rendelkezésre álló fedezet összege:

I. rész: Polgármesteri Hivatal belső felújítása vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból – 4.945.889,- Ft+ ÁFA

II. rész: Játsszótér kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból – 5.000.000,- Ft+ÁFA

III. rész: Hunyadi Park kialakítása Karácsond községben vállalkozási szerződés keretében az MVH 1695782723 számú pályázati támogatási határozat alapján folyósított támogatásból – 8.285.573,- Ft+ÁFA

IV. rész: Járdaburkolat készítése a Hunyadi Parkban saját forrásból - 1.714.424,- Ft+ÁFA

Az eljárás közbeni döntéseinek meghozatalával a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A Képviselő-testület elfogadja a módosított Közbeszerzési tervet.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2014. december 19.


Forgó Istvánné jegyző



Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu Fax: 37/522-002

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 234. §-a szerint:

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

(6) A fővárosi kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat illetménykiegészítésének megállapítására a (3) bekezdés a) pontját, illetve a (4) bekezdést kell alkalmazni.”

A közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 12/2013. (VI.19.) önkormányzati rendelet alapján a Karácsondi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2013. július 1. óta 20 %-os illetménykiegészítésben részesülnek. Az illetménykiegészítést illetve annak mértékét tárgyévra lehet megállapítani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: JAT) 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A JAT 17. §. (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezet rendelet várható következményei:

- Társadalmi hatása: ügyintézés megfelelő színvonala.
- Gazdasági hatása: az önkormányzat költségeit növeli.
- Költségvetési hatása: a polgármesteri hivatal költségvetésének kiadási oldalát 3. 657.852 Ft-tal terheli a járulékokkal együtt.

- Környezeti, egészségi következménye: nincs.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: köztisztviselők elégedettségének megtartása.
- A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következménye: köztisztviselők elégedetlensége, ügyintézés színvonalának romlása.
- A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A rendelet alkalmazása a jelenlegihez képes több személyi jellegű munkát, tárgyi feltételt nem igényel.

Javaslom 2015. január 1-jétől tárgyévre a 20%-os illetménykiegészítés megállapítását és a rendelettervezet elfogadását.

Karácsond, 2014. december 9.





Karácsond Községi Önkormányzat Polgármesterétől

☒ 3281 Karácsond, Szent István út 42. Tel.: 37/322-001

e-mail: polgarmester@karacsond.hu

Fax: 37/522-002

Tisztelt Képviselő-testület!

Karácsond község belterületén hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére meghirdetett közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult, mivel ajánlattételi felhívásra ajánlat nem érkezett. Annak érdekében, hogy a jövő évben megismételt közbeszerzési eljárás várhatóan eredményes legyen, szükségessé válik a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 15/2013. (IX. 05.) önkormányzati rendelettel és 15/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2012. (I. 17.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az elavult zsákos gyűjtési rendszer helyébe jövő év elejétől szilárd (kukás) gyűjtőedényzet bevezetése válik indokolttá, melyet az ingatlanulajdonosoknak kell megvásárolniuk. 2014. szeptember 30-ig a hulladékszállítást végző cég, ezt követően az önkormányzat biztosította és biztosítja jelenleg is - ingyenesen - a hulladékgyűjtő zsákokat az ingatlanulajdonosok részére. A meghirdetett közbeszerzési eljárás eredménytelenségének egyik oka volt, hogy az ajánlattételi felhívás szerint a kukás gyűjtőedényzetet a hulladékszállító cégnek kellett volna ingyenesen a szolgáltatást igénybevevők rendelkezésére bocsátania. Az önkormányzat pénzügyi lehetőségei nem adnak arra módot, hogy a település minden ingatlana számára kukákat vásároljon, ezért az ingatlanulajdonosnak kell megvenniük.

A jelenlegi hatályos rendelet nem szabályozza, hogy a gyűjtőedényzetet biztosítása kinek a kötelezettsége, ezért szükséges kiegészítése.

A rendeletmódosítás kapcsán aktualizálásra került a hulladékszállítást jelenleg végző cég neve, valamint a jogszabály által kötelezően alkalmazandó közszolgáltatási díjat tartalmazó 1. melléklet.

A 60 literes edényzet utáni díjfizetésre jogosultak köre is módosításra került a rendeletervezetben annak érdekében, hogy pontosabban beazonosítható legyen a kedvezményezettek köre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: JAT) 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A JAT 17. §. (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezet rendelet várható következményei:

- Társadalmi hatása: A hulladékszállítási napokon kihelyezett egységes gyűjtőedényzet javítja a településképet, a község lakói esztétikusabb környezetben élhetnek. A település lakosságának kisebb körében felháborodást fog kelteni, hogy a gyűjtőedényzetet az ingatlan tulajdonosnak kell megvásárolnia.
- Gazdasági hatása: az önkormányzat kiadásait nem növeli.
- Költségvetési hatása: az önkormányzat költségvetését nem terheli.
- Környezeti, egészségi következménye: Tisztább, egészségesebb, higiénikusabb környezet.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az ingatlanokhoz szükséges méretű edényzet felmérése plusz adminisztrációs feladatot jelent.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: A háztartási hulladék egészségesebb módon történő gyűjtése, a hulladékszállítási közszolgáltatásra meghirdetett közbeszerzési eljárás eredményességének biztosítása.
- A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következménye: Hulladékszállítási közbeszerzési eljárás eredménytelensége, szerződéskötés elmaradása.
- A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A rendelet alkalmazása a jelenlegihez képes több személyi jellegű munkát, tárgyi feltételt nem igényel.

Az előterjesztés alapján kérem a rendelettervezet elfogadását.

Karácsond, 2014. december 11.


Földi Csaba
polgármester



Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló

**15/2013. (IX. 05.) önkormányzati rendelettel és
15/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelettel módosított**

1/2012. (I.17.) önkormányzati rendelet

módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Képviselő-testület a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, elhelyezésre vonatkozó tevékenység ellátásáról helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás célja a köztisztaság, a közegészségügyi rendelkezések betartásának biztosítása, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátása, a kötelezettségek ellenőrizhetősége.
- (3) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Karácsond község **belterületére** terjed ki.
- (4) A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési szilárd hulladék ártalmatlanítását, hasznosítását szolgáló létesítmény kijelölésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására, vagy hasznosításra történő átadására terjed ki.
- (5) Karácsond községben a települési szilárd hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását az NHSZ Hevesi Városfenntartó Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 3360 Heves, Károlyi M út 15.; adószáma: 11164542-2-10) végzi.
- (6) A Karácsond községben keletkező települési szilárd hulladék lerakására és ártalmatlanítására kijelölt lerakóhely a **„Karácsond Község közigazgatási területén keletkezett települési szilárd (kommunális) hulladék ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés.”** tárgyú, hirdetmény nélkül induló általános egyszerű közbeszerzési eljárás során pályázatot nyerő Suha Kft. (Jobbágyi, Felszabadulás út 90.).

II. FEJEZET

Fogalmi meghatározások

2. §

E rendelet alkalmazásában:

Ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve tulajdonközösség, akinek az ingatlanán a települési szilárd hulladék keletkezik, függetlenül attól, hogy tulajdonosa, birtokosa, vagy használója az ingatlandnak.

- a) **Háztartás:** minden olyan ingatlan, amely a lakhatás, pihenés, üdülés célját szolgálja, a tulajdonviszonyokra tekintet nélkül.
- b) **Közzszolgáltató:** az Karácsond község belterületén a település szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közzszolgáltatás ellátására az e rendelet szerint kizárólagosan feljogosított hulladékkezelő.
- c) **Települési szilárd hulladék:** az ingatlanon keletkező háztartási szilárd hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék, amely a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében települési szilárd hulladékként ártalmatlanítható, hasznosítható, kivéve az egyéb jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot és a radioaktív hulladékot.
- d) **Egyéb szilárd hulladék:** a háztartásban és az emberi tartózkodásra szolgáló vagy emberi tartózkodásra nem szolgáló helyiségekben, valamint az azokhoz tartozó területek, illetve a közterületen keletkező szilárd hulladék (nagyobb méretű berendezési tárgy, lom, bútor stb.)
- e) **Lomtalanítás alá tartozó települési szilárd hulladék:** az alkalmilag képződött, vagy felhalmozódott szilárd hulladék (nagy méretű bútordarabok, lom), amely a rendszeresített gyűjtő zsákba mérete, vagy mennyisége miatt nem helyezhető el.
- f) **Zöldhulladék:** a települési szilárd hulladék azon rész, mely biológiailag bontható, különös kezeléssel (komposztálással) hasznosítható és a Szolgáltató által üzemeltetett begyűjtési rendszer keretében begyűjtésre alkalmas (kerti hulladék, stb.)
- h) **Közzszolgáltatás:** Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos komplex helyi közzszolgáltatás: a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására ártalommentes elhelyezésére irányuló szolgáltatás.
- i) **Közzszolgáltatási díj:** az ingatlantulajdonos által a közzszolgáltatónak fizetendő, az önkormányzat rendeletében meghatározott ellenérték.
- j) **Hulladékkezelő:** aki a hulladékot gazdasági tevékenysége körében az ingatlan tulajdonostól átveszi, begyűjti, elszállítja, tárolja, hasznosítja és ártalmatlanítja, kezeli
- k) **Ártalmatlanító/lerakóhely:** a település szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az önkormányzat által kijelölt lerakóhely, létesítmény.
- l) **Kezelés:** a hulladék veszélyeztető hatásainak csökkentésére, a környezetszennyezés megelőzésére és kizárására, a termelésbe vagy a fogyasztásba történő visszavezetésére irányuló tevékenység, valamint a kezelést megvalósító eljárás alkalmazása, beleértve a kezelőlétesítmények utógondozását is.
- m) **Gyűjtés:** a hulladék rendezett összeszedése, válogatása a további kezelésre történő elszállítás érdekében.
- n) **Szállítás:** a hulladék telephelyen kívüli mozgatása, beleértve a szállítmányozást és a fuvarozást is.

- o) **Ártalmatlanítás:** a hulladék okozta környezetterhelés csökkentése, környezetet veszélyeztető, szennyező, károsító hatásának megszüntetése, kizárása – a környezet elemeitől történő elszigeteléssel vagy anyagi minőségének megváltoztatásával.
- p) **Hulladékkezelési tevékenység:** a hulladék gyűjtése, begyűjtése, szállítása, előkezelése, tárolása, hasznosítása és ártalmatlanítása.

III. FEJEZET

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos Képviselőtestületi, szolgáltatói és tulajdonosi feladatok és kötelességek

Képviselőtestület feladatai

3. §

A Képviselőtestület feladata különösen:

- a) Települési szilárd hulladékot hasznosító és ártalmatlanító, hasznosítható hulladékot helyi közszolgáltatás keretében begyűjtő létesítmények helyének kijelölése, a létesítmények megvalósítása és működtetése, a hulladék lerakása céljára igénybe vehető lerakóhelyek megjelölése,
- b) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése.
- c) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére szolgáltató kijelölése.
- d) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás díjának megállapítása.

A közszolgáltató kötelességei

4. §

- (1) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladékot a közszolgáltató kizárólag a kijelölt ártalmatlanító helyen helyezheti el.
- (2) A szolgáltató feladatai és kötelességei a közszolgáltatás végrehajtásakor:
 - a) a rendelet hatálya alá tartozó hulladékot köteles rendszeresen elszállítani a 1 § (6) pontban megjelölt hulladéklerakó helyre.
 - b) a szolgáltató köteles a szabványosított gyűjtőtartály kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal elvégezni, a szabványosított zsákban elhelyezett hulladékot a zsák kiszakadása nélkül a szállítójárműre helyezni.
 - c) a gyűjtőtartályban okozott károkat a szolgáltató köteles térítésmentesen kijavítani amennyiben a meghibásodás a szolgáltató szabályellenes munkavégzésének következménye. Ebben az esetben a szolgáltatónak a karbantartási munka, valamint a javítás időtartamára edényzetet kell biztosítania.

A közszolgáltató feladatai a gyűjtéssel és szállítással kapcsolatban

5. §

- (1) A közszolgáltató a településen rendszeresített, szabványos formázsákban illetve megfelelő matricával ellátott, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben elhelyezett hulladékot köteles elszállítani. A szállítás hetente egyszer – az önkormányzattal kötött szerződésben meghatározott napon – történik.
- (2) A hulladékgyűjtő tartályba, edénybe, zsákba tilos az alábbiak elhelyezése: veszélyes hulladék, állati tetem, trágya, jég, hó, sár, fertőző vagy robbanásveszélyes anyag, tűzveszélyes hulladék, olyan hulladék, amely veszélyezteti a szállítással foglalkozó dolgozók testi épségét, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő.
- (3) Ha a szolgáltató dolgozói azt észlelik, hogy a tartályban a (2) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el a kiürítést jogosultak megtagadni. Az ürítés megtagadásáról a tulajdonost az ok feltüntetésével kötelesek tájékoztatni.
- (4) A közszolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha:
 - a) a gyűjtőtartály, vagy egyéb edényzet az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlan tulajdonosának felróható okból – nem üríthető,
 - b) a gyűjtőtartályban elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyezteti a környezetet,
 - c) a gyűjtőtartályban érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőtartály mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési szilárd hulladéknak,
 - d) a települési szilárd hulladék tartalmazó zsák nem összekötött, vagy kiszakadt állapotú.
- (5) A (4) bekezdésben említett esetekben a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról. Az ingatlantulajdonos a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni, vagy megszüntetéséről gondoskodni. Ha e kötelességének a tulajdonos a szállítás meghatározott újabb időpontjáig nem tesz eleget, a közszolgáltató a tulajdonos költségére és felelősségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti, vagy mással megszüntetteti. Az ezzel kapcsolatban felmerült tényleges költségeket a közszolgáltató – külön tételként feltüntetve – a soron következő számlában érvényesítheti.
- (6) A nagydarabos hulladék szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente legalább egy alkalommal a közszolgáltató - az általa meghirdetett lomtalanítási időpontban - térítésmentesen gondoskodik.
- (7) A zöldhulladék szervezett gyűjtéséről és elszállításáról évente legalább két alkalommal térítésmentesen gondoskodik a közszolgáltató. Zöldhulladék gyűjtés során a közszolgáltató csak a (bármilyen) zsákban kirakott hulladékot köteles elszállítani.

- (8) A lomtalanítás és a zöldhulladék szállítás időpontjáról - azt megelőzően legalább 4 héttel korábban - köteles a közszolgáltató a lakosságot értesíteni.

A tulajdonos köteleességei

6. §

- (1) A tulajdonos alapvető kötelessége, hogy:
- a) a települési szilárd hulladék keletkezését a lehető legalacsonyabb szinten tartsa,
 - b) a települési szilárd hulladékot az elszállításra való átvételéig ingatlanán gyűjtse, illetve tárolja,
 - c) e rendeletben meghatározott módon és helyen az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodjon. A rendeletben meghatározott települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatását igénybe vegye,
 - d) a települési szilárd hulladékot úgy kezelje, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, természetes és épített környezetét az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
 - e) a közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó tulajdonosként a közszolgáltatónak bejelentse, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételére kötelezetté vált,
 - f) a települési szilárd hulladék gyűjtésére és a közszolgáltató részére történő átadására a rendelet 1. mellékletében meghatározott szabványú és méretű edényzetet biztosítson.
- (2) A települési szilárd hulladékot tartalmazó zsák és gyűjtőedény a szállítást megelőző nap 18.00 órától, a szállítás napján legkésőbb 10.00 óráig helyezhető ki. A zsák csak megfelelően bekötve helyezhető ki a közterületre.
- (3) A közterületre kihelyezett települési szilárd hulladék nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (4) Nem köteles a tulajdonos a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást igénybe venni azokon az ingatlanokon, amelyeken hulladék azért nem keletkezik, és nem gyülemlik fel, mert az ingatlant életvitelszerűen, állandó jelleggel nem lakják.
- (5) A Karácsond község belterületén üzemelő és működő kereskedelmi és vendéglátó üzletek és egyéb jogi személyek a szemet elszállítására a szolgáltatóval külön szerződést kötelesek kötni. Az önkormányzat az általa fenntartott polgármesteri hivatal és intézményei vonatkozásában a közszolgáltatóval külön szerződést köt.

A közszolgáltató által nyújtott helyi közszolgáltatás kötelező igénybevétele

7. §

- (1) A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

- (2) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladék kezeléséről a Hgt. 21. § alapján nem gondoskodik, vagy a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelésről – a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan – környezeti szempontból a Hgt. 13. §-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldást alkalmaz.
- (3) A közszolgáltató és a tulajdonos közötti jogviszonyt a háztartási szilárd hulladék esetén a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a helyi közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről a tulajdonost írásban értesítette, illetve ráutaló magatartással a hulladékot először elszállította.
- (5) A tulajdonos köteles a közszolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán rendszeresen keletkező, a jelen rendelet szerinti szilárd hulladék keletkezésének tényét.
- (6) A helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlantulajdonost – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles. Ha a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben előre nem látható rendkívüli okból következik be a változás, a közszolgáltató értesítési kötelezettségének egyéb alkalmas módon is eleget tehet.
- (7) A rendszeres szemétszállításba be nem kapcsolt külterületi lakott helyeken és külterületen keletkezett háztartási hulladékot és egyéb szilárd hulladékot a tulajdonos szükség szerint köteles megsemmisíteni, az egészségügyi előírásoknak megfelelően tárolni, kezelni, vagy a kijelölt szemét lerakóhelyre saját költségén elszállítani és ott díjfizetés ellenében lerakni.

8. §

- (1) A rendelet alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével.
- (2) A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéshez szükséges személyes adatokat elsődlegesen az ingatlantulajdonos kötelező adatszolgáltatása alapján ismeri meg. A személyes adat kezelése során a közszolgáltató a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.
- (3) A közszolgáltató nyilvántartásában az alábbi adatokat kezeli:
Magánszemély esetében:
 - a) a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos neve
 - b) szolgáltatás igénybevételének helye
 - c) születési helye, ideje
 - d) anyja leánykori családi és utóneve,
 - e) számlázási címe
 - f) adószáma

Gazdálkodó szervezetek esetében:

- a) a közszolgáltatást igénybe vevő neve
 - b) szolgáltatás igénybevételének helye
 - c) számlázási, postázási címe
 - d) adószáma
 - e) cégbíróági végzés száma.
- (4) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlan tulajdonosa köteles a (3) bekezdésben meghatározott személyes adatokat a közszolgáltató felhívására, valamint adatainak változását követően 15 napon belül a közszolgáltatóhoz bejelenteni.
- (5) A közszolgáltató feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, kivétele a település jegyzőjét.
- (6) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait a szerződési viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.
- (7) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

9. §

(1) A közszolgáltatási szerződés létrejön:

- a) a közszolgáltatás első igénybevételével és a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségének bizonyításával, vagy
- b) a közszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés írásba foglalásával.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és a 8. § (3) bekezdésben meghatározott azonosító adatai (amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő nem tulajdonosa az ingatlannak, úgy az ingatlantulajdonos megnevezése és azonosító adatai is),
- b) a szerződés tárgya,
- c) a közszolgáltatás megkezdésének időpontja
- d) az ellenérték (közzolgáltatási díj) megállapításának, számlázásának módja
- e) a szerződés időbeli hatálya
- g) egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott feltételek.

(3) A közszolgáltatás megszervezéséhez és a díjszámlázáshoz szükséges adatokat a szerződés írásba foglalásának bármely okból való elmaradása esetén az ingatlantulajdonos köteles bejelenteni a közszolgáltatónak.

A település szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás díja

10. §

(1) A helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa a közszolgáltató részére - a közszolgáltató által megküldött számla alapján - közszolgáltatási díjat köteles fizetni,

amely a szilárd hulladék elszállításának, lerakásának, ártalmatlanításának és a szolgáltatás számlázásának díját tartalmazza. A közszolgáltatási díj alapját jelentő egyszeri ürítési díjakat a rendelet 1. számú melléklete állapítja meg. A közszolgáltató a szolgáltatás díját negyedévente számlázza a fogyasztó részére, a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig.

- (2) Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonváltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új tulajdonos köteles fizetni
- (3) Amennyiben az ingatlantulajdonos nem köt írásbeli közszolgáltatási szerződést és az önkormányzat sem tesz a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szüneteltetésére, vagy kedvezmény igénybevételei jogosultságra vonatkozó bejelentést, a közszolgáltatási díj megállapításnál a közszolgáltató mindaddig jogosult ingatlanonként 120 liter/hét települési szilárd hulladék begyűjtését vélelmezni, míg az igénybevételekre kötelezett írásban közszolgáltatási szerződést nem köti.
- (4) A közszolgáltatás díját a Szolgáltató által összeállított számla kézhezvételét követően, de legkésőbb a kézhezvételt követő nyolc napon belül kell kiegyenlíteni. Késedelmes kiegyenlítés esetén a megfizetni elmulasztott összeg után a számla kiállítója a Ptk. által meghatározott mértékű késedelmi kamatot számíthat fel. A számla átadása történhet megbízott útján személyesen, vagy postai úton.
- (5) Az ingatlantulajdonost a közszolgáltató, vagy megbízottja írásban szólítja fel az elmaradt díj, illetve kamat megfizetésére. Az írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. napot követően a közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását kezdeményezi a települési önkormányzat jegyzőjénél.
- (6) A települési önkormányzat jegyzője - a kezdeményezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül - a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzat jegyzője nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.
- (7) Ha a közszolgáltatást igénybe vevő díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlannak és a vele szemben lefolytatott behajtás eredménytelen, a díjhátralékot, késedelmi kamatot és a felmerült költségeket az ingatlan tulajdonosától, illetve vagyongazdálkodójától kell behajtani. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonosok díjfizetésért történő felelőssége egyetemleges.
- (8) A behajthatatlan díjhátralék esetében ennek tényéről és okáról a települési önkormányzat jegyzője - a behajtás eredménytelenségét követő nyolc napon belül - igazolást ad a közszolgáltatónak.
- (9) A szolgáltató köteles a (4) bekezdésben foglalt adók módjára történő behajtással kapcsolatban a jegyzőhöz címzett megkeresésben megjelölni a következőket:
 - a) a behajtást kérő és a fizetésre kötelezett azonosításához szükséges adatokat,
 - b) a tartozás jogcímét,
 - c) a fizetési kötelezettség felhívását tanúsító igazolást,
 - d) teljesítési határidőt,
 - e) a tartozás összegét és esetleges járulékait,

f) annak a jogszabálynak a pontos megjelölését, amely az adók módjára való behajtást lehetővé teszi.

- (10) A kötelező közszolgáltatás díját tartalmazó számla, szolgáltatással összefüggő adataival kapcsolatban a tulajdonos a Szolgáltatónál, a számlázással kapcsolatban pedig a díj beszedőjénél (a Szolgáltató megbízottjánál) kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató vagy megbízottja – egyet nem értés esetén is – 30 napon belül írásban válaszolni köteles. Ha a túlszámlázást megállapító kifogásnak a Szolgáltató vagy megbízottja helyt ad, a többletösszeget és időarányos kamatait visszafizeti vagy a tulajdonos kérésére az esedékes díjfizetési kötelezettségbe betudja.
- (11) A tulajdonosnak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatási igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a rendelet 10. §-a alapján szünetelt.
- (12) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Szolgáltató az akadály elhárulását követően a legközelebbi gyűjtési napon pótolta mulasztását.

Helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételének szüneteltetése

11. §

- (1) Szüneteltethető a helyi közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét a tulajdonos a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak.
- (3) Ha változás következik be, a tulajdonos a közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.
- (4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – a tulajdonos egyidejű értesítése mellett – a közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

Helyi közszolgáltatás díjkedvezménye

12. §

Heti 60 literes edényzet használatára és az ennek megfelelő kedvezményes díjfizetésre jogosultak azok a tulajdonosok (díjfizetők), akik egyedül élnek lakóingatlanukban és az adott év január 1-jén betöltötték a 70. életévüket, továbbá az a kéttagú család, melyben mindkét tag az adott év január 1-jén betöltötte 70. életévét. Az igazolást - szükség esetén a lakcím- és népesség nyilvántartásnak a figyelembe vételével - a polgármesteri hivatal adja ki a szolgáltató részére történő megküldés céljából.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék

13. §

- (1) A közszolgáltató minden hónap első szállítási napján gondoskodik az elkülönítetten gyűjtött hulladékok elszállításáról.
- (2) A közszolgáltató az elkülönítetten gyűjthető hulladékok elhelyezésére sárga színű szelektív gyűjtőzsákot biztosít a lakosság részére.
- (3) Elkülönítetten gyűjthető a papír-, a műanyag-, és a fémhulladék.
- (4) Az elkülönítetten gyűjthető hulladékok összegyűjtését és elszállítását a közszolgáltató térítésmentesen végzi.

IV. Fejezet

Vegyes, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

13. §

- (1) A rendeletnek a helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó előírásai a hatálybalépéskor fennálló szerződéseket önmagukban nem teszik lejárttá, azok érvényessége tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alkalmazandók.
- (2) A közszolgáltató köteles a szerződési feltételekről és megváltozott kötelezettségekről a tulajdonosokat a rendelet elfogadását követően sajtó útján vagy egyedi értesítéssel tájékoztatni.
- (3) A rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.
- (4) A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Karácsond, 2014. december 18.

Földi Csaba
Polgármester

Forgó Istvánné
Jegyző

Kihirdetve: 2014. december 19.


Forgó Istvánné
jegyző

1. melléklet
a 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelettel,
15/2013. (IX.05.) önkormányzati rendelettel és
15/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelettel módosított
1/2012. (I.17.) önkormányzati rendelethez

A gyűjtőedényzetre és a közszolgáltatási díj mértékére vonatkozó előírások

1. A gyűjtőedényzetre vonatkozó előírások:

1.1.Típusa: zsák vagy kuka

1.2.Mérete:

A kuka mérete: 120 liter

A formazsák mérete: 60 liter és 120 liter

1.3.A formazsák jellemzője: kék, vagy piros színű

2. A közszolgáltatási díj mértéke:

2.1.Közzolgáltató által megállapított egyszeri ürítési közzolgáltatási díj:

a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 340 Ft+ÁFA/hét

b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 255 Ft+ÁFA/hét

2.2.Ingatlantulajdonosok által fizetendő egyszeri ürítési közzolgáltatási díj:

a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 240 Ft+ÁFA/hét

b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 120 Ft+ÁFA/hét

2.3.Ürítési gyakoriság: heti egy alkalom, pénteki nap

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete**

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló

**15/2013. (IX. 05.) önkormányzati rendelettel és
15/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelettel módosított**

**1/2012. (I.17.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 15/2013. (IX. 05.) önkormányzati rendelettel és 15/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2012. (I.17.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

A rendelet 1. § (5) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Karácsond községben a települési szilárd hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását az NHSZ Hevesi Városfenntartó Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 3360 Heves, Károlyi M út 15.; adószáma: 11164542-2-10) végzi.

2. §

A rendelet 6. § (1) bekezdését f) ponttal egészíti ki:

A települési szilárd hulladék gyűjtésére és a közszolgáltató részére történő átadására a rendelet 1. mellékletében meghatározott szabványú és méretű edényzetet biztosítson.

3. §

A rendelet 12. §-át hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Heti 60 literes edényzet használatára és az ennek megfelelő kedvezményes díjfizetésre jogosultak azok a tulajdonosok (díjfizetők), akik egyedül élnek lakóingatlanukban és az adott év január 1-jén betöltötték a 70. életévüket, továbbá az a kéttagú család, melyben mindkét tag az adott év január 1-jén betöltötte 70. életévét. Az igazolást - szükség esetén a lakcím- és népesség nyilvántartásnak a figyelembe vételével - a polgármesteri hivatal adja ki a szolgáltató részére történő megküldés céljából.

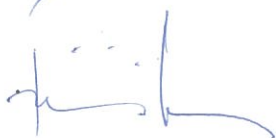
4. §

A rendelet 1. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

5. §

- (1) A rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Karácsond, 2014. december 18.



Földi Csaba
Polgármester



Forgó Istvánné
Jegyző

Kihirdetve: 2014. december 19.



Forgó Istvánné
jegyző

1. melléklet
a 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelettel,
15/2013. (IX. 05.) önkormányzati rendelettel és
15/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelettel módosított
1/2012. (I.17.) önkormányzati rendelethez

A gyűjtőedényzetre és a közszolgáltatási díj mértékére vonatkozó előírások

1. A gyűjtőedényzetre vonatkozó előírások:

1.1.Típusa: zsák vagy kuka

1.2.Mérete:

A kuka mérete: 120 liter

A formazsák mérete: 60 liter és 120 liter

1.3.A formazsák jellemzője: kék, vagy piros színű

2. A közszolgáltatási díj mértéke:

2.1.Közzolgáltató által megállapított egyszeri ürítési közszolgáltatási díj:

a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 340 Ft+ÁFA/hét

b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 255 Ft+ÁFA/hét

2.2.Ingatlantulajdonosok által fizetendő egyszeri ürítési közszolgáltatási díj:

a.) 120 literes edényzet (zsák, kuka) ürítési díja: 240 Ft+ÁFA/hét

b.) 60 literes edényzet (zsák) ürítési díja: 120 Ft+ÁFA/hét

2.3.Ürítési gyakoriság: heti egy alkalom, pénteki nap

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

közműves szennyvíz-szolgáltatás ellátására

amely létrejött egyrészről:

név: **Karácsond Községi Önkormányzat**
képviseli: **Földi Csaba polgármester**
székhely: **3281 Karácsond, Szent István út 42.**
bankszámlaszám: **11739030-15378826**
adószáma **15729064-2-10**

mint a víziközmű tulajdonosa és a víziközmű-szolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat-továbbiakban: **Önkormányzat, Ellátásért felelős**

másrészről: a **Heves Megyei Vízmű Zrt.**
képviseli: **Dr. Bánhidó Péter vezérigazgató,**
székhely: **3300 Eger, Hadnagy u. 2.,**
cégjegyzékszám: **Cg.10-10-020086,**
nyilvántartó bíróság megnevezése: **Egri Törvényszék Cégbírósága,**
adószáma: **11164810-2-10,**
bankszámlaszám: **12033007-002278387-00100000,** mint Szolgáltató - továbbiakban:
Víziközmű-szolgáltató, vagy Üzemeltető, továbbiakban együttesen: **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. PREAMBULUM

1.1. Jelen szerződés célja

A jelen szerződés célja, hogy az Ellátásért Felelős Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 21. pontjában, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.), továbbá a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Vhr.) foglalt közműves szennyvízelvezetéssel és tisztítással kapcsolatos kötelezettségeinek és feladatainak eleget tegyen és ezáltal a víziközmű-szolgáltatást igénybe vevő Felhasználók a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelő víziközmű-szolgáltatásban részesüljenek.

1.2. A víziközmű-üzemeltetés jogcíme

Az Önkormányzatot feladat-ellátási körébe tartozóan, a településen keletkező szennyvíz összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról való gondoskodási kötelezettség terheli. E kötelezettsége teljesítése érdekében Karácsond Községi Önkormányzat megvalósította a Karácsond szennyvízelvezetése és tisztítása elnevezésű, KEOP-1.2.0/B/10-2010-0029 azonosítási számú KEOP projektet (továbbiakban: KEOP projekt).

Felek az Ellátásért Felelős tulajdonában álló, KEOP projekt keretében megvalósult és a jövőben létrejövő szennyvízelvezető és tisztító víziközművek üzemeltetésére a Vksztv.15.§ (2) bekezdés c. pontja szerinti bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik.

2. A BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS LÉTREHOZÁSÁRA FELJOGOSÍTÓ KÖRÜLMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az Ellátásért Felelős tulajdonosi részesedése a Víziközmű-szolgáltatóban

Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató részvénytársaságban részvénytulajdonnal rendelkezik. A Víziközmű-szolgáltató a Vksztv. 16.§ (6) bekezdés a. pontjában foglaltak szerint kizárólag az állam és a települési önkormányzatok közös tulajdonában áll, tehát a tulajdoni részesedések egésze a nemzeti vagyonba tartozik.

Felek megállapítják, hogy az Üzemeltető Heves Megyei Vízmű Zrt., a részvényeseinek tulajdonában álló meglévő szennyvíz közművek, illetve a jelenleg KEOP projekt keretében megvalósult és Karácsond Község tulajdonába került víziközmű-vagyon üzemeltetése tekintetében maradéktalanul megfelel a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvényben, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 29. § (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 117.§ (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, így a projekt keretében megvalósult víziközmű-vagyon üzemeltetésével koncessziós pályázat mellőzésével is megbízható.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződés tárgya az Ellátásért Felelős Önkormányzat tulajdonában álló, a KEOP projekt keretében megvalósult víziközmű-rendszerek Víziközmű-szolgáltató általi üzemeltetése, amely magában foglalja a Vksztv. 2.§ 24. pont szerint a közműves szennyvízelvezetést és – tisztítást, melyet a Víziközmű-szolgáltató a felhasználók részére közüzemi jogviszony keretében nyújt.

4. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

4.1. A szerződés időbeli hatálya

A jelen szerződés a műszaki átadás-átvételt követően lép hatályba és határozatlan ideig tart.

4.2. A szerződés tárgyi hatálya

A jelen szerződés tárgyi hatálya kiterjed az Ellátásért Felelős tulajdonában álló KEOP projekt keretében megvalósult és a szerződés hatálya alatt a jövőben létrejövő, közműves szennyvízelvezetést és tisztítást biztosító víziközmű-rendszerek üzemeltetésére. A víziközmű-rendszerek vagyoneértékelését a Vksztv. 12.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat elkészítette és a Víziközmű-szolgáltató részére annak egy eredeti példányát a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja. A szerződés aláírásával üzemeltetésre átadott vagyontárgyak körét szerződő felek az 1. számú mellékletben rögzítik.

4.3. A szerződés területi hatálya

Jelen szerződés területi hatálya alá Karácsond Község közigazgatási területe tartozik.

5. A SZERZŐDÉS LÉTREHOZÁSÁRA VONATKOZÓ KIFEJEZETT AKARATNYILATKOZAT

5.1. A Víziközmű-üzemeltetési jog átadására, valamint a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására vonatkozó nyilatkozat

- 5.1.1. Az Önkormányzat ezen szerződés aláírásával kizárólagos jelleggel felruhazza a Víziközmű-szolgáltatót a KEOP projekt beruházásában megvalósult, új szennyvízelvezető víziközmű-vagyron bérleti-üzemeltetési, továbbá az Önkormányzat ellátási területének felhasználási helyeire nézve a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátásának jogával.
- 5.1.2. Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti vagyoneértékelés és műszaki adatok, valamint átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint átadott víziközmű-rendszereket a jelen szerződésben írt feltételekkel a Víziközmű-szolgáltatónak bérleti-üzemeltetésébe adja. A víziközmű-szolgáltató kötelezi magát, hogy a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás közszolgáltatást a jelen szerződés rendelkezései szerint biztosítja.
- 5.1.3. Az Önkormányzat a KEOP projekt beruházásban megvalósult víziközmű-rendszereket a tevékenység zavartalan ellátása érdekében jelen szerződés keretei között a Víziközmű-szolgáltató birtokába adja.
- 5.1.4. Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a Vksztv. 43.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján a jelen Szerződés szerint őt megillető víziközmű-szolgáltatási jogát nem engedheti át.

6. A VÍZIKÖZMŰ-ÜZEMELTETÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6.1. Szavatossági jogok és kötelezettségek

- 6.1.1. Az Ellátásért Felelős szavatolja, hogy jelen szerződés tárgyával kapcsolatos víziközmű-rendszerek az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak.
- 6.1.2. Az Ellátásért felelős szavatolja, hogy az üzemeltetésbe adott víziközművekre nézve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a víziközmű-üzemeltetés jogszerű folytatását kizárná.
- 6.1.3. Az Ellátásért felelős kijelenti, hogy hivatalos tudomása szerint, jelen szerződés tárgyával kapcsolatos, harmadik személyekkel szemben kártalanítási, megtérítési és egyéb kötelezettségek nem terhelik. Az üzemeltetésbe adást megelőzően esetlegesen fennállott kötelezettségeikért teljes megtérítési kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat.
- 6.1.4. Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a víziközmű-rendszer az engedélyezett tervdokumentációban és műszaki leírásban foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül átadásra.
- 6.1.5. Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és releváns valamennyi információt, adatot és dokumentációt a Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátotta. Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy ezen adatokat megismerte és ellenőrizte.

- 6.1.6. A Víziközmű-szolgáltató jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére és az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni.
- 6.1.7. Amennyiben az Önkormányzat a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban a garanciális igényeit annak lejártát megelőző 30. napig nem érvényesíti, úgy a Víziközmű-szolgáltató belátása szerint az Ellátásért felelős képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Ellátásért Felelőst a szerződés szerinti, a Víziközmű-szolgáltató irányában fennálló polgári jogi kötelezettségei alól.
- 6.1.8. Az Önkormányzat a garanciális jogok víziközmű-szolgáltató általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja a víziközmű-szolgáltató részére.

6.2. A víziközmű-üzemeltetésével kapcsolatos szakmai, műszaki követelmények

- 6.2.1. A Víziközmű-szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott víziközműveket a – szükséges mértékben – folyamatosan, szakszerűen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, és jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően üzemeltetni, karbantartani.
- 6.2.2. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a víziközművek-üzemeltetésére vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek.
- 6.2.3. A Víziközmű-szolgáltató rendelkezik a 21/2002. (IV.25.) KöViM rendelet által előírt üzemeltetési szabályzattal. A szabályzat tartalmazza a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai és közegészségügyi előírásokat, az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételeit.
- 6.2.4. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszer üzemeltetésére vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedélyek megszerzése érdekében megindítja a szükséges hatósági eljárásokat, a tőle elvárható módon eljár azok megszerzése érdekében.
- 6.2.5. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettségei:

- 6.2.5.1. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és az engedélyezési eljárás során a hatóság által előírt feltételeknek mindenkor eleget tenni.
- 6.2.5.2. A szerződés teljesítéséhez, a közszolgáltatás ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- 6.2.5.3. A közszolgáltatás folyamatos ellátásához és biztonságos teljesítéséhez szükséges hibaelhárító, működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartások elvégzésére a realizált bevétel erejéig.

A Víziközmű-szolgáltató a közszolgáltatás ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles elvégezni, vagy más vállalkozással elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával:

- 6.2.5.3.1. A felhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések megkötése.
- 6.2.5.3.2. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- ügyfelek tájékoztatása
- ügyfélbejelentések kezelése
- ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- számlareklamációk kezelése
- személyes ügyfélszolgálat működtetése
- telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- ügyeleti rendszer működtetése
- internetes honlap működtetése

6.2.6.3.3. A víziközmű-szolgáltató ágazat-specifikus kötelezettségei

- A vízjogi üzemeltetési engedély megkérése a szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszerre, illetve folyamatosságának fenntartása
- a közszolgáltatás ellátására átadott rendszer műszaki teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása,
- a biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintett nélkül,
- szakági műszaki közműnyilvántartások vezetése, azokról adatszolgáltatás biztosítása, amely az Önkormányzat részére díjmentes,
- a közszolgáltatás ellátására átvett víziközmű-rendszer rendszeres ellenőrzése, előírás szerinti működtetése, karbantartása,
- a közszolgáltatás ellátására átvett víziközmű-rendszer műtárgyainak, védőterületeinek karbantartása, állagmegóvása, gépészeti, villamos és irányítástechnikai berendezések karbantartása,

6.3. A víziközmű-üzemeltetéssel kapcsolatos személyi követelmények

- 6.3.1. A Víziközmű-szolgáltató köteles a humán erőforrás-gazdálkodási tevékenysége keretében a Vksztv-ben, a Vhr-ben, valamint a víziközművek üzemeltetéséről szóló 21/2002. (IV.25.) KöViM rendeletben a Víziközmű-szolgáltatóra vonatkozóan előírt személyi feltételeket biztosítani.
- 6.3.2. A víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a 21/2002. (IV.25.) KöViM rendelet által előírt üzemeltetési szabályzattal, amely tartalmazza a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai és közegészségügyi előírásokat, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételeit.
- 6.3.3. A víziközmű-szolgáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működtetése érdekében a biztonságos munkavégzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak a belső szabályzataiban és belső utasításaiban előírtak szerint mindenkor érvényt szerez.

6.4. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények

A víziközmű-szolgáltató a szennyvízelvezetés és tisztítás célját szolgáló víziközmű-rendszerek üzemeltetése során köteles eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban és az ennek alapján elkészített belső utasításokban meghatározott követelményeknek.

6.5. A tervszerű víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos rendelkezések

- 6.5.1. A víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos döntések meghozatala, a gördülő fejlesztési terv elkészítése és jóváhagyásra történő elkészítése, illetve a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben foglalt víziközmű-fejlesztések megvalósítása az Önkormányzat joga és kötelessége.
- 6.5.2. A tervszerű víziközmű-fejlesztés tárgykörébe tartozó értéknövelő felújítások, rekonstrukciók finanszírozására elsősorban a víziközmű-szolgáltató által a bérleti-üzemeltetésbe adott víziközmű-vagyon után fizetendő bérleti díj nyújt fedezetet.

6.6. Gördülő fejlesztési terv

- 6.6.1. Víziközmű-szolgáltató köteles minden év augusztus 15. napjáig, a használatába vett eszközökre, a következő év tételes, illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós, felújítási, eszközpótlási (ideértve a rövid élettartamú eszközök cseréjét is) – továbbiakban beruházások – ütemtervét – továbbiakban együttesen Gördülő Beruházási Terv – elkészíteni és azt az Önkormányzat részére benyújtani. A Gördülő Beruházási Terv tartalmazza a tervezett beruházások forrásonként finanszírozási igényét is. A Gördülő Beruházási Tervnek összhangban kell állnia a KEOP projekthez készített és elfogadott CBA-val.
- 6.6.2. Az Önkormányzat a felújítási és pótlási, valamint beruházási tervet a Vksztv. 11.§ (3) bekezdése alapján minden év szeptember 15. napjáig nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére.
- 6.6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Beruházási Tervben elfogadott, de az Önkormányzat érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért Önkormányzat mentesíti Üzemeltetőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól.
- 6.6.4. Felek megállapodnak abban, hogy az elfogadott Gördülő Beruházási Tervben szereplő beruházások, valamint az Önkormányzat által végzett víziközmű-fejlesztések lebonyolításában a víziközmű-szolgáltató, mint szakmai szervezet, az Önkormányzattal együttműködve köteles részt venni. A Víziközmű-szolgáltató lebonyolításában végzett beruházásokhoz felhasznált anyagoknak és eszközöknek meg kell felelniük a közüzemi közszolgáltatás ellátását szolgáló vagyon üzemeltetési körében már meglévő legkorszerűbb anyagok és eszközök színvonalának.
- 6.6.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Víziközmű-szolgáltató, az Önkormányzat által elfogadott Gördülő Beruházási Tervben foglaltak megvalósítása érdekében, hitelt kíván felvenni, ahhoz az Önkormányzat döntéshozó testületének előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. Az Önkormányzat hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett hitel összegére, felhasználására, annak visszafizetési forrásaira, kamataira és járulékaira, valamint a biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is, melyekről Felek kötelesek külön megállapodást is kötni.

6.7. A hibaelhárítással összefüggő értéknövelő felújításokra vonatkozó rendelkezések

- 6.7.1. A Vksztv. 30.§ (1) bekezdése alapján az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Víziközmű-szolgáltató köteles elvégezni azokat a hiba jelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései alapján az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.
- 6.7.2. Amennyiben olyan műszaki probléma keletkezik, amely haladéktalan beavatkozást igényel, és javítás jellegű beavatkozásra nincs mód, vagy az nem lenne ésszerű, úgy a Víziközmű-szolgáltató jogosult a pótlás, illetve rekonstrukciós munkák elvégzésére.
- 6.7.3. A Víziközmű-szolgáltató köteles elvégezni mindazokat a beavatkozásokat, amelyek a felújítás körébe tartoznak és amelynek elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

6.8. A víziközmű-fejlesztések eredményeképpen létrejött vagyontárgyak üzemeltetésre való átvételének rendje

- 6.8.1. A Víziközmű-szolgáltató által elvégzett víziközmű-fejlesztés eredményeképpen létrejövő víziközmű-vagyon az üzembe helyezés napjával az Önkormányzat tulajdonába kerül.
- 6.8.2. A Víziközmű-szolgáltató az általa elvégzett víziközmű-fejlesztésről kiállított számla megküldésével egyidejűleg köteles mindazon adatokat megküldeni, melyek szükségesek ahhoz, hogy a víziközmű-fejlesztés az Ellátásért felelős könyveiben a számviteli szabályoknak megfelelően nyilvántartásba vehető legyen.
- 6.8.3. Amennyiben nem a Víziközmű-szolgáltató végzi a víziközmű-fejlesztést, a kivitelezőtől átvett műszaki átadás-átvételi dokumentáció egy példányát (digitális geodéziai bemérésekkel együtt) az Ellátásért felelős megküldi a Víziközmű-szolgáltató részére.
- 6.8.4. A víziközmű-szolgáltató köteles a víziközmű-létesítményt üzemeltetésre átvenni, amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult, a próbaüzem sikeresen befejeződött és a víziközmű-létesítmény a rá vonatkozó jogszabályok szerint alkalmas az üzemeltetésre.

6.9. A karbantartás és javítás

- 6.9.1. A Víziközmű-szolgáltató kizárólagosan jogosult, egyben köteles az üzemeltetésre átvett víziközmű-vagyon karbantartását és javítását elvégezni. A Víziközmű-szolgáltató vállalja, hogy a szükséges állagmegóvási és karbantartási munkákat saját költségére elvégzi olyan mértékben, hogy azok megfeleljenek a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek és a szakhatósági engedélyben, valamint működési engedélyben megfogalmazottaknak.
- 6.9.2. A Víziközmű-szolgáltató a közvetlen kárveszéllyel járó hibaelhárítást annak bejelentését követően legkésőbb 4 órán belül, közvetlen kárveszéllyel nem járó üzemzavar elhárítását a bejelentést követően legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megkezdeni.

7. A víziközmű-üzemeltetés pénzügyi feltételei

7.1. A bérleti díj megállapítása, felhasználása

- 7.1.1. A Víziközmű-szolgáltató a szennyvízközművekkel végzett közüzemi létesítmények használatáért az Önkormányzatnak bérleti díjat köteles fizetni.
- 7.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató által fizetendő éves bérleti díj összegét külön megállapodásban közösen állapítják meg.
- 7.1.3. A KEOP projekt keretén kívül esetlegesen megvalósuló és az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyon bérleti díjának meghatározásakor mindkét fél törekvése, hogy annak mértéke fokozatosan a víziközmű-vagyon amortizációjával közel azonos legyen.
- 7.1.4. Az Önkormányzat részére évente ténylegesen fizetendő bérleti díj összege összesen nem haladhatja meg a Hivatal által elismert és a miniszter által megállapított szolgáltatási díjban foglalt mértéket, azzal, hogy a bérleti díj nem okozhatja a víziközmű-üzemeltetési tevékenység veszteségét.
- 7.1.5. A bérleti díj a szolgáltatási díj része.
- 7.1.6. Az Önkormányzat a bérleti díj összegét a víziközmű-vagyon felújítási, rekonstrukciós, illetve fejlesztési céljaira fordítja.
- 7.1.7. Az Önkormányzat a Víziközmű-szolgáltató által fizetett bérleti díjat elkülönített bankszámlán kezeli (továbbiakban Fejlesztési Alap).
- 7.1.8. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Fejlesztési Alapot kizárólag az Víziközmű-szolgáltató által jelen szerződés szerint használatba vett vagyon rekonstrukciójára, felújítására, pótlására, fejlesztésére, illetve a Fejlesztési Alapban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja. A Fejlesztési Alapban képződött, fel nem használt összegről elkülönített nyilvántartással az Önkormányzat tartalékot képez.

7.2. A szolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezések

- 7.2.1. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatási díjat a Vksztv. 74.§ (2) bekezdés 3. pontjában foglaltak szerint – a víziközmű-szolgáltatás díjára és azok alkalmazásának kezdő időpontjára vonatkozóan – miniszteri rendelet határozza meg.
- 7.2.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Vksztv. 65.§ (4) bekezdésében foglalt díjelőkészítő, díjfelügyeleti tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek - Hivatal részére történő - teljesítése érdekében együttműködnek.
- 7.2.3. Tekintettel arra, hogy Karácsond Község területén a KEOP projekt megvalósításáig közműves szennyvízelvezetési és tisztítási közszolgáltatás nyújtására nem került sor, Víziközmű-szolgáltató a Vksztv. 76.§ (3) alapján jogosult a Hivatalhoz fordulni és kérni a szolgáltatási díj megállapítását. A kérelem előterjesztése tekintetében a Felek együttműködnek.

8. A VÍZIKÖZMŰ-FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS MEGFIZETÉSÉRE, NYILVÁNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1 A Vksztv. 69.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a Víziközmű-szolgáltató víziközmű-fejlesztési hozzájárulást köteles beszedni.
- 8.1. A Víziközmű-szolgáltató a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulással az Ellátásért felelős felé elszámolási kötelezettséggel tartozik, ezért azt ágazati bontásban fennálló kötelezettséggént tartja nyilván.
- 8.2. A víziközmű-fejlesztési kötelezettség az Ellátásért Felelőst terheli, ezért a Víziközmű-szolgáltató a tárgyévben beszedett, kötelezettséggént nyilvántartott összeget az Ellátásért felelős részére tárgyévet követő év március 31. napjáig átutalja.
- 8.3. A víziközmű-szolgáltató jogosult a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás terhére a tulajdonában lévő rendszerfüggetlen elemek beszerzését finanszírozni.

9. A VÍZIKÖZMŰ-ÜZEMELTETÉSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁSI, EGYEZTETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján az ellátásért felelős könyvviteli mérlegében kimutatott eszközeire – ezen belül a víziközmű-vagyponra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
- 9.2. A jelen szerződés tárgyi hatálya alá tartozó víziközművek értéksökkenési leírási kulcsait az Ellátásért Felelős jogosult és egyben köteles meghatározni a mindenkor rá irányadó hatályos jogszabályok szerint azzal, hogy arról írásban tájékoztatja a Víziközmű-szolgáltatót.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 61. §-ban rögzített felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére Adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés tekintetében együttműködésre kötelezettek.
- 9.4. A Víziközmű-szolgáltató köteles az Ellátásért Felelősnek szakmai segítséget nyújtani az Önkormányzat által megvalósítani kívánt, illetve az általa megvalósításra kerülő víziközmű-fejlesztésekhez, beleértve az újonnan létesítendő víziközműveket is.
- 9.5. A Víziközmű-szolgáltató köteles minden tájékoztatást megadni az Önkormányzatnak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő gördülő fejlesztési terv elkészítéséhez, annak benyújtásához.

10. A FELEK ELLENŐRZÉSI JOGA

10.1. Az Önkormányzat ellenőrzési jogai

- 10.1.1. A Víziközmű-szolgáltatót jelen szerződés alapján megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, és célszerűségét az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.

10.1.2. Az Önkormányzat ellenőrzésének célja az üzemeltetésre átadott vagyontárgyakkal való gazdálkodás vizsgálata, a vagyona vonatkozó nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy az Önkormányzat gazdasági érdekeit sértő üzemeltetési intézkedések feltárása és a szerződésszerű illetve jogszerű állapot helyreállítása.

10.2. A KEOP projekt ellenőrzése

10.2.1. A Víziközmű-szolgáltató köteles a KEOP projekt záró egyenleg bizottsági átutalásától számított 5 évig túrni és segíteni a KEOP Közreműködő Szervezet, valamint az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve a KEOP Irányító Hatóság és a KEOP Kifizető Hatóság által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

10.2.2. Az ellenőrzések eredményességének elősegítése érdekében a Víziközmű-szolgáltató köteles adott esetben – előzetes értesítés alapján – akár a helyszínen is lehetővé tenni az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízottak munkáját, számukra minden szükséges tájékoztatást megadni, kérésükre a beruházással összefüggésben keletkezett bizonylatokba, számlákba, stb. betekintést engedni, ellenőrzési tevékenységüket támogatni.

10.2.3. A Víziközmű-szolgáltató köteles a KEOP projekt záró egyenleg bizottsági átutalásától számított 5 évig a KEOP Közreműködő Szervezet, valamint az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve a KEOP Irányító Hatóság és a KEOP Kifizető Hatóság által kért, a támogatás felhasználásával illetve a beruházás megvalósításával kapcsolatos adatokat haladéktalanul közölni.

10.2.4. Az Ellátásért felelős tudomásul veszi, hogy a KEOP projekt befejezését követő legkevesebb 5 éven belül az elkészült beruházást harmadik személyre semmilyen jogcímen nem ruházza át.

10.2.5. Az Ellátásért felelős tudomásul veszi, hogy a KEOP projekt befejezését követő legkevesebb 5 éven belül a beruházást ingatlan-nyilvántartási vagy azon kívüli más módon nem terheli meg.

10.2.6. A Víziközmű-szolgáltató tudomásul veszi, hogy a KEOP projekt során létrejövő létesítményeket a beruházás befejezésétől számított legalább 5 évig köteles az elfogadott támogatási kérelemben rögzített funkcionak és az elfogadott kivitelezői szerződésében foglalt műszaki tartalomnak megfelelően üzemeltetni. Az Üzemeltető csak az Önkormányzat és KEOP Közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával jogosult megváltoztatni a beruházás működési, üzemeltetési feltételeit, a támogatás odaítélésekor rögzített eredeti körülményeket, így különösen a beruházás jellegét, műszaki és egyéb paramétereit.

10.3. A Víziközmű-szolgáltató ellenőrzési joga

10.3.1. A Víziközmű-szolgáltató jogosult ellenőrizni minden olyan, a víziközmű-üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy tulajdonába kerülő víziközműveken harmadik személy végez.

- 10.3.2. Az Önkormányzat a Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja a víziközmű-üzemeltetést érintő munkák előtervét, valamint az engedélyezési és kiviteli terveket, pályázati, illetve ajánlatkérési dokumentációt, továbbá mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.
- 10.3.3. A Víziközmű-szolgáltató ellenőrzési joga kiterjed a tervezés, a kivitelezés, a műszaki átadás-átvétel nyomon követésére is.
- 10.3.4. A Víziközmű-szolgáltató a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munkavégzést azonnal köteles jelezni az Önkormányzatnak az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően a tudomására jutást követően azonnal. A Víziközmű-szolgáltató kezdeményezheti az Önkormányzatnál a munka azonnali leállítását, javítását, cseréjét.
- 10.3.5. Abban az esetben, ha a Víziközmű-szolgáltató észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését a Víziközmű-szolgáltató feltételekhez kötheti, vagy adott esetben megtagadhatja.

11. A FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS A VÍZIKÖZMŰ-VAGYON VAGYONBIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEK

- 11.1. A Víziközmű-szolgáltató a jelen szerződés aláírásával a Vksztv. 19.§-a alapján kötelezettséget vállal a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítási szerződés megkötésére, a felelősségbiztosítási jogviszony meglétéről a szerződés hatálya alatt maga gondoskodik.
- 11.2. A Vksztv. 9.§ (6) bekezdése alapján a víziközmű-vagyon vagyonbiztosításáról az Ellátásért Felelős gondoskodik.

12. A VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY

- 12.1. Közüzeti szerződés megkötése
- 12.1.1. A Víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén található felhasználókkal a Polgári Törvénykönyv, a Vksztv, és a Vhr. előírásai szerint jár el és köti meg a felhasználókkal a közüzeti szerződést.
- 12.1.2. Az Önkormányzat közigazgatási területén található, a Víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózat mentén fekvő ingatlan tulajdonosa (vagy egyéb jogcímen használója) a Víziközmű-szolgáltatónál kezdeményezheti az ingatlan közműhálózatba való bekötését. A bekötés feltételeiről a Víziközmű-szolgáltató tájékoztatást ad.
- 12.1.3. A Vksztv. 8.§. (1) bekezdése alapján a bekötést kezdeményező felhasználó az így létrejövő bekötővezeték tulajdonjogát az Önkormányzatra átruházza. Szerződő felek az így létrejövő víziközmű-vagyon számviteli nyilvántartásba vétele érdekében kötelesek egymással együttműködni és adatot szolgáltatni.

- 12.1.4. Az Üzemeltető a víziközmű-szolgáltatási tevékenység alapvető szabályait a Vkszt-vel és a Vhr-rel összhangban a Hivatal által jóváhagyott Üzletszabályzatában rögzíti.

12.2. A közszolgáltatási díj beszedése

A Víziközmű-szolgáltató jogosult és egyben köteles a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás igénybevételéért a csatornadíjat, a jogszabályokban meghatározott esetekben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, valamint a vízterhelési díjat beszedni.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 13.1. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a Felek közös megegyezése esetén kizárólag írásban módosítható.
- 13.2. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a szerződést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen szerződést annak megfelelően módosítják.

14. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK FELTÉTELEI

14.1. A szerződés megszűnésének módja

- 14.1.1. Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik, azonban kötelezettséget vállalnak arra, hogy legalább a fenntartási időszak végéig (az üzembe helyezéstől számított 5 évig) a támogatással megvalósult vagyont működtetik és a szerződés megszüntetésének jogával nem élnek.
- 14.1.2. Jelen szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.
- 14.1.3. Jelen szerződés megszűnik a Vksztv. 29.§ (2) bekezdésben foglaltak szerinti feltétel bekövetkeztével.
- 14.1.4. Jelen szerződés megszűnik a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt közérdekű üzemeltető kijelölési határozatában foglaltak szerint, más víziközmű-szolgáltató birtokba lépésével egyidejűleg.

14.2. A szerződés megszűnésének szabályai

- 14.2.1. Jelen szerződés megszűnésekor a Víziközmű-szolgáltató ellenszolgáltatás nélkül, rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban köteles az Ellátásért felelős részére a rábízott víziközmű-vagyont visszaadni, illetve közérdekű üzemeltetés esetén a Hivatal részére átadni.
- 14.2.2. Az Önkormányzat tulajdonát képező – a szerződés megkötésekor átadott és a szerződés ideje alatt keletkezett – víziközmű-vagyont leltár keretében, átadás-átvételi eljárással kell a megszűnés hatályba lépésével egyidejűleg visszaadni.

- 14.2.3. Felek a szerződés megszűnése esetén az üzemeltetésbe adott közművagyonnal kölcsönösen elszámolnak.
- 14.2.4. A jelen szerződés megszűnése esetében a Felek között az adatátadásra és egyéb kötelezettségekre a Vksztv. 21.§-ában foglaltak az irányadók.
- 14.2.5. A jelen szerződés Vksztv. 32.§ (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése esetén a felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15.1. A kockázat és kárveszély viselésének módja, valamint a vagyonzvédelmi előírások

- 15.1.1. A Víziközmű-szolgáltató az üzemeltetésbe vett közműves szennyvízelvezető- és tisztító víziközmű-rendszert rendeltetésszerűen, az elvárható legnagyobb gondossággal köteles használni és üzemeltetni. Köteles annak állagát megóvni azzal, hogy a vagyontárgy neki felróható esetleges megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
- 15.1.2. A Víziközmű-szolgáltató köteles az átadott víziközmű-rendszerek vagyonzvédelméről gondoskodni, a vagyonzvédelmi rendszert kiépíteni és működtetni, szükség esetén a víziközmű-rendszer őrzésvédelmét biztosítani.

15.2. Irányadó jog

Szerződő felek közötti üzemeltetési jogviszony tekintetében, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., a Vhr, vagy a vízgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szakági és más jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

15.3. A szerződés érvényességéhez szükséges előzetes döntések

- 15.3.1. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
- 15.3.2. Az Ellátásért felelőst Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatalmazta fel a szerződés aláírására.
- 15.3.3. A Víziközmű-szolgáltatót az Igazgatóság hatalmazta fel a szerződés aláírására.

15.4. Vitás kérdések rendezése

- 15.4.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérlik azt békés úton rendezni. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet

eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.

- 15.4.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből eredő valamennyi vitás kérdés eldöntésére a pertárgy értékétől függően az Önkormányzat székhelye szerinti Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Eger, 2014. december 19.

Karácsond Községi Önkormányzat

Heves Megyei Vízmű Zrt.

Földi Csaba
polgármester
Ellátásért felelős

Dr. Bánhidy Péter
vezérigazgató
Víziközmű-szolgáltató

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazottainak cafetéria juttatására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi éves cafetéria keretet a következők szerint állapítja meg:

- köztisztviselők: 200.000 Ft/fő
- közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó főállású munkavállalók esetében bruttó 60.000 Ft/fő

Határidő: 2015. január 1.

Felelős: polgármester, jegyző

Községi Önkormányzat Polgármesterének
Földi Csaba Úrnak!

KARÁCSOND

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 2014 november 27.-én folytatott telefonbeszélgetésünkre az önkormányzatok üdültetési alapítványa működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

Az alapítványt 1993-ban hoztuk létre az akkori alapítási szabályoknak megfelelően 24 gyöngyösi járási település, valamint a gyöngyösi járási hivatal teljes aparátusát is magába foglaló üdültetési társaság részvételével.

A heves megyei bíróság ugyanezen év augusztus 23.-én kelt végzésével 268. szám alatt vette nyilvántartásba.

A jóváhagyott alapítói okiratot ezt követően minden érdekelt településnek megküldtük.

Az induló vagyon értéke: a hajdúszoboszlói épület 4.380.000 Ft, a balatonszemesi épület 1/2 ed része 2.247.000 Ft-ot tett ki, az üdültetési társaság ingóságai 228.990 Ft-ot, a készpénz vagyon 77.000 Ft-ot tett ki. Összesen tehát 6.932.990 volt a vagyonérték.

A közel hét milliós vagyonérték, ma kb. a piaci árakat figyelembe véve, mintegy 30 millióra tehető. Megjegyzendő, hogy az alapítványi települések ezen vagyonértéknek úgy tulajdonosai, hogy ezért szerzési díjat fizetniük nem kellett, viszont rájuk hárul a működtetési költségek viselése, mely a fenntartás, állagmegóvás, közteher viselés és természetesen némi fejlesztési feladat ellátásából áll.

Ehhez az eddigi tapasztalat szerint csak jelképes összeget kellett fizetni, azt is létszám arányosan, míg a működési költségvetés többi erőforrását az üdülési részvételi díjakból teremttük elő

Az éves költségvetésünk mintegy 3,5 millió Ft, mely gondnoki bérköltségekből, éves karbantartási költségekből, közműdíjakból, kisebb eszközbeszerzésekből (felszerelési tárgyak) állnak.

Az alapítványt a tagönkormányzatok kurátoraiból álló testület vezeti az elnök irányításával, a feladatokat minden évben a közgyűlésen határozzuk meg.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az önkormányzatok által delegált dolgozókon keresztül a képviselőtestületekkel.

Községi Hivatal	
2014-DEC-2	nap
2014 DEC - 2	
2909	Földi Cs.

Községükből a közgyűlési képviselőket nem minden esetben biztosították, így csak a rendszeresen megküldött évvértékelő beszámolókból tájékozódhattak.

A községek álláspontja attól is nagymértékben függ, hogy a tagönkormányzatnál milyen összetételű képviselőtestület áll fel, ezért minden választás után kezdeményeztem a támogatási megállapodások újra kötését.

Önöknél az erre felhívó utolsó levelet 2012 február 27.-én küldtük meg.

Konkrét szóbeli értesítésüket 2013-ban kaptuk meg, miszerint továbbra is támogatják az alapítványt és be is fizették erre az évre a támogatási összeget 30.000 ft-ot. Ezt megelőzően 2009-ben fizették be a támogatási díjat.

Jelenlegi hátralékuk 2010 és 2011 évekre 2x25.000 ft, 2012-re 30.000ft, mivel a közgyűlésünk 2012-től 3000 Ft/fő-re emelte a támogatást. Ezeket önöknél 10 főre vetítve kell számításba venni, mivel ezen igényüket közölték velünk.

Támogatási hátralékuk tehát a 3 évre összesen 80.000 ft-ot tesz ki, mely összegről évenkénti bontásban mindig elküldtük az aktuális számlát. Ezen összeget részletekben is rendezhetik, de a közgyűlési álláspont szerint akkor is meg kell fizetni, ha kilépnek az alapítványból.

Tisztelt Polgármester Úr, ha a kilépés mellett döntenek – mint ahogy szóban ezt közölték – kérem, hogy ez irányú testületi döntésüket még ebben az évben szíveskedjenek meghozni.

Szívesen tájékoztatom, hogy ebben az esetben is tudjuk fogadni az üdülésre vonatkozó igényeiket a szabad helyekre, nem csak a felnőtt korú dolgozói körből, hanem egyeztetés után például iskolás korú, egyszerre korlátozott létszámú gyermekcsoportokat is, természetesen az adott évre esedékes díjtételek befizetése után.

Tájékoztatom továbbá, hogy az alapítvány megszüntetése nem várható mivel a kilépési szándékokat már lezártuk, a bent maradó tizennégy önkormányzat dolgozói és az üdültetési társaság nyugdíjasai összlétszáma meghaladja a 250 főt és nyilatkozataik szerint támogatják a jelenleginél bővebb anyagi alap létrehozását az üdülési körülmények fejlesztésére.

Remélem tudtam segíteni abban, hogy helyes irányú döntést hozzanak, várom a válaszukat.

Nagyréde, 2014 november 27.




Erki János - elnök

ALAPÍTÓ OKIRAT

12.60.11/1550 /3

1.) Az alapítók neve, lakcíme, hozzájárulásuk az alapítványi vagyonhoz:

1.1. Nagyréde Község Önkormányzata

3214 Nagyréde, Fő út 4.

képviseli: Balázs József polgármester

a hajdúszoboszlói 3133 tul. lapon 3186 hrsz. alatt nyilvántartott üdülő tulajdonjogát az Ecsédi Egyetértés Mg. Tsz. javára bejegyzett használati jog érintetlenül hagyásával 4.380.000,- Ft értékben, valamint a balatonszemesi 1255 tul. lapon 1304 hrsz. alatt nyilvántartott üdülő ingatlan 1/2 részének tulajdonjogát 2.247.000,- Ft értékben és a másik 1/2 részre vonatkozó határidő nélküli ingyenes használati jogot átadja az alapítvány javára.

1.2. Az alapítvány tulajdonába kerül továbbá a Gyöngyösön 1983. november 5-én alapított, de időközben jogutód nélkül megszűnt Üdültetési Társaság vagyona, amely a mellékelt leltár szerinti ingóságokból áll összesen 228.990,- Ft azaz Kettőszázhuszonnyolcezer kilencszázkilencven forint értékben, továbbá 77.000,- Ft azaz Hetvenhétezer forint készpénz. Az ingóságokat és a készpénzt átmenetileg a Nagyrédei Községi Önkormányzat kezeli, így ő köteles az alapítvány rendelkezésére bocsájtani.

2.) Az alapítvány neve: Községi Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa

3.) Az alapítvány székhelye: 3214 Nagyréde, Fő út 2.

4.) Az alapítvány célja olyan anyagi alap megteremtése, amely lehetővé teszi:

- az Abasár, Adács, Apc, Atkár, Csány, Detk, Domoszló, Ecséd, Gyöngyöspata, Gyöngyöstarján, Halmajugra, Hort, Karácsond, Kisnána, Lőrinci, Ludas, Nagyréde, Nagyfüged, Rózsaszentmárton, Szücsi, Vámosgyörk, Zagyvaszántó, Vison-ta, Visznek Községi Önkormányzatok Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők és fizikai alkalmazottak és onnan nyugdíjba vonultak, valamint a volt (1.2. pontban említett) Üdültetési Társaság magánszemély tagjainak és mindezek családtagjainak üdültetését

- a hivatalokban dolgozó fiatalok sportolási lehetőségeinek biztosítását,
- a hivatali dolgozók továbbképzéséhez szükséges feltételek megteremtését,
- gyógykezelésre szoruló jogosultak rehabilitációjának gyógyüdülés keretében történő biztosítását.

5.) Az alapítvány nyitott, ahhoz a későbbiekben az alapítókön kívül természetes személyek, továbbá jogi személyek és bármilyen más közösségek is csatlakozhatnak.

6.) Az alapítvány induló vagyona:

A felsorolt alapítványi célok megvalósulásához az alapító az alapítvány rendelkezésére bocsátja a volt gyöngyösi járási tanács Balatonszemes, Mártírok útja 15. sz. alatti üdülője 1/2 részének tulajdonjogát, míg a másik 1/2 részre is örökös használati jogot enged, valamint a Hajdúszoboszló, Bánomkerti út 32. sz. alatti üdülő tulajdonjogát, az 1/2 eszmei illetőségen fennálló használati joggal.

Az üdülők kezelői jogát az alapítványtevő könyvjóváírással szerezte meg azzal a feltétellel, hogy az alapító okirat 4. pontjában felsorolt kedvezményezett kör számára köteles biztosítani az örökös üdülőhasználati jogot. A működtetésre létrejött Üdültetési Társaság mint szervezeti forma megszűnt, így az alapító az üdülők tulajdon- és használati jogának az általa létrehozott alapítvány javára történő átadásával kívánja a jövőben az üdültetésben való részvételt biztosítani. Ez garantálja az eredetileg - a megosztott kezelői jog bejegyzésének tilalma miatt - megoldhatatlan közös célú tulajdonlást és működtetést.

Az alapítvány induló vagyonává válnak az üdülők működtetéséhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyak és a fenntartáshoz szükséges készpénz az 1.2. pont szerint.

Az alapítvány vagyonává válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó természetes személyek, továbbá jogi személyek és bármilyen más közösségek pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat a kuratórium elfogadja.

7.) Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

II.

Az alapítvány működése

8.) Az alapítvány szervei:

A kuratórium

Az alapítvány ügyintéző és képviselő szerve a 25 tagú kuratórium, amelynek feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése.

A kuratórium összetétele:

A kuratórium tagjai:

1.) Bollók Józsefné	3261 Abasár, Temető u. 10.
2.) Fodor Lajos	3200 Gyöngyös, Mátrai u. 30.
3.) Gémes Gábor	3032 Apc, Fő u. 41.
4.) Sivák István	3213 Atkár, Fő u. 70.
5.) Bánki Ede	3015 Csány, Arany j. u. 15.
6.) Kőrösi Istvánné	3200 Gyöngyös, Koháry u. 22.
7.) Sidló Józsefné	3263 Domoszló, Petőfi u. 5.
8.) Kapitány Ferenc	3013 Ecséd, Akácfa u. 123.
9.) Molnár Károly	3035 Gyöngyöspata, Jókai u. 10.
10.) Szecskő Béláné	3036 Gyöngyöstarján, Nefelejcs u. 33.
11.) Virág János	3273 Halmajugra, Kossuth u. 217.
12.) Kassa László	3014 Hort, Mátra u. 21.
13.) Pecze Tiborné	3281 Karácsond, József A. 2/a.
14.) Tari József Ottóné	3264 Kislána, Széchenyi u. 41.
15.) Nagy Jánosné	3021 Lőrinci, Arany J. u. 13.
16.) Hevér Lászlóné	3200 Gyöngyös, Könyves K. tér 8.
17.) Erki János	3214 Nagyréde, Óvoda u. 5.
18.) Özse Lászlóné	3281 Karácsond, Hársfa u. 22.
19.) Láng Jánosné	3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 18.
20.) Lévai Ferencné	3034 Szücsi, Petőfi u. 157.
21.) Sivák József	3291 Vámosgyörk, Kossuth u. 49.
22.) Misinszki Ferencné	3031 Zagyvaszántó, Rákóczi u. 10.
23.) Kontos Gábor	3271 Visonta, Petőfi u. 11.
24.) Tóth Józsefné	3293 Visznek, Rákóczi u. 25.
25.) Borsi László	3200 Gyöngyös, Forrás u. 4.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze az ülés előtt legalább 3 nappal kézbesített meghívóval. Szabályszerű összehívás nélkül a kuratórium csak akkor ülésezhet, ha minden tag jelen van.

A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjai közül több, mint a fele jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazás-

sal, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A kuratórium minden olyan döntését, amely anyagi kihatású, jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet a döntésben résztvett tagok közül ketten aláírnak.

A kuratórium tagjai e tevékenységükért díjazásban nem részesíthetők.

Ha a kuratóriumi tagság lemondás vagy elhalálozás miatt megszűnik, az alapító jogosult új kuratóriumi tagot kijelölni oly módon, hogy a kedvezményezettek arányos képviselete biztosított legyen.

9.) Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

Az alapítvány bevételei:

- az alapítói vagyon
- az alapítványhoz csatlakozók adományai
- az alapítvány vállalkozásból származó bevételei
- a tartós betétek kamata

Az alapítvány kiadásai:

- a kuratórium működésével kapcsolatos dologi kiadások
- vállalkozási tevékenység költségei
- az alapítványi célra szolgáló kifizetések, amely elsősorban az alapítói vagyon kamatainak, hozadékának, a vállalkozásból származó bevételeknek a felhasználását jelentik.

Az alapítói vagyon terhére az alábbi esetekben lehet kifizetéseket teljesíteni:

- az üdülőingatlanok felújítása, karbantartása,
- az üdülőingatlanokkal kapcsolatos fejlesztés, beruházás,
- a berendezések korszerűsítése céljára.

Az alapító okirat 4. pontjában foglalt kedvezményezettek közül az önkormányzati dolgozók és volt Üdültetési Társasági tagok, a velük együttélő házastársak és 14 éven aluli gyermekeik az üdültetési, sportolási, oktatási szolgáltatáso-

kat kedvezményes, de legalább önköltséges áron jogosultak igénybe venni. A szolgáltatások ellenértékét minden évben a kuratórium határozza meg. A kedvezményezettek igényét meghaladó időtartamban a kuratórium jogosult az üdülőt vállalkozásszerűen hasznosítani, melynek bevétele az alapítvány vagyonát képezi.

A kuratórium jelöli ki az alapítványi üdültetésben résztvevőket oly módon, hogy a 4. pontban felsorolt kedvezményezettek évente arányosan képviselve legyenek, valamint az alapítványi hozzájárulást tevő községi önkormányzatok dolgozói a hozzájárulásnak megfelelő arányban részesüljenek.

A kuratórium feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyona közadakozásból és a jogszabályok által biztosított egyéb módon gyarapodjon. A kuratórium feladata a vagyonkezelésre vonatkozó pénzügyi előírások betartása.

Az alapítvány célját szolgáló adományok mentesek a vállalkozói adó és a személyi jövedelemadó fizetése alól.

Az alapítvány szolgáltatásait igénybevevő személyek a szolgáltatás ellenértékét nem fizethetik be alapítványi hozzájárulásként, az adományozók ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásban, vagyoni előnyben nem részesíthetők.

10.) Az alapítvány működése:

Az alapítvány céljainak elérése érdekében a kuratórium jogosult az alapítvány vagyonát képező pénz kezelésére, így az alapítvány vagyonának terhére a jelen alapító okiratban foglaltaknak megfelelően kifizetéseket teljesít.

Az alapítvány gazdálkodására és könyvvezetésére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

III.

Az alapítvány törvényességi felügyelete

11.) Az alapítvány a bírósági nyilvántartásbavétellel válik jogi személlyé.

12.) Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.

A kuratórium első elnöke:

Erki János 3214 Nagyréde, Óvoda u. 5. sz. alatti lakos.

Az elnöki tisztség megüresedése esetén a kuratórium tagjai maguk közül választanak új elnököt.

13.) A kuratórium elnöke képviseli az alapítványt más szervezetek, hatóságok, bíróságok előtt.

A bankszámla felett való rendelkezéshez az alapítvány elnökének és a gazdálkodásért felelős alkalmazottjának együttes aláírására van szükség.

14.) A kuratórium elnöke 30 napon belül köteles bejelenteni minden nyilvántartott adatban bekövetkezett változást az alapítványt nyilvántartó bíróságnál.

15.) Az alapítvány felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

IV.

Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha a célja megghiúsul, vagyona elfogy vagy a bíróság megszünteti.

A megszűnt alapítvány vagyona az Alapító Okirat 4. pontjában felsorolt községi önkormányzatokra száll, egymásközt egyenlő arányban.

Az önkormányzatok kötelesek a megmaradó vagyont az alapító okiratban foglalt célokra felhasználni.

Az alapító okiratban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

Nagyréde, 1993. június 9.



Nagyréde Község Önkormányzata
ALAPÍTÓ

Az alapító okirat első lapjának módosítása után egységes szerkezetben.

Nagyréde, 1993. július 29.



Nagyréde Község Önkormányzata
ALAPÍTÓ

Hír- és Belsőügyi referens: [handwritten]
PK. 60.411/1993/4
Kgy. határozat: 268

A referens jogerős: Eger, 1993. szeptember 20.

Tisztelt Jegyző, Tisztelt Képviselő Testület !

A Deák Ferenc utca lakói azzal a kéréssel fordulunk önökhöz, hogy a környékünkön nagy a patkány és az egér szaporulat, ami nem áll meg itt a körülöttünk, már tovább is haladt a falu felé. Ezt már korábban is jeleztük önöknek, erre egy körlevélben felszólították az itt lakókat, hogy tegyék rendbe a környezetüket.

Ennek semmi foganatja nem volt, egyesek továbbra is szennyezik a környezetüket.

Ellenőrzés sem történt még!

Azok akik a szemetüket felhalmozzák, AZ UDVARUK HÁTSÓ RÉSZÉBEN TÁROLJÁK AZT, A BOZÓTOSBAN!

Van olyan ingatlan is ahol nincs se-bent se-kint WC. ...

Mindezeket még megfejelve, sok a kutya, akik a szemetet is szét húzzák, mert éheznek!

Kérjük a Tisztelt illetékes hatóságot, hogy ezt az ügyet szíveskedjenek komolyan venni, mivel nem csak az itt lakók problémája hanem a falué is!

Tisztelettel! Az itt lakók.

Karácsond: 2014.11.17.

Berk Zoltáné
Kőseinyé B. Judit
Nagy István
Nagy István
Nik Károly
Nik Anikó

Erőmesteri Híatal	
2014 NOV. 28.	nap
2014. 11. 28.	4000.
2805	2014. 11. 28.
2014. 11. 28.	Fuel

Kerek Dohány Betéti Társaság

Karácsond
Polgármesteri Hivatal

KARÁCSOND

Szent István u. 42.
3281

Dátum: 2014. 11. 18.
Ügyintéző: Pálincás Ildikó
Tel: +36-30/940-0540
Tárgy: Kérelem Karácsond
Polgármesteri Hivatal tulajdonában
lévő üzlethelység bérlésére

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Pálincás Ildikó, a Családunk által alapított **Kerek Dohány Bt** ügyeit intézve az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz.

A Kerek Dohány Bt Karácsond településen, Szent István u. 52/a. sz. alatt lévő bérleményben Nemzeti Dohányboltot üzemeltet.

A településen gyakran megfordulva merült fel bennünk egy lehetőség, mely alapján szeretnénk bővíteni tevékenységünket a jövőben.

Az idei évet áttekintve fagylaltárusítást következő nyáron olyan, trafiktól különálló helyiségben szeretnénk végezni, ahová a gyermekek is bejöhetnek, leülhetnek, amíg elfogyasztják a fagyit, jégkrémet.

Karácsondon, a Szent István úton a Trafikkal szemben, a buszmegálló mögött van egy épület, jelenleg virágboltként üzemel.

Az említett helyiség a Bt részére ideális lenne a tevékenység bővítéséhez.

A fagylaltértékesítés önmagában, mint gazdasági tevékenység nem nyereséges, így a fent említett üzlethelyiséget átalakítva szeretnénk egész évben árusítani még pékárut, szendvicseket, üdítőitalokat, alkoholt és egyéb alapvető élelmiszereket is, amennyiben a Tisztelt Önkormányzat hozzájárulását adja kérelmünknek.

Fenti tevékenységhez a bérleményt mind külső, mind belső munkálatokkal fel szeretnénk újítani, korszerűsíteni.

Külső megjelenésében igényes, látványos világító reklámokkal, nyáron pedig padokkal és kisebb asztalokkal kibővülve várnánk kedves vásárlóinkat.

A buszmegállóban várakozó utasok így nagyobb számban le tudnak ülni a busz érkezéséig.

Az épület belső korszerűsítése keretében felújítanánk az elektromos hálózatot, a péksütemény sütéséhez és nyáron a légkondicionálás miatt.

A fűtés korszerűsítését is vállaljuk, amennyiben lehetséges, elektromos fűtéssel váltanánk fel a jelenlegit.

Természetesen a helységeket a korszerűsítés után kifestenenék, új padlóburkolóval látnánk el.

Az üzlet biztonsági őrzését, a Dohánybolthoz hasonlóan a Multi Alarm szolgáltatásával védenénk.

A belső felújításra kb. nettó 800.000 Ft, bruttó több mint 1 millió Ft összeget tervezünk, illetve a nyári, kültéri kialakítást későbbiekben valósítanánk meg.

Az üzlet hátsó helységeit, tényleges állapotát nem ismerjük, nem tudjuk előre pontosabban megtervezni a kiadásainkat.

Az ingatlan korszerűsítésére, állagmegóvására szánt összeget a Polgármesteri Hivatal és a Kerek Dohány Bt közös megegyezése alapján a bérleti díjban szeretnénk érvényesíteni, hosszú távon.

Terveinkkel, elgondolásunkkal szeretnénk színesíteni Karácsond települését, és elnyerni az ott élő lakosság megalégedettségét.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, és Tisztelt Képviselő Testület!

Köszönettel fogadva figyelmüket, bízva kérésünk pozitív elbírálásában várjuk szíves döntésüket.

Munkájukhoz további sok sikert kívánunk!

Tisztelettel:

Kerek Dohány Bt.
1116 Bp., Kondorosi út 10/a. 1.em. 14.
Bsz.: 10300002-10598214-49020010
Cg. 01-06-786629 Tóth Szilvia
Adószám: 24336888-2-43
Kerek Dohány Bt.
Ügyvivő

Pálincás Ildikó

Pálincás Ildikó
Kerek Dohány Bt.
ügyintéző

Kerek Dohány Bt.
1116 Bp., Kondorosi út 10/a. 1.em. 14.
Bsz.: 10300002-10598214-49020010
Cg. 01-06-786629
Adószám: 24336888-2-43