

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjára vonatkozó javaslatot megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díját 2017. január 1-jétől az alábbiakban határozza meg:

- I. orvosi rendelő szolgálati lakás és garázs 40 000Ft/hó
- autóbusz-pályaudvar 25 000 Ft/hó
- testépítő terem rezsiköltség elszámolással

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár helyiségeinek bérleti díjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár helyiségeinek bérleti díját 2017. január 1-jétől az alábbiak szerint határozza meg:

	2016. évi	2017. évi
<u>Fűtési szezonban:</u>		
• nagyterem:		
○ felnőttek esetében:	4.200 Ft/óra	4.400 Ft/óra
○ diákok esetében:	2.300 Ft/óra	2.500 Ft/óra
○ más településen élők esetében:	5.500 Ft/óra	5.700 Ft/óra
• klubterem:		
○ felnőttek esetében:	2.900 Ft/óra	3.100 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más településen élők esetében:	3.700 Ft/óra	3.900 Ft/óra
• előtér:		
○ felnőttek esetében:	2.900 Ft/óra	3.100 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más település:	3.700 Ft/óra	3.900 Ft/óra

Fűtési szezonon kívül:

• nagyterem:		
○ felnőttek esetében:	3.800 Ft/óra	4.000 Ft/óra
○ diákok esetében:	2.000 Ft/óra	2.200 Ft/óra
○ más településen:	4.300 Ft/óra	4.500 Ft/óra
• klubterem:		
○ felnőttek esetében:	2.500 Ft/óra	2.700 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más településen élők esetében:	3.100 Ft/óra	3.300 Ft/óra
• előtér:		
○ felnőttek esetében:	2.400 Ft/óra	2.600 Ft/óra
○ diákok esetében:	díjmentes	díjmentes
○ más település	2.900 Ft/óra	3.100 Ft/óra

<u>Büfé</u>	140.000 Ft/év	140.000 Ft/év
-------------	---------------	---------------

A művelődési ház termeinek bérlésére vonatkozó időtartamot az átadástól-átvételig terjedően kell megállapítani

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyés kert Napköziotthonos Óvodát, a Karácsondi Gönczy Pál Általános Iskolát, valamint az Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthonát rendezvényei után bérleti díj fizetési kötelezettség nem terheli.

A községben működő civil szervezetek évente egy alkalommal tartandó közgyűlése bérleti díjmentes. A Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar, a Karácsondi Népdalkör, a Fityfiritty Színjátszó Csoport foglalkozásai bérleti díjmentesek.

A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatás és lakossági tájékoztató fórumok tartása céljából a művelődési ház helyiségeit bérleti díj fizetési kötelezettség nélkül igénybe veheti. Az nemzetiségi önkormányzat által szervezett táncos, zenés rendezvény esetén a képviselő-testület évi egy alkalommal bérleti díjmentességet biztosít.

A képviselő-testület a Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyés kert Napköziotthonos Óvoda szülői szervezete, a Karácsondi Gönczy Pál Általános Iskola szülői szervezete, a Karácsondi Diákokért Alapítvány, valamint a községben működő és székhellyel rendelkező civil szervezetek részére évi egy zenés, táncos rendezvénye után bérleti díjmentességet állapít meg.

A képviselő-testület a művelődési ház helyiségeinek optimális kihasználtsága, valamint a zsúfoltság elkerülése érdekében a községben székhellyel rendelkező intézmények és szerveik, valamint a községben működő és székhellyel rendelkező civil szervezetek által rendezett esti táncos, zenés rendezvények számát évi egy alkalomban határozza meg.

A képviselő-testület választási kampány időszakonként egy alkalommal ingyenes teremhasználatot biztosít minden jelölt számára. A jelölt maga választja meg, hogy a nagytermet, vagy a klubtermet kívánja igénybe venni. Minden további kampányrendezvény bérleti díj köteles.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület
2016. december 12-i ülésére**



Tárgy: Karácsond község helyi építési szabályzatának törvényességi okokból történő felülvizsgálatával kapcsolatos eljárás véleményezési szakaszának lezárása

Előterjesztő: Földi Csaba polgármester

Előkészítette: Gergely Péter mb. főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Karácsond község helyi építési szabályzatának törvényességi okokból történő módosítási folyamata a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) szerinti véleményezési szakaszának lezárásához érkezett.

A jogszabály szerint az egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervektől beérkezett véleményekről Gergely Péter mb. főépítész összefoglaló táblázatot készített. (1. sz. melléklete)

Karácsond Községi Önkormányzat a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódóan

- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről szóló, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.r. egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszát,
- a partnerségi egyeztetés szabályai szerinti közzétételt jogszerűen lefolytatta.

A jogszabály szerint megkeresett államigazgatási és önkormányzati szervek a bemutatott módosítás ellen kifogást nem emeltek. A módosítási dokumentáció a partnerségi egyeztetés szabályai szerint meghirdetésre került, melyhez észrevétel vagy kifogás a közzététel ideje alatt nem érkezett, így a R. 39. § (1) szerinti egyeztetésre, tervezői válaszadásra nem volt szükség.

A R. 39. § (2) bek. értelmében a véleményezést követően a beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testületnek dönteni kell és ezt a döntés közzé kell tenni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Karácsond, 2016. december 8.

Földi Csaba
polgármester



Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi építési szabályzat törvényességi okokból történő módosításával összefüggő eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Karácsond község helyi építési szabályzatának törvényességi okokból történő módosításhoz kapcsolódóan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) szerinti egyszerűsített eljárás véleményezési szakasza lefolytatásra került.
A beérkezett véleményeket a főépítész az 1. sz. melléklet szerint összefoglalta és azt a képviselő-testület megismerte. A véleményekkel a képviselő-testület egyetért, és azt teljes mértékben elfogadja.

2. A fentiek alapján a tárgyi ügyben a Képviselő-testület a R. szerinti véleményezési szakaszt lezártnak tekinti.
3. Kéri a polgármestert, hogy a tervdokumentációt küldje meg végső szakmai véleményezés céljából az illetékes Állami Főépítésznek.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Az eljárás során beérkezett vélemények kiértékelése **Karácsond**

Karácsond Község Településrendezési Tervének Módosítása - 2016 - HÉSZ módosítás - Egyszerűsített eljárás							
Egyes tervek illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. Rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére irányuló eljárás					314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet 4.1.§ (3) szerinti közbenső véleményezés		
Véleményező	Iktatószám	Környezeti vizsgálat szükséges	Környezeti vizsgálat nem szükséges	Egyéb észrevétel	Véleményező	Iktatószám	Észrevétel, vélemény
Országos Közegészségügyi Központ	OKBI-32333-2/2016	-	X		Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	35500/10834-1/2016	Hiányolta a dokumentáció CD-n való megküldését. Jogszabályi tájékoztatás.
	35500/8369-1/2016	-	X				
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	35500/8236-1/2016	-		314/2012. Korm. Rendelet szerinti adatszolgáltatás			
Budapest Főváros Kormányhivatala - Építésiügyi és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály	BP/1006/177-2/2016	-	X		Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	BO/16/17238-2/2016	Kifogást nem emel, jogszabályi tájékoztatás.
	BO/16/13288-2/2016	-		Adatszolgáltatás, jogszabályok ismertetése.			
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	BO/16/13287-2/2016	-	X				
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály	BO/15/1398-3/2016	-		Adatszolgáltatás a települést érintő bányatelekekről.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály	BO/15/1943-2/2016	Kifogás nem merül fel.
Heves Megyei Kormányhivatal Építésiügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály - Építésiügyi Osztály - Állami Főépítész	HE/EPO/303-2/2016	-	X		Heves Megyei Kormányhivatal Építésiügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály - Építésiügyi Osztály - Állami Főépítész	HE/EPO/303-4/2016	Kifogást nem emel, további eljárási szabályok ismertetése.

Bükki Nemzeti Park Igazgatósága	I-774/3/2016	-	-	Adatszolgáltatást küldött		Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	HE/058/01468-2/2016	Nem kifogásolja, jogszabályi tájékoztatás.
Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	HE/058/01054-2/2016	-	X					
Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat	KEF-13396-2/2016	-		Nincs gyógytényező, gyógyhely érintettség.				
Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36000/1837-1/2016	-		Tájékoztatás, elektronikusan kéri, részt vesz.		Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36000/1837-3/2016	Az OTSZ-re és az MTrT-re hívja fel a figyelmet.
Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály	10.142/2016	-	X	Adatszolgáltatást is küldött, elektronikusan kéri, részt kíván venni.		Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály	10.187/2016	Elfogadását javasolja.
Heves Megyei Kormányhivatal - Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály	HE/NT0/1374-2/2016	-	X					
	HE/ERDO/7948-2/2016	-	X	Kifogást nem emel.				
Heves Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály	HE/ERDO/7947-2/2016	-		Adatszolgáltatást küldött, részt kíván venni.		Heves Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály	HE/ERDO/9827-2/2016	Nem emel kifogást
Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság	É2016-2423-005/2016	-	-	Jogszabályi tájékoztatás, nem kifogásolja		Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság	É2016-3191-006/2016	Tájékoztatás
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatala	HHI/5674-1/2016	-		Észrevételt nem tesz, később nem kíván részt venni, nem érint honvédelmi területet, elfogadás után elektronikusan kéri.		Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatala	1660/110/8214-1/2016/hho	Észrevételt nem tesz.
Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	HE-02/EOV/1514-2/2016	-	X	Jogszabályi tájékoztatás.				
Karácsond Község Jegyzője	3023/2016	-	X					

Heves Megyei Kormányhivatal Hevesi Járási Hivatala Földhivatala	34.203/2016	-	-	Áttétel
Forster Gyula Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	600/2502- 2/2016	-	-	Adatszolgáltatás

Heves Megyei Rendőrfőkapitányság	10000-8867-1/2016.ált.	Jogszabályi tájékoztatás.
Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal	FD/RR/NS/A/3211/1/2016	A módosításhoz hozzájárul.
Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal	UVH/UH/1458/1/2016	Elfogadást támogatja.
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság	CM/33184-2/2016	Nem ad véleményt.

Általános főépítési válasz a beérkezett véleményekkel kapcsolatban.

Az eljárásban részt vett államigazgatási szervek által adott adatszolgáltatásokat és a rendkívüli szakmai alapossággal összeállított véleményeket köszönettel kézhez kaptuk.

Több államigazgatási szerv véleményében olyan előírást tett, követelményt állapított meg, mely figyelembevétele a településrendezési tervezés során szükséges, és kötelező!

Tekintettel arra, hogy a jelen eljárás kizárólagos témája a helyi építési szabályzatban szereplő magasabb rendű jogszabályokkal ellentétes előírások módosítása, ezért több államigazgatási szerv véleményében tett előírás most nem, csak a településrendezési eszközök teljes körű, vagy más eljárásban történő felülvizsgálata esetén lehetséges. A 314/2012. Kormányrendelet alapján Karácsond község jelenleg hatályos településrendezési eszközei (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályzási terv) 2018. december 31-ig alkalmazható.

Karácsond Község Önkormányzatának adatszolgáltatása alapján a táblázatot összeállította: Gergely Péter mb. főépítész

BEVÉTELEK									
		Károcsodai Polgármesteri Hivatal		Károcsodai Általános Művelődési Központ		Károcsodai Kistérségi Önkormányzat		Önkormányzat összesen	
Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					129 633 267	133 033 004	129 633 267	133 033 004
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					45 884 875	45 884 875	45 884 875	45 884 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					51 349 600	51 349 600	51 349 600	51 349 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekjóléti feladatainak támogatása					28 936 612	28 936 612	28 936 612	28 936 612
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					3 462 180	3 462 180	3 462 180	3 462 180
1.5.	Működési célú kiadások támogatásai és kiegészítő támogatások					1 120 430		1 120 430	
1.6.	Felhalmozásból származó bevételek					2 279 307		2 279 307	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		594 015			55 202 300	55 202 300	55 202 300	55 796 315
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		594 015			55 202 300	55 202 300	55 202 300	55 796 315
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás								
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)						5 691 615		5 691 615
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						5 691 615		5 691 615
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás								
4.	Közfizetési bevételek (4.1.+...+4.7.)					95 400 000	95 400 000	95 400 000	95 400 000
4.1.	Kommunális adó					7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000
4.2.	Jedengforgalmi adó								
4.3.	Jparizási adó					82 000 000	82 000 000	82 000 000	82 000 000
4.4.	Talajterhelési díj								
4.5.	Gépjárműadó					4 700 000	4 700 000	4 700 000	4 700 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók								
4.7.	Egyéb közhatásként bevételek					1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			4 474 000	5 673 500	5 080 000	22 945 223	9 554 000	28 618 723
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						300 000		300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			410 000	955 000		1 000 000	410 000	1 955 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
5.4.	Tulajdonosi bevételek					1 530 000	5 631 502	1 530 000	5 631 502
5.5.	Ellátási díjak			3 200 000	3 854 500		8 500 000	3 200 000	12 354 500
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						3 332 553		3 332 553
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			864 000	864 000		631 168	864 000	1 495 168
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek					450 000	450 000	450 000	450 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés								
5.11.	Egyéb működési bevételek					3 100 000	3 100 000	3 100 000	3 100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)								
6.1.	Immateriális javak értékesítése								
6.2.	Ingatlanok értékesítése								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.4.	Részesedések értékesítése								
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek								
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					1 960 000	1 960 000	1 960 000	1 960 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről								
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					1 960 000	1 960 000	1 960 000	1 960 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						141 056 010		141 056 010
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről								
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						141 056 010		141 056 010
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)		594 015	4 474 000	5 673 500	287 275 567	455 288 152	291 749 567	461 555 667
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)								
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
11.	Beitöltési értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000
11.1.	Forgatási célú beittöltési értékpapírok bevételei, értékesítése					42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000
11.2.	Forgatási célú beittöltési értékpapírok kibocsátása								
11.3.	Befektetési célú beittöltési értékpapírok bevételei, értékesítése								
11.4.	Befektetési célú beittöltési értékpapírok kibocsátása								
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		51 977	51 977	362 500	82 827 458	82 827 458	83 241 935	83 626 435
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		51 977	51 977	362 500	82 827 458	82 827 458	83 241 935	83 626 435
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele								
13.	Beitöltési finanszírozási bevételek (13.1.+...+13.3.)		44 998 068	44 998 068	94 906 153	94 906 153	6 300 000	6 300 000	146 204 221
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
13.3.	Betételek megvásárlása					6 300 000	6 300 000	6 300 000	6 300 000
13.4.	Intézményi szervi (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozási)		44 998 068	44 998 068	94 906 153	94 906 153		139 904 221	139 904 221
14.	Külföldi finanszírozási bevételek (14.1.+...+14.4.)								
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
15.	Változatbevételek								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei								
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	45 050 045	45 050 045	95 268 653	95 653 153	131 127 458	131 127 458	271 446 156	271 830 656
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	45 050 045	45 644 060	99 742 653	101 326 653	418 403 025	586 415 610	563 195 723	733 386 323

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	43 970 045	44 564 060	96 813 653	98 397 653	230 873 804	249 904 574	371 657 502	392 866 287
1.1	Személyi juttatások	24 921 404	26 637 304	55 010 834	55 684 834	84 463 508	83 287 468	164 395 746	165 609 606
1.2	Államháztartáson kívülről járatók és az államháztartáson kívülről járatók	6 751 403	6 751 403	14 838 407	14 838 407	22 855 669	12 855 669	44 345 479	34 445 479
1.3	Dologi kiadások	11 817 238	11 775 353	26 964 412	27 874 412	34 116 000	97 737 000	72 897 650	136 786 765
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	480 000	0			14 685 489	28 000 000	15 165 489	28 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások					74 753 138	28 024 437	74 753 138	28 024 437
1.6	- az 1.5-ből - 1) előző évi elszámolásból származó befizetések								
1.7	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések								
1.8	- Elvonások és befizetések						3 509 948	5 800 000	3 509 948
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről								
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről								
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről								
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről					21 552 000	2 752 000	21 552 000	2 752 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről								
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről								
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások								
1.16	- Kamattámogatások								
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					7 714 000	7 714 000	7 714 000	7 714 000
1.18	Tartalékok					39 687 138	15 048 489	39 687 138	15 048 489
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék					29 687 138	5 048 489	29 687 138	5 048 489
1.20	- Célhatalmak					10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 080 000	1 080 000	2 929 000	2 929 000	47 625 000	192 100 000	51 634 000	196 109 000
2.1.	Beruházások	1 080 000	1 080 000	1 524 000	1 524 000	12 319 000	29 700 000	14 923 000	32 304 000
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás								
2.3.	Felújítások			1 405 000	1 405 000	35 306 000	162 400 000	36 711 000	163 805 000
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások								
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről								
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről								
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről								
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről								
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről								
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről								
2.12.	- Lakástámogatás								
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	45 050 045	45 644 060	99 742 653	99 742 653	278 498 804	442 004 574	423 291 502	588 975 287
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)								
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
5.	Beitöltési értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)								
5.1.	Forgatási célú beittöltési értékpapírok vásárlása								
5.2.	Befektetési célú beittöltési értékpapírok vásárlása								
5.3.	Kincstárjegyek bevételei								
5.4.	Egyéb beittöltési értékpapírok bevételei								
5.5.	Beitöltési költségek bevételei								
5.6.	Egyéb beittöltési értékpapírok bevételei								
6.	Beitöltési finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)					139 904 221	144 411 036	139 904 221	144 411 036
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítésére						4 506 815		4 506 815
6.3.	Pénzeszközök, pénzeszközök értékesítése								
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai								
6.5.	Kárponti irányító szerv támogatásai					139 904 221	139 904 221	139 904 221	139 904 221
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)								
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása								
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei								
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól, nemz. Szervezetektől								
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezetektől								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
9.	Változatok								
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					139 904 221	144 411 036	139 904 221	144 411 036
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	45 050 045	45 644 060	99 742 653	101 326 653	418 403 025	586 415 610	563 195 723	733 386 323

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Általános Művelődési Központ Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya kiegészítésre kerül:

2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
----------	---------------------	--

A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Fenti jogszabályhely kimondja, hogy az Önkormányzat, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyongazdálkodásába adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekkel és a lebonyolító szervekkel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Belső ellenőrzési tevékenységet költségvetési szervnél csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. E tevékenységek folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal. Az Önkormányzat belső ellenőrzési kötelezettségének a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) belső ellenőrei által tesz eleget, mely személyek végzettsége és gyakorlata fenti jogszabályi előírásnak megfelel.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezeti irányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) szabályozza a belső ellenőrzést.

Jelen előterjesztés a Bkr.-ben előírt éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, valamint a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában.

Az ellenőrzési terv tartalma megfelel a Bkr. 31. § (4) bekezdés szerinti előírásoknak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület tárgyiévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen, humán- és pénzügyi erőforrás felmérésen alapszik, melynek összefoglalóját a mellékelt tervezet tartalmaz.

Az adatszolgáltatás, a kockázatelemzés alapján és a felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló várható pénzügyi és humán erőforrásokon alapuló éves ellenőrzési terv tervezetét a Társulás belső ellenőrzési vezetője készítette el.

A tervjavaslatban szerepeltetett tartalékidő egyrészt biztosítja a tervezett ellenőrzéskor felmerülő, folyamatban rejlő kockázat miatti vizsgálati idő kiterjesztését, másrészt a soron kívüli ellenőrzés időszükségletét szolgálja.

A 2017. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Karácsond, 2016. december 8.


Földi Csaba
polgármester



Határozati javaslat:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat a 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATNAK,
ILLETVE ANNAK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNEK
2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

**Jóváhagyta: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
..... /2016. () határozatával**

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

Az Áht. 61. § (4) bekezdés szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzési érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el a stratégiai ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. §-a kimondja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás kitért a költségvetési szervek jogi státuszára, a foglalkoztatottak számára, a költségvetési szerv költségvetési főösszegére, valamint a kockázatelemzés során azon pénzügyi folyamatokra, melyek az adott szervet jellemzik. Továbbá lehetőséget biztosított arra, hogy az adatszolgáltatásért felelős egyéb általa kockázatosnak és ellenőrzésre szoruló területet is megjelöljön.

A kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv útmutatása alapján készítette el a Társulás belső ellenőrzési vezetője.

A kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés célja az egyes folyamatok kockázatának mértékét megállapítani, a magas prioritású rendszereket beazonosítani. A rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők súlya alapján végeztük el.

Kockázati tényezőként került meghatározásra a folyamatokban:

- a) Szabályok/működés összetettsége/változása
- b) Szervezeti változás

- c) Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- d) A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzés
- e) Kontrollok megbízhatósága

A kockázatok értékelése a Belső ellenőrzési kézikönyvben leírtak alapján történik, a magas kockázati tényezőjű tevékenységek kerülnek ellenőrzésre.

Karácsond Községi Önkormányzata illetve annak felügyelete, irányítása alá tartozó költségvetési szervekre jutó ellenőrzési napok száma 2017. évben:

Ellenőrzési napok szám:	30 nap
Tanácsadói napok száma:	0 nap

A soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás és a képzésekre tervezett kapacitás a 2017. évi kistérségi munkaterv összeállításakor kerül meghatározásra.

2016. évi belső ellenőrzési terv

1. számú ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A főkönyvi könyvelés és a számviteli tevékenység ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e a könyvelés és a számviteli tevékenység a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. január 1.- 2016. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2017. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	10 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

2. ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A gépjármű üzemeltetés folyamatának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az gépjármű üzemeltetés a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. január 1.- 2016. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2017. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

3. ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Az iratkezelés és irattározás ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az iratkezelés és irattározás a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2017. IV. negyedév

Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	8 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

4. ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Karácsondi Általános Művelődés Központ
Az ellenőrzés tárgya:	A dologi kiadások folyamatának, a tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az dologi kiadások, a tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. január 1.- 2016. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2017. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	10 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

Az egyes ellenőrzési típusok tartalma:

Rendszerellenőrzés: Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

Pénzügyi ellenőrzés: Az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

Teljesítmény-ellenőrzés: Az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének a vizsgálata.



**Abasári Szociális és Gyermekjóléti
Intézményfenntartó Társulás**

3261 ABASÁR, Fő tér 1.

Tel: (37) 560-400, Fax: (37) 560-408

E-mail: abasar@abasar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás – Integrált Szociális Intézményének 2017. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezik arról, hogy az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató és a szervezet stratégiai ellenőrzési tervének figyelembevételével – belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatot készít.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrovidebb időn belül ellenőrizni kell.

Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás feladatainak ellátására az Északkeleti Tanácsadó Kft.-vel kötött szerződést. A feladatellátás formája külső szolgáltatóval történő feladatellátás.

Az Északkeleti Tanácsadó Kft. Molnárné Kovács Klára regisztrált belső ellenőrt bízta meg a belső ellenőrzési vezetői feladatokkal.

Az ellenőrzési terv megküldésének határideje a tárgyévet megelőző év november 30. A kormányrendelet értelmében az éves ellenőrzési tervet a Társulás a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A jelenlegi ellenőrzési tervjavaslatban figyelembe vételre került a vezetők által kiemelt kockázatúnak ítélt folyamatok ellenőrzésére irányul a javaslat is, elsősorban azokra, amelyfolyamatok szabálytalan működtetése jelentős pénzügyi veszteséget okozhatnak.

A belső ellenőrzési vezető a kockázat elemzést a 2. sz. mellékletben összefoglaltak szerint elkészítette. A folyamatok értékelésénél a vezetői megítélések, valamint a belső ellenőrzés 2015. évi és 2016. évi tapasztalatai és elemzései kerültek figyelembe vételre. Ez utóbbi szempontot a 3. számú mellékletben felsorolt dokumentumok támasztják alá. A 2017. évi belső ellenőrzési terv készítésénél mérlegelésre került, hogy mely folyamatok működtetése során érheti nagyobb pénzügyi veszteség és anyagi kár az Intézményt, illetve a Társulást és hogy az előző években lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek végrehajtásának esetleges elmaradása milyen kockázatkezelések elmaradását eredményezheti. Nagy kockázatú folyamatként lett értékelve a szakmai teljesítésigazolás, tekintettel arra, hogy a szociális étkeztetés körében több településen különböző beszállítókkal történik a feladatellátás és az intézményi kiadások és bevételek tekintetében egyik meghatározó tényező az ebédvásárlás.

Az értékelés alapján nagy kockázatú folyamat általában a beszerzés, amelynek hatékonysága közvetlenül hat a pénzügyi egyensúlyra és az intézmény működtetés gazdaságosságára és pénzügyi likviditására.

Az ellenőrzési indítvány alapján az ellenőrzési ütemtervben meghatározott feladatok ellátására tervezett ellenőrzési napok száma 10 nap. Az ellenőrzési terv kockázatelemzésének és az ellenőrzési tervnek az elkészítése, az intézkedési tervek nyilvántartása, valamint az ellenőrzési beszámoló elkészítése további kettő ellenőri napot vesz igénybe.

Ezen túlmenően a belső ellenőrzés – külön díjazás ellenében – kapacitást biztosít rendkívüli ellenőrzési feladatok ellátására.

Kérem az 1. sz. melléklet szerinti ellenőrzési ütemtervre vonatkozó javaslat elfogadását.

Abasár, 2016. november 30.

Dr. Lénártné Benei Anikó
polgármester

Kalina Tímea Kovács Kinga Fatime
megbízott jegyző

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szociális étkezéshez beszállított ebédekről szóló számlák szakmai teljesítés igazolásának ellenőrzése	Célja: Bizonyosságszerzés a szakmai teljesítés igazolás alátámasztottságáról Dokumentum alapú ellenőrzés Ellenőrzési időszak 2016. év	-pénzügyi veszteség	Pénzügyi ellenőrzés	Abasár Integrált Szociális Intézmény	2017. április 10.-május 20-ig	5 ellenőri nap
2.	Beszerezések hatékonyságának ellenőrzése	Cél: bizonyosságszerzés arról, hogy a beszerzések során rendszeresen vizsgálják az ár érték arányt, és betartják a beszerzési szabályzat előírásait Dokumentum alapú ellenőrzés Ellenőrzési időszak 2016. év	-pénzügyi veszteség,	Pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés	Abasár Integrált Szociális Intézmény	2017. 09.11.-10.30.	5 ellenőri nap

Sorszám	A vizsgálat tárgya	Kontroll környezet változás	Stratégiai hatás	Pénzügyi hatás	Funkcionális és szervezeti stabilitás	Ellenőrzés gyakorlatiának szükséglete a stratégiai terv sz.	Utóellenőrzés	Összetétel	Kockázati értékek: alacsony: 28-84 közepes 85-168 magas 169-280	A folyamat ellenőrzésével érintett költségvetési szervek megnevezése	Ellenőrzési napok száma
1.	Súlyok	6	5	4	1	2	7	3			
	Szociális étkezéshez beszállított ebédekről szóló számlák szakmai teljesítés igazolásának ellenőrzése	Közepesen változó a kontroll környezet	Az ellátottak elégedettségére nagyon nagy hatással van, ezért kimelt ejelntőség gel bír	Nagyon jelentős	A földrajzilag elkülönült területen történő teljesítés miatt jelentős	Legalább kettő évenként szükséges	Nem volt ellenőrzés a folyamatnál az utóbbi években	Jelentősen összetett feladat, tekintettel arra, hogy összefüggése van az állami támogatás-mogathoz lejelentett létszám adatokkal is	Magas	Abasár Integrált Szociális Intézmény	5 ellenőri nap
2.	Beszerezések hatékonyságának ellenőrzése	6	10	10	10	8	2	10	196		
		Közepesen változó a kontroll környezet	Az ellátottak elégedettségére nagyon nagy hatással van, ezért kimelt ejelntőség gel bír	Nagyon jelentős	Sokrétű beszerzés, nincs külön szervezeti egység a beszerzések bonyolítására	Legalább kettő évenként szükséges	Nem volt ellenőrzés a folyamatnál az utóbbi években	A feladat közepesen összetett	Magas	Abasár Integrált Szociális Intézmény	5 ellenőri nap
		6	10	10	10	8	1	5	174		

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Az ellenőrzési terv során felhasznált kimutatások:

I. Az ellenőrzési tervre vonatkozó indítvány elkészítése előtt áttekintésre kerültek az alábbi dokumentumok:

1. az ellenőrzési kézikönyv, elsősorban a megfogalmazott szervezeti célok és a figyelembe vett kockázatok tekintetében
2. a hatályos ellenőrzési stratégia
3. az elmúlt időszak ellenőrzési jelentései
4. a foglalkoztatottak kinevezési okmányai és munkaköri leírásai

II. Az ellenőrzési tervre vonatkozó indítvány elkészítése előtt áttekintésre kerültek az alábbi kimutatások:

1. 2016. évi költségvetési előirányzatok
2. Előző évi pénzforgalmi adatok elsősorban dologi kiadások tekintetében

III. Az ellenőrzési tervre vonatkozó indítvány elkészítése előtt áttekintésre és összehasonlításra kerültek a 2015. évi mérleg nyitó és záró adatai

HATÁROZATI JAVASLAT

Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának

..... / 2016. (.....) határozata

*Az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás – Integrált Szociális Intézményének
2017. évi belsőellenőrzési munkatervének elfogadásáról*

Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

*megtárgyalta az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás – Integrált Szociális
Intézményének 2017. évi belsőellenőrzési munkatervét*

*Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás a „Javaslat a 2017. évi belső
ellenőrzési munkatervének elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi
határozatot hozta:*

*A) Az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (székhelye: 3261
Abasár, Fő tér 1.) fenntartásában működő Integrált Szociális Intézmény (székhelye: 3261
Abasár, Múzeum út 15/A.) szociális étkezéshez beszállított ebédekről szóló számlák
szakmai teljesítés igazolásának ellenőrzése 5 nap, 2017. II. negyedévben, beszerzések
hatékonyságának ellenőrzése tekintetében az ellenőri napok száma 5 nap, 2017. III-IV.
negyedév ellenőrzési tervét elfogadja;*

B) nem fogadja el

*Felhatalmazza Dr. Lénártné Benei Anikót a Társulási Tanács elnökét, hogy tegye meg a szükséges
intézkedéseket.*

Határidő: 2016. december 31
Felelős: Dr. Lénártné Benei Anikó elnök

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 2017. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (székhelye: 3261 Abasár, Fő tér 1.) fenntartásában működő Integrált Szociális Intézmény (székhelye: 3261 Abasár, Múzeum út 15/A.) szociális étkezéshez beszállított ebédekről szóló számlák szakmai teljesítés igazolásának ellenőrzése 5 nap, 2017. II. negyedévben, beszerzések hatékonyságának ellenőrzése tekintetében az ellenőri napok száma 5 nap, 2017. III-IV. negyedév ellenőrzési tervét elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

2017. évi MUNKATERVE

Február:

- Az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetésének betérjesztése előterjesztő, előadó: polgármester

Március:

- Az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetésének elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
- Az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző

Május:

- [illegible]

Június: Közmeghallgatással egybekötött

- Beszámoló a község közbiztonsági helyzetéről
előterjesztő: polgármester előadó: Rendőrkapitányság Gyöngyös,
helyi polgárőr parancsnok
- Beszámoló a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2016. évi működéséről
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
- Beszámoló a Karácsond Általános Művelődési Központ 2016/2017. évi működéséről

November:

- Döntéshozatal a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázatairól
előterjesztő: polgármester előadó: szociális bizottság elnöke
- Az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző

December:

- Döntés a bérleti és térítési díjak 2018. évi mértékéről
- 2018. évi munkaterv elfogadása



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Karácsond Községi Önkormányzat 2012. február 1-jétől működtet mezei őrszolgálatot, 2 fő mezőőr alkalmazásával. Ekkor az önkormányzat beszerezte a mezőőrök számára a kötelező felszereléseket, melyek költségének a felét az állam fedezte. Karácsondon a külterület nagysága 2.787 ha. A mezőőrök a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét látják el, ezen felül a belterülethez tartozó frekvenciált területek is felügyelik. Szakmai felügyeletük a Heves Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Erdőgazdálkodási Főosztályához és Heves Megyei Rendőr-főkapitánysághoz tartozik.

Az önkormányzat az őrszolgálat fenntartásával és működésével kapcsolatban felmerülő költségek - személyi és dologi kiadások - 50%-ának, de legfeljebb kilencvenezer forint/hó/fő megtérítését igényelheti.

A mezei őrszolgálat működtetésének költségei: (2016.)

- személyi kiadások:
 - munkabér járulékkal: 3 512 820 Ft
- dologi kiadások:
 - gépjármű költségterítés: 600 582 Ft
 - ruházati költségterítés: 160 000 Ft

Tekintettel arra, hogy a mezőőri szolgálat működésével jelentős visszatartó hatást gyakorol a bűncselekményekre, szabálysértésekre (lopások, rongálások, fakivágások, illegális személtelhelyezések), illetve intézkedéseikkel megakadályozzák azok elkövetését, javasolom 2017-ben is a működtetését és a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Karácsond, 2016. december 8.

Földi Csaba
polgármester



Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a mezei őrszolgálat 2017. évben történő működtetéséről készült előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két főből álló mezei őrszolgálatot 2017. január 1-jétől 2017. december 31-ig továbbműködteti és biztosítja a működtetéshez szükséges költségfedezetet

Határidő: 2017. január 1.

Felelős: polgármester, jegyző





KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség meghirdette „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatot.

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése megvalósítása érdekében jelent meg.

A pályázati felhívás 2. célterülete az önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzését tartalmazza.

A 2. célterület esetében az alábbiak közül legalább egy tevékenységet kötelezően választani kell:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- a) vontatott és függesztett munkagépek,
- b) erőgépek,
- c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
- d) ágaprító gépek beszerzése.

Erőgépek esetében kizárólag traktor beszerzése támogatható.

Erőgépek beszerzésére igénybe vehető támogatás összege – beleértve a konzorciumban történő megvalósítást is – nem haladhatja meg a nettó 10 millió Ft-ot. Erőgép beszerzése önállóan csak abban az esetben támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja, hogy rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas vontatást igénylő munkagéppel. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas munkagéppel, úgy erőgép beszerzése csak abban az esetben támogatható, amennyiben jelenfelhívás keretein belül támogatási kérelmet ad be munkagép beszerzésére is. További feltétel, hogy a támogatást igénylő alkalmazzon, vagy nyilatkozatban vállalja, hogy legkésőbb az első kifizetési kérelembenyújtásáig alkalmaz erőgépet kezelő személyzetet.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Támogatási kérelem 2017. január 6-tól nyújtható be, a benyújtási határidő első szakasza 2017. február 6-án zárul le.

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
1. célterület	100 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célterület	10 millió Ft, konzorcium esetén 20 millió Ft	75%	85%	90%	95%

A Gyöngyösi járás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján nem tartozik sem a „kedvezményezett”, sem a „fejlesztendő”, sem a „komplex programmal fejlesztendő” járás kategóriába, Karácsondnak illetve Ludasnak nincs esélye a pályázat önálló elnyerésére, ezért javaslom, hogy Karácsond Községi Önkormányzat Ludas Községi Önkormányzattal kössön megállapodást és konzorciumként nyújtsa be pályázatát.

Karácsond, 2016. december 8.

Földi Csaba
polgármester



Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat 2. célterületére.

A pályázatot Karácsond Községi Önkormányzat Ludas Község Önkormányzatával konzorciumban kívánja megvalósítani.

Konzorcium részéről igényelt vissza nem térítendő támogatás maximális összege: 20 000 000 Ft. Ebből Karácsond Községi Önkormányzatra eső vissza nem térítendő támogatás maximális összege: 10 000 000 Ft

Karácsond Községi Önkormányzat által vállalt önerő maximális összege: 2 500 000 Ft

A pályázat megvalósításához szükséges önerőt Karácsond Községi Önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás megkötésére, a pályázattal kapcsolatos megvalósíthatósági tanulmány és a pályázati dokumentáció elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárások lefolytatására és a nyertes kiválasztására, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, okiratok aláírására és a pályázat benyújtására.

Határidő: 2017. február 6.

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazottainak 2017. évi cafetéria juttatására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi éves cafetéria keretet a következők szerint állapítja meg:

- köztisztviselők bruttó 200.000 Ft/fő
- közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó főállású munkavállalók esetében bruttó 81.000 Ft/fő

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Iktatószám: VI-2048/2/2016
Ügyintéző: Lukácsovics Adrienn

Karácsond Község Polgármesteri Hivatal
Földi Csaba
3281 Karácsond, Szent István út 42.

Tárgy: Vélemény egészségügyi tárgyú rendelethez

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Karácsond Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet-tervezetében szereplő adatok és a körzetek szerinti felosztások megfelelőek.

Budapest, 2016. november 25.

Tisztelettel,



H-1113 Budapest, Diószegi út 64.

T/P: +36-1-365-1540 | F: +36-1-209-3337
titkarsag@nefi.hu | www.nefi.hu

Karácsondi Polgármesteri Hivatal	
Értkezett: 20	2016. DEC - 2.
Értkezett: 20	2016. DEC - 2.
Iktatószám: 3286-7/2016	Mell.
Ügyintéző:	

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a locsolási kártalanításról szóló 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendeletekkel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott mennyiségi kategóriái alapján a kártalanítás összegét az alábbiak szerint határozza meg:

0-5 m ³ -ig	3.000 Ft
5-9 m ³ -ig	6.000 Ft
9-15 m ³ -ig	9.000 Ft
15 m ³ felett	13.000 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Karácsond Község Önkormányzata

Földi Csaba
Polgármester Úr r.

Tárgy: Adomány kérés.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan ebben az évben is kéréssel fordulok Önhöz.

A Mozgássérültek gyöngyösi csoportja 2016. decemberében rendezni meg a hagyományá vált.

„ SZERETET ÜNNEP”-et

Évente ezt az egy nagy rendezvényt tartjuk, melynek költségét a környező községek polgármesteri hivatalainak, vállalkozóinak, és cégeinek támogatásából tudunk csak megszervezni.

Tagjaink létszáma 345 fő.

Szokásos rendezvényünkön műsorral, és egy kis csekély ajándékkal kedveskedünk a beteg embertársainknak. Ehhez szeretnénk kérni az Önök anyagi támogatását.

Ezzel a kis gesztussal szeretnénk a mozgássérültjeink életébe egy kis örömet, vidámságot vinni legalább erre az egy délutánra.

Gyöngyösi csoportunk nem rendelkezik önálló költségvetéssel, a megyei egyesületünk erre a célra nem tud részünkre segítséget nyújtani anyagi helyzetünk miatt, hiszen ők is csak a hasonlóan kapott pénzüsszezből tudják megtartani az ünnepségüket.

Az elmúlt években nagyon jól sikerült ez a program, hiszen az Önök és Önökhöz hasonló segítőkész emberek jóvoltából egy ebédrel és egy színvonalas műsorral tudtuk tagjainkat megvendégetni. Közel 120 fő volt jelen, ami már igen régen fordult elő.

Kérem Önt, hogy amennyiben lehetőségük van a támogatásra azt az alábbi számlaszámra, legyenek szívesek átutalni.

Mozgássérültek Heves megyei Egyesülete: 11739009-20151191

Segítő készségüket előre is köszönöm minden mozgássérült nevében.

Tisztelettel:

Gyöngyös, 2016. október 13.

MOZGÁSSÉRÜLTEK
HEVES MEGYEI EGYESÜLETE
Gyöngyösi Csoport
3200 Gyöngyös, Móra utca 15.


Hovanez Józsefné
Megyei Elnök

Hatal	
2016 OKT 25	4392
2016 OKT 25	16
Mell:	
Tóth Cs.	

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET !

A Jókai úti lakók nevében fogalmaztam meg leveletem.

Nem ismeretlen Önök előtt az utcánk állapota, amire szóbeli ígérek is elhangzottak.

Tisztában vagyunk vele milyen nagy költséggel jár egy utca aszfaltozása.

Önöknek is meg kell érteniük, hogy számunkra az a zaj, por, és járhatatlan út ami itt van, már nehezen viselhető el.

Tudjuk azt is, hogy felvetették az utcánk végén működő telep vezetőségének az esetleges közös kivitelezést. Erről a mi véleményünk az, hogy látva a beruházásuk nagyságát, nem hisszük, hogy ez nekik túlzott anyagi terhet jelentene.

Egyébként számunkra a testületben is megfogalmazott temető mögötti elkerülő út építése még jobb megoldás lenne.

Bízva a minél előbbi megoldásban, kívánunk Önöknek minden jót.

MOLNÁR LAJLÓ

[Handwritten signature]

Karácsond, 2016.11.24

Karácsond Polgármesteri Hivatal	
Érkezési dátum	2016 NOV 25.
Érkezési szám	4877
Dátum	2016 NOV 25.
Íktatási szám	9815
Ügyintéző	2016.11.25. Mch

Tisztelt Polgármester Úr,

A karácsondi általános iskola 8.-osztályos tanulói, a művelődésház nagytermében heti egy alkalommal táncpróbát tartanak.

Azzal a kéressel fordulunk Önhöz, hogy engedményt kérjünk a bérleti díj árából.

Üdvözlettel:

Györgyi Szabó

D
Tisztelt Képviselő Testület!

Téli Attila vagyis Kovácsné Vasút út 3 szám alatt
bekerítetve helyrajzi száma 1397/1.

A kereskedelmi portánál új tulajdonosa lett. Az új tulajdonos
Herke József. Új felajánlott névvel megvásárolta a
telek alsó részétől 1000 m²-et. Egyelbent a
Vasút út 1201 van ró melynek helyrajzi száma
1398 és 2000 m²-es.

Meg is egyezünk. Felhívtam a Földhivatalt
az építési hatóságot és ügyeimet is megkérdeztem,
nincs jogilag akadályozó hogy a 1398 telektől
1000 m²-et az 1397/1-es kez szabjanak. Ehhez
már csak a jegyzőnőnek kell hozzájárulnia.

A telek kimerése is kerül mellékelek egy Terképművelő
a rendszeri utáni állapotról amit a földmérő úrbíróval
módszert.

A probléma az hogy Építési Törvény van az egész
telken /1398/ a kerületi közterület megvásárlása
miatt. Ezt csak önök a Képviselő Testület távolít-
hatják el.

Tehát az a kérés az hogy legyen szíves az öltö-
zet megvásárlásához 1000 m²-ről az Építési Törvényt kivenni

②

Ellenkez" esetben ez a terület teljesen elértéktelenné válik
sőt még a meglevő 1397/1 értéket is veszítjük.

Megértésüket előre is köszönöm és várom pozitív
döntésüket.

Tisztelettel Tóthi Attila Városrend Vezetője

2016 XI. 3.

Utóirat: pirossal jelölve a megújítandó terület
a térkép-módszolon. TEL 20/594 8566/

Külső Hatal	
2016 NOV 3.	nap
5614	1556
2016 NOV 3.	nap
0 16	nap

Gyöngyösi Járási Hivatal
Gyöngyös
Kossuth L. u. 1. Pf. 112.

Térképmásolat

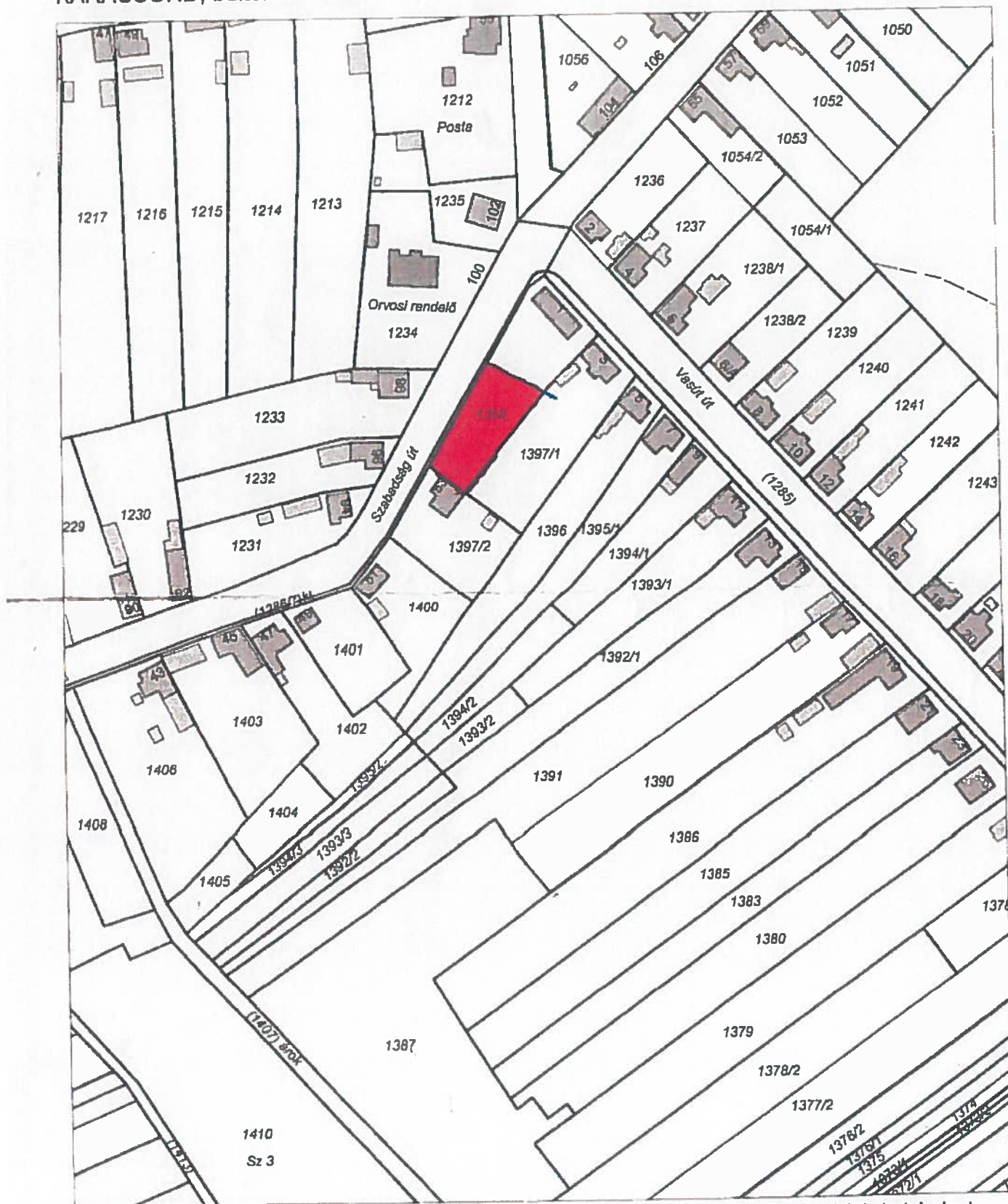
Iktatószám: 1/932/2014

Vetület: EO/V

Szelvényszám: 77-313-43

Méretarány: 1:2000

KARÁCSOND, belterület 1396



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az Ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

Gyöngyös, 2014. október 21.

Dobi Zsuzsanna

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2016. (XII.13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (X.08.), 7/2016. (IX.17.) és 5/2016. (VI.03.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2016. (III.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (X.08.), 7/2016. (IX.17.) és 5/2016. (VI.03.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2016. (III.02.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat számára pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételek	170.190.600 Ft-tal
Költségvetési kiadását	170.190.600 Ft-tal

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

módosított költségvetési bevételek	733.386.323 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	733.386.323 Ft-ban
a költségvetési egyenleg összegét	0 Ft-ban

állapítja meg.

- (2) A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat

392.866.287 Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
165.609.606 Ft	Személyi juttatások
34.445.479 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
136.786.765 Ft	Dologi kiadások
28.000.000 Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
28.024.437 Ft	Egyéb működési célú kiadások
2.509.948 Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre

	Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülr
2.752.000	Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülr
	Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
	Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
	Ft	Árkiegészítések, támogatások
	Ft	Kamattámogatások
7.714.000	Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
15.048.489	Ft	Tartalékok
196.109.000	Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
32.304.000	Ft	Beruházások
	Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
163.805.000	Ft	Felújítások
	Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
	Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
	Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülr
	Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülr
	Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülr
	Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülr
	Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
	Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
	Ft	Lakástámogatás
	Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
144.411.036	Ft	Finanszírozási kiadások
4.506.815	Ft	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése
139.904.221	Ft	Központi irányító szervi támogatások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) A bevételi főösszegeen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

133.033.004	Ft	Önkormányzat működési támogatásai
45.884.875	Ft	Helyi önkormányzatok általános támogatása
51.349.600	Ft	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
28.936.612	Ft	Önkorm. szociális, gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak tám.
3.462.180	Ft	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
1.120.430	Ft	Működési célú kgtvetési és kiegészítő támogatások
2.279.307	Ft	Elszámolásból származó bevételek
55.796.315	Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülről

55.796.315 Ft	Egyéb működési célú támogatások bevételei
5.691.615 Ft	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
95.400.000 Ft	Közhatalmi bevételek
28.618.723 Ft	Működési bevételek
300.000 Ft	Készletértékesítés ellenértéke
1.955.000 Ft	Szolgáltatások ellenértéke
5.631.502 Ft	Tulajdonosi bevételek
12.354.500 Ft	Ellátási díjak
3.332.553 Ft	Kiszámlázott áfa
1.495.168 Ft	Áfa visszatérítése
450.000 Ft	Kamatbevételek
3.100.000 Ft	Egyéb működési bevételek
1.960.000 Ft	Működési célú átvett pénzeszközök
141.056.010 Ft	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
42.000.000 Ft	Belföldi értékpapírok bevételei
83.626.435 Ft	Maradvány igénybevétele
146.204.221 Ft	Belföldi finanszírozás bevételei

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített, valamint költségvetési szervenkénti bontásban kiemelt bevételi és kiadási előirányzatai módosítását az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

Karácsond, 2016. december 12.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve: 2016. december 13.


Forgó Istvánné jegyző



Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016. (XII.13.) önkormányzati rendelete
a szociális tüzelőanyag juttatásról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásként a központi költségvetés 220 q barnaköszén támogatást biztosított Karácsond Községi Önkormányzat számára.

2. §

- (1) Az önkormányzat 3 q barnaköszént biztosít
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - bb) időskorúak járadékára,
 - cc) települési támogatásra jogosultak számára.
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottan halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család számára.
- (2) Az önkormányzat 3 q barnaköszénét biztosít jövedelem határtól függetlenül
 - a) a tartósan beteg gyermeket nevelő családok számára,
 - b) a 3 vagy több gyermeket nevelő családok számára,
 - c) a tartósan súlyos beteg, valamint fogyatékos személyek és
 - d) mindazon kérelmezők számára, akik létfenntartása, megélhetése veszélyeztetve van.
- (3) A kérelmek elbírálásánál előnybe kell részesíteni a 2. § (1) bekezdésben meghatározott igénylőket.
- (4) Ugyanazon lakóingatlanon élők esetén csak egy jogcímen vehető igénybe támogatás, függetlenül az ott élő személyek és háztartások számától.

3. §

- (1) Nem jogosult szociális célú tüzelőanyag támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család, aki olyan ingatlanban lakik, amely barnaköszénrel nem fűthető.
- (2) Nem nyújtható támogatás az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él.
- (3) A támogatás forrása a központi költségvetésből az önkormányzat számára megállapított 698 500 Ft összegű támogatás és 139 700 Ft összegű önkormányzati saját forrás, továbbá a helyközi és helyi szállítási költség. A forrás felhasználását követően a kérelmeket – a rendeletben meghatározott feltételnek való megfeleléstől és határidőtől függetlenül – el kell utasítani.

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell a jogosultságot igazoló okiratot.
- (3) A kérelmeket 2017. január 6-ig lehet a Karácsondi Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani.
- (4) A kérelmek elbírálásáról 2017. január 20-ig Karácsond Községi Önkormányzat Szociális és Településfejlesztési Bizottsága határozattal dönt.
- (5) A Szociális és Településfejlesztési Bizottság döntését követően 2017. február 15-ig a polgármester gondoskodik a tüzelőanyag kiszállításáról.
- (6) A tüzelőanyag átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képző átvételi elismervény aláírásával igazolja.

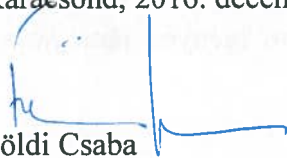
5. §

- (1) A támogatás igénybevételének jogosságát, valamint a tüzelőanyag felhasználását a polgármesteri hivatal ellenőrzi.
- (2) Amennyiben az ellenőrzés megállapítása szerint a kérelemben valótlan adat szerepel, vagy a kérelmező által lakott ingatlan barnakőszénnel nem fűthető, a kérelmező a tüzelőanyag költsége és a szállítás költsége összegét köteles az önkormányzat számlájára befizetni.
- (3) Amennyiben az ellenőrzés alkalmával megállapítást nyer, hogy a támogatásként megítélt tüzelőanyagot a kérelmező nem lakóingatlanának fűtésére használja fel, vagy eladja, a tüzelőanyag értékét, valamint szállítási költségének háromszorosát köteles az önkormányzat számlájára befizetni.

6. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályát veszti a 9/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

Karácsond, 2016. december 12.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2016. december 13.


Forgó Istvánné jegyző



1. melléklet
a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló 10/2016. (XII.13.) önkormányzati
rendelet
hozatalához

Kérelem szociális tüzelőanyag igénylésére

Név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....idő:.....

Lakóhely:.....település.....közterület.....házsám

1/ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint jogosult vagyok

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) települési támogatásra.

2/ Családunk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottan halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak minősül.

3/ Kérelmemet a következőkre alapozom:

- a) tartósan beteg gyermeket nevelek,
- b) 3 vagy több gyermeket nevelek,
- c) tartósan súlyos betegnek, vagy fogyatékosnak minősülök,
- d) létfenntartásom veszélyeztetve van a következő indokok alapján:

.....
.....

(a kívánt rész aláhúzendó, 1/ a), b), 3/ a), b), c), d) pont esetén a kérelem mellé a szükséges igazolás is benyújtandó)

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

2. melléklet
a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló 10/2016. (XII.13.) önkormányzati
rendelethez

Átvételi elismervény

.....(név) Karácsond,.....utca
..... szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon a Karácsond Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete szociális tüzelőanyag juttatásról szóló 10/2016. (XII. 13.)
önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként megállapított 3 q mennyiségű
barnakőszént átvettem.

Nyilatkozom, hogy a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló 10/2016. (XII.13.) önkormányzati
rendelet 1 példányát átvettem és tartalmát megismertem.

Karácsond, 2017. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016. (XII.13.) önkormányzati rendelete
A közterület-használatról szóló
9/2010.(V.25.), 9/2011.(VI.01.), 14/2012.(IV.25.), 17/2012.(V.25.),
14/2013. (VII. 25.) önkormányzati rendeletekkel módosított
8/2008.(VI.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a közterület-használatról szóló 9/2010.(V.25.), 9/2011.(VI.01.), 14/2012.(IV.25.), 17/2012.(V.25.), 14/2013. (VII. 25.) önkormányzati rendeletekkel módosított 8/2008.(VI.17.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1. §

A rendelet 12. §-át hatályon kívül helyezi és helybe a következő rendelkezés lép:

A közterület-használat célja

Használati díj mértéke:

- | | |
|--|---|
| 1. Idény jellegű árusítás a piactéren | 500 Ft/m ² /nap, de legkevesebb 1000 Ft/nap |
| 2. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése ideiglenes jelleggel | |
| - ha építési engedély van | 150 Ft/m ² /hó |
| - építési engedély lejártá után | 300 Ft/m ² /hó |
| - építési engedély nélkül | 300 Ft/m ² /hó |
| 3. Községi búcsú során árusítás | 700 Ft/m ² |
| 4. Ideiglenes tárolás | 500 Ft/m ² /nap |
| 5. Autóbuszok, teherautók és egyéb teher-szállítójárművek, mezőgazdasági traktor és munkagépek, azok tartozékai közterületen való tárolása, éjszakai parkírozása | |
| - állandó jelleggel | 20000 Ft/hó |
| - ideiglenes jelleggel | 1000 Ft/nap |
| 6. Mozgó jellegű árusítás nem kiemelt rendezvény esetén | 1200 Ft/nap |
| 7. Falunapon, fesztiválon, egyéb kiemelt önkormányzati rendezvényen történő árusítás | |
| - sátor, pavilon, árusító asztal esetén | 4 m ² -ig: 8000 Ft/nap
4 m ² felett: 8000 Ft/nap
+1000 Ft/m ² /nap |
| - büfé kocsi, egyéb jármű esetén | 13000 Ft/nap/jármű |
| 8. Vidámpark, cirkusz és egyéb szórakoztató, vidámparki, cirkuszi eszközök, valamint kísérő járműi esetében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy egyedi elbírálás alapján állapítsa meg a közterület-használati díj mértékét, 20 000 Ft-tól 100 000 Ft-ig terjedő mértékben. | |

2. §

A rendelet 13. § (1) bekezdését hatályon kívül helyezi és helybe a következő rendelkezés lép:

Állandó jellegű mentesség illeti meg:

- a./ a közterületi kertészeti tevékenységet szolgáló létesítmények és tárgyak tulajdonosát,
- b./ az egészségügyi célokat szolgáló létesítmények tulajdonosát,
- c./ közúti közlekedési szolgáltatás ellátása érdekében menetrendszerű személy szállítás céljára szolgáló várakozóhely, fülke és várakozóhelyiség (megálló) tulajdonosát, valamint

- d./ a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat, valamint a közforgalmú vasúti, közúti, vízi, légi közlekedési és postai szervezetek létesítményeinek tulajdonosát, amennyiben a közterület-használat a feladata ellátása miatt szükséges
- e./ idény jellegű piactéri árusítást, amennyiben az árus őstermelő a saját maga által megtermelt, vagy előállított terméket árusítja.

3. §

A rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

Karácsond, 2016. december 12.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2016. december 13.



Forgó Istvánné jegyző



**Karácsond Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
A közterület-használatról szóló
9/2010.(V.25.), 9/2011.(VI.01.), 14/2012.(IV.25.), 17/2012.(V.25.),
14/2013. (VII. 25.) és a 11/2016. (XII.13.) önkormányzati rendeletekkel módosított
8/2008.(VI.17.) önkormányzati rendelete**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. §

Jelen rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek községrendezési, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatát.

2. §

E rendelet hatálya a Karácsond Község Önkormányzata illetékességi területén lévő

- a./ ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott (továbbiakban: közterület) valamint
- b./ tulajdonviszonytól függetlenül, közhasználatra az ingatlan tulajdonosával kötött szerződéssel közterület céljára az önkormányzat részére átadott vagy az önkormányzat tulajdonában nem álló és közhasználat céljára szolgáló, az önkormányzat tulajdonában lévő közterülettel egységes műszaki, térbeli egységet képező belterületi földrészletre terjed ki.

**II. A közterületek rendeltetésszerű használata
Közterületek rendeltetésszerű használatának formái**

3. §

- (1) A közterületek rendeltetésszerű használatának minősül:

- a./ a közlekedés biztosítása (utak, terek, járdák),
- b./ a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, játszóterek, köztéri szobrok stb.),
- c./ közművek létesítése, javítása, karbantartása,
- d./ köztisztasági létesítmények valamint
- e./ köztárgyak elhelyezése.

- (2) A közterületeket, azok építményeit, berendezéseit, felszereléseit és zöldterületét a község rendezési tervében meghatározott rendeltetésnek megfelelően, jogszabályokban körülírt célra és módon - állaguk sérelme nélkül és az általános magatartási szabályok betartásával - mindenki szabadon használhatja.

Tulajdonosi hozzájárulás

4. §

- (1) A közterület tulajdonosa a 3. §-ban meghatározottak figyelembevételével a tulajdonosi, az útkezelői, a zöldterület kezelői szakmai szempontok és előírások valamint tulajdonosi érdekek érvényesítése mellett a közterület rendeltetésszerű használatához e rendeletben és más

jogszabályban meghatározott esetekben, módon és formában - külön kérelemre - tulajdonosi hozzájárulást adhat.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti hozzájárulás megadásával kapcsolatban a mindenkor hatályos önkormányzati vagyonrendelet figyelembevételével a polgármesteri hivatal jár el.

Közterületek gondozása

5. §

- (1) A közterület tulajdonosa, kezelője és fenntartója - a (3) és (4) bekezdésekben foglaltak betartása mellett - köteles a tulajdonában, kezelésében vagy fenntartásában lévő zöldterületeket a hozzá tartozó berendezési tárgyakkal, építményekkel és épületekkel együtt a mindenkori szakmai szempontoknak megfelelően jó karban tartani vagy tartatni.
- (2) A községkép előnyösebb kialakítása, illetőleg megóvása érdekében
- a./ a közterületek, azok építményei, berendezései, felszerelései és növényzete használata során a közterületek használói,
 - b./ az építési telkek és építési területek közterületről közvetlenül látható részén a tereprendezési és kertészeti munkák végzése tekintetében az egyes ingatlanok tulajdonosai és kezelői kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (3) A közterülettel közvetlenül érintkező ingatlan tulajdonosának (kezelőjének, használójának) feladata:
- a./ az ingatlan előtti járdaszakasz /járda hiányában 1 m széles területsáv/ illetve ha a járda mellett zöldsáv is van az úttestig terjedő teljes terület, amennyiben annak szélessége az ingatlantól mérve az 5 m-t nem haladja meg,
 - b./ a járdaszakasz melletti nyíltárok és műtárgyainak az útszegélyig terjedő folyamatos tisztántartása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolítása, az ott keletkezett hulladék elszállítása.
- (4) A közterületen keletkező hasznosítható hulladékot (gally, fűtermés, stb.) a közterülettel érintkező ingatlan tulajdonosa felhasználhatja.
- (5) Közterületen fás szárú növény telepítése vagy kivágása csak a Polgármesteri Hivatal hozzájárulásával végezhető.
A közterületen lévő fás szárú növény a közlekedést nem akadályozhatja.

Közterület felbontása, helyreállítása

6. §

- (1) Közterület felbontásához közterület-használati engedély szükséges. A közterületen elhelyezett közművek, közműves berendezések illetve létesítmények halasztást nem tűrő hibaelhárítása érdekében végzett munkák esetében a bontási munkát a közterület tulajdonosának, kezelőjének 24 órán belül, illetve a munkálatok megkezdését követő első munkanapon be kell jelenteni. A bejelentésben közölni kell a bontási munka helyét, a helyreállítás időpontját, az élet- és vagyonbiztonság, valamint a balesetmentes közlekedésre vonatkozóan megtett intézkedéseket.

- (2) A közterület felbontása és helyreállítása esetén a beruházó illetve a kivitelező az alábbi előírásokat köteles betartani:
- a./ a felbontásért, helyreállításért, valamint a felbontott közterület környezetének rendjéért teljes körű felelősséggel tartozik, továbbá a szakszerűtlen munkavégzésből eredő károkért a tulajdonosi hozzájárulás kiadását követő 5 éven belül felel,
 - b./ abban az esetben, ha a közterület helyreállítását az arra kötelezett felszólítás és bírságolás ellenére sem teljesíti, a közterület tulajdonosa a helyreállítást a kötelezett költségére elvégzi,
 - c./ az érintett terület lakóit a bontási munka megkezdése előtt 8 nappal értesíteni kell a bontás megkezdésének és a helyreállítás várható befejezésének időpontjáról,
 - g./ folyamatos munkavégzésről kell gondoskodni,
 - h./ a munkahelyet és a felvonulási területet tisztán kell tartani,
 - i./ a munka végzése során a növényzetet védeni kell,
 - j./ a felesleges földet, törmeléket, hulladékot és szemetet folyamatosan el kell szállítani.
- (3) A kivitelezőt a helyreállítás szakszerűségéért felelősség terheli a végleges helyreállítást követően a jogszabályban meghatározott időn belül, de minimum 3 évig.

III. A közterületek rendeltetéstől eltérő használata és annak formái

7. §

- (1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.
- (2) Közterület-használati engedély alapján végezhető tevékenység:
- a./ közterületbe beálló vagy közterületen elhelyezett hirdető-berendezés, reklámfelület (továbbiakban: önálló hirdetőfelület) létesítése,
 - b./ építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése, építési terület kialakítása,
 - c./ kiállítás, vásár, sport, kulturális- és egyéb rendezvények (továbbiakban: rendezvény) folytatása,
 - d./ mutatóanyag tevékenység folytatása,
 - e./ üzlet homlokzata előtti közterületen vendéglátó-ipari előkert létesítése, üzemeltetése, legfeljebb az üzlet működési engedélyében rögzített nyitvatartási időig,
 - f./ üzlettel rendelkező kereskedők részére az üzlet homlokzatával érintkező közterületen árusítás és árubemutató,
 - g./ üzlettel nem rendelkező kereskedők részére árusítás engedélyezése
 - h./ közterületen lévő, vagy közterületbe nyúló árusító vagy szolgáltató berendezés (pl. árusító automata) elhelyezése,
 - i./ szolgáltató tevékenység folytatása,
- (3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni, de a tulajdonos részére bejelentést kell tenni a következő tevékenységekről:
- a./ a közterületnek az önkormányzat és intézményei által történő igénybeviteléhez,
 - b./ az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
 - c./ szilárd tüzelőanyag 48 órát meg nem haladó tárolásához.

A közterület-használati engedély iránti kérelem

8. §

- (1) Az engedély iránti kérelmet a polgármesteri hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a./ a kérelmező nevét és lakóhelyének (telephelyének) címét,
 - b./ a közterület-használat célját és időtartamát,
 - c./ a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását.Az engedély iránti kérelemhez az engedélyező hatóság felhívására be kell mutatni a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratot.
- (2) Az engedély minden esetben tartalmazza:
 - a./ a közterület használatára jogosult nevét és lakóhelyének, illetve telephelyének vagy működési helyének a címét,
 - b./ a közterület-használat célját és időtartamát, illetve azt a feltételt, amelynek a bekövetkezéséig a szerződés érvényes,
 - c./ a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
 - d./ a közterület tulajdonosa által szabott feltételeket, továbbá a közterület használatában érintettek nyilatkozatában foglaltak megtartására való felhívást,
 - e./ a díjfizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feltételeket,
 - f./ a helyreállítási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az engedély érvénye

11. §

- (1) A közterület-használat közérdekből bármikor - kártalanítási igény kizárásával - megszüntethető.
- (2) Az engedély érvénye megszűnik:
 - a) az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
 - b./ a közterület használatát és rendjét érintő jogszabályok megváltozása miatt történő megszüntetésével
 - c./ az engedélyben a közterület-használatra, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak megsértése miatt tör
- (3) Vissza kell vonni az engedélyt, a közterület nem az előírt módon és célra történő használata esetén, valamint a közterület-használatra és az ezzel kapcsolatos tevékenységre vonatkozó jogszabály megsértése esetén.
- (4) Ha a jogosult a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát írásban a polgármesteri hivatalhoz bejelenteni.
- (5) Ha az engedély érvényét veszti, vagy visszavonásra kerül a jogosult köteles a saját költségén - kártalanítási igény nélkül - a közterület eredeti állapotát azonnal helyreállítani. Amennyiben a közterület-használatára jogosult ezen kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a polgármesteri hivatal jogosult az igénybevevő költségére azt elvégeztetni.
- (6) A közterület kiürítésére, illetve az eredeti állapot helyreállítására halasztás adható.

- (7) Az engedély azonnali hatállyal visszavonható, ha a közterület használó fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

Közterület-használat díja

12. §

A közterület-használat célja:

Használati díj mértéke:

- | | |
|--|---|
| 1. Idény jellegű árusítás a piactéren | 500 Ft/m ² /nap, de legkevesebb 1000 Ft/nap |
| 2. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése ideiglenes jelleggel | |
| - ha építési engedély van | 150 Ft/m ² /hó |
| - építési engedély lejártá után | 300 Ft/m ² /hó |
| - építési engedély nélkül | 300 Ft/m ² /hó |
| 3. Községi búcsú során árusítás | 700 Ft/m ² |
| 4. Ideiglenes tárolás | 500 Ft/m ² /nap |
| 5. Autóbuszok, teherautók és egyéb teher-szállítójárművek, mezőgazdasági traktor és munkagépek, azok tartozékai közterületen való tárolása, éjszakai parkírozása | |
| - állandó jelleggel | 20000 Ft/hó |
| - ideiglenes jelleggel | 1000 Ft/nap |
| 6. Mozgó jellegű árusítás nem kiemelt rendezvény esetén | 1200 Ft/nap |
| 7. Falunapon, fesztiválon, egyéb kiemelt önkormányzati rendezvényen történő árusítás | |
| - sátor, pavilon, árusító asztal esetén | 4 m ² -ig: 8000 Ft/nap
4 m ² felett: 8000 Ft/nap + 1000 Ft/m ² /nap |
| - büfé kocsi, egyéb jármű esetén | 13000 Ft/nap/jármű |
| 8. Vidámpark, cirkusz és egyéb szórakoztató, vidámparki, cirkuszi eszközök, valamint kísérő járműi esetében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy egyedi elbírálás alapján állapítsa meg a közterület-használati díj mértékét, 20 000 Ft-tól 100 000 Ft-ig terjedő mértékben. | |

Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

13. §

- (1) Állandó jellegű mentesség illeti meg:
- a közterületi kertészeti tevékenységet szolgáló létesítmények és tárgyak tulajdonosát,
 - az egészségügyi célokat szolgáló létesítmények tulajdonosát,
 - közüti közlekedési szolgáltatás ellátása érdekében menetrendszerű személy szállítás céljára szolgáló várakozóhely, fülke és várakozóhelyiség (megálló) tulajdonosát, valamint
 - a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat, valamint a közforgalmú vasúti, közüti, vízi, légi közlekedési és postai szervezetek létesítményeinek tulajdonosát, amennyiben a közterület-használat a feladata ellátása miatt szükséges
 - idény jellegű piactéri árusítást, amennyiben az árus östermelő a saját maga által megtermelt, vagy előállított terméket árusítja.

Engedély nélküli, vagy attól eltérő közterület-használat jogkövetkezményei

14. §

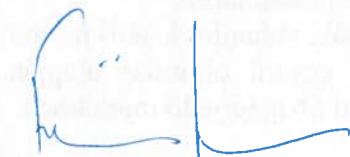
- (1) Aki közterületet engedély nélkül vagy az engedélyben foglaltaktól eltérő módon, illetve azt meghaladó mértékben használ, köteles a közterületet ellenőrző személy felhívására a jogellenes helyzetet haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül kötelezhető a közterület eredeti állapotának helyreállítására. E kötelezettség elmulasztása esetén a Polgármesteri Hivatal az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégezteti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.
- (2) A Polgármesteri Hivatal az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

Záró rendelkezések

16. §

A rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

Karácsond, 2016. december 12.



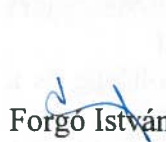
Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:

2016. december 13.



**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2016. (XII.13.) önkormányzati rendelete**

A közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. §

- (1) A képviselő-testület tárgyévre a Karácsondi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke:
- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében 20 %
 - b) középiskolai végzettségű köztisztviselő esetében 20%.
- (2) A rendelet 2017. január 1-jétől lép hatályba, hatályát veszti a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 15/2015. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

Karácsond, 2016. december 12.

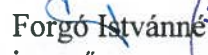


Földi Csaba
Polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2016. december 13.



Forgó Istvánné
jegyző



Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2016. (XII.13.) önkormányzati rendelethe

Az egészségügyi alapellátások körzeteiről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Egészségügyi alapellátások körzetei

1. §

- (1) Karácsond község közigazgatási területe két háziiorvosi körzetből áll.
- (2) Az I. számú háziiorvosi körzethez a település következő utcái tartoznak:
Adácsi út, Ady E. út, Alkotmány út, Árpád út, Avar út, Béke út, Bem út, Gárdonyi út, Gönczy Pál út, Pillangó út, József A. út, Gesztenyés kert út, Jókai út, Kékes út, Kossuth út páratlan oldala, Ludasi út, Nagy Imre út, Viszneki út, Szabadság út (Kossuth út sarkáig terjedő része), Szent István út, Szent Miklós tér, Vasút út.
A körzet székhelye: I. számú háziiorvosi rendelő 3281 Karácsond, Szabadság út 100.
- (3) A II. számú háziiorvosi körzethez a település következő utcái tartoznak:
Arany J. út, Bajcsy Zs. út, Bartók út, Május 1. út, Deák F. út, Dózsa Gy. út, Hársfa út, Hunyadi út, Kolozsvári út, Kossuth út páros oldala, Mátyás király út, Csiszár út, Pálffy út, Petőfi út, Puskin út, Táncsics út, Puky M. út, Zrínyi út, Rákóczi út, Gyöngyvirág út, Szabadság út (Kossuth út sarkától a Kun tanyáig terjedő része), Széchenyi út, Vörösmarty út, Hősök tere.
A körzet székhelye: II. számú háziiorvosi rendelő 3281 Karácsond, Szabadság út 100.
- (4) Karácsond község közigazgatási területe egy alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi ügyeleti körzet. Az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása keretében biztosítja.
A körzet székhelye: 3200 Gyöngyös, Deák F. u. 1.

2. §

- (1) Karácsond község közigazgatási területe egy házi gyermekorvosi körzet. A körzet székhelye: I. számú háziiorvosi rendelő 3281 Karácsond, Szabadság út 100.
- (2) Karácsond község közigazgatási területe egy alapellátáshoz kapcsolódó gyermekorvosi ügyeleti körzet. A körzet székhelye: 3200 Gyöngyös, Deák F. u. 1.

3. §

- (1) Karácsond község közigazgatási területe egy fogorvosi körzet. A körzet székhelye: fogászati rendelő 3281 Karácsond, Szabadság út 100.
- (2) Karácsond község közigazgatási területe egy alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti körzet. A körzet székhelye: 3200 Gyöngyös, Batthyány tér 21-23.

4. §

- (1) Karácsond község közigazgatási területe két védőnői körzetből áll.
- (2) Az I. számú védőnői körzethez a település következő utcái tartoznak:
Adácsi út, Ady E. út, Alkotmány út, Árpád út, Avar út, Béke út, Bem út, Gárdonyi út, Gönczy Pál út, Pillangó út, József A. út, Gesztenyés kert út, Jókai út, Kékes út, Kossuth út páratlan oldala, Ludasi út, Nagy Imre út, Viszneki út, Szabadság út (Kossuth út sarkáig terjedő része), Szent István út, Vasút út. A körzet székhelye: védőnői szolgálat 3281 Karácsond, Bajcsy Zs. út 42.
- (3) A II. számú védőnői körzethez a település következő utcái tartoznak:
Arany J. út, Bajcsy Zs. út, Bartók út, Május 1. út, Deák F. út, Dózsa Gy. út, Hársfa út, Hunyadi út, Kolozsvári út, Kossuth út páros oldala, Mátyás király út, Csiszár út, Pálffy út, Petőfi út, Puskin út, Táncsics út, Puky M. út, Zrínyi út, Rákóczi út, Gyöngyvirág út, Szabadság út (Kossuth út sarkától a Kun tanyáig terjedő része), Széchenyi út, Vörösmarty út, Hősök tere. A körzet székhelye: védőnői szolgálat 3281 Karácsond, Bajcsy Zs. út 42.

5. §

- (1) Az iskola-egészségügyi ellátást az I. háziorvosi körzet háziorvosa és az I. védőnői körzet védőnője biztosítja. Székhelye: 3281 Karácsond, Szabadság út 100.
- (2) Az óvoda-egészségügyi ellátást a II. háziorvosi körzet háziorvosa és a II. védőnői körzet védőnője biztosítja. Székhelye: 3281 Karácsond, Bajcsy Zs. út 42.

II. Záró rendelkezések

6. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályát veszti a Karácsond községben működő háziorvosi és fogorvosi körzetekről szóló 8/2002.(06.25.) önkormányzati rendelet.

Karácsond, 2016. december 12.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2016. december 13.



Forgó Istvánné jegyző



**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2016. (XII.13.), 8/2014. (VI. 18.) önkormányzati rendelettel módosított
10/2013. (VI. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról**

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed
- a) az önkormányzatra,
 - b) az önkormányzati vagyon kezelőire, hasznosítóira, használóira,
 - c) az önkormányzat szerveire.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed ki a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére.
2. § E rendelet alkalmazásában vagyon
- a) a könyvviteli mérlegben kimutatandó vagyon és
 - b) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 44/A. § (3) bekezdésében felsoroltak.

II. Fejezet

Az önkormányzati vagyon csoportosítása

3. § (1) Az önkormányzati vagyon
- a) törzsvagyonból, ezen belül
 - aa) forgalomképtelen törzsvagyonból és
 - ab) korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból, valamint
 - b) forgalomképes üzleti vagyonból áll.
- (2) A forgalomképtelennek besorolt önkormányzati
- a) vagyont nem lehet elidegeníteni,
 - b) vagyont nem lehet megterhelni (kivéve a vagyonkezelői jogot és a jogszabályon alapuló használati vagy szolgalmi jogot),
 - c) vagyonon dologi jog nem létesíthető,
 - d) vagyonon osztott tulajdon nem létesíthető.
- (3) A forgalomképtelen besorolást kapott vagyontárgyra e rendelet hatályba lépése után a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal kötött szerződés semmis.

- (4) A korlátozottan forgalomképes vagyon felett törvényben vagy e rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.
- (5) A forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgy és vagyonrész elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitele, valamint egyéb hasznosítása, azaz a tulajdonosi jogok gyakorlása az e rendeletben meghatározottak szerint történik.

1. Az önkormányzat törzsvagyona

- 4. § Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból áll.
- 5. § (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonból áll. Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon alatt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 5. § (3) bekezdése szerinti vagyont kell érteni.
- (3) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe tartozik az (1) bekezdésen túl az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott levéltári anyag is.
- 6. § (1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona
 - a) az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben korlátozottan forgalomképesnek minősített vagyonelemekből, valamint
 - b) az önkormányzat által az a) ponton túl korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősített vagyonából áll.
- (2) Az önkormányzat a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. Az önkormányzat üzleti vagyona

- 7. § Az önkormányzat üzleti vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzat törzsvagyonába. Az önkormányzat üzleti vagyonát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

III. fejezet

A vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

3. Tulajdonjog átruházás

- 8. § (1) Vagyon tulajdonjogát átruházni 10.000.000 Ft értékhatár felett csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
- (2) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni
 - a) természetes személy vagy

b) a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezet részére lehet.

9. § (1) Nem lehet értékesíteni az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának körébe sorolt vagyont.
- (2) Az egyes korlátozottan forgalomképes törzsvagyont a forgalomképességre vonatkozó korlátok figyelembevételével lehet értékesíteni.
- (3) Az üzleti vagyont az alábbiak szerint lehet értékesíteni
- a) a képviselő-testület a 10.000.000 Ft-ot meghaladó értékhatár fölé eső vagyon értékesítéséről a kistérségi lapban való hirdetéssel a legjobb ajánlattevő javára dönt,
- b) a polgármester dönt az 500.000 Ft értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott vagyon értékesítésére a 9. § (1) és a 10. § (3) bekezdésben rögzített szabályokat kell alkalmazni.

4. Ingyenes vagyonátruházás

10. § (1) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni a nemzeti vagyonról szóló törvény 13. § (3)-(7) bekezdése alapján lehet.
- (2) E szabályokat nem kell alkalmazni a pénzvagyonra, valamint a követelésekre és fizetési kötelezettségekre.

5. A vagyon megterhelése

11. § (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát nem lehet megterhelni.
12. § (1) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát meg lehet terhelni.
- (2) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának megterhelése – értékhatár nélkül – a képviselő-testület joga.

6. A vagyon vállalkozásba vitele

13. § (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát nem lehet vállalkozásba vinni.
- (2) Az önkormányzat e rendelet alapján korlátozottan forgalomképesnek minősített vagyonát nem lehet vállalkozásba vinni.
14. § (1) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyona vállalkozásba vihető.
- (2) A vállalkozásba vitelre, a gazdasági társaságban való részvételre a nemzeti vagyonról szóló törvény 8. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyona feletti (2) bekezdésben meghatározott rendelkezési jogot – értékhatár nélkül – a képviselő-testület gyakorolja.

7. Vagyonkezelési jog létesítése és átengedése

15. § (1) Vagyonkezelői jogot létesíteni kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt vagyonkezelők részére önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva lehet akkor, ha az biztosítja a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékét növeli.
- (2) A vagyonkezelő jog létrejöhet vagyonkezelési szerződéssel vagy kijelöléssel.

- (3) Vagyongkezelési szerződés értékhatára való tekintet nélkül versenyeztetés nélkül köthető.
- (4) Az önkormányzat a vagyongkezelési szerződés megkötésekor, az ott részletezett feltételek meghatározásával dönt arról, hogy a vagyongkezelőnek
 - a) elengedi vagy
 - b) nem engedi ela Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségét.

16. § (1) A képviselő-testület dönt a vagyon vagyongkezelési jogának átengedéséről.

(2) A képviselő-testület 5.000.000 Ft-ot elérő vagyongkezelési jog átengedéséről a megyei, vagy kistérségi közéleti lapban való hirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt.

(3) A képviselő-testület (2) bekezdésben meghatározott érték alatti vagyongkezelési jog létesítésére vonatkozó ajánlattétel lehetőségét a helyben szokásos módon hirdetik meg, és dönt a legkedvezőbb ajánlat szerint.

(4) A vagyongkezelési jog értékének meghatározása piaci értéken történik.

(5) A vagyongkezelési szerződés a vagyongkezelés ellenértékeként

a) pénzösszeget vagy

b) pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy más ellenszolgáltatást ír elő.

17. § A vagyongkezelő, mint a vagyongkezelési jog jogosultja köteles a vagyongkezelési jog gyakorlása során betartani a következőket:

a) a vagyongkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,

b) a vagyont rendeltetésszerűen használni,

c) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot,

d) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (7) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget tenni,

e) a vagyongkezelési szerződésben meghatározottakat, és e rendeletben előírt kötelezettségeket teljesíteni,

f) túrni a vagyongkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.

18. § (1) Vagyongkezelő jogot ingyenes átengedni a következő vagyongkezelőknek lehet:

a) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézménynek,

b) önkormányzati társulásnak.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt vagyongkezelők részére a vagyont ingyenesen a következő közfeladatok esetében adhatja kezelésbe:

a) az óvodai ellátás

b) alapfokú nevelés, oktatás

c) szociális ellátás,

d) egészségügyi ellátás

e) közművelődés és könyvtári szolgáltatás

(3) Ingyenesen vagyongkezelésbe adható vagyonelemek:

a) Karácsond ÁMK Gesztenyészerti Napköziotthonos Óvoda

b) KLIK Gönczy Pál Általános Iskola

c) Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár

d) Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona

e) Orvosi Rendelő¹

- (4) Az ingyenes vagyonkezelésbe adott ingatlanokkal, gépekkel, berendezésekkel, felszerelésekkel, eszközökkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásának megosztásáról és módjáról a vagyonkezelési szerződésben kell rendelkezni.²
19. § (1) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:
- a) az Áht. 70. § (1) bekezdés b) pontja figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,
 - b) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését,
 - c) pénzügyi bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.
- (2) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő
- a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
 - b) gondoskodik az állag megóvásáról, a jó karbantartásról,
 - c) az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzéseket az önkormányzat éves ellenőrzési tervében szerepeltetni kell.

8. A haszonélvezeti jog

20. § (1) Vagyon tekintetében haszonélvezeti jogot biztosítani versenyeztetés nélkül lehet.
- (2) Az üzleti vagyon tekintetében a haszonélvezeti jog alapítása az alábbiak szerint történik
- a) a képviselő-testület az 5.000.000 Ft értékhatár fölé eső haszonélvezeti jog alapításáról a megyei, vagy kistérségi közéleti lapban való hirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt, 5.000.000 Ft-ig terjedő értékhatár alatt a helyben szokásos módon hirdetik meg a vételi ajánlattétel jogát.
21. § A képviselő-testület külön határozatban állapítja meg az egyes ingatlanok hasznosítására vonatkozó bérleti és használati díjakat.
22. § (1) Az önkormányzati vagyon ingyenesen közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.
- (2) Az ingyenesen használatba adható vagyonelemek:
- a) Karácsond ÁMK Gesztenyészerti Napköziotthonos Óvoda
 - b) KLIK Gönczy Pál Általános Iskola
 - c) KLIK Göczy Pál Általános Iskola területén lévő kazánház és műhely
 - d) Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár
 - e) Vízmű iroda és szertár
 - f) Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona
 - g) Karácsondi Polgármesteri Hivatal
 - h) Orvosi Rendelők
 - i) sporttelep

9. A helyi önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenységei

23. § A helyi önkormányzat a kizárólagos gazdasági tevékenységei gyakorlásának jogát a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján engedi át, és nemzeti vagyonról szóló törvény alapján gondoskodik az önkormányzat a törzsvagyonában lévő víziközművek létrehozásáról és működtetéséről.

10. A pénzeszközök feletti joggyakorlás

24. § (1) Az önkormányzat jogosult az ideiglenesen feleslegessé vált pénzeszközeinek hasznosításra, pénzeszközeinek ideiglenes és végleges átadására.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jog gyakorlásának részletező szabályait az önkormányzat költségvetési rendelete, és más rendelete határozza meg.

11. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

25. § Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás jogát
- a) a képviselő-testület gyakorolja az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés eléri a **1.000.000 Ft** összeghatárt,
 - b) a polgármester gyakorolja
 - ba) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el az a) pontban meghatározott értékhatárt,
 - bb) a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül.
26. § (1) A 31. § a) pontjában meghatározott követelésről csak akkor lehet lemondani, ha
- a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
 - b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és remény sincs a követelés későbbiekben való behajtására,
 - c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottnak a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,
 - d) a bíróság bevonásával történő behajtás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,
 - e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem lehet realizálni, vagy a csődeljárás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – csődegyezségi megállapodást kötöttek,
 - f) bizonyított, hogy a követeléssel érintett szervet, személyt nem lehet elérni vagy fellelni.
- (2) A polgármester az e rendeletben hatáskörébe utalt önkormányzati követelésről való lemondás jogát az (1) bekezdés a) pontját figyelembe véve gyakorolja.
- (3) A követelésről való lemondás magában foglalja az egész követelésről való lemondást, valamint a követelés egy részéről való lemondást.
- (4) A követelésekről való lemondás esetében figyelembe kell venni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdésében meghatározott, a kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelések behajtására vonatkozó rendelkezést.
27. § Ha az önkormányzat költségvetési rendelete eltérően nem rendelkezik, a követelésről való lemondás joga az önkormányzati költségvetési szervek tekintetében a 31. és 32. §-ban foglaltak szerint történik azzal az eltéréssel, hogy polgármester alatt a költségvetési szerv vezetőjét, az önkormányzat alatt a költségvetési szervet kell érteni.

12. Hitelfelvétel és -törlesztés, kötvénykibocsátás, beruházás és felújítás, lízing

28. § (1) Az önkormányzatnak van lehetősége hitelfelvételre és kötvénykibocsátásra. A hitel felvételével, a meglévő hitelek törlesztésével, valamint a kötvénykibocsátással kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat költségvetési rendelete állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében dönt arról, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, és rendelkezik azok pénzügyi fedezetéről.
- (3) Az önkormányzat lízingszerződés kötéséről a költségvetési rendeletében dönt.

13. Ellenérték nélkül kapott, felajánlott vagyon

29. § (1) Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott (a továbbiakban: térítés nélkül kapott) vagyon elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy
- a) az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,
- b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

IV. Fejezet

Vagyonkimutatás és vagyongazdálkodási terv

30. § (1) Az önkormányzat vagyonállapotát vagyonkimutatásban kell kimutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan.
- (2) A vagyonkimutatást adott év december 31-ei fordulónappal kell készíteni.
31. § (1) A vagyonkimutatás az alábbi két fő részből áll
- a) I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek részből,
- b) II. A mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek részből.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott résznek tartalmaznia kell az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet 44/A. § (3) bekezdésében felsoroltakat
- a) forgalomképtelen törzsvagyon,
- b) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon,
- c) forgalomképes üzleti vagyon részletezésben.
32. § (1) Az önkormányzat
- a) 3 évre szóló középtávú és
- b) 6 évre szóló hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.
- (2) A középtávú vagyongazdálkodási terv tartalmazza
- a) a vagyonkimutatásnak megfelelő szerkezetben a középtávú terv időszakának első és utolsó napján várható vagyon adatokat,
- b) az ellátott közfeladatokat, és a közfeladatok ellátását biztosító vagyont. A tervben szerepeltetni kell a tervidőszakra tervezett vagyonváltozást.
- (3) A hosszú távú vagyongazdálkodási tervnek a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia.
- (4) Az önkormányzatnak biztosítania kell a vagyongazdálkodási tervnek, az önkormányzat gazdasági programjának, valamint az éves költségvetési rendeleteknek az összhangját.

- (5) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzati gazdasági program elkészítésekor és felülvizsgálatakor felül kell vizsgálni.
- (6) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzat határozattal fogadja el.

V. Fejezet

Eljárási szabályok

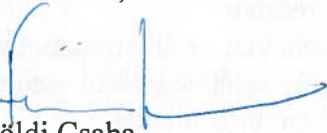
33. § (1) A versenytárgyalásnak nyilvánosnak kell lennie.
- (2) A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéséről a döntést követő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.
34. § Az önkormányzat a versenyeztetés értékhatárát központi költségvetésben meghatározott értékhatárt alkalmazza.
35. § (1) A vagyon értékének meghatározásakor általában az adott vagyonnak az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő értékét kell alapul venni.
- (2) A gazdasági társaságba történő vagyonbevitel esetében a vagyon piaci értékét szakértő bevonásával kell megállapítani.
36. § Az e rendeletben foglalt előírások teljesítéséről, különös tekintettel a tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletnek való megfelelőségéről a polgármester évente legalább egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 36/A. § Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyonot kétfévente kell leltározni.³

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2016. december 12.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2016. december 13.


Forgó Istvánné jegyző



Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2016. (XII.13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló
8/2014. (VI. 18.) önkormányzati rendelettel módosított
10/2013. (VI. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2014. (VI.18.) önkormányzati rendelettel módosított 10/2013. (VI.19.) önkormányzati rendelet alábbi módosítását rendeli el:

1. §

A rendelt 8. § (1) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Vagyon tulajdonjogát átruházni 10.000.000 Ft értékhatár felett csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

2. §

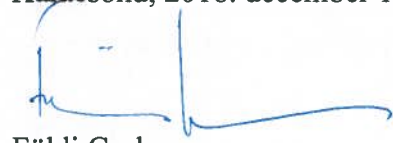
A rendelet 9. § (3) bekezdését pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

- a) a képviselő-testület a 10.000.000 Ft-ot meghaladó értékhatár fölé eső vagyon értékesítéséről a kistérségi lapban való hirdetéssel a legjobb ajánlattevő javára dönt,
- b) a polgármester dönt az 500.000 Ft értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről

3.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2016. december 12.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2016. december 13.



Forgó Istvánné jegyző

