



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2017. május 30-án megtartott

üléséről készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

- | | |
|--|--|
| 1. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetési beszámolójának elfogadása | 4/2017. (V.31.) Rend.
5/2017. (V.31.) Rend. |
| 2. Abasári Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása | 59/2017. (05.30.) Hat. |
| 3. Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi, gyermekjóléti 2016. évi feladatai ellátásáról | 60/2017. (05.30.) Hat. |
| 4. Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása | 61/2017. (05.30.) Hat. |
| 5. Tájékoztató a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás alakuló ülésén hozott döntésekről | |
| 6. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi belső ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadása | 62/2017. (05.30.) Hat. |
| 7. Döntés Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére vonatkozó döntések meghozatala | 63/2017. (05.30.) Hat.
64/2017. (05.30.) Hat.
6/2017. (V. 31.) Rend. |
| 8. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló rendelet elfogadása | 7/2017. (V. 31.) Rend. |
| 9. Indítványok, javaslatok | 65/2017. (05.30.) Hat. |

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
"	meghívója
"	anyaga
"	kivonata

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-án megtartott testületi ülésén.

Helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester

Kiss Imre alpolgármester

Forgó Istvánné jegyző

Debrei Mátyás, Mészáros Péter, Szlovenszák Judit, Vigh Imre, Virág Pál képviselők

Meghívottak: Vámosné Szepesi Katalin Integrált Szociális Intézmény, igazgató

Palkó-Nagy Gabriella Integrált Szociális Intézmény, családsegítő

Földi Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kiss Imre alpolgármestert és Virág Pál képviselőt javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester javasolta a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását azzal a módosítással, hogy zárt ülés keretén belül plusz egy napirendi pont kerüljön megtárgyalásra: 10. Szociális támogatásról szóló döntés meghozatala

A testület a módosítási javaslatot is egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatta a testületet arról, hogy a 2017. május 13. napján bekövetkezett özönvízszerű esőzés következtében keletkezett hatalmas károk bejelentése megtörtént a Magyar Államkincstáron keresztül a Belügyminisztérium felé. A vis maior esemény bejelentése 2017. május 19. napján történt elektronikusan az ebr42 rendszeren keresztül. Karácsond Községi Önkormányzat igénybejelentő adatlapot nyújtott be utak, hidak ár-és belvíz védelmi vízlétesítmények helyreállítására vonatkozóan. Az igénybejelentő adatlapban a védekezés előrebecsült költségigény értékét 500 000 Ft-ban, a helyreállítás előzetesen becsült költségigényét 135 800 000 Ft-ban állapították meg. A becsült költségigény összesen 136 300 000 Ft.

A pályázat 10 %-os önerőigénnyel került benyújtásra, ez azt jelenti, hogy a becsült összköltségből 13 630 000 Ft saját forrásra lesz szükség. Az előzetesen becsült támogatási igény pedig 122 670 000 Ft, vagyis a 90 %. Ezekre vonatkozóan az önkormányzat előleg kérelemmel is fordult, védekezés esetében 200 000 Ft-ra, a helyreállítás esetében pedig 20 000 000 Ft összegre nyújtott be igényt. Jelen információ szerint még nincs elbírálva az előleg iránti kérelem.

Földi Csaba polgármester ezután röviden tájékoztatta a képviselő-testületet a vis maior pályázat jelenlegi állásáról:

Az igényelhető és megítélhető támogatás mértéke a védekezési, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítési- és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior pályázat esetén alapesetben: az elismert költségek 70%-a lehet. A helyi önkormányzat az alapesettől eltérő igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke legfeljebb az elismert a helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatás lehet. Karácsond Községi Önkormányzat erre nyújtott be kérelmet. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a kérelmét a védekezés megkezdésétől számított, vagy a kár bekövetkeztétől számított 7 napon belül, adatlapon elektronikusan rögzítse a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben bejelentést tegyen a Belügyminisztérium részére a vis

maior eseményről. Ezután következik az illetékes szervek helyszíni vizsgálata. Védekezés esetében a bejelentést követő 7 napon belül a Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 2. melléklet szerinti adatlapon – elektronikusan az ebr42 rendszerben – tájékoztatást nyújt a bejelentés valóságáról, a vis maior esemény jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat. Ez meg is történt 2017. május 22-én.

A bejelentést követően minden esetben haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez. Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felkérése alapján ár- vagy belvíz elleni védekezés esetében a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, utakban, kompokban, hidakban keletkezett károk esetében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ képviselője, általános építményekben bekövetkezett károk esetében az építmény helye szerint területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatal, egyéb közigazgatási szerv képviselője. Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a 3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyv elektronikusan – az ebr42 rendszerben – kerül kiállításra.

2017. május 24-én volt a községben a szakértői bizottság és előzetes helyszíni szemlét végzett. Azonban olyan hatalmas károkat tapasztaltak, hogy aznap nem is tudtak jegyzőkönyvet felvenni. Az időpontot áttették 2017. június 1-ére, majd módosították 2017. június 7-re. Ameddig a bizottság nem jön ki, addig az önkormányzat nem tud tovább haladni. Az igénybejelentést vizsgálni fogja a Kormányhivatal, ezután kerül benyújtásra majd a tényleges pályázat. A bejelentést követő 40 napon kell majd benyújtani a Magyar Államkincstár felé a pályázatot.

1. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetési beszámolójának elfogadása

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a testületi ülést megelőzően, 2017. május 29-én a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a 2016. évi költségvetésről szóló módosításokat.

Vigh Imre a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy a 2016. évi költségvetési módosítást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba indítványozta a kiküldött rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
9/2016. (XII.13.), 8/2016. (X.08.), 7/2016. (IX.17.) és 5/2016. (VI.03.)
önkormányzati rendelettel módosított
1/2016. (III.02.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1)

bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (III.02.) önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1.§

- (1) Az önkormányzat számára pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2.§ (1) bekezdésében megállapított

költségvetési bevételeit 183.891.774.- Ft-tal

költségvetési kiadását 183.891.774.- Ft-tal

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

módosított költségvetési bevételeit 747.087.497.- Ft-ban

módosított költségvetési kiadását 747.087.497.- Ft-ban

a költségvetési egyenleg összegét 0 Ft-ban

állapítja meg.

- (2) A bevételi és a kiadási főösszegek belül a módosított kiemelt előirányzatokat

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2016. Módosítás utáni
	Bevételek:	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	147 854 707
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	80 594 015
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 882 615
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	130 104 834
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	23 118 723
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 960 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	141 056 010
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	530 570 904
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	42 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	29 509 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	145 007 593
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	216 516 593
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	747 087 497
	Kiadások:	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	377 929 924
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	180 746 537
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	558 676 461

4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	44 000 000
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	144 411 036
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	188 411 036
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	747 087 497

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

- (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített működési célú összesített bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített felhalmozási célú összesített bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat beruházási előirányzatainak módosítását a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat felújítási előirányzatainak módosítását a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek előirányzatainak módosítását az 5.1. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített kiemelt előirányzatai módosítását az 6. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat kiemelt előirányzatainak módosítását költségvetési szervenkénti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat kiemelt előirányzatainak módosítását kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal kiemelt előirányzatainak módosítását a 9. melléklet tartalmazza.
- (2) A Karácsond Általános Művelődési Központ kiemelt előirányzatainak módosítását a 10. melléklet tartalmazza.

4. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2017. május 31.


Forgó Istvánné jegyző



4



Földi Csaba polgármester előterjesztette a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást, melyet szintén előzetesen tárgyalta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

Vigh Imre, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a 2016. évi zárszámadást a megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta, illetve elfogadásra javasolta.

Földi Csaba polgármester indítványozta a kiküldött rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet hozta:

**Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testületének
5/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

689 254 838Ft Költségvetési bevétellel

652 976 811Ft Költségvetési kiadással

36 278 027Ft Költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5.1. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat a Karácsondi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat a Karácsond Általános Művelődési Központ bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének teljesítését a 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6. melléklet tartalmazza.

4. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2017. május 31.



Forgó Istvánné jegyző



2. Abasári Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy Karácsond település esetében az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. évi bevétele alulmaradt a 2016. évi összkiadástól. A különbség 4 600 000 Ft, mely önkormányzati hozzájárulás formájában megfizetendő a társulás felé. Ez elsődlegesen az idősek bentlakásos otthonának finanszírozásából adódik. A kiadások növekedése a bérek emelkedéséből is adódik.

Vámosné Szepesi Katalin intézményvezető elmondta, hogy a lakók létszáma jelenleg 19 fő, állandó 5 nővérnek kell lennie, hogy a váltást meg tudják oldani, a nővérek 12 órában dolgoznak. Állami szinten a szociális ágazatot nem nagyon ismerik el. A nővérek bérezése nemrég kezdett el emelkedni. A mentálhigiénés munkatárs jelenleg középfokú végzettségű, így tudnak a bérezésen faragni. Az előző munkatárs főiskolai végzettségű volt, de nem rendelkezett a szakirányú képesítéssel. A ledolgozott 5 év alatt sem sikerült megszerezni a megfelelő képesítést, így munkaviszonya a törvény erejénél fogva szűnt meg.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy most van-e másik munkatárs?

Vámosné Szepes Katalin válaszából kiderült, hogy a mentálhigiénés feladatokat középfokú végzettséggel jelenleg Uri-Kovács Gabriella közfoglalkoztatottként látja el.

Több kérdés nem hangzott el, így Földi Csaba polgármester kérte a kiküldött határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

59/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és az általa működtetett Integrált Szociális Intézmény 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és az általa működtetett Integrált Szociális Intézmény 2016. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3. Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi, gyermekjóléti 2016. évi feladatai ellátásáról

Földi Csaba polgármester ismételt köszöntötte a meghívott vendégeket, Vámosné Szepes Katalint, az Integrált Szociális Intézmény igazgatóját és Palkó-Nagy Gabriellát, az Integrált Szociális Intézmény családsegítőjét. Majd felkérte Palkó-Nagy Gabriella családsegítőt, hogy tegye meg szóbeli kiegészítését a beszámolóval kapcsolatban.

Palkó-Nagy Gabriella tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a család-és gyermekjóléti szolgálat felépítését, működését, feladatkörét három fő jogszabály öleli fel, melyek a 2016. év folyamán nem változtak és azok a következők:

1. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
3. 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A jogszabályban előírt szolgáltatást a településen a 2016. évben az Integrált Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látta el.

A családsegítő napi szinten szoros szakmai kapcsolatban van a Gyöngyösön működő család és gyermekjóléti központtal és az ott dolgozó szakemberekkel és az esetmenedzserrel. A településeken található minimumszolgáltatás keretében a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai az információnyújtás, a tanácsadás, hivatalos ügyek intézése, prevenciós szolgáltatások és szabadidős programok szervezése. Az esetek száma éves szinten 25 lehet. A havi találkozások száma 3 lehet.

2016. évben 30 családdal volt megállapodás, 101 volt azok száma, akik információ miatt tanácsadásra, ügyintézésre, segítségkérés miatt jelentek meg. Összesen 654 volt a személyes találkozók száma. Ez 60 gyermeket érintett. Jellemzően nevelési, életviteli, anyagi problémák voltak, ami miatt megjelentek. Évről-évre csökken azoknak a gyermekeknek a száma, akik a tankötelezettség elmulasztása miatt jelennek meg. Ennek oka valószínűleg, hogy 16 év lett a tankötelezettség. Védelembevétel 1 esetben volt, 2016. év végén 3 családdal volt kapcsolat, ahol 6 kiskorú volt érintett, a központ felkérésére. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 2 alkalommal került sor. Jelzőrendszertől 42 jelzés érkezett, ez 40 gyermeket érintett, legtöbb esetben iskolából érkezett jelzés.

Debrei Mátyás képviselő megkérdezte, hogy tudnak-e valamilyen támogatást nyújtani a családoknak. Valamint felajánlotta a Szociális és Ügyrendi Bizottsággal való személyes kapcsolat kialakítását.

Földi Csaba polgármester javasolta, hogy a települési támogatási kérelmek elbírálásánál a bizottság kérje ki a családsegítő véleményét.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte a családsegítő ügyfélfogadási idejét.

Palkó-Nagy Gabriella a kérdésre válaszul elmondta, hogy csütörtöki nap kivételével, amikor adminisztrációs feladatokat kell ellátni, minden nap van ügyfélfogadás.

Földi Csaba polgármester megköszönte Vámosné Szepes Katalin intézményvezetőnek és Palkó-Nagy Gabriella családsegítőnek a beszámolót, kérte a kiküldött határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

60/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatai ellátásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatai ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy kiküldésre került Nagy Károly gyöngyöstarjáni polgármester, a Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása elnöke részéről készült az előterjesztés. Javasolta a beszámoló elfogadását.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy a 496 450 Ft volt-e a befizetett összeg.

Földi Csaba polgármester válaszában kifejtette, hogy ez az összeg volt a település 2016. évi pénzbeli hozzájárulása a lakosság lélekszáma alapján.

Több kérdés, észrevétel nem hangzott el, így Földi Csaba polgármester kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta, egyhangúlag:

61/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. Tájékoztató a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás alakuló ülésén hozott döntésekről

Földi Csaba polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 2017. május 29-ére lett összehívva Kisnánára a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülése, melyet Pelle Sándor, Detk község polgármestere, mint korelnök hívott össze. A Társulási Tanács döntéseket hozott. A Társulási Tanácsot a tagönkormányzatok polgármesterei alkotják. 24 település csatlakozott a társuláshoz. Az önkormányzatok kötelező feladatát képező települési hulladékgazdálkodási feladatok ellátását érintően 2017 februárjában kaptak kezdeményezést, amelynek hatására 2017 márciusától a mai napig 24 települési önkormányzat képviselő-testülete döntött minősített többséggel meghozott határozatában a társuláshoz való csatlakozásról és fogadták el a Társulási Megállapodást. Karácsond Községi Önkormányzat is ezt tette a 2017 márciusi testületi ülésen. A Társulási Megállapodás tartalmazza a Társulás működésével kapcsolatos előírásokat, így többek között a Társulás szervezeti felépítésére vonatkozó szabályokat is.

A Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Társulás megalakulásával kapcsolatos döntésekről szóló javaslatot, és az alábbi döntéseket hozta:

1. A Társulási Tanács a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megalakulásának időpontját a Társulási megállapodás aláírásának napjában határozta meg.
2. A Társulási Tanács a határozati javaslat mellékletét képező Társulási Megállapodást elfogadta.
3. A Társulási Tanács felhatalmazta az Elnököt, hogy a törzskönyvi bejegyzési eljárás keretében a Társulási Megállapodást nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz, továbbá

felhatalmazta a törzskönyvi bejegyzési eljáráshoz kapcsolódó szükséges intézkedések megtételére.

4. A Társulási Tanács a tagjai közül a Társulás elnökévé választotta Hiesz György urat, Gyöngyös Város Polgármesterét.
5. A Társulási Tanács a tagjai közül – az Elnök javaslatára – a Társulás alelnökévé választotta dr. Lénártné Benei Anikót, Abasár község polgármesterét.
6. A Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság tagjává választotta Szlovencsák Attilánét, Vécis település polgármesterét, Schobloher Istvánt, Jobbágyi település polgármesterét, és Vargáné Csengeri Mónikát, Ludas település polgármesterét.

A Társulási Tanács a Bizottság elnökévé Szlovencsák Attilánét választotta.

7. A Társulási Tanács felkérte Gyöngyös Város Jegyzőjét, mint a munkaszervezet vezetőjét, hogy a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát terjessze a Társulási Tanács elé elfogadásra.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy hamarosan el fog dőlni, hogy mi történik majd a közszolgálati szerződésekkel.

6. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi belső ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadása

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy kiküldésre került a 2016. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló.

Forgó Istvánné jegyző kiegészítésként előadta, hogy minden évben a zárszámadáskor kell elfogadni a belső ellenőrzésről szóló beszámolót. Egy évi belső ellenőrzés úgy történik, hogy előző év november 30-ig elfogadja a képviselő-testület a következő évi belső ellenőrzésről szóló munkatervet. Ez alapján a belső ellenőr elvégzi a tevékenységét, egész évre szétosztva az ellenőrzéseket. Ezt követően, legkésőbb a következő év január 31-ig beszámolót kell készíteni a belső ellenőr számára, hogy a belső ellenőrzésben megállapított hiányosságok, észrevételek hogyan kerültek kiküszöbölésre. Ezt a belső ellenőr elfogadja és ezt követően a zárszámadáskor terjesztjük a képviselő-testület elé a beszámoló elfogadását.

Forgó Istvánné jegyző kérte elfogadásra a 2016. évi belső ellenőrzésről szóló beszámolót.

Debrei Mátyás képviselő észrevételezését fejezte ki, hogy nagyon sok hiányosságot és problémát vélt felfedezni a beszámolóban.

Forgó Istvánné jegyző válaszul elmondta, ő nem tartja soknak a hibákat. A munkaügyi folyamatok ellenőrzésénél a polgármesteri hivatalnál nem is találtak hibát, csak a pénz és értékezelési tevékenységnél. Ugyan nem dicsőség, de korábban még több hibát tárt fel a belső ellenőrzés, de nem a hibák számát kell nézni, hanem a hibák nagyságrendjét. A belső ellenőrzés a munkájukat segíti és még mindig jobb, mint ha a Magyar Államkincstár, vagy az Állami Számvevőszék állapítaná meg a hiányosságokat

Forgó Istvánné jegyző válaszában tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 4 beszámoló készült, melyben az alábbi szakterületek voltak ellenőrizve:

1. Karácsond Polgármesteri Hivatala pénz- és értékkezelés
2. Karácsond Általános Művelődési Központ pénz- és értékkezelés
3. Karácsond Általános Művelődési Központ állami normatív támogatások igénylése
4. Munkaügyi ellenőrzés

Korábbi években is hasonló számrendű hibát talált a belső ellenőrzés. A különbség viszont az volt, hogy nagyságrendileg a korábbi években súlyosabb hibákat talált az ellenőrzés. A belső ellenőrzés után intézkedési tervet kell készíteni 7 napon belül, el kell küldeni a belső ellenőrnek, amit ő jóváhagy. Végrehajtják az intézkedéseket. A beszámolóba bekerül, amit a belső ellenőr újra tételesen átnéz és jóváhagyja. A belső ellenőrzés az önkormányzat munkáját segíti, feltárja a legkisebb hibát is és nem büntet érte. A belső ellenőr az ellenőrzés során olyan hibát nem talált, ami fegyelmi eljárást vonna maga után. A legfontosabb, amire odafigyelnek, hogy mindig más szakterület legyen leellenőrizve.

Mészáros Péter képviselő véleménye szerint a hibák nem kis nagyságrendűek. Példaként említette, hogy az Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzata 2013. évi, 2014. évi kiegészítéssel, melynek szervezeti ábrája sincs aktualizálva. Javasolta a KIRA rendszer ÁMK-ban történő használatát.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy az ÁMK-val kapcsolatos megállapításokra az intézmény vezetője tudna választ adni. A KIRA rögzítés ÁMK-ban való bevezetését támogatja, mivel csökkenne a polgármesteri hivatal terhe. A belső ellenőrzés által megállapított hibákat, hiányosságokat még az adott évben ki kell javítani és erről beszámolót készíteni a belső ellenőrzés részére. A polgármesteri hivatalra vonatkozóan el tudja mondani, hogy a szabályzatok elkészítése, módosítása megtörtént.

Mészáros Péter képviselő ezzel kapcsolatban felajánlotta segítségét. Valamint megkérdezte a munkaruhát, melyre az a választ kapta, hogy a mezőőrökre vonatkozik.

Több kérdés és észrevétel nem hangzott el, így Földi Csaba polgármester javasolta a 2016. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

62/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2016. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a belső ellenőrzési tevékenység 2016. évi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozat-kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

7. Döntés Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére vonatkozó döntések meghozatala

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a képviselő-testület az írásos előterjesztést megkapta.

Forgó Istvánné jegyző kiegészítésként elmondta, hogy október 1-ig kötelező a Település Arculati Kézikönyv elkészítése, minden önkormányzat számára. Ezt megfelelő végzettséggel, illetve kompetenciával rendelkező személy vagy cég készítheti el. A költségvetési törvény módosítása kapcsán a településeknek 10 000 lakosságszám alatt, akiknek az adóerő képessége nem haladja meg a 32 000 Ft-ot, 1 000 000 Ft-ot biztosít a Magyar Állam ennek fedezésére.

Forgó Istvánné jegyző kérte a kiküldésre került két határozati javaslat, illetve egy rendelet elfogadását.

Földi Csaba polgármester kérte az ajánlatkérésre vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy kizárólag a polgármester dönt-e az ajánlatok elbírálásában.

Forgó Istvánné jegyző válaszában közölte, hogy a határozati javaslatot módosítják, ha a testület ragaszkodik hozzá. Ennek értelmében a nyertes ajánlat rendkívüli testületi ülés keretén belül lesz elbírálva.

Földi Csaba polgármester javasolta a módosított határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

63/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Község közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet elkészítésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Karácsond Község közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet elkészítésére az alábbi – teljesítésre képes – gazdasági szereplőktől kér ajánlatot:

T 4 TERV Tiszántúli Területtervező Iroda Bt
4029 Debrecen, Lórántffy u. 25/B.
Köszeghy Csanád Ábel ügyvezető
t4terv@t4terv.hu

MÉRMŰ 87 Kft
1025 Budapest, Batai lépcső 3.
dr. Szűcs Endre ügyvezető
mermu@mermustudio.hu

CIVISTERV BT.
4031 Debrecen, Derék utca 245. IV. em. 11.
Zsemberi István ügyvezető
civisterv@civisterv.hu

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Határidő: döntést követően azonnal, illetve 2017. szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy jogszabály módosítás miatt a partnerségi egyeztetés szabályait nem határozattal kell elfogadni, hanem rendelettel, ezért szükséges a 110/2016. (08.04.) határozat visszavonása és rendelet elfogadása.

Földi Csaba polgármester javasolta a partnerségi egyeztetésről szóló határozat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

64/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településfejlesztési, a településrendezési, és a településképi partnerségi egyeztetésről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján hatályon kívül helyezi a Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai megalkotásáról szóló 110/2016. (08.04.) számú önkormányzati határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester javasolta a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Karácsond Községi Önkormányzatának Képviselő-testületének
6/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelete
településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő
partnerségi egyeztetés szabályairól**

Karácsond Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Jelen rendeletalkotás célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint a településarculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása során biztosított legyen az érintett partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetősége és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánossága.

(2) E rendelet hatálya Karácsond Község közigazgatási területére, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök dokumentumaira (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat) valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekre (Településképi rendelet, a Településképi Arculati Kézikönyv) valamint a dokumentumok kidolgozása, módosítása során az eljárásában közreműködő partnerekre és a véleményezés szabályaira terjed ki.

(3) A partnerségi egyeztetésben részt vevő partnerek:

- a) a készítéssel, módosítással érintett területen élő lakosság és az érintett ingatlantulajdonosok,
- b) a település területén működő érdekképviselői szervek és civil szervezetek,
- c) a készítéssel, módosítással érintett területen ingatlannal, székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, intézmény,
- d) a település területén működő elismert egyház.

A partnerekkel történő egyeztetés szabályai

2.§

- (1) Adott véleményezési eljárás során a partnerek minimális tájékoztatási formáját a Kormányrendelet alapján a jelen rendelet 1. sz. függelékének táblázata tartalmazza.
- (2) Az előzetes tájékoztatás során a Kormányrendelet 29/A.§ (3) bekezdés szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás és a véleményezés módjáról, és annak határidejéről.
- (3) A véleményezési eljárás során a Kormányrendelet 29/A.§ (3) bekezdése szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határidejéről.
- (4) Lakossági fórum esetén, annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket. A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslattevő, észrevételező nevét és címét.
- (5) Amennyiben nincs lakossági fórum, a partnerek az észrevételeiket, javaslataikat a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül, a jelen rendelet 1. sz. mellékletével a PARTNERI adatlap kitöltésével tehetik meg. A PARTNERI adatlapot írásban benyújtva vagy elektronikus úton eljuttatva szövegszerűen, indoklással kell elkészíteni.

A javaslatok, vélemények dokumentálásnak módja

3.§

(1) Javaslatot, véleményt írásos formában a Karácsond Község Polgármesteri Hivatalának címezve (3281 Karácsond, Szent István út 42.), elektronikusan a polghiv@karacsond.hu email címen, a tájékoztató megjelenésének első napjától számítva

- a) az előzetes tájékoztatási szakaszban 21 napon,
- b) a véleményezési szakaszban 30 napon,
- c) az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában 15 napon belül,
- d) a tárgyalásos eljárás és az állami főépítési eljárás tervkészítési időszakában 8 napon belül,
- e) a településarculati kézikönyv és a településképi rendelt esetében 15 napon

belül lehet benyújtani.

(2) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az iratkezelés általános rendje szerint történik.

(3) A partner a 2.§ (2) bekezdésében meghatározott előzetes tájékoztatóval kapcsolatban kifejezheti előzetes javaslatait a kidolgozás alatt lévő dokumentummal kapcsolatban.

(4) Amennyiben a partner a tájékoztatási szakaszban az (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül részvételi szándékát nem jelzi, az eljárás további –azaz a véleményezési-szakaszban nem vesz részt és kifogást nem emelő véleményezőnek lehet tekinteni.

(5) A partner a véleményezési szakaszban az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül kifejezheti a dokumentummal kapcsolatos, indokolással alátámasztott véleményét, észrevételét.

(6) Valamennyi vélemény az adott ügy iratanyagának részét képezi, és azokat a polgármester az önkormányzati főépítész felé továbbítja.

(7) Valamennyi beérkezett véleményt – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - a Korm. r. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához a döntéshozó képviselő-testülettel ismertetni kell.

(8) A véleményeket, észrevételeket, javaslatokat minden esetben jelen rendelet 1. sz. mellékletének az un. PARTNERI adatlap kitöltésével kell leadni, vagy elküldeni.

Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

4.§

(1) A javaslatok, vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására, valamint mindezek indokolására a főépítész a tervező közreműködésével - javaslatot tesz, amelyet a döntéshozó képviselő-testülettel ismertetni kell.

(2) A főépítész válaszként a képviselő-testület a Korm. r. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott határozatával egyidejűleg dönt.

(3) A nyilvántartás módja az iratkezelés általános rendje szerint történik.

Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz nyilvánosságát biztosító eszközök

5.§

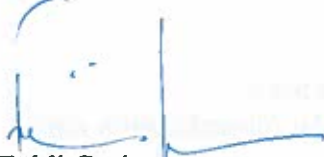
Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz valamint az elkészült településarculati kézikönyv és településképi rendelet az elfogadástól számított 15 napon belül nyomtatott formában kifüggesztésre kerül a Karácsond Község Polgármesteri Hivatalában, és felkerül www.karacsond.hu honlapra.

Záró rendelkezés

6. §

A rendelet 2017. június 1-jén lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:

Karácsond, 2017. május 31.


Forgó Istvánné
jegyző



PARTNERI ADATLAP

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:

Képviselőre jogosult személy:

Lakcím/Székhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

a Karácsond Községi Önkormányzat által készítendő:

.....
megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen:

előzetes tájékoztatási szakaszában vagy véleményezési szakaszában (a megfelelő aláhúzendó)
a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a
településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a településfejlesztési, a településrendezési, és a
településképi partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló .../2017. (.....) önkormányzati
rendeletben foglaltak szerint az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az eljárás további szakaszaiban *részt kívánok venni / nem kívánok részt venni.* (a megfelelő aláhúzendó)

....., 20..... hónap

.....
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 3281 Karácsond, Szent István út 42.

E-mail cím: polghiv@karacsond.hu

	ELJÁRÁS TÍPUSA	ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA	ELFOGADÁS ELŐTTI VÉLEMÉNYEZÉS MÓDJA (MUNKAKÖZI TÁJÉKOZTATÁS)
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ ÉS INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA	készítése	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ ÉS INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA	módosítása		közterületi hirdetőfelület vagy önkormányzati honlap,
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV (TAK)	készítése, módosítása	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,
TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET	készítése, módosítása		
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK (TRE) - Településszerkezeti Terv (TSZT), - Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és Szabályozási Terv (SZT)	teljes eljárás	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,	
	egyszerűsített eljárás		
	tárgyalásos eljárás ▪ Nemzetgazda sági szempontból kiemelt jelentőségű vagy ▪ Képviselő- testületi döntéssel kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen megvalósítandó beruházás érdekében		közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,
	tárgyalásos eljárás ▪ kihirdetett vészhelyzet esetén		közterületi hirdetőfelület vagy önkormányzati honlap

8. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló rendelet elfogadása

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Heves Megyei Kormányhivataltól törvényességi felhívást kapott, és a kormányhivatal engedélyezte a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól szóló képviselő-testület önkormányzati rendelet megalkotását.

Forgó Istvánné jegyző közölte, hogy a rendelet elkészült, kiküldésre került. Ezért kérte a rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül
történő anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Karácsond Községi Önkormányzat illetékességi területén házasságot kötő természetes személyekre, továbbá a Karácsondi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) Hivatali helyiség: Karácsond Községi Önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme 3281 Karácsond, Szent István út 42.).
- b) Hivatali munkaidő: a Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c) Többletszolgáltatás: anyakönyvi eseménynek hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításához anyakönyvvezető biztosítása.

A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. §

- (1) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha helyszín alkalmas az anyakönyvi esemény méltóságteljes lebonyolítására, a személyes adatok és iratok védelme biztosított, továbbá a felek a rendeletben meghatározott díjat megfizetik.

- (2) Nem engedélyezhető hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolítása vallás gyakorlására szolgáló épületben.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti a korábban bejelentett, hivatali helyiségben megtartandó anyakönyvi esemény lebonyolítását
- (4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése iránt kérelmet az anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.
- (5) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezéséről való döntést megelőzően az anyakönyvvezető köteles a helyszínt megtekinteni és tapasztalatairól, a döntésre vonatkozó javaslatáról feljegyzést készíteni.
- (6) A jegyző döntésénél köteles figyelembe venni az anyakönyvvezető helyszínéről készített feljegyzésében foglaltakat és javaslatát.

A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

4. §

- (1) Hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi esemény a munkaszüneti napok kivételével az alábbi időpontokban tartható:
 - a) hétfőn, kedden, szerdán 16.00 órától 18.00 óráig
 - b) csütörtökön 17.30 órától 18.00 óráig
 - c) pénteken 12.00 órától 18.00 óráig
 - d) szombaton 09.00 órától 18.00 óráig.
- (2) Hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a rendeletben meghatározott díjat megfizetik.
- (3) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően, a felek kötelesek az anyakönyvvezetővel az időpontot egyeztetni. A jegyző a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésénél köteles figyelembe venni az anyakönyvvezető véleményét.

Anyakönyvi esemény miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

5. §

- (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben, munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes.
- (2) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért 20 000 Ft díjat kell fizetni.
- (3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőn túl történő lebonyolításáért 15 000 Ft díjat kell fizetni.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott díjat a készpénzáttutalási megbízáson, vagy banki áttutalással kell befizetni a Karácsondi Polgármesteri Hivatal számlájára. A befizetés bizonylatát az anyakönyvi eseményt megelőző 5 napon belül be kell mutatni az anyakönyvvezetőnek, aki a bizonylat fénymásolatát az anyakönyvi alapiratokhoz csatolja. Amennyiben a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 3 nappal bejelentik az anyakönyvi esemény elmaradását, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell fizetni a befizető részére. A határidő jogvesztő.

Az anyakönyvvezető díjazása

6. §

- (1) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül lebonyolított anyakönyvi eseménynél közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy anyakönyvi eseményenként bruttó 20 000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl lebonyolított anyakönyvi eseménynél közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy anyakönyvi eseményenként bruttó 15 000 Ft díjazás illeti meg.

Záró rendelkezések

7. §

A rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:

Karácsond, 2017. május 31.



Forgó Istvánné
jegyző



9. Indítványok, javaslatok

Földi Csaba polgármester előterjesztette Fricz Andrásné kérelmét. Fricz Andrásné utólagosan kéri a földbérletet, a földet már be is vetette. Ezért az önkormányzat arra a döntésre kényszerült, hogy a földeket ki kell méretni. Ez az önkormányzat részéről nagyon nagy költségekkel jár.

Debrei Mátyás képviselő javasolta, hogy olyan választ kellene adni, hogy jelenleg kimérés alatt állnak a területek.

Vigh Imre képviselő javasolta, hogy az idei termést még takarítsa be, de jövőre már ne ültesse be a földeket engedély nélkül.

Földi Csaba polgármester javasolta a földbérleti szerződésről való döntés elnapolását a földterületek kimérésének napjáig.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

65/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fricz Andrásné 3281 Karácsond, Vasút út 43. szám alatti lakos földbérleti szerződés iránti kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fricz Andrásné 3281 Karácsond, Vasút út 43. szám alatti lakos földbérleti szerződés iránti kérelmét elnapolja addig a napig, amíg a kiméretés meg nem történik.

Határidő: 2017.június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a Polyák Sándor Tűzoltó Egyesület részéről érkezett egy beadvány. Javasolta, hogy egy testületi megbeszélés keretein belül térjenek vissza a beadvány megtárgyalására.

Mészáros Péter képviselő az alábbi kérdéseket tette fel:

1. A játszótér bezárásra került, de nincs feltüntetve, hogy milyen okból és mikor várható a játszótér nyitása? Hősök terén működik-e a kamerarendszer? A játszótér létesítése óta még nem volt cserélve a játszótéri homok, javasolta ennek mielőbbi cseréjét.
2. 56-os emlékmű előtti parkoló megnyitása mikor várható? Leterített gyepszőnyeg nem egyenes, mert véleménye szerint csak sima földre lett elhelyezve. Javasolta, hogy cserélni kell, ha így van. Kerítésen az esőzések alkalmával folyik a rozsdás lé, az emlékmű rozsdás elemeinek felhelyezése óta. Javasolta, hogy kőbalzsammal kezelni kellene a felületet.
3. Barczy-tó környéke mikor lesz rendbe téve?
4. Kávási János féle híd és útkihajtó mikor lesz rendezve, mert balesetveszélyes?
5. A sportpályán kikötötték az áramot, meg lehet-e oldani valahogy ott a hangosítást?
6. Árvíz okozta helyreállítás folyamatosan történik. Kossuth út 20. szám előtti ingatlan előtt kidőlt a kerítés. Azóta a gyalogosok az úton közlekednek, ami kifejezetten balesetveszélyes. Javasolta, minél előbbi helyreállítását és megoldását.
7. Szúnyogirtásra van-e lehetőség?
8. Művelődési Ház vezető pályázatra érkezett-e már jelentkező?
9. Sétélmezte, hogy a hangos hírmondóba nem lett bemondva az iskolai papírgyűjtés.

Forgó Istvánné jegyző elnézést kért ez ügyben.

10. Váradi Károly 3281 Karácsond, Hunyadi út 1. szám alatti lakos elszállásolásra került az árvíz miatt a 3281 Karácsond, Hunyadi út 30. szám alatti ingatlanban. Itt nincs víz a hátralék meg nem fizetése miatt.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta, hogy a téma zárt ülés keretén belül lesz megtárgyalva.

11. Tűzép telepnek van-e már új tulajdonosa? Döggkonténer van-e elhelyezve?
12. Zebra újrafestése időszerű lenne. Javasolta a jelzőtáblák felmérését is, valamint az óvoda előtti útszakaszra is a zebra felfestését. Valamint sebességkorlátozó tábla nincs az iskolához kihelyezve.

Erre a kérdésre Kiss Imre alpolgármester azt a választ adta, hogy azt nem kötelező kihelyezni.

13. Autista Majorsághoz vezető útnál kihelyezett súlykorlátozó táblával kapcsolatban van-e már újabb fejlemény? Adácsi és Viszneki út végén található 5 t súlykorlátozó tábla ki van téve, be van-e már vonva?

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy a mezőgazdasági gépeknek muszáj kijutni valahogy a földekre.

14. Gépjárművásárlás hol tart?

15. Fünyírást lehetne-e kiadni a Karácsondi Szociális Szövetkezet részére?

Földi Csaba polgármester a kérdésekre az alábbiakat válaszolta:

1. Játsszótéren a 2017. május 13-án történt özönvízszerű esőzés miatt a víztornyon lévő kamerarendszerhez tartozó berendezés meghibásodott. Nemcsak a játsszótéren, hanem a többi helyen sem működik emiatt a térfigyelő kamera. A kárbejelentés a biztosítótársaság felé megtörtént, mivel ennek javítása nem kis költséget jelent az önkormányzatnak. A kárt megfelelő módon alá kell támasztani, ezért az szakemberrel felmérésre került. Két héttel ezelőtt rongálás történt a játsszótéren, mely miatt a rendőrségi feljelentés történt. A játsszótéren történt rongálás miatt került sor átmenetileg a játsszótér bezárásra. A megrongálódott csúszda megrendelése megtörtént. Ameddig a szakvizsgálat meg nem történik és a hiba el nincs hárítva, addig a játsszótéri eszköz biztonságosan nem használható.

Mészáros Péter képviselő sérelmezte, hogy nincs semmilyen tájékoztatás kitéve a bezárással kapcsolatban.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy ki lett téve az erre vonatkozó tájékoztató a játsszótér kapujára, de azt időközben vélhetően leszedték.

Vigh Imre képviselő ígéretet tett, hogy másnap reggel újra ki fog kerülni a tájékoztató a játsszótér kerítésére.

Földi Csaba polgármester tájékoztatta továbbá a képviselő-testületet, hogy minden szezon elején átnézésre kerülnek a játsszótéri eszközök. A homok cseréje is meg lesz oldva.

2. 56-os emlékmű előtt még növekszik a fű, ezért annak megerősödéséig nem lehet megnyitni a parkolót, június közepétől már parkolhatnak ott az autók.

Mészáros Péter képviselő közölte, hogy lesz ballagás és évváró, a vendégek nem tudnak majd megállni. Valamint, hogy a betonba ültetett fű ki fog égni, a gépjárművek le fogják járni, tönkre fog menni.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az új gyeprács a korábbi gyeprácstól eltérően nem földbe, hanem megfelelő vastagságú kavicságyba lett fektetve. Mivel az iskola előtt lévő villanyoszlop áthelyezése az ÉMÁSZ részéről csúszott, a gyeprács alatti kavics alap több napon, héten keresztül szabadon volt, az szemmel látható is volt.

Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy mikor lesz átadva az emlékmű?

Földi Csaba polgármester válaszként elmondta, hogy 2017 októberében várható a hivatalos átadás. A műszaki ellenőr részéről azonban már határidőben, 2017 április végén átvételre került. A kerítés is cor-ten lemezből készült, a rozsdásodás rajta így természetes, a szobrászművész így tervezte meg. A kerítés alapját magas nyomású mosóval lemosta az önkormányzat és ezután is meg fogja tenni, ha szükséges. A kerítésen olyan mértékű felújítás történt, hogy nem ezen fog múlni. Ha több évtized lerakódott moháját le tudták a magas nyomású mosóberendezéssel szedni, ezt is meg fogják tudni oldani.

3. A Barczy tó helyreállítása vis maior függő. Ameddig a szakértő bizottság helyszíni szemlét nem tart és az önkormányzat által felkért szakértő nem rögzíti le a káreseményeket a hozzá tartozó helyreállítási javaslattal, és nem tudják, hogy a településen a ténylegesen megítélt helyreállítási támogatás és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati önerő mennyi lesz, addig a nagy volumenű helyreállítási munkálatokkal és rendbetétellel várnunk kell. A vis maior pályázatban önkormányzati saját forrást kell vállalni. A belügyminisztérium dönthet úgy is, hogy az önerő mértéke nem 10 %, hanem 30 % lesz. Addig, amíg a helyreállításoknak nem lesz meg a várható költsége, felelősséggel nem lehet dönteni és az idei évre tervezett saját forrású fejlesztéseket nem szabad elkezdni. A Barcy tó felújítására már történtek előzetes egyeztetések, ha nem lett volna a májusi vis maior káresemény, már régen el lett volna kezdve a rendbetétel.
4. Kávási János előtti híd és tábla is meg lesz oldva, remélhetőleg még a nyár folyamán.
5. Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a sportpályán fogyasztóként a sportegyesület van bejelentve. Meg kell szüntetni a szerződést, aztán lehet az önkormányzat új fogyasztó, csak ezután lehet újra áramot beköttetni.
6. A Kossuth út 20. szám előtti terület és a híd le van zárva az árvíz okozta károk miatt. Ameddig nincs elbírálva a károk nagysága, addig csak a legsürgősebb helyreállítási feladatokat tudjuk elvégezni. Balesetveszélyes a gyaloghídon a közlekedés, és ezért le is van zárva az a terület.

Vigh Imre képviselő hozzátette, hogy konténert fognak arra a területre kihelyezni és el fogják takarítani a hordalékot és a szemetet, valamint a kerítést.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a helyszíni szemlék folyamatosan folynak a szakértők részéről.

7. Szűnyogyérítés engedélyezése és biztosítása érdekében a mai napon a Katasztrófavédelmi igazgatóság felé fordult. Kérelmet fognak benyújtani katasztrófavédelmi szűnyogyérítésre, de ha ezt nem engedélyezik, az önkormányzatnak saját forrásból kell megoldania a gyérítést.
8. Az ÁMK részéről meghirdetett művelődésszervező és könyvtáros pályázat benyújtási határideje 2017. június 16. Az első körben meghirdetett pályázatra nem volt megfelelő végzettségű pályázó. Bővebb információt a témában Kissné Balázs Mária ÁMK igazgató

asszony tudna mondani, mivel őhozzá érkeznek be a pályázatok. Leghamarabb 2017 június végétől lehet alkalmazásban ott szakember.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy működik-e a könyvtár.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy folyamatosan üzemel a könyvtár, a Bródy Sándor Megyei Könyvtár alkalmazásában álló kulturális közfoglalkoztatottak ott vannak.

9. Papírgyűjtés miatt Forgó Istvánné jegyző elnézést kért.

Földi Csaba polgármester ígéretet tett arra, hogy az ülést követő napon be lesz mondva a papírgyűjtésre való felhívás.

10. 3281 Karácsond, Hunyadi út 30. szám alatti, néhai Farkas Sándor tulajdonát képező tulajdonnal kapcsolatos ügy zárt ülés keretén belül lesz tárgyalva.

11. A korábbi hulladékudvarra már megkötésre került az adás-vételi szerződés, melyről már korábban adott tájékoztatást a testületnek.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy teljesen új dögműkonténer van ezen a területen elhelyezve.

12. Zebra felfestése már korábban is szóba került az önkormányzat részéről. Az iskolához vezető zebra felfestése a következő tanévre meglesz. A belterületi utaknál a közlekedési táblák pontos felmérését még tavaly megkezdték, de nem lett folytatva. A meglévő táblák javítása, felújítása, újak kihelyezése jelentős forrást igényel, de szeretné ezt még ebben az évben megcsináltatni. Mivel az elmúlt évben új belterületi védőutak is készültek, az egész településen, az önkormányzat fenntartásában lévő utakon lévő táblákat felül kell vizsgálni a balesetek megelőzése érdekében. Szeretné, ha a jövőben erről döntés is születne a testület részéről. Javasolja szakember bevonását ebben a kérdésben.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy az utcákon jelenleg kihelyezett táblák felmérése a testület részéről már felmérésre került.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy tavaly az összes táblát lefényképeztette és a dokumentáció el van téve.

13. Az említett utak esetében, úgy mint a település valamennyi utcája esetében is szeretné mihamarabb elvégeztetni a közlekedési táblák felülvizsgálatát, a szükséges helyeken új táblák kihelyezését.

14. Gépjármű vásárlás be van tervezve az idei költségvetésbe. Jelenleg nincs megvásárlásra alkalmas gépjármű, a képviselők sem jelezték felé, hogy találtak volna olyan járművet, melyet érdemes megnézni.

15. Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy a „Művész Úr” háza, Arany János út - Puky Miklós út sarka előtt miért nincs levágva a fű, mert balesetveszélyes?

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy folyamatosan nyírva van a fű a településen, rendbe fogják tenni ezt a területet is. A Karácsondi Szociális Szövetkezettől segítséget kért és kapott, a szövetkezet dolgozói segítenek a településen a fűnyírásban. Sok ingatlan előtt, így többek között az Arany János - Puky Miklós út kereszteződésében lévő magántulajdonban lévő

ingatlan előtt és mellett sincs levágva a fű és a sövény. Az önkormányzat ezt saját embereivel és költségén elvégeztette, viszont a tulajdonos részére kiszámlázásra fog kerülni.

Szlovencsák Judit megkérdezte, hogy kinek a feladata a fűnyírás?

Földi Csaba polgármester tájékoztatta, hogy jelenleg az önkormányzat alkalmazásában álló közfoglalkoztatottak, a Karácsondi Szociális Szövetkezet munkavállalói és Csík Zsolt elnök úr által vezetett Hit és Cselekedet Szociális Szövetkezet alkalmazásában álló közfoglalkoztatottak nyírják a fűvet a településen.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy a Nagy Imre útnál hiányzik az elsőbbségadás tábla. Következő kérdése az volt, hogy a Hunyadi Parkban működik-e a kamera?

Földi Csaba polgármester tájékoztatta, hogy jelenleg az egész településen nem működik a kamerarendszer, a közlekedési táblák szükséges felülvizsgálatáról pedig korábban említést tett.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy a rendőrségen vissza lehet nézni a kamerafelvételeket.

Debrei Mátyás képviselő sérelmezte, hogy a katasztrófavédelem után nem volt külön napirendi pontban tájékoztató a kialakult helyzetről. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy elkérte a jegyzőtől Karácsond belvíz elvezetési tervét. Fontossági sorrendet kellene megvalósítani a kivitelezésnél. Szeretne a tervezővel egy találkozót kérni.

Mészáros Péter képviselő javasolta, hogy a lakossággal való egyeztetést elő kellene készíteni.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy már folyamatban van egy tájékoztató kiküldése.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy milyen ügyben járt a településen Szabó Zsolt államtitkár úr. Építésre, fejlesztésre tett-e segítségnyújtási ígéretet?

Földi Csaba polgármester tájékoztatta, hogy Szabó Zsolt államtitkár úr nem hivatalos látogatást tett a településen. Személyesen tájékozódott a települést ért károkról.

Szlovencsák Judit képviselő, Mészáros Péter és Debrei Mátyás képviselőkkel együtt, lakossági kérésre indítványt nyújtott be a polgármester és a testület felé. Az indítvány a jegyzőkönyv részét képezi.

Virág Pál képviselő megkérdezte, hogy a soron következő felújításra szoruló utak a Dózsa György és a Május 1 út lesz-e? Valamint megkérdezte, hogy a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, Csík Zsolt miért nincs jelen?

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta, hogy meghívó és testületi anyag ki lett részére küldve. Csík Zsolt elnök úr nem jelezte, hogy nem fog részt venni a képviselő-testületi ülésen.

Virág Pál képviselő részéről a Barczy-tó kérdése is újra szóba került. Elmondta, hogy a tó két partját kellene teljesen rendbe tenni. Már a tavaszi faültetéssel is elkéstek. Jókai útnál található táblát szeretné, ha rendbe lenne téve. Megkérdezte, hogy a Jókai úton található napelen telep miért nem készült el? Árvízzel kapcsolatban az volt a kérdése, hogy van-e helyi katasztrófavédelmi csoport.

Földi Csaba polgármester válaszában elmondta, hogy Csík Zsolt elnök úr jelezte felé, hogy részt fog venni a képviselő-testületi ülésen. Annak okát nem ismeri, hogy végül miért nem

vett részt az ülésen. A Barczy-tó és környéke felújításával kapcsolatban türelmet kért, mert a településnek a beadandó vis maior pályázathoz saját forrást kell majd biztosítani, ennek pontos összegét viszont csak a szakértői anyag elkészülte után lehet megmondani. Addig az önkormányzati saját forrású fejlesztések ideiglenes felfüggesztését kérte.

A napelem park pályázatot egy magáncég nyújtotta be, ahhoz nincs köze az önkormányzatnak, vállalatuk alapján teljesen rendezett területet adtak át az önkormányzatnak. Tudomása szerint a pályázat még mindig bírálat alatt van. Az önkormányzat csak az önkormányzati tulajdonú terület karbantartása a feladata. A terület az átadáskor teljesen ki lett takarítva, beton-, kö- egy egyéb idegenanyagok alól mentesítve lett. A fű viszont azóta nagyon megnőtt, annak vágását mielőbb meg kell oldani. Lehetséges, hogy erre a munkára külön embert kell majd felvenni. A létesülő napelem park és a mellette lévő önkormányzati terület a cég vállalása szerint teljesen körbe lesz majd kerítve. A gumigyár szeretett volna itt földet elhelyeztetni, akkor a területet teljesen lehetett volna rendezni, rehabilitálni, de ez sajnos nem történt meg és erre vélhetően a jövőben már nem is lesz esély.

Forgó Istvánné tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a katasztrófavédelemnek van egy helyi polgárvédelmi szervezete, ennek vezetője Földi Csaba polgármester, vezető helyettese Forgó Istvánné jegyző. A helyi polgárvédelmi szervezetnek vannak egységei. A belvízveszély alkalmával a műszaki egységbe beosztott személyek és önkormányzati dolgozói kerültek behívásra. A településnek van vízkár elhárítási terve is.

Más hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester megköszönte a részvételt és zárt ülést rendelt el.

Kmft.



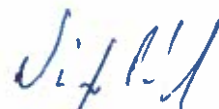
Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző



Kiss Imre
jkv. hitelesítő



Virág Pál
jkv. hitelesítő



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2017. május 30-án (kedden) 16.00 órai

kezdettel tartandó ülésére.

Napirend:

1. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: pénzügyi előadó
2. Abasári Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
3. Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi, gyermekjóléti 2016. évi feladatai ellátásáról
előterjesztő: polgármester előadó: családsegítő
4. Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
előterjesztő, előadó: polgármester
5. Tájékoztató a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás alakuló ülésén hozott döntésekről
előterjesztő, előadó: polgármester
6. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi belső ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
7. Döntés Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére vonatkozó döntések meghozatala
előterjesztő, előadó: polgármester
8. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló rendelet elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
9. Indítványok, javaslatok

Az ülés helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Karácsond, 2017. május 25.

Földi Csaba
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2017. május 30-án

tartott testületi üléséről

Földi Csaba polgármester



Debrei Mátyás



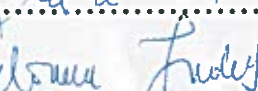
Kiss Imre



Mészáros Péter Tibor



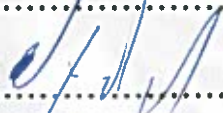
Szlovencsák Judit



Vigh Imre



Virág Pál



Forgó Istvánné jegyző



Meghívottak:

VA' MOSNÉ SZÉPES KATALIN

Vámpsuc!

PALKÓ - NAGY GABRIELLA

Palkó - Nagy Gabriella

Megnevezés	Karácsond Községi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	129 633 267	18 221 440	147 854 707
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	45 884 875		45 884 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	51 349 600	3 520 100	54 869 700
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 936 612	-1 550 715	27 385 897
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 462 180	195 571	3 657 751
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		13 777 177	13 777 177
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 279 307	2 279 307
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	55 202 300	25 391 715	80 594 015
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	55 202 300	25 391 715	80 594 015
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 882 615	5 882 615
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 882 615	5 882 615
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 400 000	34 704 834	130 104 834
4.1.	Építményadó	7 700 000	2 300 000	10 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	82 000 000		82 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	4 700 000	403 590	5 103 590
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	32 001 244	33 001 244
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 554 000	13 564 723	23 118 723
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		300 000	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	410 000	1 545 000	1 955 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 530 000	7 101 502	8 631 502
5.5.	Ellátási díjak	3 200 000	654 500	3 854 500
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	864 000	3 332 553	4 196 553
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		631 168	631 168
5.8.	Kamatbevételek	450 000		450 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 100 000		3 100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesekek értékesítése			
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 960 000		1 960 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 960 000		1 960 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		141 056 010	141 056 010
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		141 056 010	141 056 010
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	291 749 567	238 821 337	530 570 904
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		42 000 000	42 000 000
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		42 000 000	42 000 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	131 541 935	-102 032 935	29 509 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	131 541 935	-102 032 935	29 509 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	139 904 221	5 103 372	145 007 593
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 103 372	5 103 372
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
13.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (finanszírozás)	139 904 221		139 904 221
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	271 446 156	-54 929 563	216 516 593
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	563 195 723	183 891 774	747 087 497

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	371 657 502	6 272 422	377 929 924
1.1.	Személyi juttatások	164 395 746	-3 892 095	160 503 651
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 445 479	-8 884 623	35 560 856
1.3.	Dologi kiadások	72 897 650	59 009 431	131 907 081
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 165 489	7 069 586	22 235 075
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	74 753 138	-47 029 877	27 723 261
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 713 722	1 713 722
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	5 800 000	-3 290 052	2 509 948
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			

1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	21 552 000	-18 800 000	2 752 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 714 000	-2 856 320	4 857 680
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	39 687 138	-23 797 227	15 889 911
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	51 634 000	129 112 537	180 746 537
2.1.	Beruházások	14 923 000	18 064 490	32 987 490
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	36 711 000	111 048 047	147 759 047
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	423 291 502	135 384 959	558 676 461
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		44 000 000	44 000 000
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		44 000 000	44 000 000
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	139 904 221	4 506 815	144 411 036
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			4 506 815
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	139 904 221		139 904 221
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	139 904 221	48 506 815	188 411 036
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	563 195 723	183 891 774	747 087 497

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Karácsondi Polgármesteri Hivatal	Karácsond Általános Művelődési Központ	Karácsond Községi Önkormányzat	Összesen
----------------------------	-------------------------------	---	---	---------------------------------------	-----------------

Száma	Kiemelt előírányzat, előírányzat megnevezése	Eredeti előírányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni	Eredeti előírányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni	Eredeti előírányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni	Eredeti előírányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H=F±G	I	J	K=I±J	L	M	N=L±M

[illegible]

Megnevezés	
Feladat	
megnevezése	
Karácsond Községi Önkormányzat	
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	
Összesen	

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni	Eredeti előirányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni	Eredeti előirányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni	Eredeti előirányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H=F+G	I	J	K=I+J	L	M	N=L+M
Bevételek													
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	129 633 267	18 221 440	147 854 707							129 633 267	18 221 440	147 854 707
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	45 884 875		45 884 875							45 884 875		45 884 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	51 349 600	3 520 100	54 869 700							51 349 600	3 520 100	54 869 700
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 936 612	-1 550 715	27 385 897							28 936 612	-1 550 715	27 385 897
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 462 180	195 571	3 657 751							3 462 180	195 571	3 657 751
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		13 777 177	13 777 177								13 777 177	13 777 177
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 279 307	2 279 307								2 279 307	2 279 307
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	55 202 300	25 391 715	80 594 015							55 202 300	25 391 715	80 594 015
2.1.	Elvonások és bevezetések bevételei												
2.2.	Működési célú parancsra- és kezességvállalásból megérőülések												
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	55 202 300	25 391 715	80 594 015							55 202 300	25 391 715	80 594 015
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás												
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 882 615	5 882 615								5 882 615	5 882 615
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 882 615	5 882 615								5 882 615	5 882 615
3.2.	Felhalmozási célú parancsra- és kezességvállalásból megérőülések												
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		9 710 089										
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás												
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 400 000	34 704 834	130 104 834							95 400 000	34 704 834	130 104 834
4.1.	Építményadó	7 700 000	2 300 000	10 000 000							7 700 000	2 300 000	10 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó												
4.3.	Ipartérségi adó	82 000 000		82 000 000							82 000 000		82 000 000
4.4.	Talajterhelési díj												
4.5.	Gépjárműadó	4 700 000	403 590	5 103 590							4 700 000	403 590	5 103 590
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók												
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	32 001 244	33 001 244							1 000 000	32 001 244	33 001 244
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	864 000	3 963 721	4 827 721	8 690 000	9 601 002	18 291 002				9 554 000	13 564 723	23 118 723
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					300 000	300 000					300 000	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				410 000	1 545 000	1 955 000				410 000	1 545 000	1 955 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke												
5.4.	Tulajdonosi bevételek				1 530 000	7 101 502	8 631 502				1 530 000	7 101 502	8 631 502
5.5.	Ellátási díjak				3 200 000	654 500	3 854 500				3 200 000	654 500	3 854 500
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	864 000	3 332 553	4 196 553							864 000	3 332 553	4 196 553
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		631 168	631 168								631 168	631 168
5.8.	Kamatbevételek				450 000		450 000				450 000		450 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés												
5.11.	Egyéb működési bevételek				3 100 000		3 100 000				3 100 000		3 100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)												
6.1.	Immateriális javak értékesítése												
6.2.	Ingatlanok értékesítése												
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
6.4.	Részesedések értékesítése												
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek												
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 960 000		1 960 000							1 960 000		1 960 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről												
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n												
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 960 000		1 960 000							1 960 000		1 960 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				141 056 010	141 056 010					141 056 010		141 056 010
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről												
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről												
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				141 056 010	141 056 010					141 056 010		141 056 010
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	283 059 567	88 164 325	371 223 892	8 690 000	150 657 012	159 347 012				291 749 567	238 821 337	530 570 904
10.	Hitelek, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)												
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												

8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz																			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)																			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (+...+8)			594 015		594 015														
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3)																		594 015	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól																			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																			
11.	Belöltölti értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)																			
11.1.	Forgatási célú belöltölti értékpapírok beváltása, értékesítése																			
11.2.	Forgatási célú belöltölti értékpapírok kibocsátása																			
11.3.	Befektetési célú belöltölti értékpapírok beváltása, értékesítése																			
11.4.	Befektetési célú belöltölti értékpapírok kibocsátása																			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)																			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele							51 977		688 023		740 000		51 977		688 023		740 000		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							51 977		688 023		740 000		51 977		688 023		740 000		
13.	Belöltölti finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			4 499 807		4 499 807		40 498 261		40 498 261		44 998 068						44 998 068		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések																			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése																			
13.3.	Betétek megszűntetése																			
13.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (finanszírozás)			4 499 807		4 499 807		40 498 261		40 498 261		44 998 068						44 998 068		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)																			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése																			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése																			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása																			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele																			
15.	Váltóbevételek																			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei																			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)		4 499 807		4 499 807		40 550 238		688 023		41 238 261		45 050 045		688 023		45 738 068			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		4 499 807		594 015		5 093 822		40 550 238		688 023		41 238 261		45 050 045		1 282 038		46 332 083	

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)		4 349 004		215 402		4 564 406		39 621 041		1 458 614		41 079 654		43 970 045		1 674 015		45 644 060	
1.1.	Személyi juttatások		2 492 140		197 781		2 689 921		22 429 264		1 780 026		24 209 290		24 921 404		1 977 807		26 899 211	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		673 140		111 538		786 678		6 076 263		1 003 839		7 080 102		6 751 403		1 115 377		7 866 780	
1.3.	Dologi kiadások		1 181 724		-93 917		1 087 807		10 635 514		-845 252		9 790 262		11 817 238		-939 169		10 878 069	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								480 000		-480 000				480 000		-480 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások																			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések																			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések																			
1.8.	- Elvonások és befizetések																			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n																			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n																			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre																			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n																			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások																			
1.16.	- Kamattámogatások																			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson																			
1.18.	Tartalékok																			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék																			
1.20.	- Céltartalék																			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)								1 080 000		-391 977		688 023		1 080 000		-391 977		688 023	
2.1.	Beruházások								1 080 000		-391 977		688 023		1 080 000		-391 977		688 023	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás																			
2.3.	Felújítások																			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás																			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások																			
2.6.	2.5.-ből																			
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n																			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n																			
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre																			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n																			
2.12.	- Lakástámogatás																			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson																			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		4 349 004		215 402		4 564 406		40 701 041		1 066 637		41 767 677		45 050 045		1 282 038		46 332 083	

2016. év

Megnevezés	Karácsond Általános Művelődési Központ	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	Összesen
Feladat megnevezése			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni	Eredeti előirányzat	Módosítás (±)	2016. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D	C	D	E=C±D
	Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)						
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások						
1.6.	Elszámolásból származó bevételek						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)						
4.1.	Építményadó						
4.2.	Ídegenforgalmi adó						
4.3.	Íparűzési adó						
4.4.	Talajterhelési díj						
4.5.	Gépjárműadó						
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 474 000	1 199 500	5 673 500	4 474 000	1 199 500	5 673 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	410 000	545 000	955 000	410 000	545 000	955 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak	3 200 000	654 500	3 854 500	3 200 000	654 500	3 854 500
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	864 000	0	864 000	864 000	0	864 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek		5 094			5 094	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Biztosító által ízetett kártérítés						
5.11.	Egyéb működési bevételek						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszűnésehez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n						
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 474 000	1 199 500	5 673 500	4 474 000	1 199 500	5 673 500
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	362 500	384 500	747 000	362 500	384 500	747 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	362 500	384 500	747 000	362 500	384 500	747 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	96 906 153	-2 000 000	94 906 153	96 906 153	-2 000 000	94 906 153
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Betétek megszüntetése						
13.4.	Írányító szervi (önkormányzati) támogatás (finanszírozás)	96 906 153	-2 000 000	94 906 153	96 906 153	-2 000 000	94 906 153
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	Váltóbevételek						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	97 268 653	-1 615 500	95 653 153	97 268 653	-1 615 500	95 653 153
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	101 742 653	-416 000	101 326 653	101 742 653	-416 000	101 326 653

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	96 813 653	1 672 285	98 485 938	96 813 653	1 672 285	98 485 938
----	---	------------	-----------	------------	------------	-----------	------------

1.1.	Személyi juttatások	55 010 834	322 258	55 333 092	55 010 834	322 258	55 333 092
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 838 407	0	14 838 407	14 838 407	0	14 838 407
1.3.	Dologi kiadások	26 964 412	1 350 027	28 314 439	26 964 412	1 350 027	28 314 439
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések						
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8.	- Elvonások és befizetések						
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre						
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre						
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre						
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n						
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.16.	- Kamattámogatások						
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson						
1.18.	Tartalékok						
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék						
1.20.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 929 000	-88 285	2 840 715	2 929 000	-88 285	2 840 715
2.1.	Beruházások	1 524 000	375 467	1 899 467	1 524 000	375 467	1 899 467
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	1 405 000	-463 752	941 248	1 405 000	-463 752	941 248
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	99 742 653	1 584 000	101 326 653	99 742 653	1 584 000	101 326 653
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)						
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)						
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3.	Kincstárjegyek beváltása						
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
5.5.	Belföldi kötvények beváltása						
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)						
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás						
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)						
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz.						
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek						
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
9.	Váltókiadások						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	99 742 653	1 584 000	101 326 653	99 742 653	1 584 000	101 326 653

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosítás (±)	2016. évi módosítás után
A	B	C	D	E	F	G=(E+F)
Ingatlan vásárlás 0116/9.hrsz	3 014 400	2016	3 014 400	3 014 400	19 100 000	22 114 400
Gépjármű beszerzés				1 500 000	-1 500 000	
Ingatlan vásárlás				3 000 000	-3 000 000	
Polgármesteri hivatal tárgyi eszköz beszerzés				1 080 000	-391 977	688 023
Iskola előtt parkoló kialakítása és környezetének rendezése				3 804 600		3 804 600
Informatikai eszköz beszerzés (ASP pályázat)	6 985 508	2016-2017	965 200		965 200	965 200
Tárgyi eszköz vásárlás (Közművelődési pályázat)	1 428 840	2016	1 428 840	1 524 000		1 524 000
Részesedések	100 000	2016	100 000		100 000	100 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 972 929	2016	4 972 929		2 691 267	2 691 267
Ludasi úti buszváró vásárlás	1 093 826	2016	1 093 826	1 000 000	100 000	1 100 000
ÖSSZESEN:	17 595 503		11 575 195	14 923 000	18 064 490	32 987 490

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

4.melléklet a 5/2017.(V.31.) önkormányzati rendelethez

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosítás (±)	2016 évi módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Művelődési ház épületének felújítása, óvoda tetőszerkezetés belső helyiségek részleges felújítása		2016		1 405 000	-463 752	941 248
Belterületi utak, járdák, buszöblök felújítása	146 763 778	2016	146 763 778	20 000 000	126 817 799	146 817 799
Önkormányzati közintézmények, középületek felújítása és szükséges saját forrás		2016		15 306 000	-15 306 000	
ÖSSZESEN:	146 763 778		146 763 778	36 711 000	111 048 047	147 759 047

Megnevezés		Károlycsanak Községi Önkormányzat	Összesen			
Feladat	megnevezése					
Szám		Kiemelt célirányzat, célirányzat megnevezése	2016. évi Eredeti célirányzat	2016.évi Módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	
A	B	C	D	E		
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	129 633 267	147 854 707	147 854 707		
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	45 884 875	45 884 875	45 884 875		
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	51 349 600	54 869 700	54 869 700		
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 936 612	27 385 897	27 385 897		
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 462 180	3 637 751	3 637 751		
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		13 777 177	13 777 177		
1.6	Elismaroltsból származó bevételek		2 279 307	2 279 307		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	55 202 300	80 000 000	74 430 544		
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	55 202 300	80 000 000	74 430 544		
2.6	2.5-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 882 615	15 592 704		
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 882 615	5 882 615		
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			9 710 089		
3.6	3.5-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 400 000	130 104 834	96 217 547		
4.1	Kommunális adó	7 700 000	10 000 000	7 970 312		
4.2	Idegenforgalmi adó					
4.3	Ípari adó	82 000 000	82 000 000	79 388 710		
4.4	Tulajdonosi díj					
4.5	Gépjárműadó	4 700 000	5 103 590	5 103 590		
4.6	Egyéb ártámogatás és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	33 001 244	3 754 935		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 080 000	17 445 223	11 159 444		
5.1	Készletértékesítés ellenértéke		300 000	275 150		
5.2	Szolgáltatások ellenértéke		1 000 000	445 000		
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4	Tulajdonosi bevételek	1 530 000	8 631 502	5 455 709		
5.5	Ellátási díjak					
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 332 553	194 441		
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		631 168	1 167 295		
5.8	Kamatbevételek	450 000	450 000			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11	Egyéb működési bevételek	3 100 000	3 100 000	3 621 849		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részvételcések értékesítése					
6.5	Részvételcések megvásárlásához kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 960 000	1 960 000	845 000		
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 960 000	1 960 000	845 000		
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		141 056 010	141 056 010		
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		141 056 010	141 056 010		
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	287 275 567	524 303 389	487 155 956		
10.	Ellen- kölcsöntérítési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		42 000 000	42 000 000		
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		42 000 000	42 000 000		
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	131 127 458	28 022 000	28 022 000		
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	131 127 458	28 022 000	28 022 000		
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.4.)		5 103 372	5 103 372		

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			5 103 372	5 103 372
13.3.	Befizetések megszűnése				
13.4.	Írányító szerv (önkormányzat) támogatás (finanszírozás)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (1.4.1.+...+1.4.4.)				
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Auditsághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	131 127 458	75 125 372	75 125 372	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	418 403 025	599 428 761	562 281 328	

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+1.5.+1.18.)	230 873 804	233 799 926	199 883 899	
1.1	Személyi juttatások	84 463 508	78 271 348	74 802 645	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 855 669	12 835 669	11 860 737	
1.3	Dologi kiadások	34 116 080	92 714 573	80 029 569	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 685 489	22 235 075	22 235 075	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	74 753 138	27 723 261	10 875 873	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 713 722	1 713 722	
1.7	- Tervezési előirányon alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések	5 800 000	2 509 948	2 509 948	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	21 552 000	2 752 000	1 794 523	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Akkreditívlevelek, ártámogatások				
1.16	- Kamattámogatások				
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 714 000	4 857 680	4 857 680	
1.18	Tartalékok				
1.19	az 1.18-ból - Államházi tartalék	39 687 138	15 889 911		
1.20	- Célirányú				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	47 625 000	177 217 799	156 439 506	
2.1	Beruházások	12 319 000	30 400 000	9 675 728	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	35 306 000	146 817 799	146 763 778	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	278 498 804	411 017 725	356 243 405	
4.	Helyel-, községi önkormányzatok államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		44 000 000	44 000 000	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		44 000 000	44 000 000	
5.2	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3	Kincstárjegyek beváltása				
5.4	Even belülre lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Even túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	139 904 221	144 411 036	126 500 329	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		4 506 815	4 506 815	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	139 904 221	139 904 221	121 993 514	
6.4	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése				
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Auditsághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	139 904 221	188 411 036	170 500 329	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	418 403 025	599 428 761	526 743 734	

Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		Kardassanti Polgármesteri Hivatal		Kardassand Általános Művelődési Központ		Kardassand Községi Önkormányzat		Összesen			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosítás utáni	2016. évi Teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Bevételek													
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)							129 633 267	147 854 707	147 854 707	129 633 267	147 854 707	147 854 707
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							45 884 875	45 884 875	45 884 875	45 884 875	45 884 875	45 884 875
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							51 349 600	54 869 700	54 869 700	51 349 600	54 869 700	54 869 700
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							28 936 612	27 385 897	27 385 897	28 936 612	27 385 897	27 385 897
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							3 462 180	3 657 751	3 657 751	3 462 180	3 657 751	3 657 751
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások							13 777 177	13 777 177	13 777 177	13 777 177	13 777 177	13 777 177
1.6	Elszámolásból származó bevételek							2 279 307	2 279 307	2 279 307	2 279 307	2 279 307	2 279 307
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		594 015	641 248				55 202 300	80 000 000	74 430 544	55 202 300	80 594 015	75 071 792
2.1	Elvonások és befizetések bevételei												
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek												
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei		594 015	641 248				55 202 300	80 000 000	74 430 544	55 202 300	80 594 015	75 071 792
2.6	2.5-ből EU-s támogatás												
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)												
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek												
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei												
3.6	3.5-ből EU-s támogatás												
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)												
4.1	Eptérenyadó							95 400 000	130 104 834	96 217 547	95 400 000	130 104 834	96 217 547
4.2	Idégenforgalmi adó							7 700 000	10 000 000	7 970 312	7 700 000	10 000 000	7 970 312
4.3	Iparkészti adó							82 000 000	82 000 000	79 388 710	82 000 000	82 000 000	79 388 710
4.4	Talajterhelési díj												
4.5	Gépjárműadó							4 700 000	5 103 590	5 103 590	4 700 000	5 103 590	5 103 590
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók												
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek							1 000 000	33 001 244	3 754 935	1 000 000	33 001 244	3 754 935
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			39	4 474 000	5 673 500	2 851 699	5 080 000	17 445 223	11 159 444	9 554 000	23 118 723	14 011 143
5.1	Készletértékesítés ellenértéke												
5.2	Szolgáltatások ellenértéke				410 000	955 000	822 950		1 000 000	445 000	410 000	1 955 000	1 267 950
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke												
5.4	Tulajdonosi bevételek							1 530 000	8 631 502	5 455 709	1 530 000	8 631 502	5 455 709
5.5	Ellátási díjak												
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				3 200 000	3 854 500	1 593 333		3 332 553	194 441	3 200 000	3 854 500	1 593 333
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				864 000	864 000	430 332		631 168		864 000	4 196 553	624 773
5.8	Kamatbevételek												
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							450 000	450 000	1 167 295	450 000	450 000	1 172 389
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés												
5.11	Egyéb működési bevételek							3 100 000	3 100 000	3 621 849	3 100 000	3 100 000	3 621 849
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)												
6.1	Immateriális javak értékesítése												
6.2	Ingatlanok értékesítése												
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
6.4	Részesedések értékesítése												
6.5	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek												
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)							1 960 000	1 960 000	845 000	1 960 000	1 960 000	845 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek ÁH-n kívülről												
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről												
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							1 960 000	1 960 000	845 000	1 960 000	1 960 000	845 000
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)												
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetőek ÁH-n kívülről												
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről												
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz												
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		594 015	641 287	4 474 000	5 673 500	2 851 699	287 275 567	524 303 389	487 155 956	291 749 567	530 570 904	480 938 814
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)												
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról												
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)												
11.1	Forrástási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								42 000 000	42 000 000		42 000 000	42 000 000
11.2	Forrástási célú belföldi értékpapírok kibocsátása												
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése												

7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek																
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüsztezeteknek																
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek																
9.	Változásiadók																
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)																
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	45 050 045	46 332 083	37 434 323	99 742 653	101 326 653	88 798 754	418 403 025	599 428 761	526 743 734	563 195 723	747 087 497	652 976 811				

[illegible]

1.4. melléklet a 5/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Költség feladatok bevételei, kiadásai				Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai				Állami igazgatási feladatok bevételei, kiadásai				Összesen		
Feladat	megnevezése		Költség feladatok bevételei, kiadásai		Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		Állami igazgatási feladatok bevételei, kiadásai		Összesen								
Száma			2016. évi Eredeti előirányzat	2016. Módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. Módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. Módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. Módosítás utáni	2016. évi Teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. Módosítás utáni	2016. évi Teljesítés
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N			
Bevételek																	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		129 633 267	147 854 707	147 854 707							129 633 267	147 854 707	147 854 707			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		45 884 875	45 884 875	45 884 875							45 884 875	45 884 875	45 884 875			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		51 349 600	54 869 700	54 869 700							51 349 600	54 869 700	54 869 700			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		28 936 612	27 385 897	27 385 897							28 936 612	27 385 897	27 385 897			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		3 462 180	3 657 751	3 657 751							3 462 180	3 657 751	3 657 751			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások			13 777 177	13 777 177							13 777 177	13 777 177	13 777 177			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			2 279 307	2 279 307							2 279 307	2 279 307	2 279 307			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		55 202 300	80 594 015	75 071 792							55 202 300	80 594 015	75 071 792			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei																
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők																
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		55 202 300	80 594 015	75 071 792							55 202 300	80 594 015	75 071 792			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás																
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			5 882 615	5 882 615								5 882 615	5 882 615	5 882 615		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			5 882 615	5 882 615								5 882 615	5 882 615	5 882 615		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők																
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei																
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás																
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		95 400 000	130 104 834	96 217 547							95 400 000	130 104 834	96 217 547			
4.1.	Építményadó		7 700 000	10 000 000	7 970 312							7 700 000	10 000 000	7 970 312			
4.2.	Ípateforralmi adó																
4.3.	Ípateforralmi adó		82 000 000	82 000 000	79 388 710							82 000 000	82 000 000	79 388 710			
4.4.	Tulajkeftelei díj																
4.5.	Géjírtefitei díj		4 700 000	5 103 590	5 103 590							4 700 000	5 103 590	5 103 590			
4.6.	Egyéb árurhasználati és szolgáltatási adók																
4.7.	Egyéb közhasználati bevételek		1 000 000	33 001 244	3 754 935							1 000 000	33 001 244	3 754 935			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		864 000	4 827 721	624 773	8 690 000	18 291 002	13 386 331							39		
5.1.	Készleteftelek elenteftéke						300 000	275 150							23 118 723		
5.2.	Szolgáltatások ellenteftéke					410 000	1 955 000	1 267 950							410 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke																
5.4.	Tulajdonosi bevételek					1 530 000	8 631 502	5 455 709				1 530 000	8 631 502	5 455 709			
5.5.	Ellátási díjak					3 200 000	3 854 500	1 593 323				3 200 000	3 854 500	1 593 323			
5.6.	Kiszámlázott általános forralmi adó		864 000	4 196 553	624 773							864 000	4 196 553	624 773			
5.7.	Általános forralmi adó visszatérítése			631 168									631 168		1 172 389		
5.8.	Kamatbevételek					450 000	450 000	1 172 376						13			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés																
5.11.	Egyéb működési bevételek					3 100 000	3 100 000	3 621 823				3 100 000	3 100 000	3 621 849			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)																
6.1.	Immateriális javak értékesítése																
6.2.	Ingatlanok értékesítése																
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																
6.4.	Részvételsek értékesítése																
6.5.	Részvételsek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek																
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		1 960 000	1 960 000	845 000												
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők ÁH-n kívülről																
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről																
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 960 000	1 960 000	845 000							1 960 000	1 960 000	845 000			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)																
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						141 056 010	141 056 010									
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők ÁH-n kívülről																
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről																
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						141 056 010	141 056 010									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)																
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)		283 059 567	371 223 892	326 496 434	8 690 000	159 347 012	154 442 341						39			
10.	Ellát.-, köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)																
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																

[illegible]

5.5.	Belföldi követmények beváltása																		
5.6.	Even től lejtőn belüli értékpapírok beváltása																		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	99 405 960	103 912 775	93 837 900															
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		4 506 815	4 506 815														4 506 815	4 506 815
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése																		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	99 405 960	99 405 960	89 331 085														139 904 221	139 904 221
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése																		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai																		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)																		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása																		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása																		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása																		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek																		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek																		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek																		
9.	Változatlan																		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	99 405 960	103 912 775	93 837 900														139 904 221	188 411 036
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	353 699 283	413 409 734	367 462 802	124 440 858	252 099 848	219 160 689	40 498 261	40 498 261	82 265 938	66 353 320	563 195 723	747 087 497	652 976 811					

Megnevezés	Karácsond Általános Művelődési Központ	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	Összesen
Feladat megnevezése			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2016. évi Eredeti előirányzat	2016. Módosítás utáni	2016.évi Teljesítés	2016. évi Eredeti előirányzat	2016. Módosítás utáni	2016.évi Teljesítés
A	B	C	D	E	C	D	E
	Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)						
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások						
1.6.	Elszámolásból származó bevételek						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)						
4.1.	Építményadó						
4.2.	Idégenforgalmi adó						
4.3.	Iparüzési adó						
4.4.	Talajterhelési díj						
4.5.	Gépjárműadó						
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók						
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 474 000	5673500	2 851 699	4 474 000	5673500	2 851 699
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	410 000	955 000	822 950	410 000	955 000	822 950
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak	3 200 000	3 854 500	1 593 323	3 200 000	3 854 500	1 593 323
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	864 000	864 000	430 332	864 000	864 000	430 332
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek			5 094			5 094
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						
5.11.	Egyéb működési bevételek						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 474 000	5 673 500	2 851 699	4 474 000	5 673 500	2 851 699
10.	Hitelei-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	362 500	747 000	747 000	362 500	747 000	747 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	362 500	747 000	747 000	362 500	747 000	747 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	96 906 153	94 906 153	85 701 926	96 906 153	94 906 153	85 701 926
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Betétek megszűntetése						
13.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (finanszírozás)	96 906 153	94 906 153	85 701 926	96 906 153	94 906 153	85 701 926
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	Váltóbevételek						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	97 268 653	95 653 153	86 448 926	97 268 653	95 653 153	86 448 926
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	101 742 653	101 326 653	89 300 625	101 742 653	101 326 653	89 300 625

Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	96 813 653	98 485 938	86 899 287	96 813 653	98 485 938	86 899 287
1.1.	Személyi juttatások	55 010 834	55 333 092	51 542 010	55 010 834	55 333 092	51 542 010

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 838 407	14 838 407	14 084 482	14 838 407	14 838 407	14 084 482
1.3.	Dologi kiadások	26 964 412	28 314 439	21 272 795	26 964 412	28 314 439	21 272 795
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések						
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8.	- Elvonások és befizetések						
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre						
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.16.	- Kamattámogatások						
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
1.18.	Tartalékok						
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék						
1.20.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 929 000	2 840 715	1 899 467	2 929 000	2 840 715	1 899 467
2.1.	Beruházások	1 524 000	1 899 467	1 899 467	1 524 000	1 899 467	1 899 467
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	1 405 000	941 248		1 405 000	941 248	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	99 742 653	101 326 653	88 798 754	99 742 653	101 326 653	88 798 754
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)						
4.1.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)						
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3.	Kincstárjegyek beváltása						
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
5.5.	Belföldi kötvények beváltása						
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)						
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás						
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)						
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek						
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek						
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
9.	Váltókiadások						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	99 742 653	101 326 653	88 798 754	99 742 653	101 326 653	88 798 754

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Alaptevékenység maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból költségvetési	Jóváhagyottból finanszírozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Karácsond Községi Önkormányzat	35 537 594		35 537 594	130 912 551	-95 374 957
2.	Karácsond Általános Művelődési Központ	501 881		501 871	-85 947 045	86 448 926
3.	Karácsondi Polgármesteri Hivatal	238 552		238 552	-36 793 036	37 031 588
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		36 278 027		36 278 017	8 172 470	28 105 557

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti állományi érték
A	B	D
I. Immateriális javak	01	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02	862 416 699
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03	749 989 723
1.1 Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04	
1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05	
1.3 Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06	
1.4 Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08	112 426 976
2.1 Forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09	112 426 976
2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10	
2.3 Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11	
2.4 Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12	
3. Tenyésztőállatok (14+15+16+17)	13	
3.1 Forgalomképtelen tenyésztőállatok	14	
3.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztőállatok	15	
3.3 Korlátozottan forgalomképes tenyésztőállatok	16	
3.4 Üzleti tenyésztőállatok	17	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18	
4.1 Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19	
4.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20	
4.3 Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21	
4.4 Üzleti beruházások, felújítások	22	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23	
5.1 Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24	
5.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25	
5.3 Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26	
5.4 Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27	
III. Befektetési pénzügyi eszközök (29+34+39)	28	250 000
I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29	250 000
1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések	30	250 000
1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31	
1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32	
1.4 Üzleti tartós részesedések	33	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34	
2.1 Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35	
2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36	
2.3 Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37	
2.4 Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38	
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39	
3.1 Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40	
3.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41	
3.3 Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42	
3.4 Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44	1 394 622 617
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45	2 257 289 316
I. Készletek	46	57 560
II. Értékpapírok	47	44 000 000
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48	44 057 560
I. Lekötött bankbetétek	49	
II. Pénztárak, csekkek, betétlányvek	50	416 225
III. Forintszámlák	51	91 650 977
IV. Devizaszámlák	52	
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53	92 067 202
I. Költségvetési éven esedékes követelések	54	47 763 889
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55	I
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56	779 492
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57	48 543 382
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59	

E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60	
F) AKTÍV IDŐBELI ELIATÁROLÁSOK	61	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62	1 441 957 460

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1-jén ebből:	83 008
2.	• Bankszámlák egyenlege	46 273
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	36 735
4.	Bevételek (+)	2 615 482
5.	Kiadások (-)	2 429 978
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
6.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én ebből:	268 512
7.	• Bankszámlák egyenlege	4 661
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	263 851

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

"Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez"
..2017./-i önkormányzati rendelethez

..mellette a

Fi-ban

Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások														
Források	Évenkénti üteme										Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított					
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított						
			Összes bevétel, kiadás	2016. élelti		2016. évi		2016. utáni		2016. élelti	2016. évi	Összesen L=(J+N)	Teljesítés %- a 2016. XII. 31-ig M=(L/C)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+N)	M=(L/C)		
Saját erő														
- saját erőtől központi támogatás														
EU-s forrás	6 985 508	6 985 805								6 985 508	6 985 508	100,00		
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:	6 985 508	6 985 805								6 985 508	6 985 508	100,00		

Kiadások, költségek

Személyi juttatás	209 550														
Beruházások, beszerzések	3 143 250									965 200	965 200	0,30			
Szolgáltatások igénybe vétele	3 632 708														
Adminisztratív költségek															
Kiadások összesen:	6 985 508									965 200	965 200	0,30			

*Tárcenyben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.			
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	217 470	217 470	217 470
III. Forintszámlák	51.	4 661	4 661	4 661
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	222 131	222 131	222 131
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.			
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	222 131	222 131	222 131

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2016.

Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.			
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

KIEGÉSZÍTÉS

az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
és az általa fenntartott Integrált Szociális Intézmény
2016. évi beszámolójához

Tisztelt Társulási Tanács!

A mellékelt táblázatban településenként és feladatonként kimutatásra kerültek a bevételek és kiadások.

Bevételek között szerepelnek a tényleges teljesítés alapján feladatra járó állami támogatások, a bérkompenzáció, ágazati pótlék és kiegészítő ágazati pótlék – melyek az év során pótelőirányzatként jelentkeztek. Tartalmazza továbbá a települések által befizetett térítési díjakat, a települések által igényelt közfoglalkoztatásból eredő bevételeket, és Karácsond esetében az év közben teljesített önkormányzati hozzájárulás összegét.

Kiadások között szerepel az egyes feladatok ellátása kapcsán felmerült összes költség (személyi, dologi – vásárolt élelmezés, nappali és bentlakáshoz ellátáshoz kapcsolódó üzemeltetési költség, cafetéria, útiköltség, ruházati költségtérítés, irodaszer, a térítési díj és egyéb szakmai anyagok összegyűjtéséhez kapcsolódó üzemanyag költség, egyéb rezsiköltség), illetve a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadás.

Az év során általános kiadásként jelentkezett 1.929.000.-Ft, mely tartalmazza a szociálpolitikai szakértés, a munkaügyi, a jogi-ügyviteli és pénzügyi feladatellátás során felmerült költségeket. A fenti összeg megosztásra került a települések között.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban észrevételük vagy kérdésük van, kérem, jelezzék Kovács Kinga Fatime megbízott pénzügyi vezető felé az 560-405-ös telefonszámon, vagy konyveles@abasar.hu email címre.

Abasár, 2017. május 4.

Dr. Lénártné Benei Anikó
elnök

Költségvetési szerv megnevezése	Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Követített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	147 248 000	160 154 315	160 154 315
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	147 248 000	160 154 315	160 154 315
2.4.	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 -ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	147 248 000	160 154 315	160 154 315
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	147 248 000	160 154 315	160 154 315

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 248 000	160 154 315	160 154 315
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások		400	400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	147 248 000	160 153 915	160 153 915
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	147 248 000	160 154 315	160 154 315

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Integrált Szociális Intézmény	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	170 330 000	170 489 409	155 541 220
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		822 442	822 442
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	157 273 000	156 573 000	148 735 482
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 057 000	12 026 844	5 946 278
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 030 156	
1.8.	Kamatbevételek		11 464	11 464
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		25 503	25 554
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		21 443 369	21 443 369
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		21 443 369	21 443 369
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külföldi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	170 330 000	191 932 778	176 984 589
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	147 248 000	161 381 915	161 381 915
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 228 000	1 228 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	147 248 000	160 153 915	160 153 915
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	317 578 000	353 314 693	338 366 504

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	306 627 000	343 033 987	334 421 729
1.1.	Személyi juttatások	141 677 000	169 063 622	165 349 672
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 201 000	43 677 239	43 626 574
1.3.	Dologi kiadások	126 749 000	130 293 126	125 445 483
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 951 000	10 280 706	3 092 615
2.1.	Beruházások	1 800 000		
2.2.	Felújítások	9 151 000	10 280 706	3 092 615
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	317 578 000	353 314 693	337 514 344

Éves tényleges állományi létszám (fő)	63	63	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

2016 évi normatíva igénylés

Szociális étkeztetés		60896 (Társulási normatíva 60896 Ft/ellátott)			
Mutatószám		Normatíva összege			
tervezett	Teljesítés	tervezett	Teljesítés	Különbözet	
Abasár	40	32	2 435 840	1 948 672	- 487 168
Halmajugra	29	27	1 765 984	1 644 192	- 121 792
Ludas	27	20	1 644 192	1 217 920	- 426 272
Karácsond	26	25	1 583 296	1 522 400	- 60 896
Nagyfüged	21	13	1 278 816	791 648	- 487 168
Vécs	24	30	1 461 504	1 826 880	365 376
Összesen:	167	147	10 169 632	8 951 712	- 1 217 920

Házi segítségnyújtás		188500 (Társulási normatíva 188500 Ft/ellátott)			
Mutatószám		Normatíva összege			
Abasár	12	11	2 262 000	2 073 500	- 188 500
Halmajugra	4	4	754 000	754 000	-
Ludas	5	3	942 500	565 500	- 377 000
Karácsond	17	16	3 204 500	3 016 000	- 188 500
Nagyfüged	14	16	2 639 000	3 016 000	377 000
Vécs	11	14	2 073 500	2 639 000	565 500
Összesen:	63	64	11 875 500	12 064 000	188 500

Nappali ellátás		(Társulási normatíva 163500 Ft/ellátott)			
Mutatószám		Normatíva összege			
Abasár	14	13	2 289 000	2 125 500	- 163 500
Halmajugra	-	-	-	-	-
Ludas	-	-	-	-	-
Karácsond	17	19	2 779 500	3 106 500	327 000
Nagyfüged	-	7	-	1 144 500	1 144 500
Vécs	-	-	-	-	-
Összesen:	31	39	5 068 500	6 376 500	1 308 000

Demens nappali		(Társulási normatíva 550000Ft/ellátott)			
Abasár	4	4	2 200 000	2 200 000	-
Karácsond	1	1	550 000	550000	-
Összesen:	5	5	2 750 000	2 750 000	-

Ténylegesen ellátott					
Abasár	12				
Halmajugra	5				
Ludas	5				
Karácsond	17				
Nagyfüged	16				
Vécs	12				
Összesen:	67				

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és az általa működtetett Integrált Szociális Intézmény 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és az általa működtetett Integrált Szociális Intézmény 2016. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

2016. évi tényadatok az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásról

Az adatok ezer forintban értendők

Általános
adminisztr
áció

Kiadás	Tervezett	Tényleges
Személyi juttatás és járuék	356	610
Dologi kiadás	1 219	1 319
Összesen:	1 575	1 929

	Abasár		Karácsond		Halmajugra		Nagyfüged		Ludas		Vécs		Összesen:	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
IBO	43 fő		9 fő										52 fő	
Bevétel														
saját bevétel	119 530	108 691	28 000	21 715									147 530	130 406
normatíva	75 206	79 261	15 741	10 488									90 947	89 749
Ágazati, szoc.kieg pótlék		17 859		2 651									-	20 510
önk. Hozzájárulás														
Összesen:	194 736	205 811	43 741	34 854									238 477	240 665
Kiadás														
Személyi juttatás és járuléék	114 449	128 907	25 184	30 755									139 633	159 662
Dologi kiadás	74 606	78 928	20 100	14 927									94 706	93 855
Felújítás	10 951	3 093											10 951	3 093
Összesen:	200 006	210 928	45 284	45 682	-		-		-		-		245 290	256 610
Külbözet	- 5 270	- 5 117	- 1 543	- 10 828	-		-		-		-		- 6 813	- 15 945

	Abasár		Karácsond		Halmajugra		Nagyfüged		Ludas		Vécs		Összesen:	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Idősek nappali ellátása	1 fő		1 fő				1 fő						3 fő	
Bevétel														-
saját bevétel														-
normatíva	4 489	4 326	2 779	3 656			1 144						7 268	9 126
Ágazati, szoc.kieg pótlék		184		401									-	585
önk. Hozzájárulás													-	-
Összesen:	4 489	4 510	2 779	4 057	-	-	1 144	-	-	-	-	-	7 268	9 711
Kiadás														
Személyi juttatás és járuléék	2 199	2 324	2 059	2 085			1 716						5 974	4 409

Dologi kiadás	1 500	853	1 170	1 049									2 670	1 902
Összesen:	3 699	3 177	3 229	3 134	-	1 716	-						8 644	6 311
Különbözlet	790	1 333	450	923	-	1 716	-	-					1 376	2 256

	Abasár		Karcasond		Halmajugra		Nagyfüged		Ludas		Vécs		Összesen:	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Család és Gyermekeiérti Szolgálat	1 fő		1 fő				0,5 fő		0,5 fő				3 fő	
Bevétel														
saját bevétel														
normatíva	3 000	2 805	3 000	2 805			1 500	1 402	1 500	1 402			9 000	8 414
Ágazati, szociális pótlék		23											-	23
Összesen:	3 000	2 828	3 000	2 805	-	-	1 500	1 402	1 500	1 402	-	-	9 000	8 437
Kiadás														
Személyi juttatás és járuléka	1 543	2 271	1 543	2 408			772	997	771	997			4 629	6 673
Dologi kiadás	1 457	872	1 457	735			728	575	729	575			4 371	2 757
Összesen:	3 000	3 143	3 000	3 143	-	-	1 500	1 572	1 500	1 572	-	-	9 000	9 430
Különbözet	-	315	-	338	-	-	-	170	-	170	-	-	-	993

	Abasár	Karácsond		Halmajugra		Nagyfüged		Ludas		Vécs		Összesen:	
		1 fő	1 fő	1 fő	1 fő					1 fő		Tervezett	Tényleges
Szociális étkeztetés	1 fő												
Bevétel													
saját bevétel	4 850	4 806	3 300	3 829	4 200	4 048	2 750	2 484	3 750	4 392	3 950	4 459	22 800
normatíva	2 436	1 949	1 583	1 522	1 766	1 644	1 279	792	1 644	1 218	1 462	1 827	10 170
Ágazati, szociális pótlék		51		103		106						119	-
Összesen:	7 286	6 806	4 883	5 454	5 966	5 798	4 029	3 276	5 394	5 610	5 412	6 405	32 970
Kiadás													
Személyi juttatás és járuléka	1 543	1 766	2 059	2 249	1 034	533	-	-	-	-	2 059	2 222	6 695
Dologi kiadás	6 360	5 540	3 015	3 835	5 421	4 633	4 219	2 916	3 815	3 238	4 515	4 840	27 345
Összesen:	7 903	7 306	5 074	6 084	6 455	5 166	4 219	2 916	3 815	3 238	6 574	7 062	34 040
Külföldi	617	500	191	630	489	632	190	360	1 579	2 372	1 162	657	1 070

[illegible]

Személyi juttatás és járulék	4 106	4 109	6 177	4 914	2 059	2 539	4 093	4 209	2 059	2 106	2 059	2 133	20 553	20 010
Dologi kiadás	10	24	-	-	50	40	50	41	28	40	15		153	145
Összesen:	4 116	4 133	6 177	4 914	2 109	2 579	4 143	4 250	2 087	2 146	2 074	2 133	20 706	20 155
Külfönbözet	- 1 854	- 1 747	- 2 973	- 1 160	- 1 355	- 1 745	- 1 504	- 987	- 1 145	- 1 476	- -	584	- 8 831	- 6 531

Támogató szolgálat													Összesen:	
Bevétel													Tervezett	Tényleges
saját bevétel														
normatíva														
önk. Hozzájárulás														
Összesen:	-													
Kiadás														
Személyi juttatás és járulék														
Dologi kiadás	635	635												
Összesen:	635	635												
Külfönbözet	- 635	- 635												

Pénzügyi elszámolás

	Abasár		Karácsond		Halmajugra		Nagyfüged		Ludas		Vécs		Összesen:	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Közfoglalkoztatotti támogatás önerő 15 %														
8 fő	-	268	-	245	-	-	54	-	121	-	112			
Általános adminisztráció	263	322	263	322	263	322	263	322	263	322	263	322		
önk. Hozzájárulás				8 000										
Összes bevétel	211 773	222 341	57 607	58 924	6 720	6 632	8 168	9 085	7 836	7 682	7 486	9 122		
Összes kiadás	219 622	229 912	63 027	63 524	8 827	8 067	11 841	9 114	7 665	7 399	8 911	9 629		
Külfönbözet	- 7 849	- 7 571	- 5 420	- 4 600	- 2 107	- 1 435	- 3 673	- 29	171	283	- 1 425	- 507		

A különbözteként jelentkező hiányzó összegeket az önkormányzatok - a Társulási Megállapodás értelmében - hozzájárulás formájában biztosítják.

Abasár, 2017 április 03.

Készítette: Kovács Kinga Fatime



Integrált Szociális Intézmény

CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

3261 Abasár, Múzeum u. 15/a. Tel/fax: 37-560-046

Tárgy: Beszámoló a család és gyermekjóléti
szolgálat 2016. évi Karácsond községben
végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő testület!

Az Integrált szociális Intézmény Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2012.01.01-től látja el Karácsond községben a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A 2016. évben Palkó-Nagy Gabriella látta el a családsegítői feladatokat.

Törvényi szabályozás, jogszabályváltozások

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felépítését, működését, feladatkörét három fő jogszabály őrli fel:

1. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt)

A szabályozás célja, hogy a gyermekjólét, gyámügy és gyermekvédelem komplex rendszerén keresztül minden gyermeknek biztosítsa az egészséges fejlődéshez szükséges intézményi és anyagi háttérrel, és elősegítse a családban történő nevelésüket elsősorban úgy, hogy a különböző ellátások biztosításával közreműködjön a problémák megoldásában, megelőzze, illetve megszüntesse a veszélyeztetettséget kiváltó okokat.

2. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt)

3. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A jogszabályban előírt szolgáltatást a településen 2016 évben az Integrált Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látta el.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2016. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonala, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatnegozztás alakult ki a települések és a járás között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető lett a lakosság számára. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítő napi szinten szoros szakmai kapcsolatban van a Gyöngyösön működő család és gyermekjóléti központtal és az ott dolgozó szakemberekkel és az esetmenedzserrel.

A településeken található minimumszolgáltatás keretében a Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai az

- információnyújtás.
- tanácsadás.
- hivatalos ügyek intézése.
- prevenciós szolgáltatások. és
- szabadidős programok szervezése.

Család- és Gyermekjóléti Központ

A járásszékhelyen kötelező feladatellátásában működő Család és Gyermekjóléti Központ kiemelt feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása. Gyöngyös város fenti feladatát a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ szervezeti keretén belül működteti a Gyöngyösi Járás 25 településére vonatkozóan. A központi feladatellátásban ún. **esetmenedzserek** segítik a Járási Gyámhivatalok munkáját a megalapozott pontos, naprakész adminisztráció előkészítésével a gyermekek védelme érdekében.

Fentiekén túl a Család és Gyermekjóléti Központ kötelező feladata tanácsadások, ezen belül

- jogi és
- pszichológiai tanácsadás biztosítása, mely 2016. január 1-től a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően.

Általánosságban az új feladatmegosztás a következők szerint alakult:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

Jelzőrendszer felépítése és működése

A gyermekvédelmi jelzőrendszer felépítése és működése a Gyvt. a gyermekekkel szembeni rossz bánásmód ellen is fellép a jog eszközeivel. Vannak olyan helyzetek, amikor a családok – így a gyermekek is – külső segítségre szorulnak. A család- és gyermekjóléti szolgálatok által működtetett jelzőrendszert alkotó intézményekben dolgozó szakemberek a család- és gyermekjóléti szolgálatnak jelzik az észlelt problémát. Amennyiben szükségét látják, hatósági eljárást is kezdeményezhetnek a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy más veszélyeztető ok fennállása esetén, illetve akkor is, ha a gyermek önmagára veszélyes magatartást tanúsít (krízishelyzet esetén). **Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.** A névtelen bejelentéseket is minden esetben kivizsgáljuk, amennyiben kiskorúval kapcsolatos problémáról van szó. Az ügyekben érintett személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Az időben történő, hatékony segítségnyújtás alapja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat átveszi és felhasználja a más szakemberek által összegyűjtött tapasztalatokat is. Ennek különösen akkor van jelentősége, ha súlyos krízishelyzetben, rövid idő alatt kell dönteni a beavatkozás módjáról, mértékéről. A személyes tájékozódást ez nem helyettesíti, de mindenképp meggyorsítja és kiegészíti. más szemszögből világíthatja meg ugyanazt a problémát.

*A család- és gyermekjóléti szolgálatok feladatát, a Gyvt. határozza meg az alábbiak szerint:
A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásának célja, feladata:*

A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (pl.: iskolázatlanság, munkanélküliség, alkoholizmus, más egyéb devianciák), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A szolgálat, a gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében biztosítja:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatást,
- a támogatáshoz való hozzájutás segítését,
- tanácsadást (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást, valamint segítségnyújtást a tanácsadás felkeresésében,
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítését, támogatását,
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése,
- a gyermek számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.
- A gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról.
- A gyermekjóléti szolgálat közreműködik családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében, különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében,
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások (krízishelyzetben) kezdeményezése,
- együttműködik a hatósági feladatellátással felruházott család- és gyermekjóléti központ esztendőzserével, segíti munkáját és a családokat szociális segítőmunkájával.

Az ISZI Karácsondi Család és Gyermekjóléti Szolgálatának gondozási tevékenysége 2016. évben:

A szolgálat környezeti és tárgyi feltételei:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat irodája az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár épületében található. A kliensek a családsegítő munkatársat ügyfélfogadási időben, heti négy alkalommal, a csütörtöki nap kivételével, munkanapokon kereshették fel a délelőtti, szerdai napon pedig a délutáni órákban.

Az elmúlt évben a családsegítő folyamatosan tájékoztatta az ügyfeleket intézményünk működési rendjéről, általános és speciális szolgáltatásairól, valamint a Család és gyermekjóléti Központ által nyújtott, az egész járásra kiterjedő szolgáltatásokról.

Az irodahelyiségben a tárgyi eszközök közül telefon, számítógép és internet található meg.

Ellátottak köre:

Együttműködési megállapodás alapján a 2016. évben 30 családdal állt kapcsolatban a családsegítő, ebben benne vannak a korábban családsegítő szolgálatnál gondozott kliensek is. Az egyszeri alkalommal és tanácsadottként megjelent személyek száma 101 volt. A forgalmi napló tanulsága szerint a Család és Gyermekjóléti Szolgálat személyes találkozásainak száma 654 volt.

A családsegítő 60 gyermekkel került kapcsolatba a tavalyi év során. Ezekben a családokban jellemzően nevelési és életviteli problémák jellemzőek, de anyagi nehézséggel is sokan küzdenek.

14 gyermek esetében tankötelezettség elmulasztása miatt kellett a családsegítőnek megkeresni a családokat.

Védelemben vételi eljárást a megváltozott törvényi háttér miatt egy esetben indított a szolgálat, de jelenleg is 3 család védelemben vételében vagyunk érintettek, ahol a KHSZK Család és Gyermekjóléti Központ kérte fel szolgálatunkat a szociális segítőmunka elvégzésére, az érintett kiskorúak száma: 6.

Ideiglenes hatályú elhelyezést 2016-ban két alkalommal kezdeményeztünk. Ez összesen 2 gyermeket érintett.

Szolgálatunknál a 2016. évben leggyakrabban a következő problémák fordultak elő (halmozott adat):

- életviteli: 144
- gyermeknevelési: 111
- anyagi: 103
- ügyintézésrel kapcsolatos: 100
- családi-kapcsolati konfliktus: 98
- szenvédélybetegség (alkohol, drog): 68
- információkérés: 56
- oktatási elhanyagolás: 31

Szolgálatunk szakmai tevékenységének adatai a 2016. évben (halmozott adat):

- családlátogatás: 195
- információnyújtás: 185
- tanácsadás: 138
- ügyintézéshez segítségnyújtás: 131
- kiskorú várandós anya gondozása: 68
- közvetítés ellátásokhoz (pénzbeli, természetbeni) való hozzáférésekhez: 61
- segítő beszélgetés: 39
- közvetítés más szolgáltatásokhoz: 29
- adományközvetítés: 39
- esetkonferencia: 6
- esetmegbeszélés: 12
- környezettanulmány elkészítésében való közreműködés: 12

Észlelő és jelzőrendszer 2016. évi működése/működtetése:

törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos.

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók.

c) a köznevelési intézmények.

d) a rendőrség.

e) az ügyészség,

f) a bíróság,

g) a pártfogó felügyelői szolgálat,

h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

k) a munkaügyi hatóság,

l) a javítóintézet,

m) a gyermekjogi képviselő,

n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,

o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

A bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál.

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

(1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról)

A 2016. évben a jelzőrendszer által küldött jelzések a következőképpen alakultak:

- Egészségügyi szolgáltató: 4

ebből védőnői jelzés: 4

- Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók: 2

- Köznevelési intézmény: 28

- Rendőrség: 1

-Állampolgár: 4

-Gyámhivatal: 1

A jelzéssel érintett személyek száma: 40

Szabálysértést, bűncselekményt elkövető 18 év alatti gyermekekről 2016-ban nem érkezett jelzés.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a családok legjellemzőbb gondjai anyagi, gyermeknevelési problémák. Gyakran van gond a gyermekek magatartásával és főként iskolai teljesítményével. Fontos megemlíteni a szülők között kialakult konfliktus miatt igénybe vett szolgáltatást, melynek száma növekszik.

A család és gyermekjóléti szolgálat kapcsolattartása:

Évente egy alkalommal tartunk Települési Tanácskozást, melynek célja, a helyi jelzőrendszer összefogása, munkájuk javítása, értékelése. A megbeszélést kötelező megtartani, melyet a 15/1998. (IV.30) NM rendelet ír elő. A tanácskozáson készült jegyzőkönyvet a megyei Gyámügyi Osztály felé megküldjük. Szintén a 15/1998. évi NM rendelet írja elő, hogy a család és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni, melynek célja a településen megjelenő aktuális problémák átbeszélése, megoldási javaslatok kidolgozása a jelzőrendszer tagjaival.

Súlyosabb problémák esetén esetkonferenciát tartunk, melyet összehívhat a család és gyermekjóléti szolgálat, de a Gyermekjóléti központ is.

Hatósági intézkedésekre tett javaslatok előtt és védelembe vétel felülvizsgálatakor kötelező az esetkonferencia megtartása.

Civil szervezetekkel való kapcsolattartás

2016. évben a nyár folyamán az Űdvahadsereg Gyöngyösi Hadosztályától kaptak a településen élő családok ruhaadományt, valamint december hónapban összesen 10 egyedülálló személy élelmiszer csomagot.

Szintén december hónapban a Baptista Szeretetszolgálat osztott napi egyszer meleg ételt a rászorulóknak, Karácsond községben a Polgármesteri Hivatal által 150 család részesülhetett ebben az adományban, szintén a Baptista Szeretetszolgálat karácsony előtt 35 gyermek részére biztosított cipősdoboz ajándékot.

A meleg étel osztás 2017 januárjára is kiterjedt a településen.

Fentiek alapján az ISZI karácsondi család és gyermekjóléti szolgálatának 2016. évben kifejtett szakmai tevékenysége eredményesnek mondható, a további hatékony együttműködéshez a feltételek adottak.

2016. évi munkánk támogatását, a település vezetőivel történő eredményes együttműködést ezúton köszönjük.

Karácsond. 2017.01.10.



Vámosné Szepes Katalin
Vámosné Szepes Katalin
Intézményvezető

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatai ellátásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalt az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatai ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása

3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 3.

Tel: 37/372-025, Fax: 37/372-018, honlap: www.gyongyostarjan.hu

Előterjesztés

a Társulási Tanács 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulásának 2016. évi zárszámadása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 91. § (1) és (2) alapján a társulás a zárszámadásáról határozatot alkot. Ennek figyelembe vételével előterjesztem a javaslatot.

I. Feladatellátás

A 2016-ban a Társulás feladata volt a hétközi, hétvégi és munkaszüneti napi háziorvosi ügyeleti ellátás. Az egészségügyi szolgáltató kötött finanszírozási szerződést ezen feladat ellátására az OEP-pel. Az ellátás területe a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területe volt.

A társulás feladat és hatásköreit a Petrovics és Társa Háziorvosi Bt.-vel kötött vállalkozási szerződés útján látta el, aki finanszírozási szerződést kötött ezen feladat ellátására az OEP-pel.

II. Bevételek

(Határozattervezet 3., 4., 5. számú melléklete)

A Társulás bevételeit 3.286.905 forintban teljesültek.

Pénzforgalmi bevétel: 3.253.233 forint, mely a következő települési önkormányzatok pénzbeli hozzájárulásából tevődött össze:

Önkormányzat székhelye	2016-ban befizetett
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	424.060
Gyöngyösorosi Község Önkormányzata	245.915
Gyöngyöspata Város Önkormányzata	418.210
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata	385.212
Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	491.697
Karácsond Község Önkormányzata	496.450
Nagyréde Község Önkormányzata	533.194
Szücsi Község Önkormányzata	258.198
Összesen:	3.252.936

Kapott kamat bevétel: 297 Ft

Finanszírozási bevétel: A Társulás 2015. évi igénybe vett pénzmaradványa 33.674 Ft volt.

II. Kiadások

(Határozattervezet 3., 4., 4/A., 4/B., 5. számú melléklete)

A Társulás 2016. évi kiadásait 3.273.377 Ft-ban teljesült.

Dologi és egyéb folyó kiadások

Dr. Petrovics és Társa részére kifizetett szolgáltatás összege: 3.243.377 Ft

Bankköltségek: 70.211 Ft

Dologi kiadások összesen: 3.243.377 Ft

Egyéb kiadás 2016. évben nem teljesült.

Maradvány alakulása
(Határozattervezet 5. számú melléklete)

Pénzkészlet 2016. december 31. napján 43.528 Ft volt.

Vagyon alakulása
(Határozattervezet 1., 1/A., 1/B., 2. számú melléklete)

Mérleg főösszege 881.008 Ft.

Immateriális javak, Tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök, készletek, követelések nem képezik a mérleg részét, ezen eszközök értéke 0.

Pénzeszközök állománya 43.528 Ft,

Aktív időbeli elhatárolások összege: 837.480 Ft

Saját tőke összege 43.528 Ft.

Passzív időbeli elhatárolások összege: 837.480 Ft

Az aktív és passzív időbeli elhatárolások a 2016. IV. negyedévi kiadások és bevételek 2017.I. negyedévi elhatárolására szolgálnak.

A Társulás nem rendelkezik Európai Unió forrásból megvalósuló programmal (6. sz. melléklet), adósságot keletkeztető ügylettel (7.sz. melléklet), több éves kihatással járó kötelezettséggel (8.sz. melléklet), és közvetett támogatást nem nyújtott 2016-ban (9.sz. melléklet).

Létszám alakulása

A Társulás 2016. évi létszáma 0 fő volt, tekintettel arra, hogy a feladat ellátására megbízási szerződést kötött külső vállalkozóval.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Társulás 2016. évi zárszámadásról előterjesztésünket megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

A határozati javaslat elfogadásához a Társulási Tanácsnak minősített többsége szükséges, azaz a jelen levők több mint kétharmadának igen szavazata kell, és a szavazatok által képviselt lakosságszámnak el kell érnie a jelenlevők által képviselt lakosságszámnak több mint felét.

Gyöngyöstarján, 2017. május 19.

Nagy Károly
Társulás elnöke

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat az előző évekhez hasonlóan, 2016. évben is Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által látta el. Az éves munkáról a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján a belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentést készített.

A beszámoló megtárgyalása lehetőséget ad az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére. Így megvalósulhat az átláthatóság biztosítása, a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével.

A 2016. évi belső ellenőrzési éves jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (3a) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján terjesztem elő, mely szerint:

„A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A belső ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendelet megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, a melléklet szerint dokumentum ez alapján készült.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Karácsond, 2017. május 25.

Földi Csaba
polgármester



Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Karácsond Községi Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél
2016. évben végzett ellenőrzésekről

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzését Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által biztosította.

A 2016. évi belső ellenőrzési terv az alábbi három ellenőrzési feladatot és egy tanácsadást tartalmazta:

1. számú ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Karácsond Községi Önkormányzat és költségvetési szervei
Az ellenőrzés tárgya:	A munkaügyi folyamatok és létszámgazdálkodás ellenőrzése a Karácsondi Polgármesteri Hivatalban és a Karácsond Általános Művelődési Központban
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e munkaügyi tevékenység és létszámgazdálkodás a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2015. január 1.- 2015. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2016. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	15 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

2. ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Karácsond Községi Önkormányzat és költségvetési szervei
Az ellenőrzés tárgya:	A pénz- és értékezelési tevékenység ellenőrzése a Karácsondi Polgármesteri Hivatalban és a Karácsond Általános Művelődési Központban
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az általános forgalmi adó elszámolása, bevallása a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2015. január 1.- 2015. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2016. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	15 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

3. ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Karácsond Általános Művelődési Központ
Az ellenőrzés tárgya:	Az állami normatív támogatások igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e a támogatások igénylése és elszámolása a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2015. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2016. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	8 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

4. tanácsadás

A tanácsadással érintett szervezeti egység:	Karácsondi Polgármesteri Hivatal
A tanácsadás témája:	A belső és külső kontrollrendszer működtetése
A tanácsadásra tervezett napok száma:	3 nap

Karácsond Községi Önkormányzatánál Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által megbízott belső ellenőr 2016. évben összesen 38 ellenőri nap belső ellenőrzést végzett.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

ab) a bizonyosságot, adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2016. évben 2 fő főállású – regisztrált költségvetési belső ellenőr által biztosította a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. Az egyik fő – belső ellenőri feladatai mellett - ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szakmai fejlesztési igények teljesítése érdekében a belső ellenőrök részt vettek a kötelező továbbképzéseken, teljesítették a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai továbbképzését. Több alkalommal részt vettek az ellenőrök a Belső Ellenőrök Társasága által rendezett konferenciákon.

ac) tanácsadói tevékenység bemutatása

Az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél tanácsadói tevékenység 2016. évben 3 nap keretében valósult meg.

A téma: A belső és külső kontrollrendszer működtetése volt, melyről írásos anyag került átadásra.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

Az elmúlt évben elvégzett belső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentés részletes megállapításairól a következő pontban adunk tájékoztatást a Képviselő-testületnek, mely részletes értékelést mutat a belső kontrollrendszer működéséről.

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés összefoglalója:

1. A munkaügyi folyamatok és létszámgazdálkodás ellenőrzése a Karácsondi Polgármesteri Hivatalban és a Karácsond Általános Művelődési Központban

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénnyel jelentősen átalakult az önkormányzatok feladatstruktúrája, és ezzel párhuzamosan az ott dolgozó munkatársak munkaköre sok esetben, sőt a munkavégzés jellege is. Egyre több menedzsment kompetenciát igénylő feladat hárul az önkormányzatnál dolgozó köztisztviselőkre, miközben a szervezetnek is alkalmazkodni kell az újfajta kihívásokhoz. Szemléletváltás szükséges az emberi erőforrás menedzsmentben, a kapacitásgazdálkodásban is. Egyrészt rövidtávon meg kell oldani a törvényi változások miatt bekövetkező strukturális átalakulások kapcsán a plusz feladatok elvégzését, miközben más feladatok kikerültek az önkormányzat hatásköréből; másrészt hosszú távon alkalmassá kell válnia a szervezetnek a stratégiai szemléletű tervezésre, és a menedzsment típusú végrehajtásra.

A közszéfera szervezetei, hivatalai egyre magasabb színvonalon kell, hogy teljesítsék az állampolgárok és a vállalkozások által igényelt, mind komplexebb szolgáltatásokat. Ezért kiemelt fontosságú annak biztosítása, hogy kellő időben megfelelő tudású, képességű, magatartású alkalmazottak álljanak rendelkezésre a megfelelő munkapozíciókon, ahol megfelelő munkát végeznek. Ennek eléréséhez a körütekintő, professzionális munka elengedhetetlenül szükséges.

Az ellenőrzés megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők végzettségei megfelelnek az előírásoknak.

Megállapítható, hogy a köztisztviselők mindegyike rendelkezik munkaköri leírással, munkájukat ez alapján végzik.

Az ellenőrzés megállapítja, hogy minden köztisztviselő teljesítményértékelés elkészült, az aláírások megtalálhatók rajta, a köztisztviselők általában az A vagy a B szintű teljesítményértékelést kapták.

A tevékenységmutatók elemzése során elmondható, hogy az ügyintézők átlagosan napi 30 feladategységgel foglalkoznak, amelyek elfogadhatóan a feladatok időigényének különbözősége miatt - nem összehasonlíthatóak. Egy rögzítési tétel, egy utalás pár perces tevékenységek, azonban egy ügyfél határozatának megírása, egy jegyzőkönyv elkészítése, egy pályázati elszámolás elvégzése több órás művelet.

Megállapítható, hogy az egyéni képzési terveket elkészítették, mely alapján összeállt a közigazgatási szerv éves továbbképzési terve. 2015. évben 5 fő vett részt továbbképzésen.

Megállapítható, hogy az elvégzett képzésekről a köztisztviselők a fenti előírásnak megfelelő Tanúsítványt kaptak, a megszerzett pontok személyenként összesítve vannak a rendszerben.

Munkanap-fényképezés alapján elmondható, hogy a feladatok elvégzéséhez túlórára is szükség mutatkozik, naponta átlagosan négy dolgozó túlórázik, minimum 10 perc, maximum 163 perc a túlóra ideje.

Fentiek alapján a jelenlegi 8 fő státusz alkalmazása mindenképpen indokolt, a jövőben a létszámbővítés szükségességét vizsgálják felül.

Karácsond Általános Művelődési Központ

A Karácsond Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata jelenleg egy 2013. évben készített alapidokumentumból és egy 2014. évi kiegészítésből áll.

Javasolt egységesíteni a két szabályzatot, melyben a szervezeti ábrát is módosítani szükséges a tényleges szervezetet bemutató ábrát kell készíteni. Jelenleg az alapidokumentumban csak az Óvoda szervezeti ábrája szerepel, melyen a konyhai segítők és az ételmezésvezető nem szerepel. Továbbá a Művelődési Házban és Könyvtárban dolgozókat is fel kell tüntetni. Jelenleg a takarító még a szöveges részben sem szerepel.

Az Alapító Okirat szerint a KÁMK látja el az iskolai étkeztetési feladatokat is, azonban erről nem ír részletesen az SZMSZ, kérem határozzák meg az ezzel kapcsolatos elírásokat, határidőket.

Továbbiakban javasolt a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni a munkavállalót a hivatkozott jogszabályi helyen felsorolt munkaviszonnyal összefüggő lényeges elemekről.

A fenntartónak megfontolásra javasolja az ellenőrzés a csoportok száma módosításának lehetőségét, amennyiben nem növekszik a jövőben jelentősen a gyermeklétszám, elegendő 4 csoport is.

A büntetlen előélet igazolása nem csak a Kjt. szerinti előírás, azt a közoktatási törvény és a köznevelési törvény egyaránt kiköti közoktatási intézményben történő alkalmazás feltételeként.

Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy a jövőben minden esetben kérjenek erkölcsi bizonyítványt a kinevezéskor.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a vizsgált intézmény nem adott fel pályázati felhívást a KSZK internetes oldalon. A jövőben a fent meghatározott esetekben kérjük alkalmazni az előírásokat.

Az ellenőrzés tapasztalata szerint az intézménynél alkalmazott módszer jelentős többletmunkával, nagyon sok hibalehetőséggel állítja elő a kinevezési okmányokat, valamint nem segíti a naprakészséget. A KIR3 hozzáférés hiányából adódó pontatlanság és nyomtatványok téves alkalmazása a személyi anyag további vizsgálata során is tapasztalható volt.

A személyi anyagok több esetben tartalmaztak ugyanazon időpontra vonatkozóan több változatban kitöltött Kinevezés dokumentumot, amelyek esetenként minden változatban aláírásra kerültek, így a jogviszony valódi tartalmának ellenőrizhetősége nem volt biztosított.

- A kinevezéshez, munkakör betöltéshez szükséges iskola végzettséget igazoló bizonyítványok/oklevelek másolatai a személyi anyagban megtalálhatók.

- Erkölcsi bizonyítványt csatoltak.

- Hiányosságként állapítható meg, hogy az adatfelvételi lapon nem sorolták fel az előző munkahelyeket, így a besorolás (Pedagógus I. 10 fokozat) nem támasztható alá dokumentálisan. Javasolt pótolni a hiányzó adatokat.

- A nyugdíjba vonuló dolgozó iratanyagát rendben találta az ellenőrzés.

Javasolt a jövőben a munkaközi szünet kiadása, és a nyilvántartások pontos vezetése.

A 2015. évre járó szabadságnapokat az intézményvezető megállapította, a szabadságnapok kiadásáról nyilvántartást vezet.

A személyi anyagok és dokumentumok alapján az ellenőrzés megállapítja, hogy Közkalkalmazotti alapnyilvántartást nem vezettek.

A közkalkalmazotti alapnyilvántartás vezetési kötelezettséget, a vezetésével kapcsolatos szabályokat a Kjt. 83/B. § - 83/D. § - i írják elő.

A nyilvántartás tartalma a Kjt-ben megtalálható, javasolt ennek alapján a nyilvántartás vezetése minden közkalkalmazott tekintetében.

2. A pénz- és értékkezelési tevékenység ellenőrzése a Karácsondi Polgármesteri Hivatalban és a Karácsond Általános Művelődési Központban

Az ellenőrzés megállapítja, hogy a Karácsondi Polgármesteri Hivatal 2013. szeptember 1-je hatálybalépéssel készítette el a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokat, kijelölték a pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre jogosult személyeket, azonban a szabályzatból hiányzik az aláírás mintájuk.

Megállapítható, hogy a pénztáros munkaköri leírással rendelkezik, felelősségvállalási nyilatkozat aláírt példánya azonban nem volt a dokumentumban.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzat 2015. december 15-én hatályba lépő verziójában az írásbeli felhatalmazások megtalálhatók, az aláírás-minták rendben vannak.

Az írásbeli kötelezettségvállalás nélküli kifizetések a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések a 2013. évi szabályzat szerint. Ezen összeg megemelésre került 300.000 Ft-ra, azonban a 368/2011. kormányrendelet 53. § (1) bekezdése is csak a százezer forintot engedi. Javasolt ehhez visszamódosítani a szabályzatot.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a beszerzési szabályzat nem készült, javasolt rövid határidőn belüli megalkotása.

A pénztár és bankbizonylatok 2015. évi anyagából a szűrőpróbaszerű ellenőrzés során a következő megállapításokat teszi az ellenőrzés:

- az Önkormányzat pénztár zárlatát a szabályzat hetente írja elő, a gyakorlatban havonta zárják, szükséges összhangot teremteni az előírás és a gyakorlat között,
- vásárlási előleg esetén az előírás ellenére nem állítanak ki előlegkérőt,
- a számlákon minden esetben megtalálható a teljesítésigazolás, mely bélyegzővel történik, esetleg újítás lehet egy „A teljesítés igazolom” bélyegző bevezetése, és minden esetben dátum megjelenítése is előírás ilyenkor. A dátum többnyire hiányzik, javasolt a jövőben erre is figyelemmel lenni,
- munkába járás esetén módosítást igényel az eljárás, nem a kiküldetési rendelvénnyel a megfelelő nyomtatvány, a későbbiekben erről említést tesz a jelentés,
- az utalványlapok kitöltése rendben volt.

Szükséges azonban a munkaruha szabályzatban megjeleníteni, hogy milyen típusú ruhák és milyen kihordási idővel járnak ehhez a munkakörhöz.

Illetményelőleg folyósítására is került sor az ellenőrzött időszakban. Javasolja az ellenőrzés, hogy készüljön rövid szabályzat, melyben meg kellene határozni a juttatás mértékét,

feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait. Ez a megállapítás az ÁMK-ra is érvényes, ott is javasolt ezen eljárási rend kialakítása.

A 368/2011. kormányrendelet 60 § (3) bekezdése szerint: (3) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet 2015. december 15-től.

Megállapítható, hogy minden havi időszakai pénztárjelentés dokumentumon megtalálható a pénztárellenőr aláírása, jelen esetben a jegyzőé.

Megállapítja az ellenőrzés, hogy jelenleg nem kerül sor nyilatkozat kitöltésére a gépjárművel történő munkába járáshoz kapcsolódóan. Javasolt ennek mielőbbi bevezetése.

Megállapítható, hogy az Önkormányzat pénzkezelési szabályzata nem terjed ki az ÁMK-ra. Javasolt a pénzkezelési előírásokat valamely dokumentumban szabályozni.

Hiányolja az ellenőrzés, hogy a szerződéseket nem látták el iktatószámmal. Javasolt a jövőben erre kiemelt figyelmet fordítani.

Javasolt meghatározni, hogy a beszedett pénzt milyen határidővel kell befizetni a pénztárba, vagy feladni a postán.

3. Az állami normatív támogatások igénylése és elszámolása

Az SzMSz tartalmára vonatkozó előírásokat a Köznevelési törvény mellett az Áht. és 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Áhtvhr.) is tartalmazza. Az ebben foglaltak alapján, valamint az előzőekben lefolytatott belső ellenőrzés alapján 2014. évben a szabályzat kiegészítésre került egy külön dokumentum formájában. Javasolja az ellenőrzés egységes szerkezetű SzMSz elkészítését.

Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatásával kapcsolatban megállapítható, hogy a pénzügyileg támogatott létszám alátámasztott, az intézményben fenti létszámnál magasabb a foglalkoztatási létszám.

Az ellenőrzést tájékoztatták a jövő tanítási évet érintő döntésről, miszerint a csoportok létszáma eggyel csökkentésre fog kerülni.

Megállapítható, hogy pedagógiai asszisztens foglalkoztatására nem került sor, és nem igényeltek kiegészítő támogatást az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz, mivel nem történt minősítés az intézményben az elszámolási időszakban.

Az óvodaműködtetési támogatás estén az igényelés és elszámolás adata megegyezik: 8 hónapra 88 fő, 4 hónapra 88 fő.

A felvételi és mulasztási napló adatai, valamint az intézményvezető által készített tanúsítvány alapján megállapítható, hogy helyesek az adatok.

A gyermekétkeztetési normatíva ellenőrzése során megállapítható, hogy az élmezőnyvezető elkészítette éves szinten havi bontásban az adagszámokat tartalmazó táblázatokat, melyek alapján az előírt osztószámokkal kiszámították a normatíva elszámolásához az adatokat. A Mák felé leadott elszámolás nem minden jogcímen egyezik az ÁMK adataival. A normatív kedvezményben nem részesülők esetén nem egyeznek az adatok, így összességében 1 fő eltérés állapítható meg. Az elszámolásban 163 fő után igényelték a normatívát, mely adat 1-gyel több az ÁMK számításához képest.

A települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz az Önkormányzat az ÁMK-n belül működteti az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár intézményt, ahol kulturális szervező alkalmazottat foglalkoztat.

A kiadások alátámasztására megállapítható, hogy ezen összegből fenti kulturális szervező bérét és járulékait, valamint a Művelődési Ház rezszi költségeit fedezi az intézmény, melyet a könyvelési adatok és számlák támasztanak alá. A könyvelés a 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése kormányzati funkciókódon kerültek elszámolásra.

Felhívja az ellenőrzés a figyelmet a 2015. évi költségvetési törvényben a Kiegészítő szabályok 6. A IV. pont szerinti támogatásra vonatkozó speciális kiegészítő szabályok betartására.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1./ Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet az irányelveket, az eljárásokat és a különböző szabályzatokat foglalja magába.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésében előírt kötelező belső kontrollal kapcsolatos képzésen a jegyző részt vett.

A belső kontroll szabályzat rendelkezésre áll.

2./ Kockázatkezelés:

Az adott szervezet, adott terület kockázatának azonosításáért az adott terület vezetője a felelős, az önkormányzatra és költségvetési szerveire vonatkozó kockázatkezelési szabályzat összeállításáért a jegyző felelős.

Rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelési szabályzattal.

3./ Kontrolltevékenységek:

A kontroll tevékenységek azok a szabályozások és eljárásrendek, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célokat és elvárásokat a költségvetési szervek érintett területein megértsék. A kontrolltevékenységek a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés keretében fejtik ki hatásukat.(FEUVE).

4./ Információ és kommunikáció

Az alkalmazottak a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhetnek mind a Polgármesteri hivatalban, mind a költségvetési szerveknél.

A külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályai működnek.

5./A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A jogszabályi előírás alapján minden költségvetési szervnek ki kell alakítania egy olyan monitoring rendszert (vezetői információs rendszert), amelynek alapján a szervezet valamennyi tevékenységének minden szakasza értékelhető, és megfelelő jelzést ad a szükséges intézkedések meghozatalára.

c.) Intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervekben foglaltak megvalósításáról a Jegyző beszámolót készített, melyet megküldött a belső ellenőrzésnek.

Gyöngyös, 2017. május 22.

Németh Dóra
Belső ellenőrzési vezető

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2016. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a belső ellenőrzési tevékenység 2016. évi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozat-kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során 2016. évben megjelent a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a törvény végrehajtási rendeleteként a módosított, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet).

Az új jogszabály a településképi védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezi.

A törvény és a módosított kormányrendelet értelmében a hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, vagy egyéb, építési tárgyú önkormányzati rendeletekben, vagy „reklám” rendeletben szabályozott településképi előírásokat **2017. szeptember 30-ig** lehet alkalmazni. Ezen időpontig minden településnek el kell készíteni a teljes közigazgatási területére kiterjedő új településképi rendeletét, illetve ezt megelőzően ennek közérthető alátámasztó munkarészét, a Településképi Arculati Kézikönyvet (a továbbiakban: TAK).

A TAK-ot a Kormányrendelet szerinti tartalmi követelménnyel kell elkészíteni, meghatározva a településképi jellemzőket, településrészek arculati jellemzőit és értékeit, a minőségi formálásra vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, irányt mutatva az építésekhez, a minőségi épített környezet fenntartása és fenntarthatósága érdekében. A TAK a településképi rendelet alátámasztó munkarésze.

A TAK elkészítéséhez szakmai segítséget nyújt a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkársága minta kézikönyvek és egyéb szakmai anyagok rendelkezésére bocsátásával.

Szintén a Kormányrendelet értelmében a helyi építészeti szabályzatban szereplő, a településképi alakítására vonatkozó előírásokat hatályon kívül kell helyezni, és azokat – a TAK alapján – az újonnan készülő településképi rendeletnek kell tartalmaznia.

A Kormányrendelet arról is rendelkezik, hogy a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésével kapcsolatos szabályozásokat is az új rendeletnek kell tartalmaznia, amennyiben ezt jelenleg más önkormányzati rendelet is szabályozza, úgy abból törölni kell.

A településképi rendelet megalkotásával összefüggésben a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 22. §-a az alábbiakat tartalmazza:

A Településképi rendelet – Jóváhagyandó munkarész

Tartalmi követelményei:

(2) A településképi rendelet állapítja meg

- a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét (a továbbiakban: helyi védelem), illetve a védelem megszüntetését,

- b) a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket,
- c) a településképi követelményeket.

(3) A településképi követelmény lehet

- a) területi építészeti,
- b) egyedi építészeti és
- c) a reklámhordozókra, reklámberendezésekre, cégérekre és reklámhordozásra alkalmas egyéb műszaki berendezésre (a továbbiakban együtt: reklámhordozók), továbbá az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelményeket.

A Településképi rendelet:

- A helyi építészeti örökségre vonatkozó előírásokat kötelezően tartalmazza az alábbiak szerint:
Az értékek
 - feltárása, számbavétele,
 - védetté nyilvánítása,
 - fenntartása,
 - védelmének megszüntetése,
 - korlátozások, kötelezettségek,
 - nyilvántartása.
- A helyi építészeti örökségre vonatkozó előírásokat szükség és igény szerint tartalmazza az alábbiak szerint:
 - a helyi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok támogatása, szabályainak megalkotása, a pályázati lehetőségek támogatásának szabályai
 - helyrehozatali kötelezettség szabályainak megalkotása, támogatása, a kedvezmények mértéke és módja
 - a helyrehozatali kötelezettséghez nyújtandó önkormányzati támogatás, a rendeltetésszerű használathoz szükséges mértéket meghaladó költségek támogatása, a kedvezmények mértéke és módja,
 - a kötelezési eljárás lefolytatásának szabályai, a kényszerítő eszközök kidolgozása a magasabb rendű jogszabályoknak megfelelően
 - a rendeltetésszerű használathoz szükséges mértéket meghaladó költségek megtérítése, a kedvezmények mértéke és módja,
- A helyi védelem kijelölése:
 - Területi védelem.
 - Egyedi védelem.
- A településképi követelmények meghatározása:
 - Területi építészeti településképi követelmény. (A településképet meghatározó területre, vagy a közterület alakítási terv által érintett területre vonatkozóan.)
 - Egyedi építészeti településképi követelmény. (Építmény anyaghasználata, tömegformálása, homlokzati kialakítása. Telken belüli zöldfelület kialakítási módja. Sajátos építményszerűség elhelyezésének módja, vagy el nem helyezhetősége, anyaghasználata.)
 - Reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény. (Mérete, anyaghasználata, elhelyezési módja, el nem helyezhetősége.)
- Rajzi mellékletek
 - Helyi területi védelemmel érintett terület.
 - Helyi egyedi védelemmel érintett ingatlanok.
 - Településképi szempontból meghatározó terület.

- Közterület alakítási terv által érintett terület.

A településképi rendelet szövegének kidolgozása a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint történik.

Településképi rendelet

A Kormányrendelet a településrendezési eszközök és stratégiák, a településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmi egyeztetést írva elő partnerségi egyeztetés mellett.

A Településképi Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet megalkotásának elősegítése érdekében a feladat elvégzéséhez jogosultsággal rendelkező három tervező cégtől tervezői ajánlatot kérünk a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére, és a településképi rendelettervezet megfogalmazására.

A fentiek figyelembe vételével kérem, hogy a Képviselő-testület döntsön a Településképi Arculati Kézikönyv és a településképi önkormányzati rendelet előkészítéséről.

Karácsond, 2017. május 25.



Földi Csaba
polgármester

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Község közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet elkészítésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Karácsond Község közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet elkészítésére az alábbi – teljesítésre képes – gazdasági szereplőktől kér árajánlatot:

T 4 TERV Tiszántúli Területtervező Iroda Bt
4029 Debrecen, Lórántffy u. 25/B.
Köszeghy Csanád Ábel ügyvezető
t4terv@t4terv.hu
Tel: 20-384-3850

MÉRMŰ 87 Kft
1025 Budapest, Batai lépcső 3.
dr. Szűcs Endre ügyvezető
mermu@mermustudio.hu

CIVISTERV BT.
4031 Debrecen, Derék utca 245. IV. em. 11.
Zsemberi István ügyvezető
civisterv@civisterv.hu

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására.

Határidő: döntést követően azonnal, illetve 2017. szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

ELŐTERJESZTÉS

A településfejlesztési, a településrendezési, és a településképi partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló rendelet megalkotása

A Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 110/2016. (VIII. 04.) önkormányzati határozatával fogadta el a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetéséről szóló szabályzatát.

E szabályzat lényege az, hogy a koncepció, stratégia és településrendezési eszközök készítésének és módosítása során a véleményeztetést a partnerségi egyeztetés szabályai szerint kell lefolytatni, mely szabályzatban meghatározásra került:

- a) az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) tájékoztatásának módja és eszközei,
- b) a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja,
- c) az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések.

A partnerek körét a lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek képezik, a velük történő véleményeztetés a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

A településképi védelmről szóló új szabályozási környezet részeként a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2016. december 30. napján hatályba lépett módosításával indokoltá vált a szabályzat felülvizsgálata.

A szabályzattal kapcsolatos rendelkezésekben jelentős mértékű változások következtek be, amelyek közül a legfontosabbak az alábbiak:

- a) Nem csak a koncepció, stratégia és településrendezési eszközök, hanem a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása is a szabályzat szerinti egyeztetési eljárási rendben valósulhat meg.
- b) A fenti településfejlesztési, településrendezési és településképi szabályok készítése során a partnerek tájékoztatására eddig a városi honlapon került sor, ezen túl a jövőben közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, helyi lapban és lakossági fórumon is gondoskodni kell a megfelelő tájékoztatásról.
- c) A településrendezési eszközök véleményezési eljárása kibővült – a teljes, egyszerűsített, tárgyalásos mellett – az állami főépítési eljárással.
- d) Az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától, továbbá az egyeztetési szakaszoktól (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) függően kerül meghatározásra, hogy mely településfejlesztési/ településrendezési/településképi dokumentum vonatkozásában milyen részletezettségű tájékoztatás indokolt.

A fenti elemek változatlanul nem érintik a véleményezésben részt vevő államigazgatási szervek körét, ezen szervek bevonását az eljárásba továbbra is a magasabb szintű jogszabályok határozzák meg.

A Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-a értelmében a partnerségi egyeztetés szabályairól önkormányzati rendeletben kell dönteni.

A rendelettervezet mellékletét képező „Partneri adatlapot” a Polgármesteri Hivatal a partnerek számára az eljárási szabályok alkalmazását megkönnyítő új elemeként kívánja rendszeresíteni, melynek a kitöltésével és benyújtásával lehet érdemi észrevételt, javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani.

A rendelet megalkotásával egyidejűleg indokolt a Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai megalkotásáról szóló 110/2016. (VIII. 04.) határozat hatályon kívül helyezése.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet a rendelettervezetet és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Karácsond, 2017. május 25.



Földi Csaba
polgármester

Határozat javaslat:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településfejlesztési, a településrendezési, és a településképi partnerségi egyeztetésről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján hatályon kívül helyezi a Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai megalkotásáról szóló 110/2016. (08. 04.) sz. határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Tc. Önkormányzat

Tc. Polgármester úr,

Arral a kéréssel fordulok Önökhöz mivel még nem került sor a Várut utcai Polgármesteri Hivatal kénál bűmérés a földterületeknek. Az a közel jövőbe vagy későbbre lehet róla szó, is már utasít kelene. Arról pedig mivel kéremről elég sokan ismerik. Intézkedések történetek más ügyek így megpróbálom újból Önökhöz fordulni, egy kéréssel erre az évre vonatkozólag. Szeretném Önöket megkérni arra, mivel a többi főként már ki adták már a költségvetésnek.

Ami kérem Önöket, hogy a kéremre, ha lehet róla szó mivel kérem azon a kérem kérését nem önkéntesen van velük, de közben ezek az önkéntes kérem is. Ezeket szeretném ebben az évben megmunkálni menődéssel és meggyezni az önkéntes amit lehet éltén kérem úgy-úgy mint által nem önkéntesen van és mindig megfektetett így Önökhöz is így alacsony kérem éltén ezeket a földterületet is lehet róla egyáltalán szó még.

Ezek azok a helyszínek ahol kérem ezeket.

1321, 1322. Km. 1326-os 1328/2-os. mert ezek ezek már 1330-5-1-ig kiadottak már.

Közben abba a területben pont körötte van ezek

körött alig kérem menődésem van. Ha úgy kérem ezeket, nagyon így abba kérem nem ugyan lehet már mindegyik meg elég kisebb-dob-mindannyi így nem önkéntesen van az önkéntes, nem lehet megfektetett gépekkel együtt.

/ Újgy gondolom, hogy az támogatás felvétel
főfeltevéseket hi-vel az ajtóban van az az
itt van, olyan önkéntes is hívogatók állnak. /

Megjeli az a köztársaság van nagyon becses
központba való sem, csak a menedzsmenttel megkövetelt
önkormányzatban fiktív mindezt, az az elvárás van.

Megjeli megkezd az önkormányzatot és
Földi Gábor Polgármester arról, hogy a részletek
erre az évre az önkormányzat 4 db, kisebb feladat
és majd jövőre még megkezdjük mit kell az élet,
még nőnk.

Tisztelettel Fria Anikóné
Köszönet
Vörösmarty u. 43.

Polgármesteri Hivatal	
Érkezett	2017. APR. 9. nap
Fel	1147
Idő	2017. APR. 19.
Időpont	10.00
Ügyintéző	Földi Gábor

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fricz Andrásné 3281 Karácsond, Vasút út 43. szám alatti lakos földbérleti szerződés iránti kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fricz Andrásné 3281 Karácsond, Vasút út 43. szám alatti lakos földbérleti szerződés iránti kérelmét elnapolja addig a napig, amíg a kiméretés meg nem történik.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
9/2016. (XII.13.), 8/2016. (X.08.), 7/2016. (IX.17.) és 5/2016. (VI.03.)
önkormányzati rendelettel módosított
1/2016. (III.02.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását rendeli el:

1.§

- (1) Az önkormányzat számára pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2.§ (1) bekezdésében megállapított

költségvetési bevételeit	183.891.774.- Ft-tal
költségvetési kiadását	183.891.774.- Ft-tal

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

módosított költségvetési bevételeit	747.087.497.- Ft-ban
<u>módosított költségvetési kiadását</u>	<u>747.087.497.- Ft-ban</u>
a költségvetési egyenleg összegét	0 Ft-ban

állapítja meg.

- (2) A bevételi és a kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2016. Módosítás utáni
	Bevételek:	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	147 854 707
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	80 594 015

3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 882 615
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	130 104 834
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	23 118 723
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 960 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	141 056 010
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	530 570 904
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	42 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	29 509 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	145 007 593
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	216 516 593
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	747 087 497
	Kiadások:	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	377 929 924
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	180 746 537
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	558 676 461
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	44 000 000
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	144 411 036
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	188 411 036
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	747 087 497

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

- (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített működési célú összesített bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített felhalmozási célú összesített bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat beruházási előirányzatainak módosítását a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat felújítási előirányzatainak módosítását a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek előirányzatainak módosítását az 5.1. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített kiemelt előirányzatai módosítását az 6. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat kiemelt előirányzatainak módosítását költségvetési szervenkénti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat kiemelt előirányzatainak módosítását kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A Karácsondi Polgármesteri Hivatal kiemelt előirányzatainak módosítását a 9. melléklet tartalmazza.
- (2) A Karácsond Általános Művelődési Központ kiemelt előirányzatainak módosítását a 10. melléklet tartalmazza.

4. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2017. május 31.



Forgó Istvánné jegyző



**Karácsond Községi Önkormányzat képviselő-testületének
5/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

689 254 838 Ft Költségvetési bevétellel

652 976 811 Ft Költségvetési kiadással

36 278 027 Ft Költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5.1. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat a Karácsondi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat a Karácsond Általános Művelődési Központ bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *8. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének teljesítését a 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6. melléklet tartalmazza.

4. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2017. május 31.



Forgó Istvánné jegyző



**Karácsond Községi Önkormányzatának Képviselő-testületének
6/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelete
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép védelemmel összefüggő
partnerségi egyeztetés szabályairól**

Karácsond Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Jelen rendeletalkotás célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint a településarculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása során biztosított legyen az érintett partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetősége és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánossága.

(2) E rendelet hatálya Karácsond Község közigazgatási területére, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök dokumentumaira (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat) valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekre (Településképi rendelet, a Településképi Arculati Kézikönyv) valamint a dokumentumok kidolgozása, módosítása során az eljárásában közreműködő partnerekre és a véleményezés szabályaira terjed ki.

(3) A partnerségi egyeztetésben részt vevő partnerek:

- a) a készítéssel, módosítással érintett területen élő lakosság és az érintett ingatlantulajdonosok,
- b) a település területén működő érdekképviselői szervek és civil szervezetek,
- c) a készítéssel, módosítással érintett területen ingatlannal, székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, intézmény,
- d) a település területén működő elismert egyház.

A partnerekkel történő egyeztetés szabályai

2.§

- (1) Adott véleményezési eljárás során a partnerek minimális tájékoztatási formáját a Kormányrendelet alapján a jelen rendelet 1. sz. függelékének táblázata tartalmazza.
- (2) Az előzetes tájékoztatás során a Kormányrendelet 29/A.§ (3) bekezdés szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás és a véleményezés módjáról, és annak határidejéről.
- (3) A véleményezési eljárás során a Kormányrendelet 29/A.§ (3) bekezdése szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határidejéről.
- (4) Lakossági fórum esetén, annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági

hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket. A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslattevő, észrevételező nevét és címét.

- (5) Amennyiben nincs lakossági fórum, a partnerek az észrevételeiket, javaslataikat a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül, a jelen rendelet 1. sz. mellékletével a PARTNERI adatlap kitöltésével tehetik meg. A PARTNERI adatlapot írásban benyújtva vagy elektronikus úton eljuttatva szövegszerűen, indoklással kell elkészíteni.

A javaslatok, vélemények dokumentálásnak módja

3.§

- (1) Javaslatot, véleményt írásos formában a Karácsond Község Polgármesteri Hivatalának címezve (3281 Karácsond, Szent István út 42.), elektronikusan a polghiv@karacsond.hu email címen, a tájékoztató megjelenésének első napjától számítva

- a) az előzetes tájékoztatási szakaszban 21 napon,
- b) a véleményezési szakaszban 30 napon,
- c) az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában 15 napon belül,
- d) a tárgyalásos eljárás és az állami főépítési eljárás tervkészítési időszakában 8 napon belül,
- e) a településarculati kézikönyv és a településképi rendelt esetében 15 napon

belül lehet benyújtani.

- (2) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az iratkezelés általános rendje szerint történik.

- (3) A partner a 2.§ (2) bekezdésében meghatározott előzetes tájékoztatóval kapcsolatban kifejtheti előzetes javaslatait a kidolgozás alatt lévő dokumentummal kapcsolatban.

- (4) Amennyiben a partner a tájékoztatási szakaszban az (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül részvételi szándékát nem jelzi, az eljárás további –azaz a véleményezési-szakaszban nem vesz részt és kifogást nem emelő véleményezőnek lehet tekinteni.

- (5) A partner a véleményezési szakaszban az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül kifejtheti a dokumentummal kapcsolatos, indoklással alátámasztott véleményét, észrevételét.

- (6) Valamennyi vélemény az adott ügy iratanyagának részét képezi, és azokat a polgármester az önkormányzati főépítész felé továbbítja.

- (7) Valamennyi beérkezett véleményt – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - a Korm. r. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához a döntéshozó képviselő-testülettel ismertetni kell.

- (8) A véleményeket, észrevételeket, javaslatokat minden esetben jelen rendelet 1. sz. mellékletének az un. PARTNERI adatlap kitöltésével kell leadni, vagy elküldeni.

Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

4.§

- (1) A javaslatok, vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására, valamint mindezek indokolására a főépítész a tervező közreműködésével - javaslatot tesz, amelyet a döntéshozó képviselő-testülettel ismertetni kell.

- (2) A főépítési válaszokról a képviselő-testület a Korm. r. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott határozatával egyidejűleg dönt.

(3) A nyilvántartás módja az iratkezelés általános rendje szerint történik.

**Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz nyilvánosságát
biztosító eszközök**

5.§

Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz valamint az elkészült településarculati kézikönyv és településképi rendelet az elfogadástól számított 15 napon belül nyomtatott formában kifüggesztésre kerül a Karácsond Község Polgármesteri Hivatalában, és felkerül www.karacsond.hu honlapra.

Záró rendelkezés

6. §

A rendelet 2017. június 1-jén lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:

Karácsond, 2017. május 31.



Forgó Istvánné
jegyző



	ELJÁRÁS TÍPUSA	ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA	ELFOGADÁS ELŐTTI VÉLEMÉNYEZÉS MÓDJA (MUNKAKÖZI TÁJÉKOZTATÁS)
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ ÉS INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA	készítése	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ ÉS INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA	módosítása		közterületi hirdetőfelület vagy önkormányzati honlap,
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV (TAK)	készítése, módosítása	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,
TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET	készítése, módosítása		
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK (TRE) - Településszerkezeti Terv (TSZT), - Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és Szabályozási Terv (SZT)	teljes eljárás	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,	közterületi hirdetőfelület, helyi lap, önkormányzati honlap, lakossági fórum,
	egyszerűsített eljárás		
	tárgyalásos eljárás ▪ Nemzetgazda sági szempontból kiemelt jelentőségű vagy ▪ Képviselő- testületi döntéssel kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen megvalósítandó beruházás érdekében		
	tárgyalásos eljárás ▪ kihirdetett vésszhelyzet esetén		közterületi hirdetőfelület vagy önkormányzati honlap

PARTNERI ADATLAP

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:

Képviselőre jogosult személy:

Lakcím/Székhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

a Karácsond Községi Önkormányzat által készítendő:

.....
megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen:

előzetes tájékoztatási szakaszában vagy véleményezési szakaszában (a megfelelő aláhúzendő)
a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a
településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a településfejlesztési, a településrendezési, és a
településképi partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló/2017. (.....) önkormányzati
rendeletben foglaltak szerint az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az eljárás további szakaszaiban *részt kívánok venni / nem kívánok részt venni.* (a megfelelő aláhúzendő)

....., 20..... hónap

.....
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 3281 Karácsond, Szent István út 42.

E-mail cím: polghiv@karacsond.hu

**Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül
történő anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Karácsond Községi Önkormányzat illetékességi területén házasságot kötő természetes személyekre, továbbá a Karácsondi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) Hivatali helyiség: Karácsond Községi Önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme 3281 Karácsond, Szent István út 42.).
- b) Hivatali munkaidő: a Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c) Többlétszolgáltatás: anyakönyvi eseménynek hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításához anyakönyvvezető biztosítása.

A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. §

- (1) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha helyszín alkalmas az anyakönyvi esemény méltóságteljes lebonyolítására, a személyes adatok és iratok védelme biztosított, továbbá a felek a rendeletben meghatározott díjat megfizetik.
- (2) Nem engedélyezhető hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolítása vallás gyakorlására szolgáló épületben.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti a korábban bejelentett, hivatali helyiségben megtartandó anyakönyvi esemény lebonyolítását
- (4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése iránt kérelmet az anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.
- (5) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezéséről való döntést megelőzően az anyakönyvvezető köteles a helyszínt megtekinteni és tapasztalatairól, a döntésre vonatkozó javaslatáról feljegyzést készíteni.
- (6) A jegyző döntésénél köteles figyelembe venni az anyakönyvvezető helyszínről készített feljegyzésében foglaltakat és javaslatát.

A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

4. §

- (1) Hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi esemény a munkaszüneti napok kivételével az alábbi időpontokban tartható:
 - a) hétfőn, kedden, szerdán 16.00 órától 18.00 óráig
 - b) csütörtökön 17.30 órától 18.00 óráig
 - c) pénteken 12.00 órától 18.00 óráig
 - d) szombaton 09.00 órától 18.00 óráig.
- (2) Hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a rendeletben meghatározott díjat megfizetik.
- (3) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően, a felek kötelesek az anyakönyvvezetővel az időpontot egyeztetni. A jegyző a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésénél köteles figyelembe venni az anyakönyvvezető véleményét.

Anyakönyvi esemény miatti többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak

5. §

- (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben, munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes.
- (2) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért 20 000 Ft díjat kell fizetni.
- (3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőn túl történő lebonyolításáért 15 000 Ft díjat kell fizetni.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott díjat a készpénzáttutalási megbízáson, vagy banki átutalással kell befizetni a Karácsondi Polgármesteri Hivatal számlájára. A befizetés bizonylatát az anyakönyvi eseményt megelőző 5 napon belül be kell mutatni az anyakönyvvezetőnek, aki a bizonylat fénymásolatát az anyakönyvi alapiratokhoz csatolja. Amennyiben a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 3 nappal bejelentik az anyakönyvi esemény elmaradását, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell fizetni a befizető részére. A határidő jogvesztő.

Az anyakönyvvezető díjazása

6. §

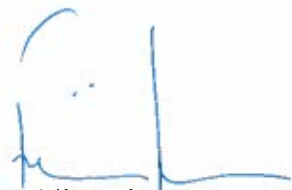
- (1) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül lebonyolított anyakönyvi eseménynél közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy anyakönyvi eseményenként bruttó 20 000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl lebonyolított anyakönyvi eseménynél közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy anyakönyvi eseményenként bruttó 15 000 Ft díjazás illeti meg.

Záró rendelkezések

7. §

A rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba.

Karácsond, 2017. május 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:

Karácsond, 2017. május 31.



Forgó Istvánné
jegyző



K i v o n a t

59/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és az általa működtetett Integrált Szociális Intézmény 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és az általa működtetett Integrált Szociális Intézmény 2016. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2017. június 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

60/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatai ellátásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatai ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. június 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

61/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátrai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2017. június 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

62/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2016. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a belső ellenőrzési tevékenység 2016. évi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozat-kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. június 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

63/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Község közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet elkészítésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Karácsond Község közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet elkészítésére az alábbi – teljesítésre képes – gazdasági szereplőktől kér árajánlatot:

T 4 TERV Tiszántúli Területtervező Iroda Bt
4029 Debrecen, Lórántffy u. 25/B.
Kőszeghy Csanád Ábel ügyvezető
t4terv@t4terv.hu

MÉRMŰ 87 Kft
1025 Budapest, Batai lépcső 3.
dr. Szűcs Endre ügyvezető
mermu@mermustudio.hu

CIVISTERV BT.
4031 Debrecen, Derék utca 245. IV. em. 11.
Zsemberi István ügyvezető
civisterv@civisterv.hu

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Határidő: döntést követően azonnal, illetve 2017. szeptember 30.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:
Karácsond, 2017. június 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

64/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településfejlesztési, a településrendezési, és a településképi partnerségi egyeztetésről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján hatályon kívül helyezi a Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai megalkotásáról szóló 110/2016. (08.04.) számú önkormányzati határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2017. június 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

65/2017. (05.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fricz Andrásné 3281 Karácsond, Vasút út 43. szám alatti lakos földbérleti szerződés iránti kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fricz Andrásné 3281 Karácsond, Vasút út 43. szám alatti lakos földbérleti szerződés iránti kérelmét elnapolja addig a napig, amíg a kiméretés meg nem történik.

Határidő: 2017.június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2017. június 6.

Forgó Istvánné jegyző

