



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2017. október 30-án megtartott

üléséről készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

- | | |
|---|---|
| 1. Az önkormányzat pályázati projektjei megvalósításához szükséges döntéshozatal egyszerűsítése | 115/2017. (10.30.) Hat. |
| 2. Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása | 116/2017. (10.30.) Hat. |
| 3. Döntés az önkormányzat tulajdonát képező, 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.) és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) alatti ingatlanon lévő épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról | 117/2017. (10.30.) Hat. |
| 4. Döntés a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) ingatlan tulajdonjogának elfogadásáról, valamint a döntés függvényében az épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról | 118/2017. (10.30.) Hat.
119/2017. (10.30.) Hat.
120/2017. (10.30.) Hat. |
| 5. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása | 19/2017. (X.31.) Rend. |
| 6. A helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló rendelet elfogadása | 20/2017. (X.31.) Rend. |
| 7. Döntés Juhász István Gönczy Pál, a tanító könyve kiadásának támogatásáról | 121/2017. (10.30.) Hat. |
| 8. Döntés a Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete támogatásáról | 122/2017. (10.30.) Hat. |

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
"	meghívója
"	anyaga
"	kivonata

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 30-án megtartott rendkívüli testületi ülésén.

Helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester

Kiss Imre alpolgármester

Forgó Istvánné jegyző

Debrei Mátyás, Mészáros Péter, Szlovencsák Judit, Vigh Imre, Virág Pál képviselők

Meghívottak: Ivicsics Vikto, a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. munkatársa

Földi Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, teljes létszámban jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kiss Imre alpolgármestert és Virág Pál képviselőt javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A polgármester javasolta a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását, melyet a testület egyhangúlag elfogadtott.

1. Az önkormányzat pályázati projektjei megvalósításához szükséges döntéshozatal egyszerűsítése

Földi Csaba polgármester előterjesztette az önkormányzat pályázati projektjei megvalósításához szükséges döntéshozatal egyszerűsítése című napirendet. Földi Csaba polgármester köszöntötte a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. projektmenedzserét, Ivicsics Viktor urat.

Földi Csaba polgármester felkérte Ivicsics Viktort, hogy tegye meg szóbeli tájékoztatását az önkormányzat jelenlegi Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban futó pályázatairól, ismertesse a nyertes pályázatokat, azok jelenlegi állását.

Ivicsics Viktor köszöntötte a megjelenteket, ismertette a pályázatok előkészítési szakaszait. A Terület- és Településfejlesztési Operatív program pályázatai projektötletekkel indulnak. A beadáshoz szükséges egy megalapozó dokumentum, pályázati terv, valamint egy adatlap kitöltése. Ivicsics Viktor elmondta, hogy három pályázatot készítettek elő és adtak be az önkormányzat megbízásából. Az egyik pályázat az önkormányzati tulajdonú épületek energetikai fejlesztését érinti. A második pályázat a szociális alapszolgáltatások fejlesztésére vonatkozik. A harmadik pályázat pedig az óvoda, bölcsőde fejlesztésére irányul.

Ivicsics Viktor elmondta, hogy az óvodafejlesztéshez kapcsolódó pályázat 2017 év augusztusában került beadásra, úgy véli, hogy az elkövetkezendő egy-két hétben még nem várható értesítés az eredményről. A bírálati folyamatok még zajlanak ezzel a pályázattal kapcsolatban.

Ivicsics Viktor elmondta a szociális alapszolgáltatások fejlesztését célzó pályázattal kapcsolatosan, hogy a négy alapszolgáltatás, az idősek nappali ellátása, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a családsegítés kerülnek összevonásra egy hatékony, felújított épületben. Az úgynevezett "Sütisziget", József Attila út 22. szám alatti ingatlan kerül energetikailag korszerűsítésre, felújításra. A támogatási szerződés megkötése most zajlik. Ezek után el kell indítani a tervezési folyamatokat. A beadáshoz elég volt vonalas vázrajzok beadása, most kell majd elkészíteni az engedélyes terveket.

Ivicsics Viktor elmondta, hogy az önkormányzati épületekre vonatkozó energetikai pályázat – amely tartalmazza a Polgármesteri Hivatal, valamint az Idősek Otthona felújítását is – van most a



legelőrehaladottabb szakaszban. Magát a pályázati felhívást úgy határozták meg, hogy a cél a káros anyagok kibocsátásának csökkentése legyen. Viszonylag bonyolult pályázati konstrukció. A támogatási szerződés 2017. július 12-én lépett hatályba. Jelenleg folynak a tervezési folyamatok, viszont a pályázatot mindenképpen be kell fejezni 2018. október 31-ig. A pályázat projektelemei az Idősek Otthona tekintetében: padlásfödém szigetelés, hőszigetelés, homlokzati hőszigetelés, vakolás, nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés, kondenzációs kémény építése, új radiátorok, ivóvíz hálózatok részleges cseréje, akadálymentesítés. A pályázat projektelemei a Polgármesteri Hivatal tekintetében: padlásfödém szigetelés, nyílászárók cseréje, hőszigetelés, kazáncsere, napelemek elhelyezése az épületen, világítás korszerűsítése.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatal épülete műemlék jellegű épület, szeretné, ha az ablakok ki lesznek cserélve, akkor ugyanúgy fa ablakok kerüljenek elhelyezésre.

Ivicsics Viktor elmondta, a pályázati dokumentáció műanyag ablakok beépítését tartalmazza, mindez még módosítható. Egyetlen elvárás van a pályázat kiírói részéről, hogy a cserélni kívánt ablakok hozzáadják azt a hőátadó értéket abban az árfekvésben, amely a pályázati dokumentációban elő van irányozva.

Virág Pál képviselő elmondta, hogy ő is nagyon szeretné, ha a Polgármesteri Hivatal műemlék jellege továbbra is megmaradna. A fa nyílászárókat fa nyílászárókra szeretné cserélni.

Debrei Mátyás képviselő megkérdezte, hogy kinél kell jelezni azt, ha fa nyílászárókat szeretnének. Megkérdezte továbbá, hogy kinél kell megszabni a feltételeket annak érdekében, hogy valóban fa nyílászárók kerüljenek beszerzésre és van-e lehetősége az önkormányzatnak, saját forrás felhasználására akkor, ha a beszerezni kívánt nyílászárók többbe kerülnek majd a pályázatban megszabott árnál.

Ivicsics Viktor elmondta, a közbeszerzési eljárásban lehet majd nevesíteni a nyílászáró minőségét, anyagát, így a meghívásra kerülő gazdasági szereplők csak arra fognak tudni árajánlatot adni az önkormányzatnak. A pályázat arra is ad lehetőséget, hogy az önkormányzat saját forrást is belevonjon a kivitelezésbe, ha van rá lehetősége.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy ha a műanyag nyílászáró helyett fa nyílászárók kerülnek beépítésre, abban az esetben legalább 20%-os lesz a költségek növelése. Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy lehet-e költségeket átcsoportosítani a nyílászárók cseréjére más költségtelekről.

Ivicsics Viktor elmondta, hogy nagyon minimális összegben van rá lehetőség, amely viszont nem fogja fedezni azokat a költségeket, amelyeket a fa nyílászárók cseréje jelenthet majd a kivitelezés során. Ivicsics Viktor hozzátette, vigyázni kell a költségek átcsoportosításával, hiszen a pályázati rendszer által számított értékek esetében a beadás évében érvényes árakkal számoltak. Egy év alatt nagyon sokat változtak, lényegesen magasabbak lettek a piaci árak.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy a napelemek mit fognak segíteni az épületben.

Ivicsics Viktor válaszul elmondta, hogy a napelem alapvetően áramot termel. A kiépített napelemes rendszer rá lesz kötve a hálózatra, amikor nagyon működik, a többlet energiát képes visszatermelni a hálózatra, gyakorlatilag bevételt teremthet. A napelemek kiépítésének legfőbb célja, hogy az épület képes legyen megtermelni saját maga számára a kellő energia szükségletet. Télen ugyan több a fogyasztás, nyáron viszont visszatermelnek a napelemek. Alapvetően áramtermelés a célja.

Ivicsics Viktor a szociális alapszolgáltatások fejlesztéséhez kapcsolódóan elmondta, hogy a pályázatban megjelölt épület kerül kívülről felújításra és belülről átalakítva. A kivitelezés során a

K² *JH*

homlokzati falszerkezeteket kell javítani, a teljes épületen a teljes nyílászáró csere, tetőhéjazat, tetőfedés és bádorgozás, csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása történik majd. A belső terek felosztása megváltozik a négy szociális alapellátás végzéséhez szükséges igények szerint. Továbbá iroda helyiségek, étkező, kiszolgáló helyiségek, parkoló, akadálymentes mosdó kerül kialakításra, Ezen pályázat jelenleg szerződéskötés alatt van. 2018. év októberéig be kell fejezni a kivitelezési munkálatait a pályázatnak, valamint el kell indítani az ellátásokat.

Virág Pál képviselő megkérdezte, hogy hol kerül kialakításra a parkoló.

Ivicsics Viktor elmondta, hogy a tervek még vonalas vázrajzok. Az akadálymentes parkoló ezek alapján a belső udvarba kerülhetne. Biztosat viszont a tervezési munkák elvégzése után lehet majd csak mondani.

Az óvoda felújításához kapcsolódó pályázat 2017. év augusztusában került beadásra. Az óvoda épületét kell kibővíteni, kötelező az akadálymentesítés. Fontos kitétele a pályázatnak a minibölcsőde kialakítása, amely teljes szerkezeti kialakítással kerül majd kialakításra.

Földi Csaba polgármester megköszönte Ivicsics Viktornak, a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. képviselőjében végzett munkáját a pályázatok gondozásával kapcsolatosan.

Földi Csaba polgármester kérte a testületet, hogy fogadják el az általa előterjesztett határozati javaslatot.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy megint kaptak egy olyan határozati javaslatot, amelyben gyakorlatilag a polgármester hatalmazza fel mindenre. Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte Földi Csaba polgármestert, hogy mi indokolja azt, hogy ismételten a polgármester úrra ruházzanak mindenféle döntési jogkört és miért nem lehet a képviselő-testületnek kizárólagos döntési jogköre.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a testületi ülést megelőző bizottsági ülésen már ismertették ennek az okát, a kérdés megválaszolásra került.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a bizottsági ülésen elhangzott, hogy a sokasodó pályázatok, és a szinte egységes határidők miatt sürgős döntéseket, közbenső döntéseket kell hozni a pályázatok megvalósításának sikere érdekében. Ilyen közbenső döntés lehet a közbeszerző, a tervező, a műszaki ellenőr kiválasztása. Forgó Istvánné jegyző elmondta, rugalmasság és a folyamatos ügyintézés érdekében javasolja elfogadni a kiküldött határozati javaslatot.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a kiküldött előterjesztés részletesen tartalmazza a határozati javaslat elfogadásának indokoltágát és szükségességét.

Mészáros Péter képviselő megkérdezte Ivicsics Viktort, mi a tapasztalata arról, hogy a polgármesterre való hatáskörök átruházása hogyan és milyen módon működik más településeken.

Ivicsics Viktor válaszul elmondta, hogy a települések jelentős többségében felhatalmazzák a polgármestert ehhez hasonló közbenső döntések meghozatalával, illetve vannak olyan testületek, akik egy bizonyos összefhatárig ruházzák fel a polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges intézkedések megtételével. A közbeszerzés kivételével az összes egyéb beszerzési eljárás lebonyolításával, szükséges intézkedések megtételével fel szokták hatalmazni a polgármestert.

Földi Csaba polgármester javasolta a kiküldött előterjesztés alapján a határozati javaslat elfogadását.

A testület 4 igen és 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

115/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Karácsond Községi Önkormányzat folyamatban lévő pályázati projektjei megvalósítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Karácsond Községi Önkormányzat

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00111 projekt szám – „Karácsond Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”

TOP-3.2.1-15-HE1-2016-00013 projekt szám – „Karácsond Község közintézményeinek energetikai korszerűsítése megújuló energiaforrás bevonásával”

TOP-4.2.1-15-HE1-2016-00007 projekt szám – „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon”

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú, „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázati felhívás 2. célterülete - „Többfunkciós Szolgáltató Központnak kialakítandó épület külső rekonstrukciója Karácsond községben”

pályázati projektjei megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lefolytatására, a teljesítésére képes gazdasági szereplők meghatározására, a nyertes ajánlattévő kiválasztására, a beszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő intézkedések megtételére, szerződések és egyéb okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

2. Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Földi Csaba polgármester előterjesztette a Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása című napirendet, majd felkérte Forgó Istvánné jegyzőt, hogy tegye meg szóbeli kiegészítéseit a napirend kapcsán.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a határozati javaslat szerint, a közbeszerzési szabályzatnak a beszerzési eljárási részére vonatkozó részét módosítja a képviselő-testület, mégpedig azzal, hogy a tendereljárás megindítására vonatkozó elfogadási jogkört a polgármesterre telepíti. Ezen felül az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők listájának meghatározását a polgármester határozza meg a módosítás szerint. Illetve a tendereljárás eredményéről a döntési jogkört a polgármesterre telepíti. Minden beszerzési eljáráshoz kapcsolódó jogkör a képviselő-testületről átkerülne a polgármesterre abban az esetben, ha a testület elfogadja a határozati javaslatot.

Debrei Mátyás képviselő megkérdezte, hogy kit ért tisztségviselők alatt a jegyző asszony a határozati javaslatban.

Forgó Istvánné jegyző válaszul elmondta, hogy tisztségviselő lehet például képviselő, vagy a bizottság tagja, vagy szervezeti egység vezetője, aki a tendereljárás megindítására tehet javaslatot.

4.
J 4/1

Debrei Mátyás képviselő elmondta, ha az ő idejében valaki tett egy javaslatot, a testület elfogadta, a polgármester utána járt és csak utána szavazott a testület. Jelenleg úgy tűnik, mintha Észak-Koreában lennének, itt csak az a fontos, hogy mindenki nyújtsa fel a kezét.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy lassan nem érti, mit ül itt egyáltalán, mint képviselő. A határozati javaslatban már múltidő szerepel, holott még nem is történt döntés az ügyben.

Forgó Istvánné jegyző megkérdezte Debrei Mátyás képviselőt, hogy az ő idejében minden beszerzési eljárásban voltak-e testületi döntések.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy nem volt minden beszerzési eljárásban. Volt olyan, amikor eleve úgy hoztak oda javaslatokat, hogy el kellett fogadni. Ha nem ők határozzák meg, hogy mit szeretnének, akkor minek pályáznak. Csak az a fontos, hogy jöjjön ide pénz és nem fontos a testület véleménye.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy mindig is fontos volt a testület véleménye, fontos a testület döntése.

Földi Csaba felkérte a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, Vigh Imre képviselőt, hogy ismertesse a bizottsági ülésen született javaslat eredményét.

Vigh Imre elnök elmondta, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására vonatkozó napirendet. A bizottság 2 igen és 2 nem szavazattal nem tud javaslatot tenni a képviselő-testület számára.

Földi Csaba polgármester javasolta a kiküldött határozati javaslat elfogadását.

A testület 4 igen és 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

116/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát módosítja.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat a VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje fejezetének 7.1. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tendereljárás megindítására a tisztségviselők, jegyző, érintett szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A tendereljárás megindítását a Tenderfelhívás elfogadásával a polgármester hagyja jóvá.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje fejezetének 7.7. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Az árajánlattételre felkérendő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők listáját a tisztségviselők/jegyző/érintett szervezeti egység javaslata alapján a polgármester határozza meg.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje fejezetének 7.9. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján a polgármester dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3. Döntés az önkormányzat tulajdonát képező, 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.) és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) alatti ingatlanon lévő épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról

Földi Csaba polgármester előterjesztette az önkormányzat tulajdonát képező, 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.) és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) alatti ingatlanon lévő épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról című napirendet.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a 2017. október 3-ai testületi döntésnek megfelelően az önkormányzat indikatív árajánlatok megtételére kért fel három gazdasági szereplőt, helyi, környékbeli vállalkozót. Ajánlatkérés tárgya: indikatív ajánlat épületek bontására 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.) és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.), valamint a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám alatti ingatlanokra.

Földi Csaba polgármester elmondta, 2017. október 16-i határidőt szabtak meg az ajánlatok beérkezésére. Négy gazdasági szereplőnek került megküldésre az indikatív ajánlatkérés, amely tartalmazta a feladat összefoglalását, leírását, valamint a műszaki specifikációt. Az indikatív ajánlatkérés a PAB-ÉP Kft., TÓ-NETT Kft., Tóth Péter e.v., valamint Csató János e.v. részére került megküldésre. Földi Csaba polgármester elmondta, hogy ajánlatot egy gazdasági szereplő, Tóth Péter egyéni vállalkozó nyújtott be.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az ajánlat a testületi döntésnek megfelelően külön-külön tartalmazza az ingatlanok bontási költségeit, valamint azok összesítését is egyaránt. Illetve egy külön kedvezményes ajánlat is érkezett arra az eshetőségre, ha mindhárom épületet szeretné az önkormányzat lebontani. Az első ajánlat a 3281 Karácsond, Szent István út 38. számra (22 hrsz.) vonatkozóan 390 000 Ft + ÁFA, vagyis bruttó 490 5300 Ft. A 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) alatti ingatlan bontására érkezett második ajánlat 470 000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 596 900 Ft. A harmadik ajánlat a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) alatti nem önkormányzati tulajdonú épület bontására vonatkozóan 360 000 Ft + Áfa, vagyis bruttó 457 200 Ft volt. A beérkezett indikatív árajánlat összesen bruttó 1 549 400 Ft-ot tartalmaz. Abban az esetben, ha mindhárom épület bontásra kerülne, az ajánlat kedvezményes összege bruttó 1 498 600 Ft.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy nincs más ajánlattevő Tóth Péter egyéni vállalkozón kívül. Földi Csaba polgármester elmondta, hogy javasolja minhárom ingatlan bontásának az elrendelését. Hozzátette, hogy a Dózsa György út 25. szám alatti ingatlan lebontása is fontos lenne, hiszen az a közeljövőben egy nagyon értékes ingatlan lehet.

Földi Csaba polgármester elmondta, javasolja a Krausz Katalin féle Dózsa György út 25. szám alatti ingatlan ajándékozásának elfogadását, valamint az ingatlan tulajdonjogának megszerzése után az épület lebontását.

6
✓

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy nem tartja indokoltnak a Dózsa György út 25. szám alatti ingatlanra vonatkozó ajándékozási szerződés elfogadását. Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy ha elfogadják az ajándékozási szerződést, akkor közel 460 000 Ft értékű bontást kell majd kifizetni. Véleménye szerint vannak sokkal fontosabb, kiadást igénylő munkálatok a településen. Mészáros Péter elmondta, hogy a Május 1. úti puffergödör kialakítása ebből megoldható lenne, vagy a sportpályán lévő épület állagmegóvására is el lehetne költeni ezt az összeget. Még rengeteg olyan indokot tudna mondani, hogy miért nem támogatja az ajándékozási szerződés aláírását. Véleménye szerint a Dózsa György út 25. szám alatti ingatlan egyáltalán nem olyan értékes, mint ahogyan azt a polgármester úr állítja. Nem támogatja azt, hogy az önkormányzat egy teljesen értéktelen terület megvásárlására költene közel 460 000 forintot.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy szerinte a Dózsa György út 25. szám alatti ingatlan jó helyen van, azon egy új építésű családi ház számára a megfelelő közmű biztosítva van. Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a sportöltöző felújítására 10-20 millió forint is kevés lenne. Sajnos ebből a közel 500 000 forintból azt nem lehetne felújítani.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy nem tartja jó ötletnek azt, hogy az önkormányzat egy ilyen haszontalan terület tulajdonosa legyen.

Vigh Imre képviselő elmondta, hogy ezt egy befektetésnek kell tekinteni. Ugyanis, ha a Dózsa György út 25. szám alatti ingatlan az önkormányzat tulajdonába kerül, akkor az ott lévő önkormányzati tulajdonú földek kitesznek két hektárt is. Összevonással művelés alá lehetne vonni, pénzt is kaphatnának érte évente.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy Mészáros Péter képviselő társának minden szavával egyetért.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy el kellene gondolkodni, ki tudja megmondani, hogy hova lett betervezve a költségvetésbe ennek a három épületnek a bontása. Biztos benne, hogy év elején még egyik ház bontása sem volt benne. Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy nem érti, miért kellett 4 500 000 Ft értékben házat venni a Szent István utcában, miért nem ezt a házat vették meg a Dózsa György úton 500 000 forintért és ezt újította volna fel az önkormányzat a szövetkezetnek.

Vigh Imre képviselő elmondta, hogy a Szent István úti ingatlan megvétele jó befektetés volt.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy akkor vegye meg a képviselő úr azt a házat, ha szerinte jó befektetés.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy felelőtlen és az önkormányzat érdekeit sértő döntés lett volna egy leégett, csak lebontásra váró házat megvenni, majd azt felújítani a Karácsondi Szociális Szövetkezet számára.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy nem érti miért kért a képviselő-testület árajánlatot a 2017. október 3-ai ülésen a Dózsa György úti ingatlan lebontására, ha most nem támogatja az ajándékozást és a lebontást.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy azon az ülésen csak az árajánlat kérést szavazták meg.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy először is el kell döntenie a képviselő-testületnek, hogy elfogadja-e a Dózsa György út 25. szám alatti ingatlan ajándékozási szerződését, vagy sem. Elmondta, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet, majd felkérte Vigh Imre elnököt, hogy tegye meg szóbeli kiegészítését a bizottsági ülésen született javaslatról.

7
L. J. H. 1

Vigh Imre, a bizottság elnöke elmondta, hogy az előterjesztés alapján három szavazás történt a bizottsági ülésen. A Szent István út 38. szám alatti ingatlan bontását 4 igen szavazattal javasolja elfogadni a képviselő-testület számára. A József Attila út 24. szám alatti ingatlan bontására vonatkozó ajánlatot 4 igen szavazattal a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára. A Dózsa György út 25. szám alatti ingatlan esetében a bizottság megtárgyalta az ajándékozási szerződés aláírásának lehetőségét és 2 igen és 2 nem szavazattal nem tudott javaslatot tenni a bizottság a képviselő-testület az ajándékozási szerződés elfogadásáról.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy ha bármiféle közteher van az ingatlanon, akkor nem kell átvenni az ingatlant. Úgy kell megírni az ajándékozási szerződést, hogy az ingatlan csak tehermentesen vehető át.

Mészáros Péter elmondta, hogy emlékszik rá, hogy a Krausz Katalinnak vannak még tartozásai bizonyos hatóságok felé az épülettel kapcsolatosan.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy nem emlékszik arra, hogy az ingatlan tulajdoni lapján van-e bejegyezve valamilyen tartozás Krausz Katalinnak. Hozzátette, hogy benne fel sem merült, hogy olyan szerződést ír alá, amely nem köti ki az ingatlan tehermentességét.

Mészáros Péter elmondta, hogy olyan emberekben nem tud hinni, aki elad egy olyan házat, amit felajánlásból vásároltak meg, valamint a leégett házával sem foglalkozik.

Földi Csaba polgármester elmondta, nem érti, hogy miért nem támogatják az ajándékozási szerződés megkötését, holott körülbelül két évvel ezelőtt a felajánlott vételárért azt egyesek még meg is vették volna.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy ők soha nem támogatták a megvételt.

Forgó Istvánné jegyző javasolta Földi Csaba polgármesternek, hogy külön-külön legyen döntés az ingatlanok bontásáról.

Földi Csaba polgármester a kiküldött előterjesztés alapján javasolta a Karácsond, Szent István út 38. szám alatti és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) ingatlan bontására érkezett ajánlatának elfogadását és Tóth Péter egyéni vállalkozó felkérését.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

117/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérés eredményére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérésre Tóth Péter egyéni vállalkozótól (3281 Karácsond Szent István út 68.) érkezett indikatív árajánlat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.) és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) ingatlanon lévő épület bontásával Tóth Péter egyéni vállalkozót (3281 Karácsond Szent István út 68.) megbízza. Az elvégzett munkadíj nem haladhatja meg az ajánlatban megadott, a 3281 Karácsond, Szent István út 38. számú (22 hrsz.) ingatlan esetében a bruttó 490 5300 Ft-ot, a 3281 Karácsond, József Attila út 24. számú ingatlan esetében a bruttó a 596 900 Ft-ot. A képviselő-testület a vállalkozónak pótmunka számlázására nem biztosít lehetőséget.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. Döntés a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) ingatlan tulajdonjogának elfogadásáról, valamint a döntés függvényében az épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról

Földi Csaba polgármester előterjesztette a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) ingatlan tulajdonjogának elfogadásáról, valamint a döntés függvényében az épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról szóló napirendi pontot.

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselő-testület számára az ajándékozási szerződés elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen és 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

118/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Krausz Katalin 2750 Nagykörös, Szabadszállási út 28. szám alatti lakosnak a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. (807 hrsz.) szám alatti ingatlan ajándékozására vonatkozó felajánlását és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Krausz Katalin 2750 Nagykörös, Szabadszállási út 28. szám alatti lakosnak a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. (807 hrsz.) szám alatti ingatlan ajándékozására vonatkozó felajánlását, valamint az ingatlan tulajdonjogát elfogadja azzal a kitétellel, hogy az ajándékozónak teljesen tehermentesen kell átadnia az ingatlant.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester a kiküldött előterjesztés alapján javasolta a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. (807 hrsz.) szám alatti ingatlan bontására érkezett ajánlat elfogadását és Tóth Péter egyéni vállalkozó felkérését.

9
K. U. 4/11

A képviselő-testület 4 igen és 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

119/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérés eredményére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérésre Tóth Péter egyéni vállalkozótól (3281 Karácsond Szent István út 68.) érkezett indikatív árajánlat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (807 hrsz.) ingatlanon lévő épület bontásával Tóth Péter egyéni vállalkozót (3281 Karácsond Szent István út 68.) megbízza. Az elvégzett munkadíj nem haladhatja meg az ajánlatban megadott bruttó 457 200 Ft-ot, a vállalkozónak pótmunka számlázására nem biztosít lehetőséget.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselő testület számára, hogy a fogadják el a három épület bontására vonatkozó, Tóth Péter egyéni vállalkozó által adott kedvezményes árajánlatot.

A képviselő-testület 4 igen és 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

120/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérés eredményére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281

Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérésre Tóth Péter egyéni vállalkozótól (3281 Karácsond Szent István út 68.) érkezett indikatív árajánlat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és az ajándékozás jogcímén tulajdonába kerülő 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) ingatlanon lévő épület bontásával Tóth Péter egyéni vállalkozót (3281 Karácsond Szent István út 68.) megbízza, azzal a kikötéssel, hogy az ajánlatában megadott kedvezményt érvényesíti. A vállalkozónak pótmunka számlázására nem biztosít az önkormányzat lehetőséget.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Földi Csaba polgármester ismertette az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása című napirendet, majd felkérte Forgó Istvánné jegyzőt, hogy tegye meg szóbeli kiegészítését a napirend kapcsán.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a módosítás okának magyarázatát összevonja a 6. napirendi pont indoklásával is. Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy eddig az önkormányzat a helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számát a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítette.

Forgó Istvánné jegyző ismertette az SZMSZ vonatkozó rendelkezését: Az önkormányzat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c.) pontjában foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 20 %-ban, a 34. § (2) bekezdésében foglalt választópolgárok számát a választópolgárok 25 %-ban határozza meg. Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy az idézett rendelkezést hatályon kívül kell helyezni, ugyanis a Heves Megyei Kormányhivaltól érkezett törvényességi felhívás alapján mindezt külön rendeletben kell, hogy meghatározza az önkormányzat. Ennek okán hatályon kívül kell helyezni az SZMSZ felolvasott rendelkezését és egy új rendeletben kell elfogadni kis módosítással. Az új rendelettervezetben már az szerepel, hogy a helyi népszavazás elrendeléséhez Karácsond község választópolgárai legalább 20 %-ának kezdeményezése szükséges.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását egyrészt ez indokolta. A másik módosítás megegyezik a 2014. évi alakuló ülésen előterjesztett szabályzatban foglalt szöveggel, amelyet az akkori képviselő testület nem fogadott el. A mostani módosítási javaslat szerint a polgármester hatáskörébe lenne telepítve az önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról való döntés és nyertes pályázat esetén a megvalósításukról való intézkedés. Ennek megfelelően módosításra kerülne az SZMSZ melléklete, amelyben a polgármesternek a feladatkörei vannak meghatározva. Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározott adatainak aktualizálása is megtörtént.

Forgó Istvánné elmondta, hogy javasolja elfogadni a rendelettervezetet.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy muszáj-e egyben elfogadni a rendelettervezetet, ugyanis ő a három módosításból kettőt támogatna, egyet nem.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy nem is tudja hányadszor kerül módosításra az SZMSZ az önkormányzatnál. Más településeken hozzá sem nyúlnak a szabályzathoz.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy ha 2014. évben elfogadta volna az alapjavaslatot, amely a 2014. év előtti ciklusban kiválóan működött, akkor már nem lett volna ilyen módosító indítvány.

Vigh Imre, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló napirendet, 2 igen és 2 nem szavazattal nem tud javaslatot tenni a képviselő-testület számára a rendelet elfogadásáról.

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselő testület számára a kiküldött rendelettervezet elfogadását, amelyhez minősített többség szükséges.

A képviselő-testület 4 igen és 3 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotta minősített többséggel:

19/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alábbi módosítását rendeli el:

1. §

Az rendeletet 27. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezi.

2. §

A rendelet 50. § (1) bekezdését az alábbiakkal kiegészíti:

e) dönt az önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról és nyertes pályázat esetén intézkedik megvalósításukról.

3. §

A rendelet 1. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

4. §

A rendelet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

5. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2017. október 30.



Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2017. október 31.


Forgó Istvánné jegyző



6. A helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló rendelet elfogadása

Földi Csaba polgármester előterjesztette a helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló rendelet elfogadása című napirendet.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy az előző napirendi pont kapcsán ismertette a rendelet megalkotásának szükségességét.

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselő-testület számára a kiküldött rendelettervezet elfogadását, amelyhez szintén minősített többség szükséges.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete a helyi népszavazás kezdeményezéséről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 34 § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A helyi népszavazás elrendeléséhez Karácsond község választópolgárai legalább 20 %-ának kezdeményezése szükséges.

2.§

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2017. október 30.



Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2017. október 31.



Forgó Istvánné jegyző

7. Döntés Juhász István Gönczy Pál, a tanító könyve kiadásának támogatásáról

Földi Csaba polgármester előterjesztette a Juhász István, Gönczy Pál, a tanító könyve kiadásának támogatásáról szóló napirendet. Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a napirendet előzetesen tárgyalta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság is.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy Juhász István helytörténész kérelmet fogalmazott meg a képviselő-testület felé, amelyben anyagi támogatást kér az új könyvének kiadásához. Elmondta, hogy Juhász István nagyon sok könyvet írt már a településről, nagyon sokat tett már Karácsond településért. 1997-ben az elsők között volt, aki Karácsond községért önkormányzati kitüntetésben részesült. Nagyon sok olyan községi rendezvényen, közösségi megmozduláson vett részt, amelyet tevékeny ötleteivel gazdagított. Alapító tagja a Községvédő- és Szépítő Egyesületnek. Jelenlegi kiadásra váró kötete Gönczy Pál életét dolgozza fel, ennek a könyvnek a kiadásához kér anyagi támogatást.

Vigh Imre, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta Juhász István kérelmét és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára a kötet kiadásának támogatását. 100 000 Ft támogatás elfogadását javasolják elfogadni.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy szívből örül a könyv megjelenésének. Elmondta, hogy szeretné, ha valaki irodalmi és történelmi vonatkozásában is áttekintené a könyvet.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy nem az önkormányzat a felelős kiadó, így nem szólhat bele a könyv tartalmi alakulásába.

Kiss Imre alpolgármester elmondta, hogy a könyvkiadásnak biztosan vannak szabályai, amelyek meg kell felelni. Pisa bácsival több évtizedig dolgozott együtt, véleménye szerint a könyv kiadása a település hasznára fog válni.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy legalább a stilisztikai hibákat kellene kijavítani a könyvben.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy reményei szerint Pista bácsit majd meghívják egy közös beszélgetésre, ahol lehetőség lesz elmondani a kéréseket.

Földi Csaba polgármester javasolta a kiküldött határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

121/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Juhász István, Gönczy Pál, a tanító könyve kiadásának támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Juhász István, Gönczy Pál, a tanító könyve kiadását 100 000 Ft-tal, azaz Egyszázezer Forinttal támogatja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás összegének Juhász István 3281 Karácsond, Hunyadi út 5. szám alatti lakos számára történő kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: polgármester, jegyző

8. Döntés a Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete támogatásáról

Földi Csaba polgármester előterjesztette a Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete támogatásáról szóló napirendet. Elmondta, hogy az egyesület minden évben az önkormányzat felé fordul év végi jótékonyági rendezvényük támogatása céljából. Minden évben a beérkezett támogatásokból egy nagy rendezvényt tudnak tartani. A kérelem a testület részére megküldésre került. Javasolta, hogy az egyesület mint minden évben, idén is részesüljön az önkormányzat részéről anyagi támogatásban.

Földi Csaba polgármester javasolta elfogadni a kiküldött határozati javaslatot a képviselő-testület számára.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

122/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete Gyöngyösi Csoportja
(3200 Gyöngyös, Mérges út 5.) kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete Gyöngyösi Csoportja
(3200 Gyöngyös, Mérges út 5.) részére egyszeri 15 000 Ft vissza
nem térítendő támogatást állapít meg.

Határidő: 2017. november 6.

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a 2017. július 31-ei ülésén döntött a képviselő-testület arról, hogy szociális tüzelőanyag pályázatot kíván beadni. Forgó Istvánné jegyző bejelentette, hogy a pályázat benyújtása a korábbi gyakorlattól eltérően a Magyar Államkincstár Ebr42 rendszerében nem sikeresen történt. Az önkormányzat elsőik között élt a szociális tűzifa pályázat benyújtásának lehetőségével, azóta is évről-évre pályázott annak érdekében, hogy a szociálisan rászorultaknak segítséget tudjanak adni. Idén fordult elő először, hogy a pályázat eredményes rögzítése nem történt meg az Ebr 42 rendszerben.

A korábbi években szeptember végéig volt lehetőség a pályázat benyújtására, idén 2017. augusztus 25-én lezáródott a beadás határideje. Ez az időszak igen terhelt volt, különböző adatszolgáltatásoknak kellett eleget tenni a Magyar Államkincstár felé.

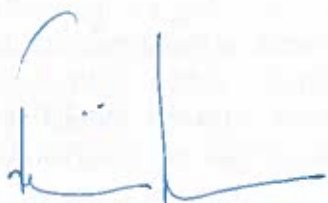
Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy még keresik a megoldást arra, hogy a szociálisan rászorulóknak téli támogatása megoldásra kerüljön.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy ennek a feladatnak biztosan meg volt a felelőse, el kell rajta gondolkodni, hogy a felelősöknek milyen teendői vannak ilyenkor.

Mészáros Péter képviselő megkérte Földi Csaba polgármestert, hogy intézkedjen a temetőben lévő konténerek kiürítéséről.

Más hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

Kmft.



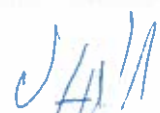
Földi Csaba
polgármester



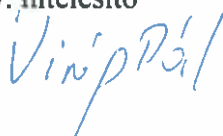
Forgó Istvánné
jegyző



Kiss Imre
jkv. hitelesítő



Virág Pál
jkv. hitelesítő





KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2017. október 30-án (hétfőn) 16.00 órai

kezdettel tartandó rendkívüli ülésre.

Napirend:

1. Az önkormányzat pályázati projektjei megvalósításához szükséges döntéshozatal egyszerűsítése
előterjesztő, előadó: polgármester
2. Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
3. Döntés az önkormányzat tulajdonát képező, 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.) és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) alatti ingatlanon lévő épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról
előterjesztő, előadó: polgármester
4. Döntés a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) ingatlan tulajdonjogának elfogadásáról, valamint a döntés függvényében az épület bontásáról és a bontásra benyújtott indikatív árajánlatokról
előterjesztő, előadó: polgármester
5. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
6. A helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló rendelet elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
7. Döntés Juhász István Gönczy Pál, a tanító könyve kiadásának támogatásáról
előterjesztő, előadó: polgármester
8. Döntés a Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete támogatásáról
előterjesztő, előadó: polgármester

Az ülés helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Karácsond, 2017. október 26.


Földi Csaba
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2017. október 30-án

tartott rendkívüli üléséről

Földi Csaba polgármester

Debrei Mátyás

Kiss Imre

Mészáros Péter Tibor

Szlovencsák Judit

Vigh Imre

Virág Pál

Forgó Istvánné jegyző

Meghívottak:

Sehr geehrte Damen und Herren,

K. L.

[Signature]

Shirley Jones

✓ L M

22

1. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467

.....

.....

.....

.....

.....



Előterjesztés

Karácsond Községi Önkormányzat pályázati projektjei megvalósításához szükséges döntéshozatal egyszerűsítéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Karácsond Községi Önkormányzat a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00111 - Karácsond Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása, a TOP-3.2.1-15-HE1-2016-00013 - Karácsond Község közintézményeinek energetikai korszerűsítése megújuló energiaforrás bevonásával, a TOP-4.2.1-15-HE1-2016-00007 - Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon és a VP6-7.2.1-7.4.1.1-16. – Településkép, közösségi tér fejlesztése megnyert pályázati projektek megvalósításához a kivitelezést megelőzően több közbeeső döntés szükséges.

A pályázati felhívás sorolja fel azokat a tevékenységeket, amelyekre a projekt előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódóan támogatást lehet igényelni. Ezek a tevékenységek a pályázatok nagytöbbségénél az alábbiak:

1.) Építészeti, mérnöki tevékenység

- A projekt előkészítéséhez kapcsolódó, a támogatási kérelem kötelező mellékletét képező, a jelenlegi és a tervezett állapot méretarányos alaprajzait, homlokzati és metszeti rajzait tartalmazó engedélyezési tervdokumentáció elkészítése.
- A projekt megvalósításához szükséges kiviteli tervdokumentáció összeállítása az engedélyezési terv megfelelő mélységű kiegészítésével.

2.) Projektmenedzsment tevékenység

- A projekttel összefüggő munkafeladatok szakmai irányítása, módszertani irányítás, minőségbiztosítás, szakmai munka összehangolása, operatív tevékenységek ellátása.
- Projekt monitoring, előrehaladási jelentések, szakmai és pénzügyi beszámolók, kifizetési kérelmek elkészítése, a projekt záró elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A projekt pénzügyi hátterének nyomon követése, dokumentálása és annak ellenőrzése.
- A projekt dokumentációs rendjének kialakítása, működtetése, teljes körű dokumentálás, azonosítás és nyomonkövethetőség biztosítása.
- A Támogatói Okirat változásával, módosulásával kapcsolatos teendők ellátása.
- Ellenőrzési és döntési mechanizmusok működtetése, intézkedések a szükséges beavatkozásokra.
- Projekt külső képviselete a partnerekkel, az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel folytatott tárgyalásokon, egyeztetéseken, helyszíni ellenőrzéseken.

3.) Tájékoztatás és nyilvánosság

Tájékoztató táblák elkészítése és kihelyezése a beruházás helyszínén, projektről szóló tájékoztatás megjelentetése a médiában és az önkormányzat honlapján.

4.) Kivitelezés közbeszerzési vagy beszerzési eljárásának lefolytatása

A projekt összköltsége, ha eléri az adott évre meghatározott uniós vagy nemzeti közbeszerzési értékhatárt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Amennyiben alatta marad a közbeszerzési értékhatárnak, a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 db érvényes árajánlattal kell rendelkezni az adott tevékenység kifizetési igényléskor történő alátámasztása érdekében, amelyekből megállapítható, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

5.) Műszaki ellenőrzés

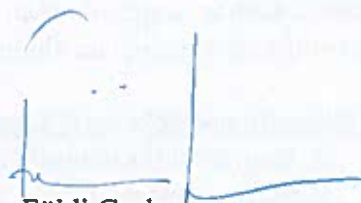
A pályázati forrásból megvalósuló projektek esetén általában akkor is kötelező a műszaki ellenőr alkalmazása, ha az építési beruházás nem engedélyköteles.

Az időtényező szükségessége tekintettel fontos a fentiekben részletezett projekt előkészítési és kivitelezési tevékenységekhez kapcsolódó intézkedések, közbeszerzési/beszerzési, kiválasztási eljárások mielőbbi lebonyolítása és a vonatkozó szerződések megkötése a megvalósítás gördülékeny lefolytatása érdekében. Ezért kérem az előterjesztésben szereplő pályázati projektek tekintetében a képviselő-testületi felhatalmazást a mellékelt határozati javaslat alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatban foglaltakat megvitatni és döntését meghozni szíveskedjen!

Karácsond, 2017. október 25.




Földi Csaba
polgármester

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Karácsond Községi Önkormányzat folyamatban lévő pályázati projektjei megvalósítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Karácsond Községi Önkormányzat

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00111 projekt szám - Karácsond Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása

TOP-3.2.1-15-HE1-2016-00013 projekt szám - Karácsond Község közintézményeinek energetikai korszerűsítése megújuló energiaforrás bevonásával

TOP-4.2.1-15-HE1-2016-00007 projekt szám - Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú, „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázati felhívás 2. célterülete - „Többfunkciós Szolgáltató Központnak kialakítandó épület külső rekonstrukciója Karácsond községben”

pályázati projektjei megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lefolytatására, a teljesítésére képes gazdasági szereplők meghatározására, a nyertes ajánlattévő kiválasztására, a beszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő intézkedések megtételére, továbbá a szerződések és egyéb okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát módosítja.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat a VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderezettés) rendje fejezetének 7.1. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tendereljárás megindítására a tisztségviselők, jegyző, érintett szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A tendereljárás megindítását a Tenderfelhívás elfogadásával a polgármester hagyja jóvá.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderezettés) rendje fejezetének 7.7. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Az árajánlattételre felkérendő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők listáját a tisztségviselők/jegyző/érintett szervezeti egység javaslata alapján a polgármester határozza meg.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderezettés) rendje fejezetének 7.9. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján a polgármester dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérés eredményére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérésre Tóth Péter egyéni vállalkozótól (3281 Karácsond Szent István út 68.) érkezett indikatív árajánlat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és az ajándékozás jogcímén tulajdonába kerülő 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) ingatlanon lévő épület bontásával Tóth Péter egyéni vállalkozót (3281 Karácsond Szent István út 68.) megbízza, azzal a kikötéssel, hogy a vállalkozónak pótmunka számlázására nem biztosít lehetőséget.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Krausz Katalin 2750 Nagykőrös, Szabadszállási út 28. szám alatti lakosnak a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. (807 hrsz.) szám alatti ingatlan ajándékozására vonatkozó felajánlását és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Krausz Katalin 2750 Nagykőrös, Szabadszállási út 28. szám alatti lakosnak a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. (807 hrsz.) szám alatti ingatlan ajándékozására vonatkozó felajánlását, valamint az ingatlan tulajdonjogát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

19/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alábbi módosítását rendeli el:

1. §

Az rendeletet 27. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezi.

2. §

A rendelet 50. § (1) bekezdését az alábbiakkal kiegészíti:

- e) dönt az önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról és nyertes pályázat esetén intézkedik megvalósításukról.

3. §

A rendelet 1. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

4. §

A rendelet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

5. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
Karácsond, 2017. október 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2017. október 31.



Forgó Istvánné jegyző



2. melléklet

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
19/2017. (X.31.) önkormányzati rendelethez

KARÁCSONDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



**HATÁLYOS:
2017. NOVEMBER 1-JÉTŐL**

KARÁCSONDI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATA

- 1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”
- 2./ Karácsond Község Önkormányzata többször módosított 17/2010.(XII.14.) rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az önkormányzat működésében, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésében és végrehajtásában kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatal működik. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait, biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeit, valamint gazdálkodását.
- 3./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Alapító és irányító szerve: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

I. Fejezet

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK AZONOSÍTÓJA,
ALAPÍTÁS IDŐPONTJA, SZÁMA, KELTE**

A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról az önkormányzat 1991. március 22-én az 1991. évi III. rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezett.
Alapító okiratának száma, kelte: 3/2013. (I.29.) Önkormányzati határozat
Az alapító okirat azonosítója: 10/378824/8/2009.

II. Fejezet

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE
TÖRZSSZÁMA, SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA**

Karácsondi Polgármesteri Hivatal

- Székhelye: Karácsond, Szent István út 42.

- Irányító száma:

3281

- Postafiók száma:

9

- Telefonszáma:

37/322-001; 37/322-019; 37/522-000

- Telefax száma:

37/522-002

A Polgármesteri Hivatal számlavezető pénzügyintézete az OTP Bank Nyrt.

Az önkormányzat számlái:

Karácsond Községi Önkormányzat elszámolási számla:

11739030-15378826

Karácsond Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:

11739030-15779777

Polgármesteri Hivatal számlaszáma:

11739030-15729064

Általános Művelődési Központ Karácsond számlaszáma:

11739030-16747960

Elszámolási számla alszámlái:

11739030-15378826-00930000 Társulás összes megvalósuló közműfejlesztés számla

11739030-15378826-02130000 Karácsond TÁMOP 3.2.4-09. számla

11739030-15378826-02200000 Karácsond Széchenyi Terv számla

11739030-15378826-02820000 Magánszemélyek kommunális adója számla

11739030-15378826-03470000 Karácsond község eljárási illeték számla

11739030-15378826-03540000 Karácsond iparüzési adó számla

11739030-15378826-03610000 Bíróság számla

11739030-15378826-03780000 Késedelmi pótlék számla

11739030-15378826-04400000 Karácsond község idegen bevételek számla

11739030-15378826-05120000 Állami hozzájárulások számla

11739030-15378826-06530000 Letéti számla

11739030-15378826-08660000 Termőföld bérbeadási számla

11739030-15378826-08800000 Egyéb bevételek beszedési számla

11739030-15378826-08970000 Gépjárműadó beszedési számla

11739030-15378826-09520000 Karácsond községi útberuházás számla

11739030-15378826-10020009 Karácsond önkormányzat óvoda fejlesztés számla

11739030-15378826-10030008 Karácsond Önkormányzat adományszámla

11739030-23915194 Karácsond Polgármesteri Hivatal lakásépítési számla

11769006-00186108 Karácsond önkormányzat saját munkabér

11769006-00186115 Karácsond önkormányzat külső munkabér

11739030-15378826-10040007 Karácsond Önk. Közfoglalk.

11739030-16746976 Karácsond Önk Település gazd.

Szakágazati besorolás:

84.11 Általános közigazgatás

69.20 Könyvviteli szolgáltatás

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 378824

Alaptevékenysége:

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841112 Önkormányzati jogalkotás

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, ellenőrzése

III. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1./ Az önkormányzat működésével kapcsolatos tevékenysége során a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Mötv-ben előírt alábbi feladatok előkészítésében és végrehajtásában működik közre:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés, a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgazdálkodás;

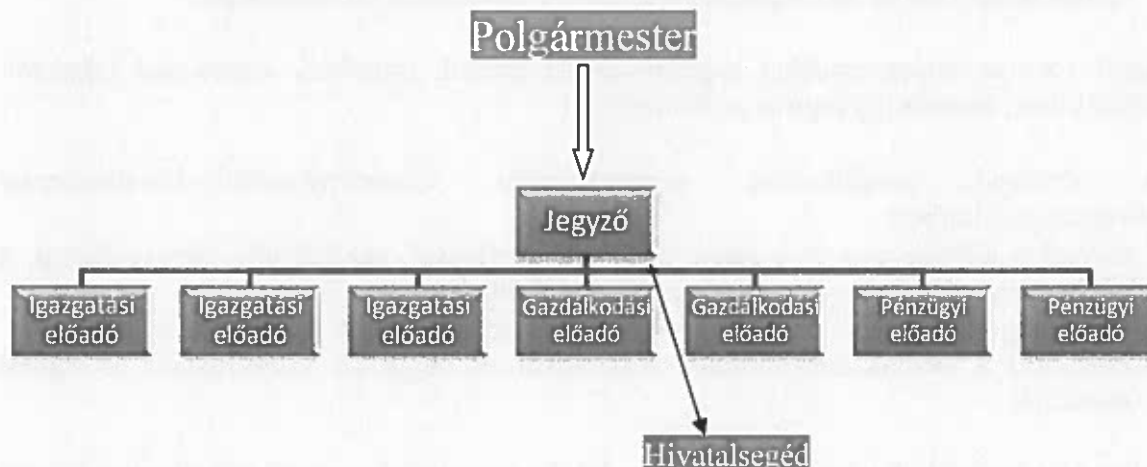
2./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített önként vállalt, következő feladatok végrehajtásában működik közre:

- Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona
- Községben működő egyesületek, civil szervezetek támogatása, együttműködés

IV. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDSZERE ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, FELADATAI

A polgármesteri hivatal felépítését, engedélyezett létszámát az alábbi ábra mutatja:



1.

A polgármesteri hivatal segíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, és a képviselők munkáját. E körben általános feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt és egyes szakmai területeken ügyintézői feladatkörébe utalt államigazgatási feladatokat, illetve közreműködik azok ellátásában.

A polgármesteri hivatal

a./ a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket és önkormányzati rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét, és pénzügyi megalapozottságát,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- gondoskodik a képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásáról,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

b./ a képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatok keretében:

- biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
- szakmailag előkészíti a bizottságok elé kerülő anyagokat (előterjesztés, javaslat, jelentés, beszámoló, kérelmek),
- szervezi a bizottsági döntések végrehajtását,

c./ a helyi képviselők munkájának támogatása során:

- elősegíti a képviselők jogainak, kötelezettségeinek teljesítését, gyakorlását,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,

- köteles a képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, iratbetekintést biztosítani
- d./ a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkájával kapcsolatban:
- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet, a feladatok ellátását,
 - az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és végrehajtja.
- e./ részt vesz az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját.
- f./ a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás-ellenőrzési tevékenységi körben:
- elvégzi a költségvetés és a zárszámadás elkészítésével, gazdálkodás könyvelésével, a bér gazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat és jelentéseket
 - összehangolja az intézményi tervezést, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
 - előkészíti a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- g./ ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, társadalmi kapcsolatok stb.).
- h./ segíti a képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe (alapítványokba, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, s végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.
- i./ kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervezetekkel.
- j./ közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.
- k./ biztosítja a működés technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.
- l./ közreműködik a választások és a helyi népszavazások lebonyolításában.
- m./ közreműködik
- az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás és nevelés, az egészségügyi és a szociális alapellátás intézményi feladatainak ellátásában,
 - a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenység támogatásában,
 - a könyvtári és a közművelődési feladatok intézményi és községi szintű ellátásában,
 - a helyi sporttevékenység támogatásában.
- n./ végrehajtja a rá vonatkozó képviselő-testületi határozatokat és helyi önkormányzati rendeleteket.

2.

A polgármesteri hivatal tevékenységi körébe tartozik a hatályos jogszabályok által megállapított államigazgatási és hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.

V. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

A jegyző általános feladatai és hatásköre

A jegyzőt a polgármester nevezi ki a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási rend mellett.

A jegyző

- a./ az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok során:
 - biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok működésének feltételeit,
 - gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, a hozott határozatok végrehajtásáról,
 - előkészíti a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
 - szakmailag és jogilag kontrollálja a testület elé kerülő határozati javaslatokat,
 - segítséget nyújt a polgármesternek és az alpolgármesternek munkájának végzéséhez,
 - megszervezi az országos és helyi választások, népszavazások, a lakossági fórumok, illetve a közmeghallgatás lebonyolítását;
- b./ a polgármesteri hivatal vezetője, aki
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, meghatározza a dolgozók feladatát és a jogszabályban meghatározott gyakorisággal értékeli a teljesítményt,
 - koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
 - irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
 - irányítja a hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
 - ellenjegyzí a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat.
- c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d./ átruházott jogkörben dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átadott,
- e./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,
- f./ dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.

A HIVATAL ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1.

Forgó Istvánné jegyző

1./ A képviselő-testület működésével és a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat a V. fejezet 1./ pontja tartalmazza.

2./ A jegyző igazgatási feladatai:

- birtokvédelmi ügyek
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása

Felelősségi kör: Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gyakorolja a köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, államigazgatási hatósági ügyekben önálló kiadmányozási joggal rendelkezik. Megszervezi az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek döntésre előkészítésének és a döntések végrehajtásának feladatait, részt vesz a képviselő-testület ülésén, biztosítja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, törvényességi szempontból megvizsgálja a testület elé kerülő előterjesztéseket, jelzi, ha a testületi döntés során jogszabálysértést észlel.

2.

Dobos Zoltánné igazgatási előadó

- ügyiratkezelés (iktatás, irattározás), hatósági statisztikai jelentés elkészítése, Iratkezelési Szabályzat karbantartása
- anyakönyvi igazgatás
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- állampolgársági esküvétellel kapcsolatos ügyintézés
- népességnylvántartási feladatok ellátása
- települési támogatási kérelmek bizottsági döntésre történő előkészítése, a bizottság döntéseinek határozatba foglalása, a kérelmezők részére történő kipostázása
- a szociális bizottság működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat döntés előkészítő, végrehajtó, felülvizsgáló feladatai ellátása
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek
- karitatív szervezetek által nyújtott adományosztásban való közreműködés
- környezetanulmányok elkészítése
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok ellátása
- közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatok ellátása

- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- nyomtatványok, folyóiratok, szakkönyvek, irodatechnikai eszközök, írószerek megrendelése, beszerzése
- esélyegyenlőségi megbízott
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetét, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

3.

Bakos Edina igazgatási előadó

- a képviselő-testület és bizottságai adminisztrációs feladatainak ellátása (jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötéséről való gondoskodás stb.)
- a nemzetiségi önkormányzat testülete adminisztrációs feladatai ellátása
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- önkormányzati rendezvények szervezése, lebonyolítása
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- nemzetiségi referensi feladatok ellátása
- a polgármesteri hivatal köztisztviselői és az önkormányzat alkalmazottai munkaviszonnyal összefüggő személyi anyagának kezelése, karbantartása
- személyi adatváltozások átvezetése a személyi anyagban és továbbítása a számfeljövő felé
- kinevezés, illetményváltozás, jubileumi jutalom, átsorolás, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos okiratok elkészítése és a központi illetményszámfeljövő rendszerben (KIRA) történő rögzítése az önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi költségvetési szerv vonatkozásában
- bérszámfeljövővel, túlmunkával, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése, a központi illetményszámfeljövő rendszer (KIRA) kezelése, személyzeti ügyek koordinálása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott tekintetében
- közszolgálati alapnyilvántartás vezetése,
- cafetéria igénylése, kiosztása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott részére, cafetéria nyilvántartás vezetése
- anyakönyvvézetői feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztráció
- utalások teljesítése
- leltárellenőri feladatok ellátása

- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

4.

Szűcsné Palik Zsuzsanna gazdálkodási előadó

- a könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak könyvelése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, az önállóan működő költségvetési szerv által elkészített költségvetés átvétele, ellenőrzése
- önkormányzat és intézményei, a nemzetiségi önkormányzat átutalásos számláinak banki kivonatainak naprakész kezelése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- OEP finanszírozással kapcsolatos feladatok elvégzése
- a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzése
- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése
- hitelfelvétellel, banki szolgáltatások igénybevételével összefüggő feladatok ellátása
- a bankszámlán ideiglenesen szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről történő gondoskodás
- fizetőképesség megtartásáról való gondoskodás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése a Magyar Államkincstár felé
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- leltározásban való közreműködés
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése

- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- a pénzügyi szabályzatok naprakész karbantartása
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei költségvetésének, valamint zárszámadásának elkészítése. Pénzgazdálkodással kapcsolatos felelősség keretén belül az átutalások pontos teljesítése. Munkakörével kapcsolatos analitikák naprakész vezetése és a szabályzatok karbantartása. Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

5.

Hídvéginé Máté Mónika gazdálkodási előadó

- közreműködés a könyvelés rendjének kialakításában és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- az előirányzatok analitikus nyilvántartásának, függő, átfutó kiadások nyilvántartásának, kötelezettségvállalások nyilvántartásának, szerződések nyilvántartásának vezetése
- a polgármesteri hivatal és az általános művelődési központ, a nemzetiségi önkormányzat házipénztára kezelése, napi pénztárjelentés elkészítése, ellátmányokkal kapcsolatos elszámolás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítésében való közreműködés
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése
- Áfa igénylés
- a polgármesteri hivatal – mint költségvetési szerv – gazdálkodási feladatai ellátása
- önkormányzat és intézményeinek számlázási tevékenység
- a gazdálkodással, és a bizonylati renddel kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az intézményekkel
- beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- önkormányzati vagyonnyilvántartás és vagyonkataszter vezetése
- optimális vagyongazdálkodás biztosítása
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos feladatok, kintlévőségek nyilvántartása és behajtása
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- a leltározási és selejtezési szabályzat naprakész karbantartása

- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése – helyettesként
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző, vagy a gazdasági vezető megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei féléves és éves beszámolójának elkészítése. Leltározással, selejtezéssel feladatok ellátása. A munkakörével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

6.

Gálné Fülöp Zsuzsanna pénzügyi előadó

- közfoglalkoztatottak munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos okiratok és a munkaviszonyt érintő más okiratok rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA)
- a közfoglalkoztatottakat érintő bérszámfejtéssel, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése és rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA)
- a közfoglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, karbantartása
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos igénylések, jelentések, elszámolások elkészítése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- a közfoglalkoztatottak szabadság nyilvántartásának, jelenléti ívének folyamatos vezetéséről, havonta történő összesítéséről való gondoskodás
- az önkormányzat és intézményei vagyonbiztosítási ügyeinek intézése
- hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek
- önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlanok bérbeadása
- méhészetrel, növényvédelemmel kapcsolatos ügyek
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- leltározásban való közreműködés
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat ellátása mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

7.

Bódi Péter adóügyi előadó

- az önkormányzat által megállapított helyi adók kivetése, beszedése, behajtása, mentesség megállapítása
- gépjárműadó nyilvántartása, beszedése, behajtása, az értékesítések és bevallások alapján történő feldolgozása, törvény által előírt mentesség megállapítása
- lakossági adótartozás számítógépes feldolgozása
- nyitási adatok átvétele, zárási munkálatok elkészítése, továbbítása, mérlegjelentés készítése a költségvetés felé
- törzsadatok felvitele karbantartása, kivetések könyvelése, karbantartása
- információs listák készítése
- mezőöri járulék kivetése, beszedése, behajtása
- idegen helyről kimutatott tartozások, szabálysértési pénzbírságok beszedése, behajtása, nyilvántartása, utalása
- adózással kapcsolatos bizonyítványok és igazolások (adó- és értékbizonyítvány, vagyoni igazolás, adóigazolás) költségmentességi hatósági bizonyítvány kiadása
- átutalások teljesítése
- a földhivatali ingatlan nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás teljesítése, a Takarnet program működtetése
- mezőgazdasági-, földügyek intézése
- közreműködés a leltározással kapcsolatos feladatok ellátásában
- közreműködés selejtezési eljárás lefolytatásában
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás
- közreműködés a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

8.

Nyíri Anita igazgatási előadó

- pályázatfigyelés

- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- kereskedelmi üzletek, szálláshelyek, vendéglátó egységek működésével kapcsolatos hatósági ügyek
- telepengedélyezési eljárások
- locsolási kártalanítási ügyek
- titkársági feladatok ellátása
- az önkormányzat rendeleteinek, határozatainak nyilvántartása
- közreműködés a képviselő-testület bizottságai jegyzőkönyveinek elkészítésében
- közreműködés a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs feladatai ellátásában
- az önkormányzat kommunikációs és közzétételi feladatainak ellátása
- az önkormányzat honlapjának szerkesztése, karbantartása
- önkormányzati kiadványok szerkesztése, plakátok, szórólapok elkészítése
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- kapcsolattartás a sajtóval és a médiával
- önkormányzati rendezvények szervezése és lebonyolítása
- lakossági fórumok szervezése
- kapcsolattartás a lakossággal, a községben működő civil- és egyéb önszerveződő csoportokkal
- leltározásban való közreműködés
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- helyszíni bejárások, átadások jegyzőkönyveinek készítése
- ebek oltásával, chippel történő ellátásával, kóbor ebekkel kapcsolatos ügyek
- a KSH adatszolgáltatások benyújtási határidejének figyelemmel kísérése, az érintett előadó értesítése, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről tájékoztatás nyújtása a jegyző részére
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- környezetvédelmi, fenntarthatósági megbízott
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

9.

Suri Árpádné hivatalsegéd

- hivatali helyiségek takarítása, tavaszi-őszi nagytakarítás
- napi postai küldemények szállítása
- kézbesítés ellátása

- polgármesteri hivatal udvarának, virágoskertjének, járdájának rendben tartása
- a szociális otthon udvarán található kápolna épületének takarítása, szükség esetén felügyelet biztosítása

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal munkaköri leírása, mely részletesen tartalmazza a dolgozók feladatköreit.

VI. Fejezet

A HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

1.

1./ A polgármesteri hivatal általános munkarendje osztatlan, heti 40 óra.

A munkaidő kezdete:		7.30 óra
A munkaidő befejezése:	hétfőtől szerdáig	16.00 óra
	csütörtökön	17.30 óra
	pénteken	12.00 óra

2./ A hivatal dolgozói a jegyző, illetve a belső szervezeti egység vezetőjének utasítására kötelesek a munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A munkaidőn túli munkavégzésért ezzel azonos tartamú szabadidő jár, a törvényben meghatározott szabályok szerint. A túlmunka elrendelését, nyilvántartását, a túlmunkával töltött idő kiadását a jegyző külön utasításban szabályozza.

2.

1./ A polgármesteri hivatal ügyfélfogadása:

hétfő:	8.00 – 12.00
kedd:	8.00 – 12.00
csütörtök:	8.00 – 17.30
péntek:	8.00 – 10.00

2./ Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:

- anyakönyvi ügyek,
- életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

VII. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

1.

1./ A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző vonatkozásában.

2./ A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

2.

1./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei átvételére a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- Dobos Zoltánné előadó
- Bakos Edina előadó
- Suri Árpádné hivatalsegéd

2./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei felbontására a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- eseti jelleggel: a jegyző által megbízott előadó.

3./ A Polgármesteri Hivatal előadói által készített ügyiratok aláírására – hatáskör szerint – Földi Csaba polgármester és Forgó Istvánné jegyző jogosult.

Kivételt képeznek: adó- és értékbizonyítvány, hagyatéki leltár, környezettanulmány. Ezek aláírására az ügyiratot készítő előadó jogosult.

VIII. Fejezet

UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Az utalványozás, kötelezettségvállalás részletes szabályait a polgármesteri hivatal külön szabályzata tartalmazza.

IX. Fejezet

A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A polgármesteri hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

- 1.) Fejlécbélyegző, melynek lenyomata a következő szöveget tartalmazza:
Karácsondi Polgármesteri Hivatal 3281 Karácsond, Szent Istvánút 42.
- 2.) Körbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget és a Magyarország címerét tartalmazza:

Karácsond Községi Önkormányzat 1.
Karácsond Községi Önkormányzat 2.
Karácsond Községi Önkormányzat 3.

Karácsond Község Polgármestere
Karácsond Község Jegyzője
Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Anyakönyvvezető Karácsond

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által használt bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyezi. A bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

X. Fejezet

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv

Karácsond Általános Művelődési Központ
3281 Karácsond, Szent István út 38.

Az önállóan működő költségvetési szerv szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazgatási joggal és felelősséggel bír. Az alapfeladat ellátáshoz szükséges szervezeti egységgel rendelkezik, gazdasági szervezettel, gazdasági tevékenységre intézményen belül elkülönített szervezeti egységgel nem rendelkezik. A költségvetési szerv költségvetésével, beszámolójával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodás alapján történik.

XI. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL ÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, FELTÉTELEK

- 1./ A költségvetési koncepció elkészítésével megbízott gazdálkodási előadó a koncepció összeállítása során a külön jogszabályban előírt határidő megtartása érdekében 10 nappal korábban egyeztetést folytat az intézmény vezetőjével ún. alkumechanizmusos tervezési módszerrel, melynek során a tapasztalati adatok szerint a feladatellátás várható és az önkormányzat korábbi állásfoglalása alapján finanszírozni kívánt szintre orientálnak, figyelembe véve az önkormányzat bevételi forrásait, megállapítják a keretszámokat.
- 2./ A koncepcióban jóváhagyott keretszámok illetve megfogalmazott szempontok szerint kerül sor a végleges intézményi költségvetési javaslatok egyeztetésére. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.
- 3./ A költségvetés elfogadását követően a pénzügyi előadó és az intézményvezetők a külön jogszabályban előírt határidőn belül, meghatározott tartalommal összeállítják az elemi költségvetést.
- 4./ A feladatmutatók alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről lemondani, illetve pótlólagos igényt előterjeszteni a törvényben meghatározott határidő előtt, legkésőbb 10 nappal elkészített írásos feljegyzés után lehet, a jogszabályban előírt módon. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a tervezés és költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változást, annak indokait.

- 5./ A normatív állami hozzájárulásokhoz megállapított feladatmutatók és mutatószámok alapján az intézményvezető gondoskodik a külön jogszabályban megállapított nyilvántartások naprakész vezetéséről, felelős az abban szereplő adatok valódiságáért. Az adatokat a beszámoló elkészítésével megbízott köztisztviselő rendelkezésére kell bocsátani legkésőbb a tárgyévet követő február 20-ig. Folyamatosan gondoskodni kell a finanszírozás biztosításához szükséges adatszolgáltatásról.
- 6./ Az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik előirányzat módosítási jogkörrel, javaslatot tehet a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- 7./ A munkamegosztás és felelősség rendjét a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv közötti megállapodás tartalmazza.

XII. Fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL, KÖLTSÉGVETÉSNEK TERVEZÉSÉVEL, VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK, ELŐÍRÁSOK

- 1./ A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Karácsondi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Karácsondi Polgármesteri Hivatal, feladatait az erről szóló megállapodás szerint látja el.
- 2./ Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetéről az egyeztetéssel megbízott köztisztviselő tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és kikéri a költségvetési koncepció tervezetről a véleményét.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezése során a nemzetiségi önkormányzat elnöke dolgozza ki a bevételi és kiadási előirányzataikat. Bevételi előirányzatként csak a központosított előirányzatként folyósított támogatás illetve az előző évi pénzmaradványt tervezheti.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban fogadja el.

XIII. Fejezet

BELSŐ KONTROLLOK BELSŐ ELLENŐRZÉS, FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS

- 1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3), (4).bekezdésében előírt belső kontrollrendszer – ezen belül a belső ellenőrzés – működtetése az alábbiak alapján történik:
 - a./ Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként független belső ellenőrzési feladat ellátása a Társulási tanács által elfogadott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint.

b./ A jegyző által kialakított és működtetett un. FEUVE rendszer, ami a gazdálkodás folyamatát (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és helyi sajátosságait veszi figyelembe.

2./ A FEUVE rendszer elemei az alábbiak:

- szabálytalanságok kezelésének szabályzata (1. sz. melléklet)
- ellenőrzési nyomvonalak (2. sz. melléklet)
- kockázatkezelési szabályzat (3. sz. melléklet)
- folyamatban épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés szabályzata (4. sz. melléklet)

3./ A belső ellenőrzési vezető a jegyző, aki működteti a FEUVE rendszert, a belső ellenőrzési feladatot pedig a felsőfokú pénzügyi végzettségű mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező pénzügyi tanácsos látja el. Kellő számú és végzettségű pénzügyi előadó, illetve szervezeti tagozódás hiányában a belső ellenőrzés csatolt munkakörben kerül ellátásra a külön jogszabályban, a pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatókban, a belső ellenőrzési kézikönyvben, a belső szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Karácsond, 2017. október 30.




Forgó Istvánné
jegyző

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséről**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 34 § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A helyi népszavazás elrendeléséhez Karácsond község választópolgárai legalább 20 %-ának kezdeményezése szükséges.

2.§

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2017. október 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2017. október 31.



Forgó Istvánné jegyző



Kérés könyv kiadásához

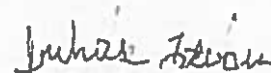
Nagy tisztelettel köszöntöm a Polgármester Urát, Jegyzőasszonyt és a Képviselő testületet. Kéréssel fordulok önökhöz, könyvet szeretnék megjelentetni Gönczy Pálról, aki Hajdúszoboszlón született és Karácsondon halt meg. 2017-ben az iskola névadójáról és Karácsond volt lakójáról is megemlékeznek Gönczy Pál születésének 200. évfordulójáról, és halálának 125. évéről. Erre az alkalomra készülne ez a könyv.

GÖNCZY PÁL A JÓ TANÍTÓ

A 19. század egyik jeles pedagógus egyénisége volt a ma viszonylag kevésbé ismert. Gönczy Pál 200 éve, 1817. dec. 26-án született. Hajdúszoboszlón. 125 éve, 1892. jan. 10-én halt meg Karácsondon. Gönczy Pál református pedagógus, politikus volt. Gönczy Pál 1817. december 26-án karácsony más napján született. Gönczy a múlt század második felében jelentős szerepet töltött be a nevelés, de különösen a népnevelés terén. A magyar pedagógia kiemelkedő alakja. Kortársai elsősorban a polgári népoktatás kezdeményezőjeként ismerték el munkásságát. Jelentős számú (közel száz) publikációja jelent meg e tárgyban. Sokoldalú tevékenységére jellemző, hogy írt ABC-s könyvet, tervezett iskolai térképeket, megírta az első magyar nyelvű növényhatározót, tervezett iskolai bútorokat. Karácsondon mint a gazdaságot tartott fel. Szerette népét, és emberré akarta nevelni. A haladást akarta, gyökeres átalakulás híve volt. Karácsond halt meg, Budapesten temették el.

Tudom, hogy minden fillérnek helye van, mégis szeretném, ezt a könyvet megjelentetni, ebben az évben anyagi segítséggel. Kérem támogassák a kiadását. Megtisztelő választ várok és kívánok jó munkát a továbbiakhoz.

Karácsond 2017. október. 2


Juhász István

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Juhász István Gönczy Pál, a tanító könyve kiadásának támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Juhász István Gönczy Pál, a tanító könyve kiadását 100 000 Ft-tal, azaz Egyszázezer Forinttal támogatja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás összegének Juhász István 3281 Karácsond, Hunyadi út 5. szám alatti lakos számára történő kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Karácsond Község Önkormányzata
Földi Csaba
Polgármester Úr r.

Tárgy: Adomány kérés.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan ebben az évben is kéréssel fordulok Önhöz.

A Mozgássérültek gyöngyösi csoportja 2017. december 9.-én rendezi meg a hagyománnyá vált.

„ SZERETET ÜNNEP”-et

Évente ezt az egy nagy rendezvényt tartjuk, melynek költségét a környező községek polgármesteri hivatalainak, vállalkozóinak, és cégeinek támogatásából tudunk csak megszervezni.

Tagjaink létszáma 356 fő.

Szokásos rendezvényünkön műsorral, és egy kis csekély ajándékkal kedveskedünk a beteg embertársainknak. Ehhez szeretnénk kérni az Önök anyagi támogatását.

Ezzel a kis gesztussal szeretnénk a mozgássérültjeink életébe egy kis örömet, vidámságot vinni legalább erre az egy délutánra.

Gyöngyösi csoportunk nem rendelkezik önálló költségvetéssel, a megyei egyesületünk erre a célra nem tud részünkre segítséget nyújtani anyagi helyzetünk miatt, hiszen ők is csak a hasonlóan kapott pénzüsszegekből tudják megtartani az ünnepségüket.

Az elmúlt évben nagyon jól sikerült ez a program, hiszen az Önök és Önökhöz hasonló segítőkész emberek jóvoltából egy ebédrel és egy színvonalas műsorral tudtuk tagjainkat megvendégtetni. Közel 120 fő volt jelen, ami már igen régen fordult elő.

Kérem Önt, hogy amennyiben lehetőségük van a támogatásra azt az alábbi számlaszámra, legyenek szívesek átutalni, lehetőség szerint november végéig. Az ünnepségünk mint a fenti időpontból látható december első hete és az utalt összeget Egerből kell elhozni, csak ezután tudunk vásárolni.

Mozgássérültek Heves megyei Egyesülete: 11739009-20151191

Segítő készségüket előre is köszönöm minden mozgássérült nevében.

Tisztelettel:

Gyöngyös, 2017. október 5.

Hovanecz József
Hovanecz József
Megyei elnök



K i v o n a t

115/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Karácsond Községi Önkormányzat folyamatban lévő pályázati projektjei megvalósítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Karácsond Községi Önkormányzat

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00111 projekt szám – „Karácsond Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”

TOP-3.2.1-15-HE1-2016-00013 projekt szám – „Karácsond Község közintézményeinek energetikai korszerűsítése megújuló energiaforrás bevonásával”

TOP-4.2.1-15-HE1-2016-00007 projekt szám – „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon”

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú, „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázati felhívás 2. célterülete - „Többfunkciós Szolgáltató Központnak kialakítandó épület külső rekonstrukciója Karácsond községben”

pályázati projektjei megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lefolytatására, a teljesítésére képes gazdasági szereplők meghatározására, a nyertes ajánlattévő kiválasztására, a beszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő intézkedések megtételére, szerződések és egyéb okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. november 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

116/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsond Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát módosítja.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat a VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderizálás) rendje fejezetének 7.1. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tendereljárás megindítására a tisztségviselők, jegyző, érintett szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A tendereljárás megindítását a Tenderfelhívás elfogadásával a polgármester hagyja jóvá.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderizálás) rendje fejezetének 7.7. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

Az árajánlattételre felkérendő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők listáját a tisztségviselők/jegyző/érintett szervezeti egység javaslata alapján a polgármester határozza meg.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderizálás) rendje fejezetének 7.9. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján a polgármester dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. november 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

117/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérés eredményére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérésre Tóth Péter egyéni vállalkozótól (3281 Karácsond Szent István út 68.) érkezett indikatív árajánlat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.) és a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) ingatlanon lévő épület bontásával Tóth Péter egyéni vállalkozót (3281 Karácsond Szent István út 68.) megbízza. Az elvégzett munkadíj nem haladhatja meg az ajánlatban megadott, a 3281 Karácsond, Szent István út 38. számú (22 hrsz.) ingatlan esetében a bruttó 490 5300 Ft-ot, a 3281 Karácsond, József Attila út 24. számú ingatlan esetében a bruttó a 596 900 Ft-ot. A képviselő-testület a vállalkozónak pótmunka számlázására nem biztosít lehetőséget.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. november 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

118/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Krausz Katalin 2750 Nagykőrös, Szabadszállási út 28. szám alatti lakosnak a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. (807 hrsz.) szám alatti ingatlan ajándékozására vonatkozó felajánlását és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Krausz Katalin 2750 Nagykőrös, Szabadszállási út 28. szám alatti lakosnak a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. (807 hrsz.) szám alatti ingatlan ajándékozására vonatkozó felajánlását, valamint az ingatlan tulajdonjogát elfogadja azzal a kitétellel, hogy az ajándékozónak teljesen tehermentesen kell átadnia az ingatlant.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. november 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

119/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérés eredményére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérésre Tóth Péter egyéni vállalkozótól (3281 Karácsond Szent István út 68.) érkezett indikatív árajánlat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (807 hrsz.) ingatlanon lévő épület bontásával Tóth Péter egyéni vállalkozót (3281 Karácsond Szent István út 68.) megbízza. Az elvégzett munkadíj nem haladhatja meg az ajánlatban megadott bruttó 457 200 Ft-ot, a vállalkozónak pótmunka számlázására nem biztosít lehetőséget.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2017. november 6.

Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

120/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérés eredményére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Épületbontás kivitelezése a 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és a 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) szám alatti ingatlanokon” tárgyú indikatív ajánlatkérésre Tóth Péter egyéni vállalkozótól (3281 Karácsond Szent István út 68.) érkezett indikatív árajánlat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 3281 Karácsond, Szent István út 38. szám (22 hrsz.), a 3281 Karácsond, József Attila út 24. szám (33 hrsz.) és az ajándékozás jogcímén tulajdonába kerülő 3281 Karácsond, Dózsa György út 25. szám (810 hrsz.) ingatlanon lévő épület bontásával Tóth Péter egyéni vállalkozót (3281 Karácsond Szent István út 68.) megbízza, azzal a kikötéssel, hogy az ajánlatában megadott kedvezményt érvényesíti. A vállalkozónak pótmunka számlázására nem biztosít az önkormányzat lehetőséget.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2017. november 6.

Forge Istvánné jegyző



K i v o n a t

121/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Juhász István, Gönczy Pál, a tanító könyve kiadásának támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Juhász István, Gönczy Pál, a tanító könyve kiadását 100 000 Ft-tal, azaz Egyszázezer Forinttal támogatja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás összegének Juhász István 3281 Karácsond, Hunyadi út 5. szám alatti lakos számára történő kifizetéséről gondoskodják.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. november 2.

 Forgó Istvánné jegyző



K i v o n a t

122/2017. (10.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete Gyöngyösi Csoportja (3200 Gyöngyös, Mérges út 5.) kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete Gyöngyösi Csoportja (3200 Gyöngyös, Mérges út 5.) részére egyszeri 15 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

Határidő: 2017. november 6.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2017. november 2.

Forgó Istvánné jegyző

