KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2018. február 14-én megtartott

üléséről készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Napirend:	Hat. szám:
1. Az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének beterjesztése	5/2018. (02.14.) Hat.
2. Döntés a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó ajánlatról	6/2018. (02.14.) Hat.
3. Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2018. évi költségvetésének elfogadása	7/2018. (02.14.) Hat.
4. A Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása	8/2018. (02.14.) Hat.
5. Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi költségvetésének elfogadása	9/2018. (02.14.) Hat.
6. Nyugat-hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása	10/2018. (02.14.) Hat.
7. Döntés a vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésére benyújtott ajánlatokról	11/2018. (02.14.) Hat.
8. Döntés pályázat benyújtásáról az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására kiírt, KKETTKK-CP-02 kódszámú pályázati felhívásra	12/2018. (02.14.) Hat.
9. Az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló rendelet hatályon kívül helyezése	1/2018. (I.15.) Rend.
10. Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	2/2018. (I.15.) Rend.
11. Döntés Zombori Csaba karácsondi 05/6 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kérelméről	13/2018. (02.14.) Hat.
12. Döntés Dobos Tamás útépítéssel kapcsolatos kérelméről	14/2018. (02.14.) Hat.
13. Locsolási kártalanítási kérelmek elbírálása	15-24/2018. (02.14.) Hat.
14. Indítványok, javaslatok	25/2018. (02. 14.) Hat. 26/2018. (02. 14.) Hat. 27/2018. (02. 14.) Hat.

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
"	meghívója
"	anyaga
"	kivonata

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 14-én megtartott rendkívüli testületi ülésén.

Helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester
Kiss Imre alpolgármester
Forgó Istvánné jegyző
Debrei Mátyás, Mészáros Péter, Szlovencsák Judit, Vigh Imre, Virág Pál képviselők

Földi Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, teljes létszámmal jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Mészáros Péter és Virág Pál képviselőket javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester javasolta a napirendi pontokat a kiküldött meghívóban szereplő pontok szerint elfogadni a következő módosítással: a 6-os napirendi pontként ne az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása szerepeljen, hanem a Nyugat-hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása című napirend. A képviselő-testület a testületi ülés meghívójában szereplő napirendjét a 6-os pont módosításával egyhangúlag elfogadta.

A napirendi pontok tárgyalása előtt Földi Csaba polgármester a következő tájékoztatást adata a testületnek: 2017. december 20-án a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága részéről az önkormányzat támogatási kérelmére értesítés érkezett, melyben arról tájékoztatták, hogy a 2017. augusztus 15-én benyújtott óvodabővítési, felújítási, mini bölcsőde kialakítási pályázatuk támogatásban részesült. A Foglalkoztatás és az életminőség javítása, családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című felhívásra benyújtott TOP-1.4.1-16-HE1-2017-00019 azonosítószámon nyilvántartott támogatási kérelmüket a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóságának vezetője 112 560 100 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Teljes mértékben elfogadták a pályázatot, amely jelenleg szerződéskötési szakaszban van. Mivel minden 100 000 000 Ft-ot meghaladó nyertes pályázat esetén a pályázó köteles kincstári számlát nyitni, a támogatási összeget erre a Magyar Államkincstárnál elkülönített számlára fogják utalni. Sok kiegészítő anyagot kértek a szerződéskötéshez, amit a hatvani székhelyű, a térségi önkormányzatok által alapított Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-n keresztül teljesítenek. Amint ezek teljesülnek, megkötésre kerül a támogatási szerződés.

1. **Az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének beterjesztése**

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy már néhány éve szokás, hogy két ülésen tárgyalja a testület a költségvetést. Ehhez most is valamennyi rendelkezésre álló anyagot, tájékoztatót, mellékletet és a rendelet-tervezetet kiküldtek a testület részére, melyet most a testület elé terjeszt. Elmondta, hogy 2018. február 21-én, szerdán lesz összevont bizottsági ülés és ugyanazon a héten pénteken testületi ülés, melynek keretében szeretnék a költségvetést elfogadni. Szeretné, ha a képviselők áttanulmányoznák a kiküldött anyagot és amikor az összevont bizottsági ülés lesz, jelen lesznek a szakemberek, a költségvetést összeállító kollégák, intézményvezetők, és ott a felmerülő kérdéseket meg tudják válaszolni.

Forgó Istvánné jegyző az alábbi kiegészítést tette. Az önkormányzat költségvetése könyveléstechnikai okok miatt nem tartalmazza teljes körűen az önkormányzat

pénzmaradványát, ugyanis 2014-ben elmaradt az önkormányzat és intézményei 2013. évi maradványának a B813 Maradvány igénybevétele rovaton teljesítésként történő elszámolása. Ezzel kapcsolatban állásfoglalás kérő levéllel fordultak a Magyar Államkincstárhoz. Már megkapták a választ, melynek birtokában a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz fordultak a 2017. évi beszámoló korrigálása érdekében. Amikor megkapják a választ, a módosított költségvetést a képviselő-testület elé fogják terjeszteni.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy mit jelent ez a maradvány.

Forgó Istvánné jegyző válaszában elmondta, hogy 2014-ben NGM rendelet alapján az előbb említett B813 rovatban teljesítésként szerepeltetnie kellett volna az akkori maradványösszeget. Ez elmaradt, aminek az volt az oka, hogy abban az időben jöttek-mentek a gazdálkodási előadók, ennélfogva a maradvány egy összege nem jelentkezik az önkormányzat költségvetésében.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy összegszerűen lehet tudni, hogy ez mennyi?

Forgó Istvánné jegyző azt válaszolta, hogy nagyságrendileg 56 000 000 Ft összegről van szó. Hozzátette, hogy abban az esetben, ha megkapják az NGM engedélyt, forintra pontosan behozzák a költségvetés módosítását.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy ez az összeg a korábbi költségvetésekben nem szerepelt?

Forgó Istvánné jegyző válaszában elmondta, hogy szerepelt, de korábban nem okozott ilyen problémát. Mióta ASP rendszerben történik a költségvetés feldolgozása és a könyvelés, az ASP rendszer nem engedi beemelni a könyvelési tételek közé. Ennél fogva a 2017. évi zárszámadás nem tudja tartalmazni, ezért az összeg a 2018 évi költségvetésben sem szerepeltethető. Ennek egyedüli módja, hogy minisztériumi engedélyt kell kérni az utólagos korrigálásra. Ezt bő két hete elküldték a minisztérium felé, de még választ nem kaptak.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy ez hogyan derült ki?

Forgó Istvánné válaszában elmondta, hogy technikailag nem tudja elmondani, de a bizottsági ülésen majd a kollégái elmondják.

A testület egyhangúlag elfogadta a költségvetés beterjesztését.

5/2018 (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetése beterjesztéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetése beterjesztését elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

2. **Döntés a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó ajánlatról**

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy az önkormányzat 2014-ben tért át az átalánydíjas szerződésre, mivel a gyepmester olyan számban fogott be kutyát, hogy a darabszám szerinti szerződést nem volt érdemes megkötni. 2017-ben 109 db ebet fogott be a gyepmester, tevékenységét folyamatosan ellenőrizék a mezőőrök. Ezt 2016-ban kezdeményezte a képviselő-testület. Somogyi Krisztián 2016-os évre vonatkozó ajánlatában szerepelt utoljára darabszám szerinti költség, ebben 10 000 Ft + ÁFA/eb volt a tarifa és 100 Ft/km + ÁFA az útiköltség-térítés. Ha ez alapján darabszámra kötnék meg a szerződést, úgy az 1 500 000 Ft körüli összeg lenne. Ha nem a minimummal számol, 2 000 000 Ft feletti összeg lenne. Hozzátette, hogy gyepmesteri tevékenységre a településen igen nagy szükség van. Érdeklődött a gyöngyösi gyepmesteri telepen is, hátha kedvezőbb ajánlatot tesznek, de elmondták, hogy nem tudnak ajánlatot tenni, mivel nem tudják vállalni, annyi munkájuk van. Más lehetősége ezért nincs az önkormányzatnak, vagy felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére Somogyi Krisztiánnal, vagy nem lesz gyepmesteri tevékenység Karácsondon. Jegyzőként azt kéri, hogy kössék meg a szerződést, mivel így is nehezen birkózik meg a település a kóbor ebekkel.

Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy ki szokta hitelesíteni az elfogott ebek darabszámait.

Forgó Istvánné azt válaszolta, hogy a mezőőrök folyamatosan jártak a gyepmesterrel és ők írták alá. Ettől az évtől pedig a településüzemeltetési irányító.

Szlovencsák Judit képviselő javasolta, hogy mivel idén az emeléssel együtt 1 500 000 Ft körüli összeg jönne ki, érdemes lenne kipróbálni, mennyi lenne az összeg, ha darabszámra fizetnének.

Forgó Istvánné elmondta, hogy 2014-ben azért tértek át, mert többe került a darabszámos. Most az átalánydíjas 1 200 000 Ft + ÁFA. Ha 100 Ft/km útiköltséget kér, és mivel lehet, hogy a Jászságból fog jönni, mert már ott is dolgozik, nem fog olcsóbbra kijönni. Hozzátette, hogy 2016-ban 97 db eb befogás történt.

Szlovencsák Judit képviselő közbevetőleg megjegyezte, hogy nem írhatja a költségét a Jászságból, csak a telephelyről.

Földi Csaba polgármester javasolta, hogy az önkormányzati képviselők közül mehetne valaki szúrópróba szerűen, akár rendszeresen ellenőrizni Vigh Imre településüzemeltetési irányítóval.

Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy ez a darabszám Karácsond belterületéről, vagy a határból is össze lett szedve.

Forgó Istvánné jegyző válaszolta, hogy a belterületről.

Mészáros Péter képviselő megjegyezte, hogy ez brutális mennyiség.

Forgó Istvánné jegyző hozzátette, hogy a szerződés szerint hetente egyszer kell a gyepmesternek kijönni a szerződés szerint, de ha kérik, sokszor ezen felül soron kívül is kijön, mivel rengeteg bejelentés érkezik.

Vigh Imre képviselő elmondta, hogy ő egy kicsit közelebbről belelát a dolgokba. Kissné Balázs Mária óvodavezető körülbelül kéthetente telefonál, mivel reggelente, amikor behozzák

a gyerekeket az óvodába, 6-8-10 kutya kíséri be őket. Itt randalíroznak a kutyák, nem mennek el. Főleg egy bizonyos, megnevezni nem kívánt rétegek kutyáiról van szó.

Forgó Istvánné jegyző hozzátette, az a baj ennek a rétegnek a kutyáival, hogy a szaporulatot sem akadályozzák meg.

Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy van-e információ arról, hogy a környező települések ezt milyen formában oldják meg.

Forgó Istvánné jegyző válaszában elmondta, hogy most nincs információja, korábban, amikor áttértek az átalánydíjas fizetésre, akkor kért információt. Vannak olyan települések, ahol nincs ilyen probléma, mert nem kutyás települések. Úgy tudja, két település is könyörgött a gyöngyösi gyepmesternek, hogy vállalja el, de annyi feladata volt, hogy nem tudta elvállalni. Kutyát belterületen agyonlőni nem lehet, a rendőrség nem jön ki, ha nincs kinek szólni, a hivatalon fog lecsapódni, hogy annyit sem tesznek meg, hogy a kóbor kutyákat befogatják.

Vigh Imre képviselő elmondta, hogy amikor elkezdték ciklusukat 2014-ben, néhány hónapig vizsgálták, hogy átalánydíjat, vagy egyedi díjat érdemes fizetni, és akkor sokkal olcsóbbnak találták, ha átalányt fizetnek. Most is van rá lehetőség kipróbálni, ha úgy dönt a testület.

Forgó Istvánné erre azt válaszolta, hogy azt is mondhatja a gyepmester, hogy akkor nem vállalja Karácsondot. Elmondta, hogy volt alkalom, amikor ő maga is elkísérte, szívesen veszi, ha a képviselők közül is vállalják ezt.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy az elhangzott számok hiteles, ellenőrzött adatok.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy ismeretes, hogy Karácsond kutyás község. Vállalkozó fejjel gondolkodva, ha heti öt nap öt faluba el tud menni, az 500 000 Ft + ÁFA, és mivel a kutyákat el is kell helyezni, ezért a 10 000 Ft + ÁFA útiköltség nem sok, inkább azon kellene elgondolkodni, hogyan lehetne csökkenteni a kutyák számát, ezután lehetne megpróbálni darabszám szerint fizetni.

Forgó Istvánné jegyző kérte, hogy mondjon javaslatot, hogyan lehetne megállítani a kóbor kutyák szaporulatát.

Debrei Mátyás képviselő azt válaszolta, hogy azokkal a lakosokkal van a probléma, akiknek nincs kerítése, és az elkóborló kutyákat nem is keresik.

Szlovencsák Judit képviselő hozzátette, ezek a kutyák valószínűleg chip nélküliek.

Forgó Istvánné jegyző válaszolta, hogy nagyon ritka, amikor chip-es kutyát fognak be.

Szlovencsák Judit képviselő megjegyezte, minden évben elmondja, hogy felelőtlen emberek miatt kell ennyi összeget kifizetni. Az a fájó benne, hogy sokkal hasznosabb dolgokra lehetne ezt az összeget fordítani.

Földi Csaba polgármester azt a javaslatot tette, hogy Vigh Imre legyen ott minden alkalommal és mellette mehetne más képviselő is a gyepmesterrel, akár szúrópróba szerűen is.

Szlovencsák Judit képviselő jelezte, hogy ő szívesen elmenne egy ilyen alkalomra. Megismerné, hogy ki a Somogyi Krisztián, valamint hozzátette, hogy nem kételkedik, de neki nagyon soknak tűnik a százas nagyságrendű kutyaszám.

Debrei Mátyás képviselő arra kérte Vigh Imre képviselőt, hogy jegyezze fel minden hónapban, mennyi volt a kutyaszám, és hogy honnan vitte el a mezőőr.

Forgó Istvánné elmondta, hogy most is megvannak a számok, de azt nem lehet tudni, hogy honnan vitte el, sem azt, hogy honnan kóborolt el.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

6/2018 (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Somogyi Krisztián vállalkozó (3360 Heves, Batthyány út 22.) kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó ajánlatát és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig terjedő időtartamra kötendő átalánydíjas szerződés megkötését, 100 000 Ft/hó+áfa vállalkozói díjjal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

3. **Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2018. évi költségvetésének elfogadása**

Földi Csaba polgármester előterjesztette a Nagy Károly társulási elnök által küldött előterjesztést és az arról készült határozati javaslatot, mely előzőleg megküldésre került a képviselő-testület számára.

Szlovencsák Judit képviselő kérte a Karácsondra vonatkozó támogatás összegének egyeztetését a megküldött előterjesztésben.

Forgó Istvánné jegyző válaszul elmondta, hogy a támogatás összege 525 644 Ft.

Földi Csaba polgármester elmondta részletezve, hogy a települési lélekszám alapján a pénzbeli hozzájárulás összege 14 Ft/fő/hó és dologi kiadások fedezetére évente 4 Ft/fő.

Szlovencsák Judit képviselő javasolta, hogy a határozati javaslatba írják bele a támogatás pontos összegét.

Forgó Istvánné jegyző elfogadta a képviselő javaslatát.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

7 /2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában 525 644 Ft összeggel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

4. **A Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása**

Földi Csaba polgármester a testület elé terjesztette a Hiesz György elnök és Kovács Róbert igazgató részéről megküldött határozati javaslatot, mely szintén kiküldésre került. Elmondta, hogy a fenntartási időszak hamarosan lejár.

Szlovencsák Judit képviselő kifogásolta, hogy a határozati javaslatban nem találja az összeget, amivel a településnek hozzá kell járulnia a költségvetéshez.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az előterjesztés alapján a társulás számláján 2 970 302 Ft összeget tartanak nyilván, így önkormányzati hozzájárulás nélkül képesek finanszírozni a költségvetést és a 100 000 Ft dologi kiadást, tehát nem kell fizetni az önkormányzatnak.

Forgó Istvánné jegyző is megerősítette a polgármester által elmondottakat.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

8/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

5. <u>Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi költségvetésének elfogadása</u>

Földi Csaba polgármester a képviselő-testület elé terjesztette a határozati javaslatot és elmondta, hogy itt már van 2018. évi fizetési kötelezettség, ami mindig változik az ellátottak számának függvényében. Ha valaki bejelentkezik akár a hajléktalan-szállásra, vagy a gyermekek átmeneti otthonába, vagy jelzőrendszeres segítségnyújtásra kerül sor, az növelni fogja az előirányzat összeget. A fentiek miatt nem szerepelhet konkrét összeg a határozatban. Komplex táblázatok és az összefoglaló előterjesztés kiküldésre került a testület részére.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy erről nem készült határozati javaslat.

Forgó Istvánné jegyző válaszolta, hogy ez és a Nyugat-hevesi Társulásról szóló határozati javaslat valóban kimaradt.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az előterjesztésben foglaltakat kéri elfogadni.

Szlovencsák Judit képviselő megjegyezte, hogy nem is tudnak számadatokat.

Forgó Istvánné jegyző válaszolta, hogy ha valaki igénybe veszi például a hajléktalan-szállást, akkor kell fizetnünk. Ezt utólag számlázzák le és ez mindig változó.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy a társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogassa és a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában fogadja el a testület. Itt elsősorban Gyöngyösnek vannak kötelező feladatai. A településnek kevesebb kötelező feladata van, abból is a szociális alapszolgáltatási feladatokat a mikrotérségen belül látják el. A belső ellenőrzés a legnagyobb feladat, ezt lehet napra lebontva meghatározni. Azt, hogy mennyien veszik igénybe a szolgáltatást, csak utólag lehet megmondani. 2017-ben nagyjából 1 400 000 Ft szerepelt a költségvetésben. Idén is ilyen összeg várható.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy mit tartalmaz a szolgáltatás, mire szoktak fizetni nekik.

Forgó Istvánné jegyző válaszában elmondta, hogy például, ha igénybe veszik a hajléktalan-szálló ellátását, azt az önkormányzatnak kell fedeznie, mivel kötelező feladat a hajléktalan-ellátás. A támogató szolgáltatás, amikor beviszi a kisbusz a gyerekeket a fogyatékos otthonba. Volt rá példa, hogy a családok átmeneti otthonát igénybe vették. Kötelező feladat a belső ellenőrzés, melyet minden évben igénybe vesznek. Többi nem jellemző.

Debrei Mátyás képviselő megkérdezte, hogy milyen összeg szerepel az önkormányzat költségvetésében.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy 1 400 000 Ft-tal számolnak a költségvetésben.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

<u>9/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat</u>

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

6. **Nyugat-hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása**

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy ez a napirendi pont módosult a kiküldött meghívóhoz képest. Az előterjesztés kiküldésre került a képviselők részére. Ebben már van fizetendő hozzájárulás. Mint ahogy elfogadta az önkormányzat 2017. évben a társulási megállapodást, változatlanul 15 Ft/fő a fizetési kötelezettség, ez a település esetében a lakosságszám alapján 2018. évben 45 885 Ft.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy még mindig a hevesi cég szállítja-e a hulladékot.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy nem velük van megkötve a szerződés és nem is az önkormányzatnak van szerződése, hanem a társulás kötött szerződést az Észak-Kom-mal.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy tudomása szerint az Észak-Kom a gyöngyösi céggel kötött szerződést, amely alvállalkozói szerződést kötött a hevesiekkel. A településnek a hevesiek szállítanak továbbra is. Ha probléma van, kérte, hogy a lakosság jelezze a hivatal felé, és ők továbbítani fogják, mint ahogyan más településen is voltak problémák. Hozzátette, hogy a sok település között településük is tagja ennek a társulásnak illetékesség alapján. Minden településnek kötelező volt valamilyen társuláshoz csatlakozni. Elmondta, hogy tudomása szerint az Észak-Kom pályázatot benyújtott több milliárd forint értékben, különböző kukákra adtak be igényt, és bízik abban, hogy még az idén legalább három kukával fognak gazdagodni a lakosok, mert a szelektív hulladékgyűjtésnek külön edényzetet kell biztosítani.

Forgó Istvánné jegyző kiegészítésképpen hozzátette, hogy a múlt évi márciusi vagy áprilisi ülésen döntötte el a képviselő-testület, hogy belép ebbe a társulásba. Az akkori előterjesztésben az szerepelt, hogy egy régió egy szolgáltató elve alapján működjön a hulladékgazdálkodás, tehát regionális szinten van szervezve. Abban a szerencsés helyzetben van a település, hogy maradt a régi szolgáltató, de nincs más lehetőség, mint ennek a társulásnak a tagjai maradni.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

10/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási

Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában 45 885 Ft összegben elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

7. **Döntés a vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésére benyújtott ajánlatokról**

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az előző testületi ülésen felhatalmazást kapott a testülettől, amely alapján ez év február 1-jén három cég felé ajánlatkérést küldött az önkormányzat vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésére vonatkozóan. Az ajánlatokat 2018. február 12. hétfő 16.00 óráig kellett benyújtani. A tervezett munkavégzés határideje 2018. április 16-a. Elmondta, hogy a megadott határidőn belül három cégtől érkezett ajánlat és felkérte Forgó Istvánné jegyzőt, hogy ismertesse ezeket.

Forgó Istvánné jegyző az alábbiakat mondta el:
Szőke és Társa Kft. Pilisszentiván, Klapka u. 1/b. C lph. 1/3. bruttó ajánlata: 5 524 500 Ft,
Aqualand Szolgáltató Bt. Miskolc, Zsolcai Kapu 17/a, bruttó ajánlata: 5 000 000 Ft,
Rezgőkör Szolgáltató és Tervező Kft. Miskolc, Korvin u 11. fszt. 2. bruttó ajánlata: 5 334 000 Ft.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy mindhárom cég jogosult arra, hogy tervezzen ár- és belvízvédelmi vízi létesítményeket és ahhoz kapcsolódó feladatokat lásson el. A legkedvezőbb ajánlatot bruttó 5 000 000 Ft-tal az Aqualand Szolgáltató Bt. tette, akik a szerződéskötéstől számított 60 napon belül vállalják a tervek elkészítését, amely munkák geodéziai és egyéb felméréseket, valamint szakhatósági egyeztetéseket is jelentenek. A közművekkel terv-egyeztetéseket kell lefolytatni. Remélhetőleg ezek április közepéig elkészülnek. A terveket engedélyeztetni is kell, ezért leghamarabb május-június, vagy még később indulhat el a munka a vis maior okozta károk helyreállítására. Utalt a korábban elmondottakra, miszerint a Belügyminisztérium felé is kell egy engedélyezési eljárást lefolytatni, mivel csökkentett támogatási összeget kaptak, mely összeget nekik kell jóváhagyni, és ez a tervezésre is hatással lesz. A fentiek miatt ez egy elég lassú és hosszú folyamat. A nyáron lehet majd indulni olyan munkákkal, amire ebben az időjárásban egyébként sincs lehetőség.

Debrei Mátyás képviselő felvetette, hogy ha a tervek elkészülnek, a kivitelezés folyamata előtt jó lenne leülni a tervezővel, hogy milyen feladatok elvégzését tartalmazza a terv.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy alaposan utánajártak, mely cégektől kértek ajánlatot, mert kevés olyan cég van, akik alkalmasak ilyen tervek elkészítésére, valamint keresi azokat a településeket és fel fogja velük a kapcsolatot, akiknek volt vis maior eseményük, káruk, hogy tapasztalatot osszanak meg, mert a pozitív és a negatív tapasztalatokból építkezni lehet. Ezeket figyelembe fogják venni.

Mészáros Péter képviselő azt a kérdést tette fel, hogy az elbírálásnál figyelembe vették-e, hogy az ajánlatok megfelelő módon tartalmazzák azokat az elemeket, amelyeket szükséges, hogy tartalmazzanak.

Földi Csaba polgármester válaszában elmondta, hogy a Belügyminisztérium támogatói okirata alapján történtek az ajánlatkérések, ehhez ők is kötve vannak.

Forgó Istvánné jegyző hozzátette, hogy mielőtt beadták a vis maior pályázatot, itt volt a Heves Megyei Kormányhivatal által összeállított szakértői bizottság. Ők döntötték el, hogy a település mely helyrajzi számú ingatlanai helyreállítására kerülhet benyújtásra a pályázat. Ez már egy szigorú szűrő volt. Ezt követően készült egy tervezői szakvélemény, amelyet az önkormányzat készíttetett. Ez egy kicsit már bővebb volt. A Belügyminisztérium döntötte el ez alapján, hogy mely ingatlanok helyreállítására ad pénzt a szakvélemény alapján. Ez alapján került kiküldésre az ajánlatkérés. Nem lesz túl nagy mozgástere az önkormányzatnak, hogy beleszóljon, milyen munkavégzés történjen, a támogatói okirat fogja ezt behatárolni. Az ajánlatkérés is ez alapján lett megfogalmazva.

Mészáros Péter képviselő pontosította, hogy a kivitelezésnél a szakszerű munkavégzés biztosítására gondolt.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy azt a Belügyminisztérium fogja ellenőrizni.

Debrei Mátyás hozzátette, hogy fontos, hogy lássák a terveket, mert a kivitelezőket nekik kell majd kiválasztani.

Forgó Istvánné hozzátette, hogy közbeszerzési eljárásban.

Szlovencsák Judit képviselő megegyezett Forgó Istvánné jegyzővel, hogy egy megbeszélt időpontban felkeresi annak érdekében, hogy megtekintse, milyen munkálatokra készítették a terveket.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

11/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésére benyújtott ajánlatokra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésével az Aqualand Szolgáltató Bt-t (3526 Miskolc, Zsolcai Kapu 17/a.) – mint legkedvezőbb ajánlatot tevőt – bízza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

8. **Döntés pályázat benyújtásáról az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására kiírt, KKETTKK-CP-02 kódszámú pályázati felhívásra**

Földi Csaba polgármester a képviselő-testület elé terjesztette a határozati javaslatot és elmondta, hogy ez egy pályázati lehetőség a karácsondi I. és II. világháborús emlékmű felújítására. Az előterjesztést a határozati javaslattal megküldte a képviselő-testületnek és az

ülést megelőzően tett egy írásos rövid ismertetőt Oláh Mátyás László szobrászművészről, aki az elmúlt hónapokban többször volt a településen, ő állította össze ezt a rövid összefoglalót. Gyöngyössolymoson és Adácson készített 56-os emlékművet. A meglévő, nagyon rossz állapotban lévő emlékmű restaurálására szeretnének benyújtani pályázatot, melyre 2018. május 30-ig van lehetőség 2 500 000 Ft összegben. Elmondta, hogy erre önerőt nem kell, de lehet biztosítani, ez plusz pontot jelentene a pályázatban. Ez által lehetőség lenne a szobor környékének a megújítására is, például a világítást lehetne megoldani belőle, de mivel önerő nélkül írták a pályázatot, az most csak az emlékmű restaurálására vonatkozik.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy véleménye szerint a felújítást egy jó sírköves is meg tudná oldani. Ragaszkodik hozzá, hogy a pályázat önerő nélkül kerüljön benyújtásra, nehogy abba a hibába essenek, mint az 56-os emlékműnél, ami a végén majdnem a duplájába került. Tekintettel az önkormányzat egyéb fontos feladataira, mint a vis maior károk helyreállítása, nem szeretné, hogy akár a humán erőforrás, akár az anyagi erőforrás elvonásra kerüljön más fontos feladattól.

Földi Csaba válaszában kifejtette, hogy a Hősök Tere felújítása, kandeláberekkel való ellátása későbbi feladat lehet. A pályázat csak a szobor restaurálására vonatkozik, melyhez szakrestaurátori véleményt is csatolni kell.

A testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

12/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására meghirdetett KKETTKK-CP-02 pályázatra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

A támogatás felhasználásának célja: Karácsond Hősök terén lévő első világháború hőseinek emlékét őrző emlékmű renoválása, helyreállítása

A projekt maximális bruttó összköltsége: 2 500 000 Ft.
Igényelt pályázati támogatás: 2 500 000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges okiratok aláírásával és a pályázat benyújtásával.

Határidő: 2018. március 1.
Felelős: polgármester, jegyző

9. **Az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló rendelet hatályon kívül helyezése.**

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a múlt évben az eddigi szokástól eltérő rendeletet kellett elfogadnia a képviselő-testületnek, melyben saját forrásból kellett biztosítania a

támogatást a rászorulók számára. Bár a rendelet nyomatékosítva tartalmazta, hogy csak 2017. évre vonatkozik, de minden biztosítási intézkedés megtétele érdekében javasolja a testületnek a rendelet visszavonását.

Földi Csaba polgármester hozzátette, bízik abban, hogy ez évben lesz olyan pályázati lehetőség, amit ki tudnak használni, ezáltal vissza lehet hozni a régi fűtéstámogatási rendeletet.

A képviselő testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (I.15.) önkormányzati rendelete
az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló
24/2017. (XI.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott feladatkörében eljárva alábbiakat rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló 24/2017. (XI.24.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2018. február 14.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018. február 15.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

10. Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Forgó Istvánné jegyző hangsúlyozta, hogy nem az önkormányzatnak, hanem a polgármesteri hivatalnak a szervezeti és működési szabályzatát szükséges módosítani az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében. Mivel az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 4. számú melléklete a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, ezért a módosításhoz testületi döntés szükséges. Az előterjesztés tartalmazza, hogy mivel kerül kibővítésre a szervezeti és működési szabályzat, továbbá az előterjesztésben egy mondatban szerepel, a számlaszámok felsorolása nélkül, hogy aktualizálni kellett a számlaszámokat, mert

volt olyan számlaszám, ami megszüntetésre került, valamint pályázat kapcsán új alszámlákat kellett nyitni.

A testület egyhangúlag az alábbi rendelet hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II.15.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alábbi módosítását rendeli el:

1. §

A rendeletet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2018. február 14.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018. február 15.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

11. <u>Döntés Zombori Csaba karácsondi 05/6 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kérelméről.</u>

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület Zombori Csabától 2017. december 7-én kérelmet kapott, melyről a testület a 2017 decemberi testületi ülésen már tárgyalt. Ekkor a testület több információt, tájékoztatást kért a döntéshozatalhoz. Azóta a testület tagjai Szlovencsák Judit képviselő kivételével megtekintették az ingatlant. Határozati javaslat készült, melyet a decemberi ülésen Forgó Istvánné jegyző felolvasott és akkor a testület nem fogadta el azt az említett okok miatt. Ez alapján most kéri a javaslat elfogadását. Elmondta, hogy 20 évre ingyenes használatba adnák az ingatlant Zombori úrnak, a feltételeket a határozati javaslat tartalmazza, amely alapján sor kerülne a szerződés megkötésére. Felhívta

a testület figyelmét, hogy jelen van Zombori Csaba, aki rendelkezésre áll a feltett kérdések megválaszolására.

Forgó Istvánné jegyző felolvasta a szervezeti és működési szabályzat azon pontját miszerint tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül, aki érintettsége miatt kapott meghívást.

Földi Csaba polgármester köszöntötte Zombori Csaba urat és felhívta a képviselőket kérdéseik feltételére.

Szlovencsák Judit azt kérdezte a kérelmezőtől, hogy azt az önkormányzati tulajdonú területet, melyet körbe kíván keríteni, hasznosítani is akarja-e.

Zombori Csaba kérelmező elmondta, hogy elsősorban a birtokvédelem miatt kerítené körbe, mivel U-alakban öleli körbe a tanyáját. Elmondta, hogy mezőgazdasági vállalkozó lévén ezen az erdős, dombos területen termelni nem tud, más tevékenységet ott nem kíván folytatni, pénzbevétele a terület után nem származik. Mivel hosszú távú terve van, ezért vállalja annak kitakarítását és az ezzel járó költségeket.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy a területen lévő glóbusz miatt dupla kerítés szükséges, vállalja-e annak létesítését.

Zombori Csaba elmondta, hogy vállalja.

Szlovencsák Judit képviselő aggályát fejezte ki arra vonatkozólag, hogy a glóbusz a falu tartalék vízkészletét tartalmazza. Megkérdezte, hogy az önkormányzat számára a bejutást hogyan fogja biztosítani.

Zombori Csaba elmondta, hogy a kerítést úgy alakítaná ki, hogy vagy a bekötő aszfaltútra, vagy a Szabadság út folytatására vivő földútra kijárást biztosító kapuval látná el a kerítést, melynek a kulcsa az önkormányzatnak lenne leadva, azon való bejáráshoz neki nincs szüksége. A kerítésen belül plusz kerítés lesz külön a telekhatárig. Ott egy lakattal ellátott kaput létesítene a vízmű és az önkormányzat számára.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy az előbb említett aggodalmai miatt semmiképpen nem támogatja, hogy kikerüljön az önkormányzat tulajdonából a terület.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy nem kerül ki az önkormányzat tulajdonából, csak használatba adják az ingatlant. A kitakarítást követően viszont áttekinthető, rendezett, és könnyebben megközelíthető lesz a terület.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy a 20 év időtartamot túl hosszú elkötelezettségnek tartja és javasol 5 év időtartamot megállapítani, melyet követően felülvizsgálnák a szerződés meghosszabbítását. Kiemelte, hogy szeretné látni a majdan megkötendő szerződés tervezetét, melynek tartalmaznia kell a bérlettől való elállás feltételeit.

Virág Pál elmondta, hogy az előző testületi ülésen ő volt az, aki nem támogatta az előterjesztést. Azóta megtekintette a terület bokroktól való megtisztítását és örömmel tapasztalta, hogy eltűnt a sok szemét. Támogatja, hogy így ezt a másra nem használható, gazos területet valaki rendben tartja.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy ott van egy az Erdőaljra vivő út is, amely a kérelmező tulajdonában van, azt is meg kell erősíteni.

Zombori Csaba elmondta, hogy nem útként van nyilvántartva, hanem egy 30-40 méteres sáv, amit útnak használtak, ez veszi körbe a tanyát.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy hogyan fogják az utat használni, ha azt is le kívánja keríteni.

Zombori Csaba részéről tisztázásra került, hogy nem érint bekötőutat, a közlekedést nem korlátozná.

Mészáros Péter hozzászólásában részletezte a terület leírását és megközelíthetőségét, elmondta, hogy a két glóbusz közötti terület derekánál van a határ. A használatban lévő glóbusztól a Zombori úr által megvásárolt terület 10 méterre van. A 10 méter védőtávolság így pont a határ, éppen meg van.

Vigh Imre képviselő elmondta, hogy az a terület mindig szemétgyűjtő volt, semmi hasznot nem hajtott. Mikor megnézték, több utánfutónyi szemét volt a területen. Ezért fontosnak tartja, hogy az végre most gondos kezekbe kerül.

Mészáros Péter képviselő hozzátette, hogy a területen világháborús lőszer és lövegmaradványok voltak, talán még vannak is. Felhívta a kérelmező figyelmét az óvatosságra a terület takarításakor. Érdemes lenne detektorral átvizsgálni előtte a területet.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy neki is aggodalmai vannak a vízellátás miatt. Szeretné, hogy mielőtt a szerződés elkészül, láthatnák és csak ezt követően fogadnák el. Fontosnak tartja, hogy a tulajdoni lapra a glóbuszok, mint építmények kerüljenek fel. Zombori úr most azt ígéri, nem csinál semmit a területen, de évek múlva akár robbanószer gyártó üzemet is létesíthet a területen. Ezt bármikor megteheti. Utána kell járni, hogy amennyiben van rá szabály, egy vízmű bizonyos körzetében miket lehet telepíteni, az a szerződésbe foglaltassék bele.

Forgó Istvánné hozzátette, hogy a decemberi testületi ülésen is elmondta, hogy beszélt Kovács Lászlóval, a Vízmű vezetőjével, aki tájékoztatta őt, hogy a glóbusztól 10 méter védőtávolságot kell tartani. Ez alapján készült el a határozati javaslat. A korábbi bejárásuk óta felvette a kapcsolatot a Heves Megyei Vízmű Zrt. osztályvezető jogászával, Dr. Fülöp Erzsébettel. A tartalék glóbusz magánterületen van. Kiderült, hogy a tulajdoni lapon nincs feltüntetve az új glóbusz sem. A tulajdoni lapot és a térképmásolatot elküldte az osztályvezető asszonynak. Folyamatban van az egyeztetés, a jövő héten fogja keresni ebben az ügyen. A képviselő testületnek nem szerződést, hanem határozati javaslatot kell elfogadnia. Ebben benne foglaltatnak azok a feltételek, melyek a szerződésbe is bekerülnek. Figyelemmel lesz arra és felhívja az ügyvéd figyelmét, amit Szlovencsák Judit képviselő javasolt, hogy milyen feltételekkel lehet a szerződéstől elállni mindkét fél részéről.

Forgó Istvánné jegyző felolvasta a határozati javaslatban foglalt feltételeket.
Zombori Csaba köteles az ingatlant kitakarítani, a rajta lévő gazt kiirtani.
Zombori Csaba köteles az ingatlan köteles az ingatlan folyamatos tisztántartásáról és karbantartásáról, rendben tartásáról gondoskodni.
Zombori Csaba az ingatlanon lévő víztorony 10 méteres körzetében fű és gazirtáson kívül semmilyen más tevékenységet nem végezhet.
Köteles a víztornyot 10 méteres körzetben körülkeríteni, és annak közterületről történő megközelíthetőségét külön biztosítani az önkormányzat és az üzemeltető számára. A képviselő-testület hozzájárul kerítés létesítéséhez az ingatlan körül azzal a feltétellel, hogy Zombori Csaba köteles biztosítani az önkormányzat számára az ingatlanra való bejutást.
A képviselő-testület az ingatlan használatáért bérleti, illetve használati díjat nem állapít meg.

Zombori Csaba kérdést tett, fel, hogy a 10 méteren belül a takarítást, gazirtást neki kell-e csinálni.

Forgó Istvánné jegyző válaszolt, hogy nem, azt a vízmű végzi évente kétszer.

Zombori Csaba elmondta, hogy 20 évnél rövidebb időtartamra nem éri meg neki a terület bérbe vétele, mert a terület kitakarítása és tisztán tartása komoly összegbe kerül, ezért, ha csak 5 évre kapná meg, akkor nem tart rá igényt.

Debrei Mátyás felvetette, hogy a szerződést meg is lehet hosszabbítani.

Zombori Csaba hozzátette, hogy ha nem teljesíti a feltételeket, a szerződést fel is lehet bontani.

Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy a területen lévő méh kaptárak elszállítása folyamatban van-e már.

Zombori Csaba azt válaszolta, hogy megengedte a méhésznek, hogy március-áprilisig maradhatnak.

Mészáros Péter képviselő hozzátette, hogy a közelben lévő adótoronyhoz is biztosítani kell a bejutást, mivel azt a területet az önkormányzat bérbe adta.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy tisztázni és pontosítani kell, hogy a vízmű 10 méteres körzetén belül kinek a feladata a terület rendben tartása.

Közös egyetértést követően a határozati javaslat szövegét az alábbiak szerint módosították:
A körülkerített területen a fű- és gazirtás, valamint a karbantartás az üzemeltető (Heves Megyei Vízmű Zrt. kötelezettsége.

Szlovencsák Judit képviselő kérdezte, hogy ha elkészül a szerződés, megtekintheti-e aláírás előtt.

Forgó Istvánné jegyző azt válaszolta, hogy természetesen.

Földi Csaba polgármester felhívta a figyelmet, hogy ha kérdés van, akkor azt most kell jelezni.

Debrei Mátyás képviselő ismételten kérte annak tisztázását, hogy milyen tevékenységet nem lehet végezni a víztorony körzetében. Kérte, hogy járjanak utána a Vízműnél, van-e egyáltalán erre valamilyen szabály, mielőtt a szerződést megírják.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy amennyiben nem mezőgazdasági tevékenységet szeretne végezni, például vegyianyag-raktárat szeretne létesíteni, akkor telepengedélyezési eljárást kell lefolytatni, ami hatáskörileg a települési önkormányzatnál van, valamint szakhatósági engedélyeket kell beszereznie.

Zombori Csaba tisztázta, hogy a területnek nem a tulajdonosa lesz, csak a bérlője, ezért, ha bármit építeni szeretne oda, ahhoz az önkormányzat beleegyezése szükséges.

Debrei Mátyás képviselő pontosította, hogy a mezőgazdasági tevékenység végzéséhez szükséges vegyi anyagok, például pétisó tárolásával kapcsolatban szükséges megismerni az ide vonatkozó előírásokat.

Zombori Csaba elmondta, hogy a 10 méteres védőtávolság határozza meg, milyen távolságra végezhet bármilyen tevékenységet.

Virág Pál képviselő kérte annak tisztázását, amely már szóbeszéd a faluban, hogy a Szabadság úton és a tanya környékén nagy teherbírású járművek fognak nagy számban közlekedni, amivel a terményeket szállítják. Amennyiben ez beigazolódik, a Szabadság út súlykorlátozását fogja kezdeményezni. Nem szeretné, hogy a település útjait tönkretennék a járművek. Kérte Zombori Csabától annak megerősítését, hogy szállítási célra egy másik útvonalat és bejáratot fog használni, mert a Szabadság utat nem teheti ki ennek a terhelésnek.

Zombori Csaba elmondta, hogy jelenleg 120-130 hektár területen gazdálkodik, ez nyárra 200 hektárra fog nőni várhatóan. Az Olga Majorhoz képest ez hatod annyi terület. Ebből ki lehet számolni, hogy nem lesz jelentős teherforgalma. Az elterjedt rémhírnek nincs valóságalapja. Nincs befektetőkkel kapcsolata, illetve mások számára nem fog tárolást végezni, csak a saját gazdasága számára. Nem ezres nagyságrendben fognak jönni a teherautók.

Virág Pál képviselő elmondta, hogy az a szóbeszéd járja, hogy Mészáros Lőrinc által Visonta mellett építendő gabona feldolgozónak itt lesz a tárolója. Az ezzel járó mozgást, forgalmat a település nem engedheti meg.

Zombori Csaba elmondta, hogy akkor magánút kiépítésére már történtek volna kezdeményezések, már a logisztika miatt is. Megerősítette, hogy nincs ilyen megkeresése semmilyen befektetőtől.

Virág Pál képviselő elmondta, hogy ezt a lakosok felé továbbítani fogja.

Szlovencsák Judit képviselő az iránt érdeklődött, hogy hol vannak azok a területek, ahol gazdálkodik és miért itt vett ingatlant.

Zombori Csaba válaszolta, hogy Karácsond vonzáskörzetében vannak, de karácsondi terület még nincs tulajdonában. Elmondta, hogy itt talált számára árban megfelelő ingatlant, amely a gazdálkodáshoz szükséges épületekkel rendelkezik.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy örül annak, amikor vállalkozó jön a településre, és annak is nagyon örülne, ha nagybefektető jönne a településre, ez esetben a megközelítéshez szükséges utat a falut elkerülve megépítené a 3-as út felől. De sajnos ilyen befektetőről nem tudnak jelenleg.

A testület egyhangú döntéssel elfogadta módosító javaslattal kiegészített határozati javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

13/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Zombori Csaba 3282 Nagyfüged, Széchenyi út 10. szám alatti lakos kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, 05/6. hrsz-ú ingatlant az Zombori Csaba 3281 Nagyfüged, Széchenyi út 10. szám alatti lakos használatába adja 20 éves időtartamra az alábbi feltételekkel:

- Zombori Csaba köteles az ingatlant kitakarítani, a rajta lévő gazt kiirtani.
- Zombori Csaba köteles az ingatlan folyamatos tisztán- és karbantartásáról, rendben tartásáról gondoskodni.
- Zombori Csaba az ingatlanon lévő víztorony 10 méteres körzetében fű- és gazirtáson kívül semmilyen más tevékenységet nem végezhet. Köteles a víztornyot 10 méteres körzetben körülkeríteni és annak közterületről történő megközelíthetőségét külön biztosítani az önkormányzat és az üzemeltető számára. A körülkerített területen a fű- és gazirtás, valamint a karbantartás az üzemeltető (Heves Megyei Vízmű Zrt.) kötelezettsége.
- A képviselő-testület hozzájárul kerítés létesítéséhez az ingatlan körül azzal a feltétellel, hogy Zombori Csaba köteles az önkormányzat számára biztosítani az ingatlanra való bejutást.
- A képviselő-testület az ingatlan használatáért bérleti-, illetve használati díjat nem állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző

A szerződés elfogadását követően Zombori Csaba megkérdezte, hogy a szerződés aláírását megelőzően elkezdheti-e a gaz kiirtását és a terület megtisztítását, mivel az idő sürgeti.

Földi Csaba polgármester válaszolta, hogy minden további nélkül, nincs akadálya.

12. <u>Döntés Dobos Tamás útépítéssel kapcsolatos kérelméről.</u>

Földi Csaba polgármester a képviselő-testület elé terjesztette Dobos Tamás kérelmét, akinek tulajdonában lévő Karácsond külterület 05/30 hrsz-ú tanyájával szomszédos ingatlan – Karácsond külterület 05/29 hrsz-ú ugyancsak tanya – tulajdonosának személye megváltozott. Az új tulajdonos szóbeli közlése alapján a tulajdonában lévő ingatlan megközelíthetőségét biztosító – önálló helyrajzi számmal nem rendelkező – szilárd burkolatú utat tulajdonjogára hivatkozva le kívánja zárni 2018 márciusban. Emiatt Dobos Tamás ingatlana megközelíthetetlenné válik. Az önkormányzat tulajdonában álló 05/14 hrsz-ú Dózsa György út az ingatlana mellett halad el, ezen szakasza azonban nincs kiépítve. Dobos Tamás 2018. január 10-én bent volt a hivatalban, kérve, hogy az önkormányzat vállalja az érintett útszakasz járhatóvá tételét. Forgó Istvánné jegyzővel tájékoztatták, hogy erre nincs lehetőség, mivel a település több, lakóingatlanokat megközelítő útjainak egy része is szinte járhatatlan rossz időben, ezért a lakosokból ellenérzést váltana ki, ha egyetlen ember kedvéért újítanának fel utat. Dobos Tamás később eljuttatott egy újabb kérelmet az önkormányzathoz, mely szerint hajlandó vállalni az érintett útszakasz kőzúzalékkal történő kiépítésének költségeit azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat hozzájárul a 05/14 hrsz-ú út 05/30 hrsz-ú ingatlan sarokpontjától számított – 80-100 méteres – szakaszát kizárólagos használatába adni határozatlan időre, mely kizárólagosság alól kivétel az út mindenkori tulajdonosa, az önkormányzat és a közműszolgáltatók karbantartási célú átjárása.

Forgó Istvánné jegyző az alábbi tájékoztatást adta:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a helyi közutak és műtárgyai. E törvény 6. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályán alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog kivételével nem terhelhető meg. Ebből tehát az következik, hogy az út kizárólagos használatát a kérelmező számára nem biztosíthatja az önkormányzat. Elmondta, hogy egyeztetett az önkormányzat ügyvédjével is, aki megerősítette ezt.

Dobos Tamás azzal egészítette ki kérelmét, hogy szeretné, ha az önkormányzati tulajdonú út kiépítéséhez, járhatóvá tételéhez az önkormányzat anyagilag hozzájárulna, vagy valamilyen ellenértéket biztosítana, például a helyi iparűzési adó mértékéig.

Forgó Istvánné jegyző közbevetésében elmondta, hogy korábban volt lehetőség közérdekű tevékenység ellátásáért cserébe iparűzési és kommunális adó fizetése alól mentességet adni, azonban az uniós csatlakozást követő jogharmonizáció következtében ez a lehetőség megszűnt.

Dobos Tamás kérte, hogy akkor más módon járuljon hozzá az önkormányzat, tekintve, hogy az út szomszédságában más tulajdonban lévő ingatlanok is vannak, melyek megközelíthetőségét is szolgálja a felújítandó út.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az érintett területeken sok olyan elhanyagolt ingatlan van, akiknek a tulajdonosai nem elérhetőek, ezeket a területeket a közfoglalkoztatottakkal kívánja rendbe tenni. Azon a részen aszfaltos utat nincs értelme építeni, mert nincs hova vezessen. Indokolt azonban a Dózsa György út felső szakaszát járhatóvá tenni. Az önkormányzat segítséget tudna vállalni abban, hogy ezt a részt lekövezzék. Nem lenne szerencsés az sem, ha a közeli szántóföldről érkező traktorok az aszfaltúton vernék le a sarat. Szükség van egy kavicsos útszakaszra, ahol a járművekről a sár leperegne. Az önkormányzat hozzá tudna járulni, hogy az érintett 80-100 méteres szakasz lekövezése költségeinek felét állja, de a falu lakosai számon kérhetik az önkormányzatot, hogy miért egy bizonyos ingatlan kedvéért épít utat, ahol még lakóház sincs. Akkor mindenki mondhatja, hogy előtte is csináltassa meg az utat az önkormányzat, és miért nem a vállalkozó csinálta meg azt saját magának.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy a kérelmező saját hibáján kívül került ebbe a lehetetlen helyzetbe, hogy saját ingatlanát nem tudja megközelíteni. A területén struccokat tart, amik napi kezelést, etetést igényelnek. Az állattartás miatt a tanyát napi szinten meg kell közelíteni. Ezért az önkormányzatnak kötelessége a kialakult helyzetben a kérelmezőnek segíteni. Nem hiszi, hogy az a körülbelül 200-300 ezer forint, amibe kerül, amelynek az önkormányzat a felével hozzájárulna, bárkinek probléma lenne. Aki a településen szóvá tenné, gondoljon bele, ha ő kerülne ilyen helyzetbe, hogy érezné magát, ha nem kapna segítséget.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy a 80-100 méter az a szakasz, amit a Tamás vállal. Azonban előtte még van körülbelül 200 méter, amelyet szintén le kellene kövezni, ez jóval több költséggel járna. Ezen felül nem elég egyszerű kavicsszórást csinálni, minimális alapot is ki kell építeni.

Mészáros Péter képviselő elmondta, tudomása van arról, hogy amikor a strucctelepet megvásárolta Dobos Tamás, nem gondolt bele, hogy a hozzá vezető út szolgalmi jogát rendezze. Az utat tartalmazó terület megvásárlója nem hibáztatható emiatt. Elmondta továbbá, hogy az érintett területig az útba betonkefnik vannak helyezve, az nagyobb gépekkel is járható

jelen állapotában, azokat kiszedni nem volna érdemes, kaviccsal való leszórása technikailag nem lehetséges. Az utat csak a telek sarkától kellene megépíteni, az viszont még 80 méter sincs. Felvetette, hogy ha előbb befordulna a területére rögtön a kerítésnél, akkor nem kellene a telekkel párhuzamosan az utat megcsinálni, ez csak 8-10 méter lenne, a saját telkére csinálhatna magának utat.

Dobos Tamás azt válaszolta, hogy egy mérőegységet is tartalmazó villanypózna van az útban, a mezőgazdasági gépek elfordulása lehetetlen, valamint egy használaton kívüli akna, amin nem lehet gépekkel közlekedni.

Debrei Mátyás képviselő felvetette, hogy az utóbbi időben az utakból felszedett kövekből lehetne kőalapot biztosítani. Segíteni kell az évek óta nálunk adózó, önhibáján kívül bajba jutó vállalkozón.

Mészáros Péter képviselő javasolta, hogy a terület előkészítésében, az érintett út vonalának gaztól való megtisztításában a helyi szövetkezet be tudna segíteni.

Földi Csaba polgármester felhívta a figyelmet arra, hogy a jelenlegi csapadékos időjárás nem alkalmas a munkálatok elkezdésére, az ott lakók panaszkodnának a felhordott sár miatt, ezért leghamarabb március végén, április elején lehet a munkát száraz időben elkezdeni.

Debrei Mátyás képviselő megjegyezte, hogy amikor a szennyvizet csinálták, nem számított, hogy milyen az időjárás.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy pénzügyi költséget nem javasol megfelezni, mert milyen jogcímen fizet Dobos Tamás az önkormányzatnak, vagy az önkormányzat Dobos Tamásnak. Javasolja, hogy a munkát felezzék meg. Így a vállalkozó számlázhat kétfelé.

Szlovencsák Judit képviselő javasolta, hogy Dobos Tamás egyezzen meg Zombori Csabával, hogy amíg az utat az időjárás miatt megcsinálni nem lehet, engedje meg neki az út használatát.

Földi Csaba polgármester szünetet rendelt el.

A szünetet követően a testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

<u>14/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat</u>

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dobos Tamás 3281 Karácsond, Hunyadi út 2. szám alatti lakos kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dózsa György út (816 hrsz.) a 05/30 hrsz-ú ingatlantól a 05/29 hrsz-ú ingatlanig terjedő szakasza felújításának költségeit 50 %-os arányban fedezi Dobos Tamás 3281 Karácsond, Hunyadi út 2. szám alatti lakossal együtt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és okiratok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

13. Locsolási kártalanítási kérelmek elbírálása

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy három olyan locsolási kártalanítási igényt terjeszt a testület elé, amelynél a helyszíni szemlét a decemberi képviselő-testületi ülés előtt a kollégái nem tudták lefolytatni, mert nem tudtak az érintettekkel időpontot egyeztetni. Ezek a következők:
Víg Andrásné Karácsond, Kossuth út 49., kategória: 3000 Ft,
Babus Menyhértné, Karácsond, Alkotmány út 19. kategória: 6000 Ft,
Guba Lajosné, Karácsond, Béke út 24. kategória: 3000 Ft.
Elmondta, hogy a kollégák mindhárom esetben ellenőrizték a kút meglétét és rendben találták a kertet.

Forgó Istvánné elmondta, hogy Prétor János Karácsond, Szabadság út 159. száma alatti lakos határidő-csúszással adta be a kérelmét. Mivel korábban is elbíráltak olyan kérelmet, amik késve érkeztek, kérte, hogy kerüljön kérelme elfogadásra. A kertet rendben találták a kollégák, 6000 Ft-os kategóriába tartozik.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

15/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Vig Andrásné 1033 Budapest, Búza út 12. 8/72. hsz. alatti lakos részére

3000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

16/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Babus Menyhértné 3281 Karácsond, Alkotmány út 19. hsz. alatti lakos részére

6000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

17/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Guba Lajosné 3281 Karácsond, Béke út 14. hsz. alatti lakos részére
3000 Ft
locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

18/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Prétor János 3281 Karácsond, Szabadság út 159. hsz. alatti lakos részére
6000 Ft
locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné elmondta, hogy a következő problémás ügyben korábban nem tudott dönteni a képviselő-testület.
Csorba Krisztián Kossuth út 46. száma alatti lakos esetében a kavics-ágyazat alatt volt a kút. A december 29-én kiküldésre került levélben kérték, hogy csatoljon bizonyítékot a kút létezéséről, de a mai napig válasz a részéről nem érkezett. Javasolja a kérelem elutasítását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi elutasító határozatot hozta:

19/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csorba Krisztián 3281 Karácsond, Kossuth út 46. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csorba Krisztián 3281 Karácsond, Kossuth út 46. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"b.) Az ingatlanon korlátozottan működőképes, vagy kiszáradt ásott/fúrt kút található, vagy az ingatlanon – kétséget kizáróan bizonyítható módon – kút volt és azt 2005. november 15. után szüntették meg."

A locsolási kártalanítási kérelmére a Karácsond, Kossuth út 46. szám alatti ingatlanon végzett helyszíni szemlén felvett jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a ház mellett található kút le lett bontva, a ház melletti kavicsos szegély alatt található.
Locsolási kártalanítás jogosultságának bizonyítására 2017. december 29-én (Hivatkozási szám: 1981-2/2017.) kiküldött levelünkre nem érkezett olyan bizonyíték (fénykép, irat stb.), mely kétséget kizáróan igazolja, hogy az ingatlanon ásott/fúrt kút volt.
Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI.

27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés b.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy két olyan kérelem esetében az ingatlan nem szerepel a Mátrai Erőmű Zrt. által kimutatott ingatlan-nyilvántartásban. Felolvasta a Mátrai Erőmű Zrt. Csík Ivánné Karácsond, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti lakosra vonatkozó levelét, mely szerint a bánya szakemberei 1998-ban végeztek egy felmérést a községben és ezen a telken az adatok szerint nem volt kút akkor sem. A bányaművelés, ami azóta került a község közelébe, kút hiányában nem érinthette a vízhozamot. A kertbe többszöri ottjártukkor sem tudtak bejutni az erőmű szakemberei. Elmondta továbbá, hogy a kollégái ottjártukkor egy kútgyűrűt láttak. Mivel a Mátrai Erőmű Zrt.-re szoktak hivatkozni, javasolta a kérelem elutasítását.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi elutasító határozatot hozta:

20/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csik Ivánné 3281 Karácsond, Bajcsy út 48. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csik Ivánné 3281 Karácsond, Bajcsy út 48. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"(6) A kérelmek elbírálása az önkormányzat és a Mátrai Erőmű Zrt-vel között létrejött megállapodásban, a vízszintsüllyedéssel érintett utcákról készített szakértői véleményben, valamint a községi vízművet üzemeltető Heves Megyei Vízmű Zrt. ivóvízfogyasztásról készített adatszolgáltatásában szereplő adatok alapján történik."

Az ingatlan a Mátrai Erőmű Zrt. által készített „A-3/0 vízszintsüllyedése miatt érintett utcák ásott kútjai (Karácsond)" kimutatásban nem szerepel, a Mátrai Erőmű Zrt. Geológiai és Hidrológiai Osztály szakvéleménye alapján:
"A bánya szakemberei 1998-ban végeztek egy felmérést a községben, és ezen a telken az adatok szerint nem volt kút akkor sem, azaz a bányaművelés, ami évekkel később került a község közelébe, kút hiányában nem érinthette a vízhozamot."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés a.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző felolvasta a Mátrai Erőmű Zrt. Czikó László Szabadság út 137. szám alatti lakosra vonatkozó levelét, mely szerint a 1998-ban végzett felméréskor találtak egy 15 méter mély kutat, melyben víz nem volt, az alja iszapos volt, valószínűleg a kút kiképzése nem volt megfelelő, tehát ennek a kútnak a hozamát nem befolyásolhatta a 2000-es években közelbe ért bányaművelés. A testület a döntésében alapul vette, hogy az ingatlanhoz közeli, hasonló kúttal rendelkező más ingatlanok is kaptak kártalanítást.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Czikó László 3281 Karácsond, Szabadság út 137. hsz. alatti lakos részére
9000 Ft
locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné elmondta, hogy a következő három kérelemről a korábbi testületi ülésen nem született döntés, mivel nem álltak rendelkezésre a vízfogyasztási adatok, így a támogatási összegek meghatározása nem volt lehetséges. Ezek a következők:

Hopka László, Karácsond, Mátyás király út 9., kategória: 9000 Ft
Hopkáné Migelova Mónika Karácsond, Május 1. út 9., kategória: 13 000 Ft
Pető Lajosné Karácsond, Mátyás király út 11., kategória: 6000 Ft.
Mindhárom lakos esetében a helyszíni szemle során a kút meglétét igazolták, de a kert nem művelt, gazos volt.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi elutasító határozatot hozta:

22/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hopka László 3281 Karácsond, Mátyás király út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hopka László 3281 Karácsond, Mátyás király út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"d.) Az ingatlanhoz tartozó udvar rendezett, gondozott, a kert megművelt."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés d.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi elutasító határozatot hozta:

23/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hopkáné Migelová Mónika László 3281 Karácsond, Május 1. út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hopkáné Migelová Mónika László 3281 Karácsond, Május 1. út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"d.) Az ingatlanhoz tartozó udvar rendezett, gondozott, a kert megművelt."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés d.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi elutasító határozatot hozta:

24/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pető Lajosné 3281 Karácsond, Mátyás király út 11. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pető Lajosné 3281 Karácsond, Mátyás király út 11. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"d.) Az ingatlanhoz tartozó udvar rendezett, gondozott, a kert megművelt."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés d.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Szlovencsák Judit képviselő Katona Gábor Karácsond, Hunyadi úti lakos kártalanítási igényével kapcsolatban megkérdezte, hogy figyelembe lehet-e venni az előző lakhelye, a Kolozsvári úti ingatlanra vonatkozó magasabb kategóriát, mivel ők most költöztek a Hunyadi útra.

Forgó Istvánné jegyző azt válaszolta, hogy nem, mivel a kérelem és a kártalanítás az ingatlanhoz kötődik.

14. Indítványok, javaslatok

Forgó Istvánné jegyző a képviselő-testület elé tárta, hogy Lengyel Gyula az 5/2008 (3.11.) számú önkormányzati rendelettel megállapított építési tilalom eltörlésére kérelmet nyújtott be a Karácsond, Kékes út 5. és 7. szám alatti ingatlanokra vonatkozóan. Elmondta, hogy bár a fenti rendelet már megszüntetésre került, de a földhivatal máshogyan nem törli le a tulajdoni lapról, csak ha a testület megszavazza. A kérelem nem lett előzőleg megküldve a képviselő-testület felé, mert a testületi ülés anyagának megküldését követően érkezett.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Lengyel Gyula 3200 Gyöngyös, Barátok tere 2. szám alatti lakosoknak a 3281 Karácsond, Kékes út 7. szám alatti, 1189 hrsz-ú és a 3281 Karácsond, Kékes út 5. szám alatti, 1190 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a földhivatali ingatlan nyilvántartásban a 3281 Karácsond, Kékes út 7. szám alatti, 1189 hrsz-ú és a 3281 Karácsond, Kékes út 5. szám alatti, 1190 hrsz-ú ingatlanokra bejegyzett építési tilalom törléséhez hozzájárul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. március 1.
Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző a következő indítványt terjesztette a testület elé: Megkereste az önkormányzatot az Albert Schweitzer Kórház Alapítványa adománykérés céljából. Levelükben leírják, hogy egy jótékonysági bált rendeznek, melynek bevételéből és a felajánlott adományokból szeretnék a Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Osztály fejlesztését megvalósítani, ezzel segítve a kis betegek gyógyulását. A kórház az ellátási területéhez tartozó településeket kereste meg.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy a Gyöngyösi és a Hatvani kórházat szeretné együtt kezelni ebben az esetben és a költségvetésben támogatni, mivel mindkét intézmény Karácsond ellátási körzetéhez tartozik. Támogatták korábban a mentőket, a mozgáskorlátozottak egyesületét, egyéb egészségügyi szervezeteket is. Jólesik a kórházak vezetésének, hogy számíthatnak a településre és így a település is számíthat a kórházakra. Javasolja a hatvani Albert Schweitzer Kórház és a gyöngyösi Bugát Pál Kórház alapítványait egyszeri 30 000 – 30 000 Ft-tal támogatni.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

25/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Albert Schweitzez Kórház Alapítvány támogatására vonatkozó előterjeszetést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Albert Schweitzez Kórház Alapítványt egyszeri 30 000 Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

26/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bugát Pál Kórház Alapítvány támogatására vonatkozó előterjeszetést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bugát Pál Kórház Alapítványt egyszeri 30 000 Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző egy korábban felvetett témára hivatkozva tájékoztatta a testületet, hogy a Krausz Katalin-féle házon sajnos teher van. Korábban felvették a kapcsolatot Krausz Katalinnal, hogy csak abban az esetben áll módjukban elfogadni az ajándékot, ha intézkedik a teher eltörléséről. Ő ígéretet tett rá, azonban a mai napig nem tett semmit. Ennél fogva ajándékozási szerződést ez eddig nem kötött az önkormányzat.

Virág Pál képviselő javasolta, hogy folyamatosan szólítsák fel kötelezettségei teljesítésére, hogy minél előbb legyen az ingatlan az önkormányzaté, szeretné minél előbb kitakaríttatni, megelőzvén a fa és egyéb tárgyak ellopását.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy ez eddig sikertelen volt.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy szomorúan tapasztalja, hogy az önkormányzat honlapja most is változatlanul elavult adatokat, neveket tartalmaz. Jó lenne, ha legalább az alapvető adatokat átnéznék és módosítanák.

Forgó Istvánné válaszában elmondta, terveik között szerepel, hogy egy teljesen új honlapot készíttetnek, de ez sem mentesíti őket, jogos az észrevétel.

Mészáros Péter képviselő megkérdezte, hogy a költségvetés tárgyalásához kapott kiegészítő adalékanyagokat, melyek a Karácsondon működő civil szervezetek és egyesületek költségvetési igényeit tartalmazzák, el lehet-e kérni áttanulmányozás céljából.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy csak a múlt évi áll rendelkezésre, az idénre vonatkozót a bizottsági ülésen fogják megtárgyalni.

Mészáros Péter képviselő elmondta, hogy szeretné, ha a civil szervezetek, egyesületek beadványában szerepelne az elmúlt évek költségvetése is, hogy mit valósítottak meg, nem csak az igény. Hiányolja, hogy sokszor nem látja, mire költötték azt a pénzt, amit az elmúlt években költségvetésben megszavaztak. Könnyebb úgy dönteni, ha látják, hogy a szervezetek hasznosan költötték el a megítélt összeget. Javasolta, hogy szólítsák fel a szervezeteket, egészítsék ki a költségvetési igényüket egyfajta zárszámadás benyújtásával.

Forgó Istvánné jegyző válaszában elmondta, hogy néhány éve már nem kérnek tőlük beszámolót, csak számlamásolatokkal kötelesek a szervezetek elszámolni, sokan költségvetési igényt sem adnak be. Elmondta, hogy bár szerdáig kevés az idő, de levélben fel fogja szólítani őket beszámoló benyújtására. Megkérdezte a testületet, hogy a tavalyi támogatásokról szóló táblázatot kiküldje, vagy elég lesz-e ha a képviselők szerdán megkapják.

Mészáros Péter azt válaszolta, hogy jó lesz szerdán.

Virág Pál képviselő elmondta, hogy a Községvédő- és Szépítő Egyesülettel szeretné a Gyöngyös és Karácsond közötti útszakaszon, de elsősorban a Dán-kanyar és a Kávási-kanyar közti területen a szemetet összeszedni, amint az idő engedi, hogy ne nője be a fű. Megkérdezte, hova tudnák ezt a 60-70 zsák szemetet elszállítani, lesz-e lehetőség a Te szedd! akció keretében elvitetni.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy az országos szemétszedési akció az elmúlt években őszre lett áttéve. Fel fogja venni a Közút gyöngyösi kirendeltség vezetőjével a kapcsolatot és egyeztetnek a szemét elszállításáról.

Virág Pál képviselő felvetette, hogy a közelmúltban megrongált buszmegállóban kirúgott plexit ki kellene venni, hogy ne csúfoskodjon, esetleg valamivel pótolni lehetne. Megkérdezte, hogy van-e rá biztosítás.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a buszmegállóra van, de erre a káreseményre a biztosítás nem terjed ki. Megemlítette, hogy a hármas főút más településekhez tartozó buszmegállói sértetlenek. Karácsondon a 3-as főút mellett két éve építették a buszmegállókat és már ki is törték annak oldalfalait. Sajnos ebből látszik, milyen mentalitású emberek is élnek itt.

Debrei Mátyás képviselő felvetette, hogy olcsóbb plexit lehetne beletenni.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy a Kapusi-ház szerződését megkapta Forgó Istvánné jegyzőtől, amit két ügyvéddel megnézetett. Az ügyvédek arról tájékoztatták, hogy az ajándékozási szerződés ezen formája, amikor az adományozó 5 000 000 Ft-ot ad az önkormányzatnak, 5 500 000 Ft-ért vesz rajta lakást, és még erre feltételt szab az adományozó, ilyen nincs, ez nem működik. A szerződést két tanúval is alá kellett volna íratni. Véleményük szerint ezt a pénzt egy alapítványba kellett volna tennie, abban rendelkezhetett volna tetszése szerint.

Forgó Istvánné közbevetésében elmondta, hogy az önkormányzat ügyvédje készítette az okiratot.

Debrei Mátyás hozzátette, hogy ha az önkormányzat nevén van az ingatlan, nem lehet feltételeket szabni. Az ügyvédek véleménye szerint az ingatlan az önkormányzaté teljes mértékben.

Forgó Istvánné megkérdezte, hogy az ügyvédek a véleményüket írásba adják-e.

Debrei Mátyás javasolta, hogy mivel az ingatlan az önkormányzat tulajdonában van, joga van bármilyen döntést hozni, és ha az örökösnek nem tetszik, menjen bíróságra, a bíróság majd ugyanezt el fogja mondani, hogy ez így szabálytalan.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatott, hogy a szerződésben az szerepel, hogy ha más célra használják az ingatlant, vissza kell fizetni az 5 000 000 Ft-ot. Megkérdezte, hogy az ügyvédek vállalják-e a kártérítési felelősséget is a bíróságon.

Debrei Mátyás képviselő megjegyezte, hogy ha az ügyvédek valamit leírnak, azért pénzt is kérnek. Ha az örökösnek kifogása van, perelje be az önkormányzatot, neki kerüljön pénzbe, ne az önkormányzatnak.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az ügyvédek bármit mondhatnak, ha valaki valamit komolyan gondol, le kell írni, mert az írásnak van ereje. Jelen volt, amikor az ügyvéddel tárgyaltak. Olga néninek kikötései voltak, amik a szerződésbe kerültek és az örökösök írásban nyilatkoztak, hogy ettől nem hajlandóak elállni, ragaszkodnak az ajándékozási szerződéshez, ugyanis ez a végrendeletben le volt írva.

Mészáros Péter képviselő javasolta, hogy kérjenek szakvéleményt egy független ügyvédi irodától.

Kiss Imre alpolgármester elmondta, hogy Filó Vilmos karácsondi lakos megkereste azzal a panasszal, hogy az előttük lévő makadám útra gépjárművekkel úgy hajtanak rá, hogy tönkreteszik az utat, amikor például földet visznek, vagy ott mennek át. Jó lenne, ha figyelembe vennék, hogy rossz időjárási körülmények között ne szállítsanak az úton, az út rongálását megakadályoznák, mert az büntetendő cselekmény.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy a Homokos már nem az önkormányzaté, hanem Fehér Ferencné tulajdona. Ha a kis rét előtti terület is az övé, akkor le tudná korlátozni az átjárást. Meg kell kérni, hogy zárja le.

Vigh Imre képviselő elmondta, hogy tavaly nyáron ez a kérdés szóba került, akkor arról volt szó, hogy egy hídgyűrűt helyeznek el a Szent István út felől a homokosi buszmegállónál, amit engedélyeztetni kellett volna a Magyar Közúttal. Ezzel a probléma megoldódna. Tavaly nyár óta nem történt semmi.

Szlovencsák Judit képviselő visszatérve az előző témához, kérte, hogy a Kapusi-ház szerződésével kapcsolatban kérdezzenek meg egy független ügyvédet is.

Forgó Istvánné jegyző és Földi Csaba polgármester megígérte, hogy sor fog rá kerülni.

Debrei Mátyás tisztázta, hogy az általa megkérdezett ügyvédek nem pénzért nyilatkoztak neki, de véleményüket nem fektették írásba.

Szlovencsák Judit képviselő Forgó Istvánné jegyzőnek az alábbi kérdést tette fel. A Petőfi utcai buszparkolással kapcsolatban lakosok fordultak hozzá. Dankó László busztulajdonos a szomszéd Szabó Károlyék előtti közterületen a busszal letapossa, károsítja az utat.

Vigh Imre képviselő hozzátette, hogy amikor arra járt, Kiss Lászlóék előtt 30 cm mély keréknyomok voltak.

Kiss Imre alpolgármester emlékeztetett, hogy korábban azon voltak, hogy ezeknek az embereknek legyen munkahelyük, közben több millió forintos kárt okoztak. Földi Gábor esetében a cég fel lett szólítva, akik meg is csinálták, rendbe tették az utat és az árkot. Volt, aki magától is megcsinálta.

Forgó Istvánné jegyző közbe vetette, hogy Dankó László is csinált parkolót, csak a sáros közben közlekedik.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy amennyiben nem oldódik meg a probléma, központi buszparkoló kialakításán kell gondolkodni.

Forgó Istvánné jegyző közbe vetette, hogy az érintettek azzal vágnak vissza, hogy biztosítsanak nekik parkolóhelyet, azonban ez nem kötelessége az önkormányzatnak. Fel lehet szólítani az érintett céget is, de ki kell nyomozni, hogy a buszos kihez tartozik.

Földi Csaba polgármester összefoglalva elmondta, hogy valamennyi buszos cég dolgozóját nyilatkozattételre behívják az önkormányzathoz és a tulajdonos cég felszólításra fog kerülni a buszok parkolásával és az okozott károk rendbetételével kapcsolatban.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy a Pecze Tamásné Mariann korábbi megkeresése ügyében az 1 000 000 Ft értékű szövetkezet által elvégzett munkával kapcsolatban milyen lépések történtek.

Földi Csaba polgármester válaszában elmondta, hogy lehet, hogy elvégezték, de mivel ő nem látta, nem írt alá teljesítés igazolást, csak a közfoglalkoztatásban álló munkairányító, ezt utólag nem igazolhatja le. A közfoglalkoztatott bármit leírhat, az fizetésre az önkormányzatot nem kötelezi. Mariann jól tudta, hogy ez így nem működhet, szerződést kellett volna kötni. 2018. évre ezért abban kell gondolkodni, hogy szabályozva legyen a szövetkezet és az önkormányzat között lévő együttműködés. Azt is megjegyezte, hogy az önkormányzat ingyen adta nekik az ingatlant, ezért, valamit-valamiért elv alapján az önkormányzat is elvárja, hogy segítsenek, amikor szükség van rá. Mariann készségesen segített, például a virágok ültetésében, fűnyírásban, de nem volt róla szó, hogy pénzért. Ő utólagosan szeretné megpumpolni az önkormányzatot. Földi Csaba polgármester elmondta, hogy ezekről a munkáról konkrétan ő maga sem tudott. Akinek le kellene igazolnia a teljesítést, nem öt hónap múlva kell szólni. Úgy gondolja, nem egy közfoglalkoztatott irányítja a települést. Az elmondottak alapján tehát nem lesz kifizetve a kért összeg.

Szlovencsák Judit képviselő Fülöpné Kiss Mariann kéréséről kérdezte Földi Csaba polgármestert.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület még nem döntött ebben az ügyben. Volt egy kérelem a Privát ABC előtti terület lekavicsolásával kapcsolatban, de az arról szóló döntést a testület tavaly elhalasztotta.

Forgó Istvánné elmondta, hogy korábbi ülésen fel lett sorolva több út, így például Bartók Béla út, a Vörösmarty úti bolt előtti parkoló és a Deák Ferenc út.

Földi Csaba elmondta, hogy emlékei szerint azért nem született még döntés, mert meg kellett vizsgálni, hogy ezek magán, vagy közterületek. A döntést el kellett napolni, a testület nem tudott dönteni. Támogatja, hogy jó minőségű kaviccsal leszórják a kérdéses területet, és a Coop előtti parkolót.

Szlovencsák Judit kérte, hogy tűzzék napirendre és döntsenek róla, hogy támogatják, vagy nem támogatják. A korábbi ülésen is támogatta a kérelmet, csak el kell dönteni, mennyibe kerül, ezt követően szavazzanak róla.

Földi Csaba felhívta a figyelmet arra, hogy most saras időszakban nem lenne szerencsés a munkát elkezdeni, meg kell várni a jó időt.

Szlovencsák Judit azt a kérdést tette fel, hogy a Szabó és Vécsei Kft-vel kötött szerződés még érvényben van-e, fizetik-e még nekik a havi 55 000 Ft-ot, valamint végeznek-e tanácsadást az önkormányzat részére.

Forgó Istvánné válaszában elmondta, hogy idén még nem jött számla tőlük, ezért nem is fizettek. A szerződés azonban nem lett megszüntetve, a testület tavaly úgy döntött, hogy fenntartja azt.

Földi Csaba polgármester megerősítette, hogy 2018. évben nem végeztek tanácsadást.

Forgó Istvánné jegyző Szlovencsák Judit képviselő kérésére válaszolva elmondta, hogy határozatlan idejű szerződést kötöttek velük.

Szlovencsák Judit képviselő indítványozta napirendre tűzni és megvitatni, hogy szükség van-e még a cég szolgáltatásaira és megfontolni a szerződés megszüntetésének lehetőségét.

Földi Csaba polgármester ígéretet tett arra, hogy a testület fog dönteni a szerződés megszüntetéséről.

Virág Pál képviselő a szemétszedéssel kapcsolatban kérte Földi Csaba polgármestert, hogy kérdezze meg a Közútkezelőt, hogy tervezik-e az érintett útszakasz tisztítását, vegye fel velük a kapcsolatot. Tudjanak róla, hogy a községnek van egy ilyen igénye, arra a szakaszra, utalt egy ominózus súlyos balesetre.

Mészáros Péter képviselő hozzátette, hogy fel lehet szólítani hivatalosan, hogy erre a szakaszra fokozattan figyeljen, mert életveszélyes.

Más hozzászólás nem volt, egyéb észrevételt nem tettek, Földi Csaba megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Kmft.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Forgó Istvánné
jegyző

Mészáros Péter
jkv. hitelesítő
2018. 03. 13

Virág Pál
jkv. hitelesítő
2018. III. 13

JELENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2018. február 14-én

tartott testületi üléséről

Földi Csaba polgármester .....

Debrei Mátyás .....

Kiss Imre .....

Mészáros Péter Tibor .....

Szlovencsák Judit .....

Vigh Imre .....

Virág Pál .....

Forgó Istvánné jegyző .....

Meghívottak: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2018. február 14-én (szerdán) 15.00 órai

kezdettel tartandó rendkívüli ülésre.

Napirend:

1. Az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének beterjesztése
   előterjesztő, előadó: polgármester
2. Döntés a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó ajánlatról
   előterjesztő, előadó: polgármester
3. Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása
   előterjesztő, előadó: polgármester
4. A Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása
   előterjesztő, előadó: polgármester
5. Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi költségvetésének elfogadása
   előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
6. Abasári Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása
   előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
7. Döntés a vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésére benyújtott ajánlatokról
   előterjesztő, előadó: polgármester
8. Döntés pályázat benyújtásáról az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására kiírt, KKETTKK-CP-02 kódszámú pályázati felhívásra
   előterjesztő, előadó: polgármester
9. Az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló rendelet hatályon kívül helyezése
   előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
10. Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
    előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
11. Döntés Zombori Csaba karácsondi 05/6 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kérelméről
    előterjesztő, előadó: polgármester
12. Döntés Dobos Tamás útépítéssel kapcsolatos kérelméről
    előterjesztő, előadó: polgármester
13. Locsolási kártalanítási kérelmek elbírálása
    előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
14. Indítványok, javaslatok

Az ülés helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Karácsond, 2018. február 9.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, bizottságaira, az önkormányzatra, az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szervekre, így a Karácsondi Polgármesteri Hivatalra és a Karácsond Általános Művelődési Központra terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését

662.726.406.- Ft bevétellel
662.726.406.- Ft kiadással
0 Ft költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1* melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1.* és a *2.2. melléklet* részletezi.

(5) Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az önkormányzat saját bevételeinek részletezését a *3. melléklet* szerint határozza meg.

A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként az *5. melléklet* szerint részletezi.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szerv szerinti megoszlását, az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *7.1., 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.2., 7.2.1., 7.2.3., 7.3., 7.3.1. mellékletek* szerint határozza meg.

(5) A 2018. évi támogatásokat a *8. melléklet* tartalmazza.

(6) A 2018. évi rendezvénytervet a *9. melléklet* tartalmazza.

(7) Az önkormányzat a kiadások között céltartalékot nem állapít meg.

(8) A köztisztviselői illetményalap 2018. évben 41.000.- Ft, a köztisztviselők 2018. évi cafetéria kerete bruttó 200.000.- Ft/fő/év.

(9) Az étkezési támogatás havi mértéke a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó főállású munkavállalók esetében 2018. évben bruttó 81.000.- Ft/fő/év.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése

4. §

A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a *10. melléklet* tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint a költségvetési szervek vonatkozásában a költségvetési szervek vezetőit a 2018. évi költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai felett, önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szervek vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése, az értékpapír kibocsátása, vásárlása, értékesítése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt bevételei és kiadási előirányzatok módosítása és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a képviselő-testület hatásköre.

(4) A polgármester átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozhatja:

a. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről,
b. átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között az előirányzat 20 %-áig, maximum 3.000.000 Ft-ig,
c. 500.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.

(5) A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(6) A képviselő-testület a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok módosítását, átcsoportosítását legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig hagyja jóvá és december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Záró rendelkezések

6. §

A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Karácsond, 2018.

Földi Csaba
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018.

Forgó Istvánné jegyző

Kérelem szerződés díjának módosításáról

Alulírott Somogyi Krisztián ev., kérem, hogy a korábban a Karácsond Községi Önkormányzattal kötött szerződésemben, az ebrendészeti tevékenységemre megállapitott 90.000 Ft+Áfa/hó díjról 100.000 Ft/hó+Áfa díjra szíveskedjenek emelni 2018 január 1-től.

Heves, 2018. január 10.

SOMOGYI KRISZTIÁN
3360 Heves, Munkácsy M. u. 19.
Adószám: 65306493-2-30
Nyilv.tart.szám: 14819697

Somogyi Krisztián ev.

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Somogyi Krisztián vállalkozó (3360 Heves, Batthyány út 22.) kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó ajánlatát és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig terjedő időtartamra kötendő átalánydíjas szerződés megkötését, 100 000 Ft/hó+áfa vállalkozói díjjal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása
3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 3.
Tel: 37/372-025, Fax: 37/372-018, honlap: www.gyongyostarjan.hu

Gyt/295-2/2018

Előterjesztés
a Társulási Tanács 2018. február 15-i ülésére

Tárgy: Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulásának 2018. évi költségvetése

Tisztelt Társulási Tanács!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem a társulási tanács elé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban Áht.)* 26. § alapján a társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

Az Áht. 23. § alapján a költségvetési határozatnak tartalmazni kell:
- a Társulás költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban:
működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerint
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány igénybevétele szerint
- *a* költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a)* pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.
- elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Továbbá az Áht. 24. § (4) bekezdése alapján a költségvetés előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:
- a Társulás költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- és a közvetett támogatásokat, így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket tartalmazó kimutatást.

A fentieket figyelembe véve, továbbá a Magyar Államkincstár Heves Megyei Területi Igazgatósága által szolgáltatott 2016. év január 1-i települések lélekszám adatok alapján előterjesztjük a Társulás 2018. évi költségvetés tervezetét.

I. Feladatellátás

A 2018-ban a Társulás feladata a hétközi, hétvégi és munkaszüneti napi háziorvosi ügyeleti ellátás. Az egészségügyi szolgáltató köt finanszírozási szerződést ezen feladat ellátására az OEP-pel. Az ellátás területe a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területe.
A társulás feladat és hatásköreit a Petrovics és Társa Háziorvosi Bt.-vel kötött vállalkozási szerződés útján látja el, aki finanszírozási szerződést köt ezen feladat ellátására az OEP-pel.

II. Bevételek

A Társulás bevételeit 3.472.046 Ft-ban terveztük meg.

A bevételek közül folyó évi bevétel:
- települési önkormányzatok által a társulásnak átadott pénzbeli hozzájárulások és egyéb támogatások 3.418.380 Ft értékben
- saját bevételt nem terveztünk

Finanszírozási bevétel:
- 2017. évi maradvány igénybe vétele 53.666 Ft.

1. Települési Önkormányzatok pénzbeli hozzájárulásai

1.1 Általános járóbeteg ellátás - Háziorvosi ügyeleti ellátás támogatására

A pénzbeli hozzájárulás összege: 2018. I. negyedévében a 2016. 01.01-i lakosság lélekszám alapján 14Ft/fő/hó. 2018. II-IV. negyedévben pedig a 2017. 01.01-i lakosság lélekszám alapján 14Ft/fő/hó. A pénzbeli hozzájárulás megfizetése utólag, a tárgynegyedévet követően esedékes számla ellenében.

Önkormányzat székhelye	Lélekszám 2016.01.01.	Támogatás összege	Lélekszám 2017.01.01.	Támogatás összege	Támogatás összesen
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	2600	109200	2608	328608	437808
Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata	1515	63630	1511	190386	254016
Gyöngyöspata Város Önkormányzata	2543	106806	2511	316386	423192
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata	2360	99120	2334	294084	393204
Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	3001	126042	3003	378378	504420
Karácsond Község Önkormányzata	3047	127974	3059	385434	513408
Nagyréde Község Önkormányzata	3271	137382	3282	413532	550914
Szücsi Község Önkormányzata	1563	65646	1558	196308	261954
Összesen:	**19900**	**835800**	**19866**	**2503116**	**3338916**

1.2 Dologi kiadás fedezetére támogatás
A háziorvosi ügyeleti kiadásokon felül 2018. évben bankszámla vezetés kiadással számolunk.
A pénzbeli hozzájárulás összegét 2017. 01.01-i lakosság lélekszám alapján 4 Ft/fő összegben javaslom elfogadni. A pénzbeli hozzájárulás megfizetése az I. negyedéves háziorvosi ügyeleti díj számla fizetésekor lesz esedékes.

Önkormányzat székhelye	Lélekszáma 2017.01.01-én	Támogatás összege
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	2608	10.432
Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata	1511	6.044
Gyöngyöspata Város Önkormányzata	2511	10.044
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata	2334	9.336
Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	3003	12.012
Karácsond Község Önkormányzata	3059	12.236
Nagyréde Község Önkormányzata	3282	13.128
Szücsi Község Önkormányzata	1558	6.232
Összesen:	**19866**	**79.464**

Támogatás összege: 3.418.380 Ft

2. **Finanszírozási bevételek**
2017. évi maradvány igénybe vétele működési célra **53.666 Ft**

Bevétel összesen: 3.472.046 Ft

II. Kiadások

A Társulás 2018. évi kiadásait 3.472.046 Ft-ban terveztük meg.

1. **Személyi juttatások és járulékaik**
Jelen költségvetésbe nem tervezünk.

2. **Dologi és egyéb folyó kiadások**
Dr. Petrovics és Társa részére kifizetett szolgáltatás összege: 3.338.916 Ft
Bankköltségek: 133.130 Ft
Dologi kiadások összesen: 3.472.046 Ft

3. **Általános és céltartalék**
Jelen költségvetésbe nem tervezünk.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Társulás 2018. évi költségvetéséről szóló előterjesztésünket megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

A határozati javaslat elfogadásához a Társulási Tanácsnak minősített többsége szükséges, azaz a jelen levők több mint kétharmadának igen szavazata kell, és a szavazatok által képviselt lakosságszámnak el kell érnie a jelenlevők által képviselt lakosságszámnak több mint felét.

Gyöngyöstarján, 2018. február 6.

Nagy Károly
Társulás elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT
Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulásának Tanácsának
1/2018. (.) határozata
Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulás
2018. évi költségvetéséről

A Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulás Társulási Tanácsa az Alaptörvény 32. cikk (2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§-a, Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.), valamint Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény előírásai alapján az alábbi határozatot alkotja.

A HATÁROZAT HATÁLYA

1.

1. A határozat kiterjed az Társulás működési területére.

2.

2.1 A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 15. § (1) bekezdése alapján a címrendet a bevételek tekintetében a határozat 3,4. melléklete, a kiadások tekintetében a határozat 5. melléklete tartalmazza.

2.2 A Társulás önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, ez irányú feladatait a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A TÁRSULÁS FŐBB GAZDASÁGI MUTATÓI

3.

3.1. A Társulás 2018. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 3.472.046 forintban

kiadásai főösszegét 3.472.046 forintban

állapítja meg.

3.2. A főösszegen belül a költségvetési bevételeket 3.418.380 forintban, a költségvetési kiadásokat pedig 3.472.046 forintban állapítja meg.

3.3. A 2018. évi költségvetés hiánya 53.666 forint, melyből a folyó évi hiány 53.666 forint.

3.4. A Társulás a meghatározott hiányt belső finanszírozási bevétellel (előző évi záró pénzkészlet) igénybevételével finanszírozza

3.5. A 2018. évi költségvetési mérleget működési és felhalmozási bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

3.6. Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 7. sz. melléklet tartalmazza.

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

4.

A Társulási Tanács a 3.1. pontban megállapított bevételi főösszeget, bevételi forrásonként, és jogcímcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg.

a. Saját bevétel 0 Ft
b. Államháztartáson kívülről véglegesen átvett pénzeszközök 0 Ft

c. Támogatásértékű bevételek 3.418.380 Ft
Ebből: önkormányzatok hozzájárulása *3.418.380 Ft*
d. Normatív állami hozzájárulás 0 Ft
e. Maradvány igénybe vétele 53.666 Ft

Önkormányzat székhelye	Támogatás összege
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	448.240
Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata	260.060
Gyöngyöspata Város Önkormányzata	433.236
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata	402.540
Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	516.432
Karácsond Község Önkormányzata	525.644
Nagyréde Község Önkormányzata	564.042
Szücsi Község Önkormányzata	268.186
Összesen:	**3.418.380**

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

5.

5.1. A Társulási Tanács a 3.1. pontban megállapított kiadási főösszeget kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a	Személyi juttatások	0 Ft
b	Munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft
c	Dologi és egyéb folyó kiadások	3.472.046 Ft
d	Támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0 Ft
e	Államháztartások kívülre véglegesen átadott pénzeszközök	0 Ft
f	Ellátottak pénzbeli juttatása	0 Ft.
g	Felújítás	0 Ft
h	Felhalmozási kiadások	0 Ft
i	Általános tartalék	0 Ft
j	Hitelek és kölcsönök kiadásai	0 Ft

5.2 A kiadások a háziorvosi ügyelet feladatának fedezetére és a banki költségek fedezetére szolgálnak.

KÖLTSÉGVETÉSI LÉTSZÁMKERET

6.

A Társulási Tanács a Társulás 2017. évi létszám kereteit a 0 főben állapítja meg, tekintettel arra. hogy a feladat ellátására megbízási szerződést köt külső vállalkozóval.

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.

7.1 A Társulás az éves költségvetését a Társulási megállapodás által előírt:
- a szakmai hatékonyság és gazdaságosság következményeinek érvényesítésével,
- a gazdálkodási és számviteli, továbbá belső ellenőrzési előírások betartásával köteles végrehajtani.

7.2 A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét, és kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába.

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS ÉS MÓDOSÍTÁS

8.

A Társulási Tanács a Társulás költségvetését a költségvetési határozat módosításával, Társulási Tanácsi döntéssel változtathatja meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.

9.1 A Társulás határozata a 2018. január 1. és 2018. december 31. időszakra vonatkozik.

9.2 A költségvetési határozatban az előirányzatok a 2018. január 1. és a határozat elfogadása közti időszakban realizált bevételekre és teljesített kiadásokra fedezetet biztosítanak.

Felelős: Nagy Károly a Társulási Tanács elnöke
Határidő: 2018. december 31.

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása
3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 3.
Tel: 37/372-025, Fax: 37/372-018, honlap: www.gyongyostarjan.hu

Segédlet a költségvetési határozatban megállapított díjak számlázásához:

Önkormányzat székhelye	2018. I. név	2018.II-III. 2019.I.
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	119.968	109.536
Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata	69.506	63.462
Gyöngyöspata Város Önkormányzata	115.506	105.462
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata	107.364	98.028
Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	138.138	126.126
Karácsond Község Önkormányzata	140.714	128.478
Nagyréde Község Önkormányzata	150.972	137.844
Szücsi Község Önkormányzata	71.668	65.436
Összesen:		

Gyöngyöstarján, 2018. február 06.

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulás 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása

2018. évi költségvetési mérlege

1. sz. melléklet
adatok forintban

Ssz.	BEVÉTELEK Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított el	2018. évi előirányzat	Ssz.	KIADÁSOK Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított el	2018. évi előirányzat
1	2	6		6	1	2			6
1	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások	0		0	1	Személyi juttatások			0
2	Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	0		0	2	Munkaadókat terhelő járulékok			0
3	Támogatásértékű működési bevételek	3 422 800	3 422 800	3 418 380	3	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 466 328	3 466 328	3 472 046
4	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0		0	4	Ellátottak pénzbeli juttatása			0
5	***Támogatások, támogatásértékű bevételek és kiegészítések összesen (1+2+3+4)***	***3 422 800***	***3 422 800***	***3 418 380***	5	Támogatásértékű működési kiadások			0
6	Intézményi működési saját bevételek	0		0	6	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			0
7	Társulás működési saját bevételei	0		0	7	**Támogatásértékű kiadások összesen (5+6)**			0
8	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartások kívülről	0		0	8	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			0
9	***Intézményi működési bevételek összesen (6+7+8)***	***0***		***0***	9	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			0
10	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartások kívülről	0		0	10	**Államháztartáson kívüli pénzeszközátadás összesen (8+9)**			0
11	Társulás egyéb felhalmozási bevételei	0		0	11	Felújítási kiadások			0
12	***Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen (10+11)***			***0***	12	Felhalmozási kiadások			0
					13	Általános tartalék			0
					14	Céltartalékok			
13	**Folyó évi bevételek összesen (5+9+12)**	**3 422 800**	**3 422 800**	**3 418 380**	15	**Folyó évi kiadások összesen (1+...+4+7+10+...+14)**	**3 466 328**	**3 466 328**	**3 472 046**
14	**Költségvetési hiány**				16	**Költségvetési többlet**			-
	Költségvetési hiány belső finanszírozása								
15	Finanszírozási bevételek - előző évek maradványának igénybevétele - működési	43 528	43 528	53 666					
16	Finanszírozási bevételek - előző évek maradványának igénybevétele - felhalm.			0					
17	**Finanszírozási bevétel összesen**	**34 000**	**34 000**	**53'666**					
	Költségvetési hiány külső finanszírozása								
18	Hitelek és kölcsönök bevételei - működési				17	Hitelek és kölcsönök kiadásai - működési			
19	Hitelek és kölcsönök bevételei - felhalmozási				18	Hitelek és kölcsönök kiadásai - felhalmozási			0
20	**Hitelfelvétel összesen**				19	**Hiteltörlesztés összesen**			0
21	Egyéb finanszírozási bevételek (függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek)			0	20	Egyéb finanszírozási kiadások (függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások)			0
22	**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (13+17+20+21)**	**3 466 328**	**3 466 328**	**3 472 046**	21	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (15+19+20)**	**3 466 328**	**3 466 328**	**3 472 046**

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása

2018. évi költségvetési mérlege működés és felhalmozás bontásban

2. sz. melléklet

adatok forintban

Ssz.	BEVÉTELEK Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított ei	2018. évi előirányzat	Ssz.	KIADÁSOK Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított ei	2018. évi előirányzat
1	2			6	1	2			6
	I. MŰKÖDÉS								
1	Központi költségvetésből kapott működési költségvetési támogatások			0	1	Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok			0
2	Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				2	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 466 328	3 466 328	3 472 046
3	Támogatásértékű működési bevételek	3 422 800	3 422 800	3 418 380	3	Ellátottak pénzbeli juttatása			0
4	Intézményi működési saját bevételek			0	4	Támogatásértékű működési kiadások			0
5	Társulás működési saját bevételei			0	5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			0
6	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartások kívülről			0	6	Általános tartalék működési része			0
7	**Folyó évi működési bevételek összesen (1+...+5)**	3 422 800	3 422 800	3 418 380	7	Céltartalék működési része			0
8	Finanszírozási bevételek - működési célra	43 528	43 528	53 666	8	**Folyó évi működési kiadások összesen (1+...7)**	3 466 328	3 466 328	3 472 046
9	Működési egyenleg - hiány/hitel			0	9	Működési hitelkiadások			0
10	**Működési célú bevételek összesen (6+7+8)**	3 466 328	3 466 328	3 472 046	10	**Működési célú kiadások összesen (8+9)**	3 466 328	3 466 328	3 472 046
11	Központi költségvetésből kapott felhalmozási támogatások			0	11	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			0
12	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			0	12	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			0
13	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartások kívülről			0	13	Felújítási kiadások			0
14	Társulás egyéb felhalmozási bevételei			0	14	Felhalmozási kiadások			0
15	**Folyó évi felhalmozási bevételek összesen (10+...+13)**			0	15	Általános tartalék felhalmozási része			0
16	Pénzforgalom nélküli bevételek felhalmozási része			0	16	Céltartalék felhalmozási része			0
17	Felhalmozási hiány/hitel				17	**Folyó évi felhalmozási kiadások összesen (11+...16)**			0
18					18	Felhalmozási hitelkiadások			0
19	**Felhalmozási célú bevételek összesen (14+15+16)**			0	19	**Felhalmozási célú kiadások összesen (17+18)**			0
20	**Bevételek összesen (9+17)**	3 466 328	3 466 328	3 472 046	20	**Kiadások összesen (10+19)**	3 466 328	3 466 328	3 472 046
21	Egyéb finanszírozási bevételek (függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek)			0	21	Egyéb finanszírozási kiadások (függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások)			0
22	**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (18+19)**	3 466 328	3 466 328	3 472 046	22	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (20+21)**	3 466 328	3 466 328	3 472 046

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása

2018. évi költségvetési bevételei főbb jogcímenként

3. sz. melléklet
adatok forintban

Ssz.	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított ei	2018. évi előirányzat
1	2			6
1	A Társulás önállóan működő intézményének működési bevétele			0
4	Társulás működési bevétele			0
5	*4-ből: kamatbevétel (folyószámla és rövid lej betét)*			*0*
6	Társulás egyéb, működési bevételei			0
7	*6-ből: önkormányzatok tagdíja (tárgyévi)*			*0*
8	*továbbszámlázott szolgáltatás saját intézménynek*			*0*
9	*továbbszámlázott szolgáltatás (ügyeleti gk.)*			*0*
10	**Saját bevételek összesen (1+5+6)**			**0**
11	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			0
12	**Intézményi működési bevételek összesen (10+11)**			**0**
13	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatás			0
14	*14-ből: Normatív állami hozzájárulás*			0
15	*Többcélú kistérségi társulások támogatása*			0
16	*Egyéb normatív, kötött felhaszn.támogatások*			0
17	*Központosított előirányzat*			0
18	Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0
19	Működési célú támogatásértékű bevételek	3 422 800	3 422 800	3 472 046
20	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek			0
21	**Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen (13+18+19+20)**	**3 422 800**	**3 422 800**	**3 472 046**
22	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel			0
23	Egyéb felhalmozási és tőke jellegű saját bevételek			0
24	*23-ból: Tárgyi eszközök, immeteriális javak értékesítése*			*0*
25	**Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen (22+23)**			**0**
26	Finanszírozási bevételek (maradvány)	43 528	43 528	53 666
27	**Költségvetési bevételek összesen (12+21+25+26)**	**3 466 328**	**3 466 328**	**3 466 328**

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása
2018. évi költségvetési bevételei címrendben

4. sz. melléklet
adatok forintban

Cím-rend	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított ei	2018. évi előirányzat
1	2			6
	1.1 Társulási feladatok			
1.1.1 Társulási feladatok				
Működési bevételek	Saját bevétel			0
	Államháztartáson kívüli végleges működési pénzeszk.átvét.			0
	Működési célú támogatásértékű bevételek	3 422 800	3 422 800	3 418 380
	ebből: önkormányzatok hozzájárulása (tárgyévi)	3 422 800	3 422 800	3 418 380
	Normatív állami hozzájárulás			0
	Kötött felhasználású normatív támogatás			
	Kistérségi kiegészítő támogatás			0
	Központosított előirányzat			0
	Pénzmaradvány működési célra	43 528	43 528	53 666
	Működési bevételek összesen	**3 466 328**	**3 466 328**	3 466 328
Felhalmozási bevételek	Saját bevétel			0
	Államháztartáson kívüli végleges felhalm.pénzeszk.átvét.			0
	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek			0
	ebből: önkormányzatok hozzájárulása (tárgyévi)			0
	Központosított előirányzat			0
	Pénzmaradvány felhalmozásra, felújításra			0
	Felhalmozási bevételek összesen			0
Bevételek mindösszesen		**3 466 328**	**3 466 328**	3 472 046

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása
2018. évi költségvetési kiadásiai kiemelt előirányzatonként címrendben

5. sz. melléklet
adatok forintban

Cím-rend	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított ei	2018. évi előirányzat
1	*2*			*6*
1.1 Társulási feladatok				
1.1.1 Társulási feladatok				
Működési kiadások	Személyi juttatások			0
	Munkaadót terhelő járulékok			0
	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 466 328	3 466 328	3 472 046
	Műk. célú tám.értékű kiadások, egyéb tám.ok			0
	Államházt.kívülre végleges műk. pénzeszközátadások			
	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	Tartalék			0
	Műk. kiadások összesen	**3 466 328**	**3 466 328**	**3 472 046**
Felhalmozási kiadások	Felújítás			
	Felhalmozási kiadások			
	Felhalm. célú tám.értékű kiadások, egyéb tám.			
	Államházt.kívülre végleges felhalm. pénzeszközátadások			
	Felhalmozási kiadások összesen			0
Kiadások mindösszesen		**3 466 328**	**3 466 328**	**3 472 046**
0				

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása
2018. évi Előirányzat felhasználási ütemterve

6.sz. melléklet
adatok forintban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
Bevételek													
Finanszírozási	53666												53666
Támogatások	854595			854595			854595			854595			3418380
Összesen	908261		0	854595	0	0	854595	0	0	854595	0	0	3472046
Kiadások													0
Dologi	12700	834729	12700	834729	12700	13700	834729	13700	13700	13700	834729	40230	3472046
Összesen	12700	834729	12700	834729	12700	13700	834729	13700	13700	13700	834729	40230	3472046
Eltérés	**895561**	**-834729**	**-12700**	**19866**	**-12700**	**-13700**	**19866**	**-13700**	**-13700**	**840895**	**-834729**	**-40230**	**0**

7. sz. melléklet
adatok forintban

Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 3 éves pénzforgalmi mérlege

		2018. évi ei	2019. évi terv	2020. évi terv	2021. évi terv
	BEVÉTELEK				
1	Közhatalmi bevételek		0	0	0
2	Működési bevételek		0	0	0
3	Önkormányzat működési támogatása		0	0	0
4	Működési célú támogatás, átvett pénzeszköz	3 418 380	3 486 748	3 556 483	3 627 612
5	Felhalmozási bevételek		0	0	0
6	Felhalmozási célú támogatások		0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0	0
8	Folyó évi bevételek összesen		0	0	0
9	Pénzforgalom nélküli bevételek	53 666	54 739	55 834	56 951
10	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**3 472 046**	**3 541 487**	**3 612 317**	**3 684 563**
				0	0
	KIADÁSOK			0	0
1	Személyi juttatások		0	0	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok		0	0	0
3	Dologi kiadások	3472046	3 541 487	3 612 317	3 684 563
4	Ellátottak pénzbeli juttatása		0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0
6	Beruházási kiadások		0	0	0
7	Felújítási kiadások összesen		0	0	0
8	Egyéb felhalmozási kiadás		0	0	0
9	Általános tartalék		0	0	0
10	Folyó évi kiadások összesen		0	0	0
11	Előző évi támogatás rendezése		0	0	0
12	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**3 472 046**	**3 541 487**	**3 612 317**	**3 684 563**

GYÖNGYÖSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
✉ H-3200 Gyöngyös, Fő tér 13. H-3201 Gyöngyös, Pf.: 173.
☎ +36(06-37) 510-323 Telefax: +36(06-37) 302-285
Web: www.gyongyos.hu E-mail: kovacsrobert@hivatal.gyongyos.hu

Szám: 04/1263/2018

Tárgy: Javaslat a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás[1] 2018. évi költségvetésének elfogadására

TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓKAT REKULTIVÁLÓ TÁRSULÁS

GYÖNGYÖS

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény[2], valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet szerint önálló költségvetést kell készíteni a jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, és ennek megfelelően kell a központi költségvetés felé előírt információszolgáltatási és beszámolási kötelezettségüknek eleget tenni. Arról is rendelkezik az Áht. 26.§-a, hogy a jogi személyiségű társulások – és ilyen a Társulás is – költségvetéseiket határozat formájában hagyják jóvá.

Fentiek alapján Igazgatóságunk elkészítette a Társulás 2018. évi költségvetési határozatát és annak 1-7. számú mellékleteit, melyet jelen javaslattal terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé jóváhagyásra.

Mint arról már tájékoztattuk a Társulási Tanácsot a projekt megvalósítási szakasza 2013-ban lezárult, a pénzügyi elszámolások pedig 2014-ben befejeződtek.

Ugyanakkor a projekt szakmai és pénzügyi lezárása után kezdődik az 5 éves fenntartási időszak, mely időszakban a Társulást fenn kell tartani, s mint működő költségvetési szervnek költségvetést kell készíteni, évközi és év végi beszámolási kötelezettség terheli, s mely idő alatt jelentéseket kell küldeni a Közreműködő Szervezetnek.

A projektfenntartásra vonatkozó kötelezettség mellett, attól függetlenül, és azt meghaladó időtartamban minden tag önkormányzatnak saját magának kell gondoskodnia a rekultivációs engedélyében előírt konkrét utógondozási feladatok ellátásáról, az engedélyben meghatározott utógondozási időszak teljes időtartama alatt.

A Társulás költségvetése kizárólag a fenntartási időszakban a Gyöngyösi Polgármesteri Hivatal munkatársai által a költségvetés elkészítésével, az évközi, Kincstér felé teljesítendő jelentések elkészítésével, illetve a zárszámadással kapcsolatosan felmerülő kiadások megtérítését tartalmazza. A Társulás bevételei és kiadásai az alábbi pontokban bemutatottak szerint került megtervezésre.

Tájékoztatom a Társulási Tanácsot, hogy a Társulás számláján 2.970.302 Ft-ot tartunk nyilván, amely külön önkormányzati hozzájárulás nélkül képes finanszírozni a 2018. évi feladatok megvalósítását.

1. BEVÉTELEK

A Társulás mérlegének bevételei főösszegét 2.970.302 Ft-ban javasoljuk jóváhagyni, mely teljes egészében a Társulás 2017. december 31-i pénzkészlete. A Társulás bevételeit az 2. számú melléklet tartalmazza.

2. KIADÁSOK

A Társulás mérlegének kiadási főösszegét 2.970.302 Ft-ban javasoljuk jóváhagyni, melynek részletezését a 3. számú mellékletben mutatjuk be.

---

[1] Továbbiakban: Társulás
[2] Továbbiakban: Áht.

2.1. DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK

A dologi és egyéb folyó kiadásokat 100.000 Ft-ban indítványozzuk jóváhagyni, mely a Társulás belső ellenőrzési, adminisztrációs és egyéb kiadásait fedezi.

2.2. TARTALÉKOK

Ezen a jogcímen terveztük meg a Társulás pénzkészletéből a 2018. évi dologi kiadásokat meghaladó részt, azaz 2.870.302 EFt-ot, melynek felhasználásáról a 2017. évi maradvány jóváhagyásával párhuzamosan dönthet a Társulási Tanács.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulásnak 2018-ban **európai uniós támogatással** megvalósuló feladata nem lesz.

Az **előirányzatok felhasználási ütemtervét** az 5. számú mellékletben mutatjuk be.

A **gördülő tervre** a 6. számú melléklet szerint teszünk javaslatot.

.

A költségvetés **fejezet és címrendjét** a 7. számú melléklet tartalmazza.

A költségvetés nem tartalmaz **létszám**-adatokat, mivel Társulásnak nincs intézménye, sem foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalója.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen, s a Társulás 2018. évi költségvetését jóváhagyni szíveskedjen.

Gyöngyös, 2018. február 7.

Tisztelettel:

Kovács Róbert
igazgató

TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓKAT
REKULTIVÁLÓ TÁRSULÁS
..../2018. (II. ...) határozata

A Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás Tanácsa megtárgyalta a Társulás 2018. évi költségvetéséről szóló javaslatot, s meghozta az alábbi határozatot:

1. A Társulási Tanács a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 2.970.302 Ft-ban hagyja jóvá az 1-3. mellékletben foglaltak szerint.

2. Az 1. pontban jóváhagyott bevételi főösszegen belül a Társulás bevételeit forrásonként az alábbiak szerint hagyja jóvá (1-2. melléklet):

   - Belső finanszírozási bevétel 2.970.302 Ft

3. Az 1. pontban jóváhagyott kiadási főösszegen belül a Társulás kiadásait kiemelt előirányzatonként alábbiak szerint határozza meg (1. és 3. melléklet):

   - Dologi és egyéb folyó kiadások 100.000 Ft
   - Tartalékok 2.870.302 Ft

4. Az 1. és 2. pontban bemutatott bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét az 5. melléklet tartalmazza.

5. A Társulási Tanács a költségvetési évet követő további három év költségvetésére készült prognózist

   - 2019. évre 2.870.000 Ft
   - 2020. évre 2.770.000 Ft
   - 2021. évre 2.670.000 Ft

   bevételi és kiadási főösszeggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. A Társulás költségvetésének fejezet és címrendjét a 7. melléklet tartalmazza.

7. A határozat jóváhagyása napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

8. A 2018. január 1. és a jóváhagyás időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásra e határozat előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Felelős: **Hiesz György a Társulási Tanács Elnöke**
Határidő: **értelem szerint**

Látta: **Dr. Kozma Katalin**
Gyöngyös Város Jegyzője

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓKAT REKULTIVÁLÓ TÁRSULÁS
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2018

1. számú melléklet

Adatok Ft-ban

Sorsz.	Bevételek	2017. évi EREDETI előirányzat			2017. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat			2018. évi tervezet			Sorsz.	Kiadások összesen	2017. évi EREDETI előirányzat			2017. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat			2018. évi tervezet		
		Mük. Előir.	Felh. Előir.	Összesen	Mük. Előir.	Felh. Előir.	Összesen	Mük. Előir.	Felh. Előir.	Összesen			Mük. Előir.	Felh. Előir.	Összesen	Mük. Előir.	Felh. Előir.	Összesen	Mük. Előir.	Felh. Előir.	Összesen
1	Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- ebből önkormányzati hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Dologi kiadások	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000
3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											9	Tartalékok	2 870 000	0	2 870 000	2 870 000	0	2 870 000	2 870 302	0	2 870 302
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Költségvetési kiadások összesen (1+...+9)	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302
	Költségvetési hiány	2 970 000	-	2 970 000	2 970 000	-	2 970 000	2 970 302	-	2 970 302		Költségvetési többlet	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Költségvetési hiány belső finanszírozása																				
9	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Maradvány igénybevétele	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302	12	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Betét elhelyezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
13	Belső finanszírozás összesen (9+...+12)	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302											
	Költségvetési hiány külső finanszírozása																				
14	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	Hitel, kölcsöntörlesztés	0	0	0	0	0	0			0
15	Finanszírozási bevételek összesen (10+11+12+13+14)	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302	15	Finanszírozási kiadások összesen (11+...+14)	0		0	0	0	0	0	0	0
16	Bevételek összesen (8+15)	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302	16	Kiadások összesen (10+15)	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302

TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓKAT REKULTIVÁLÓ TÁRSULÁS
2018. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZŐ KIMUTATÁSA

Cím	Alcím	Jogcím	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Sorszám		BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat	2017. évi Eredeti előirányzat			2017. évi Módosított előirányzat			2018. évi előirányzat		
								Működési	Felhalm.	Összesen	Működési	Felhalm.	Összesen	Működési	Felhalm.	Összesen
1						Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás										
					1	Költségvetési bevételek	Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2		Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					6		Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					7		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	Finanszírozási bevételek	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2		Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3		Maradvány igénybevétele	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302
					4		Irányítószervi támogatás	0	0	0		0	0		0	0
					5		Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Finanszírozási bevételek összesen	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302
						Bevételek mindösszesen		2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302

TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓKAT REKULTIVÁLÓ TÁRSULÁS
2018. ÉVI KIADÁSAINAK RÉSZLETEZŐ KIMUTATÁSA

Cím	Alcím	Jogcím	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Sorszám		KIADÁSOK Kiemelt előirányzat	2017. évi Eredeti előirányzat			2017. évi Módosított előirányzat			2018. évi előirányzat		
								Működési	Felhalm.	Összesen	Működési	Felhalm.	Összesen	Működési	Felhalm.	Összesen
1							Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás									
					1	Költségvetési kiadások	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3		Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					5		Egyéb működési célú kiadások	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000
					6		Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					7		Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					9		Tartalékok	2 870 000	0	2 870 000	2 870 000	0	2 870 000	2 870 302	0	2 870 302
							Költségvetési kiadások összesen	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302
					1	Finanszírozási kiadások	Hitel-, kölcsöntörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2		Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3		Központ, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4		Betét elhelyezés	0	0	0		0	0		0	0
							Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Bevételek mindösszesen	2 970 000	0	2 970 000	2 970 000	0	2 970 000	2 970 302	0	2 970 302

TELEPÜL I SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓKAT REKULTIVÁLÓ RSULÁS
2018. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

5. számú melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2018. évi előirányzat felhasználása												Mindösszesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK													
Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	25 000	0	0	25 000	2 920 302	0	0	0	0	0	2 970 302
Irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	0	0	25 000	0	0	25 000	2 920 302	0	0	0	0	0	2 970 302
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK													
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	0	0	25 000	0	0	25 000	0	0	25 000	0	0	25 000	100 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 870 302	2 870 302
Hitel-, kölcsöntörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központ, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Betét elhelyezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen	0	0	25 000	0	0	25 000	0	0	25 000	0	0	2 895 302	2 970 302
Bevételek és kiadások havi különbözete	0	0	0	0	0	0	2 920 302	0	-25 000	0	0	-2 895 302	
Forráshiány / bevételi többlet	0	0	0	0	0	0	2 920 302	2 920 302	2 895 302	2 895 302	2 895 302	0	

Adatok Ft-ban

Sorsz.	Bevételek	2019. év	2020. év	2021. év	Kiadások összesen	2019. év	2020. év	2021. év
1	Működési célú támogatások	0	0	0	Személyi juttatások	0	0	0
	- ebből önkormányzati hozzájárulás	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	Dologi kiadások	100 000	100 000	100 000
3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
4	Működési bevételek	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Beruházások	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Felújítások	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
					Tartalékok	2 770 000	2 670 000	2 570 000
9	**Költségvetési bevételek összesen (1+2+3+5+6+7+8)**	0	0	0	**Költségvetési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)**	2 870 000	2 770 000	2 670 000
	Költségvetési hiány	2 870 000	2 770 000	2 670 000	**Költségvetési többlet**	-	-	-
	Költségvetési hiány belső finanszírozása							
10	Értékpapírok bevételei	0	0	0	Értékpapírok kiadásai	0	0	0
11	Maradvány igénybevétele	2 870 000	2 770 000	2 670 000	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0
12	Irányítószervi támogatás	0	0	0	Betét elhelyezés	0	0	0
13	Betétek megszüntetése	0	0	0				
	Belső finanszírozás összesen							
	Költségvetési hiány külső finanszírozása							
14	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	Hitel, kölcsöntörlesztés	0	0	0
15	**Finanszírozási bevételek összesen (10+11+12+13+14)**	2 870 000	2 770 000	2 670 000	**Finanszírozási kiadások összesen (11+12+13+14)**	0	0	0
16	**Bevételek összesen (9+15)**	2 870 000	2 770 000	2 670 000	**Kiadások összesen (10+15)**	2 870 000	2 770 000	2 670 000

CÍMREND BEVÉTELEK	
Címek	1. Gyöngyös Kistérség Hulladékgazdálkodási Program 2. Egyéb feladatok
Alcímek	Címenként változó !
Jogcím	1. kötelező feladatok 2. nem kötelező feladat
Előirányzat-csoport	1. Működési bevétel 2. Felhalmozási bevétel
Kiemelt előirányzat	1. Működési célú támogatások 2. Felhalmozási célú támogatások 3. Közhatalmi bevételek 4. Működési bevételek 5. Felhalmozási bevételek 6. Működési célú átvett pénzeszköz 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz

CÍMREND KIADÁSOK	
Címek	1. Gyöngyös Kistérség Hulladékgazdálkodási Program 2. Egyéb feladatok
Alcímek	Címenként változó !
Jogcím	1. kötelező feladatok 2. nem kötelező feladat
Előirányzat-csoport	1. Működési kiadás 2. Felhalmozási kiadás
Kiemelt előirányzat	1. Személyi juttatások 2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3. Dologi kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatása 5. Egyéb működési célú kiadások 6. Beruházások 7. Felújítások 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 9. Tartalékok

GYÖNGYÖS KÖRZETE KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2018

1. számú melléklet

Adatok Ft-ban

Sorsz.	Bevételek	2017. évi EREDETI előirányzat			2017. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat			2018. évi előirányzat			Sorsz.	Kiadások összesen	2017. évi EREDETI előirányzat			2017. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat			2018. évi előirányzat		
		Működési	Felh.	Összesen	Működési	Felh.	Összesen	Működési	Felh.	Összesen			Működési	Felh.	Összesen	Működési	Felh.	Összesen	Működési	Felh.	Összesen
1	Működési célú támogatások	477 191 000	0	477 191 000	524 125 000	0	524 125 000	536 401 275	0	536 401 275	1	Személyi juttatások	342 663 000	0	342 663 000	372 545 000	0	372 545 000	400 674 000	0	400 874 000
	- ebből önkormányzati hozzájárulás	112 331 000	0	112 331 000	110 315 000	0	110 315 000	129 968 020	0	129 968 020	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 938 000	0	73 938 000	78 200 000	0	78 200 000	77 516 210	0	77 516 210
2	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	1 751 000	1 751 000	0	0	0	3	Dologi kiadások	235 727 000	0	235 727 000	247 271 000	0	247 271 000	233 361 750	0	233 361 750
3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	120 000	0	120 000	120 000	0	120 000	120 000	0	120 000
4	Működési bevételek	186 067 000	0	186 067 000	178 968 000	0	178 968 000	187 059 151	0	187 059 151	5	Egyéb működési célú kiadások	5 678 000	0	5 678 000	8 543 000	0	8 543 000	5 627 147	0	5 627 147
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Beruházások	0	900 000	900 000	0	3 531 000	3 531 000	0	1 250 000	1 250 000
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	Felújítások	0	0	0	0	2 591 000	2 591 000	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	134 000	134 000	0	134 000	134 000	0	134 000	134 000
											9	Tartalékok	23 990 000	0	23 990 000	12 678 000	0	12 678 000	43 611 715	0	43 611 715
9	**Költségvetési bevételek összesen (1+2+3+5+6+7+8)**	663 258 000	0	663 258 000	703 093 000	1 751 000	704 844 000	723 460 426	0	723 460 426	10	**Költségvetési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)**	682 116 000	1 034 000	683 150 000	719 357 000	6 256 000	725 613 000	761 110 822	1 384 000	762 494 822
	Költségvetési hiány	18 858 000	1 034 000	19 892 000	16 264 000	4 505 000	20 769 000	37 650 396	1 384 000	39 034 396		Költségvetési többlet	-	-	-	-	-	-	-	-	-
												Költségvetési hiány belső finanszírozása									
10	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Maradvány igénybevétele	19 892 000	0	19 892 000	20 217 000	552 000	20 769 000	39 034 396	0	39 034 396	12	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Betét elhelyezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
14	**Belső finanszírozás összesen**	19 892 000	0	19 892 000	20 217 000	552 000	20 769 000	39 034 396	0	39 034 396	14	**Belső finanszírozás összesen**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												Költségvetési hiány külső finanszírozása									
15	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Hitel, kölcsöntörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Hitelfelvétel összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	Hitel, kölcsöntörlesztés összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	**Finanszírozási bevételek összesen (14+17)**	19 892 000	0	19 892 000	20 217 000	552 000	20 769 000	39 034 396	0	39 034 396	17	**Finanszírozási kiadások összesen (11+12+13+14)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	**Bevételek összesen (8+18)**	683 150 000	0	683 150 000	723 310 000	2 303 000	725 613 000	762 494 822	0	762 494 822	18	**Kiadások összesen (10+15)**	682 116 000	1 034 000	683 150 000	719 357 000	6 256 000	725 613 000	761 110 822	1 384 000	762 494 822

GYÖNGYÖSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
✉ H-3200 Gyöngyös, Fő tér 13. H-3201 Gyöngyös, Pf.: 173.
☎ +36(06-37) 510-323 Telefax: +36(06-37) 302-285
Web: www.gyongyos.hu E-mail: kovacsrobert@hivatal.gyongyos.hu

Szám: 04/1264/2018

Tárgy: Javaslat a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás[1] 2018. évi költségvetésének elfogadására

NYUGAT-HEVESI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TANÁCSA

GYÖNGYÖS

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény[2], valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet szerint önálló költségvetést kell készíteni a jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, és ennek megfelelően kell a központi költségvetés felé előírt információszolgáltatási és beszámolási kötelezettségüknek eleget tenni. Arról is rendelkezik az Áht. 26.§-a, hogy a jogi személyiségű társulások – és ilyen a Társulás is – költségvetéseiket határozat formájában hagyják jóvá.

Fentiek alapján Igazgatóságunk elkészítette a Társulás 2018. évi költségvetési határozatát és annak 1-7. számú mellékleteit, melyet jelen javaslattal terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé jóváhagyásra. Mivel a Társulás létrehozásakor vázolt fejlesztési lehetőségekről nincs információnk, így azokkal a javaslat összeállításakor nem számoltunk.

1. BEVÉTELEK

A Társulás mérlegének bevételei fő összegét 2.025.237 Ft-ban javasoljuk jóváhagyni. A Társulás bevételeit az 2. számú melléklet tartalmazza.

1.1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A Társulás működési célú támogatásait 1.115.715 Ft összegben javasoljuk elfogadni, mely a Társulás tagjainak lakosságszámra vetített 15 Ft/fővel számolt önkormányzati hozzájárulási kötelezettsége. A hozzájárulás összege az előző évhez képest nem változik és egész évre értendő. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatokat terhelő hozzájárulás összege nem jelentős kezdeményezem a Társulási Megállapodás 4.4. pontjában foglaltaktól eltérően – amely a havonként történő megfizetésről rendelkezik – a 2018. évi hozzájárulás 2 egyenlő részletben 2018. április 10-ig, illetve 2018. október 10-ig történő megfizetését. (Lásd: Határozati javaslat 5. potját!)

1.2. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

A Társulás maradványát 909.522 Ft-ban javasoljuk jóváhagyni, mely a Társulás folyószámlájának 2017.12.31-i pénzkészlete.

2. KIADÁSOK

A Társulás mérlegének kiadási fő összegét 2.025.237 Ft-ban javasoljuk jóváhagyni, melynek részletezését a 3. számú mellékletben mutatjuk be.

2.1. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ

[1] Továbbiakban: Társulás
[2] Továbbiakban: Áht.

Ezen a soron terveztük meg a társulási ülések reprezentációs kiadásainak járulék vonzatát 10.000 Ft összegben.

2.2. DOLOGI KIADÁSOK

A dologi kiadásokat 100.000 Ft-ban indítványozzuk jóváhagyni, mely a Társulás posta- és bankköltségét, távközlési, adminisztrációs és egyéb kiadásait fedezi.

2.3. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK

A Társulás egyéb működési célú kiadásait 778.002 Ft összegben javasoljuk elfogadni, mely a Gyöngyösi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott kistérségi koordinátor és pénzügyi ügyintéző foglalkoztatásához átadott forrást tartalmazza. Mivel a köztisztviselők más feladatokat is ellátnak, ebben a vonatkozásban munkabéreiknek és egyéb juttatásaiknak csak a 10 %-át vettük figyelembe.

2.4 TARTALÉKOK

A Társulás tartalékait 1.137.235 Ft összegben indítványozzuk elfogadni.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulásnak 2018-ben **európai uniós támogatással** megvalósuló feladata nem lesz.

Az **előirányzatok felhasználási ütemtervét** az 5. számú mellékletben mutatjuk be.

A **gördülő tervre** a 6. számú melléklet szerint teszünk javaslatot.

.

A költségvetés **fejezet és címrendjét** a 7. számú melléklet tartalmazza.

A költségvetés nem tartalmaz **létszám**-adatokat, mivel Társulásnak nincs intézménye, sem foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalója.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen, s a Társulás 2018. évi költségvetését jóváhagyni szíveskedjen.

Gyöngyös, 2018. február 5.

Tisztelettel:

Kovács Róbert
igazgató

NYUGAT-HEVESI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
..../2018. (II. ...) határozata

A Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa megtárgyalta a Társulás 2018. évi költségvetéséről szóló javaslatot, s meghozta az alábbi határozatot:

1. A Társulási Tanács a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 2.025.237 Ft-ban hagyja jóvá az 1-3. mellékletben foglaltak szerint.

2. Az 1. pontban jóváhagyott bevételi főösszegen belül a Társulás bevételeit forrásonként az alábbiak szerint hagyja jóvá (1-2. melléklet):

   - Működési célú támogatás (önkormányzati hozzájárulás) 1.115.175 Ft
   - Maradvány igénybevétele 909.522 Ft

3. Az 1. pontban jóváhagyott kiadási főösszegen belül a Társulás kiadásait kiemelt előirányzatonként alábbiak szerint határozza meg (1. és 3. melléklet):

   - Munkakadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 10.000 Ft
   - Dologi kiadások 100.000 Ft
   - Egyéb működési célú kiadások 788.002 Ft
   - Tartalékok 1.137.235 Ft

4. A Társulási Tanács a Társulás 2018. évi önkormányzati hozzájárulás összegét 15 Ft/állandó lakos összegben határozza meg.

5. A 4. pontban meghatározott önkormányzati hozzájárulás ½- ½ részét a tagönkormányzatok 2018. április 10-ig, illetve 2018. október 10-ig kötelesek megfizetni a Társulás bankszámlájára történő utalással.

6. Az 1. és 2. pontban bemutatott bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét az 5. melléklet tartalmazza.

7. A Társulási Tanács a költségvetési évet követő további három év költségvetésére készült prognózist

   - 2019. évre 2.252.950 Ft
   - 2020. évre 2.252.950 Ft
   - 2021. évre 2.252.950 Ft

   bevételi és kiadási főösszeggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. A Társulás költségvetésének fejezet és címrendjét a 7. melléklet tartalmazza.

9. A határozat jóváhagyása napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

10. A 2018. január 1. és a jóváhagyás időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásra e határozat előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Felelős: **Hiesz György a Társulási Tanács Elnöke**
Határidő: **értelem szerint**

Látta: **Dr. Kozma Katalin**
Gyöngyös Város Jegyzője

NYUGAT-HEVESI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Tagönkormányzatok 2018. évi fizetési kötelezettsége

Település neve	Lakosság szám 2017.01.01-én	Önkormányzati hozzájárulási kötelezettség (15 Ft/fő)
Abasár	2 449	36 735
Adács	2 590	38 850
Atkár	1 814	27 210
Balaton	1 078	16 170
Bátor	347	5 205
Bekölce	646	9 690
Bükkszentmárton	324	4 860
Detk	1 178	17 670
Domoszló	1 983	29 745
Egerbocs	555	8 325
Gyöngyös	29 750	446 250
Gyöngyöshalász	2 608	39 120
Gyöngyösoroszi	1 511	22 665
Gyöngyöspata	2 511	37 665
Gyöngyössolymos	3 003	45 045
Gyöngyöstarján	2 334	35 010
Halmajugra	1 379	20 685
Jobbágyi	2 105	31 575
Karácsond	3 059	45 885
Kisnána	991	14 865
Ludas	751	11 265
Markaz	1 745	26 175
Mátraszentimre	484	7 260
Mikófalva	691	10 365
Mónosbél	391	5 865
Nagyfüged	1 748	26 220
Nagylóc	1 483	22 245
Pálosvörösmart	651	9 765
Parádsasvár	442	6 630
Tar	1 913	28 695
Vécs	625	9 375
Visonta	1 242	18 630
Összesen	**74 381**	**1 115 715**

KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Előterjesztés

Az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása, új emlékmű állítása témában a Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány által kiírt pályázatban való részvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (mint Támogatásközvetítő a Kormány 1472/2012. Korm. határozata alapján) XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából ismét pályázatot hirdetett az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására, továbbá új emlékművek állítására.

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ilyen módon is ébren tartsa az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, és ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.

A kiírás szerint az alábbi tevékenységekre lehet pályázni: I. világháborús emlékművek renoválása, a helyi emlékművek helyreállítása, I. világháborús emlékművekre a II. világháborúban elesett helyi hősök neveinek elhelyezésére, valamint új emlékmű kialakítására és az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítására.

Az elnyerhető támogatás mértéke, felső határa meglévő emlékművek esetén 2 500 000 forint, új emlékművek esetén 5 000 000 forint. A támogatás finanszírozási formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.

A pályázati felhívás tehát lehetőséget ad meglévő I. világháborús emlékmű restaurálására, talapzatának helyreállítására maximum 2 500 000 forint értékben. A Hősök terén (1182 hrsz.) található I. világháborús emlékmű felújítása, restaurálása, rendbetétele ezen pályázat keretében most legkésőbb 2018. május 31-ig megvalósítható. A pályázatban elszámolhatók a restaurátori munkálatok, kivitelezési költségek, tervezési költségek, szakértői díjak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatban foglaltakat megvitatni és döntését meghozni szíveskedjen!

Karácsond, 2018. február 8.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására meghirdetett KKETTKK-CP-02 pályázatra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

A támogatás felhasználásának célja: Karácsond Hősök terén (1182 hrsz.) lévő első világháború hőseinek emlékét őrző emlékmű renoválása, helyreállítása

A projekt maximális bruttó összköltsége: 2 500 000 Ft.
Igényelt pályázati támogatás: 2 500 000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával, a benyújtásához szükséges okiratok aláírásával és megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2018. május 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelete
az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló

24/2017. (XI.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott feladatkörében eljárva alábbiakat rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló 24/2017. (XI.24.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2018. február 14.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018. február 15.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Előterjesztés

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108 § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1-jétől kötelesek az ügyek elektronikus intézését a fent említett törvényben meghatározottak szerint biztosítani.

Az elektronikus ügyintézéshez olyan szabályozási környezet kialakítása szükséges, mely biztosítja és meghatározza a feladatellátás szervezeti feltételeit, módját, az elektronikus ügyintézés folyamatát, továbbá az informatikai biztonsági és adatvédelmi rendelkezéseket. Ennek egyik legfontosabb eleme a Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának az elektronikus ügyintézés feladataival és feladatellátás módjával történő kiegészítése.

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékletét képezi. Módosításához képviselő-testületi döntés szükséges, ezért javaslom a képviselő-testületnek elfogadni a Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a polgármesteri hivatal feladatainak alábbiakkal történő kiegészítését:

3./ A polgármesteri hivatalnak az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatai

- a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézése,
- az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
- az ügyfelek tájékoztatása az elektronikus ügyintézési lehetőségekről,
- az ügyfél azon jogának biztosítása, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
- az elektronikus ügyintézés keretein belül a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmének biztosítása,
- az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről történő gondoskodás,

A polgármesteri hivatal a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak:

a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
b) iratérvényességi nyilvántartás,
c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
e) központi érkeztetési ügynök,
f) központi kézbesítési ügynök,
g) az ügyfél időszaki értesítése,
h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá,
j) központi azonosítási ügynök,
k) személyre szabott ügyintézési felület,
l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
o) összerendelési nyilvántartás.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával egyidejűleg aktualizálásra kerül a szabályzatban felsorolt az önkormányzati alszámlák listája is.

Karácsond, 2018. február 9.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi 2. Önkormányzat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II.15.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alábbi módosítását rendeli el:

1. §

A rendeletet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2018. február 14.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018. február 15.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Karácsond Községi Önkormányzat
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Karácsond község közigazgatási területe. Karácsond község fontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. Önkormányzati kitűntetés adományozása

3.§.

(1) Az önkormányzat a község érdekében több éven keresztül kiemelkedő munkát végző személynek, vagy csoportoknak „Karácsond községért" kitüntetést adományozhat.
(2) A kitüntetésben részesülők személyét a bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.
(3) A kitüntetést ünnepélyes keretek között a polgármester adja át.
(4) A kitüntetés emlékplakettből és oklevélből áll. Az emlékplakett egyik oldalát Karácsond 1712-es pecsétlenyomata, másik oldalát a „Karácsond községért" felirat díszíti. Az oklevél a kitüntetett személy nevét és a „Karácsond községért" feliratot tartalmazza. Az oklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.

4. Önkormányzati kiadvány

4.§.

Az önkormányzat időszakosan megjelenő, ingyenes kiadványa a Karácsondi Körkép. Szerkesztő az önkormányzat, felelős kiadó a polgármester.

5. Az önkormányzat képviselő-testülete

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

1. Feladatok

6. §

(1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján következő helyi közügyek és helyi önkormányzati feladatok ellátásáról az alábbi módon gondoskodik :

a) településfejlesztés, településrendezés: Az önkormányzat pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, a település rendezési tervének folyamatos karbantartásával biztosítja.

b) településüzemeltetés: Az önkormányzat 103 m^2 nagyságú, tulajdonát képező temetőrész fenntartásáról gondoskodik. A község közvilágítását szerződés alapján az ÉMÁSZ Nyrt. biztosítja. A kéményseprői szolgáltatást a Heves Megyei TŰZKÉV Kft. látja el. A helyi közutak és tartozékaik kialakítása, és fenntartása, a helyi közparkok kialakítása és fenntartása feladatkört a pénzügyi lehetőségei függvényében vállalkozási szerződések megkötésével, valamint közfoglalkoztatottak alkalmazásával oldja meg az önkormányzat.

c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése: a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

d) az egészségügyi alapellátás: vállalkozási formában működő két háziorvosi szolgálattal és egy fogorvosi szolgálattal kötött szerződés, valamint a védőnői szolgálat önkormányzati fenntartásban történő működtetésével biztosítja.

e) környezet-egészségügy: közfoglalkoztatottak alkalmazásával látja el.

f) óvodai ellátás: Karácsond Általános Művelődési Központ Gesztenyéskerti Napköziotthonos Óvoda (3281 Karácsond, Szent István út 38.) fenntartásával látja el.

g) kulturális szolgáltatás: Karácsond Általános Művelődési Központ Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár (3281 Karácsond, Hősök tere 1.) fenntartásával biztosítja a szolgáltatást.

h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások: Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként végzi a feladatellátást.

i) lakás- és helyiséggazdálkodás: Karácsondi Polgármesteri Hivatal útján.
j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként gondoskodik a feladatellátásról.
k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: vállalkozási szerződés megkötésével külső szakemberekkel, illetve a Karácsondi Polgármesteri Hivatalon keresztül.
l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás: Polgármesteri Hivatalon keresztül.
m) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok: Karácsondi Polgármesteri Hivatalon keresztül.
n) a kistermelők, őstermelők számára: jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is: Karácsond Hősök terén a közterületen kialakított árusító hely igénybevétele lehetőségének biztosításával.
o) sport, ifjúsági ügyek: Karácsond Sportegyesület pénzügyi támogatásával.
p) nemzetiségi ügyek: A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés feltételeit a 8. §-ban meghatározott módon, külön megállapodás tartalmazza.
q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: Községi Polgárőrség Karácsond Egyesület pénzügyi támogatásával.
r) hulladékgazdálkodás: a települési szilárd hulladék heti rendszeres összegyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítása vállalkozói szerződés alapján.
s) víziközmű-szolgáltatás: A Heves Megyei Vízmű Zrt-vel kötött szerződés alapján.

7. §

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja az idősek bentlakásos ellátását 18 férőhellyel működő idősek bentlakásos otthonának az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagjaként történő működtetésével.
(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként anyagi lehetőségei függvényében támogatja a községben működő civil szervezeteket és kulturális csoportokat.

8. §

(1) Az önkormányzat szorosan együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal és biztosítja működésének feltételeit.
(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének működése, ügyeinek megfelelő körülmények közötti intézése céljából a polgármesteri hivatal nagytermét rendelkezésére bocsátja. Közmeghallgatás megtartása céljából a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár nagytermének korlátlan – előre egyeztetett – időtartamban történő igénybevételét biztosítja.
(3) A nemzetiségi önkormányzat postai, kézbesítési, sokszorosítási, adminisztrációs feladatainak ellátása a polgármesteri hivatal keretén belül történik.
(4) A helyiséghasználatra és a működés egyéb feltételeinek biztosítására a települési önkormányzat megállapodást köt a települési nemzetiségi önkormányzattal.
(5) Az önkormányzat biztosítja, hogy a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a nemzetiségi önkormányzat működéséhez jogi és szakmai segítséget nyújt, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén, jogszabálysértés esetén észrevételt tesz.

2. Hatáskörök

9. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait a Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza. A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. számú melléklet tartalmazza

10. §

A Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülései

11. §

A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

12. §

(1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, a Helyi Választási Bizottság elnökét és tagjait, a nemzetiségi önkormányzat megválasztott képviselőit, az önkormányzati intézmény vezetőjét.
(2) Az alakuló ülés napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást nyújt a választás folyamatáról és eredményéről.
(3) A képviselők, a polgármester, valamint az alpolgármester eskütételén a Helyi Választási Bizottság elnöke látja el az előmondó tisztségét.
(4) A képviselő-testület az alakuló ülésén megalkotja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.
(5) Az alakuló ülésen a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján, javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. A titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazatok összeszámlálásáról a képviselő-testület tagjai sorából választott 1 fő elnökből és 2 fő tagból álló szavazatszámláló bizottságként ideiglenes bizottság gondoskodik, melyben a jegyző adminisztrációs segítőként közreműködik.
(6) A képviselő-testület a jegyző előterjesztése alapján megállapítja a polgármester illetményét, a polgármester előterjesztésére megállapítja az alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíját.
(7) A polgármester az alakuló ülésen ismerteti polgármesteri programját.

13. §

(1) A képviselő-testülete évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülés is összehívható.
(3) A munkatervet legkésőbb minden év január 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
(4) A munkaterv tartalmazza
a) a testületi ülések és a közmeghallgatás időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) a napirend előadóinak megnevezését, akik felelősek az előterjesztés elkészítéséért.

14. §

Rendkívüli ülést kell összehívni
a) a Mötv. 44 §- ban meghatározott esetben,
b) ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség,
c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

15. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester – tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester – az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a napirendeket,
d) a napirendek előterjesztőjét és előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által törvényességi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal

tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívóhoz csatolni kell az képviselő-testületi ülés összes előterjesztését és határozati javaslatait és egyéb anyagait a települési képviselők és a 17. § (2) bekezdésben meghatározott meghívottak számára.

(6) A napirend előadójának, az önkormányzati intézmény vezetőjének és az önkormányzati társulás képviselőjének meghívójához mellékelni kell a napirendet, az intézményt, valamint a társulás szervezetét, működését érintő, nem általa készített írásos anyagot.

(7) A munkaterv szerinti testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 4 nappal ki kell küldeni.

(8) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(9) Az előre nem tervezhető és sürgős döntést igénylő ügyekben – előterjesztés nélkül – a polgármester szóbeli meghívással, telefonon keresztül is összehívhatja a képviselő-testületet.

(10) A testületi ülés meghívóját az alábbi személyeknek kell megküldeni:
a) a képviselőknek,
b) a napirendek előadóinak,
c) az önkormányzati intézmény vezetőjének,
d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
e) a községben működő önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület tevékenységükről szóló napirendet tárgyal.
(Az önszerveződő közösségek, egyesületek és civil szervezetek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.)

(11) Összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési, fegyelmi ügy, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén kötelező az érintett meghívása.

(12) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(13) A község lakosságának tájékoztatása érdekében a jegyző gondoskodik az ülés időpontjának, napirendjének a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökkel való közzétételéről.

3. Tanácskozási jog

17. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
a) a jegyzőt,
b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:
a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, az intézményt érintő napirend keretében,
b) a napirend előadóját,
c) az önkormányzat tagságával működő társulások képviselőit, a társulást érintő napirend keretében,
d) az önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek vezetőit abban az esetben, ha a testület tevékenységükről szóló napirendet tárgyal.
e) aki az adott napirendi pont tárgyalásához szakértőként, vagy érintettsége miatt kapott meghívást.

18. §

A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak a testületi ülésen hozzászólás nem engedélyezhető, állampolgárok észrevételeiket, javaslataikat írásban tehetik meg

4. A képviselő-testület ülésének vezetésének szabályai

19. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetve mindkét tisztség betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) Képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
e) napirendenként
ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
eb) a vita összefoglalása,
ec) a határozati javaslatok szavaztatása,
ed) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
ee) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
f) indítványok, javaslatok
fa) polgármester, jegyző indítványai, javaslatai,
fb) képviselői indítványok, javaslatok,
fc) tájékoztatás időszerű kérdésekről,
g) a rend fenntartása,
h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
i) az ülés bezárása.

20. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

(3) Az ülés megnyitásakor az ülés vezetője számszerűen megállapítja a határozatképességet. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor jelenlévőnek kell tekinteti.

(4) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv két hitelesítőjének személyére, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv hitelesítője kizárólag települési képviselő lehet.

(5) Az ülés napirendjéről – melyre az ülés vezetője tesz javaslatot – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a két munkaterv szerinti ülés közötti fontosabb eseményekről.

21. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, szükség esetén a nem önkormányzati képviselő hozzászólótól megvonhatja a szót,
- rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(2) Önkormányzati képviselő esetében a testület vita nélkül határoz arról, hogy megvonja-e a szót.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár által történő tanácskozási rend megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, a polgármester az ülést berekeszti és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

22. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

5. Előterjesztés

23. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Az előterjesztést a polgármester nyújtja be a képviselő-testületi ülés elé.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.

(3) Az előterjesztés általában írásos formában készül.

(4) A napirendek előadói által készített írásos előterjesztést a képviselő-testület ülését legalább 6 nappal megelőzően kell a polgármester részére átadni.

(5) A képviselő-testület tagjai, az alpolgármester javaslatként írásos előterjesztést a képviselő-testület ülését megelőző 8 nappal nyújthatnak be a polgármester részére. A polgármester a munkaterv szerinti soron következő ülésen napirendre tűzi és előterjeszti a javaslatot.
A bizottságok által benyújtandó és a bizottságok véleményével benyújtható előterjesztéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

24. §

(1) Az előterjesztések általános tartalmi elemei:
a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
b) az előterjesztés készítőjének neve, beosztása,
c) a témával kapcsolatos előzmények,
d) a téma ismertetése,
e) a jogszabályi háttér bemutatása,
f) a témával kapcsolatos érvek bemutatása,
g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A határozati javaslat részei:
a) a határozat szövege,
b) a végrehajtást igénylő döntéseknél,
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(4) A rendelettervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

6. Hozzászólások, vita

25. §

(1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön nyit vitát, a vita megkezdése előtt az előadó a szóbeli kiegészítését előterjeszti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A vita előtt az érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság álláspontját.

(2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés vezetőjének kézfelnyújtással jelzik. Az adott napirendhez hozzászólást maximum 3 perc terjedelemben, több alkalommal lehet tenni.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra ezt követően a polgármester összefoglalja a vitát.

(5) A szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben törvényességi szempontból észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat a kiegészítésekkel egyenként bocsátja szavazásra. A szavazás eredményét a polgármester számszerűen megállapítja és kihirdeti a határozatot.

7. A képviselőtestület döntései

26. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

27. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

28. §

(1) A képviselő-testület döntései
a) a határozat,
b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
a) a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről,
b) a napirend meghatározásáról,
c) az ügyrendi kérdésekről,
d) név szerinti szavazás elrendeléséről.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselőt-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

29. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit
a) nyílt szavazással, ezen belül:
aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással
b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) Jogszabályban meghatározott esetekben, valamint a képviselők egynegyedének indítványa alapján név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él a Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát beleillesztve a polgármester és az alpolgármester nevét. A képviselők hangos "igen", "nem" nyilatkozattal szavazhatnak.

30. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.

(2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület bármely tagja.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazatok összeszámlálásáról szavazatszámláló bizottságként a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság gondoskodik, melyben a jegyző adminisztrációs segítőként közreműködik.

(4) A szavazás az ülésteremtől külön helyiségben történik. A szavazatok leadására a képviselő-testület előtt lezárt és lepecsételt urnát kell biztosítani.

(5) A titkos szavazás során a képviselők a polgármesteri hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg a javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a szavazásra bocsátott javaslatot és a szavazás eredményét. A szavazólapokat a szavazást követően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

31. §

A szavazást követően a polgármester a 29-30. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

32. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel arab számmal).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../..... (..... . .....) önkormányzati határozat

33. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

34. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A sorszámozás arab számmal történik. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap, az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal jelölve).

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

35. §

(1) A képviselő-testület tagjai az indítványok, javaslatok napirend keretében kérdéseket, indítványokat intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek, interpellációkat tehetnek.

(2) Az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Ilyen esetben a válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(3) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.
(4) A napirendhez nem kapcsolódó képviselői indítványt a polgármester az indítványok, javaslatok napirenden belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

36. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

37. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, a jelen szervezeti és működési szabályzatban előírtakat.

38. §

(1) A jegyzőkönyvben napirendenként fel kell tüntetni a Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
(2) A tárgyalt napirendeknél a Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja szerint a tanácskozás lényegét kell jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
(3) A jegyzőkönyvben a Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen, az igen szavazatok és a nem szavazatok száma. Egyhangú döntéshozatal esetén a számszerűsítés nem szükséges.
(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni:
a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,
e) a képviselők kérése alapján,
ea) a képviselői hozzászólásokat,
eb) a képviselői interpellációkat,
f) a határozati kivonatokat.

39. §

(1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a 20. § (4) bekezdés alapján megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. A jegyző jegyzőkönyv tervezetét a átnézés céljából e-mailben megküldi a jegyzőkönyv hitelesítők számára. A jegyzőkönyv hitelesítése a polgármesteri hivatalban történik. A jegyzőkönyv hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát kézjegyükkel látják el.

(2) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

40. §

(1) Az írásos jegyzőkönyv digitális hangfelvétel segítségével készül.

(2) A hangfelvételen a jegyző rögzíti a képviselő-testületi ülésen elhangzottak egészét.

(3) A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel illetve hangfelvétel kizárólag a jegyző munkáját segítő segédeszköz, amely semmilyen más célra nem használható fel.

(4) A hangfelvételről másolatot készíteni tilos.

(5) A jegyző köteles biztosítani a képviselők részére a hangfelvétel polgármesteri hivatalban történő meghallgatását.

(6) A hangfelvétel megőrzésének időtartama egy év. A hangfelvételt a letörlés idejéig a jegyző köteles a polgármesteri hivatalban zárt helyen tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás és a falugyűlés

1. Közmeghallgatás

41. §

(1) A képviselő-testület – a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint – évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

42. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatás levezetésére, menetére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók, azzal a különbséggel, hogy a megjelent állampolgárokat hozzászólási jog illeti meg.

(3) Az állampolgárok a hozzászólási jogukat a közmeghallgatás napirendi pontjaihoz kapcsolódóan gyakorolhatják. Az indítványok, javaslatok napirend keretében bármely

témát illetően elmondhatják véleményüket és tehetnek fel kérdéseket.

(4) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

2. Falugyűlés

43. §

(1) A képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása, véleményük, javaslataik megismerése érdekében évente egyszer falugyűlést tart.

(2) A falugyűlés előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata. A polgármester a falugyűlés időpontjáról, témájáról a rendelkezésre álló kommunikációs eszközök útján tájékoztatja a lakosságot.

(3) A falugyűlésen köteles részt venni a képviselő-testület minden tagja, a jegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselői.

(4) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat elért eredményeiről, valamint terveiről, az előtte álló feladatokról.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

V. Fejezet

A települési képviselő

1. A települési képviselő jogai és kötelezettségei

44. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

45. §

(1) A települési képviselőt Mötv. 32. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban meghatározott jogok illetik meg.

(2) A települési képviselő – a Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjaiban meghatározottakon túl – köteles

a) rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a polgármester által összehívott megbeszéléseken megjelenni,

e) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(3) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat a Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen történő hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

46. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő, továbbá azon önkormányzati képviselő, aki három egymást követő testületi ülésen – megfelelő igazolás hiányában - nem vesz részt, a képviselő tiszteletdíja 6 hónapra 50 %-kal csökkenthető. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.
(3) A csökkentésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

2. Összeférhetetlenségi és vagyonnyilatkozat tételi eljárás

47. §

(1) A települési képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36. §-a tartalmazza. A képviselő-testület a Mötv. 37. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi eljárás lefolytatásával a Pénzügyi és ügyrendi Bizottságot jelöli ki.
(2) A települési képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a Mötv. 39 §-a tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, ellenőrzésével, nyilvántartásával és kezelésével a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot bízza meg.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

1. Az önkormányzat szervei

48. §

A képviselő-testület szervei:
a) a polgármester, alpolgármester,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző,
d) a Polgármesteri Hivatal,
e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

49. §

(1) A polgármester tisztségét főállású tisztségviselőként látja el.
(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait a Mötv. 72. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait a Mötv. 69. § (1) bekezdése tartalmazza.

50. §

(1) A polgármester a Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c)kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) nyilatkozik a sajtónak,
e) dönt az önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról és nyertes pályázat esetén intézkedik megvalósításukról.

(2) A polgármester a Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester 500.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról és döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

51. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
a) a képviselő-testület át nem ruházott hatáskörébe tartozó szociális ügyek
b) a település fejlesztésével, rendezésével kapcsolatos ügyek

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 10 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalásról,
b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

52. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján, javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségüket.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester a polgármester általános helyettese és a polgármester tartós távolléte helyettesítésére jogosult.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látják el.

(4) Az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a polgármester (3) bekezdésben meghatározott helyettesítésére a képviselő-testület korelnöke jogosult.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül:
a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat
b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
c) tisztségből való felfüggesztés.

(6) A képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Tanácsában állandó jelleggel helyettesítse. Az alpolgármester a Tanácsban végzett munkájáról köteles a soron

következő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A képviselő-testület bizottságai

53. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
(2) A képviselő-testület állandó bizottságai:
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
b) Szociális és Településfejlesztési Bizottság
A bizottság tagjainak számát, feladat- és hatáskörét, működésük szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.
(3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
(4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése és javaslata alapján választja meg a bizottságok elnökeit és tagjait. A települési képviselő több bizottság tagja is lehet.

54. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
(4) A bizottsági ülésre meg kell hívni az önkormányzati intézmény vezetőjét, az önkormányzat tagságával működő társulás képviselőjét, a községben működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit, ha a bizottság működésükkel, tevékenységükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. A meghívottak a bizottság ezen ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
(5) A bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselők, a bizottság elnöke által meghívottak.

55. §

(1) A bizottságot az elnök hívja össze.
(2) A bizottságot össze kell hívni a képviselő-testület döntése, a polgármester indítványa, valamely bizottsági tag javaslata alapján.
(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
(4) A bizottságok működésének részletes szabályait a bizottságok ügyrendje tartalmazza.

4. A jegyző

56. §

(1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
(2) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő

jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert,

g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

57. §

A jegyző gondoskodik kihirdetéséről. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

58. §

(1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
(2) A jegyzői betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.
(3) A jegyző tartós akadályoztatása esetén a polgármester jegyzői feladatok ellátására vonatkozó (2) bekezdésben meghatározott megbízást újabb 6 hónappal meghosszabbíthatja.

6. A Polgármesteri Hivatal

59. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján polgármesteri hivatalt hoz létre.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Karácsondi Polgármesteri Hivatal.
(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait a Mötv. 84. § (1) bekezdése, további Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározza. A polgármesteri hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A polgármesteri hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - a Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 4. számú melléklet tartalmazza.

7. Társulás

60. §

(1) A képviselő-testület társulásai:
Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás
Ellátott feladatok:
1. Szociális feladatok:
a) szociális intézményi feladatok:
- hajléktalanok átmeneti elhelyezése

b.) szociális alapszolgáltatási feladatok
- fogyatékkal élők nappali ellátása
- szenvedélybetegek ellátása
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- idősek bentlakásos otthona

Ezen belül pályázati forrásból működtetett feladatok:
- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. Gyermekjóléti feladatok
- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása, családok átmeneti otthona
- átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása, gyermekek átmeneti otthona
- gyermekek átmenti gondozása

3. Belső ellenőrzési feladatok

4. Egészségfejlesztési feladatok

5. Közfoglalkoztatás

Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által ellátott feladatok:

Idősek bentlakásos ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgálat.

VII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

61. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete gazdasági program és fejlesztési terv alapján működik
(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
(3) A gazdasági munkaprogramot és a fejlesztési tervet az alakuló ülést követő 6 hónapon belül, a munkatervet legkésőbb minden év első ülésén fogadja el a képviselő- testület.
(4) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára

vagy azt meghaladó időszakra szól.

(5) Az elfogadott gazdasági programot, fejlesztési tervet és munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

61/A. §

Az önkormányzathoz tartozó kormányzati funkciókat a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

62. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2018. február 14.

Földi Csaba
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018. február 15.

Forgó Istvánné jegyző

1. függelék

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

Karácsond községi fontosabb adatai

Közigazgatási területe: 3152 ha
Népessége: 3079 fő
Heves megye déli részén, Gyöngyöstől 10 km-re fekszik Karácsond. Neve eredetéről csak feltételezéseink vannak. Legrégebben 1323-ban említi egy oklevél KARACHUND néven. Feltételezhető, hogy Ond vezér birtoka is lehetett, de a "d" végződés régebben kicsinyítő képző is volt.

Felszínét tekintve az egyik legváltozatosabb község a megyében. Északi része a Mátra déli lejtőjére épült, míg déli része már az Alföldön fekszik. Földje ennek megfelelően csodálatos értékeket rejt. Északi részén, a tűzhányók láva talaján tüzes, kiváló bor terem, a déli, alföldi része pedig a gabona és mezőgazdasági termények számára nyújt optimális feltételeket. A falu alatt szénréteg (lignit) terül el. Itt ered a Büge patak. A község lakosságát négy artézi kút látja el tisztított, jó minőségű ivóvízzel. Éghajlata mérsékelten meleg-száraz, a csapadék évi átlaga 600-700 mm, az évi középhőmérséklet 9, 5-10°C, míg a napsütéses órák száma évente 1900-1950 között van.
A táj, hegységelőtéri dombság. Legnagyobb tengerszint feletti magassága 180 méter (Tarógyius és az "Adácsi hegy"). Természetes növényzete cseres, valamint lágyszárú fajokból áll. A csenkeszek és a parajfélék már az alföldi hatást jelzik. Állatai kisvadak: mezei nyúl, fácán, őz és a különböző madárfajok. Ötven éve még túzok is élt az Olga major táján. Erdőterülete 6-7 %, talaja agyagos löszön képződött barna erdőtalaj. A föld alatt szénmező és gyógyvíz rejtőzik. Úthálózata kiváló.

Nagyon jó a település fekvése közlekedési szempontból. Gyöngyös és Eger is gyorsan elérhető. Megközelíthető a területén áthaladó M3-as autópályáról, a 3-as főúton, a Mátra - Gyöngyös – Tisza-tó összekötő úton, illetve a Budapest-Miskolci vasútvonalon.
A XX. sz. közepéig a lakosság zöme mezőgazdasági tevékenységet folytatott. A férfiak jórésze a MÁV alkalmazottja volt. Kevesebben a Gyöngyös határában lévő bányában keresték kenyerüket. A század vége felé a mezőgazdaság átalakult (tsz, állami gazdaság megszűnt), a MÁV jelentősen csökkentette foglalkoztatottjai számát, a bánya bezárt.
Ma a lakosság főleg a visontai Mátrai Erőmű Zrt-nél és a környék kisebb üzemeiben talál munkahelyet. A mezőgazdaságban néhány család gazdálkodik. A munkanélküliség jelen van a községben is.
A község egészségügyi ellátását két háziorvosi körzet, két védőnői körzet, fogászati

szakrendelés, gyógyszertár. Az Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás keretében működik az Időskorúak Szociális Otthona és az Idősek Nappali Ellátása (Idősek Klubja), a házi szociális gondozás és a szociális étkeztetés valamint a Gyermekjóléti Szolgálat.
A gyermekek alapfokú nevelésről a Karácsond ÁMK Gesztenyéskerti Napközi Otthonos Óvoda, alapfokú oktatásáról KLIK Gönczy Pál Általános Iskola gondoskodik.
A közművelődés terén az Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház és Községi Könyvtár működik.

2. függelék

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők névsora és lakcíme

Földi Csaba polgármester	3281 Karácsond, Árpád út 12.
Debrei Mátyás	3281 Karácsond, Szabadság út 15.
Kiss Imre	3281 Karácsond, Rákóczi út 24/b.
Mészáros Péter Tibor	3281 Karácsond, Hősök tere 8.
Szlovencsák Judit	3281 Karácsond, Szabadság út 39.
Vigh Imre	3281 Karácsond, Szent István út 59.
Virág Pál	3281 Karácsond, Szabadság út 147.

3. függelék
Az önkormányzat Szervezeti és Müködési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

Önszerveződő közösségek, egyesületek, civil szervezetek

Községi Polgárőrség Karácsond Egyesület
3281 Karácsond, Szent István út 42.
Vezetője: Harkó Ottó

Karácsond Községvédő és Szépítő Egyesület
3281 Karácsond, Hősök tere 1.
Vezetője: Bagi Tibor

Karácsond Sportegyesület
3281 Karácsond, Szent István út 40.
Vezetője: Fótos Dániel

Vadvirág Nyugdíjas Klub és Énekkar
3281Karácsond, Vasút út 56
Vezetője: Oszlár Istvánné

Polyák Sándor Önkéntes Tűzoltó Egyesület
3281 Karácsond, Szent István út 42.
Vezetője: Debrei Mátyás

Karácsondi Népdalkör
3281 Karácsond, Hősök tere 1.
Vezetője: Tóthné Herczeg Éva

Szabó Mariann Szeretet Közalapítvány
3281 Karácsond, Szent István út 37.
Vezetője: Fehér Ferencné

Karácsondi Diákokért Alapítvány
3281 Karácson, Szent István út 40.
Vezetője: Nagy Sándorné

Fityfiritty Színjátszó Csoport

3281 Karácsond, Szent István út 40.
Vezetője: Tóth Józsefné

Négy Község Harcosai Sportegyesület
3281 Karácsond, Rákóczi F út 18.
Vezetője: Veréb Zoltán

Együtt Karácsondért Egyesület
3281 Karácsond, Szent István út 42.
Vezetője: Bakos Edina

1. melléklet

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök

1. Polgármester

- Az önkormányzat nevében véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.
- Az önkormányzat nevében nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek.
- Dönt a közterület-használatáról és a település környezetvédelméről szóló rendeletben meghatározott ügyekben.
- Gondoskodik a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek a települési önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről.
- Öröklés, illetve a vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről.
- Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselőtestület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- A képviselő-testület utólagos tájékoztatásával dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről.
- Támogatást nyert pályázat megvalósítása esetén pályázati értékhatáron belül dönt a pénzügyi kifizetésekről.
- 500.000 Ft értékhatárig dönt az önkormányzat költségvetésében meghatározott forrásfelhasználásról.
- dönt az önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról és nyertes pályázat esetén intézkedik megvalósításukról.
- Előirányzat átcsoportosítási jogkörét az önkormányzat költségvetéséről szóló hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza.
- Nyilatkozik az elővásárlási jogokkal kapcsolatban.
- Az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt is felhatalmazhat.
- Tulajdonosi nyilatkozatot tesz az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben.
- Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
- A polgármesterre átruházott szociális hatásköröket az önkormányzat külön rendeletei tartalmazzák.

2. Bizottságok:

- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság dönt az önkormányzat költségvetésében meghatározott 500.001 Ft - 3.000.000 Ft összegű forrásfelhasználásról, más állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörei nincsenek, a hatáskör átruházásról a képviselő-testület eseti jelleggel dönt.
- A Szociális és Településfejlesztési Bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott szociális és gyermekvédelmi hatásköröket az önkormányzat külön rendeletei tartalmazzák, ezen felül más állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek, a hatáskör átruházásról a képviselő-testület eseti jelleggel dönt.

2. melléklet

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok által benyújtandó és a bizottságok véleményével benyújtható előterjesztések

A képviselő-testület elé **a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által** benyújtandó előterjesztések:

- a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- éves tevékenységéről szóló beszámoló,
- a vagyonnyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló beszámoló,
- az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására folytatott eljárás eredményéről szóló beszámoló.

A képviselő-testület elé az **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával** benyújtható előterjesztések:

- az önkormányzat gazdasági programja,
- az önkormányzat költségvetése,
- a féléves költségvetési beszámoló,
- az éves zárszámadási rendelet,
- a költségvetés előirányzat módosítása,
- a képviselő-testület általi hitel felvétel, kötvény kibocsátása,
- intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása,
- az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések,
- „Karácsond községért" kitüntetésben részesítendő személyre vonatkozó előterjesztések.

A képviselő-testület elé a **Szociális és Településfejlesztési Bizottság által** benyújtandó előterjesztések:

- az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- éves tevékenységéről szóló beszámoló,
- a közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.

A képviselő-testület elé a **Szociális és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával**

benyújtható előterjesztések

- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása,
- Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevők személyének elbírálása,
- az önkormányzat költségvetése,
- egészségügyi és szociális vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek,
- a településfejlesztési koncepció megállapítására, a rendezési tervek jóváhagyására, illetőleg a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztések.
- a környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítása, egyedi döntések meghozatala,
- „Karácsond községért" kitűntetésben részesítendő személyre vonatkozó előterjesztések.

3. melléklet

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok tagjainak száma, feladat- és hatásköre, működésük szabályait

I. A bizottságok tagjainak száma, feladat- és hatásköre

1.Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő

Feladat- és hatásköre:

- részt vesz az önkormányzat költségvetése összeállításában, véleményezi azt,
- ellenőrzi a költségvetés végrehajtását,
- véleményezi az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámoló féléves és éves tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre), a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- közreműködik az éves költségvetésben a takarékossági szempont érvényesítésében,
- közreműködik a hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók pénzügyi kidolgozásában;
- véleményezi a tervezett beruházásokat, fejlesztéseket, vizsgálja ezek pénzügyi hatásait,
- részt vesz a nagyobb fejlesztések eldöntése előtti közmeghallgatás, vagy falugyűlés szervezésében,
- vizsgálja a helyi adók pénzügyi hatásait,
- javaslatot tesz egyes vagyontárgyak, vagy vagyonrészek elidegenítésére, megterhelésére, más célú hasznosítására,
- vizsgálja és figyelemmel kíséri az önkormányzat intézményeinek gazdálkodását, javaslatot dolgoz ki a gazdálkodás optimalizálására, az intézmények gazdaságos működtetésére,
- véleményezi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, tájékoztatást nyújt annak hosszú távú hatásairól,

- dönt az önkormányzat költségvetésében meghatározott 500.001 Ft - 3.000.000 Ft összegű forrásfelhasználásról,
- nyilvántartja a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
- kezdeményezés esetén vagyonnyilatkozat ellenőrzési eljárást folytat le,
- eljárást folytat le az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
- a képviselő-testület döntése alapján ellát egyéb feladatokat,
- A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek, a hatáskör átruházásról a képviselő-testület eseti jelleggel dönt.

A bizottság által benyújtandó és a bizottság véleményével benyújtható előterjesztéseket a 2. számú melléklet tartalmazza.

2. Szociális és Településfejlesztési Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő

Feladat- és hatásköre:

- dönt az intézményi térítési díjak átvállalásáról,
- közreműködik a rászorulók felderítésében,
- közreműködik a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett kiskorúak felderítésében,
- véleményezi a költségvetésben a szociális gondoskodásra fordítható anyagi forrásokat,
- véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteket,
- javaslatot dolgoz ki a helyi szociális háló fejlesztésére,
- javaslatot dolgoz ki a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- javaslatot tesz a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálására,
- javaslatot tesz az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevők személyének elbírálása,
- véleményezi a település fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz egy-egy fejlesztési feladat végrehajtásának megszervezésében
- kutatja a település fejlesztésének lehetőségeit és a pénzügyi forrásokat,
- véleményezi a településfejlesztési koncepció, településrendezéssel, a belterületi határvonal megállapításával összefüggő előterjesztéseket,
- közreműködik a közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása ügyekben,
- figyelemmel kíséri a község belterületi árokrendszerének állapotát, karbantartási és felújítási lehetőségeit,
- figyelemmel kíséri a község közutjainak és járdahálózatának állapotát, karbantartási és felújítási lehetőségeit,
- figyelemmel kíséri a község munkaképes lakosságának foglalkoztatottsági helyzetét,
- figyelemmel kíséri és előmozdítja a községben folyó környezetvédelmi tevékenységet,
- javaslatot dolgoz ki a község épített és természeti környezete védelme érdekében felmerülő feladatokra, részt vesz ennek céljából lakossági akciók megszervezésében.
- a testület döntése alapján ellát egyéb feladatokat,
- a bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott szociális és gyermekvédelmi hatásköröket az önkormányzat külön rendeletei tartalmazzák.

A bizottság által benyújtandó és a bizottság véleményével benyújtható előterjesztéseket a 2. számú melléklet tartalmazza.

II. A bizottságok működésének szabályai

1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti és feladata ellátása érdekében szükség szerint ülésezik.
2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
   - a képviselő-testület döntése
   - a polgármester indítványa
   - bármely bizottsági tag javaslata

   alapján.
3) A bizottság ülése határozatképes, ha a tagjainak többsége jelen van.
4) A bizottság üléseinek tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai:
   - Polgármester
   - Alpolgármesterek
   - Jegyző
   - Nemzetiségi önkormányzat elnöke
5) A bizottsági ülésre meg kell hívni az önkormányzati intézmény vezetőjét, az önkormányzat tagságával működő társulás képviselőjét, a községben működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit, ha a bizottság működésükkel kapcsolatos napirendet tárgyal. A meghívottak a bizottság ezen ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
6) A bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselők, a bizottság elnöke által meghívottak.
7) A bizottság állásfoglalásait, döntéseit szavazással hozza. A döntéshozatal tekintetében a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának erre vonatkozó szabályai irányadóak.
8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját, az ügy személyesen érinti. A kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt egyszeri többséggel.
9) A bizottság döntésének végrehajtását a polgármester felfüggesztheti, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
10) Az ülésen jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
11) A bizottsági ülésen elhangzottakról legkésőbb 15 napon belül el kell készíteni az ülés jegyzőkönyvét, amelyben rögzíteni kell:
   - Az ülésen megjelent bizottsági tagok nevét
   - A meghívottak nevét
   - A határozatképességet
   - A megtárgyalt napirendek lényegét
   - A tárgyalt napirendek során hozott döntést, állásfoglalást, a bizottság megállapítását, javaslatait, határozatait a szavazati arány feltüntetésével.
12) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
13) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
14) A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el.

4. melléklet
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

KARÁCSONDI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

S Z E R V E Z E T I É S M Ű K Ö D É S I
S Z A B Á L Y Z A T A

HATÁLYOS:
2018. FEBRUÁR 15-TŐL

KARÁCSONDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATA

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

2./ Karácsond Községi Önkormányzat 1 többször módosított 17/2010.(XII.14.) rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az önkormányzat működésében, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésében és végrehajtásában kapcsolatos feladatok ellátásra polgármesteri hivatal működik. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait, biztosítja a nemzetiségi

önkormányzat részére a testületi működés feltételeit, valamint gazdálkodását.

3./ A polgármesteri hivatalnak az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatai

- a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézése,
- az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
- az ügyfelek tájékoztatása az elektronikus ügyintézési lehetőségekről,
- az ügyfél azon jogának biztosítása, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
- az elektronikus ügyintézés keretein belül a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmének biztosítása,
- az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről történő gondoskodás,

A polgármesteri hivatal a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak:

a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
b) iratérvényességi nyilvántartás,
c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
e) központi érkeztetési ügynök,
f) központi kézbesítési ügynök,

g) az ügyfél időszaki értesítése,
h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá,
j) központi azonosítási ügynök,
k) személyre szabott ügyintézési felület,
l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
o) összerendelési nyilvántartás.

4./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Alapító és irányító szerve: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

I. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK AZONOSÍTÓJA, ALAPÍTÁS IDŐPONTJA, SZÁMA, KELTE

A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról az önkormányzat 1991. március 22-én az 1991. évi III. rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezett.
Alapító okiratának száma, kelte: 3/2013. (I.29.) Önkormányzati határozat
Az alapító okirat azonosítója: 10/378824/8/2009.

II. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE TÖRZSSZÁMA, SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA

Karácsondi Polgármesteri Hivatal

- Székhelye: Karácsond, Szent István út 42.	
- Irányító száma:	3281
- Postafiók száma:	9
- Telefonszáma:	37/322-001; 37/322-019; 37/522-000
- Telefax száma:	37/522-002

A Polgármesteri Hivatal számlavezető pénzintézete az OTP Bank Nyrt.

Az önkormányzat számlái:

Karácsond Községi Önkormányzat számlaszámla:
11739030-15378826
Karácsond Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:
11739030-15779777
Polgármesteri Hivatal számlaszáma:
11739030-15729064
Általános Művelődési Központ Karácsond számlaszáma:
11739030-16747960

Karácsond Községi Önkormányzat alszámlái:
11739030-15378826-00930000 Társulás összes megvalósuló közműfejlesztés számla
11739030-15378826-02130000 Karácsond TÁMOP 3.2.4-09. számla
11739030-15378826-02200000 Karácsond Széchenyi Terv számla
11739030-15378826-02820000 Magánszemélyek kommunális adója számla
11739030-15378826-03470000 Karácsond község eljárási illeték számla
11739030-15378826-03540000 Karácsond iparűzési adó számla
11739030-15378826-03610000 Bírság számla
11739030-15378826-03780000 Késedelmi pótlék számla
11739030-15378826-04400000 Karácsond község idegen bevételek számla
11739030-15378826-05120000 Állami hozzájárulások számla
11739030-15378826-06530000 Letéti számla
11739030-15378826-08660000 Termőföld bérbeadási számla
11739030-15378826-08800000 Egyéb bevételek beszedési számla
11739030-15378826-08970000 Gépjárműadó beszedési számla
11739030-15378826-09520000 Karácsond községi útberuházás számla
11739030-15378826-10020009 Karácsond önkormányzat óvoda fejlesztés számla
11739030-15378826-10040007 Karácsond Önk. Közfoglalk.
11739030-15378826-03090000 Idegenforgalmi adó beszedési számla
11739030-15378826-03920000 Talajterhelési díj számal
11739030-15378826-10030008 Bankkártya elkülönített számla
11739030-15378826-10060005 Újragondolt eü. alapellátás számla
11739030-23915194 Karácsond Polgármesteri Hivatal lakásépítési számla
11769006-00186108 Karácsond önkormányzat saját munkabér
11769006-00186115 Karácsond önkormányzat külső munkabér

Szakágazati besorolás:
84.11 Általános közigazgatás
69.20 Könyvviteli szolgáltatás
Törzskönyvi nyilvántartási száma: 378824

Alaptevékenysége:
841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841112 Önkormányzati jogalkotás
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, ellenőrzése

III. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1./ Az önkormányzat működésével kapcsolatos tevékenysége során a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Mötv-ben előírt alábbi feladatok előkészítésében és végrehajtásában működik közre:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés, a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy

6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgazdálkodás;

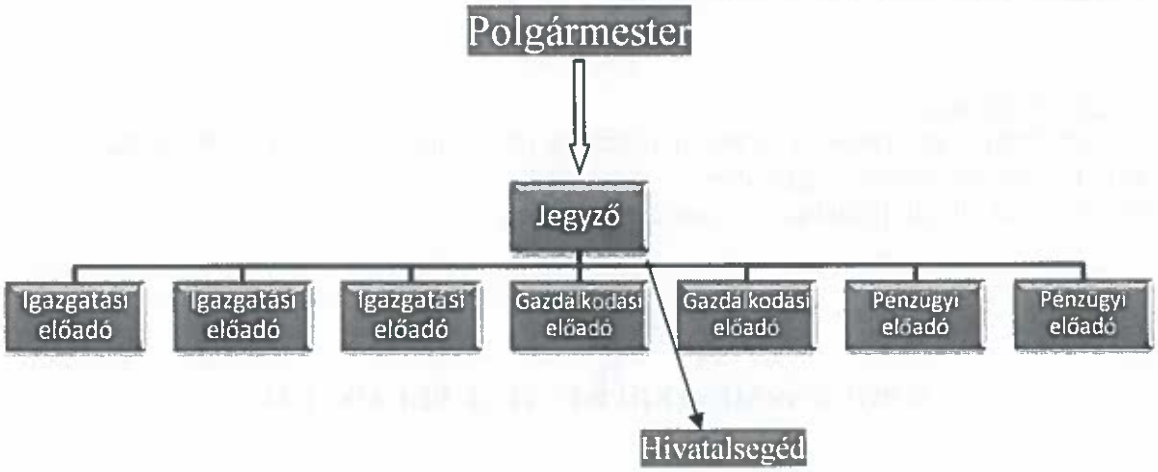
2./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített önként vállalt, következő feladatok végrehajtásában működik közre:

- Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona
- Községben működő egyesületek, civil szervezetek támogatása, együttműködés

IV. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDSZERE ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, FELADATAI

A polgármesteri hivatal felépítését, engedélyezett létszámát az alábbi ábra mutatja:



1.

A polgármesteri hivatal segíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, és a képviselők munkáját. E körben általános feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt és egyes szakmai területeken ügyintézői feladatkörébe utalt államigazgatási feladatokat, illetve közreműködik azok ellátásában.

A polgármesteri hivatal

a./ a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:
- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket és önkormányzati rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét, és pénzügyi megalapozottságát,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- gondoskodik a képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásáról,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

b./ a képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatok keretében:
- biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
- szakmailag előkészíti a bizottságok elé kerülő anyagokat (előterjesztés, javaslat, jelentés, beszámoló, kérelmek),
- szervezi a bizottsági döntések végrehajtását,

c./ a helyi képviselők munkájának támogatása során:
- elősegíti a képviselők jogainak, kötelezettségeinek teljesítését, gyakorlását,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- köteles a képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, iratbetekintést biztosítani

d./ a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkájával kapcsolatban:
- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet, a feladatok ellátását,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és végrehajtja.

e./ részt vesz az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját.

f./ a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás-ellenőrzési tevékenységi körben:
- elvégzi a költségvetés és a zárszámadás elkészítésével, gazdálkodás könyvelésével, a bérgazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat és jelentéseket
- összehangolja az intézményi tervezést, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.

g./ ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, társadalmi kapcsolatok stb.).

h./ segíti a képviselő-testület által különböző szervekbe, szervezetekbe (alapítványokba, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, s végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

i./ kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

j./ közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

k./ biztosítja a működés technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

l./ közreműködik a választások és a helyi népszavazások lebonyolításában.

m./ közreműködik
- az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás és nevelés, az egészségügyi és a szociális alapellátás intézményi feladatainak ellátásában,
- a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenység támogatásában,
- a könyvtári és a közművelődési feladatok intézményi és községi szintű ellátásában,
- a helyi sporttevékenység támogatásában.

n./ végrehajtja a rá vonatkozó képviselő-testületi határozatokat és helyi önkormányzati rendeleteket.

2.

A polgármesteri hivatal tevékenységi körébe tartozik a hatályos jogszabályok által megállapított államigazgatási és hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.

V. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

A jegyző általános feladatai és hatásköre

A jegyzőt a polgármester nevezi ki a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási rend mellett.

A jegyző

a./ az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok során:
- biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok működésének feltételeit,
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, a hozott határozatok végrehajtásáról,
- előkészíti a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
- szakmailag és jogilag kontrollálja a testület elé kerülő határozati javaslatokat,
- segítséget nyújt a polgármesternek és az alpolgármesternek munkájának végzéséhez,
- megszervezi az országos és helyi választások, népszavazások, a lakossági fórumok, illetve a közmeghallgatás lebonyolítását;

b./ a polgármesteri hivatal vezetője, aki
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, meghatározza a dolgozók feladatát és a jogszabályban meghatározott gyakorisággal értékeli a teljesítményt,

- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- irányítja a hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat.

c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

d./ átruházott jogkörben dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átadott,

e./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,

f./ dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.

A HIVATAL ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1.

Forgó Istvánné jegyző

1./ A képviselő-testület működésével és a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat a V. fejezet 1./ pontja tartalmazza.

2./ A jegyző igazgatási feladatai:
- birtokvédelmi ügyek
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása

Felelősségi kör: Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gyakorolja a köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, államigazgatási hatósági ügyekben önálló kiadmányozási joggal rendelkezik. Megszervezi az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek döntésre előkészítésének és a döntések végrehajtásának feladatait, részt vesz a képviselő-testület ülésén, biztosítja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, törvényességi szempontból megvizsgálja a testület elé kerülő előterjesztéseket, jelzi, ha a testületi döntés során jogszabálysértést észlel.

2.

Dobos Zoltánné igazgatási előadó

- ügyiratkezelés (iktatás, irattározás), hatósági statisztikai jelentés elkészítése, Iratkezelési Szabályzat karbantartása
- anyakönyvi igazgatás
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- állampolgársági eskütétellel kapcsolatos ügyintézés
- népességnyilvántartási feladatok ellátása
- települési támogatási kérelmek bizottsági döntésre történő előkészítése, a bizottság
- döntéseinek határozatba foglalása, a kérelmezők részére történő kipostázása

- a szociális bizottság működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat döntés előkészítő, végrehajtó, felülvizsgáló feladatai ellátása
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek
- karitatív szervezetek által nyújtott adományosztásban való közreműködés
- környezettanulmányok elkészítése
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok ellátása
- közszolgálati egyéni teljesítményértékelései rendszer szervezeti támogatói feladatok ellátása
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- nyomtatványok, folyóiratok, szakkönyvek, irodatechnikai eszközök, írószerek megrendelése, beszerzése
- esélyegyenlőségi megbízott
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

3.

Bakos Edina igazgatási előadó

- a képviselő-testület és bizottságai adminisztrációs feladatainak ellátása (jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötéséről való gondoskodás stb.)
- a nemzetiségi önkormányzat testülete adminisztrációs feladatai ellátása
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- önkormányzati rendezvények szervezése, lebonyolítása
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- nemzetiségi referensi feladatok ellátása
- a polgármesteri hivatal köztisztviselői és az önkormányzat alkalmazottai munkaviszonnyal összefüggő személyi anyagának kezelése, karbantartása
- személyi adatváltozások átvezetése a személyi anyagban és továbbítása a számfejtő felé
- kinevezés, illetményváltozás, jubileumi jutalom, átsorolás, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos okiratok elkészítése és a központi illetményszámfejtő

rendszerben (KIRA) történő rögzítése az önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi költségvetési szerv vonatkozásában
- bérszámfejtéssel, túlmunkával, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése, a központi illetményszámfejtő rendszer (KIRA) kezelése, személyzeti ügyek koordinálása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott tekintetében
- közszolgálati alapnyilvántartás vezetése,
- cafetéria igénylése, kiosztása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott részére, cafetéria nyilvántartás vezetése
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztráció
- utalások teljesítése
- leltárellenőri feladatok ellátása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

4.

Szűcsné Palik Zsuzsanna gazdálkodási előadó

- a könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak könyvelése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, az önállóan működő költségvetési szerv által elkészített költségvetés átvétele, ellenőrzése
- önkormányzat és intézményei, a nemzetiségi önkormányzat átutalásos számláinak banki kivonatainak naprakész kezelése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- OEP finanszírozással kapcsolatos feladatok elvégzése
- a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzése

- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése
- hitelfelvétellel, banki szolgáltatások igénybevételével összefüggő feladatok ellátása
- a bankszámlán ideiglenesen szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről történő gondoskodás
- fizetőképesség megtartásáról való gondoskodás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése a Magyar Államkincstár felé
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- leltározásban való közreműködés
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- a pénzügyi szabályzatok naprakész karbantartása
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei költségvetésének, valamint zárszámadásának elkészítése. Pénzgazdálkodással kapcsolatos felelősség keretén belül az átutalások pontos teljesítése. Munkakörével kapcsolatos analitikák naprakész vezetése és a szabályzatok karbantartása. Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

5.

Hídvéginé Máté Mónika gazdálkodási előadó

- közreműködés a könyvelés rendjének kialakításában és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- az előirányzatok analitikus nyilvántartásának, függő, átfutó kiadások nyilvántartásának, kötelezettségvállalások nyilvántartásának, szerződések nyilvántartásának vezetése
- a polgármesteri hivatal és az általános művelődési központ, a nemzetiségi önkormányzat házipénztára kezelése, napi pénztárjelentés elkészítése, ellátmányokkal kapcsolatos elszámolás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítésében való közreműködés
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése

- Áfa igénylés
- a polgármesteri hivatal – mint költségvetési szerv – gazdálkodási feladatai ellátása
- önkormányzat és intézményeinek számlázási tevékenység
- a gazdálkodással, és a bizonylati renddel kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az intézményekkel
- beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- önkormányzati vagyonnyilvántartás és vagyonkataszter vezetése
- optimális vagyongazdálkodás biztosítása
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos feladatok, kintlévőségek nyilvántartása és behajtása
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- a leltározási és selejtezési szabályzat naprakész karbantartása
- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése – helyettesként
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző, vagy a gazdasági vezető megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei féléves és éves beszámolójának elkészítése. Leltározással, selejtezéssel feladatok ellátása. A munkakörével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

6.

Gálné Fülöp Zsuzsanna pénzügyi előadó

- közfoglalkoztatottak munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos okiratok és a munkaviszonyt érintő más okiratok rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA)
- a közfoglalkoztatottakat érintő bérszámfejtéssel, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése és rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA)
- a közfoglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, karbantartása
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos igénylések, jelentések, elszámolások elkészítése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- a közfoglalkoztatottak szabadság nyilvántartásának, jelenléti ívének folyamatos vezetéséről, havonta történő összesítéséről való gondoskodás
- az önkormányzat és intézményei vagyonbiztosítási ügyeinek intézése
- hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek
- önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlanok bérbeadása
- méhészettel, növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- leltározásban való közreműködés
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat ellátása mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

7.

Bódi Péter adóügyi előadó

- az önkormányzat által megállapított helyi adók kivetése, beszedése, behajtása, mentesség megállapítása
- gépjárműadó nyilvántartása, beszedése, behajtása, az értékesítések és bevallások alapján történő feldolgozása, törvény által előírt mentesség megállapítása
- lakossági adótartozás számítógépes feldolgozása
- nyitási adatok átvétele, zárási munkálatok elkészítése, továbbítása, mérlegjelentés készítése a költségvetés felé
- törzsadatok felvitele karbantartása, kivetések könyvelése, karbantartása
- információs listák készítése
- mezőőri járulék kivetése, beszedése, behajtása
- idegen helyről kimutatott tartozások, szabálysértési pénzbírságok beszedése, behajtása, nyilvántartása, utalása
- adózással kapcsolatos bizonyítványok és igazolások (adó- és értékbizonyítvány, vagyoni igazolás, adóigazolás) költségmentességi hatósági bizonyítvány kiadása
- átutalások teljesítése
- a földhivatali ingatlan nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás teljesítése, a Takarnet program működtetése
- mezőgazdasági-, földügyek intézése
- közreműködés a leltározással kapcsolatos feladatok ellátásában
- közreműködés selejtezési eljárás lefolytatásában
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás
- közreműködés a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

8.

Nyíri Anita igazgatási előadó

- pályázatfigyelés
- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- kereskedelmi üzletek, szálláshelyek, vendéglátó egységek működésével kapcsolatos hatósági ügyek
- telepengedélyezési eljárások
- locsolási kártalanítási ügyek
- titkársági feladatok ellátása
- az önkormányzat rendeleteinek, határozatainak nyilvántartása
- közreműködés a képviselő-testület bizottságai jegyzőkönyveinek elkészítésében
- közreműködés a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs feladatai ellátásában
- az önkormányzat kommunikációs és közzétételi feladatainak ellátása
- az önkormányzat honlapjának szerkesztése, karbantartása
- önkormányzati kiadványok szerkesztése, plakátok, szórólapok elkészítése
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- kapcsolattartás a sajtóval és a médiával
- önkormányzati rendezvények szervezése és lebonyolítása
- lakossági fórumok szervezése
- kapcsolattartás a lakossággal, a községben működő civil- és egyéb önszerveződő csoportokkal
- leltározásban való közreműködés
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- helyszíni bejárások, átadások jegyzőkönyveinek készítése
- ebek oltásával, chippel történő ellátásával, kóbor ebekkel kapcsolatos ügyek
- a KSH adatszolgáltatások benyújtási határidejének figyelemmel kísérése, az érintett előadó értesítése, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről tájékoztatás nyújtása a jegyző részére
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- környezetvédelmi, fenntarthatósági megbízott
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi

feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

9.

Suri Árpádné hivatalsegéd

- hivatali helyiségek takarítása, tavaszi-őszi nagytakarítás
- napi postai küldemények szállítása
- kézbesítés ellátása
- polgármesteri hivatal udvarának, virágoskertjének, járdájának rendben tartása
- a szociális otthon udvarán található kápolna épületének takarítása, szükség esetén felügyelet biztosítása

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal munkaköri leírása, mely részletesen tartalmazza a dolgozók feladatköreit.

VI. Fejezet

A HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

1.

1./ A polgármesteri hivatal általános munkarendje osztatlan, heti 40 óra.

A munkaidő kezdete:		7.30 óra
A munkaidő befejezése:	hétfőtől szerdáig	16.00 óra
	csütörtökön	17.30 óra
	pénteken	12.00 óra

2./ A hivatal dolgozói a jegyző, illetve a belső szervezeti egység vezetőjének utasítására kötelesek a munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A munkaidőn túli munkavégzésért ezzel azonos tartamú szabadidő jár, a törvényben meghatározott szabályok szerint. A túlmunka elrendelését, nyilvántartását, a túlmunkával töltött idő kiadását a jegyző külön utasításban szabályozza.

2.

1./ A polgármesteri hivatal ügyfélfogadása:

hétfő:	8.00 – 12.00
kedd:	8.00 – 12.00
csütörtök:	8.00 – 17.30
péntek:	8.00 – 10.00

2./ Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:

- anyakönyvi ügyek,
- életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

VII. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

1.

1./ A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző vonatkozásában.

2./ A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

2.

1./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei átvételére a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- Dobos Zoltánné előadó
- Bakos Edina előadó
- Suri Árpádné hivatalsegéd

2./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei felbontására a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- eseti jelleggel: a jegyző által megbízott előadó.

3./ A Polgármesteri Hivatal előadói által készített ügyiratok aláírására – hatáskör szerint – Földi Csaba polgármester és Forgó Istvánné jegyző jogosult.

Kivételt képeznek: adó- és értékbizonyítvány, hagyatéki leltár, környezettanulmány. Ezek aláírására az ügyiratot készítő előadó jogosult.

VIII. Fejezet

UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Az utalványozás, kötelezettségvállalás részletes szabályait a polgármesteri hivatal külön szabályzata tartalmazza.

IX. Fejezet

A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A polgármesteri hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

1.) Fejlécbélyegző, melynek lenyomata a következő szöveget tartalmazza:
Karácsondi Polgármesteri Hivatal 3281 Karácsond, Szent Istvánút 42.

2.) Körbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget és a Magyarország címerét tartalmazza:

Karácsond Községi Önkormányzat 1.
Karácsond Községi Önkormányzat 2.
Karácsond Községi Önkormányzat 3.
Karácsond Község Polgármestere
Karácsond Község Jegyzője
Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Anyakönyvvezető Karácsond

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által használt bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyezi. A bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

X. Fejezet

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv

Karácsond Általános Művelődési Központ
3281 Karácsond, Szent István út 38.

Az önállóan működő költségvetési szerv szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazgatási joggal és felelősséggel bír. Az alapfeladat ellátáshoz szükséges szervezeti egységgel rendelkezik, gazdasági szervezettel, gazdasági tevékenységre intézményen belül elkülönített szervezeti egységgel nem rendelkezik. A költségvetési szerv költségvetésével, beszámolójával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodás alapján történik.

XI. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL ÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, FELTÉTELEK

1./ A költségvetési koncepció elkészítésével megbízott gazdálkodási előadó a koncepció összeállítása során a külön jogszabályban előírt határidő megtartása érdekében 10 nappal korábban egyeztetést folytat az intézmény vezetőjével un. alkumechanizmusos tervezési módszerrel, melynek során a tapasztalati adatok szerint a feladatellátás várható és az önkormányzat korábbi állásfoglalása alapján finanszírozni kívánt szintre orientálnak, figyelembe véve az önkormányzat bevételi forrásait, megállapítják a keretszámokat.
2./ A koncepcióban jóváhagyott keretszámok illetve megfogalmazott szempontok szerint kerül sor a végleges intézményi költségvetési javaslatok egyeztetésére. Az egyeztetésről

jegyzőkönyv készül.

3./ A költségvetés elfogadását követően a pénzügyi előadó és az intézményvezetők a külön jogszabályban előírt határidőn belül, meghatározott tartalommal összeállítják az elemi költségvetést.

4./ A feladatmutatók alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről lemondani, illetve pótlólagos igényt előterjeszteni a törvényben meghatározott határidő előtt, legkésőbb 10 nappal elkészített írásos feljegyzés után lehet, a jogszabályban előírt módon. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a tervezés és költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változást, annak indokait.

5./ A normatív állami hozzájárulásokhoz megállapított feladatmutatók és mutatószámok alapján az intézményvezető gondoskodik a külön jogszabályban megállapított nyilvántartások naprakész vezetéséről, felelős az abban szereplő adatok valódiságáért. Az adatokat a beszámoló elkészítésével megbízott köztisztviselő rendelkezésére kell bocsátani legkésőbb a tárgyévet követő február 20-ig. Folyamatosan gondoskodni kell a finanszírozás biztosításához szükséges adatszolgáltatásról.

6./ Az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik előirányzat módosítási jogkörrel, javaslatot tehet a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

7./ A munkamegosztás és felelősség rendjét a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv közötti megállapodás tartalmazza.

XII. Fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL, KÖLTSÉGVETÉSNEK TERVEZÉSÉVEL, VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK, ELŐÍRÁSOK

1./ A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Karácsondi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Karácsondi Polgármesteri Hivatal, feladatait az erről szóló megállapodás szerint látja el.

2./ Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetéről az egyeztetéssel megbízott köztisztviselő tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és kikéri a költségvetési koncepció tervezetről a véleményét.

3./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezése során a nemzetiségi önkormányzat elnöke dolgozza ki a bevételi és kiadási előirányzataikat. Bevételi előirányzatként csak a központosított előirányzatként folyósított támogatás illetve az előző évi pénzmaradványt tervezheti.

4./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban fogadja el.

XIII. Fejezet

BELSŐ KONTROLLOK BELSŐ ELLENŐRZÉS, FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3), (4).bekezdésében előírt belső kontrollrendszer – ezen belül a belső ellenőrzés – működtetése

az alábbiak alapján történik:
a./ Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként független belső ellenőrzési feladat ellátása a Társulási tanács által elfogadott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint.
b./ A jegyző által kialakított és működtetett un. FEUVE rendszer, ami a gazdálkodás folyamatát (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és helyi sajátosságait veszi figyelembe.

2./ A FEUVE rendszer elemei az alábbiak:
- szabálytalanságok kezelésének szabályzata (1. sz. melléklet)
- ellenőrzési nyomvonalak (2. sz. melléklet)
- kockázatkezelési szabályzat (3. sz. melléklet)
- folyamatban épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés szabályzata (4. sz. melléklet)

3./ A belső ellenőrzési vezető a jegyző, aki működteti a FEUVE rendszert, a belső ellenőrzési feladatot pedig a felsőfokú pénzügyi végzettségű mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező pénzügyi tanácsos látja el. Kellő számú és végzettségű pénzügyi előadó, illetve szervezetei tagozódás hiányában a belső ellenőrzés csatolt munkakörben kerül ellátásra a külön jogszabályban, a pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatókban, a belső ellenőrzési kézikönyvben, a belső szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Karácsond, 2018. február 14.

Karácsond Község Jegyzője

Forgó Istvánné
jegyző

5. melléklet
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

KARÁCSONDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HATÁLYOS:
2018. FEBRUÁR 16-TÓL

KARÁCSONDI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATA

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

2./ Karácsond Községi Önkormányzat 1 többször módosított 17/2010.(XII.14.) rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az önkormányzat működésében, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésében és végrehajtásában kapcsolatos feladatok ellátásra polgármesteri hivatal működik. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait, biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeit, valamint gazdálkodását.

3./ A polgármesteri hivatalnak az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatai

- a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézése,
- az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
- az ügyfelek tájékoztatása az elektronikus ügyintézési lehetőségekről,
- az ügyfél azon jogának biztosítása, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
- az elektronikus ügyintézés keretein belül a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmének biztosítása,
- az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről történő gondoskodás,

A polgármesteri hivatal a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak:

a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
b) iratérvényességi nyilvántartás,
c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
e) központi érkeztetési ügynök,
f) központi kézbesítési ügynök,

g) az ügyfél időszaki értesítése,
h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá,
j) központi azonosítási ügynök,
k) személyre szabott ügyintézési felület,
l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
o) összerendelési nyilvántartás.

4./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Alapító és irányító szerve: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

I. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK AZONOSÍTÓJA, ALAPÍTÁS IDŐPONTJA, SZÁMA, KELTE

A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról az önkormányzat 1991. március 22-én az 1991. évi III. rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezett.
Alapító okiratának száma, kelte: 3/2013. (I.29.) Önkormányzati határozat
Az alapító okirat azonosítója: 10/378824/8/2009.

II. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE TÖRZSSZÁMA, SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA

Karácsondi Polgármesteri Hivatal
- Székhelye: Karácsond, Szent István út 42.
- Irányító száma: 3281
- Postafiók száma: 9
- Telefonszáma: 37/322-001; 37/322-019; 37/522-000
- Telefax száma: 37/522-002

A Polgármesteri Hivatal számlavezető pénzintézete az OTP Bank Nyrt.

Az önkormányzat számlái:

Karácsond Községi Önkormányzat számlaszámla:
11739030-15378826
Karácsond Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:
11739030-15779777
Polgármesteri Hivatal számlaszáma:
11739030-15729064
Általános Művelődési Központ Karácsond számlaszáma:
11739030-16747960

Karácsond Községi Önkormányzat alszámlái:
11739030-15378826-00930000 Társulás összes megvalósuló közműfejlesztés számla

11739030-15378826-02130000 Karácsond TÁMOP 3.2.4-09. számla
11739030-15378826-02200000 Karácsond Széchenyi Terv számla
11739030-15378826-02820000 Magánszemélyek kommunális adója számla
11739030-15378826-03470000 Karácsond község eljárási illeték számla
11739030-15378826-03540000 Karácsond iparűzési adó számla
11739030-15378826-03610000 Bírság számla
11739030-15378826-03780000 Késedelmi pótlék számla
11739030-15378826-04400000 Karácsond község idegen bevételek számla
11739030-15378826-05120000 Állami hozzájárulások számla
11739030-15378826-06530000 Letéti számla
11739030-15378826-08660000 Termőföld bérbeadási számla
11739030-15378826-08800000 Egyéb bevételek beszedési számla
11739030-15378826-08970000 Gépjárműadó beszedési számla
11739030-15378826-09520000 Karácsond községi útberuházás számla
11739030-15378826-10020009 Karácsond önkormányzat óvoda fejlesztés számla
11739030-15378826-10040007 Karácsond Önk. Közfoglalk.
11739030-15378826-03090000 Idegenforgalmi adó beszedési számla
11739030-15378826-03920000 Talajterhelési díj számal
11739030-15378826-10030008 Bankkártya elkülönített számla
11739030-15378826-10060005 Újragondolt eü. alapellátás számla
11739030-23915194 Karácsond Polgármesteri Hivatal lakásépítési számla
11769006-00186108 Karácsond önkormányzat saját munkabér
11769006-00186115 Karácsond önkormányzat külső munkabér

Szakágazati besorolás:
84.11 Általános közigazgatás
69.20 Könyvviteli szolgáltatás
Törzskönyvi nyilvántartási száma: 378824

Alaptevékenysége:
841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841112 Önkormányzati jogalkotás
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, ellenőrzése

III. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1./ Az önkormányzat működésével kapcsolatos tevékenysége során a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Mötv-ben előírt alábbi feladatok előkészítésében és végrehajtásában működik közre:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés, a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy

6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgazdálkodás;

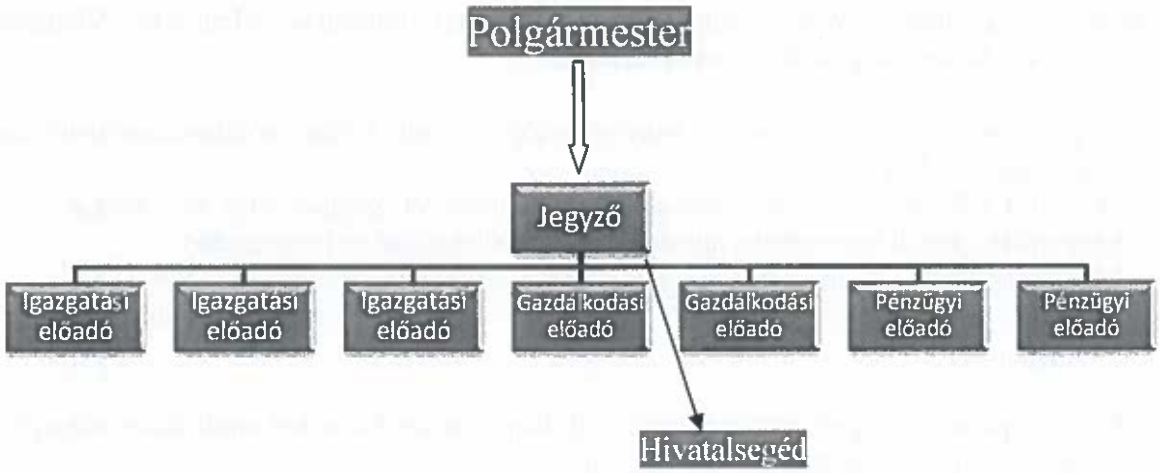
2./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített önként vállalt, következő feladatok végrehajtásában működik közre:

- Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona
- Községben működő egyesületek, civil szervezetek támogatása, együttműködés

IV. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDSZERE ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, FELADATAI

A polgármesteri hivatal felépítését, engedélyezett létszámát az alábbi ábra mutatja:



1.

A polgármesteri hivatal segíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, és a képviselők munkáját. E körben általános feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt és egyes szakmai területeken ügyintézői feladatkörébe utalt államigazgatási feladatokat, illetve közreműködik azok ellátásában.

A polgármesteri hivatal

a./ a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:
- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket és önkormányzati rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét, és pénzügyi megalapozottságát,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- gondoskodik a képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásáról,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

b./ a képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatok keretében:
- biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
- szakmailag előkészíti a bizottságok elé kerülő anyagokat (előterjesztés, javaslat, jelentés, beszámoló, kérelmek),
- szervezi a bizottsági döntések végrehajtását,

c./ a helyi képviselők munkájának támogatása során:
- elősegíti a képviselők jogainak, kötelezettségeinek teljesítését, gyakorlását,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- köteles a képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, iratbetekintést biztosítani

d./ a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkájával kapcsolatban:
- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet, a feladatok ellátását,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és végrehajtja.

e./ részt vesz az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját.

f./ a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás-ellenőrzési tevékenységi körben:
- elvégzi a költségvetés és a zárszámadás elkészítésével, gazdálkodás könyvelésével, a bérgazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat és jelentéseket
- összehangolja az intézményi tervezést, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.

g./ ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, társadalmi kapcsolatok stb.).

h./ segíti a képviselő-testület által különböző szervekbe, szervezetekbe (alapítványokba, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, s végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

i./ kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

j./ közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

k./ biztosítja a működés technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

l./ közreműködik a választások és a helyi népszavazások lebonyolításában.

m./ közreműködik
- az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás és nevelés, az egészségügyi és a szociális alapellátás intézményi feladatainak ellátásában,
- a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenység támogatásában,
- a könyvtári és a közművelődési feladatok intézményi és községi szintű ellátásában,
- a helyi sporttevékenység támogatásában.

n./ végrehajtja a rá vonatkozó képviselő-testületi határozatokat és helyi önkormányzati rendeleteket.

2.

A polgármesteri hivatal tevékenységi körébe tartozik a hatályos jogszabályok által megállapított államigazgatási és hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.

V. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

A jegyző általános feladatai és hatásköre

A jegyzőt a polgármester nevezi ki a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási rend mellett.

A jegyző

a./ az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok során:
- biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok működésének feltételeit,
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, a hozott határozatok végrehajtásáról,
- előkészíti a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
- szakmailag és jogilag kontrollálja a testület elé kerülő határozati javaslatokat,
- segítséget nyújt a polgármesternek és az alpolgármesternek munkájának végzéséhez,
- megszervezi az országos és helyi választások, népszavazások, a lakossági fórumok, illetve a közmeghallgatás lebonyolítását;

b./ a polgármesteri hivatal vezetője, aki
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, meghatározza a dolgozók feladatát és a jogszabályban meghatározott gyakorisággal értékeli a teljesítményt,

- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- irányítja a hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat.

c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

d./ átruházott jogkörben dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átadott,

e./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,

f./ dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.

A HIVATAL ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1.

Forgó Istvánné jegyző

1./ A képviselő-testület működésével és a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat a V. fejezet 1./ pontja tartalmazza.

2./ A jegyző igazgatási feladatai:
- birtokvédelmi ügyek
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása

Felelősségi kör: Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gyakorolja a köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, államigazgatási hatósági ügyekben önálló kiadmányozási joggal rendelkezik. Megszervezi az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek döntésre előkészítésének és a döntések végrehajtásának feladatait, részt vesz a képviselő-testület ülésén, biztosítja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, törvényességi szempontból megvizsgálja a testület elé kerülő előterjesztéseket, jelzi, ha a testületi döntés során jogszabálysértést észlel.

2.

Dobos Zoltánné igazgatási előadó

- ügyiratkezelés (iktatás, irattározás), hatósági statisztikai jelentés elkészítése, Iratkezelési Szabályzat karbantartása
- anyakönyvi igazgatás
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- állampolgársági eskütétellel kapcsolatos ügyintézés
- népességnyilvántartási feladatok ellátása
- települési támogatási kérelmek bizottsági döntésre történő előkészítése, a bizottság
- döntéseinek határozatba foglalása, a kérelmezők részére történő kipostázása

- a szociális bizottság működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat döntés előkészítő, végrehajtó, felülvizsgáló feladatai ellátása
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek
- karitatív szervezetek által nyújtott adományosztásban való közreműködés
- környezettanulmányok elkészítése
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok ellátása
- közszolgálati egyéni teljesítményértékelései rendszer szervezeti támogatói feladatok ellátása
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- nyomtatványok, folyóiratok, szakkönyvek, irodatechnikai eszközök, írószerek megrendelése, beszerzése
- esélyegyenlőségi megbízott
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

3.

Bakos Edina igazgatási előadó

- a képviselő-testület és bizottságai adminisztrációs feladatainak ellátása (jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötéséről való gondoskodás stb.)
- a nemzetiségi önkormányzat testülete adminisztrációs feladatai ellátása
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- önkormányzati rendezvények szervezése, lebonyolítása
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- nemzetiségi referensi feladatok ellátása
- a polgármesteri hivatal köztisztviselői és az önkormányzat alkalmazottai munkaviszonnyal összefüggő személyi anyagának kezelése, karbantartása
- személyi adatváltozások átvezetése a személyi anyagban és továbbítása a számfejtő felé
- kinevezés, illetményváltozás, jubileumi jutalom, átsorolás, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos okiratok elkészítése és a központi illetményszámfejtő

rendszerben (KIRA) történő rögzítése az önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi költségvetési szerv vonatkozásában
- bérszámfejtéssel, túlmunkával, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése, a központi illetményszámfejtő rendszer (KIRA) kezelése, személyzeti ügyek koordinálása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott tekintetében
- közszolgálati alapnyilvántartás vezetése,
- cafetéria igénylése, kiosztása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott részére, cafetéria nyilvántartás vezetése
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztráció
- utalások teljesítése
- leltárellenőri feladatok ellátása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

4.

Szűcsné Palik Zsuzsanna gazdálkodási előadó

- a könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak könyvelése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, az önállóan működő költségvetési szerv által elkészített költségvetés átvétele, ellenőrzése
- önkormányzat és intézményei, a nemzetiségi önkormányzat átutalásos számláinak banki kivonatainak naprakész kezelése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- OEP finanszírozással kapcsolatos feladatok elvégzése
- a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzése

- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése
- hitelfelvétellel, banki szolgáltatások igénybevételével összefüggő feladatok ellátása
- a bankszámlán ideiglenesen szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről történő gondoskodás
- fizetőképesség megtartásáról való gondoskodás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése a Magyar Államkincstár felé
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- leltározásban való közreműködés
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- a pénzügyi szabályzatok naprakész karbantartása
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei költségvetésének, valamint zárszámadásának elkészítése. Pénzgazdálkodással kapcsolatos felelősség keretén belül az átutalások pontos teljesítése. Munkakörével kapcsolatos analitikák naprakész vezetése és a szabályzatok karbantartása. Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

5.

Hídvéginé Máté Mónika gazdálkodási előadó

- közreműködés a könyvelés rendjének kialakításában és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- az előirányzatok analitikus nyilvántartásának, függő, átfutó kiadások nyilvántartásának, kötelezettségvállalások nyilvántartásának, szerződések nyilvántartásának vezetése
- a polgármesteri hivatal és az általános művelődési központ, a nemzetiségi önkormányzat házipénztára kezelése, napi pénztárjelentés elkészítése, ellátmányokkal kapcsolatos elszámolás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítésében való közreműködés
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése

- Áfa igénylés
- a polgármesteri hivatal – mint költségvetési szerv – gazdálkodási feladatai ellátása
- önkormányzat és intézményeinek számlázási tevékenység
- a gazdálkodással, és a bizonylati renddel kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az intézményekkel
- beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- önkormányzati vagyonnyilvántartás és vagyonkataszter vezetése
- optimális vagyongazdálkodás biztosítása
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos feladatok, kintlévőségek nyilvántartása és behajtása
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- a leltározási és selejtezési szabályzat naprakész karbantartása
- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése – helyettesként
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző, vagy a gazdasági vezető megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei féléves és éves beszámolójának elkészítése. Leltározással, selejtezéssel feladatok ellátása. A munkakörével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

6.

Gálné Fülöp Zsuzsanna pénzügyi előadó

- közfoglalkoztatottak munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos okiratok és a munkaviszonyt érintő más okiratok rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA)
- a közfoglalkoztatottakat érintő bérszámfejtéssel, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése és rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA)
- a közfoglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, karbantartása
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos igénylések, jelentések, elszámolások elkészítése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- a közfoglalkoztatottak szabadság nyilvántartásának, jelenléti ívének folyamatos vezetéséről, havonta történő összesítéséről való gondoskodás
- az önkormányzat és intézményei vagyonbiztosítási ügyeinek intézése
- hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek
- önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlanok bérbeadása
- méhészettel, növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- leltározásban való közreműködés
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat ellátása mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

7.

Bódi Péter adóügyi előadó

- az önkormányzat által megállapított helyi adók kivetése, beszedése, behajtása, mentesség megállapítása
- gépjárműadó nyilvántartása, beszedése, behajtása, az értékesítések és bevallások alapján történő feldolgozása, törvény által előírt mentesség megállapítása
- lakossági adótartozás számítógépes feldolgozása
- nyitási adatok átvétele, zárási munkálatok elkészítése, továbbítása, mérlegjelentés készítése a költségvetés felé
- törzsadatok felvitele karbantartása, kivetések könyvelése, karbantartása
- információs listák készítése
- mezőőri járulék kivetése, beszedése, behajtása
- idegen helyről kimutatott tartozások, szabálysértési pénzbírságok beszedése, behajtása, nyilvántartása, utalása
- adózással kapcsolatos bizonyítványok és igazolások (adó- és értékbizonyítvány, vagyoni igazolás, adóigazolás) költségmentességi hatósági bizonyítvány kiadása
- átutalások teljesítése
- a földhivatali ingatlan nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás teljesítése, a Takarnet program működtetése
- mezőgazdasági-, földügyek intézése
- közreműködés a leltározással kapcsolatos feladatok ellátásában
- közreműködés selejtezési eljárás lefolytatásában
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás
- közreműködés a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

8.

Nyíri Anita igazgatási előadó

- pályázatfigyelés
- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- kereskedelmi üzletek, szálláshelyek, vendéglátó egységek működésével kapcsolatos hatósági ügyek
- telepengedélyezési eljárások
- locsolási kártalanítási ügyek
- titkársági feladatok ellátása
- az önkormányzat rendeleteinek, határozatainak nyilvántartása
- közreműködés a képviselő-testület bizottságai jegyzőkönyveinek elkészítésében
- közreműködés a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs feladatai ellátásában
- az önkormányzat kommunikációs és közzétételi feladatainak ellátása
- az önkormányzat honlapjának szerkesztése, karbantartása
- önkormányzati kiadványok szerkesztése, plakátok, szórólapok elkészítése
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- kapcsolattartás a sajtóval és a médiával
- önkormányzati rendezvények szervezése és lebonyolítása
- lakossági fórumok szervezése
- kapcsolattartás a lakossággal, a községben működő civil- és egyéb önszerveződő csoportokkal
- leltározásban való közreműködés
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- helyszíni bejárások, átadások jegyzőkönyveinek készítése
- ebek oltásával, chippel történő ellátásával, kóbor ebekkel kapcsolatos ügyek
- a KSH adatszolgáltatások benyújtási határidejének figyelemmel kísérése, az érintett előadó értesítése, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről tájékoztatás nyújtása a jegyző részére
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- környezetvédelmi, fenntarthatósági megbízott
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi

feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

9.

Suri Árpádné hivatalsegéd

- hivatali helyiségek takarítása, tavaszi-őszi nagytakarítás
- napi postai küldemények szállítása
- kézbesítés ellátása
- polgármesteri hivatal udvarának, virágoskertjének, járdájának rendben tartása
- a szociális otthon udvarán található kápolna épületének takarítása, szükség esetén felügyelet biztosítása

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal munkaköri leírása, mely részletesen tartalmazza a dolgozók feladatköreit.

VI. Fejezet

A HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

1.

1./ A polgármesteri hivatal általános munkarendje osztatlan, heti 40 óra.

A munkaidő kezdete:		7.30 óra
A munkaidő befejezése:	hétfőtől szerdáig	16.00 óra
	csütörtökön	17.30 óra
	pénteken	12.00 óra

2./ A hivatal dolgozói a jegyző, illetve a belső szervezeti egység vezetőjének utasítására kötelesek a munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A munkaidőn túli munkavégzésért ezzel azonos tartamú szabadidő jár, a törvényben meghatározott szabályok szerint. A túlmunka elrendelését, nyilvántartását, a túlmunkával töltött idő kiadását a jegyző külön utasításban szabályozza.

2.

1./ A polgármesteri hivatal ügyfélfogadása:

hétfő:	8.00 – 12.00
kedd:	8.00 – 12.00
csütörtök:	8.00 – 17.30
péntek:	8.00 – 10.00

2./ Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:

- anyakönyvi ügyek,
- életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

VII. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

1.

1./ A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző vonatkozásában.

2./ A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

2.

1./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei átvételére a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- Dobos Zoltánné előadó
- Bakos Edina előadó
- Suri Árpádné hivatalsegéd

2./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei felbontására a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- eseti jelleggel: a jegyző által megbízott előadó.

3./ A Polgármesteri Hivatal előadói által készített ügyiratok aláírására – hatáskör szerint – Földi Csaba polgármester és Forgó Istvánné jegyző jogosult.

Kivételt képeznek: adó- és értékbizonyítvány, hagyatéki leltár, környezettanulmány. Ezek aláírására az ügyiratot készítő előadó jogosult.

VIII. Fejezet

UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Az utalványozás, kötelezettségvállalás részletes szabályait a polgármesteri hivatal külön szabályzata tartalmazza.

IX. Fejezet

A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A polgármesteri hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

1.) Fejlécbélyegző, melynek lenyomata a következő szöveget tartalmazza:
Karácsondi Polgármesteri Hivatal 3281 Karácsond, Szent Istvánút 42.

2.) Körbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget és a Magyarország címerét tartalmazza:

Karácsond Községi Önkormányzat 1.
Karácsond Községi Önkormányzat 2.
Karácsond Községi Önkormányzat 3.
Karácsond Község Polgármestere
Karácsond Község Jegyzője
Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Anyakönyvvezető Karácsond

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által használt bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyezi. A bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

X. Fejezet

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv

Karácsond Általános Művelődési Központ
3281 Karácsond, Szent István út 38.

Az önállóan működő költségvetési szerv szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazgatási joggal és felelősséggel bír. Az alapfeladat ellátáshoz szükséges szervezeti egységgel rendelkezik, gazdasági szervezettel, gazdasági tevékenységre intézményen belül elkülönített szervezeti egységgel nem rendelkezik. A költségvetési szerv költségvetésével, beszámolójával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodás alapján történik.

XI. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL ÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, FELTÉTELEK

1./ A költségvetési koncepció elkészítésével megbízott gazdálkodási előadó a koncepció összeállítása során a külön jogszabályban előírt határidő megtartása érdekében 10 nappal korábban egyeztetést folytat az intézmény vezetőjével un. alkumechanizmusos tervezési módszerrel, melynek során a tapasztalati adatok szerint a feladatellátás várható és az önkormányzat korábbi állásfoglalása alapján finanszírozni kívánt szintre orientálnak, figyelembe véve az önkormányzat bevételi forrásait, megállapítják a keretszámokat.
2./ A koncepcióban jóváhagyott keretszámok illetve megfogalmazott szempontok szerint kerül sor a végleges intézményi költségvetési javaslatok egyeztetésére. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.
3./ A költségvetés elfogadását követően a pénzügyi előadó és az intézményvezetők a külön jogszabályban előírt határidőn belül, meghatározott tartalommal összeállítják az elemi költségvetést.

4./ A feladatmutatók alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről lemondani, illetve pótlólagos igényt előterjeszteni a törvényben meghatározott határidő előtt, legkésőbb 10 nappal elkészített írásos feljegyzés után lehet, a jogszabályban előírt módon. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a tervezés és költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változást, annak indokait.

5./ A normatív állami hozzájárulásokhoz megállapított feladatmutatók és mutatószámok alapján az intézményvezető gondoskodik a külön jogszabályban megállapított nyilvántartások naprakész vezetéséről, felelős az abban szereplő adatok valódiságáért. Az adatokat a beszámoló elkészítésével megbízott köztisztviselő rendelkezésére kell bocsátani legkésőbb a tárgyévet követő február 20-ig. Folyamatosan gondoskodni kell a finanszírozás biztosításához szükséges adatszolgáltatásról.

6./ Az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik előirányzat módosítási jogkörrel, javaslatot tehet a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

7./ A munkamegosztás és felelősség rendjét a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv közötti megállapodás tartalmazza.

XII. Fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL, KÖLTSÉGVETÉSNEK TERVEZÉSÉVEL, VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK, ELŐÍRÁSOK

1./ A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Karácsondi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Karácsondi Polgármesteri Hivatal, feladatait az erről szóló megállapodás szerint látja el.

2./ Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetéről az egyeztetéssel megbízott köztisztviselő tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és kikéri a költségvetési koncepció tervezetről a véleményét.

3./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezése során a nemzetiségi önkormányzat elnöke dolgozza ki a bevételi és kiadási előirányzataikat. Bevételi előirányzatként csak a központosított előirányzatként folyósított támogatás illetve az előző évi pénzmaradványt tervezheti.

4./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban fogadja el.

XIII. Fejezet

BELSŐ KONTROLLOK BELSŐ ELLENŐRZÉS, FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3), (4).bekezdésében előírt belső kontrollrendszer – ezen belül a belső ellenőrzés – működtetése az alábbiak alapján történik:

a./ Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként független belső ellenőrzési feladat ellátása a Társulási tanács által elfogadott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint.

b./ A jegyző által kialakított és működtetett un. FEUVE rendszer, ami a gazdálkodás

folyamatát (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és helyi sajátosságait veszi figyelembe.

2./ A FEUVE rendszer elemei az alábbiak:
- szabálytalanságok kezelésének szabályzata (1. sz. melléklet)
- ellenőrzési nyomvonalak (2. sz. melléklet)
- kockázatkezelési szabályzat (3. sz. melléklet)
- folyamatban épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés szabályzata (4. sz. melléklet)

3./ A belső ellenőrzési vezető a jegyző, aki működteti a FEUVE rendszert, a belső ellenőrzési feladatot pedig a felsőfokú pénzügyi végzettségű mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező pénzügyi tanácsos látja el. Kellő számú és végzettségű pénzügyi előadó, illetve szervezetei tagozódás hiányában a belső ellenőrzés csatolt munkakörben kerül ellátásra a külön jogszabályban, a pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatókban, a belső ellenőrzési kézikönyvben, a belső szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Karácsond, 2018. február 14.

Forgó Istvánné
jegyző

Tisztelt Jegyző Asszony, Polgármester Úr, Önkormányzati Képviselőtestület!

A tulajdonomban lévő Karácsond Külterület 05/30 hrsz.-ú tanyával szomszéd, Karácsond Külterület 05/29 hrsz.-ú, ugyancsak tanya tulajdonosának személye megváltozott és szóbeli közlés alapján a tulajdonomban lévő ingatlan megközelíthetőségét biztosító – önálló hrsz.-mal nem rendelkező – szilárd burkolatú utat az új tulajdonos, tulajdonjogára hivatkozva le kívánja zárni, szóbeli közlés alapján 2018 márciusban.

Ez miatt a fent nevezett, tulajdonomban lévő ingatlan megközelíthetetlenné válik. Tudomásom szerint, az Önkormányzat tulajdonában lévő 05/14 hrsz.-ú Dózsa György út az ingatlanom mellett halad el, bár kiépítve nincs. Mivel a birtokomban lévő ingatlanon engedéllyel rendelkező állattartó telep működik, kifejezetten fontos, hogy a szabad megközelíthetőség folyamatos legyen.

A Jegyzőasszonnyal és a Polgármester Úrral történt személyes megbeszélés során (2018.01.10.) úgy tájékoztattak, hogy a jelenlegi helyzetben az Önkormányzat nem tudja vállalni ennek az útszakasznak a legalább zúzalékkal történő kiépítését, annak érdekében, hogy az általam gyakorolt békés birtoklás akadálymentesen folytatódhasson. Ígéretet kaptam arra, hogy segítenek megoldást találni a kialakult, számomra kedvezőtlen, helyzetre, de idáig választ még nem kaptam.

Mint azt a fentebb említett megbeszélésen is jeleztem, hajlandó vagyok vállalni a kérdéses útszakasz kiépítésének költségeit, azzal a feltétellel, hogy az Önkormányzat hozzájárul a 05/14 hrsz.-ú út általam kiépítetett – a 05/30 hrsz.-ú ingatlan sarokpontjától számított – szakaszát kizárólagos használatomba adni, határozatlan időre, mely kizárólagosság alól kivétel az út mindenkori tulajdonosa (Önkormányzat) és a Közműszolgáltatók karbantartási célú átjárása.

Amennyiben ez ügyben számomra kedvező döntés születik, azt kérném szerződés formájában rögzíteni.

Kérem Önöket, hogy e fennálló probléma megoldása érdekében a lehető leghamarabb határozzanak az általam leírt ügyben, hogy a további viták és jogorvoslati lehetőségek elkerülhetőek legyenek.

Köszönettel:

Dobos Tamás

Karácsond, 2018. február 5.

Tisztelt Képviselő Testület!

Karácsond Község Önkormányzata az 5/2008 (03.11) rendeletével építési tilalmat rendelt el a Kékes út 7. szám alatti 1189 helyrajzi számú, valamint a Kékes út 5. szám alatti 1190 helyrajzi számú ingatlanokra. Az építési tilalmat az ingatlanok tulajdoni lapjára bejegyezték.
Mivel az építési tilalom már hatályát vesztette, kérem a fent nevezett ingatlanok tulajdoni lapjáról töröltetni szíveskedjék.

Köszönettel:

Lengyel Gyula

Értesítési cím: 3200 Gyöngyös,
Barátok tere 2.
Telefon: +3620 823 1281
E-mail: flexart.lgy@gmail.com

Gyöngyös, 2018. 02. 10.

Karácsondi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 20 év	2018 FEBR 12 hó nap
Érkeztető szám:	447
Iktatás napja:	
Iktatószám:	5F6 /20 18 Mell.:
Ügyintéző:	Földi Gabi

Iktatószám: 22/2/2018.
Tárgy: Adománykérés

Tisztelt Támogatónk!

Az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet és az Albert Schweitzer Kórház alapítvány 2018-ban immár 7. alkalommal rendezi meg **jótékonysági bálját.**

A kórház sorsát szívén viselő lakosságnak és a kiváló partneri kapcsolatoknak köszönhetően évről évre egyre színesebb programokkal, igényes megjelenéssel készülünk, így bálunk mára már a térség legrangosabb társadalmi eseményének számít.

A kórház az elmúlt időszakban látványosan fejlődésnek indult mind infrastrukturális, mind szakmai területen. Az uniós projektek megvalósulása vitathatatlanul emeli a betegellátás biztonságát, valamint módot és lehetőséget kínál szakembereinknek kompetenciájuk folyamatos fejlesztésére korszerű technológiák segítségével.

A korábbi bálok sikeréből adódóan tudtunk már vásárolni az újszülöttek biztonságos ellátásához szükséges inkubátort a hozzá tartozó monitorral, korszerű szülőágyat, a belgyógyászati osztály részére betegőrző monitort, intenzív terápiás ágyat. Ugyancsak a bálnak köszönhetően bővült a Traumatológiai Osztály egy Colibri típusú fúrógéppel, ólomkötényekkel, kötöző kocsival és EKG készülékkel, jelentősen fejleszthettük az osztályok komfort- és kényelmi funkcióit és az ápolási eszközparkot, illetve az egynapos sebészeti ellátás eszközeit.
A 2018. évi bál bevételéből a csecsemő- és gyermekgyógyászati osztály fejlesztését kívánjuk megvalósítani, ezzel is segítve kis betegeink mielőbbi gyógyulását.

A bál céljának megvalósításához kérjük, lehetőségeihez mérten Ön is támogassa a rendezvényt támogatói jegy vásárlásával, egyéb anyagi vagy tárgyi felajánlással. A tárgyi felajánlások a tombolahúzás során kerülnek kisorsolásra.

Ahogyan az bizonyára Ön előtt is ismeretes, a támogatás összegének erejéig a vonatkozó adójogszabályok alapján kedvezményre jogosult!

Az Alapítvány adatai:

- megnevezés: Albert Schweitzer Kórház Alapítvány
- cím: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.
- adószám: 19135351-1-10
- számlaszám: 10403538-35311102-00000000

Eddigi segítő együttműködését megköszönve, kívánok Önnek és Kollégáinak további munkájához sok sikert és jó egészséget!

Hatvan, 2018. február 07.

Üdvözlettel,

Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Hatvan

dr. Stankovics Éva
főigazgató

K i v o n a t

5/2018 (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetése beterjesztéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetése beterjesztését elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

6/2018 (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Somogyi Krisztián vállalkozó (3360 Heves, Batthyány út 22.) kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó ajánlatát és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kóbor ebek befogására és telephelyre szállítására vonatkozó, Somogyi Krisztián (3360 Heves, Batthyány út 22.) vállalkozóval 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig terjedő időtartamra kötendő átalánydíjas szerződés megkötését, 100 000 Ft/hó+áfa vállalkozói díjjal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

7 /2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában 525 644 Ft összeggel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

9/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

8/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

10/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint támogatja, a saját közigazgatási területén működő feladatellátás vonatkozásában 45 885 Ft összegben elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

11/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésére benyújtott ajánlatokra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a vis maior esemény okozta károsodások helyreállítására vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítésével az Aqualand Szolgáltató Bt-t (3526 Miskolc, Zsolcai Kapu 17/a.) – mint legkedvezőbb ajánlatot tevőt – bízza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

12/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására meghirdetett KKETTKK-CP-02 pályázatra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

A támogatás felhasználásának célja: Karácsond Hősök terén lévő első világháború hőseinek emlékét őrző emlékmű renoválása, helyreállítása

A projekt maximális bruttó összköltsége: 2 500 000 Ft.
Igényelt pályázati támogatás: 2 500 000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges okiratok aláírásával és a pályázat benyújtásával.

Határidő: 2018. március 1.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 27.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

13/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Zombori Csaba 3282 Nagyfüged, Széchenyi út 10. szám alatti lakos kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, 05/6. hrsz-ú ingatlant az Zombori Csaba 3281 Nagyfüged, Széchenyi út 10. szám alatti lakos használatába adja 20 éves időtartamra az alábbi feltételekkel:

- Zombori Csaba köteles az ingatlant kitakarítani, a rajta lévő gazt kiirtani.
- Zombori Csaba köteles az ingatlan folyamatos tisztán- és karbantartásáról, rendben tartásáról gondoskodni.
- Zombori Csaba az ingatlanon lévő víztorony 10 méteres körzetében fű- és gazirtáson kívül semmilyen más tevékenységet nem végezhet. Köteles a víztornyot 10 méteres körzetben körülkeríteni és annak közterületről történő megközelíthetőségét külön biztosítani az önkormányzat és az üzemeltető számára. A körülkerített területen a fű- és gazirtás, valamint a karbantartás az üzemeltető (Heves Megyei Vízmű Zrt.) kötelezettsége.
- A képviselő-testület hozzájárul kerítés létesítéséhez az ingatlan körül azzal a feltétellel, hogy Zombori Csaba köteles az önkormányzat számára biztosítani az ingatlanra való bejutást.
- A képviselő-testület az ingatlan használatáért bérleti-, illetve használati díjat nem állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. március 5.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

K i v o n a t

14/2018. (02.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dobos Tamás 3281 Karácsond, Hunyadi út 2. szám alatti lakos kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dózsa György út (816 hrsz.) a 05/30 hrsz-ú ingatlantól a 05/29 hrsz-ú ingatlanig terjedő szakasza felújításának költségeit 50 %-os arányban fedezi Dobos Tamás 3281 Karácsond, Hunyadi út 2. szám alatti lakossal együtt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és okiratok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. március 5.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

15/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Prétor János 3281 Karácsond, Szabadság út 159. hsz. alatti lakos részére

6000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2017. január 22.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2017. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

16/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Babus Menyhértné 3281 Karácsond, Alkotmány út 19. hsz. alatti lakos részére

6000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2017. január 22.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2017. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

17/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Guba Lajosné 3281 Karácsond, Béke út 25. hsz. alatti lakos részére

3000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2017. január 22.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2017. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

K i v o n a t

18/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Vig Andrásné 1033 Budapest, Búza út 12. 8/72. hsz. alatti lakos részére

3000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2017. január 22.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2017. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

19/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet és a 151/2017. (12.11.) önkormányzati határozat alapján Czikó László 3281 Karácsond, Szabadság út 137. hsz. alatti lakos részére

9000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2017. január 22.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2017. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

20/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csik Ivánné 3281 Karácsond, Bajcsy út 48. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csik Ivánné 3281 Karácsond, Bajcsy út 48. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.
A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"(6) A kérelmek elbírálása az önkormányzat és a Mátrai Erőmű Zrt-vel között létrejött megállapodásban, a vízszintsüllyedéssel érintett utcákról készített szakértői véleményben, valamint a községi vízművet üzemeltető Heves Megyei Vízmű Zrt. ivóvízfogyasztásról készített adatszolgáltatásában szereplő adatok alapján történik."

Az ingatlan a Mátrai Erőmű Zrt. által készített „A-3/0 vízszintsüllyedése miatt érintett utcák ásott kútjai (Karácsond)" kimutatásban nem szerepel, a Mátrai Erőmű Zrt. Geológiai és Hidrológiai Osztály szakvéleménye alapján:

"A bánya szakemberei 1998-ban végeztek egy felmérést a községben, és ezen a telken az adatok szerint nem volt kút akkor sem, azaz a bányaművelés, ami évekkel később került a község közelébe, kút hiányában nem érinthette a vízhozamot."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés a.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

21/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csorba Krisztián 3281 Karácsond, Kossuth út 46. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csorba Krisztián 3281 Karácsond, Kossuth út 46. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.
A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"b.) Az ingatlanon korlátozottan működőképes, vagy kiszáradt ásott/fúrt kút található, vagy az ingatlanon – kétséget kizáróan bizonyítható módon – kút volt és azt 2005. november 15. után szüntették meg."

A locsolási kártalanítási kérelmére a Karácsond, Kossuth út 46. szám alatti ingatlanon végzett helyszíni szemlén felvett jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a ház mellett található kút le lett bontva, a ház melletti kavicsos szegély alatt található.
Locsolási kártalanítás jogosultságának bizonyítására 2017. december 29-én (Hivatkozási szám: 1981-2/2017.) kiküldött levelünkre nem érkezett olyan bizonyíték (fénykép, irat stb.), mely kétséget kizáróan igazolja, hogy az ingatlanon ásott/fúrt kút volt.

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés b.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

22/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pető Lajosné 3281 Karácsond, Mátyás király út 11. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pető Lajosné 3281 Karácsond, Mátyás király út 11. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.
A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"d.) Az ingatlanhoz tartozó udvar rendezett, gondozott, a kert megművelt."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés d.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

23/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hopka László 3281 Karácsond, Mátyás király út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hopka László 3281 Karácsond, Mátyás király út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.
A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"d.) Az ingatlanhoz tartozó udvar rendezett, gondozott, a kert megművelt."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés d.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

24/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hopkáné Migelová Mónika 3281 Karácsond, Május 1. út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozta:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hopkáné Migelová Mónika 3281 Karácsond, Május 1. út 9. szám alatti lakos locsolási kártalanítás megállapítása iránti kérelmét elutasítja.
A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértés esetén – az Egri Közigaztatási és Munkaügyi Bíróságtól (3300 Eger, Barkóczi út 1.) lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Indoklás
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.),8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint:

"d.) Az ingatlanhoz tartozó udvar rendezett, gondozott, a kert megművelt."

Ezen indok alapján a kérelmet a képviselő-testület kénytelen volt elutasítani.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatát a locsolási kártalanításról szóló 16/2017. (X. 4.), 8/2015. (X. 28.) és 13/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 21/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés d.) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 22.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

25/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Lengyel Gyula 3200 Gyöngyös, Barátok tere 2. szám alatti lakosoknak a 3281 Karácsond, Kékes út 7. szám alatti, 1189 hrsz-ú és a 3281 Karácsond, Kékes út 5. szám alatti, 1190 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a földhivatali ingatlan nyilvántartásban a 3281 Karácsond, Kékes út 7. szám alatti, 1189 hrsz-ú és a 3281 Karácsond, Kékes út 5. szám alatti, 1190 hrsz-ú ingatlanokra bejegyzett építési tilalom törléséhez hozzájárul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. március 1.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 26.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

26/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Albert Schweitzez Kórház Alapítvány támogatására vonatkozó előterjeszetést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Albert Schweitzez Kórház Alapítványt egyszeri 30 000 Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 26.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Kivonat

27/2018. (02. 14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bugát Pál Kórház Alapítvány támogatására vonatkozó előterjeszetést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bugát Pál Kórház Alapítványt egyszeri 30 000 Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2018. február 26.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (I.15.) önkormányzati rendelete
az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló
24/2017. (XI.24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott feladatkörében eljárva alábbiakat rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyszeri szociális fűtéstámogatásról szóló 24/2017. (XI.24.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2018. február 14.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018. február 15.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II.15.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alábbi módosítását rendeli el:

1. §

A rendeletet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi és helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2018. február 14.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 2.

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2018. február 15.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsond Község Jegyzője