



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2019. május 14-én megtartott

rendkívüli üléséről készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Napirend:

Hat. szám:

1. Tájékoztató a Többfunkciós Szolgáltató Központ épületének felújításáról
2. Döntés pályázat benyújtásáról a Leader program keretében meghirdetett „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” a VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú pályázat felhívás közösségi szolgáltató ház kialakítása, felújítása célterületére 48/2019. (05.14.) Hat.
3. Tájékoztató a „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon” című, TOP-HE1-2016-00007 azonosító számú pályázat megvalósításával kapcsolatos intézkedésekről
4. A települési környezet védelméről szóló rendelet elfogadása 7/2019. (V.15.) Rend.
5. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelet módosítása 8/2019. (V.15.) Rend.
6. A közterület-használatról szóló rendelet módosítása 9/2019. (V.15.) Rend.
7. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása 10/2019. (V.15.) Rend.
8. Döntés Karácsond Községi Önkormányzat Fenntarthatósági Programja érvényességéről 49/2019 (05.14.) Hat.
9. Döntés talajterhelési díj eltörlésére vonatkozó kérelemről 50/2019 (05.14.) Hat.

**10. Döntés az az 1290/2. hrsz-ú ingatlan terület részének
eladásáról**

51/2019 (05.14.) Hat.

**11. Döntés közterületrendezéshez és fejlesztéshez
kapcsolódó beszerzésekről**

52/2019 (05.14.) Hat.

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
”	meghívója
”	anyaga
”	kivonata

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 14-én megtartott rendkívüli testületi ülésén.

Helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester

Kiss Imre alpolgármester

Forgó Istvánné jegyző

Debreci Mátyás, Szlovencsák Judit, Vigh Imre, Virág Pál
képviselők

Meghívott vendég: Háger László építészmérnök

Földi Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, hiányzik Mészáros Péter képviselő, aki nem jelezte távolmaradásának okát. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kiss Imre alpolgármestert és Virág Pál képviselőt javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester javasolta a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását, amelyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

1. Tájékoztató a Többfunkciós Szolgáltató Központ épületének felújításáról

Földi Csaba polgármester köszöntötte a meghívott vendégként megjelent Háger László építészmérnök urat, akivel már múlt év decemberében is találkozott a képviselő-testület és helyszíni bejárásokon vett részt az ő szakmai vezetésével. Elmondta, miután az épület teljes körű külső felújítása megtörtént pályázati forrásból a múlt év végén, szeretnék az épület belső felújítását folytatni. Szeretnék 2019 nyarától az épületbe vinni a könyvtári és a közművelődési feladatkört. 2018-ban adták be a könyvtári érdekeltség-növelő pályázatot, melyből 3 800 000 Ft összegben könyvtári bútorok, eszközök beszerzésére kerül sor. Július végére vállalta a kivitelező cég a Bródy Sándor Megyei Könyvtár szakmai irányításával a bútorok elkészültét. Ezt követően szeretné, ha odaköltözne a könyvtár, melyben megfelelő méretű helységek és irodák állnak majd rendelkezésre a napi munkavégzéshez, valamint a könyvtárlátogatók fogadásához. Reméli minél több fiatal és idős látogatni fogja a megújult könyvtárat. Emlékeztette a képviselő-testületet, hogy múlt év végén döntöttek többek között az épület nedvesedésére vonatkozó intézkedések megtételéről és felújításokról. Ennek megtervezésével Háger László építészmérnök urat bízták meg, aki elkészítette a megfelelő műszaki tartalmú költségbeclést pályázat benyújtása érdekében.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy megjelent a Magyar Falu Program pályázata, amelybe tervezték volna az épületet bevonni, azonban elsődleges célnak azt tartja, hogy az infrastruktúra fejlesztésére, az utak felújítására koncentrálják a tevékenységeiket. Több környező településvezetővel együtt részt vett a közelmúltban egy fórumon, amiben a Magyar Falu Programot mutatták be. A meghirdetett programban számos célterületre lehet pályázatot benyújtani vissza nem térítendő támogatásokra, sajnos azonban annyi keretösszeg, annyi forrás nem áll rendelkezésre, amelyből valamennyi pályázó minden célterületre pályázatot tudna nyerni. Ezért fontossági sorrendet kell felállítani. Hangsúlyozta, hogy a kiírásra kerülő pályázatokból a belterületi útfelújítást szeretné elsődlegesen megvalósítani, erre lehet majd az egyik legmagasabb vissza nem térítendő támogatást megpályázni és ez a település esetében most fontosabb, mint az épület felújítás, ezért a jövőben ezekre a pályázatokra fognak koncentrálni. A település ez évi költségvetésében megfelelő összeg áll rendelkezésre az önkormányzati intézmények, épületek felújítására, az újonnan kialakítandó közösségi ház belső felújítását abból meg tudják oldani. Háger László úrral az elmúlt hetekben többször találkoztak egyeztettek a lehetőségekről. Ő az épület teljes belső felújítását megtervezte a

Magyar Falu Programban meghirdetett feltételekhez igazodóan, ez 16 000 000 Ft körüli összeget tett ki. Mivel a településnek a pályázat be nem nyújtása esetén nincs ennyi saját forrása erre a célra, kérte mérnök urat, hogy a költségvetést próbálja a lehető legkisebb összegre visszafogni, csak a legszükségesebb felújításokra koncentrálni megtervezni. A polgármester az összefoglaló után felkérte Hágér Lászlót, hogy tartsa meg a tájékoztatót.

Hágér László építészmérnök köszöntötte a képviselő-testület tagjait. Elmondta, hogy miután megtörtént az épület külső szigetelése, az ajtók és ablakok cseréje, az épület belső terében már régóta meglévő falnedvedések, illetve vakolatnedvedések felerősödtek. Ennek okát kutatva arra a megállapításra jutottak, hogy az épület belső falainál és az alapoknál jön fel a talajnedvesség. Mivel a külső falak szigetelést már nem lehet megbolygatni, ezért meg kell gátolni az épület belső padozatának az alapoktól feljövő nedvedését. A képviselő-testület tagjainak a helyszínen megmutatta a problémát. Amikor a padozatot felbontották, azt tapasztalták, hogy a laminált padló alatti faforgács lap és polystirol hőszigetelés szinte vízben úszott, tönkrement, penészedett. A felbontás után, télen a fűtés hatására az épület kezdett kiszáradni. A felújítást követően meg fogják tudni oldani, hogy ne jöjjön fel a talajnedvesség, a főfalnál azonban nem tudják teljes mértékben megakadályozni, csak csökkenteni annak mértékét. Azokon a helyeken, ahol nem tudnak szigetelni, szárítóvakolatot használnak, illetve légzőcsatornákat építenek be, melyen a nedvesség kipárolog. A napi használat során a nagyobb légmozgás miatt csökkenni fog a nedvesség és a dohosság. Teljesen megszűnni nem fog, mert az épület elhelyezéséből adódóan ezzel együtt kell élni. A tó közelsége, a forrásból folyamatosan előtörő víz miatt jelentős a talajnedvesség. A tavat lecsapolni nem lehet, a csatorna kiásásával viszont a víz szintje, így a talajvízszint magassága is csökkenthető.

Hágér László építész biztosított mindenkit afelől, hogy amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy helyreállítja az épületet, a testület döntése szerint szeretné elvégezni a munkát, és továbbra is korrekt tájékoztatást fog adni a helyreállítási munkákról. Az épület kiszáraitását követően el kell végezni a helyreállítást, az új padozat elkészítését. Ehhez kétszer készült költségvetés. Az egyik januárban készült, ami kettéosztotta ezt a munkát. Az első részben volt a felbontott három helyiség padozatának visszaállítása, illetve a szárító vakolat. A másik rész tartalmazta a villamosság, az ajtók, az ablakok és a festés elvégzését a könyvtár kialakításához. A másik költségvetés a pályázati lehetőséghez készült. A pályázatok nehezen elérhetőek, mert nem csak az önkormányzatok, hanem az egyház is pályázhat, sokféle osztódik a felhasználható pénz, ezért az a megyékre szétosztva nem sok. Az épület esetében el kell végezni a talajszigetelést, ami meggátolja, hogy tovább jöjjön a nedvesség, el kell végezni az aljzatbetonozást, meg kell csinálni a padozatot. Korábban laminált parkettát terveztek, azonban azt javasolja, hogy mázas burkolólappal oldják meg, mivel az kopásállóbb, könnyebb takarítani, a nedvesség nem okoz kárt benne. Meg kell csinálni a lábazatszigetelést, a lábazatburkolást, a vakolást, ki kell építeni a szárítócsatornát, el kell végezni a tisztasági festést. Elkészülnek a WC-knél az előfalak, javításra kerülnek az ott lévő csaptelepek, berendezések, benti faajtók javításai, belső fehér mázoló. A most elkészült költségvetés ezeket tartalmazza.

Szlovencsák Judit képviselő arról érdeklődött, hogy az előzetesen tervezett 16-17 millió forintos költségvetés mit tartalmazott és a mostani költségvetés milyen összeget tartalmaz.

Hágér László építészmérnök elmondta, hogy eredetileg nem csak tisztasági festés, hanem teljes festés volt tervezve, ami a meglévő festés lekaparásával, gletteléssel valósult volna meg, valamint a belső ajtók, ablakok teljes cseréje is megtörtént volna. A nagyteremben is fel lett volna bontva a padozat, és teljesen új szigeteléssel új padlóburkolat készült volna ott.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy a jelentősebb tétel, úgy gondolja, hogy a szigetelés és a szigetelő anyagok lettek volna, és megkérdezte, hogy így a szigetelésben mi változott, milyen mértékben történt annak csökkentése.

Háger László építész válaszában elmondta, hogy a nedvesség elleni szigetelést mindenképpen meg kell tartani. Hozzátette, hogy ha az épületbe hasonló stílusú fabetétes ajtókat, ablakokat kellett volna beépíteni, azokat egyedileg kellett volna legyártani, ami jelentős összegbe került volna, ez a mostani költségvetésben nem szerepel. Mindezek a 16 000 000 Ft felét elvitték.

Szlovencsák Judit képviselő hozzátette, hogy véleménye szerint is előnyösebb a mázas burkolat, mint a laminált padló, a nedvesedés és a kopásállósága miatt is. Megkérdezte, hogy a költségvetést megtekinthetik-e, az miket tartalmaz, és mennyi a végösszeg.

Vigh Imre képviselő hozzáfűzte, hogy a korábban említett vízszintcsökkentés már megvalósult azzal, hogy az árkokat kikotorták 1m – 1m 10 cm mélységben. Újra a felszínre kerültek a templomból kivezető drainsövek is, és ennek eredményeként csökkent a nedvesség.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy a Barczy tó vízszintje kezd visszajönni. Akkor tettek volna jót, ha a gát megmarad.

Háger László építészmérnök elmondta, hogy ha a polgármester úr kéri, tájékoztatja a képviselő-testületet az előzetes költségvetés összegéről. Ez 8 700 000 Ft-ra lett csökkentve az első költségvetéshez képest.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a festés közel 650 m² felületen történik, nagy termekről van szó, az egész épület használhatóvá tételét kell megoldani. Korábban évekig lakatlan volt az épület. Körülbelül 20 éve rossz műszaki technológiával történt egy parkettaletétel, annak látják most a következményét. A parketta felszedésével láthatóvá vált a penészedés. Jelenleg ez megváltozott, folyamatosan szellőztetnek. Hozzátette, hogy a villamossághoz nem kellett jelentősen hozzányúlni, a működéshez szükséges legfontosabb feladatokat fogják végrehajtani.

Szlovencsák Judit képviselő kérte, hogy a részletes költségvetést megtekinthessék.

Háger László építészmérnök a költségvetést a képviselő-testület rendelkezésére bocsájtotta.

Debrei Mátyás képviselő megkérdezte, hogy miből biztosítanak a 8 700 000 Ft önerő összegét. Egyszer már megvalósult a beruházás, miért nem a szigetelésről beszélnek, miért kell ajtókat, ablakokat is cserélni. Ennyire gazdag az önkormányzat? Javasolta, hogy azokra két év múlva térjenek vissza, ha lesz rá forrás.

Földi Csaba polgármester válaszában elmondta, hogy amennyiben pályázati lehetőség lesz, akkor lehet abba több mindent beletenni, önerőből csak a legszükségesebb felújításokat kell megtenniük. A bruttó 8 700 000 Ft-os költségvetés a szigetelést és az ahhoz kapcsolódó felújítási munkákat tartalmazza.

Forgó Istvánné jegyző emlékeztetett arra, hogy 2018. december 27-i ülésén a képviselő-testület úgy döntött, hogy a Karácsond ÁMK Ady Endre Művelődési Ház, Könyvtári Információs és Közösség Hely elhelyezéséhez a 3281 Karácsond József Attila út 27. szám alatti épületen az üzemeltetési funkcióhoz való átalakításokat és a felnedvesedés megszüntetése érdekében szükséges belső feltárásokat, kivitelezési munkákat elvégezteti. A képviselő-testület a kivitelezési munkálatokhoz szükséges fedezetet a 2019. évi költségvetéséből biztosítja. A testület felhatalmazta a polgármestert a feltáráshoz, kivitelezéshez szükséges beszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával, intézkedések megtételével, okiratok aláírásával.

Forgó Istvánné jegyző elmondta továbbá, hogy azért szerepel napirendi pontként a tájékoztató a Többfunkciós Szolgáltató Központ épületének felújításáról, mert most dönt el, hogy az saját forrásból valósul meg, most állt össze a költségvetés, ezért a polgármester úgy döntött, hogy tájékoztatást tart erről, valamint az önkormányzat korábban azt tervezte, hogy lehetőség szerint pályázatot ad be rá. Most nem kell tehát róla dönteni, mivel a képviselő-testület már 2018. december 27-én hozott róla döntést. Ajtócsere természetesen nem lesz, hanem azok mázolója fog megtörténni, de ha lett volna, az sem a külső ajtókra vonatkozott volna, mivel azokat már kicserélték, hanem a belsőkre.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy nem indították el még a beszerzési eljárást, a testületi ülést kívánta ezzel megvárni. Az árazatlan költségvetés megküldésével kerül sor a beszerzési eljárás lebonyolítására. Az elmúlt időszakban a BHB 2000 Kft. végezte az épületnél a falnedvesedés megszüntetésére irányuló bontási munkákat, őket is fel szeretné kérni majd ajánlattételre. Azt szeretné volna, hogy építészmérnök úr információt és tájékoztatást adjon arról, hogy hol tart most a felújítás. Most szeretné elindítani azt a folyamatot, hogy a nyárra elkészülhessen a belső felújítás és a bútorzat beszerzésével körülbelül júliusban az intézmény már ott működhesse. Megköszönte Háger László építészmérnök úrnak, hogy részt vett az ülésen és megválaszolta a feltett kérdéseket.

2. Döntés pályázat benyújtásáról a Leader program keretében meghirdetett „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” a VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú pályázat felhívás közösségi szolgáltató ház kialakítása, felújítása célterületére

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy elmúlt év végén döntött a képviselő-testület a VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú Helyi Felhívásra meghirdetett pályázat benyújtásáról. „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” helyi felhívás keretében szabadtéri rendezvénytérhez kapcsolódó vizesblokkot szeretnének kialakítani. Ezen támogatható tevékenységeknek van egy újabb területe is, a közösségi ház kialakítása, felújítása tevékenységen belül, közösségi célú, életminőséget javító közösségi szolgáltató házak kialakítása felújítása, közösségi belső terek, kiállítóterek létrehozása fejezet. Ebben lehetőség van a Dél-Mátra térséghez tartozó településeknek pályázatot benyújtani, június közepén lesz a pályázat lezárási időszaka. Azokra a felújítási tevékenységekre lehetne pályázatot benyújtani, amelyekre a szűkös anyagi lehetőségek miatt az előzőleg említett saját erős felújításokba nem tudnak betenni. Amihez nem tudnak több önerőt biztosítani, azt ebbe a pályázatba szeretné beletenni. Például a nagyterem teljes körű felújítását, kiállítóteremmé alakítását, padlóburkolatának cseréjét. Klubfoglalkozások lesznek itt, ide kerülne majd új bútorzat, a belső nyílászárókat, régi ablakokat, ajtókat lehetne kicserélni. Idén már ez nem fog megvalósulni, a jövőre gondolva van lehetőség benyújtani maximálisan 5 000 000 Ft támogatási összeggel, melyhez 15 %-os önerő szükséges. A maximális összeget megcélózva kerüljön be a megpályázandó összeg a határozati javaslatba. A mérnök úr által már készült egy nagyobb volumenű, valamennyi helyiség felújítására vonatkozó költségvetés és ha támogatásra kerül, újabb intézményfejlesztési lehetőség lesz a település számára.

Debrei Mátyás képviselő megkérdezte, hogy miért nincs egy terv, hogy az 5 000 000 Ft összegben mi van benne, úgy kell dönteniük, hogy nem tudják mi a tartalma.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a mérnök úr által készített költségvetés pontosan ezt tartalmazza. Elmondta az előbb, hogy miket terveznek, a pályázati összeg határozza meg azt, hogy azokból mi valósuljon meg. A felmérések során készült tervek, a műszaki paraméterek alapján a mérnök úr össze tudja állítani a pályázathoz szükséges műszaki dokumentációt, az egyes felújítási tevékenységek költségeit. Ebből áll össze a költségvetés, ami bele kell, hogy férjen a pályázati összegbe.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte a polgármestert, hogy úgy gondolja, hogy a lakosoknak arra van igénye, hogy a kántor-iskolába ajtókat cseréljenek.

Földi Csaba polgármester válaszában elmondta, hogy demagóg szöveget fogalmaz meg a képviselő asszony, jól tudja, hogy ezen pályázat során elnyert pénz nem fordítható útfelújításra.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy a 8 000 000 Ft önerőről beszél.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy kötelező feladatról van szó. A jelenlegi könyvtár nem alkalmas a feladatának betöltésére, nem is lehet felújítani, mert nem alkalmasak rá az épület adottságai, műemlék az épület. Igenis van rá igény a község részéről. Ha van rá forrás, ki kell használni és igénybe kell venni. Emlékeztetett, hogy emellett ebben a ciklusban mennyi út újult meg és még fog megújulni.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy az emberek véleményét tolmácsolja, akik a sárban járnak, például a József Attila úton, ahol se út se járda nincs. Az emberek sírva fakadnak, amíg a buszmegállóig érnek. Véleménye szerint ezeket a jelentős összegeket másra is lehetne fordítani. A könyvtár a jelenlegi helyén is jól működik.

Debrei Máttyás képviselő emlékeztetett, hogy az útfelújítások a lakosság pénzéből történtek, amire már van nem jogerős döntés.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy reményei szerint az önkormányzat jól fog kijönni ebből, a képviselő úr nem kellően jártas a dolgokban. Hozzátette, hogy a könyvtárra igenis szükség van. Valamennyi önerőt a településnek áldozni kell, és ha egy keveset kell hozzátenni ahhoz, hogy sokkal több forrást tudjon pályázatból megnyerni, azt maximálisan ki kell használni, így tud a település fejlődni. Reméli, hogy a jövőben lesz rá lehetőség és kormányzati szándék, hogy a művelődési ház műemlék épület, amely megérett a felújításra, megújuljon.

Földi Csaba polgármester visszatérve az eredeti témához elmondta, hogy a LEADER program keretében szeretné megpályázni ezt a célterületet, de ebben a ciklusban az nem fog megvalósulni. A mérnök úrnak kell majd egy költségvetést készíteni, ami majd beadásra kerül. A pályázat továbbá sok adminisztrációs feladattal is jár.

A képviselő-testület 4 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

48/2019. (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Leader program keretében „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” című, VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú Helyi Felhívást, és a pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” című, VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú Helyi Felhívás „közösségi szolgáltató ház kialakítása, felújítása” célterületére.

A támogatás felhasználásának célja:
Többfunkciós Szolgáltató Központ épületének belső felújítása

A projekt megvalósítási helyszíne: 3281 Karácsond, József Attila út 27. (1461 hrsz.)

A projekt teljes költsége legfeljebb: 5 882 000 Ft

Igényelt támogatás összege legfeljebb: 4 999 700 Ft

Önerő mértéke legfeljebb: 882 300 Ft

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a pályázati önerő mértéke költségvetésében saját forrásként rendelkezésre áll és azt saját költségvetéséből biztosítja.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és az ahhoz szükséges okiratok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. július 15.

Felelős: polgármester, jegyző

3. Tájékoztató a „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon” című, TOP-HE1-2016-00007 azonosító számú pályázat megvalósításával kapcsolatos intézkedésekről

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a testület részére kiküldésre került a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. levele, mely szerint a „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon” című TOP-4.2.1.-15-HE1-2016-00007 azonosító számú pályázat kivitelezésére vonatkozóan megkötésre került a MOVIÁD-ENERGY Kft.-vel, mint kivitelezővel a szerződés. Teljeskörű külső és belső átalakítás, felújítás valósul majd meg az ingatlanon a pályázat szerint. Az épület az önkormányzat részéről kiürítésre került. Az ingatlan korábban iskolaként működött, majd a Sütisziget nevű pékség működött itt, tizenéve azonban már lakatlan. A pályázat megvalósítása a településnek semmiféle önjelölt nem kerül. A MOVIÁD-ENERGY Kft. a szerződés aláírást követően a megkezdett munkálatok során a homlokzat és külső falak szemrevételezésekor statikai problémák lehetőségét észlelte. Főleg a belső részen jelentős repedés van a falon, mely kihat az épület statikai állapotára. Olyan felújítás szükséges, hogy az épület biztonságos rekonstrukciója meg tudjon valósulni. Tartószerkezeti szakértő is fel lett ehhez kérve, lehetséges műszaki alternatívák lettek felvázolva. A melléképület meglévő épületként fog funkcionálni a pályázat szerint. Kiürítése során derült ki, hogy sokkal rosszabb állapotban van, mint amilyennek korábban gondolták. Bár az önkormányzatnak nem kerül plusz költségbe, a kivitelezőnek az alapokat meg kell erősíteni, hogy el tudják végezni a felújítási munkálatokat. A kivitelező a melléképület elbontását javasolja, de mivel az nem volt benne a korábbi tervben és kiírásban, azokkal a költségekkel nem tudja megcsinálni. Külön engedélyezési eljárást kell lefolytatni, emiatt új tervek készültek arra vonatkozóan, hogy a statikai problémákat figyelembe véve, a melléképület elbontását követően új épület kerüljön megépítésre. Ehhez többletköltség szükséges, ezért kiegészítő pályázatot kell mielőbb benyújtani a projekt sikeres befejezéséhez, a többletforrás biztosításához. Az Unió Fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013 (XII. 30.) Korm. Rendelet 21 § (1) c) pontja alapján ezt a plusz forrást, nettó 19 658 246 Ft többletköltséget igénylik a hatóságtól és a Pénzügyminisztériumtól, mely a napokban meg fog történni. Bízunk abban, hogy az néhány héten belül elbírálásra kerül és tovább tudnak folytatódni a munkálatok. A teljesen új melléképületben tudomása szerint tálalókonyha fog kialakításra kerülni.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy mennyi pontosan ennek a pályázatnak az összege.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy 88 000 000 Ft körüli a projekt összege, amely tartalmazza a tervektől kezdve a különféle eljárásokig a kivitelezés összegét. Ezt szeretnék további nettó 19 658 246 Ft plusz forrás igénylésével kiegészíteni és a többletforrást az újonnan kialakítandó épületre és a főépület megerősítésére fordítani.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy mi történik, ha nem sikerül megkapni rá a közel bruttó 25 000 000 Ft-ot.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy majd akkor visszatérnek rá, mert akkor új helyzet áll fenn. Bízunk abban, hogy a Pénzügyminisztérium pozitív döntést fog hozni.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy megtekintette belülről is az épületet, valóban nagyon rossz állapotban van. Ebből a több mint 100 000 000 Ft-ból új épületet lehetne építeni, ennyi pénzt erre az épületre ráköltetni véleménye szerint nem érdemes, ezért nem támogatja.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy nincs jelenleg olyan pályázat, ami új épület építésére szólna. Nem szeretné, hogy az épület az idő martalékává váljon, a szomszédok is többször tettek bejelentést állapotára vonatkozóan. A falu költségvetését nem érinti, 100 %-os támogatottságú, önerőt nem igénylő pályázatról van szó, nem vesznek el mástól forrást.

Debrei Mátyás képviselő hozzátette, nem ért egyet azzal, hogy ha nem kerül pénzbe, akkor is meg kell csinálni, akár van rá szükség, akár nem. Nem látja, hogy tülekednének a klubok, szervezetek, hogy használhassák. Ez is az állam pénze, ne használják felelőtlenül. Ha műemlék jellegű épület lenne, megszavazná a felújítását.

Földi Csaba polgármester az válaszolta, hogy a település szociális alapszolgáltatási tevékenységei, kötelező feladatai, az idősek klubja, a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás és a családsegítés fog oda költözni. Nem gondolta volna, hogy a szociális bizottság elnökeként nem támogatja a több száz embert érintő, szociális feladatok fejlesztésére irányuló beruházást. Mondja az emberek szemébe, hogy nem támogatta a fejlesztést! Nem méltó a település képviselőjére az, aki egy ilyen lehetőség mellé nem áll, elutasítja azt még akkor is, ha az nem kerül egy fillérjébe sem a falunak.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy meg vannak rá az indokai, mindenki saját belátása szerint dönt.

Forgó Istvánné jegyző közbevetette, hogy nem kell döntést hozni, mert a képviselő-testület már felhatalmazta a polgármestert a szervezeti és működési szabályzatában arra, hogy a 100%-osan támogatott pályázatokat benyújtsa. A polgármester most a testületet arról tájékoztatta, hogy hol tart ez a projekt, milyen kiegészítést kell benyújtani a többletforrás elnyerésére.

4. A települési környezet védelméről szóló rendelet elfogadása

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy azért tartotta fontosnak új rendelet tervezetét készíteni, mert a korábbi rendelet többször lett módosítva, így könnyebb kezelni. A korábbiakhoz képest lényeges változás, hogy az étetésre vonatkozó szabályok módosultak, kiemelve, hogy június 1-jétől szeptember 30-ig, illetve, december 1-jétől február 28-ig tilos az étetés. Ebben az időszakban az állampolgárok a zöldhulladék szállítást, illetve a komposztálás lehetőségét vehetik igénybe. További módosítás, hogy az engedélyezett időszakokban is csak szerdai napon 10-19 óra között lehet étetni. Törvényi kötelessége volt az önkormányzatnak megküldeni a környező települések polgármestereinek, illetve véleményeztetni kellett a Heves

Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatallal, mely hivatal egy javaslatot tett, ami a 6. §. (1) bekezdésben olvasható. Sok településen van hasonló szabályozás, miszerint van olyan időszak, amikor meg van tiltva az égetés. A korábbi rendeletük szerint, ha országos tüzgyújtási tilalom volt elrendelve, de a települési önkormányzat rendelete tartalmazta, hogy – mint a rendeletük esetében szerdai és pénteki napon – lehet égetni, akkor hiába volt országos tüzgyújtási tilalom, lehetett égetni ezeken a napokon. Ezt sokan nem tudták, félreértették. Az új rendelet már tartalmazza, hogy tilos az égetés a hatóság által elrendelt megyei és országos tüzgyújtási tilalom idején, ez esetben belterületen sem lehet égetni. Ha elfogadja a testület, szórólapon fogják eljuttatni az új szabályozást a lakosság részére. Véleménye szerint több idő kell, hogy a lakosok megszokják az új szabályozást.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy minden rendelet annyit ér, amennyit betartanak belőle, lesznek olyanok, akik nem fogják betartani az új rendeletet, most is vannak, akik nem az engedélyezett időszakban égetnek.

Földi Csaba polgármester hangsúlyozta, hogy az új rendelkezések szerint június 1-jétől szeptember 30-ig, illetve december 1-jétől február 28-ig egyáltalán nem lehet majd égetni. Kánikulai napokon gyakran gomolyog füst a településen. A környező településeken is hasonlóan, vagy még szigorúbban van szabályozva az égetés. Ingyenesen biztosított továbbá a településen a zöldhulladék szállítás.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy véleménye szerint komoly tilalom a június 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszak.

Földi Csaba polgármester javasolta, hogy tolják ki az égetésre nyitva álló időszakot május 31-e helyett június 30-ig, vagyis egy hónappal tolják ki, így az égetési tilalom nyári időszakban július 1. és szeptember 30. között legyen. Hozzátette, hogy abban az esetben, ha a szerda ünnepnapra esik, akkor sem lehet majd égetni.

Szlovencsák Judit képviselő javasolta, hogy a tájékoztató azt tartalmazza, hogy mikor lehet, és ne azt, hogy mikor nem lehet égetni. Megkérdezte, hogy mi a következménye, ha valaki megszegi a rendeletet.

Forgó Istvánné jegyző azt válaszolta, hogy a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet alapján lehet szankcionálni, büntetést kiszabni. Először szóbeli figyelmeztetés, felszólítás megy ki, mert lehet, hogy valaki nem tudja. Egy idő után, mikor már tudatosan az állampolgároknak, bírságolásra kerül sor.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet fogata el:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete
A települési környezet védelméről**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

I. Általános rendelkezés

1.§.

A rendelet célja a Karácsond természetes és épített környezetének megóvása, a környezet veszélyeztetésének, károsodásának, szennyezésének megelőzése.

2.§.

E rendelet alkalmazásában:

- a) közterület: az ingatlannyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészlet (közút, járda, tér, közpark),
- b) zöldterület: a település belterületén lévő erdő, utcai fásítás, park, parkosított terület, patak és egyéb természetes vízfolyások, valamint ezek környezete,
- c) tisztántartás: a belterületi ingatlanok és közterületek rendszeres takarítása, pormentesítése, hó- és síkosságmentesítése, illetőleg fű- és gazmentesítése,
- d) tulajdonos: az ingatlannyilvántartásban tulajdonosként nyilvántartott természetes és jog személy
- e) ingatlanhasználó: az ingatlant vagyonkezelői, haszonélvezői, használati, bérleti, üzemeltetői jog alapján használó természetes és jog személy.

II. Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

3.§.

- (1) Az ingatlan tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, amennyiben az ingatlant nem a tulajdonos használja, az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
- (2) A tulajdonos, vagy az ingatlanhasználó köteles gondoskodni
 - a) az ingatlan előtti, melletti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv) tisztántartásáról,
 - b) a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő területén, legfeljebb 5 méter szélességben a fű rendszeres nyírásáról, kaszálásáról, vágásáról, a levágott fű és a növényi részek eltakarításáról, elszállításáról,
 - c) az ingatlan előtt, mellett és mögött lévő csapadékvízlevezető árok és annak műtárgyai útszegélyig terjedő folyamatos tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról, az ott keletkezett hulladék elszállításáról, a csapadékvíz lefolyásának folyamatos biztosításáról,
 - d) az ingatlan előtti, melletti és mögötti nyílt árkon kiépített járműbehajtók átereszeinek karbantartásáról és tisztántartásáról,
 - e) az ingatlan előtti, melletti és mögötti fák, fásítások és sövények gondozásáról.
- (3) A szennyvizet a csapadékvezető árokba, közterületre, udvarra, kertre vezetni tilos.
- (4) Gépjárművet közterületen mosni tilos.
- (5) A közterületen szemetet eldobálni, vagy azt bármi módon beszennyezni tilos.

4.§.

- (1) Közterületen kereskedelmi és szolgáltató tevékenységet folytatók tevékenységük befejezését követően kötelesek az árusító helyek körül a hulladék összetakarításáról gondoskodni.
- (2) Üzlethelyiség üzemeltetője köteles az üzlethelyiség elé legalább 1 db hulladékgyűjtő edényt helyezni és azt rendszeresen üríteni.

III. Zöldterületek védelme

5.§.

- (1) A zöldterületet bárki szabadon, rendeltetésüknek megfelelően használhatja, úgy hogy az ott lévő természetes és épített környezet ne károsodjék.
- (2) A zöldterületen tilos a virágok szedése, a fák, bokrok csonkítása, az ott lévő építmények felszerelések rongálása.
- (3) A zöldterületen tilos a szemetet eldobálni, azt bármely módon beszennyezni.

- (4) A zöldterületen lévő növényzet bármely módon történő megrongálásáért, a zöldterület beszennyezéséért felelős személy köteles eredeti állapotot helyreállítani.
- (5) Amennyiben rongálásért, szennyezésért felelős személy a (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, az eredeti állapot helyreállítása a költségére elvégeztethető.

IV. A levegő tisztaságának védelme

6.§.

- (1) Az avar és a kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással, vagy a zöld hulladék elszállításával történhet. A biológiailag lebomló hulladék ingatlanhasználó általi hasznosításának elsődleges eszköze a komposztálás kell, hogy legyen. Ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik és a zöldhulladék gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtésének feltételeit a közszolgáltató biztosítja, a zöldhulladékot elkülönítetten gyűjti, és a közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.
- (2) A község belterületén kerti hulladék és avar égetése július 1-jétől szeptember 30-ig és december 1-jétől február 28-ig terjedő időszakban tilos.
- (3) A kerti hulladék és az avar égetése minden év március 1. és június 30., valamint október 1. és november 30. közötti időszakban, szerdai napokon 10.00 óra és 19.00 óra között, szélcsendes időben történhet. Az (1) bekezdésben foglalt időszakon kívül sem végezhető égetés munkaszüneti és ünnepnapokon, továbbá a szerdai nap kivételével a hét többi munkanapján.
- (4) Az égetést szélcsendes időben, kellően száraz kerti hulladék, avar esetében szabad végezni. Az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.
- (5) Avart és kerti hulladékot olyan területen szabad elégetni, ahol az égetés személyi biztonságot nem veszélyeztet, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.
- (6) Az avar és kerti hulladék meggyújtásához nem használható olaj, benzin, vagy más vegyi adalékanyag és az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, vagy ezek maradványait.
- (7) Tilos a tüzelőanyagoknak nem minősülő mesterséges, környezetszennyező anyagok égetése.
- (8) Az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.
- (9) Avart és kerti hulladékot égetni nem lehet:
- a) a hatóság által elrendelt megyei és országos tűzgyújtási tilalom idején,
 - b) közterületen,
 - c) párák, tartósan ködös időben és erős szél esetén.

V. Allergiás és légúti megbetegedést okozó növények elleni védekezés

8.§.

- (1) A védekezés célja a fokozottan allergia keltő növények elterjedésének megakadályozása, mennyiségének folyamatos csökkenése, ezáltal az allergiás megbetegedések részbeni visszaszorítása, mérséklése.
- (2) A parlagfű, fekete-üröm irtása a 3. § (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott területen az ingatlan tulajdonosának, amennyiben az ingatlant nem a tulajdonos használja, az ingatlanhasználó kötelessége.

VI. Zajvédelem

9.§.

- (1) Karácsond község belterületén a zajterhelési határérték 6-22 óra között 50 dB, 22-6 óra

között 40 dB.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított zajterhelési határértéknek a lakó vagy egyéb épület zajtól védendő homlokzata előtt 2 m távolságban kell érvényesülnie.

10.§.

- (1) A riasztó készülékek indokolt hangjelzés kibocsátása a veszély elhárítás vagy e célú beavatkozás azon időszakáig tarthat, amíg a kikapcsolás lehetővé válik.
- (2) Zenét szolgáltató vendéglátó üzletet üzemeltetni csak úgy szabad, hogy a szórakozóhely együttes zajhatása nem haladhatja meg az engedélyezett határértéket.
- (3) A jegyző saját hatáskörben szakhatóság bevonásával zajvédelmi célú vizsgálatot végeztethet el. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy az üzlethelyiség az előírt zajszintet túllépi, úgy a vizsgálat költségét az üzemeltetőre átháríthatja.

VII. Záró rendelkezések

10.§.

A rendelet 2019. június 1-jén lép hatályba, hatályát veszti a 1/2011.(01.25.), a 23/2011.(XII.22.), a 10/2012.(III.28.), a 15/2012.(IV.25.) és a 21/2012.(VII.31.) önkormányzati rendeletekkel módosított 18/2010.(XII.22.) önkormányzati rendelet.

Karácsond, 2019. május 14.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.



Forgó Istvánné jegyző



5. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelet módosítása

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy azért volt szükség a rendelet módosítására, mert a korábbi rendelet a KET szerinti szabályozást tartalmazott, most már a 2016. évi CL. számú, általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény vonatkozik az eljárási szabályokra. Korábbi rendeletük azt tartalmazta, hogy a pénzbírságot az önkormányzat bírság számlájára kell megfizetni. Mivel ezen a számlán nehezebb a nyomon követése, ezért a rendeletbe az önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma került. Ezt a két technikai jellegű változtatást tartalmazza tehát a rendelet módosítás.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet hozta:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete
A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek
elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló
8/2017. (VI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 8/2017. (VI. 20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás miatti eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

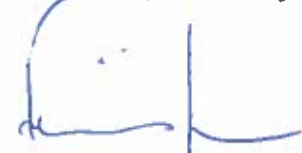
A 8/2017. (VI. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot – az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül – a határozathoz mellékelte készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Karácsond Községi Önkormányzat 11739030-15378826-00000000 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni

3. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2019. május 14.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.



Forgó Istvánné jegyző



6. A közterület-használatról szóló rendelet módosítása

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a közterület-használatról szóló rendeletüket javasolja kiegészíteni azzal, hogy közterületen szeszesített fogyasztani tilos. Korábban a rendeletük nem tartalmazta, és ezért a rendőrök nem tudtak szabálysértési törvény alapján feljelentést tenni, vagy bírságot kiszabni. A rendőrséggel konzultálva javasolja a módosítást.

Debrei Mátyás képviselő megkérdezte, hogy mi van akkor, ha valamilyen rendezvény van a községben.

Forgó Istvánné azt válaszolta, hogy akkor majd rendezvénytérre nyilvánítják a Polgármesteri Hivatal környékét ezért az már nem lesz közterület, de a település többi részén továbbra is érvényben lesz a tiltás.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet fogadta el:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete
A közterület-használatról szóló
9/2010.(V.25.), 9/2011.(VI.01.), 14/2012.(IV.25.), 17/2012.(V.25.),
14/2013. (VII. 25.), 11/2016. (XII.13.) és 12/2017. (VIII. 15.)
önkormányzati rendeletekkel módosított
8/2008.(VI.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §-át az alábbi (3) bekezdéssel egészíti ki:

A közterületen szeszes italt fogyasztani tilos.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2019. május 14.


Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.


Forgó Istvánné jegyző



7. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy a polgármesteri hivatal SZMSZ-ét ki kellett egészíteni a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokkal. Mivel az a nagy önkormányzat SZMSZ-ének a 4. melléklete, ezért azt a képviselő-testületnek kell elfogadni.

A képviselő testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet fogadta el:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017.
(VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

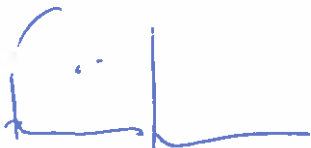
1. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2019. május 14.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.



Forgó Istvánné jegyző



8. Döntés Karácsond Községi Önkormányzat Fenntarthatósági Programja érvényességéről

Forgó Istvánné jegyző emlékeztetett, hogy 2017-ben olyan határozatot hozott a képviselő-testület, hogy Karácsond Községi Önkormányzat Fenntarthatósági Programját érvényesnek tekinti. 2013-ban fogadta el ezt a programot a testület. A szennyvízberuházáshoz kapcsolódó vállalás volt, hogy az önkormányzat ezt elkészíti és hatályban tartja. Egy része állandó, például terepszint, földösszetétel, levegő-összetétel, éghajlat. Jövőre érdemes lesz újat kidolgoztatni, de ez jelentős összegbe kerül. Fenntartási kötelezettsége most is van az önkormányzatnak, ezért a pályázati felületre ezeket a dokumentumokat fel kell tölteni. Lehetőség van új programot készíttetni, vagy határozatot hozni arról, hogy a jelenlegit továbbra is érvényesnek tekinti. Tartalmaz viszont olyan adatokat is, amiket célszerű lenne jövőre felülvizsgálni, például a közműellátottsági adatok megváltozhattak. Úgy ítéli meg, hogy a jelenlegi programot még érvényesnek tekinti.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

49/2019 (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Karácsond Községi Önkormányzat Helyi Fenntarthatósági Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Karácsond Községi Önkormányzat Helyi Fenntarthatósági Programját jelenleg is érvényesnek tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

9. Döntés talajterhelési díj eltörlésére vonatkozó kérelemről

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy Nagy Jánosné 3281 Karácsond, Szabadság út 122. szám alatti lakos beadványát saját hatáskörben is megválaszolhatta volna, de mivel a megszólításban a „Tisztelt Képviselőink!” megszólítás szerepel, úgy döntött, hogy a testület elé viszi. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11.§-a alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsonthoz nem köt rá. Az önkormányzatnak tehát nincs arra lehetősége, hogy eldöntse, alkalmazza-e a talajterhelési díjat vagy nem, törvény által kötelező.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

50/2019 (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Nagy Jánosné 3281 Karácsond, Szabadság út 122. szám alatti lakos talajterhelési díj eltörlésére vonatkozó kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11-14. §-ában foglalt rendelkezések szerint a talajterhelési díjról szóló 3/2017. (III.23.) és 13/2015. (XII.1.) önkormányzati rendeletekkel módosított 2/2015. (I.31.) önkormányzati rendeletét nem áll módjában visszavonni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

10. Döntés az az 1290/2. hrsz-ú ingatlan területrészének eladásáról

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a testület részére kiküldésre került az Alumechanik Kft. levele, melyben leírták, hogy több, mint 130 000 000 Ft-os beruházást valósítottak meg a településen és a levélben megköszönték Karácsond község képviselő-testületének a támogatását. Eleget tettek a csarnok és a 2000 m² térkő megépítésnek. Az új gépek telepítése zajlik jelenleg a csarnokban, a bővítés által műanyag fröccsöntött termékek előállítására lesznek képesek, szeretnék elkezdni az elektronikai és autóiipari beszállításokat. A Mercedes gyárral tárgyalnak, aminek beszállító partnere lenne a cég. A levelükben leírtak alapján az egyik akadályozó tényező az odatelepített gépek működéséhez szükséges villamosenergia-ellátás, azt több millió forint költségen vezeti be részükre az ELMŰ-ÉMÁSZ. A másik akadályozó tényező a terület beépítettsége. Egy korszerű gyártócsarnokot szeretnének felépíteni, új parkolókat kialakítani, új fejlesztésekkel bővíteni a területet, hogy ezek elkészültével egységes, modern telephely képét mutassa. Ehhez szeretnék megvásárolni az 1290/2 hrsz-ú, 11 527 m² összterületű ingatlan egy részét, amelyen a szennyvíztisztító telep is található. Ebből a területből szeretnének körülbelül 7000-8000 m² területet megvásárolni az önkormányzattól. Maga a terület már nem értékes, csak a gaz és a fű nő rajta, nincs közvetlen kapcsolata a közúttal. A levélben felajánlottak egy 2000 m²-es területet az önkormányzat számára a különböző helyi feladatok ellátásához, tehát nem akadályozzák meg, hogy ott tudjon tárolni az önkormányzat. A megmaradó 7000-8000 m²-es részből tehát 2000 m²-t tárolásra, akár zöldhulladék tárolásra, állati konténergűjtő tárolására használhatná az önkormányzat a kérelmük alapján. Leírták, hogy 10-20 fős munkaerő állománynövekedés is várható, és 2-3 műszakban tudnak majd foglalkoztatni helyi munkavállalókat, ahogyan jelenleg is teszik. Jövőben is tervezik további gyártócsarnokok létrehozását, reményei szerint a településen. 1 500 000 Ft vételárat ajánlottak az ingatlanrészért az önkormányzatnak a felajánlott 2000 m² terület használati jogának átadásával együtt. Hozzátette, hogy mindenképpen érdemes támogatni azt a céget, amely már évek óta a településen működik és jelentős összegű iparüzési adót is fizet.

Szlovencsák Judit képviselő megkérdezte, hogy pontosan milyen nagyságú az érintett terület.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy ha a képviselő-testület elfogadja, utána készítik el a vázrajzot, és pontosan ki lesz mérve a terület.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy a terület bejárata egy szűk kis utcán vezet, amit az önkormányzat nem is tudna használni.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy az Alumechanik Kft-nek korábban eladott területért kapott 7 500 000 Ft, ami az önkormányzat kasszájába folyt be, nagyon jutányos ár volt, amit többen jeleztek is. Véleménye szerint az ajánlott összeg nagyon kevés, ez a terület sokkal többet ér. Nagy értéke van a földnek, ha gázos, ki lehet takarítani, bármire lehet hasznosítani.

Debrei Mátyás képviselő elmondta, hogy lassan az önkormányzatnak nem lesz olyan területe, ahová földhulladékot, gazhulladékot szállíthat. A területre még szüksége lehet a településnek. Nem tudni, kell-e a szennyvíztározót később bővíteni, ezért megtartaná a területet. A vételár nem akkora összeg, amivel jelentősen gazdagodna a település. Javasolta, hogy a Gyenge-féle területet vásárolja meg helyette, mely szintén jól megközelíthető.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy a levélben felajánlott terület alkalmas arra, hogy azt önkormányzati feladatok ellátására használják. Az ajánlott vételár a terület elhelyezkedéséhez képest kedvező.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy előfordulhat, hogy nem lesz elég a kapacitása a szennyvíztisztítónak, és a bővítéshez szükség lesz a területre.

Forgó Istvánné jegyző elmondta, hogy telefonon beszélt az ügyvéddel, megérdeklődte, hogy a szolgalmi jog a gyakorlatban hogyan működik. Ő elmondta, hogy szerződésben és a testületi határozatban is kell, hogy szerepeljen, hogy a szomszédos ingatlan mindenkor tulajdonosát megillető telki szolgalmi jog kerül bejegyzésre. Dönteni kell arról, hogy ezt a 2000 m² területet állandó jelleggel, vagy csak ideiglenesen kell-e szabadon hagynia, és konkrétan el kell dönteni, hogy milyen célra, jelen esetben tárolás céljára. A vázrajzon is fel kell tüntetni a szolgalmi jogot.

Virág Pál képviselő elmondta, hogy örült neki, amikor a vállalkozó idejött, és nem szeretné, ha betartanának neki, vagy elmenne a településről.

Földi Csaba polgármester hozzátette, hogy a vállalkozás gazdagította a települést, munkahelyeket teremtett, adót fizet, a területen lévő lepusztult épületeket hasznosította. A korábbi képviselő-testületeknek is megvolt a lehetősége, hogy vállalkozókat hozzon a településre, más település ingyen biztosítaná ehhez a feltételeket. Eddig is segítették azokat, akik vállalkozást szerettek volna ide telepíteni.

Kiss Imre alpolgármester elmondta, hogy amikor ez a vállalkozó megjelent a településen, már akkor nagyobb területet szeretett volna vásárolni. Annak ellenére, hogy a falu vezetése korábban is vállalkozóbarát volt, beruházókat szeretett volna idecsábítani, kezdetben nem nagyon tolongtak. Néhány vállalkozó a település érdekét háttérbe szorítva működött, később ezek el is tűntek. Amikor az Alumechanik Kft. szándékát fejezte ki, hogy telephelyet létesít, úgy döntöttek, hogy csak a bekerített területet adják oda nekik, mutassák meg, mit szeretnének. Nehezen tudták megvalósítani az általuk tervezett dolgokat, de nem veszítették el a türelmüket, és mostanra eljutottak odáig, hogy tovább szeretnének fejlődni. Véleménye szerint ingyen is odaadhatnák a területet, mert volt olyan vállalkozás ami, ha ingyen kapta volna, már jól működne, de el lett utasítva. Emlékeztetett arra, hogy ők is a 22-es csapdájában voltak, mikor a szennyvízberuházásra pályázatokat adtak be. Szerencsére egyet nyertek és akkor azt el kellett fogadniuk. Javasolta mindenkinek, hogy azt a pályázatot, ami alapján megvalósult a szennyvízhálózatuk, olvassa el, utána adjon új ötleteket. Javasolta, hogy ez a terület kerüljön a vállalkozáshoz az ügyvéd által meghatározott feltételekkel kiegészülve. Kamatosan meg fog térülni hosszú távon, mert a cég már bizonyított.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy az Alumechanik Kft. korábban jelezte, hogy a gyöngyösi ipari parkban is lett volna lehetőségük felépíteni a gyártócsarnokot. Ha idevonzották őket, ne ők legyenek, akik meggátolják őket a további fejlődésben.

Vigh Imre képviselő elmondta, ő úgy közelíti meg a kérdést, hogy a jelenlegi foglalkoztatott tíz fő mellé akarnak-e még további 10 vagy 20 új munkahelyet teremteni.

Debrei Mátyás képviselő hangsúlyozta, hogy ha úgy döntenek, hogy eladják a területet, később nem tudják módosítani, mint ahogyan korábban a Vasút útra tervezett körforgalom esetében is. Sétélmezte, hogy nem mehetett be a cég területére megnézni annak működését.

Forgó Istvánné jegyző azt válaszolta, hogy ez egy magánterület, de senki nem tiltotta meg, hogy az ügyvezetőt erre megkérje, a testületi ülés előtt sem jelezte senki, hogy ezt szeretné.

Virág Pál képviselő elmondta, hogy a Heves Megyei Vízmű Zrt. esetleges bővítési szándékáról érdemes lenne tájékozódni, későbbi nagyobb volumenű fejlesztés esetén tudnak-e másfelé bővíteni.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, ahhoz nagy létszám kell, hogy bővítésre kerüljön sor. A szennyvíztároló kapacitása adott, technikai bővítés képzelhető csak el.

A képviselő-testület 4 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

51/2019 (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Alumenchanik Kft. (2800 Tatabánya, Alugyári út 1.) ingatlanvásárlással kapcsolatos kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 1290/2. hsz-ú ingatlanból körülbelül 7 000 – 8 000 m² nagyságú területet elad az Alumenchanik Kft. (2800 Tatabánya, Alugyári út 1.) számára. A képviselő-testület tudomásul veszi és jóváhagyja, hogy az eladásra kerülő terület pontos mérete az ingatlanmegosztási mérések alapján kerüljön meghatározásra.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az adásvétel feltételeként határozza meg, hogy az eladásra kerülő ingatlan 2 000 m² nagyságú területére a szomszédos ingatlan mindenkori tulajdonosát megillető telki szolgalmi jog kerüljön bejegyzésre, állandó jellegű tárolás céljára.

A képviselő-testület a vételárat 1 500 000 Ft összegben határozza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a telekmegosztáshoz szükséges intézkedések megtételére és okiratok aláírására, továbbá az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

11. Döntés közterületrendezéshez és fejlesztéshez kapcsolódó beszerzésekről

Földi Csaba polgármester emlékeztette a képviselő-testületet, hogy a 2019-es költségvetésbe beletettek az önkormányzati közintézmények, középületek, közterületek felújítása sorra

20 000 000 Ft-ot, az önkormányzati közintézmények, középületek, közterületek beruházása sorra 5 000 000 Ft-ot. Ebben többek között közterületi utcabútorok, lámpák és kandeláberek beszerzése is szerepel. Szeretnének lámpákat beszerezni a Hősök tere területére, szeretnék a Barczy tó körül kiépíteni a világítást, megnövelni a közterületi hulladékgyűjtők számát. Elsősorban a forgalmasabb helyekre 15-20 kukát szeretnének vásárolni, padokat kihelyezni. A rövidesen elkészülő sportparknál a kerítést ki kell építeni, lámpákat elhelyezni. Több olyan beruházást szeretnének, ami a település szépítéséhez hozzájárul. Cél, hogy ne csak a település központja, de attól kifelé eső részei is kedvező arculatot, szép településképet mutassanak. Kovács Gyula gyöngyöshalászi villamossági tervezőt kérte fel a Barczy tó körüli és egyéb területek világításának megtervezésére, valamint a Csókás tanya közvilágításának kiépítése is hozzá tartozik. A tervek engedélyeztetése időszerűvé vált. A közterület rendezéshez és fejlesztéshez szükséges utcabútorok, lámpák és kandeláberek beszerzésére a képviselő-testület felhatalmazását kéri.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy szeretnék tudni, pontosan miből hány darab beszerzésére, és milyen értékben kér felhatalmazást a polgármester. Hozzátette, hogy mindez csak látvány és kirakat, az emberek sárban járnak.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy nem a képviselő asszony érdeme, hogy az utóbbi időben kevesebb helyen járnak sárban az emberek. Ha nem lennének mellette a képviselők, azóta is a sárban járnának.

Virág Pál képviselő javasolta, hogy mivel a Barczy tó természetesebb környezet, nem kell túl sok kandelábert és padot oda tenni. A Hősök terén inkább egy föld alatti reflektor megvilágítást képzel el, mint kandelábert.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy Kovács Gyula úr a Barczy tó egyik oldalára 7, másik oldalra 3 lámpaoszlopot tervezett. Előre nem lehet megmondani, miből mennyit fognak beszerezni. Várja a javaslatokat a képviselő-testület részéről, valamint a lakosok igényeit is figyelembe fogják venni. Azt hogy milyen értékben, ajánlat nélkül nem lehet megmondani. Akkor tud ajánlatot kérni, ha fel van hatalmazva rá. Ezt követően a képviselő-testületnek mindenről be fog számolni.

Forgó Istvánné jegyző hozzátette, hogy a polgármester megtehetné volna, hogy havonta vásárol padokat vagy kukákat, mivel 500 000 Ft összegig van felhatalmazva kötelezettség vállalással és a beszerzési eljárások lebonyolításával. Ennek ellenére mindenről tájékoztatja a testületet és jóváhagyását kéri a beszerzések megtételét megelőzően.

Szlovencsák Judit képviselő elmondta, hogy ha joga van rá, akkor csinálja meg, ha nincs, akkor hozza a testület elé.

Földi Csaba polgármester azt válaszolta, hogy pont azért fogja mindig behozni a testület elé. Mindenről szeretne tájékoztatást adni a testületnek. Akinek kérdése van, jöjjön be a hivatalba és megkapja a választ. Ő mindenről próbál részletes információt és tájékoztatást adni, de hogy mi hová fog kerülni, azt még nem lehet megmondani, azt a javaslatok alapján fogják később eldönteni.

A képviselő-testület 4 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

52/2019 (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta közterületrendezéshez és fejlesztéshez

kapcsolódó beszerzésekre vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közterületrendezéshez és fejlesztéshez szükséges közterületi utcabútorok, lámpák, kandeláberek beszerzésével, az ahhoz szükséges beszerzési eljárások lefolytatásával, okiratok aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester a 12. napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendelt el.

Kmft.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző



Kiss Imre
jkv. hitelesítő



Virág Pál
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2019. május 14-én

tartott rendkívüli testületi üléséről

Földi Csaba polgármester

.....

Debrei Mátyás

.....

Kiss Imre

.....

Mészáros Péter Tibor

.....

Szlovencsák Judit

.....

Vigh Imre

.....

Virág Pál

.....

Forgó Istvánné jegyző

.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2019. május 14-én (kedden) 16.00 órai

kezdettel tartandó rendkívüli ülésre.

Napirend:

1. Tájékoztató a Többfunkciós Szolgáltató Központ épületének felújításáról
előterjesztő, előadó: polgármester
2. Döntés pályázat benyújtásáról a Leader program keretében meghirdetett „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” a VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú pályázat felhívás közösségi szolgáltató ház kialakítása, felújítása célterületére
előterjesztő, előadó: polgármester
3. Tájékoztató a „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon” című, TOP-HE1-2016-00007 azonosító számú pályázat megvalósításával kapcsolatos intézkedésekről
előterjesztő, előadó: polgármester
4. A települési környezet védelméről szóló rendelet elfogadása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
5. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelet módosítása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
6. A közterület-használatról szóló rendelet módosítása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
7. A Karácsondi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
8. Döntés Karácsond Községi Önkormányzat Fenntarthatósági Programja érvényességéről
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
9. Döntés talajterhelési díj eltörlésére vonatkozó kérelemről
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
10. Döntés az 1290/2. hrsz-ú ingatlan területrésznének eladásáról
előterjesztő, előadó: polgármester
11. Döntés közterületrendezéshez és fejlesztéshez kapcsolódó beszerzésekről
előterjesztő, előadó: polgármester
12. Községi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt kiszabott pénzbírság ellen benyújtott fellebbezés elbírálása (zárt ülés)
(Az ügyre vonatkozó iratanyag a polgármesteri hivatalban áttekinthető.)
előterjesztő: polgármester előadó: jegyző

Az ülés helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Karácsond, 2019. május 10.



Földi Csaba
polgármester

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Leader program keretében „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” című, VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú Helyi Felhívást, és a pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” című, VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú Helyi Felhívás „közösségi szolgáltató ház kialakítása, felújítása” célterületére.

A támogatás felhasználásának célja:

Többfunkciós Szolgáltató Központ épületének belső felújítása

A projekt megvalósítási helyszíne: 3281 Karácsond, József Attila út 27. (1461 hrsz.)

A projekt teljes költsége legfeljebb: 5 882 000 Ft

Igényelt támogatás összege legfeljebb: 4 999 700 Ft

Önerő mértéke legfeljebb: 882 300 Ft

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a pályázati önerő mértéke költségvetésében saját forrásként rendelkezésre áll és azt saját költségvetéséből biztosítja.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és az ahhoz szükséges okiratok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. július 15.

Felelős: polgármester, jegyző

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft

H-3000 Hatvan, Radnóti tér 2. – E-mail: kovacs.mihaly@fkkn.eu

Földi Csaba
Polgármester Úr részére

Karácsond Községi Önkormányzat

KARÁCSOND
Szent István út 42.
3281

Tárgy: „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon” című TOP-4.2.1.-15-HE1-2016-00007 azonosítószámú pályázat kivitelezési szerződés módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

A „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Karácsondon” című TOP-4.2.1.-15-HE1-2016-00007 azonosítószámú pályázat kivitelezési szerződését módosítani kellett az alábbi indokok miatt:

A kivitelezési szerződés aláírását követően a megkezdett munkálatok során a homlokzati és külső falak szemrevételezésekor statikai problémák lehetőségét észlelte a Vállalkozó. A fellelt statikai problémák az épület falazatának tartószerkezeti funkcióját befolyásolják, ezért a Moviád-Energy Kft, mint az épület energetikai rekonstrukciójáért felelős kivitelező vállalkozó megbízta a Szikora és Tsa. Mérnökiroda Bt-t, mint tartószerkezeti szakértőt, hogy az épület biztonságos átalakíthatóságának, rekonstrukciójának megoldását adja meg.

A Szikora és Tsa. Bt. a műszaki szakértői véleményt 2019.04.10-én megadta, melyben a megvalósíthatóság szempontjából lehetséges műszaki alternatívákat részletezte.

A műszaki szakértői vélemény alapján a Karácsond Község Önkormányzata által megbízott építész tervező (KJT Építész Stúdió Kft) új tervek, illetve költségvetést készít, melynek idejére a baleset és károkozás elkerülésének érdekében a Moviád-Energy Kft a munkálatokat nem tudja folytatni.

A fentiek alapján Karácsond Község Önkormányzata és a Moviád-Energy Kft között létrejött átalánydíjas vállalkozási szerződés módosítását határidő tekintetében módosította.

Az új tervek alapján készült egy munkanemes költségvetés. A teljes többletköltség nettó 19.658.246.-Ft. A többletköltséget az Önkormányzat biztosítani nem tudja, ezért egy kérelmet küldtünk az Irányító Hatóságnak. A projekt sikeres befejezéséhez, megvalósításához szükséges a többletforrás biztosítása, ezért kértük, hogy az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. Rendelet 21 § (1) c) pontja alapján ezt a plusz forrást biztosítani szíveskedjenek.

Hatvan, 2019. május 9.

Köszönettel:

Fejlesztési és Koordinációs
Központ Nonprofit Kft.

3100 Hatvan, Hunyadi János u. 17.

Adószám: 25431247-2-10

Bankszámlaszám: 11702036-20731858

Kovács Mihály
Ügyvezető

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A települési környezet védelméről szóló
7/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

I. Általános rendelkezés

1.§.

A rendelet célja a Karácsond természetes és épített környezetének megóvása, a környezet veszélyeztetésének, károsodásának, szennyezésének megelőzése.

2.§.

E rendelet alkalmazásában:

- a) közterület: az ingatlannyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészlet (közút, járda, tér, közpark),
- b) zöldterület: a település belterületén lévő erdő, utcai fásítás, park, parkosított terület, patak és egyéb természetes vízfolyások, valamint ezek környezete,
- c) tisztántartás: a belterületi ingatlanok és közterületek rendszeres takarítása, pormentesítése, hó- és síkosságmentesítése, illetőleg fű- és gazmentesítése,
- d) tulajdonos: az ingatlannyilvántartásban tulajdonosként nyilvántartott természetes és jogi személy
- e) ingatlanhasználó: az ingatlant vagyongazdálkodói, hasznélvezői, használati, bérleti, üzemeltetői jog alapján használó természetes és jogi személy.

II. Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

3.§.

- (1) Az ingatlan tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, amennyiben az ingatlant nem a tulajdonos használja, az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
- (2) A tulajdonos, vagy az ingatlanhasználó köteles gondoskodni
 - a) az ingatlan előtti, melletti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv) tisztántartásáról,
 - b) a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő területén, legfeljebb 5 méter szélességben a fű rendszeres nyírásáról, kaszálásáról, vágásáról, a levágott fű és a növényi részek eltakarításáról, elszállításáról,
 - c) az ingatlan előtti, melletti és mögötti lévő csapadékvízvezető árok és annak műtárgyai útszegélyig terjedő folyamatos tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról, az ott keletkezett hulladék elszállításáról, a csapadékvíz lefolyásának folyamatos biztosításáról,
 - d) az ingatlan előtti, melletti és mögötti nyílt árkon kiépített járműbehajtók átereszeinek karbantartásáról és tisztántartásáról,
 - e) az ingatlan előtti, melletti és mögötti fák, fásítások és sövények gondozásáról.
- (3) A szennyvizet a csapadékvezető árokba, közterületre, udvarra, kertre vezetni tilos.
- (4) Gépjárművet közterületen mosni tilos.
- (5) A közterületen szemetet eldobálni, vagy azt bármi módon beszennyezni tilos.

4.§.

- (1) Közterületen kereskedelmi és szolgáltató tevékenységet folytatók tevékenységük

befejezését követően kötelesek az árusító helyek körül a hulladék összetakarításáról gondoskodni.

- (2) Üzlethelyiség üzemeltetője köteles az üzlethelyiség elé legalább 1 db hulladékgyűjtő edényt helyezni és azt rendszeresen üríteni.

III. Zöldterületek védelme

5.§.

- (1) A zöldterületet bárki szabadon, rendeltetésüknek megfelelően használhatja, úgy hogy az ott lévő természetes és épített környezet ne károsodjék.
- (2) A zöldterületen tilos a virágok szedése, a fák, bokrok csonkítása, az ott lévő építmények felszerelések rongálása.
- (3) A zöldterületen tilos a szemetet eldobálni, azt bármely módon beszennyezni.
- (4) A zöldterületen lévő növényzet bármely módon történő megrongálásáért, a zöldterület beszennyezéséért felelős személy köteles eredeti állapotot helyreállítani.
- (5) Amennyiben rongálásért, szennyezésért felelős személy a (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, az eredeti állapot helyreállítása a költségére elvégeztethető.

IV. A levegő tisztaságának védelme

6.§.

- (1) Az avar és a kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással, vagy a zöld hulladék elszállításával történhet. A biológiailag lebomló hulladék ingatlanhasználó általi hasznosításának elsődleges eszköze a komposztálás kell, hogy legyen. Ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik és a zöldhulladék gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtésének feltételeit a közszolgáltató biztosítja, a zöldhulladékot elkülönítetten gyűjti, és a közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.
- (2) A község belterületén kerti hulladék és avar égetése július 1-jétől szeptember 30-ig és december 1-jétől február 28-ig terjedő időszakban tilos.
- (3) A kerti hulladék és az avar égetése minden év március 1. és június 30., valamint október 1. és november 30. közötti időszakban, szerdai napokon 10.00 óra és 19.00 óra között, szélcsendes időben történhet. Az (1) bekezdésben foglalt időszakon kívül sem végezhető égetés munkaszüneti és ünnepnapokon, továbbá a szerdai nap kivételével a hét többi munkanapján.
- (4) Az égetést szélcsendes időben, kellően száraz kerti hulladék, avar esetében szabad végezni. Az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.
- (5) Avar és kerti hulladékot olyan területen szabad elégetni, ahol az égetés személyi biztonságot nem veszélyeztet, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.
- (6) Az avar és kerti hulladék meggyújtásához nem használható olaj, benzin, vagy más vegyi adalékanyag és az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, vagy ezek maradványait.
- (7) Tilos a tüzelőanyagok nem minősülő mesterséges, környezetszennyező anyagok égetése.
- (8) Az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.
- (9) Avar és kerti hulladékot égetni nem lehet:
 - a) a hatóság által elrendelt megyei és országos tűzgyújtási tilalom idején,
 - b) közterületen,
 - c) párás, tartósan ködös időben és erős szél esetén.

V. Allergiás és légúti megbetegedést okozó növények elleni védekezés

8.§.

- (1) A védekezés célja a fokozottan allergia keltő növények elterjedésének megakadályozása, mennyiségének folyamatos csökkenése, ezáltal az allergiás megbetegedések részbeni visszaszorítása, mérséklése.
- (2) A parlagfű, fekete-üröm irtása a 3. § (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott területen az ingatlan tulajdonosának, amennyiben az ingatlant nem a tulajdonos használja, az ingatlanhasználó kötelessége.

VI. Zajvédelem

9.§.

- (1) Karácsond község belterületén a zajterhelési határérték 6-22 óra között 50 dB, 22-6 óra között 40 dB.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított zajterhelési határértéknek a lakó vagy egyéb épület zajtól védendő homlokzata előtt 2 m távolságban kell érvényesülnie.

10.§.

- (1) A riasztó készülékek indokolt hangjelzés kibocsátása a veszély elhárítás vagy e célú beavatkozás azon időszakáig tarthat, amíg a kikapcsolás lehetővé válik.
- (2) Zenét szolgáltató vendéglátó üzletet üzemeltetni csak úgy szabad, hogy a szórakozóhely együttes zajhatása nem haladhatja meg az engedélyezett határértéket.
- (3) A jegyző saját hatáskörben szakhatóság bevonásával zajvédelmi célú vizsgálatot végeztethet el. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy az üzlethelyiség az előírt zajszintet túllépi, úgy a vizsgálat költségét az üzemeltetőre átháríthatja.

VII. Záró rendelkezések

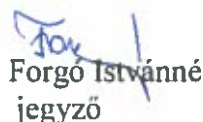
10.§.

A rendelet 2019. július 1-jén lép hatályba, hatályát veszti a 1/2011.(01.25.), a 23/2011.(XII.22.), a 10/2012.(III.28.), a 15/2012.(IV.25.) és a 21/2012.(VII.31.) önkormányzati rendeletekkel módosított 18/2010.(XII.22.) önkormányzati rendelet.

Karácsond, 2019. május 14.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.



Forgó Istvánné jegyző



**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete
A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek
elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló
8/2017. (VI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 8/2017. (VI. 20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás miatti eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

A 8/2017. (VI. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot – az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül – a határozathoz mellékelte készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Karácsond Községi Önkormányzat 11739030-15378826-00000000 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni

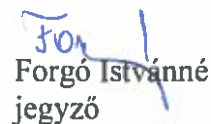
3. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2019. május 14.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.



Forgó Istvánné jegyző



**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete**

**A közterület-használatról szóló
9/2010.(V.25.), 9/2011.(VI.01.), 14/2012.(IV.25.), 17/2012.(V.25.),
14/2013. (VII. 25.), 11/2016. (XII.13.) és 12/2017. (VIII. 15.)
önkormányzati rendeletekkel módosított
8/2008.(VI.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §-át az alábbi (3) bekezdéssel egészíti ki:

A közterületen szeszes italt fogasztani tilos.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2019. május 14.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.



Forgó Istvánné jegyző



**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (V.15.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017.
(VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított
11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

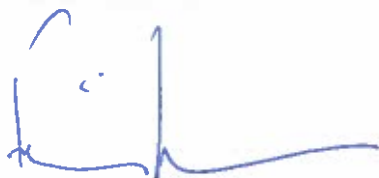
1. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X.31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

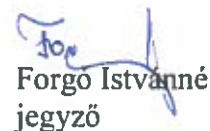
2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2019. május 14.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2019. május 15.



Forgó Istvánné jegyző



1. melléklet

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018. (II.15.), 25/2017. (XI.24.), 19/2017. (X. 31.), 18/2017. (X.4.) és 14/2017. (VIII.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló 10/2019. (V.15.) önkormányzati rendelethez

**KARÁCSONDI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



**HATÁLYOS:
2019.MÁJUS 16-TÓL**

KARÁCSONDI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATA

- 1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”
- 2./ Karácsond Községi Önkormányzat 1 többször módosított 17/2010.(XII.14.) rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az önkormányzat működésében, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésében és végrehajtásában kapcsolatos feladatok ellátásra polgármesteri hivatal működik. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait, biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeit, valamint gazdálkodását.
- 3./ A polgármesteri hivatalnak az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatai
 - a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézése,
 - az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
 - az ügyfelek tájékoztatása az elektronikus ügyintézési lehetőségekről,
 - az ügyfél azon jogának biztosítása, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
 - az elektronikus ügyintézés keretein belül a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmének biztosítása,
 - az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről történő gondoskodás,

A polgármesteri hivatal a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak:

- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
- b) iratérvényességi nyilvántartás,
- c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
- d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
- e) központi érkeztetési ügynök,
- f) központi kézbesítési ügynök,

- g) az ügyfél időszaki értesítése,
- h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá,
- j) központi azonosítási ügynök,
- k) személyre szabott ügyintézési felület,
- l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
- m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
- n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
- o) összerendelési nyilvántartás.

4./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Alapító és irányító szerve: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

I. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK AZONOSÍTÓJA, ALAPÍTÁS IDŐPONTJA, SZÁMA, KELTE

A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról az önkormányzat 1991. március 22-én az 1991. évi III. rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezett.

Alapító okiratának száma, kelte: 3/2013. (I.29.) Önkormányzati határozat

Az alapító okirat azonosítója: 10/378824/8/2009.

II. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE TÖRZSSZÁMA, SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA

Karácsondi Polgármesteri Hivatal

- Székhelye: Karácsond, Szent István út 42.

- Irányító száma:

3281

- Postafiók száma:

9

- Telefonszáma:

37/322-001; 37/322-019; 37/522-000

- Telefax száma:

37/522-002

A Polgármesteri Hivatal számlavezető pénzügyintézete az OTP Bank Nyrt.

Az önkormányzat számlái:

Karácsond Községi Önkormányzat számlaszámla:

11739030-15378826

Karácsond Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlaszámla:

11739030-15779777

Polgármesteri Hivatal számlaszámla:

11739030-15729064

Általános Művelődési Központ Karácsond számlaszámla:

11739030-16747960

Karácsond Községi Önkormányzat alszámlái:

11739030-15378826-00930000 Társulás összes megvalósuló közműfejlesztés számla

11739030-15378826-02130000 Karácsond TÁMOP 3.2.4-09. számla

11739030-15378826-02200000 Karácsond Széchenyi Terv számla
 11739030-15378826-02820000 Magánszemélyek kommunális adója számla
 11739030-15378826-03470000 Karácsond község eljárási illeték számla
 11739030-15378826-03540000 Karácsond iparüzési adó számla
 11739030-15378826-03610000 Bírság számla
 11739030-15378826-03780000 Késedelmi pótlék számla
 11739030-15378826-04400000 Karácsond község idegen bevételek számla
 11739030-15378826-05120000 Állami hozzájárulások számla
 11739030-15378826-06530000 Letéti számla
 11739030-15378826-08660000 Termőföld bérbeadási számla
 11739030-15378826-08800000 Egyéb bevételek beszédési számla
 11739030-15378826-08970000 Gépjárműadó beszédési számla
 11739030-15378826-09520000 Karácsond községi útberuházás számla
 11739030-15378826-10020009 Karácsond önkormányzat óvoda fejlesztés számla
 11739030-15378826-10040007 Karácsond Önk. Közfoglalk.
 11739030-15378826-03090000 Idegenforgalmi adó beszédési számla
 11739030-15378826-03920000 Talajterhelési díj számla
 11739030-15378826-10030008 Bankkártya elkülönített számla
 11739030-15378826-10060005 Újragondolt eü. alapellátás számla
 11739030-23915194 Karácsond Polgármesteri Hivatal lakásépítési számla
 11769006-00186108 Karácsond önkormányzat saját munkabér
 11769006-00186115 Karácsond önkormányzat külső munkabér

Szakágazati besorolás:

84.11 Általános közigazgatás

69.20 Könyvviteli szolgáltatás

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 378824

Alaptevékenysége:

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841112 Önkormányzati jogalkotás

841133 Adó, illeték kiszabása, beszédése, ellenőrzése

III. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1./ Az önkormányzat működésével kapcsolatos tevékenysége során a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Mötv-ben előírt alábbi feladatok előkészítésében és végrehajtásában működik közre:

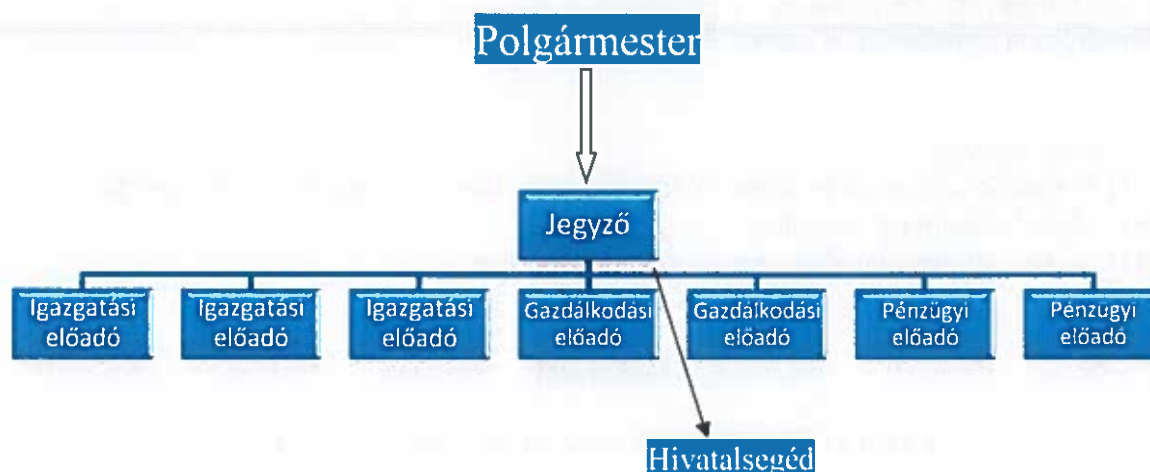
1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés, a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása

8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
 15. sport, ifjúsági ügyek;
 16. nemzetiségi ügyek;
 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 18. hulladékgazdálkodás;
- 2./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített önként vállalt, következő feladatok végrehajtásában működik közre:
- Abasári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Integrált Szociális Intézmény Időskorúak Szociális Otthona
 - Községben működő egyesületek, civil szervezetek támogatása, együttműködés

IV. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDSZERE ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, FELADATAI

A polgármesteri hivatal felépítését, engedélyezett létszámát az alábbi ábra mutatja:



1.

A polgármesteri hivatal segíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, és a képviselők munkáját. E körben általános feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt és egyes szakmai területeken ügyintézői feladatkörébe utalt államigazgatási feladatokat, illetve közreműködik azok ellátásában.

A polgármesteri hivatal

a./ a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket és önkormányzati rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét, és pénzügyi megalapozottságát,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- gondoskodik a képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásáról,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

b./ a képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatok keretében:

- biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
- szakmailag előkészíti a bizottságok elé kerülő anyagokat (előterjesztés, javaslat, jelentés, beszámoló, kérelmek),
- szervezi a bizottsági döntések végrehajtását,

c./ a helyi képviselők munkájának támogatása során:

- elősegíti a képviselők jogainak, kötelezettségeinek teljesítését, gyakorlását,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- köteles a képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, iratbetekintést biztosítani

d./ a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkájával kapcsolatban:

- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet, a feladatok ellátását,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és végrehajtja.

e./ részt vesz az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját.

f./ a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás-ellenőrzési tevékenységi körben:

- elvégzi a költségvetés és a zárszámadás elkészítésével, gazdálkodás könyvelésével, a bér-gazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat és jelentéseket
- összehangolja az intézményi tervezést, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.

g./ ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, társadalmi kapcsolatok stb.).

h./ segíti a képviselő-testület által különböző szervezetbe, szervezetekbe (alapítványokba, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, s végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

i./ kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervezetekkel.

j./ közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

k./ biztosítja a működés technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

l./ közreműködik a választások és a helyi népszavazások lebonyolításában.

m./ közreműködik

- az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás és nevelés, az egészségügyi és a szociális alapellátás intézményi feladatainak ellátásában,
- a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenység támogatásában,
- a könyvtári és a közművelődési feladatok intézményi és községi szintű ellátásában,
- a helyi sporttevékenység támogatásában.

n./ végrehajtja a rá vonatkozó képviselő-testületi határozatokat és helyi önkormányzati rendeleteket.

2.

A polgármesteri hivatal tevékenységi körébe tartozik a hatályos jogszabályok által megállapított államigazgatási és hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.

V. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

A jegyző általános feladatai és hatásköre

A jegyzőt a polgármester nevezi ki a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási rend mellett.

A jegyző

a./ az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok során:

- biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok működésének feltételeit,
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, a hozott határozatok végrehajtásáról,
- előkészíti a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
- szakmailag és jogilag kontrollálja a testület elé kerülő határozati javaslatokat,
- segítséget nyújt a polgármesternek és az alpolgármesternek munkájának végzéséhez,
- megszervezi az országos és helyi választások, népszavazások, a lakossági fórumok, illetve a közmeghallgatás lebonyolítását;

b./ a polgármesteri hivatal vezetője, aki

- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, meghatározza a dolgozók feladatát és a jogszabályban meghatározott gyakorisággal értékeli a teljesítményt,
- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- irányítja a hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- ellenjegyzí a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat.

c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

- d./ átruházott jogkörben dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átadott,
- e./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,
- f./ dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.

A HIVATAL ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1.

Forgó Istvánné jegyző

1./ A képviselő-testület működésével és a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat a V. fejezet 1./ pontja tartalmazza.

2./ A jegyző igazgatási feladatai:

- birtokvédelmi ügyek
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása

Felelősségi kör: Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gyakorolja a köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, államigazgatási hatósági ügyekben önálló kiadmányozási joggal rendelkezik. Megszervezi az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek döntésre előkészítésének és a döntések végrehajtásának feladatait, részt vesz a képviselő-testület ülésén, biztosítja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, törvényességi szempontból megvizsgálja a testület elé kerülő előterjesztéseket, jelzi, ha a testületi döntés során jogszabálysértést észlel.

2.

Dobos Zoltánné igazgatási előadó

- ügyiratkezelés (iktatás, irattározás), hatósági statisztikai jelentés elkészítése, Iratkezelési Szabályzat karbantartása
- anyakönyvi igazgatás
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- állampolgársági eskütellettel kapcsolatos ügyintézés
- népességnyilvántartási feladatok ellátása
- települési támogatási kérelmek bizottsági döntésre történő előkészítése, a bizottság döntéseinek határozatba foglalása, a kérelmezők részére történő kipostázása
- a szociális bizottság működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat döntés előkészítő, végrehajtó, felülvizsgáló feladatai ellátása
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek
- karitatív szervezetek által nyújtott adományosztásban való közreműködés
- környezettanulmányok elkészítése
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása

- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok ellátása
- közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatok ellátása
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- nyomtatványok, folyóiratok, szakkönyvek, irodatechnikai eszközök, írószerek megrendelése, beszerzése
- esélyegyenlőségi megbízott
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

3.

Bakos Edina igazgatási előadó

- a képviselő-testület és bizottságai adminisztrációs feladatainak ellátása (jegyzőkönyvek, meghívók, előterjesztések elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötéséről való gondoskodás stb.)
- a nemzetiségi önkormányzat testülete adminisztrációs feladatai ellátása
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- önkormányzati rendezvények szervezése, lebonyolítása
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- nemzetiségi referensi feladatok ellátása
- a polgármesteri hivatal köztisztviselői és az önkormányzat alkalmazottai munkaviszonnyal összefüggő személyi anyagának kezelése, karbantartása
- személyi adatváltozások átvezetése a személyi anyagban és továbbítása a számfő felé
- kinevezés, illetményváltozás, jubileumi jutalom, átsorolás, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos okiratok elkészítése és a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA) történő rögzítése az önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi költségvetési szerv vonatkozásában
- bérszámfejtéssel, túlmunkával, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése, a központi illetményszámfejtő rendszer (KIRA) kezelése, személyzeti ügyek koordinálása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott tekintetében
- közszolgálati alapnyilvántartás vezetése,
- cafetéria igénylése, kiosztása az önkormányzat alkalmazásában álló valamennyi alkalmazott részére, cafetéria nyilvántartás vezetése

- anyakönyvvezetői feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárások koordinálása és közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztráció
- utalások teljesítése
- leltárellenőri feladatok ellátása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

4.

Szücsné Palik Zsuzsanna gazdálkodási előadó

- a könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak könyvelése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, az önállóan működő költségvetési szerv által elkészített költségvetés átvétele, ellenőrzése
- önkormányzat és intézményei, a nemzetiségi önkormányzat átutalásos számláinak banki kivonatainak naprakész kezelése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- OEP finanszírozással kapcsolatos feladatok elvégzése
- a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzése
- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése
- hitelfelvétellel, banki szolgáltatások igénybevételével összefüggő feladatok ellátása
- a bankszámlán ideiglenesen szabaddá váló pénzeszközök lekötéséről történő gondoskodás
- fizetőképesség megtartásáról való gondoskodás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése a Magyar Államkincstár felé
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- leltározásban való közreműködés

- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- a pénzügyi szabályzatok naprakész karbantartása
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei költségvetésének, valamint zárszámadásának elkészítése. Pénzgazdálkodással kapcsolatos felelősség keretén belül az átutalások pontos teljesítése. Munkakörével kapcsolatos analitikák naprakész vezetése és a szabályzatok karbantartása. Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

5.

Hídvéginé Máté Mónika gazdálkodási előadó

- közreműködés a könyvelés rendjének kialakításában és karbantartása
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése
- az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése
- a költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló rendelettervezet elkészítése, előirányzat módosítás
- az előirányzatok analitikus nyilvántartásának, függő, átfutó kiadások nyilvántartásának, kötelezettségvállalások nyilvántartásának, szerződések nyilvántartásának vezetése
- a polgármesteri hivatal és az általános művelődési központ, a nemzetiségi önkormányzat házipénztára kezelése, napi pénztárjelentés elkészítése, ellátmányokkal kapcsolatos elszámolás
- adatszolgáltatások, jelentések, igénylések teljesítésében való közreműködés
- a Magyar Államkincstár rendszereinek (eAdat, ebr42, ÖNEGM) folyamatos figyelemmel kísérése
- Áfa igénylés
- a polgármesteri hivatal – mint költségvetési szerv – gazdálkodási feladatai ellátása
- önkormányzat és intézményeinek számlázási tevékenység
- a gazdálkodással, és a bizonylati renddel kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az intézményekkel
- beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- önkormányzati vagyonyilvántartás és vagyonkataszter vezetése
- optimális vagyongazdálkodás biztosítása
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos feladatok, kintlévőségek nyilvántartása és behajtása
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása

- a leltározási és selejtezési szabályzat naprakész karbantartása
- szerződések, pályázatok pénzügyi ellenjegyzése – helyettesként
- a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az önkormányzat gazdálkodásáról
- pályázatok készítéséhez pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző, vagy a gazdasági vezető megbízza.

Felelősségi kör: Könyvelés rendjének kialakítása és karbantartása. Az önkormányzat és intézményei féléves és éves beszámolójának elkészítése. Leltározással, selejtezéssel feladatok ellátása. A munkakörével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

6.

Molnárné Molnár Brigitta pénzügyi előadó

- közfoglalkoztatottak és rehabilitált foglalkoztatottak munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos okiratok és a munkaviszonyt érintő más okiratok rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA),
- a közfoglalkoztatottakat és rehabilitált foglalkoztatottakat érintő bérszámfejtéssel, szabadsággal kapcsolatos elszámolások, jelentések készítése és rögzítése a központi illetményszámfejtő rendszerben (KIRA),
- a közfoglalkoztatottak és rehabilitált foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, karbantartása,
- a közfoglalkoztatással és rehabilitált foglalkoztatottak kapcsolatos igénylések, jelentések, elszámolások elkészítése,
- a közfoglalkoztatással a rehabilitált foglalkoztatással kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok ellátása,
- a közfoglalkoztatottak és rehabilitált foglalkoztatottak szabadság nyilvántartásának, jelenléti ívének folyamatos vezetéséről, havonta történő összesítéséről való gondoskodás,
- hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek,
- önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlanok bérbeadása,
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése,
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése,
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése,
- leltározásban való közreműködés,
- a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés,
- közreműködés a képviselő-testület jegyzőkönyveinek elkészítésében,
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése,
- minden egyéb feladat ellátása mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza,

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

7.

Bódi Péter adóügyi előadó

- az önkormányzat által megállapított helyi adók kivetése, beszédese, behajtása, mentesség megállapítása
- gépjárműadó nyilvántartása, beszédese, behajtása, az értékesítések és bevallások alapján történő feldolgozása, törvény által előírt mentesség megállapítása
- lakossági adótartozás számítógépes feldolgozása
- nyitási adatok átvétele, zárási munkálatok elkészítése, továbbítása, mérlegjelentés készítése a költségvetés felé
- törzsadatok felvitele karbantartása, kivetések könyvelése, karbantartása
- információs listák készítése
- mezőöri járulék kivetése, beszédese, behajtása
- idegen helyről kimutatott tartozások, szabálysértési pénzbírságok beszédese, behajtása, nyilvántartása, utalása
- adózással kapcsolatos bizonyítványok és igazolások (adó- és értékbizonyítvány, vagyoni igazolás, adóigazolás) költségmentességi hatósági bizonyítvány kiadása
- átutalások teljesítése
- a földhivatali ingatlan nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás teljesítése, a Takarnet program működtetése
- mezőgazdasági-, földügyek intézése
- közreműködés a leltározással kapcsolatos feladatok ellátásában
- közreműködés selejtezési eljárás lefolytatásában
- munkakörével kapcsolatos hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, jelentések elkészítése
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás
- közreműködés a munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester, jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

Nyíri Anita igazgatási előadó

- pályázatfigyelés
- pályázatok benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- kereskedelmi üzletek, szálláshelyek, vendéglátó egységek működésével kapcsolatos hatósági ügyek
- telepengedélyezési eljárások
- locsolási kártalanítási ügyek
- titkársági feladatok ellátása
- az önkormányzat rendeleteinek, határozatainak nyilvántartása
- közreműködés a képviselő-testület bizottságai jegyzőkönyveinek elkészítésében
- közreműködés a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs feladatai ellátásában
- az önkormányzat kommunikációs és közzétételi feladatainak ellátása
- az önkormányzat honlapjának szerkesztése, karbantartása
- önkormányzati kiadványok szerkesztése, plakátok, szórólapok elkészítése
- a közösségi hálón Karácsondi Körkép önkormányzati fórum működtetése
- Karácsondi Körkép önkormányzati újság szerkesztése
- kapcsolattartás a sajtóval és a médiával
- önkormányzati rendezvények szervezése és lebonyolítása
- lakossági fórumok szervezése
- kapcsolattartás a lakossággal, a községben működő civil- és egyéb önszerveződő csoportokkal
- leltározásban való közreműködés
- polgármester és a jegyző részére adminisztrációs feladatok teljesítése
- helyszíni bejárások, átadások jegyzőkönyveinek készítése
- ebek oltásával, chippel történő ellátásával, kóbor ebekkel kapcsolatos ügyek
- a KSH adatszolgáltatások benyújtási határidejének figyelemmel kísérése, az érintett előadó értesítése, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről tájékoztatás nyújtása a jegyző részére
- munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- pályázatok készítéséhez munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- környezetvédelmi, fenntarthatósági megbízott
- munkakörével kapcsolatos szakterületen a helyi rendeletek tervezetének kidolgozásában való közreműködés
- feladatkörével kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete, jogszabályváltozás figyelemmel kísérése
- minden egyéb feladat elvégzése, mellyel a képviselő-testület, bizottságai, polgármester vagy jegyző megbízza

Felelősségi kör: Szakmai feladatai során döntésre előkészíti a munkakörébe tartozó ügyeket, az előkészítés során konzultál a jegyzővel, mely alapján kidolgozza a kiadmány tervezetet, a kiadmányozás után elvégzi a nyilvántartásba vételi feladatokat, adatszolgáltatásokat. Önálló kiadmányozási jogkörrel nem rendelkezik.

Suri Árpádné hivatalsegéd

- hivatali helyiségek takarítása, tavaszi-őszi nagytakarítás
- napi postai küldemények szállítása
- kézbesítés ellátása
- polgármesteri hivatal udvarának, virágoskertjének, járdájának rendben tartása
- a szociális otthon udvarán található kápolna épületének takarítása, szükség esetén felügyelet biztosítása

A Karácsondi Polgármesteri Hivatal munkaköri leírása tartalmazza a dolgozók részletes feladatköreit.

VI. Fejezet

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség hatálya alá eső munkakörök és a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség esedékessége:

Munkakör	Esedékesség
Jegyző	1 év
Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatkörrel megbízott igazgatási előadó	1 év
Gazdálkodási előadók	2 év
Pénzügyi előadó	5 év
Adóügyi előadó	5 év
Igazgatási előadók	5 év

VII. Fejezet

A HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

1.

1./ A polgármesteri hivatal általános munkarendje osztatlan, heti 40 óra.

A munkaidő kezdete: 7.30 óra

A munkaidő befejezése: hétfőtől szerdáig 16.00 óra
 csütörtökön 17.30 óra
 pénteken 12.00 óra

2./ A hivatal dolgozói a jegyző, illetve a belső szervezeti egység vezetőjének utasítására kötelesek a munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A munkaidőn túli munkavégzésért ezzel azonos tartamú szabadidő jár, a törvényben meghatározott szabályok szerint. A túlmunka elrendelését, nyilvántartását, a túlmunkával töltött idő kiadását a jegyző külön utasításban szabályozza.

2.

1./ A polgármesteri hivatal ügyfélfogadása:

hétfő:	8.00 – 12.00
kedd:	8.00 – 12.00
csütörtök:	8.00 – 17.30
péntek:	8.00 – 10.00

2./ Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:

- anyakönyvi ügyek,
- életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

VIII. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

1.

1./ A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző vonatkozásában.

2./ A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

2.

1./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei átvételére a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- Dobos Zoltánné előadó
- Bakos Edina előadó
- Suri Árpádné hivatalsegéd

2./ A Polgármesteri Hivatal küldeményei felbontására a következő személyek jogosultak:

- Földi Csaba polgármester
- Forgó Istvánné jegyző
- eseti jelleggel: a jegyző által megbízott előadó.

3./ A Polgármesteri Hivatal előadói által készített ügyiratok aláírására – hatáskör szerint – Földi Csaba polgármester és Forgó Istvánné jegyző jogosult.

Kivételt képeznek: adó- és értékbizonyítvány, hagyatéki leltár, környezettanulmány. Ezek aláírására az ügyiratot készítő előadó jogosult.

IX. Fejezet

UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Az utalványozás, kötelezettségvállalás részletes szabályait a polgármesteri hivatal külön szabályzata tartalmazza.

X. Fejezet

A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A polgármesteri hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

- 1.) Fejlécbélyegző, melynek lenyomata a következő szöveget tartalmazza:
Karácsondi Polgármesteri Hivatal 3281 Karácsond, Szent Istvánút 42.
- 2.) Körbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget és a Magyarország címerét tartalmazza:

Karácsond Községi Önkormányzat 1.
Karácsond Községi Önkormányzat 2.
Karácsond Községi Önkormányzat 3.
Karácsond Község Polgármestere
Karácsond Község Jegyzője
Karácsondi Polgármesteri Hivatal
Anyakönyvvezető Karácsond

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által használt bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyezi. A bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

XI. Fejezet

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv

Karácsond Általános Művelődési Központ
3281 Karácsond, Szent István út 38.

Az önállóan működő költségvetési szerv szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazgatási joggal és felelősséggel bír. Az alapfeladat ellátáshoz szükséges szervezeti egységgel rendelkezik, gazdasági szervezettel, gazdasági tevékenységre intézményen belül elkülönített szervezeti egységgel nem rendelkezik. A költségvetési szerv költségvetésével, beszámolójával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodás alapján történik.

XII. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL ÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, FELTÉTELEK

- 1./ A költségvetési koncepció elkészítésével megbízott gazdálkodási előadó a koncepció összeállítása során a külön jogszabályban előírt határidő megtartása érdekében 10 nappal korábban egyeztetést folytat az intézmény vezetőjével ún. alkumechanizmusos tervezési módszerrel, melynek során a tapasztalati adatok szerint a feladatellátás várható és az önkormányzat korábbi állásfoglalása alapján finanszírozni kívánt szintre orientálnak, figyelembe véve az önkormányzat bevételi forrásait, megállapítják a keretszámokat.

- 2./ A koncepcióban jóváhagyott keretszámok illetve megfogalmazott szempontok szerint kerül sor a végleges intézményi költségvetési javaslatok egyeztetésére. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.
- 3./ A költségvetés elfogadását követően a pénzügyi előadó és az intézményvezetők a külön jogszabályban előírt határidőn belül, meghatározott tartalommal összeállítják az elemi költségvetést.
- 4./ A feladatmutatók alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről lemondani, illetve pótlólagos igényt előterjeszteni a törvényben meghatározott határidő előtt, legkésőbb 10 nappal elkészített írásos feljegyzés után lehet, a jogszabályban előírt módon. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a tervezés és költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változást, annak indokait.
- 5./ A normatív állami hozzájárulásokhoz megállapított feladatmutatók és mutatószámok alapján az intézményvezető gondoskodik a külön jogszabályban megállapított nyilvántartások naprakész vezetéséről, felelős az abban szereplő adatok valódiságáért. Az adatokat a beszámoló elkészítésével megbízott köztisztviselő rendelkezésére kell bocsátani legkésőbb a tárgyévét követő február 20-ig. Folyamatosan gondoskodni kell a finanszírozás biztosításához szükséges adatszolgáltatásról.
- 6./ Az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik előirányzat módosítási jogkörrel, javaslatot tehet a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- 7./ A munkamegosztás és felelősség rendjét a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv közötti megállapodás tartalmazza.

XIII. Fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL, KÖLTSÉGVETÉSNEK TERVEZÉSÉVEL, VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK, ELŐÍRÁSOK

- 1./ A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Karácsondi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Karácsondi Polgármesteri Hivatal, feladatait az erről szóló megállapodás szerint látja el.
- 2./ Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetéről az egyeztetéssel megbízott köztisztviselő tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és kikéri a költségvetési koncepció tervezetről a véleményét.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezése során a nemzetiségi önkormányzat elnöke dolgozza ki a bevételi és kiadási előirányzataikat. Bevételi előirányzatként csak a központosított előirányzatként folyósított támogatás illetve az előző évi pénzmaradványt tervezheti.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban fogadja el.

XIV. Fejezet

BELSŐ KONTROLLKOK BELSŐ ELLENŐRZÉS, FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS

- 1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3), (4).bekezdésében előírt belső kontrollrendszer – ezen belül a belső ellenőrzés – működtetése az

alábbiak alapján történik:

a./ Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagjaként független belső ellenőrzési feladat ellátása a Társulási tanács által elfogadott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint.

b./ A jegyző által kialakított és működtetett un. FEUVE rendszer, ami a gazdálkodás folyamatát (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és helyi sajátosságait veszi figyelembe.

2./ A FEUVE rendszer elemei az alábbiak:

- szabálytalanságok kezelésének szabályzata (1. sz. melléklet)
- ellenőrzési nyomvonalak (2. sz. melléklet)
- kockázatkezelési szabályzat (3. sz. melléklet)
- folyamatban épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés szabályzata (4. sz. melléklet)

3./ A belső ellenőrzési vezető a jegyző, aki működteti a FEUVE rendszert, a belső ellenőrzési feladatot pedig a felsőfokú pénzügyi végzettségű mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező pénzügyi tanácsos látja el. Kellő számú és végzettségű pénzügyi előadó, illetve szervezeti tagozódás hiányában a belső ellenőrzés csatolt munkakörben kerül ellátásra a külön jogszabályban, a pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatókban, a belső ellenőrzési kézikönyvben, a belső szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Karácsond, 2019. május 5.




Forgó Istvánné
jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Karácsond Községi Önkormányzat Helyi Fenntarthatósági Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Karácsond Községi Önkormányzat Helyi Fenntarthatósági Programját jelenleg is érvényesnek tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Jánosné
Nagy Zsuzsanna
Károlyszend
Szabadsg út 122
3281

Károlyszend, 2019. márc. 21

Polgármesteri Hivatal	
Érkezett	2019. MÁRC. 21. nap
Értékelés	8191
Iktatás	2019. MÁRC. 21.
Iktatási szám	502 19. MCH
Ügyintéző	Fodor L.

Polgármesteri Hivatal
3281 Károlyszend, Szent István út 122
Önkormányzati Képviselőtestület

Tisztelt Képviselőink!

Útszal a kéreéssel fordulok Önökhöz, hogy legyenek szivesek visszavonni a talajterhelési díjjal kapcsolatos "törvényüket". Hiszen nem kötelező talajterhelési díjat kifizetni, önkormányzati hatáskörben lehet erről dönteni. (Tudomásom szerint ez az összeg nem kell továbbítani, a Polgármesteri hivatalnál marad.)

Nem a büntetést fogják elhozni a változást, hanem a Cél megvalósításának segítése!!! pl. részlet fizetés biztosítása

Mi is a cél, hogy minnél többen sa tudjanak részt venni a szennyvíz-hálózatban!!! A tisztult környezet elérése, érdekében.

Bízom benne, hogy Képviselőink,
hellyelképpen "képviselek", megértik &
a képviselőket!

Tisztelettel:

Nagy Jánosné
Nagy Zsuzsanna

Alumechanik Kft.

Karácsond Községi Önkormányzat
3281 Karácsond,
Szent István út 42.

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani, Önök és Karácsond Önkormányzat képviselőtestületének eddigi támogatásukért, amelynek során már eddig is több mint 130 millió forint beruházást tudtunk megvalósítani Önöknél. Szerződésben vállalt kötelezettségeknek eleget téve megépítettük az 500 m² csarnokunkat és 2000 m² térkövezett tárolóterületünket.

Jelenleg a csarnokban az új gépek telepítése zajlik. A technológiai bővítésünk által képesek leszünk különféle műanyag fröccsöntött termékek előállítására és terveink szerint rövid távon el tudjuk kezdeni az elektronikai és autóiipari beszállításainkat.

A fejlődésünket jelenleg két körülmény akadályozza, az egyik a villamos energia ellátás lassú bővítése, amit az ELMŰ ÉMÁSZ csak szeptember-októberre ígért. A másik pedig a területünk beépíttessége.

Az új gépek telepítéséhez nagyon fontos lenne a jelenleg nagyon romos állapotban lévő közel 200-300 m²-es rozsdás tárolóterület helyére a most megépítetthez hasonló modern és korszerű gyártócsarnok felépítése. A csarnok tervei már készülöben vannak, de a beépíttességi százalék miatt annak méreteit jelentősen korlátoznunk kell, illetve nem tudunk hozzá parkolókat kialakítani. Ezekkel a beruházásokkal be tudnánk fejezni fejlesztéseink második ütemét és a terület így egy egységes modern telephely képét mutatná.

Jelenleg a bővítési lehetőségünk két irányú, egyrészt a területünk jobb oldalán fekvő kisebb földterületet tudnánk megvásárolni, vagy az Önök tulajdonát képező 1290/2 HRSZ-ú terület egy részét. Eddigi ismereteink szerint a terület mintegy 11 000 m² nagyságú, de azon a jelenlegi szennyvíztisztító üzemük helyezkedik el, így a szóba jöhető terület nagyságamegközelíthetőleg 7000-8000 m². Ennek a területnek a megvásárlására szeretnénk ajánlatot tenni, azzal a megkötéssel, hogy a területen közel 2000 m²-t szolgalmi joggal

Székhely: 2800 Tatabánya, Alugyári út 1.
Telephely: 2800, Tatabánya Alugyári út 1. Fax: 34/309-077, Tel: 34/325-155
Számlaszám: K&H 10400164-50526572-52821002
E-mail: alumechanik@t-online.hu
Weboldal: <http://www.alumechanik.hu>
Ügyvezető: Fuchs Valéria Tel: +36-30/965-5628

Alumechanik Kft.

terhelten is biztosítanánk Önök részére a különböző helyi feladatok ellátásához (dög kút létesítése, települési lomhulladék gyűjtése, és egyéb feladatok ellátása). A terület fejlesztése számunkra kiemelten fontos, mert komoly projektetek indítottuk már most is, melynek további fejlesztését tervezzük., (pl: Mercedes-Benz-zel történő együttműködésünk, amelynek során várhatóan 10-20 fős munkaerő állomány növekedést eredményez. A hulladék feldolgozási kapacitásunk bővítésével (2-3 műszakban történő munkavégzés) helyi munkavállalókat kívánunk foglalkoztatni Egyaránt szükségünk van alacsonyabb, illetve magasabb szakmai képzettségű munkavállalókra. A jövőben tervezzük további gyártócsarnokok létrehozását, építését.

Az 1290/2 HRSZ-ú földterületre ajánlott vételárunk 1 500 000,-Forint, figyelembe véve az Önök részére biztosított szolgalmi jogot is.

Fejlesztéseink, valamint a gyártás beindulásával Önök részére jelentős adónövekményt eredményez.

Tatabánya, 2019. május 10.

Segítségüket és megértésüket előre is köszönjük.

Tisztelettel:

ALUMECHANIK KFT.
2800 Tatabánya, Alugyári út 1.
Adószám: 11181234-2-11
Bsz.: 10400164-50526572
Fuchs Valéria
Alumechanik Kft.

Székhely: 2800 Tatabánya, Alugyári út 1.
Telephely: 2800, Tatabánya Alugyári út 1. Fax: 34/309-077, Tel: 34/325-155
Számlasszám: K&H 10400164-50526572-52821002
E-mail: alumechanik@t-online.hu
Weboldal: <http://www.alumechanik.hu>
Ügyvezető: Fuchs Valéria Tel: +36-30/965-5628

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta közterületrendezéshez és fejlesztéshez kapcsolódó beszerzésekre vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közterületrendezéshez és fejlesztéshez szükséges közterületi utcabútorok, lámpák, kandeláberek beszerzésével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

K i v o n a t

48/2019. (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Leader program keretében „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” című, VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú Helyi Felhívást, és a pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a „Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása” című, VP6-19.2.1.-22-4.-17 kódszámú Helyi Felhívás „közösségi szolgáltató ház kialakítása, felújítása” célterületére.

A támogatás felhasználásának célja:

Többfunkciós Szolgáltató Központ épületének belső felújítása

A projekt megvalósítási helyszíne: 3281 Karácsond, József Attila út 27. (1461 hrsz.)

A projekt teljes költsége legfeljebb: 5 882 000 Ft

Igényelt támogatás összege legfeljebb: 4 999 700 Ft

Önerő mértéke legfeljebb: 882 300 Ft

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a pályázati önerő mértéke költségvetésében saját forrásként rendelkezésre áll és azt saját költségvetéséből biztosítja.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és az ahhoz szükséges okiratok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. július 15.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2019. május 15.


Forgó Istvánné
jegyző



K i v o n a t

49/2019. (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Karácsond Községi Önkormányzat Helyi Fenntarthatósági Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Karácsond Községi Önkormányzat Helyi Fenntarthatósági Programját jelenleg is érvényesnek tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2019. május 15.


Forgó Istvánné
jegyző



K i v o n a t

50/2019 (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Nagy Jánosné 3281 Karácsond, Szabadság út 122. szám alatti lakos talajterhelési díj eltörlésére vonatkozó kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11-14. §-ában foglalt rendelkezések szerint a talajterhelési díjról szóló 3/2017. (III.23.) és 13/2015. (XII.1.) önkormányzati rendeletekkel módosított 2/2015. (I.31.) önkormányzati rendeletét nem áll módjában visszavonni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2019. május 15.

Forgó Istvánné
jegyző



K i v o n a t

51/2019 (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Alumenchanik Kft. (2800 Tatabánya, Alugyári út 1.) ingatlanvásárlással kapcsolatos kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 1290/2. hsz-ú ingatlanból körülbelül 7 000 – 8 000 m² nagyságú területet elad az Alumenchanik Kft. (2800 Tatabánya, Alugyári út 1.) számára. A képviselő-testület tudomásul veszi és jóváhagyja, hogy az eladásra kerülő terület pontos mérete az ingatlanmegosztási mérések alapján kerüljön meghatározásra.

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az adásvétel feltételeként határozza meg, hogy az eladásra kerülő ingatlan 2 000 m² nagyságú területére a szomszédos ingatlan mindenkor tulajdonosát megillető telki szolgalmi jog kerüljön bejegyzésre, állandó jellegű tárolás céljára.

A képviselő-testület a vételárat 1 500 000 Ft összegben határozza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a telekmegosztáshoz szükséges intézkedések megtételére és okiratok aláírására, továbbá az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2019. május 15.


Forgó Istvánné
jegyző



K i v o n a t

52/2019 (05.14.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta közterületrendezéshez és fejlesztéshez kapcsolódó beszerzésekre vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közterületrendezéshez és fejlesztéshez szükséges közterületi utcabútorok, lámpák, kandeláberek beszerzésével, az ahhoz szükséges beszerzési eljárások lefolytatásával, okiratok aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2019. május 15.


Forgó Istvánné
jegyző

