KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2020. január 20-án megtartott

rendkívüli üléséről készült

JEGYZŐKÖNYV

Napirend:	Hat. szám:
1. Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása	1/2020. (I. 21.) Rend. 1/2020. (01.20.) Hat.
2. Köztisztviselői illetményalapról szóló új rendelet elfogadása	2/2020. (I. 21.) Rend
3. Döntés a Bugát Pál Kórház Alapítvány és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány támogatásáról	2/2020. (01.20.) Hat.
4. Döntés megalakításra kerülő civil szervezet elnevezésében a „Karácsond" településnév feltüntetésének engedélyezéséről	3/2020. (01.20.) Hat.
5. Döntés külterületi földút használatára vonatkozó kérelemről	4/2020. (01.20.) Hat.
6. Döntés locsolási kártalanítási kérelemről	5/2020. (01.20.) Hat

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
"	meghívója
"	anyaga
"	kivonata

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 20-án megtartott rendkívüli testületi ülésén.

Helye: Karácsondi Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester
Kiss Imre alpolgármester
Forgó Istvánné jegyző
Debrei András, Hegedűs Józsefné, Nagyné Molnár Csilla, Vigh Imre, Virág Pál képviselők

Földi Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, teljes létszámmal jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Nagyné Molnár Csilla és Debrei András képviselőket javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester javasolta a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását, azzal a módosítással, hogy a 3. napirendi pont nem kerülne tárgyalásra.

A képviselő-testület a napirendi pontok módosítását egyhangúlag elfogadta.

1. **Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a mellékletekkel és a határozati javaslattal kiküldésre került a képviselők részére.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy először az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát módosító rendeletet kell elfogadni, mivel eddig az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékletében szerepelt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata. A kormányhivatallal történt egyeztetés alapján javasolja a rendelet 4. számú mellékletének hatályon kívül helyezését, és a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának határozatban való elfogadását.

Földi Csaba polgármester javasolta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosító rendeletének elfogadását.

Más hozzászólás nem volt, további kérdés, vélemény nem hangzott el.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet alkotta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2020. január 20.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 6.

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:

2020. január 21.

Forgó Istvánné
jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Földi Csaba polgármester javasolta a kiküldött határozati javaslat alapján a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

Más hozzászólás nem volt, további kérdés, vélemény nem hangzott el.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

1/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

2. Köztisztviselői illetményalapról szóló új rendelet elfogadása

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület részére kiküldésre került a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet tervezete.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a decemberi testületi ülésen elmondta, hogy pályázati kiírásra vártak, de mivel pályázati lehetőség nincs, viszont az elismert köztisztviselői létszámra járó állami támogatás összegét megemelték, kérte a rendelet elfogadását, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők fizetése ne csökkenjen.

Földi Csaba polgármester javasolta a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet elfogadását.

Más hozzászólás nem volt, további kérdés, vélemény nem hangzott el.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet alkotta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselői illetményalapról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselői illetményalapról a következőket rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a köztisztviselői illetményalapot 2020. évre 46 380 Ft-ban állapítja meg.

2. §

(1) A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1-jétől kell alkalmazni. A köztisztviselői illetményalapról szóló 20/2019. (XII.21) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet 2020. december 31-én hatályát veszti.

Karácsond, 2020. január 20.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 6

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2020. január 21.

Forgó Istvánné
jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3. **Döntés a Bugát Pál Kórház Alapítvány és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány támogatásáról**

Földi Csaba polgármester elmondta mindkét kórházi alapítványt évek óta támogatja az önkormányzat. Nagyon szeretné, ha ebben az évben is támogatásra kerülnének a kórházi alapítványok, hiszen mindkét egészségügyi intézmény ellát karácsondi betegeket. Egy jelképes támogatást az idén is biztosítana az önkormányzat, amely beépítésre kerül majd a 2020. évi költségvetésbe.

Földi Csaba polgármester javasolta a kiküldött határozati javaslat elfogadását a Bugát Pál Kórház Alapítvány és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány támogatásáról.

Más hozzászólás nem volt, további kérdés, vélemény nem hangzott el.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

2/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bugát Pál Kórház Alapítvány (3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.) és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány (3000 Hatvan, Balassi Bálint utca 16.) kiemelten közhasznú alapítványok támogatásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bugát Pál Kórház Alapítvány (3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.) és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány (3000 Hatvan, Balassi Bálint utca 16.) kiemelten közhasznú alapítványokat 2020. évben egyszeri 50 000 - 50 000 Ft-tal támogatja.

Határidő: 2020. február 10.
Felelős: polgármester, jegyző

4. **Döntés megalakításra kerülő civil szervezet elnevezésében a „Karácsond" településnév feltüntetésének engedélyezéséről**

Földi Csaba polgármester ismertette a képviselő-testülettel egy megalakuló civil szervezet kérelmét, akik szeretnék a nevükben Karácsond település nevét használni. Helyi fiatalok célja, hogy a testépítő csapatuk hivatalosan is bejegyzésre kerüljön, mint egyesület. Ahhoz, hogy egy civilszervezet nevében szerepeljen Karácsond település neve, a képviselő-testület hozzájárulása szükséges. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a testépítők szeretnék a korábbi takarékszövetkezet épületét igénybe venni. Erre még írásbeli kérelem nem érkezett. Február hónaptól szeretné az épületet részükre használatba adni. Ha ez megtörténik, hivatalos használati szerződés kerül megkötésre.

Földi Csaba polgármester javasolta a testület részére a kiküldött határozati javaslat elfogadását, amelyben a testület részérről támogatásra kerülne a civil szervezet elnevezése.

Más hozzászólás nem volt, további kérdés, vélemény nem hangzott el.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

3/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fricz Béla 3281 Karácsond, Hunyadi út 8. szám alatti lakos kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fricz Béla 3281 Karácsond, Hunyadi út 8. szám alatti lakos kérelmének helyt ad és hozzájárul ahhoz, hogy a megalakításra kerülő helyi sportegyesület nevében a „Karácsond" településnév szerepeljen.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

5. Döntés külterületi földút használatára vonatkozó kérelemről

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy kérelem került benyújtásra külterületi földút használatával kapcsolatban.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy utat az önkormányzat nem adhat el, nem adhat használatba és nem adhat bérbe. Van arra lehetőség, hogy az út egy része kivonásra kerül az út művelési ágból, és átminősítésre kerül más művelési ágra. Ehhez különböző hatósági engedélyek szükségesek, viszont onnantól kezdve az önkormányzat bérbe, használatba adhatja, eladhatja. A térképen látható, hogy ez az útrész teljesen beékelődik abba területbe, amit a kérelmező használatba szeretne venni, mivel 15 éve betelepítette szőlővel. Mivel birtokvédelmi ügyeket is intéz, tudja, hogy zöldnövényzetet nem vágathat ki birtokvédelmi hatóság. Egyszerűbb lenne ezt a területet a kérelmező részére átadni. A kérelmező tudja, hogy hosszadalmas procedúrának néz elébe, vállalja a költségek fizetését.

Virág Pál képviselő megkérdezte, hol van ez az út, miért volt eddig ez terület út.

Forgó Istvánné jegyző térképen megmutatta a képviselőknek pontosan hol helyezkedik el az út Karácsond külterületén.

Földi Csaba polgármester javasolta a képviselők részére a kiküldött határozati javaslat elfogadását a 0134/47 hrsz-ú út használatával kapcsolatban.

Más hozzászólás nem volt, további kérdés, vélemény nem hangzott el.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kisné Porupsánszki Andrea 3200 Gyöngyös, Csokonai u. 7. szám alatti lakosnak a Karácsond külterület 0134/47 hrsz-ú út 178 m^2 területének használatára vonatkozó kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény nem teszi lehetővé a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyonhoz tartozó út használatába adását. A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a 0134/44. és 0134/46. hrsz-ú ingatlanok közé ékelődött útrész miatt olyan sajátos helyi állapot alakult ki, amelyben a 0134/47. hrsz-ú út ezen része elhelyezkedésénél fogva nem alkalmas az út funkció betöltésére. Ezért indokolttá válik ezen területrész a 0134/47 hrsz-ú úttól való leválasztása és művelési ágának megváltoztatása, melynek költségei a kérelmezőt terhelik. A képviselő-testület az eljárás lezártát követően dönt a használatba adásról, addig a területhasználatot tudomásul veszi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására és az ehhez szükséges okiratok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

6. **Döntés locsolási kártalanítási kérelemről**

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy kérelem került benyújtásra locsolási kártalanítás megállapítására.

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy egy kérelem érkezett locsolási kártalanítás megállapítására. Kérelmező a korábbi években is részesült kártalanításban, saját hibáján kívül határidő után nyújtotta be a kérelmet. Figyelembe véve, hogy a korábbi képviselő-testület is döntött a határidő után benyújtott kérelmekről, javasolta a képviselőknek a kérelem elfogadását és a kategória szerinti 15. 000 Ft összegű locsolási kártalanítás megállapítását.

Földi Csaba polgármester elmondta, kivételes esetekben a testület január hónapban még megszokta állapítani a kártalanítást a határidőn túl beadott kérelmezők részére.

Forgó Istvánné jegyző előadta, hogy 2-3 kérelem még Mátrai Erőmű Zrt-nél van kivizsgáláson. Azok a kérelmek kerültek továbbításra, amelyek még nem voltak a hatástanulmányban. A felülvizsgálat eredménye után tud döntést hozni ezekről a kérelmekről a képviselő-testület.

Földi Csaba polgármester javasolta a testület részére a locsolási kártalanításra beadott kérelem elfogadását.

Más hozzászólás nem volt, további kérdés, vélemény nem hangzott el.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 19/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet és a 119/2019. (11.14.) önkormányzati határozat alapján Heppné Fehér Zita 3281 Karácsond, Hunyadi út 12. sz. alatti lakos részére

15 000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Más hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

kmft.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 6.

Forgó Istvánné
jegyző

Debrei András
jkv. hitelesítő

Nagyné Molnár Csilla
jkv. hitelesítő

KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2020. január 20-án (hétfőn) 16.30 órai

kezdettel tartandó rendkívüli ülésre.

Napirend:

1. Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
   előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
2. Köztisztviselői illetményalapról szóló új rendelet elfogadása
   előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
3. Szociális tüzelőanyagról szóló rendelet módosítása a kérelmezők számára megállapítható mennyiség növelésével
   előterjesztő: polgármester előadó: jegyző
4. Döntés a Bugát Pál Kórház Alapítvány és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány támogatásáról
   előterjesztő, előadó: polgármester
5. Döntés megalakításra kerülő civil szervezet elnevezésében a „Karácsond" településnév feltüntetésének engedélyezéséről
   előterjesztő, előadó: polgármester
6. Döntés külterületi földút használatára vonatkozó kérelemről
   előterjesztő, előadó: polgármester
7. Döntés locsolási kártalanítási kérelemről
   előterjesztő, előadó: polgármester

Az ülés helye: Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal díszterme

Karácsond, 2020. január 17.

Karácsond Község Polgármestere

Földi Csaba
polgármest

JELENLÉTI ÍV

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2020. január 20-án

tartott rendkívüli testületi üléséről

Földi Csaba polgármester .....

Kiss Imre alpolgármester .....

Debrei András .....

Hegedűs Józsefné .....

Nagyné Molnár Csilla .....

Vigh Imre .....

Virág Pál .....

Forgó Istvánné jegyző .....

Meghívottak:

Név	Aláírás
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 4. mellékletét hatályon kívül helyezi.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2020. január 20.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 6

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2020. január 21.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a képviselő-testületek között a közös önkormányzati hivatal működtetésére létrejött Megállapodás, valamint a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata alapján a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza a közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését, működésének rendjét, részletezze az Alapító Okiratban és a Megállapodásban foglalt szabályokat.

2. A költségvetési szerv neve: Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
   Székhelye: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
   Telephelye: Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltsége
   3274 Ludas, Fő tér 1.

3. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
   jogállása: önálló jogi személy,
   gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
   előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

4. Alapító szerv:
   Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
   3281 Karácsond, Szent István út 42.
   Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
   3274 Ludas, Fő tér 1.

5. Alapítói jogkörrel rendelkező szerv: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
   3281 Karácsond, Szent István út 42.

7. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartója: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

8. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának kelte és az alapítás időpontja: 2019. december 12.

9. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe: Karácsond és Ludas községek közigazgatási területe.

10. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közfeladata:
    a) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása,
    b) a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
    c) az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában való közreműködés.

11. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenysége:
    a) Karácsond és Ludas Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei, azok szervei működésével kapcsolatos előkészítő, döntések végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása,
    b) a képviselő-testületek, a polgármesterek, bizottságok hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyei döntésre való előkészítése, a végrehajtásukban való közreműködés,
    c) az önkormányzatok és intézményei pénzügyi, számviteli feladatainak ellátása,
    d) a Mötv-ben a közös önkormányzati hivatal és a jegyző részére megállapított hatáskörök, feladatok ellátása,
    e) a jegyző részére jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.

12. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatai:
    a) a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézése,
    b) az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
    c) az ügyfelek tájékoztatása az elektronikus ügyintézési lehetőségekről,
    d) az ügyfél azon jogának biztosítása, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
    e) az elektronikus ügyintézés keretein belül a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmének biztosítása,
    f) az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről történő gondoskodás,

13. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal – a jogszabályi előírásoknak eleget téve – a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe:
    a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
    b) iratérvényességi nyilvántartás,
    c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
    d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
    e) központi érkeztetési ügynök,
    f) központi kézbesítési ügynök,
    k) személyre szabott ügyintézési felület,
    l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
    m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
    n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
    o) összerendelési nyilvántartás.

14. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal szakágazati besorolása:
    841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

15. A költségvetési szerv alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
    692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
    841112 Önkormányzati jogalkotás
    841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
    841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
    841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
    841117 Európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
    841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
    841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
    841133 Adó, illetékek kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
    841173 Statisztikai tevékenység

16. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása:
    011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
    011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
    013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
    016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
    016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

17. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

18. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal nem gyakorol alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gazdálkodó szerv tekintetében.

19. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére álló vagyon:
    Karácsond Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, 3281 Karácsond, Szent István út 42. szám alatti épület használati joga,
    Ludas Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, 3274 Ludas, Fő tér 1. szám alatti épület használati joga.

20. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal a 19. pontban meghatározott vagyont feladata ellátása érdekében – annak mértékéig – szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.

21. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal számlavezető pénzintézete az OTP Bank Nyrt.

II. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

2. A jegyző a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjeként:
    a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
    b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
    c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
    d) részt vesz a képviselő-testületek ülésein;
    e) részt vesz a képviselő-testületek bizottságainak és más szerveinek ülésein;
    f) jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szerveinek és a

polgármestereinek ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
g) évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről;
h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
j) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét;
l) belső kontrollrendszert működtet,
m) felügyeli a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelését,
n) jóváhagyja az éves szabadságolási tervet,
o) személyesen, vagy aljegyző útján, a csoportvezetők közreműködésével irányítja és felügyeli az ügyintézők tevékenységét.

3. A jegyző a 2. pontban meghatározott feladat- és hatásköreit személyesen, az aljegyző, vagy csoportvezető útján láthatja el.

4. A csoportvezető
   a) koordinációs,
   b) ellenőrzési és
   c) felügyeleti
   feladatokat is ellátó ügyintéző, aki e jogkörét a munkaköri leírásában szabályozott módon és mértékben gyakorolhatja.

5. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal képviseletére a jegyző, illetve a jegyző eseti megbízása alapján az aljegyző jogosult.

6. A jegyző általános kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltségét és Ludas Községi Önkormányzatot érintő, feladatkörébe tartozó ügyekben továbbá a jegyző helyettesítésekor teljes kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

7. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közös önkormányzati hivatal létszáma 13 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd.

8. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a jegyző vezetésével 7 fő ügyintéző és 1 fő hivatalsegéd működik. A jegyző a székhely hivatal szakmai tevékenységének irányítását és felügyeletét az ügyintézők közül kinevezett csoportvezető közreműködésével látja el.

9. Ludas településen 3274 Ludas, Fő tér 1. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézést és az ügyfélfogadást. A kirendeltség nem önálló jogi személy, önállóan nem jogosult képviselni a közös önkormányzati hivatalt, nem jogosult kötelezettséget vállalni.

10. Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltségének vezetője az aljegyző. A Kirendeltségen az aljegyző vezetésével 4 fő ügyintéző működik. Aljegyző hiányában jegyző az ügyintézők közül kinevezett csoportvezetőt bízhat meg átmeneti jelleggel a Kirendeltség vezetésével.

11. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábráját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III. A KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

1. A Karácsondi Közös Önkormányzat Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.

2. A munkaidő kezdete: 7.30 óra
   A munkaidő befejezése a székhelyen: hétfőtől szerdáig 16.00 óra
   csütörtökön 17.30 óra
   pénteken 12.00 óra.
   A munkaidő befejezése a kirendeltségen: hétfőtől csütörtökig 16 óra
   pénteken 13.30 óra.

3. A hét első négy napján 30 perc munkaközi szünet vehető igénybe, 12.00 órától 12.30 óráig.

4. A hivatal dolgozói a jegyző, illetve az aljegyző utasítására kötelesek a munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A munkaidőn túli munkavégzésért ezzel azonos tartamú szabadidő jár, a törvényben és belső szabályzatban meghatározott szabályok szerint.

5. Karácsond településen a Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	8.00 – 12.00
kedd:	8.00 – 12.00
csütörtök:	8.00 – 17.30
péntek:	8.00 – 10.00

   A jegyző köteles heti két alkalommal, keddenként 8.00-12.00 óra és csütörtökönként 14.00-17.30 óra között ügyfélfogadást tartani.

6. Ludas településen a Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

   hétfő: 8.00 – 16.00
   szerda: 8.00 – 16.00
   péntek: 8.00 – 13.30

   A jegyző köteles heti egy alkalommal, hétfőnként 8-12 óra között a Kirendeltségen tartózkodni és 8-10 óra között ügyfélfogadást tartani.

7. Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:
   - anyakönyvi ügyek,
   - életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

IV. A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatottak jogviszonya:
   A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény az irányadó.
   A közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott hivatalsegéd jogviszonyára a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
   Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási díj) a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

2. A jegyző kinevezésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése, a 83. § b) pontja, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény az irányadók.

3. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

4. Az aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja a Ludas Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

5. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény 227. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző.

6. A székhelyen dolgozó köztisztviselők tekintetében a Mötv. 81. § (4) bekezdésében biztosított egyetértési jogot Karácsond Község Polgármestere gyakorolja.

7. A Ludasi Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők tekintetében a Mötv. 81. § (4) bekezdésében biztosított egyetértési jogot Ludas Község Polgármestere gyakorolja.

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség hatálya alá eső munkakörök és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessége:

Munkakör	Esedékesség
Jegyző	1 év
Aljegyző	1 év
Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatkörrel megbízott igazgatási előadó	1 év
Gazdálkodási előadók	2 év
Pénzügyi előadó	5 év
Adóügyi előadó	5 év
Igazgatási előadók	5 év

VI. A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

1. Fejlécbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget tartalmazza:
   Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
   3281 Karácsond, Szent Istvánút 42.

   Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltsége
   3274 Ludas, Fő tér 1.

2. Körbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget és a Magyarország címerét tartalmazza:
   Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
   Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
   Anyakönyvvezető Karácsond
   Anyakönyvvezető Ludas

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által használt bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyezi. A bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

VII. A KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vagyona a leltár szerint a két önkormányzat által biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga. A leltárban szereplő vagyon az egyes önkormányzatok tulajdonában marad, csak az ingyenes használati jog illeti meg a hivatalt, amelynek megszűnése esetén az érintett vagyontárgyak használati joga visszakerül a tulajdonos önkormányzathoz.

2. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb módon szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Hivatal tulajdonába kerül, amelynek a megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) megosztása – a eltérő megállapodás hiányában – lakosságszám-arányosan történik.

3. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vagyontárgyait értékesíteni, ingyenesen átengedni, selejtezni csak az érintett önkormányzat hozzájárulásával lehet.

4. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal működését az alábbi bevételek biztosítják:
   a) állami támogatás,
   b) a közös hivatalt működtető önkormányzatok támogatásai,
   c) egyéb bevételek.

5. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal működési és egyéb költségeinek fedezését a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás tartalmazza.

6. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodása önálló költségvetési számlán történik.

7. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közös önkormányzati hivatal költségvetését és annak végrehajtásáról szóló beszámolót a közös önkormányzati hivatalt működtető önkormányzatok képviselőtestületei hagyják jóvá. A közös önkormányzati hivatal költségvetése Karácsond Községi Önkormányzat költségvetésébe.

VIII. KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALHOZ RENDELT ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

1. Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek: Karácsond Általános Művelődési Központ
   3281 Karácsond, Szent István út 38.

Ludas Község Napköziotthonos Óvodája
3274 Ludas, Fő tér 1.

2. Az önállóan működő költségvetési szervek szakmai célú költségvetési kerettel rendelkeznek, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazgatási joggal és felelősséggel bírnak. A költségvetési szervek költségvetésével, beszámolójával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a közös önkormányzati hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodás alapján történik.

IX. UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Az utalványozás, kötelezettségvállalás részletes szabályait a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal külön szabályzata tartalmazza.

X. NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL, KÖLTSÉGVETÉSNEK TERVEZÉSÉVEL, VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK, ELŐÍRÁSOK

1. A Karácsond Községi Önkormányzat a Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja a testületi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal, feladatait az erről szóló megállapodás szerint látja el.

2. A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése során a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője – a nemzetiségi önkormányzat elnökének egyetértésével – megtervezi a bevételi és kiadási előirányzatokat. Bevétel eredeti előirányzataként kizárólag az állami támogatás, az előző évi pénzmaradvány és települési önkormányzati támogatás tervezhető. A települési önkormányzati támogatás összegét csak abban az esetben lehet eredeti előirányzatként szerepeltetni, amennyiben a települési önkormányzat képviselő-testülete arról döntést hozott.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban fogadja el.

XI. BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formákban szervezheti meg:
   - független belső ellenőri szervezet által,
   - független belső ellenőr foglalkoztatásával,
   - a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való elláttatásával,
   - a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával.

2. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzés a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás útján valósul meg.

XII. A KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

Belső kapcsolattartás

1. A hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:
   a) munkaértekezlet,
   b) közvetlen utasítás,
   c) beszámoltatás, ellenőrzés.

2. A munkaértekezletet a jegyző, vagy az aljegyző hívhat össze. A munkaértekezleten valamennyi, a jegyző illetve az aljegyző által meghívott dolgozó köteles részt venni.

3. A hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás.
   Az utasítás
   a) kiterjedhet egy dolgozóra, vagy a hivatal valamennyi dolgozójára,
   b) lehet alkalomszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
   c) történhet szóban vagy írásban.

4. A hivatal megfelelő működése érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzése.
   A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta.
   A beszámoltatás történhet szóban vagy írásban.

Külső kapcsolattartás

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző képviseli.

2. A jegyző és a közös hivatalnál dolgozó köztisztviselők kötelesek kapcsolatot tartani:
   - az állami szervekkel, hatóságokkal,
   - a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
   - a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
   - a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
   - az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

3. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közzétételi kötelezettségét és a lakosság tájékoztatását az önkormányzatok által működtetett honlapok igénybevételével teljesíti. A honlapon információt, adatot csak a jegyző által írásban kijelölt személy, kizárólag a jegyző előzetes jóváhagyása mellett tehet közzé.

4. A sajtó részére a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal képviseletében nyilatkozatot kizárólag a jegyző tehet.

XIII. A HELYETTESÍTÉS RENDJE

1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
   A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

2. A jegyzőnek gondoskodik arról, hogy a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

XIV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon lép hatályba.

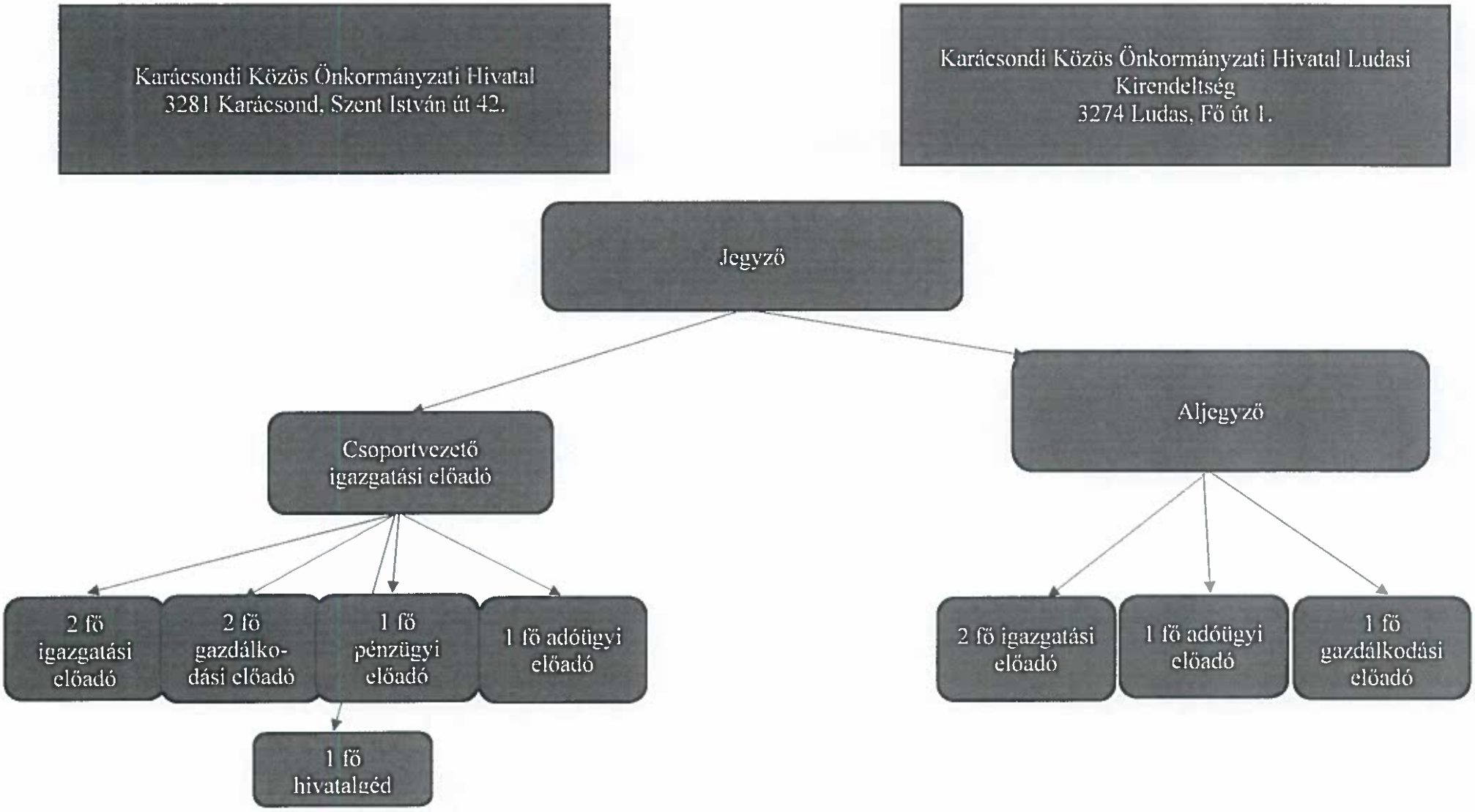
Karácsond, 2020.

Földi Csaba
polgármester

Vargáné Csengeri Mónika
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző

1. melléklet
Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata



Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselői illetményalapról

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselői illetményalapról a következőket rendeli el:

1. §

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a köztisztviselői illetményalapot 2020. évre 46 380 Ft-ban állapítja meg.

2. §

(1) A rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1-jétől kell alkalmazni. A köztisztviselői illetményalapról szóló 20/2019. (XII.21) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet 2020. december 31-én hatályát veszti.

Karácsond, 2020. január 20.

Földi Csaba
polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat 6

Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2020. január 21.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bugát Pál Kórház Alapítvány (3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.) és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány (3000 Hatvan, Balassi Bálint utca 16.) kiemelten közhasznú alapítványok támogatásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bugát Pál Kórház Alapítvány (3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.) és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány (3000 Hatvan, Balassi Bálint utca 16.) kiemelten közhasznú alapítványokat 2020. évben egyszeri 50 000 - 50 000 Ft-tal támogatja.

Határidő: 2020. február 10.
Felelős: polgármester, jegyző

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott FRICZ BÉLA, szül. Gyöngyös, 1974.04.01.,
a.u.: KISS MÁRIA, cím: KARÁCSOND, HUNYADI J. út 8., azzal
a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szeretnék helyi testépítő
sportegyesületet bejegyeztetni, amelynek a nevében
szerepelne a „Karácsond" név.
Tisztelettel kérem, hogy ezt engedélyezzék nekünk.

Köszönettel:

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 20 év 2020 JAN hó 14 nap
Érkeztető szám: 173
Iktatás napja: 2020 JAN 15
Iktatószám: 131 /20 Mell.:
Ügyintéző: Földi Cs.

Karácsond, 2020.01.14.

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fricz Béla 3281 Karácsond, Hunyadi út 8. szám alatti lakos kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fricz Béla 3281 Karácsond, Hunyadi út 8. szám alatti lakos kérelmének helyt ad és hozzájárul ahhoz, hogy a megalakításra kerülő helyi sportegyesület nevében a „Karácsond" településnév szerepeljen.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Karácsond Községi Önkormányzat

Képviselő testülete

Karácsond

Kérem Önöket, hogy a Karácsond külterület 0134/47 helyrajzi számú út megjelölésű ingatlanukból 178 m2 használatához hozzájárulni - visszamenőleg- szíveskedjenek.

A 2015 évben a mellette lévő 0134/44 és 46 helyrajziszámú földterületemet betelepítettem borszőlővel és a terület körbemérésekor kiderült, hogy az Önök területébe bele telepitettem. Igy kérem az Önök megértését és hozzájárulását az eddigi és a további használathoz is. Mivel a villanyoszlop körül én tartom rendben és gyommentesen a területet ez után is .

Gyöngyös, 2019. december 12.

Tisztelettel:

Kisné Porupsánszki Andrea

20/474-8789

Karácsondi Polgármesteri Hiatal

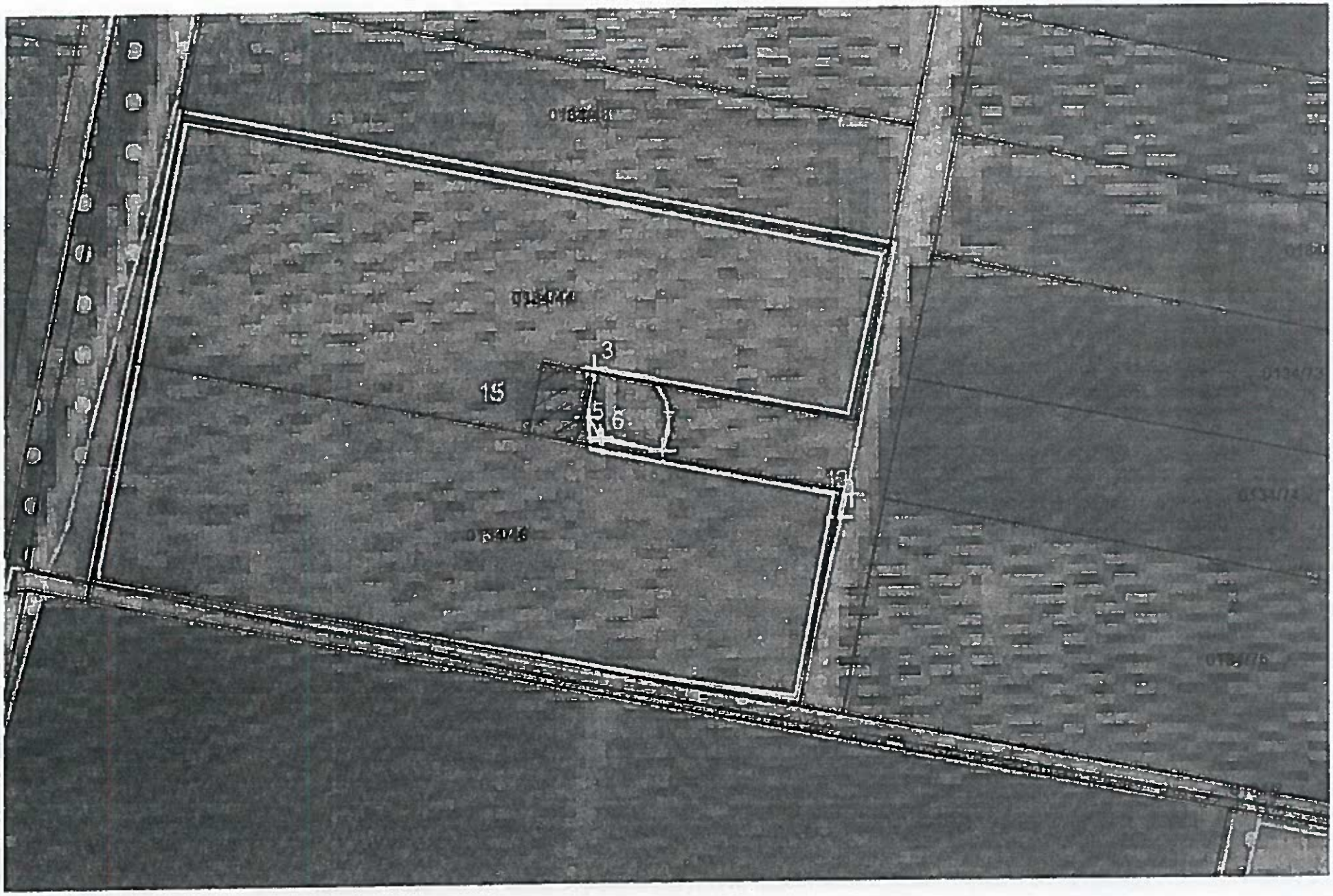
Érkezett: 20 ... év 2019 DEC 16 nap

Érkeztető szám: 5065

Iktatás napja: 2948 2019 DEC 16

Iktatás szám: 2019 Mell

Ügyintéző: [illegible]


3
15
5
6

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kisné Porupsánszki Andrea 3200 Gyöngyös, Csokonai u. 7. szám alatti lakosnak a Karácsond külterület 0134/47 hrsz-ú út 178 m^2 területének használatára vonatkozó kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény nem teszi lehetővé a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyonhoz tartozó út használatába adását. A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a 0134/44. és 0134/46. hrsz-ú ingatlanok közé ékelődött útrész miatt olyan sajátos helyi állapot alakult ki, amelyben a 0134/47. hrsz-ú út ezen része elhelyezkedésénél fogva nem alkalmas az út funkció betöltésére. Ezért indokolttá válik ezen területrész a 0134/47 hrsz-ú úttól való leválasztása és művelési ágának megváltoztatása, melynek költségei a kérelmezőt terhelik. A képviselő-testület az eljárás lezártát követően dönt a használatba adásról, addig a területhasználatot tudomásul veszi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására és az ehhez szükséges okiratok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

Kivonat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

1/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2020. január 21.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

Kivonat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

2/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bugát Pál Kórház Alapítvány (3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.) és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány (3000 Hatvan, Balassi Bálint utca 16.) kiemelten közhasznú alapítványok támogatásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bugát Pál Kórház Alapítvány (3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.) és az Albert Schweitzer Kórház Alapítvány (3000 Hatvan, Balassi Bálint utca 16.) kiemelten közhasznú alapítványokat 2020. évben egyszeri 50 000 - 50 000 Ft-tal támogatja.

Határidő: 2020. február 10.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2020. január 21.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

Kivonat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

3/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fricz Béla 3281 Karácsond, Hunyadi út 8. szám alatti lakos kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fricz Béla 3281 Karácsond, Hunyadi út 8. szám alatti lakos kérelmének helyt ad és hozzájárul ahhoz, hogy a megalakításra kerülő helyi sportegyesület nevében a „Karácsond" településnév szerepeljen.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2020. január 21.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

Kivonat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

4/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kisné Porupsánszki Andrea 3200 Gyöngyös, Csokonai u. 7. szám alatti lakosnak a Karácsond külterület 0134/47 hrsz-ú út 178 m^2 területének használatára vonatkozó kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény nem teszi lehetővé a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyonhoz tartozó út használatába adását. A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a 0134/44. és 0134/46. hrsz-ú ingatlanok közé ékelődött útrész miatt olyan sajátos helyi állapot alakult ki, amelyben a 0134/47. hrsz-ú út ezen része elhelyezkedésénél fogva nem alkalmas az út funkció betöltésére. Ezért indokolttá válik ezen területrész a 0134/47 hrsz-ú úttól való leválasztása és művelési ágának megváltoztatása, melynek költségei a kérelmezőt terhelik. A képviselő-testület az eljárás lezártát követően dönt a használatba adásról, addig a területhasználatot tudomásul veszi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására és az ehhez szükséges okiratok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2020. január 21.

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Forgó Istvánné jegyző

KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3281 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.
Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

Kivonat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

5/2020. (01.20.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a locsolási kártalanításról szóló 19/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet és a 119/2019. (11.14.) önkormányzati határozat alapján Heppné Fehér Zita 3281 Karácsond, Hunyadi út 12. sz. alatti lakos részére

15 000 Ft

locsolási kártalanítást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kártalanítás összegének kifizetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:
Karácsond, 2020. január 21.

Forgó Istvánné jegyző

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője