



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

2022. augusztus 30-án megtartott

rendkívüli üléséről készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Napirend:

1. Döntés közterület-felügyelet létrehozásáról
2. Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására
3. Döntés a Karácsond, Bartók Béla úton és a Hunyadi úton forgalomlassító küszöb telepítéséről

Határozat szám:

12/2022. (VIII.31.) Rend.
64/2022 (08.30.) Hat.
65/2022 (08.30.) Hat.

66/2022 (08.30.) Hat.

67/2022 (08.30.) Hat.
68/2022 (08.30.) Hat.

Tartalom:

Testületi ülés	jegyzőkönyve
”	meghívója
”	jelenléti íve
”	előterjesztései
”	kivonatai

Jegyzőkönyv

Készült: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 30-án megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén.

Helye: Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal díszterme

Jelen vannak: Földi Csaba polgármester

Kiss Imre alpolgármester

Forgó Istvánné jegyző

Debrei András, Hegedűs Józsefné, Nagyné Molnár Csilla, Vigh Imre, Virág Pál képviselők

Földi Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Nagyné Molnár Csilla és Virág Pál képviselőket javasolta. A testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a képviselő-testületi ülést megelőzően ülésezett a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és már azon jelezte, hogy a 2. „Szándéknyilatkozat a Karácsond külterület 05/6 helyrajzi számú ingatlan Vodafone bázisállomás működéséhez bérelt területrészeinek eladásáról”, a 3. „Döntés a 3281 Karácsond, Arany János út 1. szám alatti ingatlan megvásárlásáról” és a 4. „Döntés a 3281 Karácsond, József Attila út 22. szám alatti épület bontásáról” című napirendi pontokat szeretné levenni a képviselő-testületi ülés napirendjéről. Kérte a képviselő-testületet, hogy ezzel a módosítással fogadják el a képviselő-testület részére kiküldött meghívóban foglalt napirendi pontokat. A képviselő-testület a napirendi pontokat 6 igen és 1 nem szavazattal elfogadta.

1. Döntés közterület-felügyelet létrehozásáról

Földi Csaba polgármester előterjesztette – a bizottsági ülésen is elhangzott – szeretnék, ha rend és fegyelem lenne a településen. A közterület-felügyeletről szóló rendelettervezet kiküldésre került a képviselők számára, az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság részletesen megtárgyalta. Megkérdezte a jegyzőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni a rendelettervezethez.

A jegyző nem élt a szóbeli kiegészítés lehetőségével.

Vigh Imre Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolja a rendelet tervezetét.

Virág Pál képviselő megkérdezte, hogy rövid időn belül el is indulna a közterület-felügyelet?

Forgó Istvánné jegyző válaszul elmondta, rövidesen meg fogja hirdetni az állást.

Földi Csaba polgármester kiegészítette azzal, hogy az álláspályázat eredményes elbírálása esetén leghamarabb október közepétől lehetne a közterület-felügyelőt alkalmazni.

Más hozzászólás, kérdés, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester kérte a rendelettervezet elfogadását.

Nagyné Molnár Csilla

Virág Pál 1

A képviselő-testület egyhangú döntéssel elfogadta az alábbi rendeletet:

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2022. (VIII.31.) önkormányzati rendelete
a közterület-felügyeletről**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 4. pontjában foglalt feladatkörében eljárva - figyelemmel a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (2) és (6) bekezdésére, a 4. § (2) bekezdésére, valamint a 22. § (1) bekezdésére - a következőket rendeli el:

1. A közterület-felügyelet jogállása

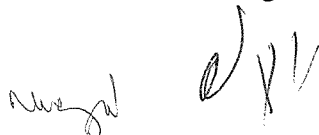
1. §

- (1) Karácsond Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közigazgatási területén lévő közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül közterület-felügyeletet működtet.
- (2) A közterület- felügyelet jogállását, feladat- és hatáskörét e rendelet, valamint a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény határozza meg.
- (3) A közterület felügyelő köztisztviselő, felette a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- (4) A közterület-felügyelőjének eltérő munkarendjét – az éves munkaidő keretén belül – a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
- (5) A közterület-felügyelet illetékességi területe az önkormányzat illetékességi területén lévő közterületekre, az önkormányzati intézményekre, valamint az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő ingó- és ingatlan vagyponra terjed ki.

2. A közterület-felügyelet feladatai

2. §

- (1) A közterület-felügyelet ellátja a törvényekben, illetve más jogszabályokban előírt feladatokat, ezen felül a közterület-felügyelet kötelezettsége/feladatköre
 - a) a közterület rendjére, tisztaságára, a település környezetvédelmére vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályai betartásának ellenőrzése, a tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszüntetése,
 - b) önkormányzati rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétesnek minősített tevékenység, mulasztás megakadályozása, megszüntetése, szankcionálása,
 - c) a közterület-figyelő kamera rendszer működtetéséből eredő feladatok ellátása,
 - d) a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, más hatóság (szerv) hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - e) a hatósági munka és az önkormányzat kötelező feladatai ellátásának segítése



- f) közreműködés az önkormányzati és egyéb tömegrendezvények rendjének biztosításában,
- (2) A felügyelet az e rendeletben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló jogszabályban meghatározott intézkedéseket megtenni.
 - (3) A közterület-felügyelő feladatait az önkormányzat illetékességi területén közterületen járőrszolgálat, vagy őrszolgálat keretében teljesíti.
 - (4) A közterület-felügyelet feladatainak ellátása érdekében a közterület-felügyelő jogosult, illetve köteles a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, valamint a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközéről szóló 43/1999.(XI. 26.) BM rendelet szerint eljárni.

3. §

- (1) A közterület-felügyelet feladatai ellátása érdekében megállapodás szerint együttműködik
 - a) a rendőrséggel
 - b) a katasztrófavédelem szerveivel
 - c) adó- és vámhivatallal
 - d) egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel
- (2) A közterület-felügyelő együttműködik az önkormányzati képviselőkkel, tevékenységéről részletes tájékoztatóra a jegyző évenkénti hivatal működéséről szóló beszámolójában kerül sor.

4. §

- (1) A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy.
- (2) A közterület-felügyelő feladatát országosan egységes egyenruhában teljesíti.
- (3) A közterület-felügyelő szolgálata teljesítésekor egyenruhájára kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.

3. A felügyelői intézkedések

5. §

- (1) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel, vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak a tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé
- (2) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.
- (3) Ha a felügyelő a feladatkörébe nem tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel, vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak a tudomására, mely beavatkozást tesz szükségessé, köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni.
- (4) A felügyelő intézkedési jogkörét, valamint a tevékenysége során használható kényszerítő eszközök alkalmazását a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény szabályozza.
- (5) A közterület-felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával. Több lehetséges intézkedés közül azt kell

Ungvár

*XIII*³

választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel, vagy károkozással jár.

- (6) A közterület-felügyelő köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.
- (7) A közterület-felügyelő vagyonvédelmi feladatainak ellátása során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet a képviselő-testület rendelkezésére lezárja, megakadályozza, hogy oda illetéktelen személy belépjen és az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólítja fel.

4. Adatkezelés

6. §

- (1) A közterület-felügyelet feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet.
- (2) A közterület-felügyelő az érintett természetes személyazonosító adatait, lakcímét, valamint az ügygel összefüggő adatokat kezeli. A helyszíni bírságolás alá vont személy személyazonosító adatait és lakcímét a közterület-felügyelet két évig kezelheti.
- (3) A közterület-felügyelő neve, a munkáltató szerv megnevezése és címe közérdekű adat.

5. Zárórendelkezés

7. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.

Karácsond, 2022. augusztus 30.

Földi Csaba
polgármester




Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2022. augusztus 31.


Forgó Istvánné jegyző



Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy ehhez kapcsolódóan elkészült a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása is, melyet szintén el kell fogadnia a képviselő-testületnek.

Forgó Istvánné jegyző elmondta a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot egységes szerkezetben a képviselők megkapták. A változásokat dőlt betű jelzi benne.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester javasolta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.





A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

64/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a közterület-felügyelet kapcsán módosítani kell a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát is. A határozati javaslat kiküldésre került, kérte annak elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

65/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát módosítja:

„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” 4. 3. pontot az alábbiakkal kiegészíti:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
7	031030	Közterület fenntartása rendjének

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Forgó Istvánné jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a közös önkormányzati hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének is el kell fogadnia.

megj.

Di-7/11 5

2. Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására

Földi Csaba polgármester előterjesztette, hogy a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklete alapján meghirdetett pályázati felhívás szerint évente két alkalommal van lehetőség rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázatot benyújtani. A legkésőbbi benyújtási határidő 2022. szeptember 30. Ebben az évben már egy alkalommal nyújtott be pályázatot az önkormányzat, melyen 8,6 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. Előre nem látható eseményt bekövetkezése esetén szeptember 30-át követően is van lehetőség pályázat benyújtására 2022. november 10-ig. Azonban az így benyújtott pályázatok száma egy évben sem haladhatja meg kettőt, ezért a képviselők részére kiküldött határozati javaslatot visszavonja. A polgármester elmondta, azért nem javasolja most a második pályázat benyújtását, mert szeptember, október hónapban következhet be olyan esemény, ami miatt az önkormányzatnak még nagyobb szüksége lehet a rendkívüli segítségre és inkább akkor lenne érdemesebb benyújtani a pályázatot.

A képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

66/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó határozati javaslat visszavonását tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

3. Döntés Karácsond, Bartók Béla úton és a Hunyadi úton forgalomlassító küszöb telepítéséről

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet. A Bartók Béla úton lakó lakosság írásbeli kérelemmel fordult az önkormányzat felé, amelyben kéri, hogy a Bartók Béla úton "fekvő rendőrt" létesítsen az önkormányzat. Javasolja ennek elvi támogatását, és – ahogyan a bizottsági ülésen is elhangzott – amikor az önkormányzat által megvásárolt közúti jelzőtáblák kihelyezésére kerül sor, ezzel párhuzamosan történne a Bartók Béla úton a forgalomlassító küszöb telepítése. A bizottsági ülésen elhangzott javaslat alapján a Hunyadi úton egyelőre nem lenne telepítés.

Debrei András képviselő kérte, hogy válasszák külön a Hunyadi utat és a Bartók utat a szavazáskor. Két helyről van szó, és mind a kettőnek más az érve.

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a Bartók Béla útról írásbeli jelzés érkezett. A Hunyadi útról is kapott korábban jelzést, ott is indokolt lenne a forgalomlassító küszöb, de ha

azt nézik, akár az egész településen is. Javasolta, próbaképpen nézzék meg a Bartók Béla úton, és ha beváltja az elvárásokat, célszerű lesz továbbfolytatni.

Debrei András képviselő elmondta, a Hunyadi úton indokoltabb, mivel gyerekekkel járnak a parkba, ami ki lett alakítva. Azért mennek oda a szülők, hogy normális körülmények között tudjanak beszélgetni egymással, a gyermekek pedig tudjanak játszani. A Bartók úton nincs játszótér, óvoda, iskola.

Virág Pál képviselő elmondta, hogy a Bartók út tele van gyerekekkel, tehát végig kell telepíteni. Megkérdezte, hogy a Hunyadi útnál nem oldaná-e meg a problémát egy zebra létesítése.

Debrei András képviselő véleménye szerint nem oldaná meg. A pihenőpark melletti útszakasz négy pontján kellene elhelyezni a forgalomlassító küszöböt. Ha a Bartók Béla útra telepítenek, akkor a Gyöngyvirág útra és sok más útra is kell. Az egész községre akarnak telepíteni forgalomlassító küszöböt?

Földi Csaba polgármester elmondta, hogy a Bartók Béla út a Puky Miklós utat, a Gyöngyvirág utat és a Puskin utat fogja össze. Nagyobb átmenő forgalommal rendelkező út, és sok gyermekes család él rajta. Javasolja, hogy próbálják meg tesztelés jelleggel a Bartók Béla utat és meglátják mennyibe kerül és az hogyan funkcionál.

Más hozzászólás, kérdés, észrevétel nem hangzott el, Földi Csaba polgármester javasolta, hogy a Bartók Béla úton – próbaüzemként – forgalomlassító küszöb létesítéséről hozzon döntést a képviselő-testület.

A képviselő-testület 6 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

67/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bartók Béla úti lakosok kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bartók Béla úton – próbaüzemként – forgalomlassító küszöböket létesít és a kivitelezéshez szükséges forrást a saját költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a forgalomlassító küszöbök létesítéséhez szükséges intézkedések megtételére, okiratok aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba polgármester kérte a Hunyadi út mindkét oldalán forgalomlassító küszöb létesítéséről is szavazzon a képviselő-testületet.



A képviselő-testület 3 igen és 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

68/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hunyadi úton forgalomlassító küszöb létesítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Hunyadi úton forgalomlassító küszöböt egyelőre nem létesít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

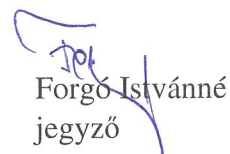
Földi Csaba polgármester kihangsúlyozta ez nem jelenti azt, hogy a későbbiek során erre nem kerülhet sor. A Bartók Béla út lesz a testtüzem, ha beválik, a község többi pontján is – ahol nagy az átmenő forgalom – létesíthető forgalomlassító küszöb.

Más hozzászólás nem érkezett, Földi Csaba polgármester megköszönte a részvételt és zárt ülést rendelt el.

Kmft.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző



Nagyné Molnár Csilla
jkv. hitelesítő



Virág Pál
jkv. hitelesítő



KARÁCSOND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polgarmester@karacsond.hu

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület tagjait a

2022. augusztus 30-án (kedden) 18.30 órai

kezdettel tartandó rendkívüli testületi ülésre.

Napirend:

1. Döntés közterület-felügyelet létrehozásáról
előterjesztő, előadó: polgármester
2. Szándéknyilatkozat a Karácsond külterület 05/6 helyrajzi számú ingatlan Vodafone bázisállomás működéséhez bérelt területrészenek eladásáról
előterjesztő, előadó: polgármester
3. Döntés a 3281 Karácsond, Arany János út 1. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
előterjesztő, előadó: polgármester
4. Döntés a 3281 Karácsond, József Attila út 22. szám alatti épület bontásáról
előterjesztő, előadó: polgármester
5. Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására
előterjesztő, előadó: polgármester
6. Döntés Karácsond, Bartók Béla úton és a Hunyadi úton forgalomlassító küszöb telepítéséről
előterjesztő, előadó: polgármester

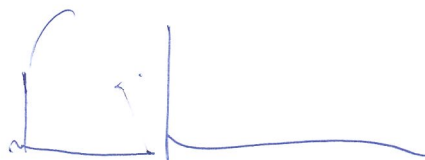
Zárt ülés:

1. Döntés méltányossági kérelemről
(A kérelem a hivatalban elolvasható.)
előterjesztő: polgármester
előadó: jegyző

Az ülés helye: Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal díszterme

Karácsond, 2022. augusztus 26.




Földi Csaba
polgármester

**Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2022. (VIII.31.) önkormányzati rendelete
a közterület-felügyeletről**

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 4. pontjában foglalt feladatkörében eljárva - figyelemmel a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (2) és (6) bekezdésére, a 4. § (2) bekezdésére, valamint a 22. § (1) bekezdésére - a következőket rendeli el:

1. A közterület-felügyelet jogállása

1. §

- (1) Karácsond Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közigazgatási területén lévő közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül közterület-felügyeletet működtet.
- (2) A közterület- felügyelet jogállását, feladat- és hatáskörét e rendelet, valamint a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény határozza meg.
- (3) A közterület felügyelő köztisztviselő, felette a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- (4) A közterület-felügyelőjének eltérő munkarendjét – az éves munkaidő keretén belül – a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
- (5) A közterület-felügyelet illetékességi területe az önkormányzat illetékességi területén lévő közterületekre, az önkormányzati intézményekre, valamint az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő ingó- és ingatlan vagyponra terjed ki.

2. A közterület-felügyelet feladatai

2. §

- (1) A közterület-felügyelet ellátja a törvényekben, illetve más jogszabályokban előírt feladatokat, ezen felül a közterület-felügyelet kötelezettsége/feladatköre
 - a) a közterület rendjére, tisztaságára, a település környezetvédelmére vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályai betartásának ellenőrzése, a tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszüntetése,
 - b) önkormányzati rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétesnek minősített tevékenység, mulasztás megakadályozása, megszüntetése, szankcionálása,
 - c) a közterület-figyelő kamera rendszer működtetéséből eredő feladatok ellátása,
 - d) a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, más hatóság (szerv) hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - e) a hatósági munka és az önkormányzat kötelező feladatai ellátásának segítése
 - f) közreműködés az önkormányzati és egyéb tömegrendezvények rendjének biztosításában,
- (2) A felügyelet az e rendeletben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló jogszabályban meghatározott intézkedéseket megtenni.

- (3) A közterület-felügyelő feladatait az önkormányzat illetékességi területén közterületen járőrszolgálat, vagy őrszolgálat keretében teljesíti.
- (4) A közterület-felügyelet feladatainak ellátása érdekében a közterület-felügyelő jogosult, illetve köteles a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, valamint a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközéről szóló 43/1999.(XI. 26.) BM rendelet szerint eljárni.

3. §

- (1) A közterület-felügyelet feladatai ellátása érdekében megállapodás szerint együttműködik
 - a) a rendőrséggel
 - b) a katasztrófavédelem szerveivel
 - c) adó- és vámhivatallal
 - d) egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel
- (2) A közterület-felügyelő együttműködik az önkormányzati képviselőkkel, tevékenységéről részletes tájékoztatóra a jegyző évenkénti hivatal működéséről szóló beszámolójában kerül sor.

4.§

- (1) A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy.
- (2) A közterület-felügyelő feladatát országosan egységes egyenruhában teljesíti.
- (3) A közterület-felügyelő szolgálata teljesítésekor egyenruhájára kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.

3. A felügyelői intézkedések

5. §

- (1) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel, vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak a tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé
- (2) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.
- (3) Ha a felügyelő a feladatkörébe nem tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel, vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak a tudomására, mely beavatkozást tesz szükségessé, köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni.
- (4) A felügyelő intézkedési jogkörét, valamint a tevékenysége során használható kényszerítő eszközök alkalmazását a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény szabályozza.
- (5) A közterület-felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával. Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel, vagy károkozással jár.
- (6) A közterület-felügyelő köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.
- (7) A közterület-felügyelő vagyonvédelmi feladatainak ellátása során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet a képviselő-testület rendelkezésére lezárja, megakadályozza, hogy oda illetéktelen személy belépjen és az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólítja fel.

4. Adatkezelés

6. §

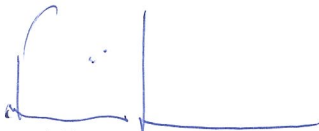
- (1) A közterület-felügyelet feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet.
- (2) A közterület-felügyelő az érintett természetes személyazonosító adatait, lakcímét, valamint az ügygel összefüggő adatokat kezeli. A helyszíni bírságolás alá vont személy személyazonosító adatait és lakcímét a közterület-felügyelet két évig kezelheti.
- (3) A közterület-felügyelő neve, a munkáltató szerv megnevezése és címe közérdekű adat.

5. Zárórendelkezés

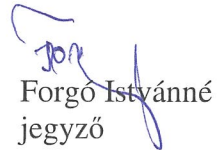
7. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.

Karácsond, 2022. augusztus 30.



Földi Csaba
polgármester



Forgó Istvánné
jegyző

Kihirdetve:
2022. augusztus 31.



Forgó Istvánné jegyző



Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát módosítja:

„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” 4. 3. pontot az alábbiakkal kiegészíti:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
7	031030	Közterület rendjének fenntartása

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a képviselő-testületek között a közös önkormányzati hivatal működtetésére létrejött Megállapodás, valamint a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata alapján a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza a közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését, működésének rendjét, részletezze az Alapító Okiratban és a Megállapodásban foglalt szabályokat.
2. A költségvetési szerv neve: Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
Telephelye: Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltsége
3274 Ludas, Fő tér 1.
3. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
jogállása: önálló jogi személy,
gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.
4. Alapító szerv:
Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3281 Karácsond, Szent István út 42.
Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3274 Ludas, Fő tér 1.
5. Alapítói jogkörrel rendelkező szerv: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
3281 Karácsond, Szent István út 42.
7. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartója: Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
8. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának kelte és az alapítás időpontja: 2019. december 12.
9. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe: Karácsond és Ludas községek közigazgatási területe.

10. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közfeladata:
- a) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - b) a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - c) az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában való közreműködés.
11. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenysége:
- a) Karácsond és Ludas Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei, azok szervei működésével kapcsolatos előkészítő, döntések végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása,
 - b) a képviselő-testületek, a polgármesterek, bizottságok hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyei döntésre való előkészítése, a végrehajtásukban való közreműködés,
 - c) az önkormányzatok és intézményei pénzügyi, számviteli feladatainak ellátása,
 - d) a Mötv-ben a közös önkormányzati hivatal és a jegyző részére megállapított hatáskörök, feladatok ellátása,
 - e) a jegyző részére jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.
12. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatai:
- a) a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézése,
 - b) az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
 - c) az ügyfelek tájékoztatása az elektronikus ügyintézési lehetőségekről,
 - d) az ügyfél azon jogának biztosítása, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
 - e) az elektronikus ügyintézés keretein belül a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmének biztosítása,
 - f) az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről történő gondoskodás,
13. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal – a jogszabályi előírásoknak eleget téve – a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe:
- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
 - b) iratérvényességi nyilvántartás,
 - c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
 - d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
 - e) központi érkeztetési ügynök,
 - f) központi kézbesítési ügynök,
 - k) személyre szabott ügyintézési felület,
 - l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
 - m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
 - n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
 - o) összerendelési nyilvántartás.
14. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal szakágazati besorolása:
- 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

15. A költségvetési szerv alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 - 841112 Önkormányzati jogalkotás
 - 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841117 Európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
 - 841133 Adó, illetékek kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
 - 841173 Statisztikai tevékenység
16. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása:
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 - 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 - 031030 *Közterület rendjének fenntartása*
17. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.
18. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal nem gyakorol alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gazdálkodó szerv tekintetében.
19. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére álló vagyon:
Karácsond Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, 3281 Karácsond, Szent István út 42. szám alatti épület használati joga,
Ludas Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, 3274 Ludas, Fő tér 1. szám alatti épület használati joga.
20. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal a 19. pontban meghatározott vagyont feladata ellátása érdekében – annak mértékéig – szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.
21. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal számlavezető pénzügyintézete az OTP Bank Nyrt.

II. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.
2. A jegyző a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjeként:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) részt vesz a képviselő-testületek ülésein;
 - e) részt vesz a képviselő-testületek bizottságainak és más szerveinek ülésein;
 - f) jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szerveinek és a

- polgármestereinek ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- g) évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről;
 - h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - j) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét;
 - l) belső kontrollrendszert működtet,
 - m) felügyeli a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelését,
 - n) jóváhagyja az éves szabadságolási tervet,
 - o) személyesen, vagy aljegyző útján, a csoportvezetők közreműködésével irányítja és felügyeli az ügyintézők tevékenységét.
3. A jegyző a 2. pontban meghatározott feladat- és hatásköreit személyesen, az aljegyző, vagy csoportvezető útján láthatja el.
4. A csoportvezető
- a) koordinációs,
 - b) ellenőrzési és
 - c) felügyeleti
- feladatokat is ellátó ügyintéző, aki e jogkörét a munkaköri leírásában szabályozott módon és mértékben gyakorolhatja.
5. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal képviselője a jegyző, illetve a jegyző eseti megbízása alapján az aljegyző jogosult.
6. A jegyző általános kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltségét és Ludas Községi Önkormányzatot érintő, feladatkörébe tartozó ügyekben továbbá a jegyző helyettesítéskor teljes kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.
7. *A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közös önkormányzati hivatal létszáma 14 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd.*
8. *A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a jegyző vezetésével 7 fő ügyintéző, 1 fő hivatalsegéd és 1 fő közterületfelügyelő működik. A jegyző a székhely hivatal szakmai tevékenységének irányítását és felügyeletét az ügyintézők közül kinevezett csoportvezető közreműködésével látja el.*
9. Ludas településen 3274 Ludas, Fő tér 1. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézést és az ügyfélfogadást. A kirendeltség nem önálló jogi személy, önállóan nem jogosult képviselni a közös önkormányzati hivatalt, nem jogosult kötelezettséget vállalni.
10. Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltségének vezetője az aljegyző. A Kirendeltségen az aljegyző vezetésével 4 fő ügyintéző működik. Aljegyző hiányában jegyző az ügyintézők közül kinevezett csoportvezetőt bízhat meg átmeneti jelleggel a Kirendeltség vezetésével.
11. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábráját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III. A KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

1. A Karácsondi Közös Önkormányzat Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.
2. A munkaidő kezdete: 07.30 óra
A munkaidő befejezése a székhelyen: hétfőtől szerdáig 16.00 óra
csütörtökön 17.30 óra
pénteken 12.00 óra.
A munkaidő befejezése a kirendeltségen: hétfőtől csütörtökig 16.00 óra
pénteken 13.30 óra.
3. A közterület-felügyelő eltérő munkarendje:
hétfő: 07.00 – 15.30
kedd: 11.00 – 19.00
szerda: 07.00 – 16.00
csütörtök: 11.00 – 19.00
péntek: 07.00 – 15.30
4. A hét első négy napján 30 perc munkaközi szünet vehető igénybe, 12.00 órától 12.30 óráig.
5. A hivatal dolgozói a jegyző, illetve az aljegyző utasítására kötelesek a munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A munkaidőn túli munkavégzésért ezzel azonos tartamú szabadidő jár, a törvényben és belső szabályzatban meghatározott szabályok szerint.
6. Karácsond településen a Hivatal ügyfélfogadási rendje:
kedd: 08.00 – 12.00
csütörtök: 13.30 – 17.30
péntek: 08.00 – 10.00

A jegyző köteles heti két alkalommal, keddenként 8.00-12.00 óra és csütörtökönként 14.00-17.30 óra között ügyfélfogadást tartani.
7. Ludas településen a Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:
hétfő: 08.00 – 16.00
szerda: 08.00 – 16.00
péntek: 08.00 – 13.30

A jegyző köteles heti egy alkalommal, hétfőnként 13-16 óra között a Kirendeltségen tartózkodni és ügyfélfogadást tartani.
7. Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:
 - anyakönyvi ügyek,
 - életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

IV. A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatottak jogviszonya:
A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.
A közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott hivatalsegéd jogviszonyára a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási díj) a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

2. A jegyző kinevezésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése, a 83. § b) pontja, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadók.
3. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.
4. Az aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja a Ludas Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.
5. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 227. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző.
6. A székhelyen dolgozó köztisztviselők tekintetében a Mötv. 81. § (4) bekezdésében biztosított egyetértési jogot Karácsond Község Polgármestere gyakorolja.
7. A Ludasi Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők tekintetében a Mötv. 81. § (4) bekezdésében biztosított egyetértési jogot Ludas Község Polgármestere gyakorolja.

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség hatálya alá eső munkakörök és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessége:

Munkakör	Esedékesség
Jegyző	1 év
Aljegyző	1 év
Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatkörrel megbízott igazgatási előadó	1 év
Gazdálkodási előadók	2 év
Pénzügyi előadó	5 év
Adóügyi előadó	5 év
Igazgatási előadók	5 év

VI. A BÉLYEGZŐHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

1. Fejlécbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget tartalmazza:
Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
3281 Karácsond, Szent Istvánút 42.

*Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Közterületfelügyelet
3281 Karácsond, Szent István út 42.*

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltsége
3274 Ludas, Fő tér 1.

2. Körbélyegzők, melynek lenyomata a következő szöveget és a Magyarország címerét tartalmazza:

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal

Karácsondi Közös Önkormányzat Hivatal Közterületfelügyelet

Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltség

Anyakönyvvezető Karácsond

Anyakönyvvezető Ludas

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által használt bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyezi. A bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

VII. A KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vagyona a leltár szerint a két önkormányzat által biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga. A leltárban szereplő vagyon az egyes önkormányzatok tulajdonában marad, csak az ingyenes használati jog illeti meg a hivatalt, amelynek megszűnése esetén az érintett vagyontárgyak használati joga visszakерül a tulajdonos önkormányzathoz.
2. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb módon szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Hivatal tulajdonába kerül, amelynek a megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) megosztása – a eltérő megállapodás hiányában – lakosságszám-arányosan történik.
3. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal vagyontárgyait értékesíteni, ingyenesen átengedni, selejtezni csak az érintett önkormányzat hozzájárulásával lehet.
4. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal működését az alábbi bevételek biztosítják:
 - a) állami támogatás,
 - b) a közös hivatalt működtető önkormányzatok támogatásai,
 - c) egyéb bevételek.
5. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal működési és egyéb költségeinek fedezését a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás tartalmazza.
6. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodása önálló költségvetési számlán történik.
7. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közös önkormányzati hivatal költségvetését és annak végrehajtásáról szóló beszámolót a közös önkormányzati hivatalt működtető önkormányzatok képviselőtestületei hagyják jóvá. A közös önkormányzati hivatal költségvetése Karácsond Községi Önkormányzat költségvetésébe.

VIII. KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALHOZ RENDELT ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

1. Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek: Karácsond Általános Művelődési Központ
3281 Karácsond, Szent István út 38.
Ludas Község Napköziotthonos Óvodája
3274 Ludas, Fő tér 1.
2. Az önállóan működő költségvetési szervek szakmai célú költségvetési kerettel rendelkeznek, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazgatási joggal és felelősséggel bírnak. A költségvetési szervek költségvetésével, beszámolójával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a közös önkormányzati hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodás alapján történik.

IX. UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Az utalványozás, kötelezettségvállalás részletes szabályait a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal külön szabályzata tartalmazza.

X. NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL, KÖLTSÉGVETÉSNEK TERVEZÉSÉVEL, VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK, ELŐÍRÁSOK

1. A Karácsond Községi Önkormányzat a Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja a területi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal, feladatait az erről szóló megállapodás szerint látja el.
2. A Karácsondi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése során a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője – a nemzetiségi önkormányzat elnökének egyetértésével – megtervezi a bevételi és kiadási előirányzatokat. Bevétel eredeti előirányzataként kizárólag az állami támogatás, az előző évi pénzmaradvány és települési önkormányzati támogatás tervezhető. A települési önkormányzati támogatás összegét csak abban az esetben lehet eredeti előirányzatként szerepeltetni, amennyiben a települési önkormányzat képviselő-testülete arról döntést hozott.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban fogadja el.

XI. BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formákban szervezheti meg:
 - független belső ellenőri szervezet által,
 - független belső ellenőr foglalkoztatásával,
 - a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátásával,
 - a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával.

2. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzés a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás útján valósul meg.

XII. A KARÁCSONDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

Belső kapcsolattartás

1. A hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:
 - a) munkaértekezlet,
 - b) közvetlen utasítás,
 - c) beszámoltatás, ellenőrzés.
2. A munkaértekezletet a jegyző, vagy az aljegyző hívhat össze. A munkaértekezleten valamennyi, a jegyző illetve az aljegyző által meghívott dolgozó köteles részt venni.
3. A hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás.

Az utasítás

 - a) kiterjedhet egy dolgozóra, vagy a hivatal valamennyi dolgozójára,
 - b) lehet alkalmoszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
 - c) történhet szóban vagy írásban.
4. A hivatal megfelelő működése érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta.

A beszámoltatás történhet szóban vagy írásban.

Külső kapcsolattartás

1. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző képviseli.
2. A jegyző és a közös hivatalnál dolgozó köztisztviselők kötelesek kapcsolatot tartani:
 - az állami szervekkel, hatóságokkal,
 - a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
 - a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
 - a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
 - az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.
3. A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal közzétételi kötelezettségét és a lakosság tájékoztatását az önkormányzatok által működtetett honlapok igénybevételel teljesíti. A honlapon információt, adatot csak a jegyző által írásban kijelölt személy, kizárólag a jegyző előzetes jóváhagyása mellett tehet közzé.
4. A sajtó részére a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal képviseletében nyilatkozatot kizárólag a jegyző tehet.

XIII. A HELYETTESÍTÉS RENDJE

1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.
2. A jegyzőnek gondoskodik arról, hogy a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

XIV. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Karácsond, 2022.

Földi Csaba
polgármester

Vargáné Csengeri Mónika
polgármester

Forgó Istvánné
jegyző

Határozati javaslat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által, meghirdetett pályázati kiírás alapján vissza nem térítendő támogatási kérelmet terjeszt elő Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontjában meghatározott önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására és ehhez szükséges iratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

ELŐTERJESZTÉS!

ALULÍROTT: CSÍK ZSOLT, A HEVES MEGYEI ROMA ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐJE VALAMINT CSÍK DÁVID KARÁCSONDI NCKÖ ELNÖKE VALAMINT KARÁCSONDI BARTÓK BÉLA ÚTILAKOSOK AVVAL AZ ELŐTERJESZTÉSEL FORDULUNK FÖLDI CSABA POLGÁR MESTER JÁRHÓZ VALAMINT A KARÁCSONDI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉHEZ, HOGY A SORON KÖVETKEZŐ TESTÜLET ÜLÉSÉN BEADVÁNYUNKAT TÁMOGATVA SZÍVESKEDJENEK!

AZ ELŐTERJESZTÉSÜNK, KÉRELMÜNK TÁRGYA: KARÁCSONDI, BARTÓK BÉLA UTCA SEBESSÉG LASSÍTÓ MŰTÁRGYAK KIÉPÍTÉSE (FEKÜDŐRENDŐR) KIÉPÍTÉSE.

AZ INDOKAINKAT MÁR SZÓBAN ELŐTERJESZTETTÜK, AMIKOR CSÍK ZSOLT AMIN RÉSZT VETT A GYÖNGYÖSI KAPITÁNYSAĞ MEGBÍZOTTA HELYI POLGÁR MESTER, JEGYZŐ ASSZONY EZENA MEGBESZÉLÉSEN ÍGÉRETET KAPTUNK ARRA, HOGY MIVEL NAGYON VESZÉLYES ÉS RÖVID EZ AZ UTCA DE KB: 20 KISGYERNEK TALÁLHATÓ EZEN AZ ÚT SZAKASZON. MIVEL A KISGYEREK IS FIGYELMETLENEN VALAMINT EZEN AZ ÚT SZAKASZON KÖZLEKEDŐK OLYAN FIGYELMETLENEN ÉS GYORSAN HÁFTAVAK. AZ ISTEN SZERENCSE, HOGY BALESET EDDIG MÉG NEM TÖRTÉNT. A BALESET MEGELŐZÉS CÉLJÁBÓL TÁMOGASSÁK BEADVÁNYUNKAT, HOGY JEGYALÓSULHASSON A SEBESSÉG LASSÍTÓ MŰTÁRGYAK KIÉPÍTÉSE.

Tisztelettel: Csík Zsolt
Csík Dávid

KARÁCSONDI, BARTÓK BÉLA UTCA
~~MEGBÍZOTTAK NEVEBEN~~
LAKOSOK

Karácsondi Roma Önkormányzati Hivatal
Érkezési idő: 22.08.08. 10:30
Érkezési szám: 445/2022
Elutasítás dátuma: 2022 AUG 30.
Elutasítás oka: 2051 / 2022. évi
Ügyintéző: Földi Cs

Bruno Bernadett

Csikó László

Nagy Edina

Hegecs Péter

Lavacs Dóra

Csik Zsuzsanna

Csik Melinda

Csik Márkó

Csik György

Varga Anna

Csik István

Zimó Dzsidó

Csik Sándor

Csik Sándorné

Tóth Lászlóné

Csik Zsolt

Csik Tamás

Csik Raimund

Csik Raimundné

Csik Raimond

Csik Dóra

Csik Róbert

Önkéntes

Lambert Ákos

Székely

Csik Anna

Méhes Beáta

Méhes

Méhes József

Méhes



KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3 2 8 1 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

K i v o n a t

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

64/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

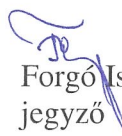
Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2022. augusztus 30.


Forgó Istvánné
jegyző





KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

K i v o n a t

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

65/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát módosítja:

„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” 4. 3. pontot az alábbiakkal kiegészíti:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
7	031030	Közterület fenntartása rendjének

Határidő: azonnal

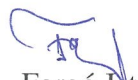
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Karácsond, 2022. augusztus 30.


Forgó Istvánné
jegyző





KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3 2 8 1 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 42.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

K i v o n a t

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

66/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó határozati javaslat visszavonását tudomásul veszi és elfogadja.

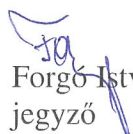
Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Karácsond, 2022. augusztus 30.


Forgó Istvánné
jegyző





KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3 2 8 1 K A R Á C S O N D, S Z E N T I S T V Á N Ú T 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

K i v o n a t

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

67/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bartók Béla úti lakosok kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bartók Béla úton – próbaüzemként – forgalomlassító küszöböt létesít és a kivitelezéshez szükséges forrást a saját költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a forgalomlassító küszöböt létesítéséhez szükséges intézkedések megtételére, okiratok aláírására.

Határidő: 2022. október 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2022. augusztus 30.


Forgó Istvánné
jegyző





KARÁCSOND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3 2 8 1 KARÁCSOND, SZENT ISTVÁN ÚT 4 2.

Telefon: 37/322-001 Fax: 37/522-002 E-mail: polghiv@karacsond.hu

K i v o n a t

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

68/2022 (08.30.) Önkormányzati határozat

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hunyadi úton forgalomlassító küszöb létesítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hunyadi úton forgalomlassító küszöböt egyelőre nem létesít.

Határidő: azonnal

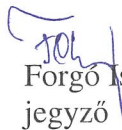
Felelős: polgármester, jegyző

Földi Csaba sk.
polgármester

Forgó Istvánné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Karácsond, 2022. augusztus 30.


Forgó Istvánné
jegyző

